



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ИГУ

«04» мая 2024 г.

Рабочая программа

Наименование рабочей программы дисциплины ПП 03.01 Производственная практика по профессиональному модулю 3

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Направленность - Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация выпускника - - специалист торгового дела

Форма обучения очная

Согласовано:

УМК Колледжа ИГУ

Протокол № 2 от «04» 05 2024 г.

Председатель [подпись] С.Д. Перестюк

Иркутск 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Паспорт рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика по профессиональному модулю 3 (ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга») (далее по тексту - ПП.03.01 Производственная практика)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело направленность программы Коммерция и осуществление интернет-маркетинга в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Определять готовность веб-сайта к продвижению.

ПК 3.2 Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

ПК 3.3 Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети.

ПК 3.4 Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество.

ПК 3.5 Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 3.6 Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Место учебной практики в структуре профессионального модуля

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга» и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга»

1.4. С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- 1) проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
- 2) проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
- 3) проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта;
- 4) анализа поисковой выдачи;
- 5) анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;
- 6) анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- 7) определения стратегии поискового продвижения;
- 8) проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
- 9) анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем;
- 10) определения стратегии продвижения в социальных сетях;
- 11) размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 12) размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 13) разработки лендинга;

- 14) анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
- 15) анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
- 16) составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.

уметь:

- 1) выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
- 2) документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
- 3) формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
- 4) выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
- 5) выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
- 6) использовать инструменты для проведения технического аудита;
- 7) определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
- 8) составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
- 9) актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
- 10) анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
- 11) составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- 12) анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
- 13) анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию;
- 14) определять маркетинговые стратегии;
- 15) составлять smm-стратегии;
- 16) составлять контент-планы;
- 17) создавать стратегии продвижения;
- 18) сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
- 19) разрабатывать уникальные торговые предложения;
- 20) разрабатывать рекламные модули;
- 21) создавать стратегии продвижения;
- 22) сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
- 23) обосновывать выбор целевой аудитории;
- 24) создавать тексты и рекламные слоганы;
- 25) создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
- 26) различать виды текстов;
- 27) рассчитывать бюджет на создание лендинга;
- 28) писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций;
- 29) определять СТА для лендингов;
- 30) работать с бесплатными сервисами создания лендингов;
- 31) создавать уникальное торговое предложение для определенных задач, работать с сервисами рассылок;
- 32) составлять информационно-аналитические справки;
- 33) оформлять отчетные документы.

знать:

- 1) основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
- 2) основы веб-технологии;
- 3) основы веб-дизайна;

- 4) основы компьютерной грамотности;
- 5) методы обработки текстовой информации;
- 6) правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- 7) основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;
- 8) правила составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;
- 9) основы оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
- 10) способы корректировки внутренних ошибок веб-сайта;
- 11) особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- 12) особенности функционирования современных поисковых машин;
- 13) правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- 14) внутренние ошибки веб-сайта, влияющие на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
- 15) особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
- 16) правила составления и критерии качества списка ключевых слов и словосочетаний;
- 17) стандарты делового общения в письменной и устной форме;
- 18) особенности функционирования современных поисковых машин;
- 19) правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;
- 20) правила формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);
- 21) методы обработки текстовой и графической информации;
- 22) основы копирайтинга и веб-рейтинга;
- 23) основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
- 24) правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;
- 25) перечень (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети «интернет»;
- 26) особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа;
- 27) основы разработки и поддержки сайтов/лендингов;
- 28) основы гипертекстовой разметки;
- 29) стандарты верстки веб-сайтов;
- 30) принципиальные отличия лендингов от сайтов;
- 31) сервисы для автоматизации рассылок;
- 32) методы обработки текстовой информации и графической информации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ. 03 Организация и осуществление интернет-маркетинга		Производственная практика
Раздел 1. МДК 03.01 «Технология интернет-маркетинга»	36	
ВСЕГО:	36	

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме

дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период учебной практики.

2. Результаты освоения ПП.03.01 Производственная практика

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга» является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по виду деятельности (ВД), Организация и осуществление интернет-маркетинга, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация и осуществление интернет-маркетинга
ПК 3.1	Определять готовность веб-сайта к продвижению
ПК 3.2	Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК 3.3	Разрабатывать стратегии проведения контекстно-медийной и медийной кампаний и их реализации в сети
ПК 3.4	Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество;
ПК 3.5	Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика
ПК 3.6	Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1. Тематический план ПП.03.01 по профессиональному модулю 3

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	ПП.03.01 Производственная практика		
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09	Раздел 1. МДК.03.01 «Технология интернет-маркетинга»	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. 2. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. 3. Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. 4. Анализ поисковой выдачи. 5. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. 6. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 7. Определение стратегии поискового продвижения. 8. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. 9. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. 10. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. 11. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12. Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 13. Разработка лендинга. 14. Анализ использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы.

			<p>15. Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании.</p> <p>16. Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.</p>
	Дифференцированный зачет	5 семестр	
ВСЕГО		36	

3.2 Содержание ПП.03.01 по профессиональному модулю 3

Наименование разделов и тем	Содержание	Объём часов	Коды профессиональных компетенций
Раздел 1. МДК.03.01 «Технология интернет-маркетинга»		36	
Тема: Создание и оптимизация сайта	<p>Проведение технического анализа аудируемого вебсайта.</p> <p>Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта.</p> <p>Проведение аудита визуально-эстетического решения аудируемого веб-сайта.</p> <p>Анализ поисковой выдачи.</p> <p>Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи.</p> <p>Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Определение стратегии поискового продвижения.</p> <p>Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении.</p> <p>Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.</p> <p>Определение стратегии продвижения в социальных сетях.</p> <p>Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Разработка лендинга.</p> <p>Анализ использования информационных, навигационных и</p>	36	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.3, ПК 3.6, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09

	<p>функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы.</p> <p>Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании.</p> <p>Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.</p> <p>(Планирование Web-сайта. Реализация Web-сайта. Привлечение пользователей на Web-сайт. Основные понятия SEO.PR в Интернете. Методы создания виртуального сообщества интернет-проекта. История возникновения и сущность SMO.</p> <p>Самооптимизация. Закладки (бук-маркинг). Правила создания контента – стимуляция внимания, стимуляция общения.</p> <p>Низкобюджетный PR. Коммуникационные, информационные и коммерческие методы создания виртуального сообщества интернет-проекта для решения проблемы удержания посетителей).</p>		
--	--	--	--

4. Условия реализации рабочей программы ПП.03.01 Производственная практика

4.1. Для реализации рабочей программы производственной практики должны быть предусмотрены организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие данной специальности и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
- оснащены компьютерным оборудованием и оргтехникой, обеспечивающим эффективный производственный процесс.

4.2.1. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.]; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

2. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-9558-0614-3. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018359> (дата обращения: 18.06.2022). — Режим доступа: по подписке.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Ашманов, И. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах / И. Ашманов. СПб.: Питер, 2021.

2. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе / Л. П. Гаврилов. — М.: Юрайт, 2021.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится образовательным учреждением в процессе освоения студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга» и реализуется концентрировано. ПП.03.01 Производственная практика проводится в период теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга».

Обязательным условием допуска к ПП.03.01 Производственная практика является освоение МДК.03.01 «Технология интернет-маркетинга» для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Организация и осуществление интернет-маркетинга».

ПП.03.01 Производственная практика проводится в форме практической подготовки. Руководителем ПП.03.01 Производственная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по производственной практике является обязательным условием допуска к экзамену в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга.

Форма отчетности: отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер университета;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;
- знакомят руководителей практики от организации с программой и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики студентом следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте с охраной труда, ППБ и ТБ;
- помогают выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяют ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой студентов;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой.

5. Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика

Контроль и оценка результатов освоения ПП.03.01 Производственная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках ПП.03.01 Производственная практика, самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> – ПК 3.1 выявляет технические ошибки в работе веб-сайта; – документирует выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулирует предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявляет технические преимущества веб-сайтов конкурентов; – выявляет особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на 	<ul style="list-style-type: none"> – выявляет технические ошибки в работе веб-сайта; – документирует выявленные ошибки в работе веб-сайта; – формулирует предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); – выявляет технические преимущества веб-сайтов конкурентов; – выявляет особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими 	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p>

<p>занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; использует инструменты для проведения технического аудита</p>	<p>позиции в выдаче поисковой машины; использует инструменты для проведения технического аудита</p>	<p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ПК 3.2 - определяет факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составляет список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализирует информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – анализирует собранную информацию и принимает решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составляет список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – анализирует релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализирует список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; – составляет список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; – актуализирует информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – анализирует собранную информацию и принимает решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; – составляет список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; – анализирует релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализирует список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию 	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ПК 3.3 определяет маркетинговые стратегии; – составляет SMM-стратегии; – составляет контент-планы; – создает стратегии продвижения; проводит сегментацию целевой аудитории для разных задач и продуктов 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет маркетинговые стратегии; – составляет SMM-стратегии; – составляет контент-планы; – создает стратегии продвижения; проводит сегментацию целевой аудитории для разных задач и продуктов 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая</p>
<ul style="list-style-type: none"> – ПК 3.4 разрабатывает уникальные торговые предложения; 	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает уникальные торговые предложения; – разрабатывает рекламные 	<p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая</p>

<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывает рекламные модули; – создает стратегии продвижения; – сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывает выбор целевой аудитории; <p>создает тексты и рекламные слоганы</p>	<ul style="list-style-type: none"> модули; – создает стратегии продвижения; – сегментирует целевую аудиторию для разных задач и продуктов; – обосновывает выбор целевой аудитории; <p>создает тексты и рекламные слоганы</p>	<p>во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.
<ul style="list-style-type: none"> – ПК 3.5. создает тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; – различает виды текстов; – рассчитывает бюджет на создание лендинга; – составляет техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; – определяет СТА для лендингов; – работает с бесплатными сервисами создания лендингов; – создает уникальное торговое предложение для определенных задач; – работает с сервисами рассылок. 	<ul style="list-style-type: none"> – создает тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; – различает виды текстов; – рассчитывает бюджет на создание лендинга; – составляет техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; – определяет СТА для лендингов; – работает с бесплатными сервисами создания лендингов; – создает уникальное торговое предложение для определенных задач; – работает с сервисами рассылок. 	
<ul style="list-style-type: none"> – ПК 3.6. - составляет информационно-аналитические справки; – оформляет отчетные документы. 	<ul style="list-style-type: none"> – составляет информационно-аналитические справки; – оформляет отчетные документы. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи;	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение

<p>эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>действия и определяет необходимые ресурсы;</p> <p>демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>
<p>ОК 02</p> <p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска;</p> <p>структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации;</p> <p>оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;</p> <p>применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на</p>
<p>ОК 04</p> <p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ</p>	<p>демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ</p>	<p>государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p> <p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p>
<p>ОК 05</p> <p>грамотно излагает свои</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по</p>	

мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное
ОК 08 – применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	– применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)	взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ОК 09 понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	– на практических занятиях; – при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики; – при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля г. № 548.

Автор программы

Р.В. Кравцов, директор Колледжа ИГУ
(Ф.И.О., должность)



Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение УМК Колледжа (№ протокола, дата, подпись председателя)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

Направление подготовки / специальность _____
(код и полное наименование)

Направленность _____

ОТЧЕТ
о прохождении практики

_____ (вид и тип практики)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения _____ Производственная группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от колледжа:

_____ (Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:

_____ (Фамилия И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

_____ (подпись обучающегося)

_____ (Фамилия И.О.)

Лицо, принимающее практику : _____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Иркутск, 20 __ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Титульный лист

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ

Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, указывается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых актов, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от колледжа

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие в учреждении / организации и дополняющие изложенный в отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и подобное).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в _____

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

Инструктаж* провел:

(ФИО, должность, подпись.)

М.П.

* В случае, если за каждый вид инструктажа ответственны разные сотрудники – заполняется каждым инструктирующим отдельно.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Колледжа ИГУ проходил _____
(вид и тип практики)

практику в период с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики _____
(Фамилия И.О. в родительном падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. _____
2. _____
3. _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(Должность руководителя практики
от профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Колледжа ИГУ проходил _____ практику
(вид и тип практики)

В _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность)

На основе Отзыва с места прохождения практики, Отчета о прохождении практики, можно сделать следующие выводы:

- Полнота и качество выполнения студентом–практикантом программы

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

- Степень самостоятельности при работе

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

Степень освоения компетенций

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

Уровень профессиональной подготовки в целом

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

Умение применять полученные знания на практике

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

Умение работать с оргтехникой

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность

неудовлетворительно удовлетворительно хорошо отлично

Выводы о практической деятельности студента:

Студент _____ успешно/неудовлетворительно прошёл
(Фамилия И.О.)

_____ (вид практики)
практику в _____
(наименование места практики)

За время прохождения практики показал себя как _____
(краткая характеристика профессиональных качеств)

Занимая должность _____, он изучил работу _____ и
(органа, организации, предприятия и т.п.)

собрал необходимую информацию для выполнения отчёта по практике.

За время прохождения практики полностью/частично/не выполнил индивидуальное задание, соблюдал/не соблюдал/соблюдал частично календарный график прохождения практики и распорядок работы предприятия, принимал активное/не принимал/принимал частично участие в общественной и производственной деятельности _____

_____ (полное наименование места прохождения практики)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может/не может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от колледжа _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Указания по оформлению отчета:

1. Отчет по практике выполняется на листах формата А4.
2. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения.
3. В отчете должны быть указаны вид и тип практики:
 - Производственная практика;
 - производственная практика;
 - преддипломная практика.
4. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пп.
5. Следует соблюдать следующие размеры полей:
 - левое - 25мм,
 - правое - 10-15мм,
 - верхнее и нижнее - 20 мм.
6. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.
7. Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.
8. Каждая глава начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.
9. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.
10. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список литературы):
 - Производственная практика: от 5 листов;
 - Производственная практика: от 8 листов;
 - Преддипломная практика: от 8 листов.
11. Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием и профилем принимающей организации. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.