



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)**



УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной  
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

«18» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Квалификация выпускника Бухгалтер**

**Форма обучения: очная**

Согласовано с УМК САФ Байкальской  
международной бизнес-школы (института)  
Протокол № 2 от «15» марта 2024 г.

Председатель  В.М. Максимова

Иркутск - 2024 г.

Программа Государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласовано:

Зав. кафедрой стратегического и финансового менеджмента  
Протокол № 8 от 16 февраля 2024 г.



О.В. Курганская

Принята на заседании УМК Сибирско-американского факультета БМБШ  
Протокол № 2 от 15 марта 2024 г.

Председатель УМК



В.М. Максимова

Согласовано:

Директор по инвестициям

АО «Корпорация развития Иркутской области»



В.В. Теленкевич

Генеральный директор

ООО «Надежная бухгалтерия»



М.Б. Сольский

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>            | <b>4</b>  |
| 1.1. Область применения программы ГИА                                      | 4         |
| 1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации                     | 6         |
| 1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию    | 6         |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>       | <b>7</b>  |
| 2.1. Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации            | 7         |
| 2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации                        | 7         |
| 2.2.1. Демонстрационный экзамен (по компетенции Бухгалтерский учет)        | 9         |
| 2.2.2. Структура дипломной работы (проекта).                               | 13        |
| 2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ                             | 14        |
| 2.3. Подача апелляции  | 15        |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b> | <b>16</b> |
| 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению        | 18        |
| 3.2. Информационное обеспечение ГИА  | 21        |
| 3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА                       | 26        |
| 3.4. Кадровое обеспечение ГИА  | 28        |
| <b>4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>           | <b>29</b> |
| 4.1. Оценка ГИА  | 29        |
| 4.2. Оценка защиты дипломной работы (проекта)                              | 30        |
| 4.2. Оценка демонстрационного экзамена                                     | 31        |
| Приложение 1   | 33        |
| Приложение 2   | 34        |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы ГИА**

**Программа Государственной итоговой аттестации выпускников СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:**

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69,
- изменений, внесенных приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 747 от 17.12.2020 г.,
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 103н от 21.02.2019 г.,
- рекомендации примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.
- Программа ГИА разработана на основе Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», утвержденного 25.09.2020 г.

Программа ГИА СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль) обеспечивает аттестацию выпускника в соответствии с квалификационными требованиями специалиста среднего звена – бухгалтер, способного выполнять соответствующие виды деятельности (ВД) и владеющего профессиональными компетенциями (ПК), предусмотренными ФГОС СПО:

**ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

**ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

**ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### **ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

#### **ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

#### **1.2. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям), соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Задачами проведения Государственной итоговой аттестации выпускников является:

1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника и определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2. принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома о среднем профессиональном образовании;

3. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

### **1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию**

Общее количество времени, отведенного обучающимся на подготовку и прохождение Государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль) – **216 часов (6 недель)**.

Из них:

**Подготовка к ГИА и написание дипломной работы (проекта)** - 180 часов (5 недель)

**Демонстрационный экзамен и защита дипломной работы (проекта)** - 36 часов (1 неделя)

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Вид и сроки проведения Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Государственная итоговая аттестация проводится после завершения курса обучения и прохождения всех видов практик, в 4 семестре. Согласно КУГ на подготовку и проведение Демонстрационного экзамена и защиту дипломной работы

(проекта) отводится период с 42 по 48 неделю второго (завершающего) учебного года. Демонстрационный экзамен проводится на 44 неделе по КУГ. Защита дипломной работы (проекта) проводится на 48 неделе второго учебного года.

Сдача Демонстрационного экзамена проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена на Сибирско-американском факультете в присутствии членов ГЭК - экспертной комиссии.

Защита дипломной работы (проекта) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители Акционерного общества «Корпорация развития Иркутской области».

## **2.2. Содержание Государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводимая ФГБОУ ВО «ИГУ» для присвоения квалификации «Бухгалтер» состоит из дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Дипломной работы (проекта) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО и рекомендаций ПООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

– Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»;

– Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования

– Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

Фонд оценочных средств государственной аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанный с учетом рекомендаций ПООП.

Демонстрационный экзамен является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

#### **2.2.1. Демонстрационный экзамен (по компетенции «Бухгалтерский учет»)**

Демонстрационный экзамен специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» как составляющая Государственной итоговой аттестации проводится в форме профильного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет». Профильный уровень Демонстрационного экзамена проводится по заявлению студента. Комплект оценочной документации Демонстрационного экзамена «Бухгалтерский учет» представлен в ФОС ГИА. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации в помещениях САФ БМБШ ИГУ, ЦПДЭ оборудован специализированной мебелью, техническими средствами обучения, расходными материалами, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением Пакет лицензионных программ «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Предприятие 8.2», «1С: Предприятие 8: Учебная версия» в соответствии с

инфраструктурным листом. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» - 6 академических часов с 1 перерывом.

ГИА проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800

Деятельность участников ДЭ при подготовке и проведении ДЭ:

зарегистрироваться в Цифровой платформе (далее – ЦП) (пункты 4.13-4.14 Методики организации и проведения демонстрационного экзамена, утвержденной приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291, Инструкция пользователя для участника экзамена в цифровых платформах).

до начала ГИА ознакомиться с программой ГИА

до даты проведения экзамена ознакомиться с планом проведения ДЭ, в присутствии главного эксперта, членов экспертной группы и технического специалиста участвовать в проверке готовности ЦПДЭ, ознакомиться со своими рабочими местами, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, с требованиями охраны труда и безопасности производства (факт ознакомления отражается в протоколах ДЭ);

в день проведения экзамена допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность ;

выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ;

выпускники вправе:

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, заданиями ДЭ;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

выпускники обязаны:

не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

в день экзамена участник знакомится с заданиями ДЭ и занимает свое рабочее место; после объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий;

статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по ДЭ в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования ;

Демонстрационный экзамен выпускников проводится экспертной группой в составе Государственной экзаменационной комиссии. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оценка за Демонстрационный выставляется членами экспертной группы по 100-балльной системе и переводится в пятибалльную систему согласно таблице перевода оценок, представленной в программе ГИА. Результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена объявляются в день экзамена, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов. Комплекты оценочной документации Демонстрационного экзамена размещены на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» - оператора Демонстрационного экзамена в РФ с 2023 года. <https://de.firpo.ru/om>. По завершению ДЭ на специальном сервисе

по ссылке <https://pk.dp.firpo.ru/> формируется Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, содержащий информацию, в том числе о результатах прохождения ГИА в форме ДЭ, наименовании профессии/специальности, образовательной организации, курсе обучения, уровне демонстрационного экзамена.

В результате подготовки, защиты дипломной работы (проекта) и сдачи демонстрационного экзамена, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

### **2.2.2. Структура дипломной работы (проекта)**

Дипломной работы (проекта) является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение дипломной работы (проекта) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Тема Дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения дипломной работы (проекта) обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Тема дипломной работы (проекта) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы. Практическая часть дипломной работы (проекта) выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен собрать и проанализировать материалы по экономической деятельности изучаемого предприятия (организации) и сформировать на базе этих материалов практическую часть дипломная работа (проект). Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части дипломной работы (проекта) и отчету о преддипломной практике. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломная работа (проект). Выполнение дипломной работы (проекта) осуществляется в соответствии

с графиком, разработанным руководителем совместно с обучающимся.

Дипломная работа включает следующие разделы: введение, теоретическая, практическая и аналитическая части, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист является первым листом дипломной работы (проекта) и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать трех страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Структура дипломной работы (проекта) включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы, например, [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на

анализе необходимой информации, объем теоретической части 7-9 страниц.

Вторая часть дипломной работы (проекта) должна отражать практический опыт экономической деятельности организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, по теме дипломная работа (проект). в зависимости от темы дипломной работы (проекта), освещаются аналитические, финансово-расчетные вопросы. данная часть дипломной работы (проекта) включает - организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения. Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 15-20 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 40-50 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 7-9 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной Дипломной работы (проекта). Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце дипломной работы (проекта) после списка использованных источников. Приложения в объеме дипломной работы не входят.

Объем дипломной работы (проекта) должен составлять не более 40 страниц. Оформление текста: поля 2,2,2,1 см, Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1,5, абзац 1,25 см.

Выполненная дипломной работы (проекта) в целом должна отвечать следующим требованиям:

актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития исследуемого экономического субъекта;

исследовательский характер работы, прямая взаимосвязь с преддипломной практикой;

достоверность информации и добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов.

Дипломная работа (проект) должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (проект) ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по повышению эффективности деятельности экономических субъектов. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

### **2.2.3. Защита выпускных квалификационных работ**

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители АО «Корпорация развития Иркутской области»

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося и презентацию результатов дипломной работы (проекта) (не более 15 минут), выступление руководителя дипломной работы (проекта) или зачитывание отзыва, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

### **2.3. Подача апелляции**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка проведения Демонстрационного экзамена подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для проведения Государственной итоговой аттестации: защиты дипломной работы (проекта) и проведения демонстрационного экзамена предусмотрены специальные помещения: - учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Успешному проведению демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) соответствует оборудование учебной аудитории для защиты дипломной работы (проекта) и специальных помещений – Центра проведения демонстрационного экзамена на 10 мест для проведения демонстрационного экзамена специальности 38.02.01 – «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям)» по компетенции «Бухгалтерский учет».

**Перечень основного оборудования для проведения защиты дипломных работ:**  
**Лаборатория «Учебная бухгалтерия»** Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Перечень основного оборудования:

Специализированная мебель:

Доска (меловая) - 1шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стол студенческий двухместный (шт.) – 20 шт.

Стулья. – 42 шт.

Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории:

Мобильный презентационный комплект

Передвижной проекционный столик Medium VT3 с полками для проектора и ноутбука.

Проектор SONY Sony VPL-CX21, LCD, 2100 ANSI Lm,XGA. 1,9 кейс.15 5"

Экран

Ноутбук Sony VAIO (VPC-EB3M1R/BQ) i3 370M (2.4)/4096/320/Ati HD5650 1Gb/DVD-Smulti/WiFi/BT/Cam/MS Win7

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Базовый установочный комплект по: Office 2019 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021 КОСГУ 226.4

2. Project Standard 2019, Access 2019 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.

3. Microsoft Project Professional 2019, Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.

4. Операционные системы Windows'7, Windows'10 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021 КОСГУ 226.4

5. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № Tr000792739/0118/23 от 13 марта 2023 г. счет № Tr000792739 от 09 марта 2023 г.

6. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – прилож. №1 к дог №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010
7. Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий - счет Tr000051059 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.10.2015
8. Межсетевой экран, функционал Проху - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная счет Tr005456 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.08.2013
9. Traffic Inspector GOLD Special\* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021 КОСГУ 226.4 Продление лицензии
10. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. 25 лицензий.

**Центр проведения демонстрационного экзамена на 10 рабочих мест.** В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, центр проведения демонстрационного экзамена представляет собой оборудованную и оснащенную площадку в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» .

Перечень основного оборудования:

Офисный стол            Стол 80x80x85 10 шт.

Офисный стул            стул офисный, без подлокотников 10 шт.

Стационарный экран для видеопроектора

Проектор Casio XJ-V1 Разрешение 800x600 "

Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории:

Персональный компьютер (системный блок)    "Системный блок HP EliteDesk 800G3 Mini Core i5-7500T HP EliteDesk 800 G3 i5-7500T, 8Gb DDR4-2400 PC4-19 200 8Gb (1x8Gb), 500Gb, USB kdb/mouse, Stand, Intel 8265 AC 2x2BT Vpro, VGA, Win 10Pro (64-bit), 3-3-3 Wty 2017 г. 10 шт.

Монитор    Монитор ЖК 21" или больше    Монитор    Монитор    LCD    22" ViewSonic VA2248-LED Glossy-Black FullHD LED 5ms 16:9 DVI 10M:1 250cd    10 шт.

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) Hewlett-Packard LaserJet M428 fdn; Печать: черно-белая лазерная; 38 стр./мин (ч/б А4); ЖК-дисплей; Ethernet (RJ-45); USB; А4 (210 × 297 мм). 1 шт.

Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet Pro M225rdn (копир, принтер, сканер, факс, ADF, duplex, USB, LAN, 25 ppm, А4 (CF283A) 1 шт.

Калькулятор 12-разрядный настольный 10 шт.

Комплект расходных материалов на 10 рабочих мест.

Перечень используемого на Демонстрационном экзамене лицензионного программного обеспечения:

1. 1С:Предприятие (конфигурация "Бухгалтерия предприятия "ПРОФ", релиз 3.0.11317; Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Электронная поставки (академическая лицензия) 10 шт.
2. Информационная система Доступ к Информационной системе 1 С:ИТС по договору № 03-Е-1435 от 14.12.2021 10 шт.
3. Справочная Правовая Система Косультант Бюджетные организации. КонсультантПлюс. Версия 4021.00.65 10 шт.
4. Office 2010 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021 КОСГУ 226.4
5. Project Standard 2007, Access 2007 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052. Expiration Date March 31, 2023.
6. Microsoft Project Professional 2010, Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052. Expiration Date March 31, 2023.
7. ПО для открытия файлов .pdf Adobe Acrobat Reader DC оперативный Release|Версия 2021.007.2095
8. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – прилож. №1 к дог №15422/IRK11 ЗАО ""СофтЛайн Трейд"" "

### **3.2. Информационное обеспечение ГИА**

Для подготовки к защите дипломной работы (проекта) и демонстрационному экзамену обучающимся обеспечен доступ в электронную информационную образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ», обучение проводится с частичным использованием ЭО и ДОТ. Для подготовки к ГИА обучающиеся обеспечиваются рабочим местом в Кабинете для самостоятельной работы, учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет». Имеется корпоративная вычислительная сеть Intranet, объединяющая локальные подсети САФ, сети Wi-Fi и подразделений БМБШ с выходом на каналы провайдеров сети Internet АО «ДСИ», ИГУ.

Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам <https://isu.ru/ru/education/programs/>

Обучение по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), проводится с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В учебном процессе присутствуют как традиционные формы непосредственной работы преподавателя с обучающимися, так и частичное использование ЭО и ДОТ при освоении учебной программы. Дистанционные образовательные технологии, материалы лекций и практических заданий, интерактивные формы обучения предоставлены обучающимся по специальности СПО в системе дифференцированного Интернет-обучения «Гекадем» версия 4.5. Режим доступа: <https://edu.buk.irk.ru>.

Система интернет-обучения «Гекадем» является платформой дистанционного обучения и обучения с использованием цифровых технологий Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ». Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) социально-экономический профиль, при поступлении на учебу в БМБШ получает авторизованный доступ в систему дифференцированного интернет-обучения «Гекадем». Эта составляющая электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечивает дистанционное обучение, в том числе с привлечением преподавателей других вузов из других городов и стран, которое применяется наряду с работой обучающихся в непосредственном контакте с преподавателем. В соответствии с учебными планами учебный материал состоит из блоков (модулей), дисциплин. Созданные преподавателями курсы содержат теоретические и практические материалы, необходимые для освоения предмета, материалы текущего контроля уровня успеваемости и возможность обратной связи.

Дистанционные образовательные технологии, материалы лекций и практических заданий доступны в системе дифференцированного Интернет-обучения «Гекадем» версия

4.5. Режим доступа: <https://edu.buk.irk.ru>

Неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. База данных и поисковая система Научной библиотеки ИГУ. Режим доступа: <http://library.isu.ru>.

Для обучающихся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт», где представлена вся обязательная и дополнительная литература, по образовательной программе. Режим доступа: <https://urait.ru>.

### **3.2.1. Основная литература:**

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512484>
2. Богатырева, С. Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17184-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532563>
3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

6. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520323>
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>
8. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507801>
9. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>
10. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451183> .
11. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451184>.
12. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531105>

13. Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мишле. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14320-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516200>.
14. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515071>
15. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512138>
16. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531994>
17. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>
18. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514636>

19. Нетесова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16465-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531124>
20. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 584 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17302-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532841>
21. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509695>
22. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532114>
23. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307>
24. Финансовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16420-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531010>
25. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

- 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531433>
26. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>
27. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>
28. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532052>
29. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512060>
30. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520>



#### **базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. База данных и поисковая система Научной библиотеки ИГУ – Режим доступа:

// <http://library.isu.ru>.

2. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <https://rucont.ru>.
3. Российский портал открытого образования – Режим доступа: // <http://www.openet.edu.ru>
4. Федеральный центр информационно - образовательных ресурсов (ФЦИОР) – Режим доступа: // <http://fcior.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru>.
6. Электронно-библиотечная система «Библиотех» <https://isu.bibliotech.ru>.
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» <https://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». <https://biblio-online.ru>.; <https://urait.ru>. Неограниченный доступ.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

### **3.2. Общие требования к организации и проведению ГИА**

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией. Состав ГЭК утверждается ректором ФГБОУ ВО «ИГУ» сроком на один календарный год, комиссия формируется из педагогических работников университета с участием представителей работодателей.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель

государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению образовательной организации. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Форма заявления обучающегося на утверждение темы и руководителя дипломной работы (проекта) и содержание отзыва к дипломной работе (проекта) представлены в приложениях к программе ГИА.

Программа и ФОС ГИА доступны обучающимся в ЭО среде, а также доводятся до учащихся непосредственно руководителями дипломной работы (проекта) и администрацией факультета. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются директором БМБШ (института).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться

с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации, выпускники подают не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве профессиональной образовательной организации.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

### **3.3. Кадровое обеспечение ГИА**

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ».

Численность ГЭК составляет не менее 5 человек, ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается ректором (уполномоченным проректором) из числа работников учебного заведения. В состав ГЭК выходят высококвалифицированные сотрудники университета из числа профессорско-преподавательского состава Байкальской международной бизнес-школы, а также представители организаций, соответствующих профилю подготовки - работодателей. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители АО «Корпорация развития Иркутской области». В состав ГИА входит экспертная комиссия демонстрационного экзамена, состоящая из главного эксперта и трех линейных экспертов, включенных в реестр экспертов демонстрационного экзамена <https://e.dp.firpo.ru/>

## **4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1. Оценка ГИА**

Критерием оценки результатов Государственной итоговой аттестации является установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций при выполнении заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет»

и защите дипломной работы (проекта) по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта). Оценка за два вида итоговой аттестации выставляется как среднее арифметическое из двух оценок, с округлением до целой оценки. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

#### **4.2. Оценка защиты Дипломной работы (проекта)**

Защита дипломной работы (проекта) является завершающим этапом выполнения обучающимся дипломной работы (проекта). К защите дипломной работы (проекта) допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются:

##### **Порядок оценки защиты дипломной работы (проекта)**

| № п/п   | Составляющие оценки за защиту дипломной работы (проекта) | Количественные показатели в баллах |
|---|--|------------------------------------|
| 1   | доклад обучающегося по каждому разделу работы            | 20                                 |
| 2   | презентация к докладу                                    | 20                                 |
| 3   | ответы на вопросы членов ГЭК                             | 30                                 |
| 4   | отзыв руководителя                                       | 30                                 |
| Всего баллов за защиту дипломной работы (проекта) |  | 100                                |

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на защите Дипломной работы (проекта), переводятся в систему оценивания:

| Оценка»   | «2»         | «3»         | «4»          | «5»           |
|---|-------------|-------------|--------------|---------------|
| 1   | 2           | 3           | 4            | 5             |
| Отношение<br>полученного<br>количества баллов<br>к максимально<br>возможному (в<br>процентах) | 0-49 баллов | 50-74 балла | 89-75 баллов | 90-100 баллов |

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в ФГБОУ ВО «ИГУ» не менее пяти лет.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### **4.3. Оценка демонстрационного экзамена**

Задания демонстрационного экзамена предусматривают решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и выполнение практического задания, состоящего из модулей в соответствии с образовательной программой и видами деятельности. Задание демонстрационного экзамена состоит из модулей А В С, оценочных материалов, предоставляемых оператором Демонстрационного экзамена в Российской Федерации – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) по КОД 1.1. 2022-2024 Бухгалтерский учет

Оценка за демонстрационный экзамен формируется исходя из 100-балльной системы и по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале. Максимальная оценка за демонстрационный экзамен профильного уровня компетенции «Бухгалтерский учет» составляет 47 баллов.

| Оценка»                  | «2»            | «3»             | «4»             | «5»              |
|--------------------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 1                        | 2              | 3               | 4               | 5                |
| Отношение<br>полученного | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

|   |        |           |             |         |
|---|--------|-----------|-------------|---------|
| количества баллов к максимально возможному (в процентах)  |        |           |             |         |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) за выполнение заданий по компетенции «Бухгалтерский учет» | 0-9,39 | 9,4-18,79 | 18,80-32,89 | 32,9-47 |

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018 г.

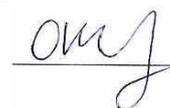
Автор программы

Автор программы  В.М. Максимова

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента. Протокол № 8 от 16 февраля 2024 г.

Зав. кафедрой стратегического и финансового менеджмента

О.В. Курганская



#### Сведения о переутверждении «Программы ГИА» и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов |       |                |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
|             |  |                     | замененных    | новых | аннулированных |
|             |  |                     |               |       |                |
|             |  |                     |               |       |                |
|             |  |                     |               |       |                |

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

**Форма заявления на выпускную квалификационную работу**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «ИГУ»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему Дипломной работы (проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Подпись, дата

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись, дата

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема:

Студента (Ф.И.О.)

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра *Стратегического и финансового менеджмента*

Руководитель

---

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

### Оценка соответствия требованиям ГОС, ФГОС подготовленности автора выпускной работы

| Требования к профессиональной подготовке  | Соответствует | В основном соответствует | Не соответствует |
|---|---------------|--------------------------|------------------|
| Уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении выпускной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность |               |                          |                  |
| Устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)  |               |                          |                  |
| Уметь использовать научную и техническую информацию – правильно оценить и обобщить степень изученности объекта исследования   |               |                          |                  |
| Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности   |               |                          |                  |
| Владеть современными методами анализа и интерпретации полученной информации, оценивать их   |               |                          |                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| возможности при решении поставленных задач (проблем)   |  |  |  |
| Уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи |  |  |  |
| Уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов, вычислений, используя для сравнения данные других направлений.                                    |  |  |  |
| Уметь анализировать полученные результаты интерпретации полученных данных  |  |  |  |
| Знать методы системного анализа  |  |  |  |
| Уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности   |  |  |  |
| Уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы   |  |  |  |
| Уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности   |  |  |  |

**Достоинства**

**Недостатки**

**Заключение**

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.