

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО

А.И.Вокин

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки  
**«Менеджмент»**

**Квалификация выпускника - БАКАЛАВР**

**Форма обучения**  
**очная**

(при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

ИРКУТСК – 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».....	4
1.2. Используемые определения, термины и сокращения.....	6
1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.....	7
<b>РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	<b>8</b>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников..	9
2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	10
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	10
2.4. Описание трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом.....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....</b>	<b>11</b>
3.1.Цель (миссия) и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	11
3.2.Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	11
3.3. Профиль образовательной программ в рамках направления подготовки.....	11
3.4. Объем программы.....	12
3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....	12
3.6. Формы обучения.....	12
3.7. Срок получения образования.....	13
3.8. Язык реализации программы.....	13
3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	13
3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....</b>	<b>13</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части .....	14
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	14
4.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП.....	21
<b>РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПРОФИЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ .....</b>	<b>22</b>
5.1. Структура и объем программы.....	22
5.2. Объем обязательной части образовательной программы.....	22

5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент.....	23
5.3.1. Учебный план.....	23
5.3.2. Календарный учебный график.....	25
5.3.3. Рабочие программы дисциплин.....	25
5.3.4. Программы практик.....	25
5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике .....	26
5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам .....	27
5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	27
5.3.8. Рабочая программа воспитания.....	30
5.3.9. Календарный план воспитательной работы.....	30
<b>РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА</b>	
<b>38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....</b>	<b>31</b>
6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП.....	31
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	31
6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата.....	31
6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата.....	33
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата.....	36
6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.03.02 Менеджмент.....	36
6.5. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент .....	37
6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	37
6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.....	38
<b>7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....</b>	<b>38</b>
<b>8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>41</b>
Приложение 1 Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	
Приложение 2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент»	
Приложение 3. Копия утвержденного календарного учебного графика и учебный план по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»	
Приложение 4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ООП	
Приложение 5. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 6. Программы практик	
Приложение 7. Программа ГИА	
Приложение 8. План воспитательной работы	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449), с учетом требований профессиональных стандартов:

– 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10.2015 г., регистрационный № 39362).

– 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 8 сент. 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.01.2017 г., регистрационный № 45230).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю «Менеджмент» включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п. 9 ст. 2 гл. 1 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

### 1.2. Используемые определения, термины и сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие термины и определения:

**Задача профессиональной деятельности** – цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Индикаторы достижения компетенций** являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** – способность успешно действовать в профессиональной ситуации на основе профессиональных знаний и умений; готовность личности к выполнению определенного рода профессиональных задач.

**Профиль программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

**Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы или их отдельные стороны, существующие в реальной действительности, на которые направлена деятельность. Объектами профессиональной деятельности могут выступать:

- сырьё и ресурсы, в т.ч. различные типы обеспечения деятельности и технологических процессов;
- средства труда, в т.ч. инструменты, машины, механизмы, их комплексы и системы;
- технологии и технологические процессы;
- документация;
- объекты культуры, произведения искусства и др.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система основных нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, объем, содержание, условия, технологии организации и реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников;

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план

воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Сфера профессиональной деятельности** – предел распространения какого-либо действия, границы применения профессиональной деятельности. Как правило, выделяется в рамках областей профессиональной деятельности.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Универсальная компетенция** – это инструмент унификации образовательных результатов и обеспечения преемственности уровней высшего образования, который отражает ожидания современного общества в части социально-личностного позиционирования в нем выпускника образовательной программы высшего образования соответствующего уровня и потенциальной готовности его к самореализации и саморазвитию.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **Сокращения**

ВО – высшее образование;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
з.е. – зачетная единица;  
ИДК – индикатор достижения компетенции;  
ИУП – индивидуальный учебный план;  
КПВР – календарный план воспитательной работы  
КУГ – календарный учебный график;  
ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;  
ЛНА – локальный нормативный акт;  
НИР – научно-исследовательская работа;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
ОПК – общепрофессиональная компетенция;  
ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;  
ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
ОП – образовательная программа;  
ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;  
ПД – профессиональная деятельность;  
ПК – профессиональная компетенция;  
ПООП ВО – примерная основная образовательная программа высшего образования;  
ПС – профессиональный стандарт;  
РПВ – рабочая программа воспитания  
РПД – рабочая программа дисциплины;  
РПП – рабочая программа практик;  
УК – универсальная компетенция  
УМУ – учебно-методическое управление;  
УП – учебный план;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;  
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
ФОМ (ФОС) – фонд оценочных материалов или фонд оценочных средств;  
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений

### **1.3. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессиональный стандарт 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10. 2015 г., регистрационный № 39362);
- Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и защиты РФ от 8 сент. 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сент. 2014 г., регистрационный № 34917), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и защиты РФ от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ (Минобрнауки) «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» № 1456 от 26 ноября 2020 г., зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27 мая 2021 г. регистрационный № 63650.
- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071 - <http://old.isu.ru/sveden/document/index.html>;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата:  
[http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod\\_VO/norm\\_prav\\_baza.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/norm_prav_baza.html)

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

2.1.1 Область профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности, в которых могут работать выпускники, освоившие программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность:

- сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации;
- сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности:

- в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок;
- в организациях различной организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации стратегических и оперативных управленческих решений,
- в предпринимательских структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **2.1.2. Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, готов к решению задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческого;
- информационно-аналитического;
- предпринимательского типа.

*Организационно-управленческая деятельность:*

- осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- осуществляет деятельность по оценке и аттестация персонала организации,
- осуществляет деятельность по организации корпоративной социальной политики;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

*Информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной



- системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

*Предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности;
- документальное оформление управленческих решений и использование

законодательных актов в организации предпринимательства.

**2.1.3. Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников**

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями;
- технологии модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг;
- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы документационного сопровождения оценки и аттестации персонала организации;
- технологии стратегического и оперативного планирования в организации;
- технологии социального проектирования и социального планирования;
- процессы логистического управления в организации;
- современные информационные технологии для организации управленческих процессов;
- учет и регистрация документов в информационных системах и на материальных носителях; хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации;
- современные технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами и целевыми аудиториями организации;
- процессы бизнес-планирования, создания и развития новых технологий и новых предпринимательских структур.

**2.2. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<b>07</b> <b>Административно-управленческая и офисная</b>	организационно-управленческих	осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала	процессы документационного сопровождения оценки и аттестации персонала

деятельность		организации	организации
		осуществляет деятельность по организации корпоративной социальной политики	технологии социального проектирования и социального планирования
	предпринимательский	владеет навыками документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	учет и регистрация документов в информационных системах и на материальных носителях; хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации
<b>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности</b>	организационно - управленческих	осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	технологии модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг

### 2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

1. Профессиональный стандарт 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10. 2015 г., регистрационный № 39362);

2. Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 8 сент. 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 12 декабря 2016 Г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.01.2017 г., регистрационный № 45230).

### 2.4. Перечень обобщенных трудовых функций (ОТФ) и трудовых функций (ТФ)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 1.

## РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

### 3.1. Цель (миссия) и задачи программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Главной целью ОПОП ВО бакалавриата является подготовка квалифицированных кадров в области административно-управленческой и офисной деятельности, а также в управленческой деятельности в промышленности посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент». Кроме того, необходимо развитие профессионально важных качеств личности, позволяющих реализовать сформированные компетенции в эффективной профессиональной деятельности по профилю подготовки.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» является формирование социально-личностных качеств: толерантность, дружелюбие, ответственность, гражданственность, развитие общей культуры у обучающихся.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» является:

- формирование у выпускников компетенций, установленных ФГОС ВО, настоящей ОПОП, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области и сферах профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями; 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

- формирование способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию;

- обеспечение многообразия образовательных возможностей обучающихся;

- обеспечение подготовки выпускников, способных активно формировать гибкую индивидуальную траекторию профессиональной карьеры, учитывающую специфику и изменчивость условий рынка труда для областей деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам обучения и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования и непрерывность профессионального развития;

- обеспечение обучающимися выбора индивидуальной образовательной траектории;

- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки 38.03.Менеджмент, профиль «Менеджмент», учитывающие требования профессиональных стандартов:

- 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10. 2015 г., регистрационный № 39362).

- 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты

РФ от 8 сент. 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 12 декабря 2016 Г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.01.2017 г., регистрационный № 45230);

– формирование готовности выпускников университета к активной профессиональной и социальной деятельности;

– адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **3.2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании.

### **3.3. Профиль образовательной программы в рамках направления подготовки**

Профиль программы 38.03.02 Менеджмент – «Менеджмент» установлен в соответствии со сферой профессиональной деятельности выпускников – стратегического и тактического управления организациями различных организационно-правовых форм. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский тип.

### **3.4. Объем программы**

Объем образовательной программы составляет **240 з.е.** вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, составляет, в соответствии с п.1.9. ФГОС ВО и ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ», вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы в очной форме обучения 60 з.е.

### **3.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент – бакалавр.

### **3.6. Формы обучения**

Формы обучения по образовательной программе направления подготовки бакалавриата – очная.

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности возможно по всем дисциплинам и практикам путем применения синхронных и асинхронных технологий обучения через портал университета educa.isu.r (Moodle) и вебинарной платформы zoom.us.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.7. Срок получения образования**

Срок получения образования (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок обучения может быть увеличен по их заявлению не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС ВО для соответствующей формы обучения.

### **3.8. Язык реализации программы**

Программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **3.9. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий отработано в рамках образовательной программы 38.03.02 Менеджмент на 1 и 2 курсах в форс-мажорных условиях профилактики коронавирусной инфекции в 2020 г.:

– все дисциплины указанных курсов загружены на электронный портал университета (адрес доступа: <http://educa.isu.ru>), позволяющий реализовывать как асинхронные, так и синхронные технологии обучения;

– все преподаватели овладели опытом ведения занятий с помощью телеконференцсвязи на платформе zoom.us. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

### **3.10. Адаптация образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент частично адаптирована для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В учебном плане поставлены две адаптационные дисциплины:

1. Б1.В.ДВ.01.03.01 Адаптивные информационные технологии – 2 з.е.
2. Б1.В.ДВ.04.03.01 Психология личности и профессиональное самоопределение – 2 з.е.

## **РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

### **4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы все компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей

организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИДК<sub>ук1.1</sub></b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач
		<b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b> Применяет системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИДК<sub>ук2.1</sub></b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
		<b>ИДК<sub>ук2.2</sub></b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИДК<sub>ук3.1</sub></b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		<b>ИДК<sub>ук3.2</sub></b> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели
		<b>ИДК<sub>ук3.3</sub></b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИДК<sub>ук4.1</sub></b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.
		<b>ИДК<sub>ук4.2</sub></b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;
		<b>ИДК<sub>ук4.3</sub></b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия и

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИДК<sub>ук5.1</sub></b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		<b>ИДК<sub>ук5.2</sub></b> Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте
		<b>ИДК<sub>ук5.3</sub></b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИДК<sub>ук6.1</sub></b> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач
		<b>ИДК-ук6.2</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		<b>ИДК-ук6.3</b> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИДК<sub>ук7.1</sub></b> Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности
		<b>ИДК<sub>ук7.2</sub></b> Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>ИДК<sub>ук8.1</sub></b> Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности
		<b>ИДК<sub>ук8.2</sub></b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>ИДК<sub>УК9.1</sub></b> Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания
		<b>ИДК<sub>УК9.2</sub></b> Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		<b>ИДК<sub>УК9.3</sub></b> Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИДК<sub>УК10.1</sub></b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		<b>ИДК<sub>УК10.2</sub></b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИДК<sub>УК11.1</sub></b> Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		<b>ИДК<sub>УК11.2</sub></b> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
		<b>ИДК<sub>УК11.3</sub></b> Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме



#### 4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора* достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК опк1.1 Умеет ставить и решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории
	ИДК опк1.2 Умеет ставить и решать профессиональные задачи в сфере управления качеством на основе знаний организационной и управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК опк2.1 Владеет инструментарием математического анализа данных
	ИДК опк2.2 Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК опк3.1 Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений
	ИДК опк3.2 Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИДК опк4.1 Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей
	ИДК опк4.2 Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК опк5.1 Обрабатывает большие массивы данных
	ИДК опк5.2 Проводит интеллектуальный статистический анализ данных
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИДК опк6.1 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных
	ИДК опк6.2 Применяет информационные технологии для планирования и управления проектами

#### 4.1.3.Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>		
ПК-1. Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного	ИДК пк1.1 Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и

подразделения организации		организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) – уровень квалификации 6 ТФ А /01.6 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства
	ИДК ПК1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства ИДК ПК1.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг	ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ОТФ А Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) ) – уровень квалификации 6 ТФ А /02.6 Тактическое управление процессами организации
ПК-2. Готовит предложения для разработки стратегии развития организации, планирования маркетинговой и рекламной деятельности	ИДК ПК2.1 Разрабатывает план развития по направлению деятельности и бизнес-план организации ИДК ПК2.2 Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности маркетинговой и рекламной деятельности ИДК ПК2.3 Разрабатывает предложения по стратегии развития организации	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-3. Осуществляет оптимизацию логистических процессов в организации	ИДК ПК3.1 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов; ИДК ПК3.2 Обеспечивает эффективную логистическую работу подразделения	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-4. Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии	ИДК ПК4.1 Использует исследовательские и проектные методы в ходе внедрения инноваций, изменения организационной культуры ИДК ПК4.2 Разрабатывает предложения по выбору и корректировке стратегии организации на основе проектных методов	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль

	планирования ИДК ПК4.3 Разрабатывает организационные изменения для проектов развития, в том числе в ходе антикризисного управления	Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-5. Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством	ИДК ПК5.1 Использует коммуникационные навыки для эффективной работы в коллективе ИДК ПК5.2 Своевременно регулирует разногласия в процессе управления коллективом ИДК ПК5.3 Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами, организационной культурой (компаний)	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-6. Владеет навыками социального проектирования и социального планирования, выстраивает стратегию действия по реализации социальной ответственности организации	ИДК ПК6.1 Умеет разрабатывать план социального развития коллектива ИДК ПК6.2 Использует материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; определяет объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов	ПС 07.033 «Управление персоналом организации» ОТФ F Деятельность по организации корпоративной социальной политики - уровень квалификации 6 ТФ F/01.6 - Разрабатывает корпоративную социальную политику
ПК-7. Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК ПК7.1 Определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; определяет мотивационные факторы проведения оценки персонала; составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов ИДК ПК7.2 Выделяет группы персонала для проведения аттестации; обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала; составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала ИДК ПК7.3 Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; анализирует правила, процедуры и порядки проведения аттестации персонала	ПС 07.033 «Управление персоналом организации» ОТФ «С» Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала - уровень квалификации 6 ТФ С/01.6 - Организация и проведение оценки персонала; ТФ С/02.6- Организация и проведение аттестации персонала; ТФ С/03.6 - Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</b>		
ПК-8. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ИДК ПК8.1 Непрерывно обновляет информационные базы данных с применением статистических методов ИДК ПК8.2 Осуществляет количественный анализ маркетинговой и статистической информации ИДК ПК8.3 Качественно интерпретирует	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль

	полученную информацию при принятии управленческих решений	Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-9. Владеет навыками анализа и оценки воздействия внешней среды на деятельность организаций, выявление рисков и оценка конкурентоспособности организации	ИДК ПК9.1 Анализирует влияние внешней (макроэкономической) среды на деятельность организации ИДК ПК9.2 Умеет рассчитывать риски и оценивать конкурентоспособность организации ИДК ПК9.3 Выстраивает эффективные взаимоотношения с органами государственной власти	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-10. Умеет применять основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ИДК ПК10.1 Применяет принципы и стандарты управленческого учета в формировании учетной политики организации ИДК ПК10.2 Контролирует составление финансовой отчетности организации в соответствии со стандартами финансового учета	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-11. Владеет современными информационными технологиями для организации управленческих процессов	ИДК ПК11.1 Использует системы электронного документооборота ИДК ПК11.2 Владеет навыками управления базами данных в составе интегрированных пакетов информационных процессов	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-12. Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	ИДК ПК12.1 Умеет анализировать затраты организации, выявлять пути экономии ресурсов ИДК ПК12.2 Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский</b>		
ПК-13. Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами	ИДК ПК13.1 Осуществляет ситуационный анализа проблем в области связей с общественностью и отношений с деловыми партнерами	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола

для расширения внешних связей и обмена опытом	ИДК ПК13.2 Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации ИДК ПК13.3 Способен планировать и организовывать событийные, деловые мероприятия разных типов с использованием инструментов связей с общественностью, давать оценку их эффективности	«Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.
ПК-14. Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	ИДК ПК14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации ИДК ПК14.2 Умеет вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	ПС 07.033 «Управление персоналом организации» ОТФ С Деятельность по оценке и аттестации персонала - уровень квалификации 6. ТФ С 01/6 Организация и проведение оценки персонала ТФ С 02/6 Организация и проведение аттестации персонала
ПК-15. Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур	ИДК ПК15.1 Умеет проводить бизнес-планирование новых предпринимательских структур ИДК ПК15.2 Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации	Обобщение отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями – Протокол №1 круглого стола «Профессиональные компетенции направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент по утвержденному стандарту ФГОС 3++» с участием директоров организаций г. Иркутска, 30.03.2021 г.

#### 4.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП, соединяющий образовательную программу и ФГОС ВО в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций отражает процесс реализации универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации.

К обязательной части основной образовательной программы относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), а также профессиональных компетенций (ПК), определяемых организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Все профессиональные компетенции установлены организацией самостоятельно.

Ко всем компетенциям устанавливаются индикаторы достижения компетенций.

Матрица компетенций представлена в Приложении 4.

**РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА  
ПРОФИЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02  
МЕНЕДЖМЕНТ**

**5.1. Структура и объем программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент**

<b>Структура программы</b>		<b>Объем программы и блоков в з.е</b>
<b>БЛОК 1</b>	Дисциплины (модули)	216 з.е.
	Обязательная часть:	79 з.е
	- компонент УК ( <i>общеуниверситетский</i> )	28 з.е.
	- компонент УГСН	51 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	137 з.е
<b>БЛОК 2</b>	Практика	15 з.е.
	Обязательная часть	9 з.е
	Преддипломная практика	6 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	6 з.е
<b>БЛОК 3</b>	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9 з.е
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240 з.е.</b>

**5.2. Объем обязательной части образовательной программы**

К обязательной части ОПОП относятся:

– дисциплины, указанные в п.2.2.ФГОС ВО:

Философия (2 з.е.);

История (История России. Всеобщая история) (2 з.е);

Иностранный язык (8 з.е);

Безопасность жизнедеятельности (2 з.е);

– дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, указанные в ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Основы научно-исследовательской деятельности (2 з.е);

Управление проектами (2 з.е);

Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации (2 з.е);

Русский язык и культура речи (2 з.е);

Основы инклюзивного взаимодействия (2 з.е);

Экономическая культура и основы финансовой грамотности (2 з.е);

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» и указанные в п.2.3ФГОС ВО:

Физическая культура и спорт (2 з.е).

– дисциплины (модули), обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемые ФГОС ВО (п.3.3.):

Высшая математика (8 з.е.);

Менеджмент (9 з.е.);

Маркетинг (8 з.е.);

Экономика (микрэкономика и макроэкономика) (9 з.е.);

Организационное поведение (5 з.е.);  
Финансовый менеджмент (4 з.е.);  
Управление качеством (4 з.е.);  
Статистика (4 з.е.);  
– практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (п.п. 2.9;3.3.), в том числе:  
ознакомительная практика – 3 з.е.;  
преддипломная практика – 6 з.е.  
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 36,7 % общего объема программы бакалавриата.  
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ» при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет при очной форме обучения 57,4% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

### **5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с п.9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент регламентируется: учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программами практик, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными компонентами, включенными в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «ИГУ», обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

#### **5.3.1. Учебный план**

В ОПОП ВО представлена заверенная копия учебного плана, утвержденного УМУ (Приложение 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общий объем дисциплин, практик в зачетных единицах, указываются виды учебной работы, формы промежуточной аттестации, а также объем контактной работы.

В обязательной части Блока 1 «Дисциплины» указан перечень дисциплин, представленных в п. 5.2. ОПОП и являющихся обязательными для освоения обучающимися вне зависимости профиля программы бакалавриата:

- Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности
- Б1.О.02 Управление проектами
- Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации
- Б1.О.04 Русский язык и культура речи
- Б1.О.05 Иностранный язык
- Б1.О.06 История (История России. Всеобщая история)
- Б1.О.07 Философия
- Б1.О.08 Физическая культура и спорт
- Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности
- Б1.О.10 Основы инклюзивного взаимодействия
- Б1.О.11 Экономическая культура и основы финансовой грамотности
- Б1.О.12 Высшая математика
- Б1.О.13 Менеджмент
- Б1.О.14 Маркетинг

- Б1.О.15 Экономика (микроэкономика и макроэкономика)
- Б1.О.16 Организационное поведение
- Б1.О.17 Финансовый менеджмент
- Б1.О.18 Управление качеством
- Б1.О.19 Статистика

В части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины», представлены перечень и последовательность дисциплин, направленных на формирование профессиональных компетенций, установленных разработчиком ОПОП самостоятельно:

- Б1.В.01 Менеджмент организации: введение в профессию
- Б1.В.02 Теория организации
- Б1.В.03 Риторика
- Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении
- Б1.В.05 Деловые коммуникации
- Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений
- Б1.В.07 Мировая экономика
- Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами
- Б1.В.09 Организационная культура
- Б1.В.10 Связи с общественностью
- Б1.В.11 Информационные системы и технологии в управлении организацией
- Б1.В.12 Социальный менеджмент
- Б1.В.13 Антикризисное управление
- Б1.В.14 Управленческий учет и анализ
- Б1.В.15 Документационное обеспечение управления
- Б1.В.16 Стратегический менеджмент
- Б1.В.17 Инновационный менеджмент
- Б1.В.18 Основы социального государства
- Б1.В.19 Технология рекламы
- Б1.В.20 Исследование систем управления
- Б1.В.21 Корпоративная социальная ответственность
- Б1.В.22 Логистика
- Б1.В.23 Взаимодействие хозяйствующих субъектов
- Б1.В.24 Правоведение
- Б1.В.25 Социология
- Б1.В.26 Культурология

В соответствии с п.2.8. ФГОС ВО, обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин и адапционных дисциплин.

Образовательная программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент содержит элективные дисциплины (модули), в объеме 14 з.е.:

- Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление
- Б1.В.ДВ.01.02 Конфликтология
- Адапционная дисциплина 1
- Б1.В.ДВ.01.03.01 Адаптивные информационные технологии
- Б1.В.ДВ.02.01. Практикум по связям с общественностью
- Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение
- Б1.В.ДВ.03.01 Управление некоммерческими организациями
- Б1.В.ДВ.03.02 Социальное управление организацией
- Б1.В.ДВ.04.01 Методы переподготовки и повышения квалификации персонала
- Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса
- Адапционная дисциплина 2



Б1.В.ДВ.04.03.01 Психология личности и профессиональное самоопределение  
Образовательная программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент содержит факультативные дисциплины, в объеме 2 з.е.:

ФТД.01 Лидерство

ФТД.02 Основы информационной безопасности

Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

Порядок формирования элективных дисциплин и факультативных дисциплин регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Порядок освоения обучающимися в ФГБОУ ВО «ИГУ» элективных и факультативных дисциплин [http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod\\_VO/prikazi\\_IGU.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/prikazi_IGU.html)).

### **5.3.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практическую подготовку обучающихся, промежуточные и государственную итоговую аттестации, каникулы. В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 3).

### **5.3.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 5 к ОПОП.

### **5.3.4. Программы практик**

В соответствии с п. 2.4. В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **учебной практики**:

1. Ознакомительная практика – 3 з.е., направленная на формирование УК-4.3, ОПК-2.2, ОПК-6.1, ПК-1.2, ПК-5.1, ПК-9.1.

Обязательной частью Блока 2 «Практика» образовательной программы бакалавриата предусмотрены следующие типы **производственной практики**:

1. Преддипломная практика - 6 з.е., направленная на формирование ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ПК-4.3, ПК-5.3, 12.2, 15.2.

В часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика», образовательной программы включены типы производственной практики:

1. Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика – 6 з.е., направленная на формирование: ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-5.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-12.1, ПК-14.1.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении 6 к ОПОП.

Рабочие программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/ 390 и Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Сведения о заключенных договорах о практической подготовке с обучающимися студентами с ведущими работодателями Иркутской области – профильными организациями:

• Иркутский Городской Комитет Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (ИГК ООО «РСМ») (Договор о практической подготовке

обучающихся от 22.03.2021);

- Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Балаганский аграрно-технологический техникум» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.04.2021);

- ПАО «Сбербанк», отделение №8586/0246 г. Зима (Договор о практической подготовке обучающихся от 28.03.2021);

- Управление культуры, спорта и молодежной политики МКЗ «Комитет социальной политики» администрации городского округа муниципального образования «Город Тулун» (Договор о практической подготовке обучающихся от 05.06.2021);

- ФГКУ «Байкальский поисково-спасательный отряд МЧС России» (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.04.2021);

- ООО «Сибирьтрансстрой» (Договор о практической подготовке обучающихся от 29.03.2021);

- ООО «КапиталСтрой» (Договор о практической подготовке обучающихся от 31.03.2021);

- ООО «Шанти» (Договор о практической подготовке обучающихся от 02.04.2021)

- ООО «Территория фитнеса» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);

- ООО «Фитнес-Лидер» (Договор о практической подготовке обучающихся от 16.04.2021);

- ЗАО «Агентство консалтинга и правовых решений» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);

- ООО «ГеоСтройСервис» » (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);

- ООО «Азия Мьюзик Компани» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);

- ООО «Спектр» » (Договор о практической подготовке обучающихся от 16.04.2021);

- ООО «ПРОКС» (Договор о практической подготовке обучающихся от 19.03.2021);

- ООО «Максимум-Сибирь», г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 20.04.2021);

- ООО «Гармония», г. Ангарск (Договор о практической подготовке обучающихся от 20.05.2021);

- ООО «ГрандРитейл», г. Иркутск (Договор о практической подготовке обучающихся от 16.04.2021);

- ПАО «РУСАЛ Братск», г. Шелехов (Договор о практической подготовке обучающихся от 27.05.2021) и другие организации Иркутской области.

### **5.3.5. Фонды оценочных средств (материалов) для промежуточной аттестации по дисциплине и практике**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ФГБОУ ВО «ИГУ».

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация завершает изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины

(модуля) и практики или их частей.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, практик. Текущий контроль и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «ИГУ»: «Положение о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»; «Положение о текущем контроле успеваемости в ФГБОУ ВО «ИГУ»; «Порядок разработки Фондов оценочных средств».

Разработчиком сформирован и утвержден фонд оценочных материалов (оценочных средств) для оценивания образовательных результатов достигнутых обучающимися в процессе освоения дисциплины, практики и установления соответствия их учебных достижений требованиям ОПОП 38.03.02 Менеджмент при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации. Фонд оценочных материалов (оценочных средств) – обязательный компонент основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Фонд оценочных материалов является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования, позволяет оценить достижение запланированных результатов обучения, способствует реализации гарантии качества образования.

ФОМ (ФОС) – элемент рабочей программы дисциплины или практики, в нем представлены единообразно разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные материалы по дисциплинам, практикам ОПОП, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения (ИДК; З, У, Н - компонентного состава компетенций) на этапах реализации ОПОП.

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования,
- описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и тестовые материалы; примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и др.

Успешность выполнения заданий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине / практике из фонда оценочных материалов обеспечивается единообразием их структуры, которая включает в себя:

- проверяемые компетенции, индикатор(-ы) достижения компетенции, образовательные результаты;
- цель выполнения задания;
- описание задания;

- источники и литература, необходимые для выполнения задания;
- критерии оценивания качества и уровня выполнения задания и шкалу оценки.

Запланированные результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотношены с установленными в ОПОП бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

### **5.3.6. Методические материалы по дисциплинам, практикам**

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, практикам и другим видам учебной деятельности.

Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза educa.isu.ru.

### **5.3.7. Программа государственной итоговой аттестации**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» является составной частью образовательной программы высшего образования, направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений.

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 7).

В соответствии с п.2.7. ФГОС ВО в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» программы бакалавриата входят:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные акты, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ»;
- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ».

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент включают в себя:

-перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **5.3.7.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»**

Результаты государственного аттестационного испытания, в том числе результаты представления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

*«Отлично»* выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

*«Хорошо»* выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

*«Удовлетворительно»* выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов, нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА, являющейся компонентом ОПОП ВО (Приложение 7).

### **5.3.8. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент – это нормативный документ, регламентированный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., ФЗ-273 (ст.2, 12.1, 30), который содержит характеристику основных положений воспитательной работы направленной на формирование универсальных компетенций выпускника; информацию об основных мероприятиях, направленных на развитие личности выпускника, создание условий для профессионализации и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основные задачи и целевые показатели воспитательной работы отражены в разделе «Развитие внеучебной деятельности студентов «Университет 24/7» Программы стратегического развития ФГБОУ ВО «ИГУ» [http://isu.ru/ru/about/docs/about\\_info/strategiya\\_ISU.pdf](http://isu.ru/ru/about/docs/about_info/strategiya_ISU.pdf).

Основные направления воспитательной работы вуза и годовой круг событий и творческих дел ФГБОУ ВО отражены в программе воспитания вуза и календарном плане воспитательной работы <https://isu.ru/ru/life/culture/main/>.

**В рабочей программе воспитания** ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент указаны возможности ФГБОУ ВО «ИГУ» и Института социальных наук в формировании личности выпускника.

В рабочей программе воспитания приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «ИГУ», определяющие концепцию формирования образовательной среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии воспитания.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Указаны задачи и основные направления воспитательной работы факультета (института), ООП бакалавриата и условия их реализации.

### **5.3.9. Календарный план воспитательной работы**

В календарном плане воспитательной работы указана последовательность реализации воспитательных целей и задач ОПОП по годам, включая участие студентов в мероприятиях ФГБОУ ВО «ИГУ» деятельности общественных организаций вуза, волонтерском движении и других социально-значимых направлениях воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы представлен в ОПОП, Приложение 8.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ»

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### 6.1. Характеристика общесистемных условий осуществления образовательной деятельности по ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО п.4.2.1 ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» по Блоку 1 «Дисциплины» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация». Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Материально-техническая база (помещения и оборудование), соответствует действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы»: <http://isu.ru/sveden/document/index.html>.

В соответствии с п. 4.2.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с п.4.2.2. ФГОС ВО, Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» и Порядком применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин, включенных в учебный план.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы». Электронная информационно-образовательная среда Института социальных наук обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающихся.

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ», реализована возможность аккумулирования информации о ходе обучения обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, проектных...), рецензий и оценок на эти работы со

стороны любых участников образовательного процесса.

Реализуя ОПОП 38.03.02 Менеджмент частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ФГБОУ ВО «ИГУ» дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий; процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, ее поддерживающими и использующими, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или имеющими специальное образование.

## **6.2. Требования к материально техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата**

### **6.2.1. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата**

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент соответствует требованиям ФГОС ВО п. 4.3.

Помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, программах практик, государственной итоговой аттестации:

- 8 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий;
- 6 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа;
- 1 компьютерный класс с выходом в Интернет на 16 посадочных мест;
- 2 аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.
- 1 учебно-методический ресурсный центр;
- 1 специальное помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения практических занятий представлены на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» <http://old.isu.ru/sveden/objects/#uk>

Оснащенность лабораторных помещений и условия работы в них обучающихся соответствуют требованиям техники безопасности.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>.

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:



1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

### **6.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы бакалавриата**

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам. Научной библиотекой ИГУ им. В.Г. Распутина организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021г. 4 004 864** изданий. Из них:

**2 596 198** экз. научной литературы;

**1 119 700** экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

**1 461 616** полнотекстовых электронных документов, в т. ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

**3 551** электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным

электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на **01.01.2021 г.:**

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):** ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020; Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 349 893 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>):** ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Цена контракта: 390 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):** ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020; Акт № БК-5415 от 14.11.2020. Срок действия по 13.11.2021. Цена контракта: 300 316 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):** ООО «Айбукс». Гарантийное письмо № б/н ООО «Айбукс». Срок действия с 01.12.2020 по 30.11.2021. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020; Срок действия по 17.10.2021. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020. Цена контракта: 701 575 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>):** ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020; Акт от 25.12.2020. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет. Полные тексты статей из журналов по подписке – 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru/>):** ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020; Акт от 24.12.2020. Срок действия по 31.12.2021. Цена контракта: 719 209 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Полные тексты статей из журналов по подписке – 55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com/>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Централизованная подписка 2020 года. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база научных статей из 34 000 отобранных научных журналов с индексом научного цитирования и инструмента для поиска и анализа.

**Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com/>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.2019. Цена контракта: на

безвозмездной основе. Окончание доступа 31.01.2021. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук.

**Электронные издания Wiley (адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>):** Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы. Централизованная подписка 2020 г. Окончание доступа 31.01.2021. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Полнотекстовая коллекция журналов, включающая 1498 наименований. Содержание базы обеспечивает обширный охват по дисциплинам, включая химию, физику, инженерные науки, сельское хозяйство, ветеринарию, науки о продовольствии, медицину, сестринское дело, стоматологию, науки о жизни, психологию, бизнес, экономику, социальные науки, искусство, гуманитарные науки. Глубина доступа: 2016 – 2020 гг.

**ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>):** Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2021).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ:

[http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html)

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы по договорам гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП 38.03.02 Менеджмент, соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

К преподаванию дисциплин, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», привлечено 20 человек.

90,0 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях, ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

5,2 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной сфере не менее 3 лет).

89,6 % численности педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «ИГУ» к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата 38.03.02 Менеджмент представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» вкладка «Состав педагогических работников образовательной организации» <http://old.isu.ru/sveden/employees/> в Справке о кадровом обеспечении.

#### **6.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО) 38.03.02 Менеджмент**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки РФ.

#### **6.5. Характеристика требований к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент**

Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата содержатся в ФГОС ВО п.4.6; Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; Методических рекомендациях по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2018 № 05-436) и Положении о «Системе независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ФГБОУ ВО «ИГУ» принимает участие на добровольной основе.

##### **6.5.1. Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.**

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Внутренний мониторинг подготовки обучающихся осуществляется в ходе ежегодного Интернет-тестирования с использованием банка тестовых заданий (НТЗ) по дисциплинам (модулям), разработанных преподавателями дисциплин (модулей) в системе АСТ–Конструктор.

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы бакалавриата при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивания профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;
- получения отзывов о деятельности обучающихся во время участия в городских, областных, национальных и международных конкурсах, олимпиадах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности и используются для совершенствования программы бакалавриата.

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании (опросе) в аудитории и (или) посредством сети Интернет.

#### **6.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.**

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент требованиям ФГОС ВО.

Результаты оценки и признания качества образовательной программы бакалавриата (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ».

### **7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449), с учетом требований профессиональных стандартов:

– 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ 06.10.2015 г. № 691н, (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 19.10.2015 г., регистрационный № 39362).

– 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 8 сент. 2014 г. № 609н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34197), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 12 декабря 2016 Г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 13.01.2017 г., регистрационный № 45230);

с участием представителей студенческого сообщества:

1. Алексеева Алиса Самвеловна - староста группы 15431-ДБ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) подготовки «Менеджмент организации»

 15.04.2021

2. Коновалова Екатерина Валерьевна - староста группы 15231-ДБ направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) подготовки «Менеджмент организации»

 15.04.2021

Основная профессиональная образовательная программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент согласована со следующими представителями работодателей:  
согласована со следующими представителями работодателей:

1. Моторина Елизавета Геннадьевна – ген. директор ООО ГеоСтройСервис», г. Иркутск

 30.04.2021 г.  


2. Сампилов Михаил Цыремпилович – ген. директор ООО «Спектр», г. Иркутск

30.04.2021 г.  
  


3. Сысоева Наталья Сергеевна – директор Иркутского областного художественного музея им. В.П. Сукачева

30.04.2021 г.  
  


Ответственный за разработку ОПОП  
доцент кафедры культурологии и управления  
социальными процессами



Л. Н. Сарапулова

Заведующий кафедрой культурологии и управления  
социальными процессами



Н.В. Деренко

Программа одобрена УМК  
Института социальных наук ИГУ  
Протокол № 9  
Председатель учебно-методической  
комиссии института



Т.И. Грабельных

16.06. 2021

Программа одобрена Ученым советом Института социальных наук  
Протокол № 9

16.06. 2021

Директор Института  
социальных наук ИГУ



В.А. Решетников