



Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО

А.И. Вокин

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
Профиль подготовки  
Государственное и муниципальное управление  
Квалификация выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения  
очная, очно-заочная

ИРКУТСК – 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление..... | 4         |
| 1.2. Используемые определения, термины и сокращения... ..  | 6         |
| 1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы магистратуры .....   | 7         |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>   | <b>7</b>  |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников... ..  | 7         |
| 2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника .....   | 7         |
| 2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников... ..  | 8         |
| 2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников... ..  | 9         |
| 2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....   | 10        |
| 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....  | 10        |
| 2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом .....  | 10        |
| <b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....</b>   | <b>10</b> |
| 3.1. Цель (миссия) и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....  | 10        |
| 3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление .....                                  | 11        |
| 3.3. Направленность (профиль) образовательной программ в рамках направления подготовки.....  | 11        |
| 3.4. Объем программы.....  | 12        |
| 3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....  | 12        |
| 3.6. Формы обучения.....   | 12        |
| 3.7. Срок получения образования .....  | 12        |
| 3.8. Язык реализации программы.....  | 12        |
| 3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....   | 12        |
| 3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 12        |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА .....</b>  | <b>13</b> |
| 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....   | 13        |
| 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....  | 13        |
| 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....  | 16        |
| 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....   | 17        |
| 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП.....   | 21        |

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА  
ПРОФИЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ..... 21**

|  |    |
|--|----|
| 5.1. Структура и объем программы.....  | 21 |
| 5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....   | 21 |
| 5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного<br>процесса ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ..... | 22 |
| 5.3.1. Учебный план .....  | 22 |
| 5.3.2. Календарный учебный график .....  | 24 |
| 5.3.3. Рабочие программы дисциплин .....   | 24 |
| 5.3.4. Программы практик .....   | 24 |
| 5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по<br>дисциплине и практике .....  | 25 |
| 5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам .....  | 26 |
| 5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации .....   | 26 |

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА  
ПРОФИЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 - ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ..... 22**

|   |    |
|---|----|
| 5.1. Структура и объем программы.....   | 22 |
| 5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....  | 22 |
| 5.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного<br>процесса ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление<br>23 |    |
| 5.3.1. Учебный план .....   | 23 |
| 5.3.2. Календарный учебный график .....   | 24 |
| 5.3.3. Рабочие программы дисциплин .....  | 24 |
| 5.3.4. Программы практик .....  | 24 |
| 5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по<br>дисциплине и практике .....   | 25 |
| 5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам .....   | 26 |
| 5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации .....  | 26 |

**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА  
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ .....29**

|  |    |
|--|----|
| 6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной<br>деятельности по ОПОП.....   | 29 |
| 6.2.Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению<br>программы магистратуры .....   | 30 |
| 6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО магистратуры .....   | 30 |
| 6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного<br>процесса при реализации образовательной программы магистратуры .....   | 32 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы магистратуры.....   | 34 |
| 6.4. Финансовые условия реализации программы магистратуры (объем средств на<br>реализацию ОПОП ВО) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление<br>профиль Государственное и муниципальное управление .....   | 35 |
| 6.7. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной<br>деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.04<br>Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и<br>муниципальное управление ..... | 35 |
| 6.7.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки  |    |

|  |    |
|--|----|
| обучающихся.....   | 35 |
| 6.7.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности..... | 36 |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</b> | <b>42</b> |
| <b>8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>      | <b>42</b> |
| <b>9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>   | <b>42</b> |

Приложение 1 - учебный план

Приложение 2 - КУГ

Приложение 3 - РПД

Приложение 4 - Рабочие программы практик

Приложение 5 - Программа ГИА

Приложение 6 - Матрица компетенций

Приложение 7 - Рабочая программа воспитания

Приложение 8 - Календарный график воспитательной работы

Приложение 9 - Аннотации дисциплин

Приложение 10 - Перечень обобщенных трудовых функций. Рекомендации работодателей по формулировке ПК

Приложение 11 - ФОСы

Приложение 12 - МТО

Приложение 13 – Справка о кадровом обеспечении

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016 (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.08.2020 г., регистрационный номер 59497, с учетом

- квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» в соответствии с Федеральным закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691н.
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профилю «Государственное и муниципальное управление» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации (ГИА), оценочные и методические материалы, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

### 1.2. Используемые определения, термины и сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

**Задача профессиональной деятельности** – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индикаторы достижения компетенций** являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач.

**Профиль программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность. Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;
- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;
- технологии и технологические процессы;
- документация;
- объекты культуры, произведения искусства и др.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и

направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Сфера профессиональной деятельности** – предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Универсальная компетенция** – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **Сокращения**

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

з.е. – зачетная единица;

ИДК – индикатор достижения компетенции;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КПВР – календарный план воспитательной работы

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

РПВ – рабочая программа воспитания

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УК – универсальная компетенция

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

### **1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО магистратура составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень магистратура), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449);

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета, программам магистратуры»;

- "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" утвержден Министерством труда и соцзащиты РФ 27 июня 2017 года;

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (Регистрационный номер 559);

- Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248 (Регистрационный номер 1138);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратура, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;

- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам магистратура

[http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod\\_VO/norm\\_prav\\_baza.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/norm_prav_baza.html)



## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, готов к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- исследовательский;
- коммуникативный;

### **2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>  | <b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>   |
|--|---|--|---|
| <b>01<br/>Образование и наука</b>                                  | научно-исследовательский                        | участвует в работе научных коллективов при проведении социально-политических исследований с учетом | научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения |

|   |                               |  |   |
|---|-------------------------------|--|---|
|   |                               | нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности  |   |
| <b>07<br/>Административно-управленческая и офисная деятельность</b> | организационно-управленческий | разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации | органы государственной власти и местного самоуправления; политические партии и объединения; средства массовой информации; общественные организации; некоммерческие организации; бизнес-сообщества |
|   |                               | осуществляет деятельность по организации корпоративной социальной политики   |   |
|   |                               | владеет навыками документального оформления управленческих решений и использования, разработки нормативно-правовых актов                 |   |

### **2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

07 Административно-управленческая и офисная деятельность.

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691н (Регистрационный номер 559)
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248 (Регистрационный номер 1138)

### **2.4. Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ) в соответствии с профессиональным стандартом**

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ магистратура по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : представлен в Приложении 10.

- ОТФ 07. 007. Специалист по процессному управлению,
- ОТФ 07.003 «Специалист по управлению персоналом»

## **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**3.1. Цель (миссия) и задачи программы магистратуры по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Главной целью ОПОП ВО магистратуры является подготовка квалифицированных кадров в области административно-управленческой и офисной деятельности, а также в управленческой деятельности в промышленности посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление». Кроме того, необходимо развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление» является:

– формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области и сферах профессиональной деятельности: 01 Образование и наука (в сферах профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований); 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

– формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

– обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

– обеспечение подготовки выпускников, способных активно формировать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности магистра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление».

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

– направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

– обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

– практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»;

– формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности;

– адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Прием абитуриентов осуществляется в соответствии с нормативными документами о приеме в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет».

### **3.3 Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки**

Профиль программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – «Государственное и муниципальное управление» установлен в соответствии с направлением подготовки в целом

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий,
- исследовательский,
- коммуникативный

### **3.4. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

### **3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление – бакалавр.

### **3.6. Формы обучения**

Обучение по программе бакалавриата в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной формах.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности возможно по всем дисциплинам и практикам путем применения синхронных и асинхронных технологий обучения через портал университета [educa.isu.r](http://educa.isu.r) (Moodle) и вебинарной платформы [zoom.us](https://zoom.us).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.8. Язык реализации программы**

Программа бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично

### **3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные п.1.12 ФГОС ВО с учетом :

- квалификационных требований изложенных в "Справочнике квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" утвержден Министерством труда и соцзащиты РФ 27 июня 2017 года;

- профессиональных стандартов соотнесенных с ФГОС ВО:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО:

#### **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

| <b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b> |
|--|---|---|
|--|---|---|

|                                  |   |   |   |
|----------------------------------|---|---|---|
| Системное критическое мышление   | и | УК-1.<br>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | <b>ИДК<sub>ук1.1</sub></b><br>Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач  |
|                                  |   |   | <b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b><br>Применяет системный подход для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов | и | УК-2.<br>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <b>ИДК<sub>ук2.1</sub></b><br>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение   |
|                                  |   |   | <b>ИДК<sub>ук2.2</sub></b><br>Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения   |
| Командная работа и лидерство     |   | УК-3.<br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | <b>ИДК<sub>ук3.1</sub></b><br>Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели   |
|                                  |   |   | <b>ИДК<sub>ук3.2</sub></b><br>Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели  |
|                                  |   |   | <b>ИДК<sub>ук3.3</sub></b><br>Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат   |
| Коммуникация                     |   | УК-4.<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | <b>ИДК<sub>ук4.1</sub></b><br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий. |
|                                  |   |   | <b>ИДК<sub>ук4.2</sub></b><br>Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>одном иностранном языке</p> <p><b>ИДК<sub>ук4.3</sub></b><br/>         Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>                                    |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5.<br>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                      | <p><b>ИДК<sub>ук5.1</sub></b><br/>         Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>   |
|   |  | <p><b>ИДК<sub>ук5.2</sub></b><br/>         Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте</p>  |
|   |  | <p><b>ИДК<sub>ук5.3</sub></b><br/>         Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6.<br>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p><b>ИДК -ук6.1</b><br/>         Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>   |
|   |  | <p><b>ИДК-ук6.2</b><br/>         Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>                              |
|   |  | <p><b>ИДК-ук6.3</b><br/>         Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты</p>   |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | непрерывного образования  |
|                                | УК-7.<br>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | <b>ИДК ук7.1</b><br>Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности<br><b>ИДК ук7.2</b><br>Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8.<br>Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций              | <b>ИДК ук8.1</b><br>Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности<br><b>ИДК ук8.2</b><br>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций   |
| Инклюзивная компетентность     | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах  | <b>ИК ук9.1</b><br>Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания<br><b>ИК ук9.2</b><br>Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами<br><b>ИК ук9.3</b><br>Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития |



|  |  |  |
|--|--|--|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <b>ИК<sub>ук10.1</sub></b><br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике   |
|  |  | <b>ИК<sub>ук10.2</sub></b><br>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски |
| Гражданская позиция  | УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению                         | <b>ИК<sub>ук11.1</sub></b><br>Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней  |
|  |  | <b>ИК<sub>ук11.2</sub></b><br>Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.  |
|  |  | <b>ИК<sub>ук11.3</sub></b><br>Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме  |

#### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Наименование категории(группы) общепрофессиональных | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора*достижения общепрофессиональной |
|---|---|---|
|---|---|---|

| компетенций |   | компетенции  |
|-------------|---|--|
|             | <p>ОПК-1<br/>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>  | <p>ИДК ОПК1.1<br/>Уверенно применяет нормы профессиональной этики в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИДК ОПК1.2<br/>Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные) ресурсы, осуществляет выбор способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей</p>                                     |
|             | <p>ОПК-2<br/>Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p> | <p>ИДК ОПК2.1<br/>Определяет параметры качества управленческих решений, осуществляет административные процессы</p> <p>ИДК ОПК2.2<br/>Участствует в разработке и реализации социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ, оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия их реализации</p> |
|             |   | <p>ИДК ОПК 2.3<br/>Оценивает соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов, эффективно управляет ресурсами, определяет риски</p>  |
|             | <p>ОПК -3<br/>Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>  | <p>ИДК ОПК3.1<br/>Использует технологии поиска и анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>ИДК ОПК3.2<br/>Свободно ориентируется в правовой системе современной России и правильно применяет нормы права</p>                            |
|             | <p>ОПК -4<br/>Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере</p>   | <p>ИДК ОПК4.1<br/>Самостоятельно разрабатывает проекты нормативных правовых актов в соответствии с профилем</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>   | <p>своей профессиональной деятельности</p> <p>ИДК ОПК4.2<br/> Осуществляет административные процессы, выявляет отклонения и принимает корректирующие меры на основе современного антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p> |
|   | <p>ОПК-5<br/> Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p> | <p>ИДК ОПК5.1<br/> Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>   |
| <p>ИДК ОПК5.2<br/> Участвует в создании, актуализации, использовании Информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления,</p>  |   |   |
| <p>ИДК ОПК5.3<br/> Использует информационно-коммуникационные технологии, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>   |   |   |
|   | <p>ОПК -6<br/> Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>  | <p>ИДК ОПК6.1<br/> Участвует в процессах бюджетного планирования, составления бюджетной и финансовой отчетности</p>   |
| <p>ИДК ОПК6.2<br/> Применяет основные экономические методы формирования оптимальной структуры государственных (муниципальных) активов</p>   |   |   |
| <p>ИДК ОПК 6.3<br/> Участвует в обеспечении рационального использования финансово-экономических ресурсов органов власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций</p> |   |   |
|   | ОПК-7   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ИДК опк 7.1<br>Содействует развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений  |
|  |  | ИДК опк 7.2<br>Участвует в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления |
|  | ОПК-8<br>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   | ИДК опк 8.1<br><br>Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий   |
|  |  | ИДК опк8.2<br>Участвует в создании информационных баз данных в сфере государственного и муниципального управления  |

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции определены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, посредством выбора функциональных обязанностей и необходимых для их исполнения знаний и умений с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих из справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Профессиональные компетенции определены с учетом требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, такими как аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства иркутской области, аппаратом Законодательного собрания Иркутской области, администрациями муниципальных образований иркутской области.

| Задача профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--------------------------------------|---|---|
|--------------------------------------|---|---|

|                                      |  |  |
|--------------------------------------|--|--|
| <b>Организационно-управленческий</b> | ПК-1<br>Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, рационально использовать служебное время и достигать результата, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение, проявлять личную и профессиональную ответственность | ИДК ПК1.1<br>Выполняет приказы и распоряжения руководителя, оценивая и расставляя задачи профессиональной деятельности по приоритетам, ориентированным на цели органа государственной или муниципальной власти |
|                                      |  | ИДК ПК1.2<br>Планирует личную работу, определять перечень мероприятий, подлежащих выполнению в плановом периоде, последовательность их осуществления и объективно необходимые затраты времени на их выполнение |
|                                      |  | ИДК ПК1.3<br>Придерживается оптимального режима работы, который позволяет полно, своевременно и наиболее эффективно выполнять текущие и специальные планы органов государственной или муниципальной власти     |
|                                      |  | ИДК ПК1.4<br>Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
|                                      |  | ИДК ПК1.5<br>Проявляет ответственность, как за свою собственную часть работы, так и за достижение цели деятельности органа государственной или муниципальной власти  |
|                                      | ПК-2<br>Способен разрабатывать, оперативно принимать и реализовывать управленческие решения, управлять изменениями в условиях  | ИДК ПК 2.1<br>Следует заранее установленным процедурам принятия решений  |
|                                      |  | ИДК ПК 2.2   |

|                                       |  |  |
|---------------------------------------|--|--|
|                                       | неопределенности и рисков  | Согласует свою роль в принятии решений с процедурными и функциональными пределами  |
|                                       |  | ИДК ПК 2.3<br>Находит и разрабатывает различные варианты выполнения решений с учетом факторов внешней и внутренней среды   |
|                                       |  | ИДК ПК2.4<br>Проявляет ответственность при принятии решений в условиях неопределенности и рисков.  |
| <b>Политико–<br/>административный</b> | ПК-3<br>Способен организовывать и проводить мероприятия в рамках избирательного и референдумного процессов, осуществлять мониторинг общественного мнения и СМИ | ИДК ПК3.1<br>Организует взаимодействие с журналистским сообществом, пресс-службами государственных, муниципальных и общественных организаций, избирательных объединений                                |
|                                       |  | ИДК ПК3.2<br>Устанавливает объективность и актуальность информации о политических процессах, в том числе об избирательном и референдумном процессах, определяет связи между разными блоками информации |
|                                       |  | ИДК ПК3.3<br>Анализирует материалы СМИ, передает собранный материал для дальнейшего анализа специальным подразделениям   |
|                                       | ПК-4<br>Способен использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности, правильно применять нормы права                          | ИДК ПК4.1<br>Уверенно оперирует юридическими понятиями и категориями, анализирует и правильно применяет правовые   |

|                                   |  |   |
|-----------------------------------|--|---|
|                                   |  | нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом   |
|                                   |  | ИДК ПК4.2<br>Обосновывает выбор принимаемых организационно-управленческих решений актуальной нормативно-правовой базой                                      |
|                                   |  | ИДК ПК4.3<br>Использует методические, нормативно- правовые документы, регламентирующие сферу государственного и муниципального управления                   |
| <b>Исследовательский</b>          | ПК-5<br>Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности | ИДК ПК5.1<br>Участствует в научно-исследовательской работе по проблемам государственного и муниципального управления  |
|                                   |  | ИДК ПК5.2<br>Применяет навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач   |
|                                   |  | ИДК ПК5.3<br>Готовит реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований  |
|                                   |  | ИДК ПК5.4<br>Осуществляет публичную презентацию результатов исследования, в том числе с использованием технологий мультимедиа, с учетом специфики аудитории |
| <b>Информационно-методический</b> | ПК-6<br>Способен применять технологии и средства обеспечения информационной безопасности, технологии электронного документооборота   | ИДК ПК6.1<br>Осознает угрозы и последствия утечки конфиденциальной информации, нарушения целостности информации или ее недоступности                        |
|                                   |  | ИДК ПК6.2   |

|                        |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        |  | Владеет основами электронного документооборота   |
|                        | ПК-7<br>Способен осуществлять информационное обеспечение деятельности органов власти, оказывать информационно-аналитическую и методическую поддержку деятельности руководителя органа власти       | ИДК ПК7.1<br>Готовит информационно-методические материалы по отдельным вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ на должностях государственной гражданской службы РФ (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях |
|                        |  | ИДК ПК7.2<br>Проводит сбор и классификационно-методическую обработку информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях  |
|                        |  | ИДК ПК7.3<br>Обеспечивает открытый доступ граждан к информации в соответствии с положениями законодательства, при условии защиты служебной и конфиденциальной информации   |
| <b>Коммуникативный</b> | ПК-8<br>Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, в том числе со СМИ и референтными группами, в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению | ИДК ПК8.1<br>Устанавливает и поддерживает постоянные эффективные контакты в коллективе с коллегами,  |
|                        |  | ИДК ПК8.2<br>Применяет современные технологии профессиональной коммуникации с  |



|                  |   |   |
|------------------|---|---|
|                  |   | <p>государственными и муниципальными органами, организациями, СМИ референтными группами, гражданами</p> <p>ИДК ПК8.3<br/> Определяет стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p> <p>ИДК ПК8.4<br/> Осуществляет деловую переписку, в соответствии с особенностями стилистики официальных и неофициальных писем</p> |
| <b>Проектный</b> | <b>ПК-9</b><br>Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ | ИДК ПК9.1<br>Ориентируется в современных методиках разработки и оценки программ и проектов  |
|                  |   | ИДК ПК9.2<br>Проводит системный анализ необходимости разработки программ и проектов   |
|                  |   | ИДК ПК9.3<br>Проводит мониторинг и контроль достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного цикла  |
|                  |   | ИДК ПК9.4<br>Оценивает условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ, проектов на основе методик оценки эффективности деятельности государственной и муниципальной власти   |
|                  | <b>ПК-10</b><br>Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной   | ИДК ПК10.1<br>Составляет календарный план-график осуществления проекта  |

|                                       |   |  |
|---------------------------------------|---|--|
|                                       | документации  | <p>ИДК ПК10.2<br/>Проводит расчеты с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации программ и проектов</p> <p>ИДК ПК10.3<br/>Анализирует показатели сводной отчетности по реализации государственных (муниципальных) программ и проектов, эффективность бюджетных ассигнований</p> |
| <b>Организационно-регулирующий</b>    | ПК-11<br>Способен применять технологии управления персоналом в органах власти и организациях, принимать участие в проектировании и реализации организационных действий                        | ИДК ПК11.1<br>Осознает особенности организационного проектирования на государственной и муниципальной службе   |
|                                       |   | ИДК ПК11.2<br>Нацелен на создание и поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, мотивацию сотрудников на активную деятельность и развитие организации  |
|                                       |   | ИДК ПК11.3<br>Применяет технологии работы с персоналом с учетом специфики органов государственного управления и местного самоуправления и качественного состава служащих   |
|                                       |   | ИДК ПК11.4<br>Использует методы стимулирования и мотивации персонала в органах власти  |
| <b>Исполнительно-распорядительный</b> | ПК-13<br>Способен осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) | ИДК ПК13.1<br>Осуществляет административные процедуры, обеспечивающие предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с  |

|                             |  |   |
|-----------------------------|--|---|
|                             |  | законодательством Российской Федерации  |
|                             |  | ИДК ПК13.2<br>Интегрирует в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы  |
|                             |  | ИДК ПК13.3<br>Соблюдает административные регламенты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений |
|                             | ПК-14<br>Способен вести делопроизводство, использовать механизмы внутриведомственного и межведомственного документооборота   | ИДК ПК14.1<br>Осуществляет деятельность, обеспечивающую документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов в сфере государственного и муниципального управления   |
|                             |  | ИДК ПК14.2<br>Осуществляет документационное и организационно-техническое обеспечение совещаний, заседаний   |
| <b>Контрольно-надзорный</b> | ПК-15<br>Способен применять технологии стратегического, текущего и оперативного контроля, применять средства контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов | ИДК ПК15.1<br>Осуществляет отдельные виды контрольно-надзорных мероприятий  |
|                             |  | ИДК ПК15.2<br>Использует методы и технологии контроля исполнения нормативно-правовых актов  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | ИДК ПК15.3<br>Применяет средства и методы оценки качества управленческих решений |
|--|--|--|

#### 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

К обязательной части основной образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Все профессиональные компетенции установлены организацией самостоятельно. Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций. Матрица компетенций представлена в Приложении 6.

### РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЯ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

#### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного УМУ (Приложение 2)  
[https://files.isu.ru/filearchive/edu\\_files/Ucheb\\_plan\\_38.03.04\\_GMU\\_2023\\_21.09.2023\\_4102.pdf](https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/Ucheb_plan_38.03.04_GMU_2023_21.09.2023_4102.pdf)

| Структура программы |   | Объем программы и блоков в з.е |
|---------------------|---|--------------------------------|
| <b>БЛОК 1</b>       | Дисциплины (модули)   | 219 з.е.                       |
|                     | Обязательная часть:   | 95 з.е                         |
|                     | - компонент УК  | 40 з.е.                        |
|                     | ( <i>общеуниверситетский</i> )                                |                                |
|                     | - компонент УГСН  | 56 з.е.                        |
|                     | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 124 з.е                        |
| <b>БЛОК 2</b>       | Практика  | 15 з.е.                        |
|                     | Обязательная часть  | 6 з.е                          |
|                     | Преддипломная практика  | 6 з.е.                         |
|                     | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 9 з.е                          |
| <b>БЛОК 3</b>       | Государственная итоговая аттестация:                          | 6 з.е.                         |

|  |                 |
|--|-----------------|
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 6 з.е           |
| <b>Объем программы бакалавриата</b>                                      | <b>240 з.е.</b> |

## 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся:

– дисциплины, указанные в п.2.2.ФГОС ВО:

Философия (2 з.е.);

История (История России. Всеобщая история) (4 з.е);

Иностранный язык (6 з.е);

Конституционное право (3 з.е.);

Политология (4 з.е.);

Безопасность жизнедеятельности (2 з.е);

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Основы научно-исследовательской деятельности (2 з.е);

Управление проектами (2 з.е);

Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации (2 з.е);

Русский язык и культура речи (2 з.е);

Основы инклюзивного взаимодействия (2 з.е);

Экономическая культура и основы финансовой грамотности (2 з.е);

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и указанные в п.2.3ФГОС ВО:

Физическая культура и спорт (2 з.е).

– дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемые ФГОС ВО (п.3.3.):

Государственная и муниципальная служба (5 з.е.);

Введение в специальность (4 з.е.);

Конституционное право (3 з.е.);

Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления (4 з.е.);

Теория государства и права (4 з.е.);

Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении (6 з.е.);

Основы государственного и муниципального управления (6 з.е.);

Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении (4 з.е.);

Экономика (5 з.е.);

Математика (4 з.е.);

Государственное регулирование экономики (6 з.е.);

Муниципальное управление и местное самоуправление (4 з.е.)

– практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (п.п. 2.9;3.3.), в том числе:

преддипломная практика – 6 з.е.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 42,5 % общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУВО «ИГУ» при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет при очной форме обучения 56,59% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

### 5.3.1. Учебный план

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного УМУ (Приложение 2, [http://old.isu.ru/ru/about/programs/show\\_program.html?id=3345](http://old.isu.ru/ru/about/programs/show_program.html?id=3345)).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины» указан перечень дисциплин, представленных в п. 5.2. ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости профиля программы бакалавриата:

Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности

Б1.О.02 Управление проектами

Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

Б1.О.05 Иностранный язык

Б1.О.06 История (История России. Всеобщая история)

Б1.О.07 Философия

Б1.О.08 Физическая культура и спорт

Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности

Б1.О.10 Основы инклюзивного взаимодействия

Б1.О.11 Экономическая культура и основы финансовой грамотности

Б1.О.12 Экономика

Б1.О.13 Социология

Б1.О.14 Математика

Б1.О.15 Теория государства и права

Б1.О.16 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении

Б1.О.17 Государственная и муниципальная служба

Б1.О.18 Риторика

Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления

Б1.О.20 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального

управления

Б1.О.21 Введение в специальность

Б1.О.22 Конституционное право

Б1.О.23 Государственное регулирование экономики

Б1.О.24 Муниципальное управление и местное самоуправление

Б1.О.25 Информационно-аналитическая работа в государственном и

муниципальном управлении

Б1.О.26 Политология

Б1.О.27 Основы российской государственности

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно:

Б1.В.01 Теория управления

Б1.В.02 Бюджетный процесс Российской Федерации

Б1.В.03 Документационное обеспечение деятельности органов власти

Б1.В.04 Социальная антропология управления

Б1.В.05 Теория организации и организационное поведение

Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений в государственном и

муниципальном управлении

- Б1.В.07 Этика государственной и муниципальной службы
- Б1.В.08 Региональная политика Российской Федерации
- Б1.В.09 Правовые основы регулирования деятельности муниципалитетов
- Б1.В.10 Социально-политическая система Российской Федерации
- Б1.В.11 Административное право
- Б1.В.12 Налоги и налогообложение
- Б1.В.13 Институты гражданского общества
- Б1.В.14 Финансовый менеджмент в органах власти
- Б1.В.15 Региональная и муниципальная экономика
- Б1.В.16 Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении
- Б1.В.17 Цифровизация государственного и муниципального управления
- Б1.В.19 Экономика социальной сферы
- Б1.В.19 Связи с общественностью в органах власти
- Б1.В.20 Управление некоммерческими организациями
- Б1.В.21 Управление конкурентноспособностью территории
- Б1.В.22 Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении
- Б1.В.23 Управление персоналом
- Б1.В.24 Управление культурой региона
- Б1.В.25 Правовые основы публичной власти и управления

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения  
элективных дисциплин и адаптационных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата 38.03.04 Государственное и  
муниципальное управление содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 33 з.е.:

- Б1.В.ДВ.01.01 Методы социологических исследований
- Б1.В.ДВ.01.02 Государственно-частное партнерство
- Б1.В.ДВ.02.01. Прогнозирование и планирование территориального развития
- Б1.В.ДВ.02.02 Социальное моделирование

Адаптационная дисциплина 1

- Б1.В.ДВ.02.03 Адаптивные информационные технологии
- Б1.В.ДВ.03.01 Управление государственными проектами и программами
- Б1.В.ДВ.03.02 Мониторинг и оценка программ развития территорий
- Б1.В.ДВ.04.01 Стандартизация представления государственных и муниципальных  
услуг
- Б1.В.ДВ.04.02 Управление государственными и муниципальными закупками и  
контрактами
- Б1.В.ДВ.05.01 Лидерство и командообразование
- Б1.В.ДВ.05.02 Формирование имиджа органов власти
- Б1.В.ДВ.06.01 Управление муниципальным имуществом
- Б1.В.ДВ.06.02 Земельное право
- Б1.В.ДВ.07.01 Управление экономикой городского хозяйства
- Б1.В.ДВ.07.02 Муниципальный менеджмент
- Б1.В.ДВ.08.01 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.В.ДВ.08.02 Избирательный процесс
- Б1.В.ДВ.09.01 Управление профессиональным развитием
- Б1.В.ДВ.09.02 Формирование кадрового резерва в органах государственной и

муниципальной власти

Адаптационная дисциплина 2

- Б1.В.ДВ.09.03 Психология личности и профессиональное самоопределение
- Б1.В.ДВ.10.01 Взаимодействие органов власти и бизнеса
- Б1.В.ДВ.10.02 Управление инновационной деятельностью в регионе
- Б1.В.ДВ.11.01 Теория и практика современного парламентаризма

Б1.В.ДВ.11.02 История государственного управления  
Образовательная программа бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержит факультативные дисциплины, в объеме 3 з.е.:

ФТД.01 Государственная национальная политика

ФТД.02 Региональное законодательство

ФТД.03 Психология управления

### 5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 2, [https://files.isu.ru/filearchive/edu\\_files/KUG\\_BAK\\_GMU\\_och\\_n\\_23-24\\_4102.pdf](https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/KUG_BAK_GMU_och_n_23-24_4102.pdf))

### 5.3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 4 к ОПОП, [https://isu.ru/ru/education/programs/show\\_program/?request=show\\_program&id=4102](https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4102)

Программы практик

В соответствии с п. 2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **производственной практики**:

1. Преддипломная практика - 6 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы **учебной практики**:

1. Ознакомительная практика – 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы **производственной практики**:

1. Научно-исследовательская работа – 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-5

2. Организационно-управленческая – 3 з.е., направленная на формирование УК-1, УК-2, УК-3, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-13

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5,6 к ОПОП, [https://isu.ru/ru/education/programs/show\\_program/?request=show\\_program&id=4102](https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4102)

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися студентами с ведущими работодателями Иркутской области:

- Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ( 30.03. 2018 г)

### 5.3.4. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины



образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ИГУ».

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация завершает изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики или их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик. Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств».

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям ОПОП 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных материалов является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОМ (ФОС) – элемент рабочей программы дисциплины или практики, в нем представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные материалы по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и

рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

– проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;

– цель выполнения задания;

– описание задания;

– источники и литература, необходимые для выполнения задания;

– критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

• Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

### **5.3.5. Методические материалы по дисциплинам, практикам**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза [educa.isu.ru](http://educa.isu.ru).

### **5.3.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г.

№ 636 (с изм. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

– Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»;

– Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать

на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **5.3.7.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Государственное и муниципальное управление»**

Результаты государственного аттестационного испытания, в том числе результаты представления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

*«Отлично»* выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

*«Хорошо»* выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»* выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (Приложение 5).

К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление привлекаются представители государственных (муниципальных) органов власти региона.

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратура, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратура.

### **6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, приспособленных для осуществления образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ размещена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда» <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» –

«Документы» <http://isu.ru/sveden/document/index.html>.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов созданы условия для беспрепятственного доступа в здания университета <https://isu.ru/sveden/ovz/>

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети Института социальных наук.

Информация об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ представлена на официальном сайте университета: <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Электронная информационно-образовательная среда Института социальных наук обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ», реализована возможность аккумулирования и сохранения работ обучающихся (курсовых, проектных) и оценок за эти работы.

Реализуя ОПОП частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ИГУ» дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратура;

– проведение учебных занятий; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и использующими, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

## **6.2. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

### **6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, оснащены оборудованием и техническими средствами

обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации:

- 8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;
- 6 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 16 посадочных мест;
- 2 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- 1 учебно-методический ресурсный центр;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий представлены на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» <http://old.isu.ru/sveden/objects/#uk>

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП

Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах для инвалидов и лиц с ОВЗ представлены на сайте ФБОУ ВО «ИГУ» («Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда») <https://isu.ru/sveden/ovz/>

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

|   | <b>Наименование программного продукта</b>  | <b>Кол-во</b> | <b>Обоснование для пользования ПО(Лицензия,</b>        | <b>Договор, счёт, акт или иное)</b> | <b>Срок действия права пользования</b> |
|---|--|---------------|--|-------------------------------------|--|
| 1 | «Антиплагиат.ВУЗ» 25 тыс. проверок   | 1             | № 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021                         | 16.02.2021                          | 1 год                                  |
| 2 | Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО) | 32            | Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019     | 27.11.2019                          | 2 года                                 |
| 3 | Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч                                   | 89            | Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.             | 14.09.2020                          | 1 год                                  |
| 4 | Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ»,   | 20            | Включено подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от | 01.06.2020                          | 1 год                                  |

|    |  |                         |  |                         |           |
|----|--|-------------------------|--|-------------------------|-----------|
|    | административные службы.<br>Домен:<br>irkstateuni.onmicrosoft.com )<br>(ежегодно обновляемое ПО) |                         | 17.11.2020   |                         |           |
| 5  | WinRAR   | 2                       | Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012   | 25.12.2012              | бессрочно |
| 6  | 7zip (ежегодно обновляемое ПО)   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7zip.org/license.txt">https://www.7zip.org/license.txt</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |
| 7  | Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdfreader/volumedistribution.html</a> | Условия правообладателя | бессрочно |
| 8  | Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdfreader/eula.html</a>                               | Условия правообладателя | бессрочно |
| 9  | Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>                             | Условия правообладателя | бессрочно |
| 10 | Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)  | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |
| 11 | Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)   | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: <a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>   | Условия правообладателя | бессрочно |

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации», на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, являющихся Приложением к ОПОП.

Информация об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья размещена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Доступная среда» <https://isu.ru/sveden/ovz/>

### 6.2.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам. Научной библиотекой ИГУ им. В.Г. Распутина организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ составляет (на 01.01.2022г.) **1 442 033** полнотекстовых электронных документов в т. ч. **1 322 309** сетевых удаленных **119 724** сетевых локальных; **3 291** электронных изданий (научных, учебных)

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

|  |  |
|--|--|
| <p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.<br/>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p> | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br/>ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г Срок действия: бессрочный<br/>Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br/>Цена контракта: бесплатный доступ<br/>Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br/>Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.<br/>«Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p> |
| <p>Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г.<br/>ООО «Издательство Лань»</p>                        | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>): ООО «Издательство Лань».<br/>Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г.<br/>Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.</p>   |
| <p>Контракт 068/22 от 31.05.2022 г.<br/>Исполнитель: ООО «Библиотех». ООО «Интеллект».</p>   | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br/>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект».<br/>Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.<br/>Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от</p>  |



|   |   |
|---|---|
|   | <p>22.02.2011.<br/> Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>  |
| <p>Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г.</p>                                  | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br/> «Рукопт» (Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г.<br/> Цена контракта: 241 311 руб.<br/> Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>  |
| <p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.;<br/> Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>                       | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br/> ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru/">http://ibooks.ru/</a>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г.<br/> Срок действия по 13.11.2023 г.<br/> Цена контракта: 265 348 руб.<br/> Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.</p>  |
| <p>Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.<br/> Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p> | <p>Реквизиты:<br/> Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г.<br/> Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту.<br/> Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.</p>  |
| <p>Контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г<br/> Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>            | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г.<br/> Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г.<br/> Цена контракта: 94 759 руб.<br/> Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p> |
| <p>Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.;<br/> Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>                          | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> ): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г.<br/> Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб.<br/> Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>                      |
| <p>Соглашение № 84 от 15.10.2015<br/> Исполнитель: ЭКБСОН</p>                                   | <p>Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/> ЭКБСОН (адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru/">http://www.vlibrary.ru/</a>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов</p>  |
| <p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</li> <li>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</li> </ol>  |
| <p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.<br/><br/>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА».</li> <li>2. Договор о сотрудничестве от 15.10.2018.</li> <li>3. Срок действия – до расторжения сторонами.</li> <li>4. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>5. Количество пользователей: без ограничений.</li> <li>6. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</li> </ol>  |
| <p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.;</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</li> <li>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений</li> <li>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.<br>Исполнитель:<br>ООО «Гарант-Сервис Иркутск» |  |
|  |  |

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет **3 950 973** изданий

. Из них:

**2 560 475** экз. научной литературы;

**1 114 507** экз. учебной литературы, в т. ч. 100 396 экз. учебно-методической литературы;

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ

[http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html)

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.2.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы по договорам гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП, соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, привлечено 17 человек.

90,0 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы магистратура на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

9 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет).

89,6 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» вкладка «Состав педагогических работников образовательной организации» <http://old.isu.ru/sveden/employees/> в Справке о кадровом обеспечении.

#### **6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратура и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### **6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе

бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ИГУ» принимает участие на добровольной основе.

#### **6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе АСТ–Конструктор.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет .

### 6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление требованиям ФГОС ВО.

Результаты оценки и признания качества образовательной программы бакалавриата (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

### ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... 37

- Программа ВКР (<http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/ucheba.html>)
- Методические рекомендации по выполнению курсовых работ студентов(<http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/ucheba.html>)
- Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательских работ студентов ([http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina\\_n\\_v/\\_.PDF](http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina_n_v/_.PDF))
- Методические рекомендации по написанию научной статьи ([http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina\\_n\\_v/...PDF](http://socio.isu.ru/ru/chairs/krs/sotrudniki/Moskvitina_n_v/...PDF))

### 8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

| Изменени<br>е | Номера листов (стр.) |       |                         | Всего<br>листов<br>(стр.) в<br>документ<br>е | Номер<br>распоря-<br>дительног<br>о<br>документа | Под<br>пись | Дата | Срок<br>введения<br>изменений |
|---------------|----------------------|-------|-------------------------|--|--|-------------|------|-------------------------------|
|               | замене-<br>нных      | новых | аннули-<br>рованны<br>х |  |  |             |      |                               |
|               |                      |       |                         |  |  |             |      |                               |

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом

- квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы из "Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-

ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 № 691н.
- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г № 248

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с участием представителей студенческого сообщества:

1. Ковалев Михаил Егорович, 2 курс, 15242-05, ИИИ ВОО "ИГЕР"  
(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)
2. Артемьев Станислав Васильевич, 2 курс, 15242-05, ИИИ ВОО "ИГЕР"  
(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

В разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования приняли участие руководители и сотрудники профильной организации (организаций) аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Основная профессиональная образовательная программы высшего образования 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление согласована со следующими представителями работодателей:

1. Пенюшкина Лариса Владимировна, заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

Пенюшкина Л.В.

2. Алексеев Сергей Маркович, кандидат исторических наук, начальник отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения Министерства культуры и архивов Иркутской области.

Алексеев С.М.

3. Тузова Злата Юрьевна, заместитель начальника организационно-аналитического отдела Управления по информационной политике аппарата администрации города Иркутска

Тузова З.Ю.

Руководитель ОПОП ВО:   
(подпись)

Комарова М.В.  
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой  
государственного и  
муниципального управления

Журавлева И.А.

(Ф.И.О.)

Программа одобрена УМК  
Института социальных наук ИГУ  
Протокол № 8  
Председатель учебно-методической  
комиссии института

Т.И. Грабельных

« 19 » апреля 2023

Программа одобрена Ученым советом Института социальных наук  
Протокол № 8

« 19 » апреля 2023

И.о директор Института  
социальных наук ИГУ

И.А.Журавлева

**Приложение 10.**

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль Государственное и муниципальное управление**

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции |   |                      | Трудовые функции |   |                                   |
|--|-----------------------------|---|----------------------|------------------|---|-----------------------------------|
|  | код                         | наименование  | уровень квалификации | код              | Наименование  | уровень (подуровень) квалификации |
| <b>Специалист по управлению персоналом</b>     | G                           | Операционное управление персоналом и подразделением организации | 7                    | G/01.7           | Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения                                | 7                                 |
|  |                             |   |                      | G/02.7           | Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения  | 7                                 |
|  |                             |   |                      | G/03.7           | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения | 7                                 |
|  | H                           | Стратегическое управление персоналом организации                | 7                    | H/01.7           | Разработка системы стратегического управления персоналом организации  | 7                                 |
|  |                             |   |                      | H/02.7           | Реализация системы стратегического управления персоналом организации  | 7                                 |
|  |                             |   |                      | H/03.7           | Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации                       | 7                                 |
|  |                             |   |                      |                  |   |                                   |



|  |   |   |   |        |  |   |
|--|---|---|---|--------|--|---|
| «Специалист по процессному управлению» | А | Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации | 6 | A/01.6 | Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации | 6 |
|  |   |   |   | A/02.6 | Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации                       | 6 |
|  |   |   |   | A/03.6 | Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации                                       | 6 |
|  |   |   |   | A/04.6 | Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации                                   | 6 |
|  | С | Проектирование и внедрение системы процессного управления организации   | 7 | C/01.7 | Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения  | 7 |
|  |   |   |   | C/02.7 | Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации   | 7 |
|  |   |   |   | C/03.7 | Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования   | 7 |
|  |   |   |   | C/04.7 | Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации   | 7 |
|  |   |   |   | C/05.7 | Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления                                      | 7 |