



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Иркутский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

А.И. Вокин

2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Направленность

Юрист в сфере правоохранительной деятельности

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника – Юрист

Форма обучения

Очная

ИРКУТСК 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

1.1.1. Используемые сокращения

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ – ЮРИСТ В СФЕРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности выпускников

2.3. Результат освоения образовательной программы

2.3.1 Планируемые результаты освоения программы

2.3.1.1 Общие компетенции

2.3.1.2 Профессиональные компетенции

2.4. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ – ЮРИСТ В СФЕРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3.5. Программы практик

3.6. Практическая подготовка обучающихся

3.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ – ЮРИСТ В СФЕРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (характеристика условий реализации программы)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы СПО

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

- 4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО
- 4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы
- 4.5.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.
- 4.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ – ЮРИСТ В СФЕРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 5.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников
- 5.3. Фонды оценочных материалов для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности
- 5.3.1. Требования к демонстрационному экзамену
- 5.3.2. Требования к дипломному проекту (работе)

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – Юрист в сфере правоохранительной деятельности.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Программа ГИА, ФОМ ГИА

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Фонд оценочных материалов

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности, представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ», разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798, а также с учетом требований регионального рынка труда и цифровой экономики.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы и формы аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и разработана ФГБОУ ВО «ИГУ» на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.1.1 Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОМ – фонд оценочных материалов;
Цикл СГЦ – социально-гуманитарный цикл;
Цикл ОПЦ – общепрофессиональный цикл
Цикл ПЦ – профессиональный цикл
ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. регистрационный № 24480);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. от 19.01.2023);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 1 марта 2023г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. №1071;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Цель образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся, в соответствии с требованиями современного рынка труда и цифровой экономики, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция в учреждениях и организациях Иркутской области и России.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция является подготовка специалиста:

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- обладающего навыками саморазвития и самообразования;
- способного к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование профессионально-важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

При разработке ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности учтены требования рынка труда г. Иркутска и Иркутской области, а также цифровой экономики. Содержание ОПОП СПО соответствует требованиям работодателей к деятельности работника в современных условиях.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Юрист. Уровень квалификации – 5 уровень квалификации.

Срок получения образования по образовательной программе СПО 40.02.04 Юриспруденция, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена - Юрист. Вариативная часть составляет 31,07% образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности: обучающийся должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтвержденный документом об образовании: аттестатом об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ – ЮРИСТ В СФЕРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

2.2. Виды деятельности выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» разработана образовательная программа в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена - Юрист.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной

программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Юрист в сфере правоохранительной деятельности	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Наименование (основных) видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(ий) специалиста среднего звена <u>Юрист</u>
Общие виды деятельности:		
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль	Осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль	Осваивается
Вид деятельности, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»		
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Осваивается

2.3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция у выпускника сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

2.3.1 Планируемые результаты освоения программы

2.3.1.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

		- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

		- возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: - сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения: - использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

	подготовленности	- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3.1.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основной вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Практический опыт: осуществления профессионального толкования норм права. Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса. Знания: понятие и основные положения и

		особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Практический опыт: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Практический опыт: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления

		юридических документов; составлять различные виды юридических документов. Знания: правила составления юридических документов;
ВД 2 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Практический опыт: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Практический опыт: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Практический опыт: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений

		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;
ВД 3 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах Умения: вести делопроизводство в правоохранительном органе Знания: правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе Умения: осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе Знания: основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа Умения: составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа Знания: правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа

	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений Умения: осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений Знания: правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	Практический опыт: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. Умения: осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе Знания: правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе правила технического оформления документов в правоохранительном органе

2.4. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – Юрист.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ, НАПРАВЛЕННОСТЬ – ЮРИСТ В СФЕРЕ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ», разработанный в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 798 от 27 октября 2023 г. определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик, объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием, а также требования цифровой экономики и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

В ОПОП СПО представлена заверенная копия учебного плана (Приложение 1), утвержденного УМУ https://isu.ru/ru/education/programs/prefiltered/?faculty_filter=&program_filter=7

Предусмотренные учебным планом занятия, в случае необходимости, по решению образовательной организации реализуются с помощью онлайн курсов и требуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время. Расписание онлайн-занятий размещается в электронной среде.

Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности включает в себя общеобразовательный цикл, социально- гуманитарный, общепрофессиональный и профессионального циклы. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «юрист».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476 часов
Дисциплины (модули)	2304 часа
Практики	432 часа
Государственная итоговая аттестация	216 часов
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428 часа

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по разным видам учебных занятий (лекции, семинары, практика и практические занятия, консультирование по курсовым работам (проектам) составляет 3217 часа.

Самостоятельная работа обучающихся по очной форме составляет 985 часов.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по очной форме в соответствии с требованиями ФГОС СПО выделено 70% процента часов от объема учебных циклов.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в образовательные циклы, проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов по модулю.

В обязательную часть общего социально-гуманитарного цикла включены дисциплины в со-

ответствии с требованиями ФГОС СПО «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства» общим объемом 594 часа.

Дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности», социально-гуманитарного цикла учебных дисциплин, изучается в объеме 68 часов, из которых 70% (48 часов) отводятся для освоения обучающимися основ военной службы (для юношей). Для девушек 48 часов от общего объема времени на дисциплину отводится для изучения основ медицинских знаний.

Учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция включает адаптационную дисциплину СГ.04 Адаптивная физическая культура, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В обязательную часть общепрофессионального цикла включены дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления» общим объемом 652 часа.

Профессиональный цикл образовательной программы включает следующие профессиональные модули в соответствии с основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

ПМ.01 Правоприменительная деятельность в объеме 496 часов;

ПМ.02 Правоохранительная деятельность в объеме 354 часа;

ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов в объеме 298 часов.

Освоение образовательной программы организовано путем чередования практической и теоретической подготовки. Практическая подготовка реализуется в рамках практических занятий и семинаров по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, проведения практик и предусматривает выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в сфере юриспруденции.

Учебная практика реализуется непосредственно в Иркутском государственном университете в специально оборудованных мастерских, обеспечивающих выполнение работ, определенных содержанием программ практики и отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. В профессиональный цикл учебного плана входят следующие практики:

Учебная практика – 4 семестр; Производственная практика – 5 и 6 семестры;

Производственная (преддипломная) практика – 6 семестр.

Все виды практик осуществляются концентрированно, объем часов на проведение практики составляет 432 часа.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Порядок проведения консультаций указан в пояснениях к утвержденному Учебному плану специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность – юрист в сфере правоохранительной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На проведение ГИА Учебным планом предусмотрено 216 часов.

Порядок формирования учебного плана определяется ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности 40.02.04 Юриспруденция по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса и формируется на

учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция к срокам освоения основной профессиональной образовательной программы и учебного плана.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 2). https://isu.ru/ru/education/programs/prefiltered/?faculty_filter=&program_filter=7

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

Учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция, имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл (ОП)
- социально-гуманитарный цикл (СГ);
- общепрофессиональный цикл (ОПЦ);
- профессиональный цикл (ПЦ), включая практики;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл содержит обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Две общеобразовательные дисциплины: «Литература» и «Обществознание» определены профильными и имеют увеличенный объем на освоение содержания дисциплины. С учетом получаемой специальности в учебный план введена общеобразовательная дисциплина «Право», в рамках которой предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Цикл СГ состоит из обязательных дисциплин согласно ФГОС СПО. Общепрофессиональный учебный цикл включает восемь общепрофессиональных дисциплин, в том числе обязательные в соответствии с ФГОС СПО. Профессиональный учебный цикл состоит из трех профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В профессиональные модули включены девять междисциплинарных курсов.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации представлены в приложении к основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 3).

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
Общеобразовательный цикл		
ОД.01	Русский язык	Приложение 3
ОД.02	Математика	Приложение 3
ОД.03	История	Приложение 3
ОД.04	Информатика	Приложение 3
ОД.05	География	Приложение 3
ОД.06	Иностранный язык	Приложение 3
ОД.07	Физическая культура	Приложение 3
ОД.08	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 3
ОД.09	Физика	Приложение 3
ОД.10	Химия	Приложение 3
ОД.11	Биология	Приложение 3
ПД.01	Литература	Приложение 3
ПД.02	Обществознание	Приложение 3
ПОО.01	Право (индивидуальный проект)	Приложение 3
СГ Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01	История России	Приложение 3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3

СГ.04	Физическая культура	Приложение 3
	Адаптивная физическая культура	Приложение 3
СГ.05	Основы бережливого производства	Приложение 3
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение 3
СГ.07	Русский язык и культура речи	Приложение 3
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ОПЦ.01	Теория государства и права	Приложение 3
ОПЦ.02	Конституционное право России	Приложение 3
ОПЦ.03	Административное право	Приложение 3
ОПЦ.04	Гражданское право	Приложение 3
ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности	Приложение 3
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 3
ОПЦ.07	История государства и права России	Приложение 3
ОПЦ.08	История государства и права зарубежных стран	Приложение 3
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Правоприменительная деятельность МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс	Приложение 3
ПМ.02	Правоохранительная деятельность МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право	Приложение 3
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов МДК.03.01 Основы управления в правоохранительных органах МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	Приложение 3
	Государственная итоговая аттестация: Демонстрационный экзамен Защита дипломного проекта (работы)	Приложение 7

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (РПВ) и календарного плана воспитательной работы (КПВР).

РПВ и КПВР разработаны в соответствии с ФЗ-273, часть 2 статьи 12, с учетом содержания РПВ (утверждена решением ФУМО СПО 40.00.00 Юриспруденция Протокол от 18.08.2023 № 2) и ПКПВР (приложение к ПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция), а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФБОУ ВО «ИГУ», размещенного на сайте ИГУ https://isu.ru/ru/education/programs/prefiltered/?faculty_filter=&program_filter=7

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы для ОПОП разрабатываются с учетом включенных в примерные образовательные программы, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы, размещенных в Регистре примерных образовательных программ среднего профессионального образования на информационной платформе «СПО-лаб» ФГБОУ ДПО ИРПО по ссылке <https://spo- lab.ru> и рабочей программы воспитания <https://isu.ru/sveden/education/>, КПВР <https://isu.ru/sveden/education/> ФГБОУ ВО «ИГУ»

Рабочая программа воспитания (приложение 5) и календарный план воспитательной работы (приложение 6) размещены на сайте ИГУ

https://isu.ru/ru/education/programs/prefiltered/?faculty_filter=&program_filter=7

3.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 2.10) по специальности 40.02.04 Юриспруденция в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, при этом производственная практика реализуется как практика по профессиональному модулю и как преддипломная практика. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Все виды практик осуществляются в несколько периодов (рассредоточено) в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик в учебном плане специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 432 часа, что составляет 33,4% от объема профессионального цикла образовательной программы (1292 часов).

При реализации ОПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие виды практик:

- ПМ.01 УП.01.02 Учебная практика по профессиональному модулю 4 семестр, 144 академических часа;
- ПМ.02 ПП.02.01 Производственная практика по профессиональному модулю, 5 семестр, 72 академических часов;
- ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика по профессиональному модулю 6 семестр, 72 академических часа;
- ПДП Производственная практика (преддипломная), 6 семестр, 144 академических часов.

Рабочие программы практик представлены в ОПОП (приложение 4)

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	
УП.01.02	Учебная практика по модулю 1	Приложение 4
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
ПП.02.01	Производственная практика по модулю 2	Приложение 4
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	
ПП.03.01	Производственная практика по модулю 3	Приложение 4
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 4

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в несколько периодов обучения на 2 и 3 курсах.

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика представляет собой: производственную практику по профессиональному модулю и преддипломную практику.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики. Учебная и производственная практика организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между университетом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Более детальная информация расположена на сайте

https://isu.ru/ru/education/programs/prefiltered/?faculty_filter=&program_filter=7

3.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Проектирование и реализация образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки осуществляется совместно с работодателями (профильными организациями) на основании заключенных договоров о практической подготовке осуществляется с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: 09 Юриспруденция.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Реализация учебной практики УП.01.01 в рамках «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» осуществляется в специально оборудованном помещении – мастерская «Юриспруден-

ция» ФГБОУ ВО «ИГУ», что позволяет выполнить необходимые практические работы в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности, приобретение навыков подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла ФГБОУ ВО «ИГУ», практики проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой практики.

Целью производственной практики является формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, производственная практика и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.03 по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Практические работы, выполняемые обучающимися при освоении видов деятельности указаны в программе практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации в форме и демонстрационного экзамена и дипломной работы (дипломного проекта).

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договоры о практической подготовке между профильными организациями (Адвокатская палата Иркутской области и ГУ МВД Иркутской области) и Иркутским государственным университетом.

Для успешного выполнения всех заданий учебной и производственной практики и подготовки отчетных документов о практике, каждому студенту предоставляется место в Кабинете «Помещение для самостоятельной работы», оснащенном компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов ФГБОУ ВО «ИГУ» учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При проведении практики на предприятиях, по возможности, будет осуществляться комплексное сопровождение образовательного процесса, включающее психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Учитывается уровень доступности зданий и сооружений, где планируется проведение производственных практик потребностям категорий инвалидов и лиц. Организации, являющиеся базами практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция отвечают требованиям доступности зданий и сооружений.

При проведении учебной и производственной практики в мастерской «Юриспруденция» ФГБОУ ВО «ИГУ» обучающиеся с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

3.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн);

Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 «О направлении методических рекомендаций») и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол №10 от 25.08.2017 г.).

В целях дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в учебный план специальности 40.02.04 Юриспруденция включена адаптационная дисциплина - СГ.04 Адаптивная физическая культура, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВПО «ИГУ» установлен особый порядок. Обучающимся с инвалидностью предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей индивидуальные особенности.

В структуре подразделений Иркутского государственного университета имеется Медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить

бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут осваивать элементы образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронной информационной образовательной среды. Обучающимся предоставлен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». Дистанционные образовательные технологии, материалы лекций и практических заданий доступны в системе дифференцированного Интернет-обучения «Educa», а также неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт», базе данных и поисковой системе Научной библиотеки ИГУ.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, рабочих и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25%.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Педагогический состав» вкладка «Информация о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе» <https://isu.ru/sveden/employees/#SPO>

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на праве собственности материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция, с учетом ПООП специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы»: <http://isu.ru/sveden/document/index.html>

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуаль-

ных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной, самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО 40.02.04 Юриспруденция учитывает требования ПООП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

Перечень специальных помещений:

Кабинеты: Социально-гуманитарных дисциплин; иностранного языка; безопасности жизнедеятельности; общепрофессиональных дисциплин; теории государства и права; конституционного права России; гражданского права; административного права; документационного обеспечения управления.

Лаборатории: информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские: Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал;

Оснащение:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации располагают посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, рабочей немеловой доской, системой мультимедиа;

- кабинет самостоятельной работы обучающихся оснащен специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ»;

- лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности обеспечена рабочими местами - специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, оборудованием для демонстрации учебной информации большой аудитории, лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- мастерская Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин), оборудована специализированной мебелью, компьютерной техникой, мобильным презентационным комплектом для представления учебной информации большой аудитории, специальной техникой для выполнения всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Учебные практики реализуются в мастерской Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин) образовательной организации ФГБОУ ВО ИГУ. Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и подготовки документов, каждому студенту предоставляется место в Кабинете для самостоятельной работы, оснащенном компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Производственные практики проводятся на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и Иркутским государственным университетом. Договор на проведение практики заключен с Адвокатской палатой Иркутской области. Также, производственная практика в мастерской Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин) образовательной организации ФГБОУ ВО ИГУ.

Иркутский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения на текущий год представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <https://isu.ru/sveden/common/>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <https://isu.ru/ru/employee/license/main/> и в соответствующих разделах ОПОП.

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета

(<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, приспособленных для осуществления образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ размещена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» <https://isu.ru/sveden/objects/index.html>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов созданы условия для беспрепятственного доступа в здания университета <https://isu.ru/sveden/objects/index.html>

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция в ФГБОУ ВО «ИГУ» созданы соответствующие заявленным результатам подготовки выпускников, условия как материально-технической, так и информационно-коммуникационной обеспеченности учебного процесса. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ», включает информационно-коммуникационные, учебно-методические и образовательные составляющие, позволяющие вести обучение с использованием ЭО и ДОТ (частично).

Образовательная программа специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), неограниченный доступ к учебным планам, КУГ, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам предоставлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». Режим доступа: https://isu.ru/sveden/addpages_single/edu_och/

Обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, проводится с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В учебном процессе присутствуют как традиционные формы непосредственной работы преподавателя с обучающимися на лекциях и практических занятиях, так и частичное использование ЭО и ДОТ (Educa) при освоении учебной программы.

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

«Антиплагиат.ВУЗ 5.0» ,25 тыс. проверок Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО)
OpenOffice (ежегодно обновляемое ПО) Ubuntu 14.0 (ежегодно обновляемое ПО)

КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская СПС "Гарант" для использования в учебном процессе

Яндекс браузер

Более детальная информация размещена на сайте <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин(модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Образовательная программа специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) с учетом требований ПООП.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В качестве основной литературы ФГБОУ ВО «ИГУ» использует учебники, учебные пособия с учетом перечня, предусмотренного ПООП

Образовательная программа обеспечена справочно-библиографическим и периодическим изданиями. Более детальная информация представлена на сайте

http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Основной объем учебной литературы представлен электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

Заключенный ФГБОУ ВО «ИГУ» контракт с электронным издательством «Юрайт» предоставляет неограниченный, круглосуточный доступ обучающихся к ЭБС «Юрайт» в соответствии с требованием ФГОС СПО. ООО «Электронное издательство Юрайт» предоставляет электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний. Адрес доступа: <https://urait.ru>

Применение ЭБС позволяет обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. Режим доступа: <http://special.isu.ru/ru/index.html>. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия Научной библиотеки им. В.Г. Распутина соответствуют требованиям доступной и безопасной среды.

Обучающимся предоставлен неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ИГУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой, а также к базе данных и поисковой системе Научной библиотеки ИГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам локальной сети ИГУ.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

4.5.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образо-

вательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д.); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ПССЗ 40.02.04 Юриспруденция и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

- оценивания профессиональной деятельности обучающихся по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

- анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании посредством сети Интернет https://isu.ru/ru/education/quality_control/internal/questionnaire/main/

4.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия качества образования по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция установленным аккредитационным показателям.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся по программе специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ИГУ» проводится общественными советами по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

Результаты оценки и признания качества образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция СПО (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Оценка качества» https://isu.ru/ru/education/quality_control/main/.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО относятся:

- фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце модуля, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация завершает как изучение всего объема учебного предмета, курса, профессионального модуля ОПОП, так и их частей.

В соответствии с п. 32. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ»: Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иные виды творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, проверка расчетных работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате экзамена по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются разработчиком ОПОП СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ОПОП СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений результатам ОПОП СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом, ФОМ по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 40.02.04 Юриспруденция формируются из комплектов оценочных материалов текущего контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации. Комплект оценочных материалов текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных материалов;
- критерии оценивания результатов обучения;
- комплект оценочных материалов по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные материалы для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Фонды оценочных материалов представлены в Приложении 9 к ОПОП СПО.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798 с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 40.00.00 Юриспруденция, а также с учетом требований регионального рынка труда. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – юрист.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из ГЭК формируется из числа педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа

из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ».

Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

В целях совершенствования ОПОП СПО и оценки качества обучения по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в разработке ОПОП принимают участие руководители и работники организаций работодателей. Общественные организации студентов, в частности студенческий профсоюз ФГБОУ ВО «ИГУ» участвуют во внутренней оценке качества образовательной программы.

5.3. Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО и рекомендаций ПООП по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»;
- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- Фонд оценочных материалов государственной аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанный с учетом рекомендаций ПООП.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; набор оценочных материалов (примерные задания для демонстрационного экзамена; примерная тематика дипломного проекта (работы)), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3.1. Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена сформированы по модулям в соответствии с образовательной программой и видами деятельности, состоят из практических задач, разработанных на основе профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация в части демонстрационного экзамена организована как демонстрация выпускником выполнения нескольких основных видов деятельности по специально-

сти СПО 40.02.04 Юриспруденция. Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из 3 модулей по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО:

ВД. Правоприменительная деятельность – ПМ.01 ВД. Правоохранительная деятельность – ПМ.02

ВД. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов – ПМ.03 Оценочные материалы демонстрационного экзамена разработаны с учетом рекомендаций ПООП и заданий, разработанных ФГБОУ ДПО «ИРПО», приведенных на электронном ресурсе в сети «Интернет» – <https://firpo.ru/>.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Сдача демонстрационного экзамена и дипломных работ (проектов) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена - 4 академических часа.

Для проведения демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «ИГУ» созданы необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, которая проходит процедуру обследования на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Боле подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА (с приложением ФОС ГИА), являющейся структурным компонентом ОПОП СПО (Приложение 7).

5.3.2. Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломная работа или дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция, при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В результате подготовки, защиты дипломного проекта (работы) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломный проект (работа) является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение дипломного проекта (работы) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редак-

цию предложенной темы. Практическая часть выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломного проекта (работы). Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части и отчету по преддипломной практике. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен отвечать следующим требованиям: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития объекта изучения; исследовательский характер работы; прямая взаимосвязь с преддипломной практикой; достоверность информации и добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов. Дипломный проект (работа) должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (дипломный проект) ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по повышению эффективности деятельности экономических субъектов. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Программа ГИА, требования к дипломным работам (проектам), к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа и ФОС ГИА доступны обучающимся в ЭО среде, а также доводятся до обучающихся. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам (проектам), задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция и утверждаются директором Колледжа ИГУ.

Перечень документов к проведению ГИА включает в себя Программу ГИА по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция., Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена, Приказ о допуске выпускников к ГИА, Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА, Приказ ФГБОУ ВО «ИГУ» о закреплении тем дипломных работ (проектов), назначении руководителей дипломных работ (проектов), Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.

Требования к структуре, содержанию, защите дипломного проекта (работы), оценочные средства представлены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ЛНА и методическими разработками Университета.

Реализации ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция основана на высокой научной и преподавательской квалификации профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ИГУ».

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Измене ние	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядитель ного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замене нных	новых	аннулирова нных					

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и рекомендаций примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 40.00.00 Юриспруденция; с участием представителей студенческого сообщества

В разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования приняли участие представители профильной организации:
«Адвокатская палата Иркутской области»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция согласована со следующими представителями работодателей:

Меринов Михаил Николаевич,
Заместитель начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Иркутской области



Папуша Александр Сергеевич Судья Иркутского областного суда

Ответственный за разработку ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:



С.Д.Перестюк, заместитель директора колледжа ИГУ по УМР