



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа ИГУ

«04» мая 2024 г.

### **Рабочая программа**

Наименование рабочей программы дисциплины ПП 02.01 Производственная практика по профессиональному модулю 2

Специальность 38.02.08 Торговое дело

Направленность - Коммерция и осуществление интернет-маркетинга

Квалификация выпускника - - специалист торгового дела

Форма обучения очная

**Согласовано:**

УМК Колледжа ИГУ

Протокол № 2 от «04» 05 2024 г.

Председатель С.Д. Перестюк

Иркутск 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

**4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

# **1. Паспорт рабочей программы ПП.02.01 Производственная практика по профессиональному модулю 2 (ПМ.02 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли»)** (далее по тексту - ПП.02.01 Производственная практика)

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.08 Торговое дело направленность программы Коммерция и осуществление интернет-маркетинга в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК 2.2 Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

ПК 2.3 Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий

ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках

ПК 2.5 Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.6 Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов

ПК 2.7 Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности

ПК 2.8 Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

## **1.2. Место учебной практики в структуре профессионального модуля**

Производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли и проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

## **1.3. Цели и задачи учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- 1) выявления проблем и формулирования целей исследования;
- 2) планирования проведения маркетингового исследования;
- 3) определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;
- 4) подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;
- 5) поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;
- 6) подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;
- 7) проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга;

- 8) разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
- 9) применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
- 10) применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации;
- 11) проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 12) проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 13) установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;
- 14) применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- 15) использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;
- 16) разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов;
- 17) расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов;
- 18) определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности;
- 19) сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.

**уметь:**

- 1) применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;
- 2) определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;
- 3) составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;
- 4) анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- 5) составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;
- 6) проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;
- 7) обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- 8) использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;
- 9) обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных;
- 10) анализировать текущую рыночную конъюнктуру;
- 11) применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- 12) развивать идеи до бизнес-предложений;
- 13) оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
- 14) оценивать риски, связанные с бизнесом;
- 15) анализировать бизнес-концепции;
- 16) предлагать идеи для дальнейшего развития;
- 17) применять методы принятия оптимальных решений;
- 18) находить аргументы в пользу идей;
- 19) принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
- 20) обосновывать и оценивать цели и ценности;

- 21) представлять идеи, дизайн, видения и решения;
- 22) применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
- 23) использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
- 24) создавать деловые электронные презентации
- 25) собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
- 26) использовать методы экономического анализа;
- 27) анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;
- 28) оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- 29) разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда;
- 30) оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации;
- 31) предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации;
- 32) собирать информацию о бизнес-проблемах;
- 33) анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.

**знать:**

- 1) составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- 2) методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- 3) порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- 4) этапы маркетинговых исследований, их результат;
- 5) методы проведения маркетингового исследования;
- 6) психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;
- 7) средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики;
- 8) порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен;
- 9) виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- 10) методы оценки конкурентной среды;
- 11) нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
- 12) роль и значение бизнес-плана;
- 13) основные функции бизнес-плана;
- 14) классификацию основных типов бизнес-планов;
- 15) методологию и процессы развития бизнес-идеи;
- 16) порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью;
- 17) принципы и методы управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий;
- 18) методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений;
- 19) методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с

- использованием программных продуктов;
- 20) методы, способы и приемы для решения задач по анализу;
  - 21) типы факторных моделей;
  - 22) схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа;
  - 23) методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
  - 24) методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации;
  - 25) спектр специализированных программных продуктов;
  - 26) интерфейс автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации;
  - 27) инновационные средства и устройства информатизации, программное обеспечение в предпринимательской деятельности и порядок их применения;
  - 28) риски: понятия и видов;
  - 29) методы оценки риска, связанных с бизнесом;
  - 30) меры снижения риска, связанных с бизнесом;
  - 31) методы оценки выполнимости бизнес-идеи;
  - 32) основные способы анализа и оценки рисков;
  - 33) состав моделей оценки риска;
  - 34) способы оценки риска ликвидности.

#### 1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПП.02.01 Производственная практика:

Наименование модуля	Количество часов	Форма проведения
ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли		Производственная практика
Раздел 1. МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	24	
Раздел 2. МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности.	12	
Раздел 3. МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое	-	
<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	

**Промежуточная аттестация по производственной практике** проводится в форме дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного студентам задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных студентам в период учебной практики.

#### 2. Результаты освоения ПП.02.01 Производственная практика

Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация и осуществление торговой деятельности является сформированность у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по виду деятельности (ВД), Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 2</b>	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
<b>ПК 2.1.</b>	Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга
<b>ПК 2.2.</b>	Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
<b>ПК 2.3.</b>	Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
<b>ПК 2.4.</b>	Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках
<b>ПК 2.5.</b>	Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
<b>ПК 2.6.</b>	Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
<b>ПК 2.7.</b>	Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности
<b>ПК 2.8.</b>	Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.1. Тематический план ПП.02.01 по профессиональному модулю 2

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ
1	2	3	4
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09	<b>ПП.02.01</b> <b>Производственная практика</b>	144	
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований	24	<p>Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования</p> <p>Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач.</p> <p>Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли.</p> <p>Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики.</p> <p>Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.</p> <p>Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.</p> <p>Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий:</p> <p>исследования рынка (определение емкости рынка и доли рынка);</p> <p>изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке, уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента);</p> <p>исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара);</p>

			<p>исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене):</p> <p>исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании);</p> <p>рынка.</p> <p>Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия.</p> <p>Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках</p> <p>Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>Оформление результатов маркетингового исследования.</p>
<p>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5</p> <p>ОК 01, ОК 02,</p> <p>ОК 03, ОК 04,</p> <p>ОК 05, ОК 07,</p> <p>ОК 09</p>	<p>Раздел 2. МДК.02.02</p> <p>Ценообразование в</p> <p>торговой</p> <p>деятельности.</p>	12	<p>Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям</p> <p>Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p> <p>Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p> <p>Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p> <p>Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p>
<p>ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8,</p> <p>ОК 01, ОК 02,</p> <p>ОК 03, ОК 04,</p> <p>ОК 05, ОК 07,</p> <p>ОК 09</p>	<p>Раздел 3. МДК. 02.03</p> <p>Бизнес-планирование</p> <p>и финансовое</p> <p>моделирование</p> <p>предпринимательской</p> <p>единицы.</p>	-	-

	Дифференцированный зачет	5 семестр	
<b>ВСЕГО</b>		36	

### 3.2 Содержание ПП.02.01 по профессиональному модулю 2

Наименование разделов и тем	Содержание	Объём часов	Коды профессиональных компетенций
<b>Раздел 1. МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований</b>		24	
Тема: Маркетинговое исследование	Изучение и анализ рынка, выявление проблем и формулирования целей маркетингового исследования Составление программы маркетингового исследования исходя из поставленных целей и задач. Определение этапов проведения маркетинговых исследования на примере предприятия торговли. Разработка плана проведения маркетингового исследования и согласование с руководителем учебной практики. Определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Их описание и назначение в ходе проведения маркетингового исследования.	12	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема: Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации.	Поиск первичной и вторичной маркетинговой информации. Проведения маркетингового исследования в установленные сроки с использованием инструментов комплекса маркетинга и сквозных цифровых технологий: исследования рынка (определение емкости рынка и доли рынка); изучение потребителей (исследование потребительских привычек и предпочтений, процесса принятия решения о покупке, уровня удовлетворенности и лояльности потребителей, сегментация потребителей и выбор целевого сегмента); исследование продукта (тестирование концепции нового товара, тестирование товара); исследование цены (чувствительности к цене, эластичности спроса по цене):	12	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	<p>исследования рекламы (тестирование рекламных концепций и материалов, исследование эффективности рекламной кампании); рынка.</p> <p>Выявление конкурентов исследуемого торгового предприятия.</p> <p>Определение конкурентных преимуществ исследуемого торгового предприятия на внутреннем и внешних рынках</p> <p>Подготовка предложений по улучшению системы продвижения товаров, повышения объемов продаж торговой организации.</p> <p>Оформление результатов маркетингового исследования.</p>		
<b>Раздел 2. МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности.</b>		12	
Тема: Исследование рынка	<p>Исследование рынка, проведение статистических исследований по ценовым показателям</p> <p>Сбор, мониторинг и систематизация ценовых показателей товаров, пользующихся наибольшим спросом в торговой организации, по данным которой проводится маркетинговое исследование.</p> <p>Применение сквозных цифровых технологий при проведении работ по анализу ценовых показателей товаров (перечень товаров подбирает обучающийся по согласованию с руководителем учебной практики).</p>	6	<p>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>
Тема: Ценовая политика	<p>Анализ ценовой политики и ценовой стратегии исследуемой торговой организации.</p> <p>Установление ценовых конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.</p> <p>Оформление результатов анализа ценовой политики и ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>Представление презентации по итогам анализа ценообразования торгового предприятия.</p> <p>Проверка обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p> <p>Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации</p>	6	<p>ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5</p> <p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09</p>
<b>Раздел 3. МДК. 02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы.</b>		-	

#### 4. Условия реализации рабочей программы ПП.02.01 Производственная практика

##### 4.1. Для реализации рабочей программы производственной практики должны быть предусмотрены организации, отвечающие следующим требованиям:

- соответствие данной специальности и виду практики;
- имеют сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагают квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.
- оснащены компьютерным оборудованием и оргтехникой, обеспечивающим эффективный производственный процесс.

##### 4.2.1. Основные электронные издания

1. Бизнес-планирование: учебник / под ред. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0617-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1247086> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967468> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1343176> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Информационные технологии в маркетинге: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>

5. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).

6. Карасев, А. П. Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>

7. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>

8. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>

9. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1832175> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1446152> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов, Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1287439> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.]; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04773-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490187>

13. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018359> (дата обращения: 18.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Кисова, А. Е. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, К. В. Барсукова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00175-120-5, 978-5-4488-1519-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/121370.html>

#### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (в действующей редакции)

2. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (в действующей редакции)

3. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (в действующей редакции) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

4. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции) "О защите конкуренции"

5. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ (в действующей редакции) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"

6. "ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст) (в действующей редакции)

7. Ценообразование: учебник / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева, Е.С. Глазова [и др.] ; под ред. В.А. Слепова. — 3-е изд. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-9776-0455-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840489>.

8. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Справочно-правовая система «Гарант» - - URL <https://www.garant.ru/>

10. Новая Цифровая платформа поддержки бизнеса: <https://www.smbn.ru/>

11. Фонд поддержки малого предпринимательства: <https://biznesprost.com/interesno/fond-podderzhki-malogo-predprinimatelstva.html>

12. 10 лучших бизнес-инкубаторов России: <https://viafuture.ru/privlechenie-investitsij/biznes-inkubatory-v-rossii>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится образовательным учреждением в процессе освоения студентами профессиональных компетенций в рамках ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли и реализуется концентрировано. ПП.02.01 Производственная практика проводится в период теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли. Обязательным условием допуска к ПП.02.01 Производственная практика является освоение МДК.02.01 Технология проведения маркетинговых исследований, МДК.02.02 Ценообразование в торговой деятельности, МДК.02.03 Бизнес-планирование и финансовое моделирование, для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

ПП.02.01 Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем ПП.02.01 Производственная практика от учебного заведения разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по производственной практике является обязательным условием допуска к экзамену в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли.

Форма отчетности: отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее профессиональное образование по профилю специальности и опыт работы на производстве.

Руководители практики от учебного заведения перед её началом:

- разрабатывают задания программы практики и выкладывают студентам в свободный доступ на сервер университета;
- консультируют студентов о выполнении заданий программы практики и написанию отчетов;
- оказывают студентам методическую и организационную помощь при выполнении ими программы практики;
- ведут учет выхода студентов на практику;
- знакомят руководителей практики от организации с программой и методикой проведения практики, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики;
- изучают вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников.

Руководители практики от предприятия организуют прохождение практики студентом следующим образом:

- знакомят с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте с охраной труда, ППБ и ТБ;
- помогают выполнить все задания и консультирует по вопросам практики;
- проверяют ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляют постоянный контроль за практикой студентов;
- составляют характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ПП.02.01 Производственная практика

Контроль и оценка результатов освоения ПП.02.01 Производственная практика осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках ПП.02.01 Производственная практика, самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>– ПК 2.1 Составляет план проведения маркетингового исследования</p> <p>– Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования</p> <p>– Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</p>	<p>– Составляет план проведения маркетингового исследования</p> <p>– Устанавливает сроки и требования к проведению маркетингового исследования</p> <p>– Определяет маркетинговые инструменты, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования</p> <p>Осуществляет поиск первичной и вторичной маркетинговой информации</p>	<p>Устный/письменный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.</p> <p>Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.</p>
<p>– ПК 2.2 - Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p> <p>– Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>– Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> <p>Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>– Устанавливает конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках</p> <p>– Рассчитывает показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов</p> <p>– Разрабатывает предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации</p> <p>Использует программные продукты в системе продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.</p> <p>Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ПК 2.3 - Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые</p>	<p>Проводит сбор, мониторинг и систематизирует ценовые показатели товаров, в том числе с</p>	<p>Экспертная оценка соблюдения правил</p>

показатели товаров, в том числе с использованием информационных технологий	использованием информационных интеллектуальных технологий	оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.
ПК 2.4 Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках	Обосновывает конкурентные преимущества товара на внешнем и внутренних рынках	Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 2.5. Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана)</li> <li>– Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана</li> <li>– Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдает правила и принципы разработки бизнес-плана (полнота и точность составления разделов бизнес-плана)</li> <li>– Использует информационные технологии в процессе составления бизнес-плана</li> <li>– Использует информацию специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана.</li> </ul>	<p>в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.</p> <p>Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ПК 2.6. Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>– Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассчитывает и обосновывает результаты анализа финансовых результатов деятельности организации</li> <li>– Применяет различные платформы в системе продвижения товаров (услуг) организации</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях;</li> <li>– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);</li> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;</li> <li>- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;</li> <li>– при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или</li> </ul>

		профессионального сообщества.
ПК 2.7 Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	– Обосновывает разработанные мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	
ПК 2.8 Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	– Составляет план сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы – Выявляет проблемы и риски предпринимательской деятельности	

**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 01</b> распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный/письменный опрос. Тестирование. Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном. Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям. Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних
<b>ОК 02</b>	определяет задачи для поиска информации и их необходимые	

<p>определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>заданий, работ по учебной практике. Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях. Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.</p>
<p><b>ОК 03</b> определяет актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>определяет актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p><b>ОК 04</b> эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;</p>
<p><b>ОК 05</b> грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;</p>
<p><b>ОК 06</b> применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – на практических занятиях;</p>

<b>ОК 07</b> выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения	– при выполнении и защите курсовой работы (проекта); – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;
<b>ОК 09</b> понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы.	– при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена / профессионального экзамена по оценочным средствам организаций партнеров и/или профессионального сообщества.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 июля г. № 548.

Автор программы

Р.В. Кравцов, директор Колледжа ИГУ  
(Ф.И.О., должность)



**Сведения о переутверждении рабочей программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение УМК Колледжа (№ протокола, дата, подпись председателя)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и полное наименование)

Направленность \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о прохождении практики

\_\_\_\_\_ (вид и тип практики)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ Производственная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование структурного подразделения университета / профильной организации и ее структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от колледжа:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность, подпись)

**Руководитель практики от организации:**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Лицо, принимающее практику : \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Иркутск, 20 \_\_ г.

## СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### Титульный лист

### Оглавление

#### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, указывается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

#### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

#### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых актов, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

### **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

**Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики**

**Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики**

**Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации**

**Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от колледжа**

**Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами**

**Приложение 6 – Дополнительная информация**

*В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных правовых актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие в учреждении / организации и дополняющие изложенный в отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и подобное).*

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

(ФИО студента-практиканта полностью в родительном падеже)

- 1) с требованиями охраны труда,
- 2) с требованиями по технике безопасности,
- 3) с требованиями пожарной безопасности,
- 4) с правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации по месту прохождения практики)

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
1	с требованиями охраны труда	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
2	с требованиями по технике безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
3	с требованиями пожарной безопасности	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.
4	с правилами внутреннего трудового распорядка	«ОЗНАКОМЛЕН» _____	«__» _____ 20__ г.

**Инструктаж\* провел:**

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, подпись.)

М.П.

\* В случае, если за каждый вид инструктажа ответственны разные сотрудники – заполняется каждым инструктирующим отдельно.

**ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Колледжа ИГУ проходил \_\_\_\_\_  
(вид и тип практики)

практику в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность: стажер, помощник, практикант)

На время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. в родительном падеже)

поручалось решение следующих задач и выполнение следующих заданий:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики  
от профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Колледжа ИГУ проходил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практику  
(вид и тип практики)

В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)  
в качестве \_\_\_\_\_  
(должность)

На основе Отзыва с места прохождения практики, Отчета о прохождении практики, можно сделать следующие выводы:

- Полнота и качество выполнения студентом–практикантом программы  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

- Степень самостоятельности при работе  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Степень освоения компетенций  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Уровень профессиональной подготовки в целом  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Умение применять полученные знания на практике  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Умение работать с оргтехникой  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Организаторские способности, инициативность, коммуникабельность  
неудовлетворительно  удовлетворительно  хорошо  отлично

Выводы о практической деятельности студента:

Студент \_\_\_\_\_ успешно/неудовлетворительно прошёл  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (вид практики)  
практику в \_\_\_\_\_  
(наименование места практики)

За время прохождения практики показал себя как \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (краткая характеристика профессиональных качеств)

Занимая должность \_\_\_\_\_, он изучил работу \_\_\_\_\_ и  
(органа, организации, предприятия и т.п.)

собрал необходимую информацию для выполнения отчёта по практике.

За время прохождения практики полностью/частично/не выполнил индивидуальное задание, соблюдал/не соблюдал/соблюдал частично календарный график прохождения практики и распорядок работы предприятия, принимал активное/не принимал/принимал частично участие в общественной и производственной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование места прохождения практики)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может/не может быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики

от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Указания по оформлению отчета:**

1. Отчет по практике выполняется на листах формата А4.
2. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения.
3. В отчете должны быть указаны вид и тип практики:
  - Производственная практика;
  - производственная практика;
  - преддипломная практика.
4. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пн.
5. Следует соблюдать следующие размеры полей:
  - левое - 25мм,
  - правое - 10-15мм,
  - верхнее и нижнее - 20 мм.
6. Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.
7. Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.
8. Каждая глава начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.
9. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.
10. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список литературы):
  - Производственная практика: от 5 листов;
  - Производственная практика: от 8 листов;
  - Преддипломная практика: от 8 листов.
11. Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием и профилем принимающей организации. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.