



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ и ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ

ИГУ

В.В. Яковлев

“28” декабря 2022

г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование рабочей программы дисциплины ОП.13 Административное производство

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация выпускника специалист по судебному администрированию

Форма обучения Очная

Рекомендовано кафедрой:

Протокол №4 от «28» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой

Е.А. Тяюрская

Иркутск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное судопроизводство»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное судопроизводство» является обще профессиональной дисциплиной частью профессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Дисциплина «Административное судопроизводство» обеспечивает формирование компетенций:

ОК -1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес,

ОК – 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

ОК – 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

ОК – 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития,

ОК – 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК – 6 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации,

ОК – 7 - Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности,

ОК – 9 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению,

ПК – 1.1 - Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

по профессиональным видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	ориентироваться в процессуальных особенностях административного процесса	Знать общие положения административного судопроизводства, его основные институты и этапы осуществления
ОК 2	применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	Требования к процессуальным документам
ОК 3	составлять и оформлять претензионно-исковую документацию	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
ОК 4	применять положения, регламентирующие порядок осуществления процессуальных действий	Виды и порядок административного судопроизводства

ОК 5	соблюдать процессуальный порядок при реализации информационно-телекоммуникационных сетей в рамках административного судебного процесса, использование ВКС	Особенности обращения субъектов судопроизводства в суды общей юрисдикции через информационно-телекоммуникационные сети в рамках административного судебного процесса, использование ВКС
ОК 6 ОК 7	самостоятельно отслеживать внесение изменений и дополнений нормы административного судопроизводства, определяющих порядок отправления административного судебного процесса	Актуальное состояние норм административного судопроизводства, регламентирующих порядок отправления административного судебного процесса
ОК 9	соблюдать процессуальный порядок реализации правовых и процессуальных мер на нарушение и злоупотребление процессуальными правами и обязанностями участниками административного судопроизводства	Процессуальное положение участников административного процесса, а также процессуальные меры, применяемые за нарушение и злоупотребление процессуальными правами и обязанностями
ПК 1.1	выявлять в процессуальных документах несоответствия их форме и содержанию	Знать требования о форме и содержании к заявлениям, жалобам и иным обращениям поступившим в суд общей юрисдикции от граждан и организаций по правилам административного судопроизводства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
Из них: реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	-
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	27
практическая подготовка (если предусмотрена)	-
практические (лабораторные) занятия (если предусмотрены)	-
Семинарские занятия	18
самостоятельная работа	27
консультация (если предусмотрена)	-

Промежуточная аттестация	зачет
---------------------------------	-------

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p>Тема 1. Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства Кодекс административного судопроизводства РФ Система принципов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Источники законодательства об административном судопроизводстве Кодекс административного судопроизводства РФ как источник права Нормы кодекса административного судопроизводства РФ. Понятие и система принципов судебного административного процессуального права. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>Решение задач на определение принципов административного процесса Составить таблицу с системой источников административного судопроизводства Подобрать примеры судебной практики о нарушении принципов административного судопроизводства</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклад о любом из принципов административного судопроизводства. Найти примеры его реализации и нарушений.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1
<p>Тема 2 Суд и его состав. Лица,</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и состав участников дел административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства. Отводы: понятие, основания, порядок рассмотрения.</p>	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3,

<p>участующие в деле. Представительство в суде</p>	<p>Стороны в делах административного судопроизводства. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы Понятие представительства. Виды судебного представительства. Полномочия представителей в административном судопроизводстве. Подтверждение полномочий судебных представителей. Проверка полномочий представителей</p> <p>Практические занятия: Решение задач на определение подсудности Определить надлежащие и ненадлежащие стороны в процессе. Решение задач на определение положения субъектов процесса.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Понятие и виды подсудности. Проблемы ее определения в административном судопроизводстве</p>		<p>ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1</p>
<p>Тема 3 Доказательства и доказывание</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.</p> <p>Практические занятия: Решение ситуационных задач по изученной теме.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по одному из видов доказательств в административном</p>	<p>5</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1</p>

	судопроизводстве		
Тема 4 Меры предварительно й защиты административно му и иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1
	Меры предварительной защиты по административному иску: понятие. Основания применения мер предварительной защиты. Виды мер предварительной защиты. Форма и содержание заявления о применении мер предварительной защиты, порядок подачи. Процессуальный порядок рассмотрения судом заявления о применении мер предварительной защиты. Отмена и замена мер предварительной защиты: основания и процессуальный порядок. Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков и порядок их восстановления. Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основные правила применения мер процессуального принуждения. Характеристика отдельных видов мер процессуального принуждения.		
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по изученной теме.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить заявление о применении мер предварительной защиты по административному делу Составить таблицу «Государственная пошлина»		
Тема 5 Общие правила производства в суде первой инстанции. Упрощенное (письменное) производство	Содержание учебного материала	20	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1
	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примирительные процедуры и соглашение о примирении. Судебное разбирательство. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Понятие, признаки упрощенного производства. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного		

	<p>(письменного) производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.</p>		
	<p>Практические занятия: Решение ситуационных задач по изученной теме.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Составить определения суда на этапе возбуждения административного дела (о принятии к производству, об оставлении без движения, о возвращении и об отказе в принятии к производству)</p>		
<p>Тема 6 Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам</p>	<p>Содержание учебного материала Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Возбуждение кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок</p>	<p>20</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1</p>

	<p>рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Практические занятия: Решение ситуационных задач по изученной теме.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Полномочия судов 2, 3 и 4 инстанции»</p>		
<p>Тема 7 Исполнение судебных актов по административным делам</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по изученной теме.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

664033, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 124, аудитория 215, (площадь - 115,2 м2; помещение 210)

Специальные помещения -- аудитории для проведения учебных занятий

(лекций, практических и семинарских занятия), предусмотренных учебным планом:

Аудитория на 51 рабочих места, оборудованная специализированной мебелью:

Доска трехстворчатая меловая – 1 шт.;

Стол преподавателя – 1 шт.;

Стул преподавателя – 1шт.;

Стул одноместный со столиком–50 шт.

Технические средства обучения, служащие для представления информации большой аудитории (Проектор Casio XJ-V2, Компьютер ПК HP 260 G2 Mini, экран CINEMA Sok, усилитель XLine T-80, колонки PRO AUDIO.)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520332>

2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517323>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «Гарант». Режим доступа <http://www.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант+». Режим доступа <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Urait».

3.2.3. Дополнительные источники

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512202>

2. Агеева В.В. Основные элементы процессуальных юридических фактов в административном судопроизводстве // Российский судья. 2019. N 10. С. 40 - 44.

3. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный). 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018. 544 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i> (освоенные умения, усвоенные знания)	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ориентироваться в процессуальных особенностях административного процесса</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций</p> <p>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию</p> <p>применять положения, регламентирующие порядок осуществления процессуальных действий</p> <p>соблюдать процессуальный порядок при реализации информационно-телекоммуникационных сетей в рамках административного судебного процесса, использование ВКС</p> <p>самостоятельно знакомиться, анализировать нормы административного судопроизводства при внесении изменений и дополнений, определяющих порядок отправления административного судебного процесса</p> <p>соблюдать процессуальный порядок реализации правовых и процессуальных мер на нарушение и злоупотребление процессуальными правами и обязанностями участниками административного судопроизводства</p> <p>выявлять в процессуальных документах несоответствия их форме и содержанию</p>	<p>Умения и знания освоены в полной мере – оценка отлично (зачтено)</p> <p>Умения и знания освоены, но студент допускает ошибки – оценка хорошо (зачтено)</p> <p>Умения и знания освоены не в полной мере, студент лишь ориентируется в административном судопроизводстве – оценка удовлетворительно (зачтено)</p> <p>Умения и знания не освоены, студент не ориентируется в административном судопроизводстве – оценка не удовлетворительно (не зачтено)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов подготовки процессуальных документов.</p> <p>Оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения контрольных работ; - тестирования по пройденным темам; - решения практических ситуаций. <p>Итоговый контроль в форме зачета</p>
<p>Знать общие положения административного судопроизводства, его основные институты и этапы</p>		

<p>осуществления Требования к процессуальным документам порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; Виды и порядок административного судопроизводства Особенности обращения субъектов судопроизводства в суды общей юрисдикции через информационно-телекоммуникационные сети в рамках административного судебного процесса, использование ВКС Актуальное состояние норм административного судопроизводства, регламентирующих порядок отправления административного судебного процесса Процессуальное положение участников административного процесса, а также процессуальные меры, применяемые за нарушение и злоупотребление процессуальными правами и обязанностями Знать требования о форме и содержании к заявлениям, жалобам и иным обращениям поступившим в суд общей юрисдикции от граждан и организаций по правилам административного судопроизводства</p>		
--	--	--

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 513 от 12 мая 2014 г.

Автор программы заведующая
Е.А. Таюрская

кафедрой судебного права ЮИ ИГУ

Программа рассмотрена на



заседании кафедры судебного права

«28» декабря 2022г.

Протокол № 4

заведующая кафедрой судебного права ЮИ ИГУ



Е.А. Таюрская

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

