



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Юридический институт

Кафедра административного и финансового права

Утверждаю

Яковлев В.В.

Заместитель директора ЮИ ИГУ

«28» декабря 2022 г.

Рабочая программа профессионального модуля

Наименование профессионального модуля: **ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника Специалист по судебному администрированию

Форма обучения: очная

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 4 от «28» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой  Колосов Н.В.

Иркутск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование» в части освоения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- использовать компьютер и оргтехнику в суде;
- использовать сайты судов в информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";
- организовывать работу по применению оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;
- осуществлять ведение судебной статистики

знать:

- о видах оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов;
- о использовании оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов;
- поисковые системы в сети Интернет;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- виды судебных статистических данных

иметь практический опыт:

использования компьютера и оргтехники в суде;
использования сайтов судов в информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";
ведения судебной статистики.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов – 252.

Из них на освоение МДК – 216 час.

В том числе самостоятельная работа – 40 час.

В том числе практическая подготовка - 0 час.

учебная практика – 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «информатизация деятельности суда» различных сфер деятельности, в том числе профессиональных (ПК)» компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.3, ПК 1.5	МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда	108	88	44	-	20	-	-	-	-
ПК 1.3, ПК 1.5	МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства	108	88	44	-	20	-	-	-	-
ПК 1.3, ПК 1.5	УП.03.01 учебная практика, часов	36	-	-	-	-	-	-	36	-
	Всего:	252	176	88		40			36	

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда			
Тема 1. Информационные технологии в судебной деятельности	Содержание учебного материала		
	1. Роль информационных технологий в судебной деятельности. 2. Понятие электронного правосудия	22	1
	Практическое занятие 1 Ответить на вопросы, связанные с основными понятиями изучаемого предмета		
	Практическое занятие 2 Определить преимущества и недостатки электронного правосудия		
Тема 2. Использование информационных технологий при рассмотрении различных категорий дел	Содержание учебного материала		
	1. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел	22	2
	Практическое занятие 3 условия и порядок применения видео-конференц-связи в арбитражном процессе		
	Практическое занятие 4 условия и порядок применения видео-конференц-связи в гражданском процессе		
Тема 3. Доказательства и доказывание в электронной форме	Содержание учебного материала		
	1. Доказательства и доказывание в электронной форме. 2. Доказывание фактов совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий		1

			22	
		Практическое занятие 5. Раскройте письменно вопрос:Электронный документ и его доказательственное значение.		
		Практическое занятие 6 Раскройте письменно вопрос: Фиксация доказательств в сети Интернет.		
		Практическое занятие 7 Решение задач по теме «Электронная подпись»		
Тема 4. Информационные технологии защиты информации в деятельности суда	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и виды информационных технологий защиты информации в деятельности суда	22	1
	Практическое занятие 8 Раскройте письменно вопрос: Информационные угрозы: понятие и классификация.			
	Практическое занятие 9 Раскройте письменно вопрос: Методы защиты информации.			
	Практическое занятие 10 Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01.		20	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	Подготовка презентации на тему «Правовая информация и ее структура»; Подготовка доклада на тему «Обзор федерального законодательства в информационной сфере»; Подготовка реферата на тему «Государственные и коммерческие СПС»; Изучение лекционного материала, дополнительной литературы, научных статей; Подготовка доклада на тему «Основные положения государственной политики в области информатизации судебной деятельности»; Подготовка доклада на тему «Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов».			
Итого МДК 03.01			108	
МДК 03.02 Информационные системы судопроизводства				
Тема 1. Основы	Содержание учебного материала			

правовой информатизации	Основные направления правовой информатизации. Организационно-правовое обеспечение правовой информатизации. Характеристика информационных систем, используемых в судебных органах Российской Федерации	10	1
	Практическое занятие 1 Опишите основные направления правовой информатизации		
Тема 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	Содержание учебного материала	12	1
	Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов. Информация о деятельности судов, размещаемая в сети «Интернет». Особенности размещения в сети «Интернет» текстов судебных актов. Особенности трансляции судебных заседаний в сети «Интернет».		
Тема 3. Справочные правовые системы в деятельности судов	Практическое занятие 2 Проведите анализ законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности судов.	10	3
	Содержание учебного материала Основные понятия в сфере справочных правовых систем. Справочная правовая система «Консультант Плюс» в информационной среде судопроизводства. Справочная правовая система «Гарант» в информационной среде судопроизводства		
Тема 4. Государственная автоматизированная система «Правосудие»	Практическое занятие 3 Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Консультант Плюс». Подбор судебной практики по заданной категории дел в СПС «Гарант».	12	3
	Содержание учебного материала Функциональные возможности ГАС «Правосудие». Интерфейс подсистем и модулей ГАС «Правосудие» и их информационный ресурс. Модули ГАС «Правосудие».		
Тема 5. Информационно-правовые системы	Практическое занятие 4 Алгоритм формирования электронных дел в системе ГАС «Правосудие»	12	2
	Содержание учебного материала Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» Верховного Суда РФ. Электронный банк судебных документов. Судебная статистика. Автоматизированные информационные системы (АИС) в деятельности административных		

Верховного Суда РФ	Практическое занятие 5 Электронный банк судебных документов: понятие и порядок формирования		
	Содержание учебного материала		
Тема 6. Информационные системы мировых судей	Особенности материально-технического обеспечения мировых судей.	10	2
	Программный комплекс «Мировые судьи».		
	Практическое занятие 6		

	Анализ в письменном виде информационных систем в деятельности мировых судей.		
Тема 7. Информационные системы арбитражного судопроизводства	Содержание учебного материала Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС РФ). Модули ЕАИКС РФ. Особенности автоматизированной информационной системы арбитражных судов РФ.	12	1
	Практическое занятие 7 Опишите этапы формирования электронного правосудия в арбитражных судах РФ.		
Тема 8. Информационные системы Конституционного Суда РФ	Содержание учебного материала Информационные системы Конституционного Суда РФ. АИС «Делопроизводство». Официальный сайт и внутренний портал Конституционного Суда РФ. «Правовые позиции» и «Банк решений» Конституционного Суда РФ.	10	2
	Практическое занятие 8 Опишите информационные возможности официального сайта и других информационных систем Конституционного Суда РФ.		
	Самостоятельная работа при изучении МДК.03.02.	20	
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		

	Подготовка рефератов по теме: Современная концепция информатизации судопроизводства. Решение ситуационных задач с применением возможностей справочных информационных систем. Подготовка сообщений на тему: «История развития информационных систем российского судопроизводства», «Информационные системы судопроизводства в зарубежных странах». Изучение интернет -ресурсов, содержащих информацию о деятельности судов, решения и приговоры, обобщения и разъяснения судебной практики. Подготовка рефератов по теме: «Особенности информационных систем специализированных судов РФ» Подготовка сообщений по теме: «Особенности формирования информационных систем конституционного судопроизводства».		
	Итого МДК 03.02	108	
	УП.03.01 учебная практика Виды работ: Ознакомление с организацией работы суда, судебной статистикой Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, Обеспечивать работу компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Вести судебную статистику на бумажных носителях и в электронном виде	36	
	Всего	252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению ПМ.03 Информатизация деятельности суда

МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда

664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124, ауд. 303 (площадь - 240,7м2; помещение 303)

Посадочных мест - 50

Аудитория оборудована:

Стол учебный одноместный – 11 шт.

Стол учебный двухместный-10 шт.

Стол для преподавателя – 1 шт.

Стулья – 50 шт.

Персональные компьютеры -6 шт.

Персональный компьютер для преподавателя - 1 шт.

Телевизор для подключения электронной лупы для слабовидящих обучающихся - 1 шт.

Электронные лупы -2 шт.

Многофункциональное устройство -1 шт.

Специальные помещения -- аудитории для проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятия), предусмотренных учебным планом:

664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124, аудитория 215, (площадь - 115,2 м2; помещение 210)

Аудитория на 51 рабочих места, оборудованная специализированной мебелью:

Доска трехстворчатая меловая – 1 шт.;

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1шт.;

Стул одноместный со столиком–50 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (Проектор Casio XJ-V2, Компьютер ПК HP 260 G2 Mini, экран CINEMA Sok, усилитель XLine T-80, колонки PRO AUDIO.)

МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства

664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124, ауд. 303 (площадь - 240,7м2; помещение 303)

Посадочных мест - 50

Аудитория оборудована:

Персональные компьютеры -6 шт.

Персональный компьютер для преподавателя - 1 шт.

Телевизор для подключения электронной лупы для слабовидящих обучающихся - 1 шт.

Электронные лупы -2 шт.

Многофункциональное устройство -1 шт.

Стол учебный одноместный – 16 шт.

Стол учебный двухместный-8 шт.

Стол для преподавателя – 1 шт.

Стулья – 50 шт.

Стеллаж выставочный 2-х местный - 2 шт.

Стеллаж выставочный 1 местный - 4 шт.

Стеллаж металлический – 25 шт.

Мобильный стеллаж сброса - 8 шт.

Часы – 1 шт.

Картина – 1шт.

Специальные помещения -- аудитории для проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятия), предусмотренных учебным планом:

664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124, аудитория 215, (площадь -

115,2 м2; помещение 210)

Аудитория на 51 рабочих места, оборудованная специализированной мебелью:

Доска трехстворчатая меловая – 1 шт.;

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1 шт.;

Стул одноместный со столиком – 50 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (Проектор Casio XJ-V2, Компьютер ПК HP 260 G2 Mini, экран CINEMA Sok, усилитель XLine T-80, колонки PRO AUDIO.)

УП.03.01 Учебная практика

664050, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.293/7

(площадь помещения – 102 м2).

Учащиеся проходят практику в рамках договора о практической подготовке обучающихся между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет», и организацией Агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Посадочных мест -45

Аудитория оборудована:

Стол учебный одноместный – 15 шт.

Стол учебный двухместный-15 шт. Стулья – 24 шт.

Персональный компьютер -5 шт.

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

Специальные помещения -- аудитории для проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятия), предусмотренных учебным планом:

664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124, ауд. 301 (площадь –242,2 м2; помещение 334)

Посадочных мест - 60

Аудитория оборудована:

Флипчарт - 1 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Экран проекционный - 1 шт.

Персональный компьютер -1 шт.

Аудиосистема – 1шт.

Система видеоконференции-1шт.

Стол учебный двухместный- 32шт.

Стол преподавателя – 1шт.

Стулья – 60 шт.

Кресло -15шт.

Боксы 2-х местные - 7 шт.

Кафедра – 1 шт.

Телевизор – 1 шт.

Часы – 1 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.

- // Собрание законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. О судах общей юрисдикции: Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ // Российская газета. — 2011. — 11 февраля. — № 29.
 3. О военных судах Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 года №1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1999. — № 26. — Ст. 3170.
 4. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1997. — № 1. — Ст. 1.
 5. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1995. — № 19. — Ст.1589.
 6. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. — 1994. — № 13. — Ст.1447.
 7. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов Федеральный закон от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 2008. — №51. — Ст. 234.
 8. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 51. — Ст. 6270.
 9. О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации Федеральный закон от 08 января 1998 года № 7-ФЗ // Собрание законодательства РФ. — 1998. — № 2. — Ст. 223.
 10. Концепция информатизации Верховного Суда Российской Федерации: утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 15 февраля 2021 г. № 9-П –Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.
 11. Порядок организации доступа к информации о деятельности Верховного Суда Российской Федерации: утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 14 января 2016 г. № 1-П –Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – Текст : электронный.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

Основные источники:

Перечень учебных изданий

Основные источники:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Образовательная платформа Юрайт urait.ru
2. - www.kremlin.ru
3. - www.government.ru

4. - www.ksrf.ru
5. - www.vsrfr.ru
6. - www.ej.sudrf.ru

дополнительная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>
2. Капустин О.А. Цифровые компетенции как элемент профессиональных статусов судей и работников аппарата суда // Администратор суда. 2021. №2. С. 17 - 20.
3. Кирющенко И.И. Открытость и прозрачность информации о судебной деятельности в аспекте формирования судейского корпуса // Российский судья. 2022. №7. С. 53 - 56.
4. Леонтьев В.И. Применение информационных технологий в деятельности судов общей юрисдикции // Арбитражный и гражданский процесс. 2012. №7. С. 5 - 8.
5. Кайль Я.Я., Усанова В.А. Проблемы осуществления правосудия с использованием цифровых (информационных) технологий // Вестник арбитражной практики. 2021. №1. С. 35 - 44.
6. Несмеянова С.Э. Информатизация правосудия: новые возможности? // Конституционное и муниципальное право. 2019. №12. С. 31 - 35.
7. Омаров М.Д. Правовое регулирование информатизации судов общей юрисдикции Российской Федерации - необходимое условие перехода к "электронному правосудию" // Российская юстиция. 2014. №6. С. 54 - 55.
8. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861>
9. Рыжков К.С. Публикация текстов судебных актов в сети Интернет как механизм реализации принципа транспарентности // Российский судья. 2020. №10. С. 36 - 40.
10. Ярошенко Т.В. Применение информационных технологий в гражданском и арбитражном процессе (электронное правосудие) // Мировой судья. 2021. №3. С. 34 - 38.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	знать: - о видах оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов; - о использовании оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов; - поисковые системы в сети Интернет; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - виды судебных статистических данных уметь: - использовать компьютер и оргтехнику в суде; - использовать сайты судов в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - организовывать работу по применению оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета; - осуществлять ведение судебной статистики	Устный и письменный опрос Проверка самостоятельной работы обучающегося Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий, решения ситуационных задач; контрольных работ по темам МДК Дифференцированный зачет по каждому МДК Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Иметь практический опыт:		
использования компьютера и оргтехники в суде	выполнение практических работ, решении ситуационных задач	Оценка анализа норм используемых федеральных законов; Оценка решения ситуационных задач, Оценка работы с электронными ресурсами; Оценка результатов выполнения практических работ Оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося
использования сайтов судов в информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";	выполнение практических работ, решении ситуационных задач	
ведения судебной статистики.	выполнение практических работ, решении ситуационных задач	
Умения:		
использовать компьютер и оргтехнику в суде;	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
- использовать сайты судов в информационно телекоммуникационную сеть "Интернет"	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
- организовывать работу по применению оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
вести учет и систематизацию электронных документов	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
- пользоваться системой электронного документооборота	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	

- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
- использовать компьютер на участке статистического учета.	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
- осуществлять ведение судебной статистики	Оценка выполнения практических работ, решение ситуационных задач	
Знания:		
- о видах оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов; - о использовании оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов; - поисковые системы в сети Интернет; - правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме	Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов: - выполнения контрольных работ; - тестирования по пройденным темам; - решения практических ситуаций. Итоговый контроль в форме: - дифференцированного зачета МДК 03.01; - дифференцированного зачета по МДК 03.02. Экзамен по профессиональному модулю
- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»), справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»; - перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - виды судебных статистических данных	Обсуждение и оценка сообщений, докладов по теме, выполнения практической работы	

Вопросы для подготовки к экзамену по профессиональному модулю (примерные)

1. Роль информационных технологий в судебной деятельности.
2. Понятие электронного правосудия.
3. Использование информационных технологий на различных стадиях рассмотрения гражданских, арбитражных и уголовных дел.
4. Доказательства и доказывание в электронной форме.
5. Доказывание фактов совершения юридически значимых действий с использованием информационных технологий.
6. Понятие и виды информационных технологий защиты информации в деятельности суда.
7. Государственная политика в области информатизации судебной деятельности.
8. Применение электронных баз данных в деятельности судебных органов.

9. Основные направления правовой информатизации.
10. Организационно-правовое обеспечение правовой информатизации.
11. Характеристика информационных систем, используемых в судебных органах Российской Федерации.
12. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности судов.
13. Информация о деятельности судов, размещаемая в сети «Интернет».
14. Особенности размещения в сети «Интернет» текстов судебных актов.
15. Особенности трансляции судебных заседаний в сети «Интернет».
16. Основные понятия в сфере справочных правовых систем.
17. Справочная правовая система «Консультант Плюс» в информационной среде судопроизводства.
18. Справочная правовая система «Гарант» в информационной среде судопроизводства.
19. Функциональные возможности ГАС «Правосудие».
20. Интерфейс подсистем и модулей ГАС «Правосудие» и их информационный ресурс.
21. Модули ГАС «Правосудие».
22. Информационная система «Судебный документооборот и делопроизводство» Верховного Суда РФ.
23. Электронный банк судебных документов. Судебная статистика.
24. Электронный банк судебных документов: понятие и порядок формирования
25. Особенности материально-технического обеспечения мировых судей.
26. Программный комплекс «Мировые судьи».
27. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ (ЕАИКС РФ).
28. Модули ЕАИКС РФ.
29. Особенности автоматизированной информационной системы арбитражных судов РФ.
30. Информационные системы Конституционного Суда РФ.
31. АИС «Делопроизводство».
32. Официальный сайт и внутренний портал Конституционного Суда РФ.
33. «Правовые позиции» и «Банк решений» Конституционного Суда РФ.

Критерии оценки на экзамене:

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки; степень активности студента на практических занятиях; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи; наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом

практических и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по программе;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 513 от 12 мая 2014 г.

Автор программы: Колосов Николай Викторович , к.ю.н., доцент, зав. кафедрой административного и финансового права ЮИ ИГУ
(Ф.И.О., должность)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права ЮИ ИГУ

«28» декабря 2022г.

Протокол № 4 _ Зав. кафедрой Колосов Николай Викторович



**Сведения о переутверждении рабочей программы профессионального модуля
на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.