



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

ФГБОУ ВО «ИГУ»

А.И. Вокин

2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Форма обучения

Очно-заочная

(частично реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных технологий)

ИРКУТСК 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.1.1. Используемые сокращения

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности выпускников

2.3. Результат освоения образовательной программы

2.3.1 Общие компетенции

2.3.2 Профессиональные компетенции

2.3.3 Планируемые результаты освоения программы

2.4. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

3.4. Программы практик

3.5. Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы

3.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ (характеристика условий реализации программы)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы СПО

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

5.3. Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономический профиль

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль (Копия).

Приложение 2. Календарный учебный график (Копия).

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Программа ГИА, ФОС ГИА

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Фонд оценочных средств

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) социально-экономический профиль, представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ», разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69 с учетом требований примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом требований регионального рынка труда. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – бухгалтер.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), в соответствии с ч. 9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» реализуется Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Иркутский государственный университет» в структурном подразделении Байкальская международная бизнес-школа, обучение осуществляется в очно-заочной форме. Реализация образовательной программы осуществляется ФГБОУ ВО «ИГУ» самостоятельно, образовательная деятельность при освоении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик организована в форме практической подготовки.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.1.1 Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПК – профессиональные компетенции;
ПМ – профессиональный модуль
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ПС – профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
УМУ – учебно-методическое управление;
УП – учебный план;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОС – фонд оценочных средств;
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл
ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 декабря 2020 г. № 747 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный N 62178);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Примерная основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанная ФУМО

в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление;

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. №1071;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Цель образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - миссия ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся, в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в области профессиональной деятельности «Финансы и экономика» на предприятиях и в организациях Иркутской области и России.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является подготовка специалиста:

-обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;

-обладающего навыками саморазвития и самообразования;

-способного к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;

- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;

- реализация компетентного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

При разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль, учтены требования рынка труда г. Иркутска и Иркутской области. Содержание ОПОП СПО соответствует требованиям работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер».

Объем образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер». Вариативная часть составляет 30% образовательной программы.

Срок получения образования по образовательной программе СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль, очно-заочная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 1 год 11 месяцев

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль: обучающийся должен иметь уровень образования не ниже среднего общего образования, подтвержденный документом государственного образца.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)» СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» социально экономический профиль, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды деятельности выпускников ФГБОУ ВО ИГУ разработана образовательная программа в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификаций специалиста среднего звена/ профессий рабочих и служащих
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	бухгалтер
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	кассир

2.3. Результат освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» у выпускника сформированы следующие общие и профессиональные компетенции:

2.3.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2.3.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным во ФГОС СПО.

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВД 5	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

2.3.3 Планируемые результаты освоения программы

2.3.3.1 Общие компетенции

Код	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>

	<p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>

	бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3.3.2 Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
и активов и финансовых обязательств организации	бухгалтерского учета;	<p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
		<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
		<p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>
		<p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>
ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	<p>терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	<p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Знания: методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
		<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
ВД 5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих «Кассир»	ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;
		Знания: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
		Умения: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
	ПК 1.3 Проводить учет денежных	Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	средств, оформлять денежные и кассовые документы;	<p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
		<p>Умения: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>
	ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документирования;</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p>
		<p>Умения: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>
	ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания: характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации,</p>
		<p>Умения: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	инвентаризации данным учета;	
	ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – «Бухгалтер».

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.03.02 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ПРОФИЛЬ

3.1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль ФГБОУ ВО «ИГУ», разработанный в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г. определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик, объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

Предусмотренные учебным планом занятия, в случае необходимости, по решению образовательной организации реализуются с помощью онлайн курсов и требуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время. Расписание онлайн-занятий размещается в электронной среде.

Порядок формирования учебного плана определяется ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ».

В ОПОП СПО представлена заверенная копия учебного плана (Приложение 1).

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль включает в себя общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный, общепрофессиональный и профессиональный циклы. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324 часа
Математический и общий естественнонаучный цикл	144 часа
Общепрофессиональный цикл	828 часов
Профессиональный цикл	1440 часов
Государственная итоговая аттестация	216 часов
Общий объем образовательной программы	

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по разным видам учебных занятий (лекции, семинары, практика и практические занятия, консультирование по курсовым работам(проектам) составляет 846 часов.

Самостоятельная работа обучающихся по очно-заочной форме составляет 1331 час.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по очно-заочной форме в соответствии с требованиями ФГОС СПО выделено 28% процентов часов от объема учебных циклов.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в образовательные циклы, проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов по модулям и квалификационного экзамена по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

В обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла включены дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», общим объемом 324 часа. Из них на дисциплину «Физическая культура» отводится 160 часов.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает следующие адаптационные дисциплины: ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура и ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности», общепрофессионального цикла учебных дисциплин, изучается в объеме 68 часов, из которых 70% (48 часов) отводятся для освоения обучающимися основ военной службы (для юношей) Для девушек 48 часов от общего объема времени на дисциплину отводится для изучения основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает следующие профессиональные модули в соответствии с основными видами профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности;

Основной вид деятельности – освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

Освоение образовательной программы организовано путем чередования практической и теоретической подготовки. Практическая подготовка реализуется в рамках практических занятий и семинаров по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, проведения практик и предусматривает выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в сфере бухгалтерского учета и кассовых операций. Практическая подготовка проводится непосредственно во ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет, в специально оборудованных помещениях Байкальской международной бизнес-школы - лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса».

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. В профессиональный цикл учебного плана входят следующие практики:

Учебная практика – 2 и 4 семестры;
 Производственная практика – 2,3 и 4 семестры;
 Производственная (преддипломная) практика – 4 семестр.

Все виды практик осуществляются концентрированно, объем часов на проведение практики составляет 504 часа.

Консультации для обучающихся по очно-заочной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Порядок проведения консультаций указан в пояснениях к утвержденному Учебному плану специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), социально-экономический профиль.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы/ проекта) и демонстрационного экзамена. На проведение ГИА Учебным планом предусмотрено 216 часов.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 2).

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит из четырех образовательных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ);

математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН);

общепрофессиональный цикл (ОПЦ);

профессиональный учебный цикл (ПЦ);

Цикл ОГСЭ состоит из обязательных дисциплин согласно ФГОС СПО. Общепрофессиональный учебный цикл включает десять общепрофессиональных дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из пяти профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В профессиональные модули включены шесть междисциплинарных курсов.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и Государственной итоговой аттестации представлены в приложении к основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 3).

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3
ОГСЭ.02	История	Приложение 3
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3
ОГСЭ.04	Психология общения	Приложение 3
ОГСЭ 05	Физическая культура	Приложение 3
	Адаптивная физическая культура	Приложение 3
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл		

ЕН.01	Математика	Приложение 3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 3
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ОП.01	Экономика организации	Приложение 3
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3
ОП.03	Налоги и налогообложение	Приложение 3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3
ОП.05	Аудит	Приложение 3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3
	Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3
ОП.10	Финансовая грамотность	Приложение 3
ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
ПМ.02	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3
	Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской /финансовой отчетности	
ПМ.03	Выполнение работ по должности служащего «Кассир» МДК.05.01 Организация деятельности кассира	Приложение 3
	Государственная итоговая аттестация: Защита выпускной квалификационной работы Демонстрационный экзамен	
ПМ.04		Приложение 3
ПМ.05		Приложение 7

3.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 2.8) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в профессиональный цикл образовательной программы входят

следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, при этом производственная практика реализуется как практика по профилю специальности и как преддипломная практика. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Все виды практик осуществляются в несколько периодов (концентрировано) в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик в учебном плане специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 360 часов, что составляет 25% от объема профессионального цикла образовательной программы (1440 часов). Преддипломная практика составляет 144 часа.

При реализации ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик:

- а) ПМ.01 УП.01.01 Учебная практика, 2 семестр, 36 академических часов;
- б) ПМ.02 ПП.02.01 Производственная практика, 2 семестр, 144 академических часа;
- в) ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика, 3 семестр, 72 академических часа
- г) ПМ.04 ПП.04.01 Производственная практика, 4 семестр, 72 академических часа
- д) ПМ.05 УП.05.01 Учебная практика, 4 семестр, 36 академических часов;
- е) ПДП Производственная практика (преддипломная), 4 семестр, 144 академических часа.

Рабочие программы практик представлены в ОПОП (приложение 4)

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика	Приложение 4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика	Приложение 4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика	Приложение 4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика	Приложение 4
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	
УП.05.01	Учебная практика	Приложение 4
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 4

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

Реализация учебной практики УП.01.01 в рамках «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» осуществляется в специально оборудованных помещениях - лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса» ФГБОУ ВО «ИГУ», что позволяет выполнить необходимые практические работы по обработке бухгалтерских документов, формированию учетных регистров, калькулированию себестоимости, проведению расчетов и учету готовой продукции, обязательные для получения специальности «Бухгалтер».

Учебная практика «ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир» направлена на освоение профессий рабочих и должностей служащих, осваиваемых в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» - «Кассир». Практика осуществляется в специально оборудованных помещениях - лаборатории «Учебная бухгалтерия», Мастерская «Касса» оборудована необходимой техникой для освоения кассовой работы, получения навыка проведения оплаты и инкассации, практической работы со счетчиком банкнот, получение навыков работы с автоматическим детектором подлинности банкнот, необходимыми для приобретения квалификации «Кассир».

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла ФГБОУ ВО «ИГУ», практики проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой практики.

Целью производственной практики является формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, производственная практика и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практические работы, выполняемые обучающимся при освоении видов деятельности указаны в программе практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы: дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и Иркутским государственным университетом.

Перечень предприятий и учреждений, с которыми заключены договоры на проведение практик обучающихся по программам среднего профессионального образования:

№	Предприятие/организация	Сроки действия договоров
1	Публичное акционерное общество «Сбербанк России» (ПАО Сбербанк) Отделение «Байкальский Банк ПАО Сбербанк»	Договор о проведении производственных и учебных практик студентов. Срок действия: 09.01.2019 - 09.01.2024
2	Публичное акционерное общество Банк ВТБ (ПАО «Банк ВТБ») РОО «Иркутский»	Договор о предоставлении мест для прохождения учебной, производственной (преддипломной) практики обучающимися Срок действия: 28.01.2019 - 28.01.2024

3	Аудиторско-аутсорсинговая компания общество с ограниченной ответственностью «Аудит-Партнёр» (ООО «Аудит-Партнёр»)	Договор о проведении производственной практики Срок действия: 09.09.2019 г. до исполнения обязательств
4	Акционерное общество «Проектно-изыскательская компания» (АО «ПИК»)	Договор о сотрудничестве (в области организации и проведения учебных и производственных практик) Срок действия: 10.04.2020 – 10.04.2025
5	Аудиторско-аутсорсинговая компания общество с ограниченной ответственностью «Аудит-Партнёр» (ООО «Аудит-Партнёр»)	Договор о проведении производственной практики Срок действия: 15.09.2020 г. до исполнения обязательств
6	Аудиторско-аутсорсинговая компания ООО «Аудит-Партнёр» (ООО «Аудит-Партнёр»)	Договор о практической подготовке Срок действия: с 01.12. 2020 г. до исполнения обязательств
7	Акционерное общество «Проектно-изыскательская компания» (АО «ПИК»)	Договор о практической подготовке Срок действия: с 25.01. 2021 г. до исполнения обязательств

Также учебная и производственная практика проводится в структурном подразделении ФГБОУ ВО ИГУ Байкальской международной бизнес-школе, в специализированных помещениях лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса». Для успешного выполнения всех заданий учебной и производственной практики и подготовки отчетных документов о практике, каждому студенту предоставляется место в Кабинете для самостоятельной работы, оснащённом компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

При проведении учебной и производственной практики обучающихся СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) коллектив преподавателей готов к созданию условий для обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебной и производственной практики в лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса» ФГБОУ ВО «ИГУ» обучающиеся с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов ФГБОУ ВО «ИГУ» учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При проведении практики на предприятиях, по возможности, будет осуществляться комплексное сопровождения образовательного процесса, включающее психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Учитывается уровень доступности зданий и сооружений, где планируется проведение производственных практик потребностям категорий инвалидов и лиц. Организации, являющиеся базами практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отвечают требованиям доступности зданий и сооружений.

3.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных ФГБОУ ВО «ИГУ». Воспитательные мероприятия реализуются в очной форме, посредством групповой, индивидуальной воспитательной работы в БМБШ и общеуниверситетских организационно-воспитательных мероприятий.

В ОПОП представлены Рабочая программа воспитания (Приложение 5) и календарный план воспитательной работы (Приложение 6), размещены:

https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4264

3.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья федеральным» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций") и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол №10 от 25.08.2017 г.).

В целях дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включены следующие адаптационные дисциплины: ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура и ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения

опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВПО «ИГУ» установлен особый порядок. Обучающимся с инвалидностью предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей индивидуальные особенности.

В структуре подразделений Иркутского государственного университета имеется Медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях.

В обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут осваивать элементы образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронной информационной образовательной среды. Обучающимся предоставлен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». Дистанционные образовательные технологии, материалы лекций и практических заданий доступны в системе дифференцированного Интернет-обучения «Гекадем» версия 4.5., а также неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт», базе данных и поисковой системе Научной библиотеки ИГУ.

3. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.03.02 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике

должностей руководителей, рабочих и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638)

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25%.

Доля руководителей и работников профильных организаций, участвующих в реализации ОПОП (от общего числа педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП) составляет 25%.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО, преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, повышение квалификации проводится ежегодно.

Разработка образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) социально-экономический профиль осуществлена в Байкальской международной бизнес-школе ФГБОУ ВО «ИГУ» на кафедре стратегического и финансового менеджмента.

Преподаватели, осуществляющие подготовку по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в Иркутском государственном университете прошли профессиональную стажировку по программе «Особенности проведения бухгалтерского учета в коммерческих организациях» в Филиале «Фрейт-Линк-Иркутск» открытого акционерного общества «Фрейт-Линк» по договору о стажировке с ФГБОУ ВО «ИГУ».

К преподаванию привлечены руководители и работники, проработавшие более трех лет в организациях, соответствующих профессиональной деятельности 08 «Финансы и экономика»: Заместитель генерального директора Акционерного общества «Проектно-изыскательская компания»; Директор по развитию аудиторско-аутсорсинговой компании ООО «Аудит-Партнёр», Заместитель генерального директора ООО «Сисайд эстейт энд консалтинг». В целях улучшения качества обучения и совершенствования образовательной программы ФГБОУ ВО «ИГУ» при проведении внутренней оценки качества образовательной программы привлекает преподавателей-практиков к разработке и оценке качества образовательной программы.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав» <https://isu.ru/sveden/employees/>.

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе:

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет самостоятельной работы обучающихся оснащен специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности обеспечена рабочими местами - специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, оборудованием для демонстрации учебной информации большой аудитории, лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оборудована специализированной мебелью, компьютерной техникой, мобильным презентационным комплектом для представления учебной информации большой аудитории, специальной техникой для освоения должности служащего «Кассир»: контрольно-кассовая техника «АТОЛ 11Ф» (с фискальным накопителем), счетчик банкнот, автоматический детектор подлинности банкнот, сейф.

Мастерская «Касса» оборудована специализированной мебелью, компьютерной техникой, мобильным презентационным комплектом для представления учебной информации большой аудитории, специальной техникой для освоения должности служащего «Кассир»: контрольно-кассовая техника «АТОЛ 11Ф» (с фискальным накопителем), счетчик банкнот, автоматический детектор подлинности банкнот, сейф.

Учебные аудитории, кабинеты, лаборатории и мастерская оснащены необходимым оборудованием в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также лицензионным программным обеспечением.

Учебные практики реализуются в лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса» образовательной организации ФГБОУ ВО ИГУ. Для успешного выполнения всех заданий учебной практики и подготовки документов, каждому студенту предоставляется место в Кабинете для самостоятельной работы, оснащенном компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

Производственные практики проводятся на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и Иркутским государственным университетом. Договор на проведение практики заключен с ПАО «Сбербанк», ПАО «Банк ВТБ», АО «Проектно-изыскательская компания», ООО «Аудит-Партнёр». Также, производственная практика проводится в структурном подразделении ФГБОУ ВО ИГУ Байкальской международной бизнес-школе, в специализированных помещениях лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса».

Учебные кабинеты оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет». Имеется корпоративная вычислительная сеть Intranet, объединяющая локальные подсети САФ, сети Wi-Fi подразделений БМБШ с выходом на каналы провайдеров сети Internet АО «ДСИ», ИГУ. ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Обучающимся обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду Иркутского государственного университета. Режим доступа: <https://isu.ru/ru/education/main>.

ФГБОУ ВО «ИГУ» для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом - спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий для практических занятий.

Подробная информация о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлена на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

Сведения о специально оборудованных учебных кабинетах для инвалидов и лиц с ОВЗ представлены на сайте ФБОУ ВО «ИГУ» («Сведения об образовательной организации» - «Доступная среда») <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно

распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Базовый установочный комплект по: Office 2019 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021 КОСГУ 226.4
2. Project Standard 2019, Access 2019 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.
3. Microsoft Project Professional 2019, Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.
4. Операционные системы Windows'7, Windows'10 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021 КОСГУ 226.4
5. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № Tr000792739/0118/23 от 13 марта 2023 г. счет № Tr000792739 от 09 марта 2023 г.
6. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – прилож. №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010
7. Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Akademic Edition Device CAL 120 лицензий - счет Tr000051059 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.10.2015
8. Межсетевой экран, функционал Проху - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная счет Tr005456 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.08.2013
9. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021 КОСГУ 226.4 Продление лицензии
10. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. 25 лицензий.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет» в ФГБОУ ВО «ИГУ» созданы соответствующие заявленным результатам подготовки выпускников, условия как материально-технической, так и информационно-коммуникационной обеспеченности учебного процесса. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ», включает информационно-коммуникационные, учебно-методические и образовательные составляющие, позволяющие вести обучение с использованием ЭО и ДОТ (частично).

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), неограниченный доступ к учебным планам, КУГ, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам предоставлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». Режим доступа:

https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4264

Обучение по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) социально-экономический профиль, проводится с

частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В учебном процессе присутствуют как традиционные формы непосредственной работы преподавателя с обучающимися на лекциях и практических занятиях, так и частичное использование ЭО и ДОТ при освоении учебной программы. Особое значение дистанционные технологии имеют для обучения по очно-заочной форме, где реализуется 1331 час самостоятельной работы обучающихся. Дистанционные образовательные технологии, материалы лекций и практических заданий, интерактивные формы обучения предоставлены обучающимся по специальности СПО в системе дифференцированного Интернет-обучения «Гекадем» версия 4.5. Режим доступа: <https://edu.buk.irk.ru>.

Система интернет-обучения «Гекадем» является платформой дистанционного обучения и обучения с использованием цифровых технологий Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ». Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) социально-экономический профиль, при поступлении на учебу в БМБШ получает авторизованный доступ в систему дифференцированного интернет-обучения «Гекадем». Эта составляющая электронной образовательной среды ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечивает дистанционное обучение, в том числе с привлечением преподавателей других вузов из других городов и стран, которое применяется наряду с работой обучающихся в непосредственном контакте с преподавателем. В соответствии с учебными планами, учебный материал состоит из блоков (модулей), дисциплин. Созданные преподавателями курсы содержат теоретические и практические материалы, необходимые для освоения предмета, материалы текущего контроля уровня успеваемости и возможность обратной связи. Система дифференцированного интернет-обучения «Гекадем» удобна для самостоятельной работы обучающихся по очно-заочной форме СПО, позволяет им изучать материал в форме текстовых, видео и аудиоматериалов, игровых и графических заданий. Применяется онлайн-тестирование обучающихся по отдельным учебным темам и иные формы индивидуального контроля результатов обучения.

Обучающиеся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» при необходимости могут обучаться в индивидуальном режиме в удобное время, выполняя индивидуальные задания, самостоятельные работы и тесты. Обучающиеся получают консультации преподавателя как посредством обмена сообщениями в системе, так и в форме онлайн-конференций. Преимуществом системы онлайн-обучения является возможность для обучающихся работать в групповых проектах, общаясь с сокурсниками. Вся работа обучающегося протоколируется в системе, что позволяет преподавателю, сопровождающему курс проводить ее анализ. Преподаватель, сопровождающий курс, имеет возможность контролировать процесс изучения курса каждым обучающимся, оценивать выполненные им индивидуальные задания, его работу в семинарах и при необходимости оказывать помощь в системе дифференцированного Интернет-обучения «Гекадем».

Образовательный процесс обеспечен необходимым лицензионным программным обеспечением, в частности для практической подготовки специалистов среднего звена применяется пакет лицензионных программ «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия 8» и «1С: Предприятие 8.2»).

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» обеспечен не менее чем одним печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ» укомплектован печатными или электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Основная

литература, указанная в рабочих программах дисциплин (модулей) соответствует учебникам и учебным пособиям, указанным в ПООП СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). В качестве основной и дополнительной литературы используются учебники и учебные пособия для СПО, изданные в 2021-23 годах. Печатные учебники и учебные пособия по отдельным дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС СПО укомплектованы из расчета одно печатное издание по дисциплине на одного обучающегося, печатные издания находятся в Научной библиотеке ФГБОУ ВО «ИГУ».

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Основной объем учебной литературы представлен электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю). Заключенный ФГБОУ ВО «ИГУ» контракт с электронным издательством «Юрайт» предоставляет неограниченный, круглосуточный доступ обучающихся к ЭБС «Юрайт» в соответствии с требованием ФГОС СПО. ООО «Электронное издательство Юрайт» предоставляет электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. названий.

Применение ЭБС позволяет обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. Режим доступа: <http://special.isu.ru/ru/index.html>. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия Научной библиотеки им. В.Г. Распутина соответствуют требованиям доступной и безопасной среды.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее.

Информация о наличии возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями представлена на сайте Научной библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Фонд научной библиотеки им. В.Г. Распутина ИГУ составляет (на 01.01.2023 г.) **1 513 239 полнотекстовых** электронных документов в т. ч.:

- **1 418 576** сетевых удаленных: в т. ч. научных **1 314 947 назв.**, учебных – **74 863 назв.**;
- **128 700** сетевых локальных: в т. ч. научных **109 395 назв.**, учебных – **19 305 назв.**;
- **4 901 экз.** электронных изданий на дисках (научных, учебных).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее.

Для обучающихся и преподавателей обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим

современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
<p>Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г. Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г. 2. Адрес доступа: www.lanbook.com 3. Цена контракта: безвозмездно 4. Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований по состоянию на 01.03.2022г. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 752 научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	

<p>Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 265 348,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 216 назв. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 250/22 от 14.09.2022г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2022 г. 4. Цена контракта: 821 465,00 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>

Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>

Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем при необходимости обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементных, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ:

http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и

укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и включают в себя:

Составляющие нормативных затрат	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб.) по очно-заочной форме обучения
<p>Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы:</p> <p>1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО</p> <p>3. Затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги</p> <p>4. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы</p> <p>5. Затраты на приобретение транспортных услуг</p> <p>6. Затраты на организацию учебной и производственной практики</p> <p>7. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения</p> <p>8. Затраты на проведение периодических медицинских осмотров</p>	<p>10017,19</p> <p>227,5</p> <p>660</p> <p>115</p> <p>47,5</p> <p>150</p> <p>207,5</p> <p>185</p>
<p>Затраты на общехозяйственные нужды:</p> <p>1. Затраты на коммунальные услуги</p> <p>2. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)</p> <p>3. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества</p> <p>4. Затраты на приобретение услуг связи, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет</p> <p>5. Сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу</p> <p>6. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)</p>	<p>1354,15</p> <p>2155</p> <p>77,5</p> <p>12,5</p> <p>310</p> <p>6676,63</p>

7. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	0
Итого	22195,47

Таким образом, при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют 22195,47 тыс. руб.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО относятся:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце модуля, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация завершает как изучение всего объема учебного предмета, курса, профессионального модуля ОПОП, так и их частей.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ»: Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иные виды творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, проверка расчетных работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине (модулю).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате экзамена по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются разработчиком ОПОП СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ОПОП СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений результатам ОПОП СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» кафедрой стратегического и финансового менеджмента и кафедрой гуманитарных дисциплин и иностранных языков Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;
- описания критериев оценивания компетенций;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом, ФОС по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации. Комплект оценочных средств текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных средств;
- критерии оценивания результатов обучения;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Фонды оценочных средств представлены в Приложении 9 к ОПОП СПО.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом требований регионального рынка труда. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – бухгалтер.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится в форме защиты дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ».

Сдача демонстрационного экзамена и защита дипломной работы (проекта) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии. К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители Акционерного общества «Корпорация развития Иркутской области».

Защита дипломных работ (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

В целях совершенствования ОПОП СПО и оценки качества обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», в разработке ОПОП принимают участие руководители и работники организаций работодателей. Общественные организации студентов, в частности студенческий профсоюз ФГБОУ ВО «ИГУ» участвуют во внутренней оценке качества образовательной программы.

5.3. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств при проведении Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводимая ФГБОУ ВО «ИГУ» для присвоения квалификации «Бухгалтер» включает требования к содержанию и

защите выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и сдаче демонстрационного экзамена, показывающего уровень освоения профессиональных модулей и видов работ.

Дипломная работа (проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО и рекомендаций ПООП по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»;

- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

- Фонд оценочных средств государственной аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанный с учетом рекомендаций ПООП.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; набор оценочных средств (примерные задания для демонстрационного экзамена; примерная тематика дипломного проекта (работы)), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

В результате подготовки, защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена, обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.3.1. Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и

навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» проводится по профильному уровню (по компетенции «Бухгалтерский учет»). Профильный уровень Демонстрационного экзамена проводится по заявлению студента. Комплект оценочной документации Демонстрационного экзамена «Бухгалтерский учет» представлен в Программе ГИА и ФОС ГИА. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации в помещениях САФ БМБШ ИГУ, ЦПДЭ оборудован специализированной мебелью, техническими средствами обучения, расходными материалами, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением. Пакет лицензионных программ «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия 8», «1С: Предприятие 8.2», «1С: Предприятие 8: Учебная версия» в соответствии с инфраструктурным листом. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» - 6 академических часов с 1 перерывом.

Демонстрационный экзамен выпускников проводится экспертной группой в составе Государственной экзаменационной комиссии, в присутствии председателя ГЭК. Комплекты оценочной документации Демонстрационного экзамена размещены на сайте ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» - оператора Демонстрационного экзамена в РФ с 2023 года. <https://de.firpo.ru/om>. По завершению ДЭ на специальном сервисе по ссылке <https://pk.dp.firpo.ru/> формируется Цифровой паспорт компетенций – электронный документ, содержащий информацию, в том числе о результатах прохождения ГИА в форме ДЭ, наименовании профессии/специальности, образовательной организации, курсе обучения, уровне демонстрационного экзамена.

Оценка за Демонстрационный экзамен выставляется членами экспертной группы по 100-балльной системе и переводится в пятибалльную систему согласно таблице перевода оценок, представленной в программе ГИА. Результаты государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена объявляются в день экзамена, после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.3.2. Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В результате подготовки, защиты дипломного проекта (работы) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломный проект (работа) является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение дипломного проекта (работы) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы. Практическая часть выполняется по материалам преддипломной

практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломного проекта (работы). Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части и отчету по преддипломной практике. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен отвечать следующим требованиям: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития объекта изучения; исследовательский характер работы; прямая взаимосвязь с преддипломной практикой; достоверность информации и добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов. Дипломный проект (работа) должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (дипломный проект) ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по повышению эффективности деятельности экономических субъектов. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Программа ГИА, требования к дипломным проектам (работам), к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа и ФОС ГИА доступны обучающимся в ЭО среде, а также доводятся до учащихся непосредственно руководителями дипломных проектов (работ) и администрацией факультета. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются директором Байкальской международной бизнес-школы (института) ФГБОУ ВО «ИГУ».

Перечень документов к проведению ГИА включает в себя Программу ГИА по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена, Приказ о допуске выпускников к ГИА, Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА, Приказ ФГБОУ ВО «ИГУ» о закреплении тем дипломных проектов (работ), назначении руководителей дипломных проектов (работ), Приказ о составе Государственной итоговой аттестационной комиссии.

Требования к структуре, содержанию, защите дипломного проекта (работы), оценочные средства представлены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 7). Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА (с приложением ФОС ГИА), являющейся структурным компонентом ОПОП СПО (Приложение 7).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6.1. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н и рекомендаций примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с участием представителей студенческого сообщества:

1. Стецкая Диана Валерьевна, магистратура 1 курс, 12112-3М студенческий Совет Сибирско-американского факультета менеджмента _____

(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

2. Фалейчик Михаил Юрьевич, бакалавриат 4 курс, 12411-ДБ, студенческий Совет Сибирско-американского факультета менеджмента _____

(Ф.И.О., курс, группа, общественная организация, подпись, дата)

В разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования приняли участие руководители и сотрудники профильной организации:

АО «Корпорация развития Иркутской области»

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» согласована со следующими представителями работодателей:

1. Теленкевич Виктор Валентинович, директор по инвестициям АО «Корпорация развития Иркутской области» _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. Болтенков Иван Алексеевич, начальник управления по сопровождению и мониторингу проектов АО «Корпорация развития Иркутской области» _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. Кузнецов Андрей Юрьевич, коммерческий директор ООО «АК38» _____

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Руководитель ОПОП СПО,
д.э.н., декан Сибирско-американского
факультета менеджмента

_____ (подпись)

Н.Б. Грошева
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой стратегического
и финансового менеджмента,
к.т.н., доцент

_____ (подпись)

О.В. Курганская
(Ф.И.О.)