



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО

ИГУ

А.И. Вокин

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки  
**38.04.04 – Государственное и муниципальное управление**  
Профиль подготовки  
Государственное и муниципальное управление  
Квалификация выпускника – **МАГИСТР**

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

ИРКУТСК – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление .....	4
1.2. Используемые определения, термины и сокращения.....	6
1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры.....	7
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников..	9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	10
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	10
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....</b>	<b>10</b>
3.1.Цель (миссия) и задачи программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление .....	10
3.2.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление .....	11
3.3. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки.....	11
3.4. Объем программы.....	12
3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	12
3.6. Формы обучения.....	12
3.7. Срок получения образования.....	12
3.8. Язык реализации программы.....	12
3.9.Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	12
3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ.....</b>	<b>13</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части .....	13
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	16
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП.....	21

<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРА ПРОФИЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>21</b>
5.1. Структура и объем программы.....	21
5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....	21
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление .....	22
5.3.1. Учебный план.....	22
5.3.2. Календарный учебный график.....	24
5.3.3. Рабочие программы дисциплин.....	24
5.3.4. Программы практик.....	24
5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике .....	25
5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам .....	26
5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	26

<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРА 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.....</b>	<b>22</b>
5.1. Структура и объем программы.....	22
5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....	22
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО .....	23
5.3.1. Учебный план.....	23
5.3.2. Календарный учебный график.....	24
5.3.3. Рабочие программы дисциплин.....	24
5.3.4. Программы практик.....	24
5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике .....	25
5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам .....	26
5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	26

<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....</b>	<b>29</b>
6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	29
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.....	30
6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры.....	30
6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры.....	32
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры.....	34
6.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление .....	35
6.7. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление .....	35
6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	35
6.7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.....	36

<b>7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b>	<b>42</b>
<b>8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>42</b>
<b>9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>42</b>
Приложение 1 - учебный план	
Приложение 2 - КУГ	
Приложение 3 - РПД	
Приложение 4 - Рабочие программы практик	
Приложение 5 - Программа ГИА	
Приложение 6 - Матрица компетенций	
Приложение 7 - Рабочая программа воспитания	
Приложение 8 - Календарный график воспитательной работы	
Приложение 9 - Аннотации дисциплин	
Приложение 10 - Перечень обобщенных трудовых функций. Рекомендации работодателей по формулировке ПК	
Приложение 11 - ФОСы	
Приложение 12 - МТО	
Приложение 13 – Справка о кадровом обеспечении	

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1000 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.08.2020 г., регистрационный номер 59530, с учетом

- квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691н.
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

### **1.2. Используемые определения, термины и сокращения**

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие **термины и определения:**

**Задача профессиональной деятельности** – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индикаторы достижения компетенций** являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач.

**Профиль программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность. Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;
- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;
- технологии и технологические процессы;
- документация;
- объекты культуры, произведения искусства и др.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Сфера профессиональной деятельности** – предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Универсальная компетенция** – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **Сокращения**

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КПВР – календарный план воспитательной работы

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

РПВ – рабочая программа воспитания  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
РПП – рабочая программа практик;  
УК – универсальная компетенция  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УП – учебный план;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;  
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

### **1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратура составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета, программам магистратуры»;

- "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" утвержден Министерством труда и соцзащиты РФ 27 июня 2017 года;

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (Регистрационный номер 559);

- Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248 (Регистрационный номер 1138);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратура

[http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod\\_VO/norm\\_prav\\_baza.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/norm_prav_baza.html)

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу магистратуры

38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;

### **2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
<b>01 Образование и наука</b>	научно-исследовательский	участвует в работе научных коллективов при проведении социально-политических исследований с учетом нормативного правового регулирования в сфере	научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

		интеллектуальной собственности	
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>	организационно-управленческий	разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	органы государственной власти и местного самоуправления; политические партии и объединения; средства массовой информации; общественные организации; некоммерческие организации; бизнес-сообщества международные организации и международные органы управления
		осуществляет деятельность по организации корпоративной социальной политики	
		владеет навыками документального оформления управленческих решений и использования, разработки нормативно-правовых актов	

### **2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691н (Регистрационный номер 559)
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248 (Регистрационный номер 1138)

### **2.4. Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом**

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление : представлен в Приложении 10.

- ОТФ 07. 007. Специалист по процессному управлению,
- ОТФ 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **3.1. Цель (миссия) и задачи программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Главной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области административно-управленческой и офисной деятельности, а также в управленческой деятельности в промышленности посредством формирования у

обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление». Кроме того, необходимо развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области и сферах профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

– формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных активно формировать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»;

– формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности;

– адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о высшем образовании (любого уровня). Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно. Порядок поступления в магистратуру регламентируется Правилами приема по программам магистратуры в Университет

### **3.3 Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки**

Профиль программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – «Государственное и муниципальное управление» установлен в соответствии с направлением подготовки в целом

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский,

### **3.4. Объем программы**

Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры составляет не более 70 зачетных единиц в учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц.

### **3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – магистр.

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки магистратура – очная, очно-заочная, заочная

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности возможно по всем дисциплинам и практикам путем применения синхронных и асинхронных технологий обучения через портал университета educa.isu.r (Moodle) и вебинарной платформы zoom.us.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

В очной форме обучения (включая каникулы), предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

В очно-заочной, заочной форме увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению может быть увеличен не более чем на 6 месяцев по сравнению по срокам получения образования, установленным по срокам соответствующей формы обучения.

### **3.8. Язык реализации программы**

Программа магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично

### **3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.04 Государственное и муниципальное управление частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой магистратура: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные п.1.12 ФГОС ВО с учетом :

- квалификационных требований изложенных в "Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" утвержден Министерством труда и соцзащиты РФ 27 июня 2017 года;

- профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО:

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДК <sub>УК1.1</sub> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИДК <sub>УК1.2</sub> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК <sub>УК2.1</sub> Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы ИДК <sub>УК2.2</sub> Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДК <sub>УК2.3</sub> Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДК <sub>УК3.1</sub> Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИДК <sub>УК3.2</sub> Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям ИДК <sub>УК3.3</sub> Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК <sub>УК4.1</sub> Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия  ИДК <sub>УК4.2</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДК <sub>УК5.1</sub> Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности  ИДК <sub>УК5.2</sub> Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК <sub>УК6.1</sub> Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

#### 4.1.2 **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора* достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ИДК <sub>ОПК1.1</sub> Адекватно оценивает результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональной этики, несет социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИДК <sub>ОПК1.2</sub> Уверенно применяет нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления ИДК <sub>ОПК1.3</sub> Демонстрирует навыки самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения ИДК <sub>ОПК2.1</sub> Планирует работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти ИДК <sub>ОПК2.2</sub> Использует современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике ИДК <sub>ОПК2.3</sub> Осуществляет разработку систем стратегического, текущего и оперативного контроля
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИДК <sub>ОПК3.1</sub> Применяет знания законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование ИДК <sub>ОПК3.2</sub> Разрабатывает управленческие решения на основе актуальной нормативно-правовой базы ИДК <sub>ОПК3.3</sub> Опирается в профессиональной деятельности на современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, государственную и муниципальную службу
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИДК <sub>ОПК4.1</sub> Использует информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ИДК <sub>ОПК4.2</sub> Применяет технологии электронного документооборота ИДК <sub>ОПК4.3</sub> Использует средства обеспечения информационной безопасности и защиты информации
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИДК <sub>ОПК5.1</sub> Использует инструменты финансово-экономической политики, обеспечивающие рациональное использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций ИДК <sub>ОПК5.2</sub> Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности, оценки эффективности бюджетных расходов

	ИДК <sub>ОПК5.3</sub> Формирует оптимальную структуру государственных (муниципальных) активов
ОПК -6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИДК <sub>ОПК6.1</sub> Осуществляет оценку экономических, социальных, политических условий реализации государственных (муниципальных) программ, проектов ИДК <sub>ОПК6.2</sub> Проводит мониторинг реализации государственных (муниципальных) программ, проектов ИДК <sub>ОПК 6.3</sub> Применяет инструменты и методы проектного управления в различных предметных областях управления, осуществляет ведение проектной документации
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИДК <sub>ОПК 7.1</sub> Реализует методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности ИДК <sub>ОПК 7.2</sub> Разрабатывает аналитические материалы для решения задач организационно-управленческой, проектной, экспертной деятельности ИДК <sub>ОПК 7.3</sub> Осуществляет научные исследования, соблюдая принципы академической этики, осознает личную ответственность за цели, средства, результаты научной работы ИДК <sub>ОПК 7.4</sub> Использует современные психолого-педагогические методы в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИДК <sub>ОПК 8.1</sub> Осуществляет эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации ИДК <sub>ОПК 8.2</sub> Применяет технологии информационного взаимодействия органов власти, бизнес-сообществ и общественных организаций с населением ИДК <sub>ОПК 8.3</sub> Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, управления конфликтами

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их

##### достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>		
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий, использовать технологии управления персоналом, организации работы для получения максимально возможных результатов, проявлять лидерские качества	ИДК <sub>ПК1.1</sub> Осуществляет профессиональное и личностное самообразование, проектирует дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру ИДК <sub>ПК1.2</sub> Организует собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество ИДК <sub>ПК1.3</sub> Планирует, организует, координирует, стимулирует и контролирует деятельность персонала структурного подразделения органа государственной власти и местного самоуправления	Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

ПК-2. Способен разрабатывать и принимать управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	<p>ИДК<sub>ПК1.4</sub> Применяет технологии, механизмы и приемы работы с персоналом с учетом специфики органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>ИДК<sub>ПК1.5</sub> Направляет деятельность структурного подразделения организации на достижения общих целей</p> <p>ИДК<sub>ПК1.6</sub> Берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	
	<p>ИДК<sub>ПК2.1</sub> Принимает обоснованные управленческие решения в контексте выявленных проблем с использованием инструментов анализа и прогнозирования</p> <p>ИДК<sub>ПК2.2</sub> Критически оценивает варианты управленческих решений, разрабатывает и обосновывает предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ИДК<sub>ПК2.3</sub> Идентифицирует различные виды рисков, которым может подвергаться организация, оценивает их потенциальное влияние на финансовые и нефинансовые показатели и применяет внутренний и внешний инструментарий управления рисками</p>	Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

**Тип задач профессиональной деятельности: Политико -административный**

ПК-3. Способен использовать современные технологии управления политическими процессами, в том числе избирательным и референдумным, организовать взаимодействие их участников	<p>ИДК<sub>ПК3.1</sub> Применяет политико-управленческие знания для анализа внутривнутриполитических явлений, оценивает социальные условия и ситуации как факторы, объясняющие причины использования конкретных технологий политического управления</p> <p>ИДК<sub>ПК3.2</sub> Использует различные технологии политического управления в зависимости от условий и характера политической ситуации</p> <p>ИДК<sub>ПК3.3</sub> Оценивает эффективность и социальные последствия использования различных технологий политического управления</p> <p>ИДК<sub>ПК3.4</sub> Выстраивает коммуникацию с участниками политических, в том числе избирательного (референдумного)</p>	На основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности
--	--	---

процессов и внешними организациями, планирует информационно-коммуникационные кампании, направленные на достижение политических целей

#### Тип задач профессиональной деятельности: Административно-технологический

ПК-4. Способен осуществлять нормативно-правовые процедуры в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, административных регламентов, правильно применять нормы права

ИДК<sub>ПК4.1</sub>  
Использует алгоритмы поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного органа государственного и муниципального управления

На основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

ИДК<sub>ПК4.2</sub>  
Владеет правилами нормотворческой техники, регламентирующими внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующими правилами и приемами изложения норм права

ИДК<sub>ПК4.3</sub>  
Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-5. Способен использовать инструменты экономической политики, применять современные методы диагностики экономики отраслей бюджетного сектора, социально-экономических проблем, определять экономические последствия разрабатываемых управленческих решений

ИДК<sub>ПК5.1</sub>  
Анализирует экономические проблемы с последующим определением мер государственного или муниципального регулирования

Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями,

ИДК<sub>ПК5.2</sub>  
Ориентируется в тенденциях рыночных реформ, их содержании, результатах, проблемах, особенностях национального и регионального экономического развития

ИДК<sub>ПК5.3</sub>  
Выявляет политико-экономические проблемы при анализе конкретных социально-хозяйственных ситуаций и макроэкономических тенденций. Предлагает способы их решения и оценивает ожидаемые результаты

#### Тип задач профессиональной деятельности: Консультационный и информационно-аналитический

ПК-6. Способен использовать информационные технологии для решения различных административных задач, осуществлять верификацию

ИДК<sub>ПК6.1</sub>  
Осуществляет сбор, хранение информации для осуществления функций государственного и муниципального управления

Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

ИДК<sub>ПК6.2</sub>  
Использует технологии работы с открытыми государственными

и структуризацию информации для оценки реальных управленческих ситуаций, оказывать информационно-аналитическую и консультационную поддержку деятельности руководителя органа власти

данными, техническими и программными методами обработки информации в современных компьютерных системах  
ИДК ПК6.3  
Осуществляет подготовку информационных материалов (доклады, отчеты, выступления руководителя), в рамках информационно-аналитической и консультационной поддержки руководителя, организует протокольные мероприятия

#### Тип задач профессиональной деятельности: Проектный

ПК-7. Способен использовать технологии проектного управления в государственном секторе, осуществлять обоснование исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа, осуществлять ведение проектной документации

ИДК ПК7.1  
Пользуется инструментальными средствами управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта  
ИДК ПК7.2  
Производит качественную и количественную оценку рисков проектов, определяет эффективность проекта, разрабатывает бизнес-план проекта  
ИДК ПК7.3  
Осуществляет контроль и регулирование хода выполнения проекта и программы по основным параметрам

Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности

#### Тип задач профессиональной деятельности: Научно-исследовательский

ПК-8. Способен использовать научные методы, знания теорий социальных наук в исследовании проблем государственного и муниципального управления

ИДК ПК8.1  
Выявляет проблему и организует научно-исследовательскую деятельность  
ИДК ПК8.2  
Находит теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов, определяет методологию исследования  
ИДК ПК8.3  
Осуществляет подготовку реферативных обзоров, отчетов, научных статей по проблемам исследований  
ИДК ПК8.4  
Представляет результаты исследований, в том числе с использованием технологий мультимедиа

Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями

#### Тип задач профессиональной деятельности: Педагогический

ПК-9. Способен осуществлять разработку отдельных образовательных программ и курсов, их

ИДК ПК9.1  
Проектирует и разрабатывает содержание учебных дисциплин, методические материалы

Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями

апробацию и преподавание в вузе	ИДК ПК9.2. Использует современные методы и методики педагогической деятельности в высших учебных заведениях
---------------------------------	--

**Тип задач профессиональной деятельности: Коммуникационный**

ПК-10. Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, способен использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ИДК ПК10.1 Применяет на практике профессиональные стандарты и этические нормы во взаимоотношениях с целевыми группами, гражданами, СМИ ИДК ПК10.2 Использует современные технологии имиджологии и управления социальным капиталом для повышения эффективности профессиональной деятельности ИДК ПК10.3 Организует информационные и пропагандистские кампании и мероприятия с учетом состояния и тенденции развития общественного мнения	Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности
---	--	---

**Тип задач профессиональной деятельности: Контрольно-надзорный**

ПК-11. Способен применять методы, технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов	ИДК ПК11.1 Рассматривает контроль как средство достижения и оценки результата ИДК ПК11.2 Уверенно ориентируется в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере организации и осуществления контроля в органах государственной и муниципальной власти ИДК ПК11.3 Применяет технологии и механизмы стратегического, текущего и оперативного контроля в профессиональной деятельности	Обобщение отечественного опыта, консультации с ведущими работодателями, на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности
--	--	---

#### **4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

К обязательной части основной образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Все профессиональные компетенции установлены организацией самостоятельно. Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций. Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО МАГИСТРАТУРЫ ПРОФИЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

### 5.1. Структура и объем программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного УМУ (Приложение 2, [http://old.isu.ru/ru/about/programs/show\\_program.html?id=3046](http://old.isu.ru/ru/about/programs/show_program.html?id=3046))

Структура программы		Объем программы и блоков в з.е
<b>БЛОК 1</b>	Дисциплины (модули)	81 з.е.
	Обязательная часть:	40 з.е.
	- компонент УК	8 з.е.
	( <i>общеуниверситетский</i> )	
	- компонент УГСН	32 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	41 з.е.
<b>БЛОК 2</b>	Практика	30 з.е.
	Обязательная часть	21 з.е.
	Преддипломная практика	21 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
<b>БЛОК 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е.
<b>Объем программы магистратуры</b>		<b>120е.</b>

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся:

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Управление исследовательской и проектной деятельностью (2 з.е.);

Иностранный язык в профессиональной деятельности (4 з.е.);

Теория и практика межкультурной коммуникации (2 з.е.);

- дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемые ФГОС ВО (п.3.3.):

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления (5 з.е.);

Государственная и муниципальная служба в современной России (5з.е.);

Теория и механизмы современного государственного управления (5 з.е.);

Муниципальное управление и местное самоуправление в современной России (5 з.е.);

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления (4 з.е.);  
Экономика общественного сектора (4 з.е.);  
Проектное управление в государственном муниципальном управлении (4 з.е.)  
–практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (п.п. 2.9;3.3.), в том числе:  
преддипломная практика – 21 з.е.  
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,8 % общего объема программы магистратуры.  
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» при проведении учебных занятий по программе магистратуры составляет при очной форме обучения 49,38% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

### 5.3.1. Учебный план

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного УМУ (Приложение 2, [http://old.isu.ru/ru/about/programs/show\\_program.html?id=3046](http://old.isu.ru/ru/about/programs/show_program.html?id=3046)).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины» указан перечень дисциплин, представленных в п. 5.2. ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости профиля программы магистратуры:

- Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью
- Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации
- Б1.О.04 Экономика общественного сектора
- Б1.О.05 Теория и механизмы современного государственного управления
- Б1.О.06 Информационно-аналитические технологии государственного и

муниципального управления

- Б1.О.07 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Б1.О.08 Муниципальное управление и местное самоуправление в современной России

- Б1.О.09 Проектное управление в государственном муниципальном управлении

- Б1.О.11 Государственная и муниципальная служба в современной России

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно:

Б1.В.01 Принятие и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

- Б1.В.02 Институциональный анализ экономической сферы

- Б1.В.03 Контроль и надзор в государственном и муниципальном управлении

- Б1.В.04 Региональная политика и региональные элиты

- Б1.В.05 Региональное законодательство и региональное правотворчество

- Б1.В.06 Методика преподавания социальных наук в высшем учебном заведении

Б1.В.07 Управление бюджетным процессом субъектов федерации и муниципальных образований

- Б1.В.08 Связи с общественностью в органах власти

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность

освоения элективных дисциплин и адаптационных дисциплин.

Образовательная программа магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 14 з.е.:

Б1.В.ДВ.01.01 Взаимодействие власти, бизнеса и общества в рамках корпоративной социальной ответственности

Б1.В.ДВ.01.02 Управление некоммерческими организациями

Б1.В.ДВ.02.01. Психология профессионального развития

Б1.В.ДВ.02.02 Лидерство и командообразование в государственном и муниципальном управлении

Адаптационная дисциплина 1

Б1.В.ДВ.02.03.01 Социокультурная реабилитация и адаптация лиц с ОВЗ

Б1.В.ДВ.03.01 Управление персоналом

Б1.В.ДВ.03.02 Кадровая политика и кадровый аудит

Б1.В.ДВ.04.01 Управление в социальной сфере

Б1.В.ДВ.04.02 Управление культурой региона

Б1.В.ДВ.05.01 Политический маркетинг

Б1.В.ДВ.05.02 Социально-политическая система Российской Федерации

Адаптационная дисциплина 2

Б1.В.ДВ.05.03.02 Основы личностного и профессионального роста

Образовательная программа магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление содержит факультативные дисциплины, в объеме 3 з.е.:

ФТД.В.01 Избирательный процесс

ФТД.В.02 Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении

ФТД.В.03 Организация закупок для государственных и муниципальных нужд

### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 2, [http://old.isu.ru/filearchive/edu\\_files/51.03.03\\_3225.pdf](http://old.isu.ru/filearchive/edu_files/51.03.03_3225.pdf))

### **5.3.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 4 к ОПОП, [http://old.isu.ru/ru/about/programs/show\\_program.html?id=3046](http://old.isu.ru/ru/about/programs/show_program.html?id=3046)

### **5.3.4. Программы практик**

В соответствии с п. 2.2. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы магистратуры предусмотрены следующие типы **производственной практики**:

1. Преддипломная практика - 21 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы **учебной практики**:

1. Ознакомительная практика – 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-6, ПК-8

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы **производственной практики**:

1. Научно-исследовательская работа – 2 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

2. Профессиональная практика по профилю деятельности – 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10
3. Педагогическая практика – 1 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-9.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5,6 к ОПОП, [http://old.isu.ru/ru/about/programs/show\\_program.html?id=3046](http://old.isu.ru/ru/about/programs/show_program.html?id=3046).

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 4 к ОПОП. Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390), Положения о практической подготовке ФГБОУ ВО «ИГУ» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденного ректором

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися студентами с ведущими работодателями Иркутской области:

- Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.09.2021)
- Министерство лесного комплекса Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 11.08.2021)
- Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.11.2021)
- Управление по информационной политике аппарата администрации города Иркутска (Договор о практической подготовке обучающихся от 30.04.2022)
- Фонд поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» (Договор о практической подготовке обучающихся от 30.04.2021 )
- Иркутский Городской Комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (ИГК ООО «РСМ») (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);
- ООО «Медтехсервис» (Договор о практической подготовке обучающихся от 30.04.2021)
- Администрация Шелеховского муниципального района (Договор о практической подготовке обучающихся от 10.04.2022)

### **5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ИГУ».

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация завершает изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики или их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик. Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств».

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы магистратура.

Фонд оценочных материалов является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОМ (ФОС) – элемент рабочей программы дисциплины или практики, в нем представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные материалы по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; 3, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;
- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП 38.04.04 Государственное и муниципальное управление индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратура.

#### **5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам**

ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза educa.isu.ru.

#### **5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы магистратура входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **5.3.7.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление**

Результаты государственного аттестационного испытания, в том числе результаты представления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

*«Отлично»* выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

*«Хорошо»* выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»* выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (Приложение 5).

К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление привлекаются представители государственных (муниципальных) органов власти региона.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Требования к условиям реализации программы магистратура включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратура, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура.

### **6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, приспособленных для осуществления образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ размещена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда» <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы» <http://isu.ru/sveden/document/index.html>.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов созданы условия для беспрепятственного доступа в здания университета <https://isu.ru/sveden/ovz/>

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» и Порядком применения электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети Института социальных наук.

Информация об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ представлена на официальном сайте университета: <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Электронная информационно-образовательная среда Института социальных наук обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ», реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ИГУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратура;

- проведение учебных занятий; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и использующими, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратура**

### **6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратура**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации:

- 8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;

- 6 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;

- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 16 посадочных мест;

- 2 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- 1 учебно-методический ресурсный центр;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий представлены на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» <http://old.isu.ru/sveden/objects/#uk>

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП

Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах для инвалидов и лиц с ОВЗ представлены на сайте ФБОУ ВО «ИГУ» («Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда») <https://isu.ru/sveden/ovz/>

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

	<b>Наименование программного продукта</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Обоснование для пользования ПО(Лицензия,</b>	<b>Договор, счёт, акт или иное)</b>	<b>Срок действия права пользования</b>
1	«Антиплагиат.ВУЗ» 25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1 год
2	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
3	Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
4	Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com ) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
5	WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
6	7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7-">https://www.7-</a>	Условия правообладателя	бессрочно

			zip.org/license.txt		
7	Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
8	Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
9	Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
10	Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
11	Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	Условия правообладателя	бессрочно

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, являющихся Приложением к ОПОП.

Информация об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья размещена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Доступная среда» <https://isu.ru/sveden/ovz/>

### **6.2.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы магистратуры**

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам. Научной библиотекой ИГУ им. В.Г. Распутина организован доступ для

преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ составляет (на 01.01.2022г.) **1 442 033** полнотекстовых электронных документов в т. ч. **1 322 309** сетевых удаленных **119 724** сетевых локальных; **3 291** электронных изданий (научных, учебных)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

<p>Информационное письмо № 712 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты: Информационное письмо № 712 от 09.10.2017 г. ООО «Издательство Лань». Срок действия с 21.05.2017 г. по 09.10.2017 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Доступ на безвозмездной основе 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Деловая литература-Издательство «Альпина Паблишер».</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» -1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 4 от 20.03.18 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 4 от 20.03.2018 г.; Акт № Э 241 от 22.03.2018 г. Срок действия по 21.03.2019 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3.Цена контракта: 38 994,28 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция «Психология. Педагогика» -26 электронных книги издательств Флинта, Владос</p>
<p>Договор № 1037 от 31.10.18г.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Договор № 1037 от 31.10.18 г.; Акт №</p>

<p>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>Э587 от 31.10.2018 г. Срок действия по 31.10.2019 г.          2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>          3.Цена контракта:17 493,5 руб.          4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет          5.Характеристика: 12 книг по маркетингу и менеджменту . в т.ч. издательства «Альпина Паблишер», «Флинта»</p>
<p>Договор № 707 от 31.10.19г.          Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Договор № 707 от 31.10.19 г.; Акт № Э757 от 31.10.2019 г. Срок действия по 31.10.2020 г.          2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>          3.Цена контракта:15 397,10 руб.          4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет          5.Характеристика: 11 книг по маркетингу и менеджменту . в т.ч. издательства «Альпина Паблишер»</p>
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.          Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.          Исполнитель:ООО» Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный          Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.          2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a>          3. Цена контракта:390000 руб.          4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет          5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.          6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>Информационное письмо № 1.6/161-03г. от 09.03.17 г.          Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты:          Информационное письмо № 1.6/161-03г. от 09.03.17 г. ООО ЦКБ «Бибком»          Срок действия с 14.03.2017 г. по 22.03.2017 г.          2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>          3. Доступ на безвозмездной основе          4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет          5.Характеристика: Коллекция «Педагогика и психология» 37 наименований электронных книг</p>
<p>Контракт № 91 от 25.10.2019 г.          Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № 6К-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г.          2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p>

	<p>3.Цена контракта: 277 111,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.</p>
<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № бК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 300 316,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № бК-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a></p> <p>3.Цена контракта: 273498,67 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>
<p>Контракт № 96 от 31.10.2019г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 241 000,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.</p>
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 288 025,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 288 025,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети</p>

	<p>Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 276 982,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
<p>Контракт № 80 от 02.10.2019г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://biblio-online.ru/">http://biblio-online.ru/</a></p> <p>3. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019</p> <p>4.Цена контракта: 606 100,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.</p>
<p>Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020</p> <p>4.Цена контракта: 701 575,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
<p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a></p> <p>3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г.</p> <p>4.Цена контракта: 857 709,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p>

	6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.
Контракт № 108 от 15.11.2019г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 108 от 15. 11.2019 г.; Акт от 20.11.2019 г. Срок действия с 01.01.2020 по 31.12.2020 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 29 650,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 2 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a> 3.Цена контракта: 101 574,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Контракт № 148 от	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)

<p>23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г. Срок действия по 31.12. 2022 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 3. Цена контракта: 521159,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<p>В рамках централизованной подписки 2020 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2020 года Окончание доступа – 31.01.21 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a> 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.</p>

<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a> 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.  Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.  Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>

университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035- 003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант- Сервис Иркутск»	
--	--

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет **3 950 973** изданий . Из них:

**2 560 475** экз. научной литературы;

**1 114 507** экз. учебной литературы, в т. ч. 100 396 экз. учебно-методической литературы;

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ  
[http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html)

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.2.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратура**

Реализация программы магистратура обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы по договорам гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП , соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, привлечено 17 человек.

90,0 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы магистратура на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

9 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы магистратура на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет).

89,6 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» вкладка «Состав педагогических работников образовательной организации» <http://old.isu.ru/sveden/employees/> в Справке о кадровом обеспечении.

#### **6.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратура осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратура и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### **6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам магистратура, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление определяется в

рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ИГУ» принимает участие на добровольной основе.

#### **6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе АСТ–Конструктор.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы магистратура при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратура и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности магистров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы магистратура.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет .

#### **6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе

магистратура в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление требованиям ФГОС ВО.

Результаты оценки и признания качества образовательной программы магистратура (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

#### **ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....37**

- Программа ВКР (<http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/ucheba.html>)
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ студентов(<http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/ucheba.html>)
- Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательских работ студентов ([http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina\\_n\\_v/\\_PDF](http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina_n_v/_PDF))
- Методические рекомендации по написанию научной статьи ([http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina\\_n\\_v/\\_PDF](http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina_n_v/_PDF))

#### **8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменени е	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документ е	Номер распоря- дительног о документа	Под пись	Дата	Срок введения изменений
	заме- ненных	новых	аннули- рованны х					

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом

- квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691н.
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 248



**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление**

код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	Наименование	уровень (подуровень) квалификации
специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и подразделением организации	7	G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	7
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	7
				G/03.7	Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения	7
	H	Стратегическое управление персоналом	7	H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	7

		организации		Н/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом организации	7
				Н/03.7	Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	7
специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	А/01.6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	6
				А/02.6	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
				А/03.6	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного	6

					регламента подразделения организации	
				A/04.6	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	6
	С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	. С/01.7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	7
				С/02.7	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	7
				С/03.7	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	7
				С/04.7	Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	7
				С/05.7	Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	7