



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО
«ИГУ»



И. Вокин

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Менеджмент»

Квалификация выпускника - БАКАЛАВР

**Форма обучения
очная**

(при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

ИРКУТСК – 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».....	5
1.2. Используемые определения, термины и сокращения.....	7
1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.....	8
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников..	10
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	10
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	11
2.4. Перечень трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.....	10
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	10
3.1. Цель (миссия) и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	10
3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	11
3.3. Профиль образовательной программ в рамках направления подготовки.....	12
3.4. Объем программы.....	12
3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	12
3.6. Формы обучения.....	12
3.7. Срок получения образования.....	12
3.8. Язык реализации программы.....	12
3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	13
3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	14
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	14
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	15
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	18
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	19
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП.....	23
4.3. Реализация практической подготовки.....	24
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	25
5.1. Структура и объем программы.....	25

5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....	25
5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент.....	26
5.3.1. Учебный план.....	26
5.3.2. Календарный учебный график.....	28
5.3.3. Рабочие программы дисциплин.....	28
5.3.4. Программы практик.....	28
5.3.5.Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике	29
5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам	30
5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	30
5.3.8. Рабочая программа воспитания.....	32
5.3.9. Календарный план воспитательной работы.....	33
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	34
6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	34
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	35
6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата.....	35
6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата.....	36
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата.....	38
6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.03.02 Менеджмент.....	39
6.5. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент	39
6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	40
6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.....	41
7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	42
8. ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/Prilozhenie_1_Perechen_obobschennykh_trudovykh_funktsij_38.03.02_3935.pdf	
Приложение 2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент» https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/Ucheb_plan_38.03.02_menedzment_2022_26.05.2022_3935.pdf	
Приложение 3. Копия утвержденного календарного учебного графика по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/KUG_38.03.02_Menedzhment_1,_2_kursy_3935.pdf	
Приложение 4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/Prilozhenie_4_Matritsa_sootvetstvija_kompetentsij_i_sostavnykh_chastej_OPOP_3935.pdf	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/18.09.2023_08:14:50_B1.V.01_Menedzhment_organizatsii_-_vvedenie_v_professiju_2022_3935.pdf	

Приложение 6. Программы практик

[https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/B2.V.01\(P\)_Tekhnologicheskaja_\(proektno-tehnologicheskaja\)_praktika_3935.pdf](https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/B2.V.01(P)_Tekhnologicheskaja_(proektno-tehnologicheskaja)_praktika_3935.pdf)

Приложение 7. Программа ГИА

https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/B3.01_Vypolnenie_i_zaschita_vypusknnoj_kvalifikatsionnoj_raboty_3935.pdf

Приложение 8. Рабочая программа воспитания

https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/Rabochaja_programma_2022_3935.pdf

Приложение 9. План воспитательной работы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449), с учетом требований профессиональных стандартов:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 09.03.2022 г. № 109н, регистрационный № 559;
- 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.04.2021 г. № 276н, регистрационный № 250.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю «Менеджмент» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

1.2. Используемые определения, термины и сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

Задача профессиональной деятельности – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индикаторы достижения компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач.

Профиль программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

Объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность. Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;
- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;
- технологии и технологические процессы;
- документация;
- объекты культуры, произведения искусства и др.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Сфера профессиональной деятельности – предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Универсальная компетенция – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Сокращения

ВО – высшее образование;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
з.е. – зачетная единица;
ИДК – индикатор достижения компетенции;
ИУП – индивидуальный учебный план;
КПВР – календарный план воспитательной работы
КУГ – календарный учебный график;
ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;
ЛНА – локальный нормативный акт;
НИР – научно-исследовательская работа;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
ОПК – общепрофессиональная компетенция;
ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ОП – образовательная программа;
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ПД – профессиональная деятельность;
ПК – профессиональная компетенция;
ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;
ПС – профессиональный стандарт;
РПВ – рабочая программа воспитания
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
УК – универсальная компетенция
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебный план;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;

1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449)
https://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/380302B_3_31082020.pdf

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2022 г.) <https://base.garant.ru/402618156/>

- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 09.03.2022 г. № 109н, регистрационный № 559 <https://classinform.ru/profstandarty/07.003-spetcialist-po-upravleniiu-personalom.html>

- Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.04.2021 г. № 276н, регистрационный № 250 <https://classinform.ru/profstandarty/40.062-spetcialist-po-kachestvu-produktsii.html>

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490) <https://base.garant.ru/71145690/#friends>

- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 <https://base.garant.ru/74626874/>

- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071 <https://isu.ru/sveden/document/>

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата
https://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/norm_prav_baza.html

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации;

- сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности:

- в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок;

- в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации стратегических и оперативных управленческих решений,
- в предпринимательских структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, готов к решению задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческого;
- информационно-аналитического;
- предпринимательского типа.

Организационно-управленческая деятельность:

- осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- осуществляет деятельность по оценке и аттестация персонала организации;
- осуществляет деятельность по организации корпоративной социальной политики;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности;
- документальное оформление управленческих решений и использование

законодательных актов в организации предпринимательства.

2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями;
- технологии модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг: Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству», ТФ В/01.06 Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению, ОТФ В Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг);
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы документационного сопровождения оценки и аттестации персонала организации: Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»: ТФ А/01.6 Ведение документации по учету и движению персонала, ТФ А/03.6 Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов в государственные органы ОТФ А Документационное обеспечение работы с персоналом; ТФ С/01.6 Организация и проведение оценки персонала, ТФ С/03.06 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота ОТФ С Деятельность по оценке и аттестации персонала;
- технологии стратегического и оперативного планирования в организации;
- технологии социального проектирования и социального планирования: Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом»: Разрабатывает корпоративную социальную политику (ТФ F/01.6 ОТФ F Деятельность по формированию корпоративной социальной политики);
- процессы логистического управления в организации;
- современные информационные технологии для организации управленческих процессов;
- учет и регистрация документов в информационных системах и на материальных носителях; хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации;
- современные технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами и целевыми аудиториями организации;
- процессы бизнес-планирования, создания и развития новых технологий и новых предпринимательских структур.

2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно - управленческих	осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала организации	процессы документационного сопровождения оценки и аттестации персонала организации
		осуществляет деятельность по организации	технологии социального проектирования и социального

		корпоративной социальной политики	планирования
	предпринимательский	владеет навыками документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	учет и регистрация документов в информационных системах и на материальных носителях; хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно - управленческих	осуществляет стратегическое и оперативное планирование, организацию и контроль качества продукции и услуг на уровне структурного подразделения организации	технологии модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

1. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 09.03.2022 г. № 109н, регистрационный № 559;

2. Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.04.2021 г. № 276н, регистрационный № 250.

2.4. Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Цель (миссия) и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области административно-управленческой и офисной деятельности, а также в управленческой деятельности в промышленности посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, профиль «Менеджмент». Кроме того, необходимо развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области и сферах профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно формировать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.Менеджмент, профиль «Менеджмент», учитывающие требования профессиональных стандартов:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 09.03.2022 г. № 109н, регистрационный № 559;

- 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.04.2021 г. № 276н, регистрационный № 250.

- формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности;

- адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

3.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки

Профиль программы 38.03.02 Менеджмент – «Менеджмент» установлен в соответствии со сферой профессиональной деятельности выпускников – стратегического и тактического управления качеством продукции и услуг, а также управление персоналом организации. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский тип.

3.4. Объем программы

Объем образовательной программы составляет **240 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, составляет, в соответствии с п.1.9. ФГОС ВО и ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы в очной форме обучения 60 з.е.

3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

3.6. Формы обучения

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки бакалавриата – очная.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности возможно по всем дисциплинам и практикам путем применения синхронных и асинхронных технологий обучения через портал университета educa.isu.ru (Moodle) и вебинарной платформы Teams.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Срок получения образования

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

3.8. Язык реализации программы

Программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отработано в рамках образовательной программы 38.03.02 Менеджмент проводится в следующих направлениях:

- все дисциплины указанных курсов загружены на электронный портал университета (адрес доступа: <http://educa.isu.ru>), позволяющий реализовывать как асинхронные, так и синхронные технологии обучения;
- все преподаватели овладели опытом ведения занятий с помощью телеконференцсвязи на вебинарной платформе Teams. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационной платформы. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В учебном плане поставлены две адаптационные дисциплины:

1. Б1.В.ДВ.01.03.01 Адаптивные информационные технологии – 2 з.е.
2. Б1.В.ДВ.04.03.01 Психология личности и профессиональное самоопределение – 2 з.е.

Осуществляя подготовку бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент коллектив преподавателей готов к созданию условий для обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация образовательного процесса будет регламентироваться Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет».

Процесс обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья планируется осуществлять на основе ОПОП, адаптированной, при необходимости, для обучения указанной категории обучающихся путем включения в образовательную программу специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

Комплексное сопровождения образовательного процесса будет включать психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление. Планируется продолжать создание безбарьерной архитектурной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления качеством продукции (работ, услуг), тактического планирования и организации производства; применения логистики).

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК_{УК1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач
		ИДК_{УК1.2} Применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК_{УК2.1} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		ИДК_{УК2.2} Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК_{УК3.1} Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		ИДК_{УК3.2} Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели
		ИДК_{УК3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК_{УК4.1} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.

		<p>ИДК_{УК4.2} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;</p>
		<p>ИДК_{УК4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИДК_{УК5.1} Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p>
		<p>ИДК_{УК5.2} Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте</p>
		<p>ИДК_{УК5.3} Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>ИДК_{УК6.1} Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>
		<p>ИДК-УК6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>
		<p>ИДК-УК6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>ИДК_{УК7.1} Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности</p>
		<p>ИДК_{УК7.2} Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК_{УК8.1} Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
		ИДК_{УК8.2} Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИДК_{УК9.1} Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания
		ИДК_{УК9.2} Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		ИДК_{УК9.3} Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК_{УК10.1} Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		ИДК_{УК10.2} Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	ИДК_{УК11.1} Знает основы действующего законодательства, иных форм права применительно к профессиональной деятельности, законодательство в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции

	деятельности	ИДК_{УК11.2} Уважительно относится к нормам действующего законодательства, иных форм права, в т.ч. в сфере противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции
		ИДК_{УК11.3} Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в профессиональной деятельности, в социуме

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора* достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК _{ОПК1.1} Владеет инструментами постановки и решения задач в сфере микро и макроэкономики
	ИДК _{ОПК1.2} Умеет ставить и решать организационные задачи
	ИДК _{ОПК1.3} Знает основы экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК _{ОПК2.1} Владеет инструментарием математического анализа данных
	ИДК _{ОПК2.2} Применяет сбор, обработку и анализ данных для решения управленческих задач, использует интеллектуальные информационно-аналитические системы
	ИДК _{ОПК2.3} Знает современные инструменты работы с данными
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК _{ОПК3.1} Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений
	ИДК _{ОПК3.2} Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
	ИДК _{ОПК3.3} Знает понятие социальная значимость принимаемых решений, методы анализа внешней среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИДК _{ОПК4.1} Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей
	ИДК _{ОПК4.2} Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности
	ИДК _{ОПК4.3} Знает основные инструменты маркетинга
ОПК-5. Способен использовать при решении	ИДК _{ОПК5.1} Обрабатывает большие массивы

профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	данных
	ИДК _{ОПК5.2} Умеет проводить интеллектуальный статистический анализ данных
	ИДК _{ОПК5.3} Знает методы и инструменты интеллектуального анализа данных
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИДК _{ОПК6.1} Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных
	ИДК _{ОПК6.2} Владеет информационными технологиями для планирования и управления проектами
	ИДК _{ОПК6.3} Знает принципы работы современных информационных технологий

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий		
ПК-1. Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	ИДК _{ПК1.1} Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации ИДК _{ПК1.2} Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства ИДК _{ПК1.3} Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг	ПС 40.062 «Специалист по качеству» ОТФ В Осуществление работ по управлению качеством продукции (работ, услуг) - уровень квалификации 6. ТФ В 01/6 Анализ причин снижения качества продукции (работ, услуг) и разработка предложений по их устранению
ПК-2. Готовит предложения для разработки стратегии развития организации,	ИДК _{ПК2.1} Разрабатывает план развития по направлению деятельности и бизнес-план организации	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол

<p>планирования маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p>ИДК ПК2.2 Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности ИДК ПК2.3 Разрабатывает предложения по стратегии развития организации</p>	<p>№1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.</p>
<p>ПК-3. Осуществляет оптимизацию логистических процессов в организации</p>	<p>ИДК ПК3.1 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов; ИДК ПК3.2 Обеспечивает эффективную логистическую работу подразделения</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.</p>
<p>ПК-4. Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии</p>	<p>ИДК ПК4.1 Использует исследовательские и проектные методы в ходе внедрения инноваций, изменения организационной культуры ИДК ПК4.2 Разрабатывает предложения по выбору и корректировке стратегии организации на основе проектных методов планирования ИДК ПК4.3 Разрабатывает организационные изменения для проектов развития, в том числе в ходе антикризисного управления</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.</p>
<p>ПК-5. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p>	<p>ИДК ПК5.1 Использует коммуникационные навыки для эффективной работы в коллективе ИДК ПК5.2 Своевременно регулирует разногласия в процессе управления коллективом ИДК ПК5.3 Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами, организационной культурой (компании)</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.</p>
<p>ПК-6. Владеет навыками социального проектирования и социального планирования,</p>	<p>ИДК ПК6.1 Умеет разрабатывать план социального развития коллектива ИДК ПК6.2 Использует материальные и нематериальные</p>	<p>ПС 07.033 «Специалист по управлению персоналом» ОТФ F Деятельность по организации корпоративной социальной политики -</p>

выстраивает стратегию действия по реализации социальной ответственности организации	системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; определяет объёмы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов	уровень квалификации 6 <i>ТФ F/01.6</i> - Разрабатывает корпоративную социальную политику
ПК-7. Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК _{ПК7.1} Определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; определяет мотивационные факторы проведения оценки персонала; составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов ИДК _{ПК7.2} Выделяет группы персонала для проведения аттестации; обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала; составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала ИДК _{ПК7.3} Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; анализирует правила, процедуры и порядки проведения аттестации персонала	ПС 07.033 «Специалист по управлению персоналом» ОТФ «С» Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала - уровень квалификации 6 <i>ТФ С/01.6</i> - Организация и проведение оценки персонала; <i>ТФ С/03.6</i> - Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
ПК-8. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ИДК _{ПК8.1} Непрерывно обновляет информационные базы данных с применением статистических методов ИДК _{ПК8.2} Осуществляет количественный анализ маркетинговой и статистической информации ИДК _{ПК8.3} Качественно интерпретирует полученную информацию при принятии управленческих решений	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-9. Владеет навыками анализа и оценки воздействия внешней среды на деятельность организаций, выявление рисков и оценка конкурентоспособности организации	ИДК _{ПК9.1} Анализирует влияние внешней (макроэкономической) среды на деятельность организации ИДК _{ПК9.2} Умеет рассчитывать риски и оценивать конкурентоспособность организации	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02

	ИДК ПК9.3 Выстраивает эффективные взаимоотношения с органами государственной власти	Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-10. Умеет применять основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ИДК ПК10.1 Применяет принципы и стандарты управленческого учета в формировании учетной политики организации ИДК ПК10.2 Контролирует составление финансовой отчетности организации в соответствии со стандартами финансового учета	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-11. Владеет современными информационными технологиями для организации управленческих процессов	ИДК ПК11.1 Использует системы электронного документооборота ИДК ПК11.2 Владеет навыками управления базами данных в составе интегрированных пакетов информационных процессов	ПС 07.033 «Специалист по управлению персоналом» ОТФ «А» Документационное обеспечение работы с персоналом - уровень квалификации 6 ТФ А/01.6 - Ведение документации по учету и движению персонала; ТФ А/03.6 - Администрирование процессов и документооборота по учету и движению персонала, представлению документов по персоналу в государственные органы
ПК-12. Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	ИДК ПК12.1 Умеет анализировать затраты организации, выявлять пути экономии ресурсов ИДК ПК12.2 Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский		
ПК-13. Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для	ИДК ПК13.1 Осуществляет ситуационный анализа проблем в области связей с общественностью и отношений с деловыми	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол

расширения внешних связей и обмена опытом	<p>партнерами</p> <p>ИДК ПК13.2 Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации</p> <p>ИДК ПК13.3 Способен планировать и организовывать событийные, деловые мероприятия разных типов с использованием инструментов связей с общественностью, давать оценку их эффективности</p>	<p>№1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.</p>
ПК-14. Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	<p>ИДК ПК14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации</p> <p>ИДК ПК14.2 Умеет вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях</p>	<p>ПС 07.033 «Специалист по управлению персоналом» ОТФ С Деятельность по оценке и аттестации персонала - уровень квалификации 6.</p> <p>ТФ С 01/6 Организация и проведение оценки персонала</p> <p>ТФ С 03/6 Администрирование процессов проведения оценки и аттестации персонала и соответствующего документооборота</p>
ПК-15. Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур	<p>ИДК ПК15.1 Умеет проводить бизнес-планирование новых предпринимательских структур</p> <p>ИДК ПК15.2 Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации</p>	<p>Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.</p>

4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы. Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

К обязательной части основной образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС. Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК),

определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Все профессиональные компетенции установлены организацией самостоятельно.

Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

Матрица компетенций представлена в Приложении 4.

4.3. Реализация практической подготовки

Освоение ОПОП предусматривает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки. При освоении ОПОП образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Объем практической подготовки (количество часов на реализацию дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки) устанавливается в учебном плане исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Содержание практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), практики регламентируется рабочей программой. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики непосредственно относятся к практической подготовке обучающихся по ОПОП, т.к. именно практика направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. По направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» предусмотрены: Производственная практика (4 и 6 семестры) и Преддипломная практика (8 семестр).

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися студентами с ведущими работодателями Иркутской области – профильными организациями:

- Министерство по молодежной политике Иркутской области, г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.04.2022);
- ООО "Торгово-закупочная компания «Иркутская маслосырбаза», г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 25.03.2022);
- Филиал ПАО СК "Росгосстрах" в Иркутской области, г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 25.03.2022);
- ООО "БЕТОНСТРОЙ138", г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2022);
- Бурятский филиал АО «СОГАЗ», г. Улан-Уде (Договор о практической подготовке обучающихся от 22.11.2022);
- ООО «АкваСервис», г. Усолье-Сибирское (Договор о практической подготовке обучающихся от 01.04.2022);

- ООО «Мас Альбион», г. Ангарск (Договор о практической подготовке обучающихся от 17.03.2022);
- ООО «Старт» ОП, г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 28.03.2022);
- и другие организации Иркутской области.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

5.1. Структура и объем программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Структура программы		Объем программы и блоков в з.е
БЛОК 1	Дисциплины (модули)	216 з.е.
	Обязательная часть:	79 з.е
	- компонент УК (<i>общеуниверситетский</i>)	28 з.е.
	- компонент УГСН	51 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	137 з.е
БЛОК 2	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	9 з.е
	Преддипломная практика	6 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е
БЛОК 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся:

– дисциплины, указанные в п.2.2.ФГОС ВО:

Философия (2 з.е.);

История (История России. Всеобщая история) (4 з.е);

Иностранный язык (6 з.е);

Безопасность жизнедеятельности (2 з.е);

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Основы научно-исследовательской деятельности (2 з.е);

Управление проектами (2 з.е);

Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации (2 з.е);

Русский язык и культура речи (2 з.е);

Основы инклюзивного взаимодействия (2 з.е);

Экономическая культура и основы финансовой грамотности (2 з.е);
–дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и указанные в п.2.3ФГОС ВО:

Физическая культура и спорт (2 з.е).

–дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемые ФГОС ВО (п.3.3.):

Высшая математика (8 з.е.);

Менеджмент (10 з.е.);

Маркетинг (8 з.е.);

Экономика (микроэкономика и макроэкономика) (9 з.е.);

Организационное поведение (5 з.е.);

Финансовый менеджмент (4 з.е.);

Управление качеством (4 з.е.);

Статистика (4 з.е.);

–практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (п.п. 2.9;3.3.), в том числе:

ознакомительная практика – 3 з.е.;

преддипломная практика – 6 з.е.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 38,0 % общего объема программы бакалавриата.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет при очной форме обучения 57,4% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

5.3.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «ИГУ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

5.3.1. Учебный план

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного УМУ (Приложение 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины» указан перечень дисциплин, представленных в п. 5.2. ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости профиля программы бакалавриата:

Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности

Б1.О.02 Управление проектами

Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации

Б1.О.04 Русский язык и культура речи

- Б1.О.05 Иностранный язык
- Б1.О.06 История (История России. Всеобщая история)
- Б1.О.07 Философия
- Б1.О.08 Физическая культура и спорт
- Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.10 Основы инклюзивного взаимодействия
- Б1.О.11 Экономическая культура и основы финансовой грамотности
- Б1.О.12 Высшая математика
- Б1.О.13 Менеджмент
- Б1.О.14 Маркетинг
- Б1.О.15 Экономика (микроэкономика и макроэкономика)
- Б1.О.16 Организационное поведение
- Б1.О.17 Финансовый менеджмент
- Б1.О.18 Управление качеством
- Б1.О.19 Статистика

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно:

- Б1.В.01 Менеджмент организации: введение в профессию
- Б1.В.02 Теория организации
- Б1.В.03 Риторика
- Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении
- Б1.В.05 Деловые коммуникации
- Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений
- Б1.В.07 Мировая экономика
- Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами
- Б1.В.09 Организационная культура
- Б1.В.10 Связи с общественностью
- Б1.В.11 Информационные системы и технологии в управлении организацией
- Б1.В.12 Социальный менеджмент
- Б1.В.13 Антикризисное управление
- Б1.В.14 Управленческий учет и анализ
- Б1.В.15 Документационное обеспечение управления
- Б1.В.16 Стратегический менеджмент
- Б1.В.17 Инновационный менеджмент
- Б1.В.18 Основы социального государства
- Б1.В.19 Технология рекламы
- Б1.В.20 Исследование систем управления
- Б1.В.21 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.В.22 Логистика
- Б1.В.23 Взаимодействие хозяйствующих субъектов
- Б1.В.24 Правоведение
- Б1.В.25 Социология
- Б1.В.26 Культурология

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и адаптационных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент содержит элективные дисциплины (модули) по выбору:

- Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление
- Б1.В.ДВ.01.02 Конфликтология

Адаптационная дисциплина 1

Б1.В.ДВ.01.03.01 Адаптивные информационные технологии

Б1.В.ДВ.02.01. Практикум по связям с общественностью

Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение

Б1.В.ДВ.03.01 Управление некоммерческими организациями

Б1.В.ДВ.03.02 Социальное управление организацией

Б1.В.ДВ.04.01 Методы переподготовки и повышения квалификации персонала

Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса

Адаптационная дисциплина 2

Б1.В.ДВ.04.03.01 Психология личности и профессиональное самоопределение

Образовательная программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент содержит факультативные дисциплины, в объеме 2 з.е.:

ФТД.01 Лидерство

ФТД.02 Основы информационной безопасности

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Порядок освоения обучающимися в ФГБОУ ВО «ИГУ» элективных и факультативных дисциплин http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/prikazi_IGU.html).

Блок 4. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Б4.01. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

5.3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 3).

5.3.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5 к ОПОП.

5.3.4. Программы практик

В соответствии с п. 2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **учебной практики**:

1. Ознакомительная практика – 3 з.е., направленная на формирование УК-4.3, ОПК-2.2, ОПК-6.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **производственной практики**:

1. Преддипломная практика - 6 з.е., направленная на формирование ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3, ПК-5.3, 12.2, 15.2.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика – 6 з.е., направленная на формирование: ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-5.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-12.1, ПК-14.1.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ»), утвержденного ректором.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 6 к ОПОП.

5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ИГУ».

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация завершает изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) и практики или их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик. Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ», «Порядок разработки Фондов оценочных средств».

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям ОПОП 38.03.02 Менеджмент при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных материалов является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОМ (ФОС) – элемент рабочей программы дисциплины или практики, в нем представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные материалы по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

– перечень компетенций;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;
- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза educa.isu.ru.

5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 7).

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3.7.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»

Результаты государственного аттестационного испытания, в том числе результаты представления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

«Отлично» выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния

изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (Приложение 7).

5.3.8. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе «Развитие внеучебной деятельности студентов «Университет 24/7» Программы стратегического развития ФГБОУ ВО «ИГУ» https://files.isu.ru/ru/about/docs/about_info/strategiya_ISU.pdf

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в рабочей программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы https://isu.ru/export/sites/isu/sveden/galleries/docs/Rabochaya_programma.pdf

В рабочей программе воспитания ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

указаны возможности ФГБОУ ВО «ИГУ» и Института социальных наук в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

Рабочая программа воспитания является компонентом основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 Менеджмент и представлена в Приложении 8.

5.3.9. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «ИГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в ОПОП, Приложение 9.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, приспособленных для осуществления образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ размещена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда» <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы»: <http://isu.ru/sveden/document/index.html>.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов созданы условия для беспрепятственного доступа в здания университета <https://isu.ru/sveden/ovz/>

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, включенных в учебный план.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы». Электронная информационно-образовательная среда Института социальных наук обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

Информация об электронных образовательных ресурсах, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ представлена на официальном сайте университета: <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Электронная информационно-образовательная среда Института социальных наук, выпускающей кафедры: культурологии и управления социальными процессами обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ», реализована возможность аккумулирования информации о ходе обучения обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных...), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

В соответствии с ч. 3 ст. 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273 от 29.12.2012г.) для реализации образовательной программы ОПОП 38.03.02 Менеджмент с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ИГУ» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2.ФГОС ВО для реализации образовательной программы ОПОП 38.03.02 Менеджмент с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивает:

–фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

–проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и использующими, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

6.2. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата

6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации:

- 8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;
- 6 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 16 посадочных мест;
- 2 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

– 1 учебно-методический ресурсный центр;
– 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий представлены на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» <https://isu.ru/sveden/objects/#sved2> . Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса <https://isu.ru/sveden/objects/> .

Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах для инвалидов и лиц с ОВЗ представлены на сайте ФБОУ ВО «ИГУ» («Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда») <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам. Научной библиотекой ИГУ им. В.Г. Распутина организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам.

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на **01.01.2023 г.:**

– на физических носителях **2 454 730 экз.**

в т. ч.: – научной **1 124 139 экз.;**

– учебной **1 076 183 экз.,** в т. ч. **100 679 экз.** учебно-методической литературы.

Из них книг 2 055 806 экз., журналов 329 214 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 728 экз.,

других видов документов **60 132 экз.,** в т. ч. **4 901 экз.** электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 513 239 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 418 576 удаленных: в т. ч. научных **1 314 947 назв.,** учебных **74 863 назв.**

128 700 локальных: в т. ч. научных **109 395 назв.,** учебных **19 305 назв.**

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети

ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы по договорам гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП 38.03.02 Менеджмент, соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей

руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», привлечено 28 человек. Всего целостных ставок – 6,97.

90,0% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

72,4% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5,2% численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет).

40% преподавателей выпускающей кафедры культурологии и управления социальными процессами ИГУ прошли международные стажировки и имеют международные сертификаты. Международные стажировки прошли: 1 доцент – в Техасском университете США, 2 доцента – в университете «Париж-8» Франции, 1 старший преподаватель в Немецкой академии менеджмента Нижней Саксонии, DMAN Германия.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» вкладка «Состав педагогических работников по направлению: «38.03.02 Менеджмент. Профиль: Менеджмент» https://isu.ru/sveden/addpages/pps_table/index.html?t=2&id=202.

6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.03.02 Менеджмент

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ. Форма представлена на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения. Сведения предоставляет ФЭУ ФГБОУ ВО «ИГУ».

6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной

деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ИГУ» принимает участие на добровольной основе.

6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе АСТ–Конструктор.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент осуществляется в ходе следующих мероприятий:

–рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

–оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

–получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет.

6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.







Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент требованиям ФГОС ВО.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ИГУ» проводится общественными советами по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

Результаты оценки и признания качества образовательной программы бакалавриата (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

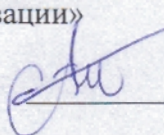
Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распоряжительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1. Новый Профстандарт - 07.003 «Специалист по управлению персоналом»	4, 7, 9,10, 11, 19, 40	0	0	43	Приказ Министерства труда и соцзащиты РФ 09.03.2022 г. № 109н, регистрационный № 559	Отв. за ОПОП 	12.04.2023	01.09.2023
2. Изменение баз практик	23	0	0	43		Отв. за ОПОП 	12.04.2023	01.09.2023
3. Изменение формулировки УК-11 Гражданская позиция	16	0	0	43		Отв. за ОПОП 	12.04.2023	01.09.2023
4. Изменение электронного обучения	34-35	0	0	43		Отв. за ОПОП 	12.04.2023	01.09.2023
5. Изменение программного обеспечения	33	0	0	43		Отв. за ОПОП 	12.04.2023	01.09.2023
6. Изменение информационной среды (библиотеки)	35-37	0	0	43		Отв. за ОПОП 	12.04.2023	01.09.2023

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449), с учетом требований профессиональных стандартов:

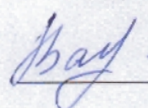
- 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10.2015 г., регистрационный № 39362);
- 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.04.2021 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608).

с участием представителей студенческого сообщества:

1. Максименко Мария Андреевна – староста группы 15431-ДБ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации»

 15.04.2022

2. Коновалова Екатерина Валерьевна – староста группы 15331-ДБ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиля подготовки «Менеджмент организации»

 - 15.04.2022

Основная профессиональная образовательная программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент согласована со следующими представителями работодателей:

1. Моторина Елизавета Геннадьевна – генеральный директор ООО «ГеоСтройСервис», г. Иркутск

 20.04.2022

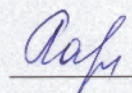
2. Сампилов Михаил Цыремпилович – генеральный директор ООО «Спектр», г. Иркутск

 20.04.2022

3. Сысоева Наталья Сергеевна – директор Иркутского областного художественного музея им. В.П. Сукачева

 20.04.2022

Ответственный за разработку ОПОП
доцент кафедры культурологии и управления
социальными процессами



Л. Н. Сарапулова

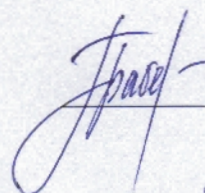
И.о. заведующего кафедрой культурологии
и управления социальными процессами



Н.В. Грицких

Программа одобрена УМК
Института социальных наук ИГУ
Протокол № 8

Председатель учебно-методической
комиссии института



Т.И. Грабельных

« 20 » 04 2022

Программа одобрена Ученым советом Института социальных наук
Протокол № 8

« 20 » 04 2022

Директор Института
социальных наук ИГУ



В.А. Решетников