



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Факультет бизнес-коммуникаций и информатики**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и  
информатики

  
\_\_\_\_\_ В.К. Карнаухова

«19» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»

Направленность (профиль) подготовки Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения»

Квалификация выпускника Бакалавр

Согласовано с УМК  
факультета бизнес-коммуникаций и информатики  
Протокол № 10 от «19» апреля 2023 г.

Председатель  \_\_\_\_\_ В.К. Карнаухова

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

## **1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль подготовки: «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения», составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017 г. Протокол №10).

## **1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 515, зарегистрированный в Минюсте России «29» июня 2017 г. № 47221;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» мая 2015 г. №282н;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. №636;

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 г. №1071 <http://old.isu.ru/sveden/document/index.html>;

- Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017 г. Протокол №10) [http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm\\_docs/pologeniya.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html);

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10) [http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm\\_docs/pologeniya.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html);

- Основная профессиональная образовательная программа 43.03.03 «Гостиничное дело», профиль подготовки: «Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения», утвержденная на заседании ученого совета «ИГУ» 19.04.2023 г.

## **2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО)).

## **3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в областях и сферах профессиональной деятельности, установленных ОПОП в п. 2.1.1:

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);
- сфера прикладных исследований;

и способности решать задачи профессиональной деятельности типов, установленных ОПОП (п.2.1.2,2.2), в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО: организационно-управленческий, технологический, сервисный.

## **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются разработчиком с учетом требований, установленных ФГОС ВО п.2.7 и указываются в данном пункте программы ГИА.

К государственной итоговой аттестации по направлению 43.03.03 «Гостиничное дело» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования 43.03.03 «Гостиничное дело».

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 43.03.03 «Гостиничное дело» включает в себя:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часа) - 6 недель в 8 семестре обучения.

**5. СОВОКУПНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ БАКАЛАВРИАТА,** которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области и сфере профессиональной деятельности

- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме);

- сфера прикладных исследований и решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, технологический сервисный представлены в таблице.

**Компетенции, установленные ОПОП и сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам**

Код компетенции	Наименование Компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Наименование Индикаторов достижения компетенции (ИДК указываются в соответствии с ОПОП)	Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК <sub>УК1.1</sub> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности; Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные технологии; Б2.В.02(У) Исследовательская; Б2.В.03(П) Организационно-управленческая; Б2.В.04(П) Проектно-технологическая; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК <sub>УК1.2</sub> Применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	ИДК <sub>УК2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Б1.О.02 Управление проектами Б2.В.02(У) Исследовательская; Б2.В.03(П) Организационно-управленческая; Б2.В.04(П)
		ИДК <sub>УК2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая	

	ограничений	действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Проектно-технологическая; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК <sub>УК3.1</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Б1.О.03 Психология социального взаимодействия саморазвития и самоорганизации; Б2.В.03(П) Организационно-управленческая; Б2.В.04(П) Проектно-технологическая; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК <sub>УК3.2</sub> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	
		ИДК <sub>УК3.3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК <sub>УК4.1</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Б1.О.04 Русский язык и культура речи; Б1.О.05. Иностранный язык; Б2.В.02(У) Исследовательская) Б2.В.03(П) Организационно-управленческая; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК <sub>УК4.2</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;	
		ИДК <sub>УК4.3</sub> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИДК <sub>УК5.1</sub> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Б1.О.06 История России; Б1.О.07 Философия Б1.О.29 Основы российской государственности

		ИДК <sub>УК5.2</sub> Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте	
		ИДК <sub>УК5.3</sub> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИДК <sub>-УК6.1</sub> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач ИДК <sub>-УК6.2</sub> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения ИДК <sub>-УК6.3</sub> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Б1.О.03 Психология социального взаимодействия саморазвития и самоорганизации; Б1.В.ДВ.03.03 Психология личности и профессиональное самоопределение; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК <sub>УК7.1</sub> Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности ИДК <sub>УК7.2</sub> Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.О.08 Физическая культура и спорт

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИДК УК8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности; Б2.В.03(П) Организационно-управленческая; Б2.В.04(П) Проектно-технологическая; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК УК8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК УК 9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Б1.О.10 Экономическая культура и основы финансовой грамотности
		ИДК УК 9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК УК 10.1 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности
		ИДК УК 10.2 Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции. ИДК УК 10.3 Планирует, организывает и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме	
ОПК-1	Способен применять технологические новации	ИДК ОПК1.1 Осуществляет поиск, анализ,	Б1.О.12 Информатика; Б1.О.22 Современные

	и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	отбор технологических новинок и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. ИДК ОПК1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания.	информационные технологии; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК ОПК2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	Б1.О.14 Менеджмент Б1.О.20 Бизнес-планирование Б1.О.27 Менеджмент в отрасли Б1.О.28 Стратегический менеджмент в бизнес-коммуникациях Б1.О.26 Организация гостинично-ресторанного сервиса Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК ОПК2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
		ИДК ОПК2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания	
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИДК ОПК3.1 Оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	Б1.О.18 Управление качеством в сфере услуг; Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК ОПК3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ИДК ОПК4.1 Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов	Б1.О.21 Реклама и связи с общественностью в отрасли Б1.О.23 Маркетинг Б1.О.25 Маркетинг отношений Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК ОПК4.2 Формирует каналы сбыта услуг организаций сферы	



		гостеприимства и общественного питания, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ИДК <small>опк5.1</small> Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сферы услуг	Б1.О.13 Экономика Б1.О.15 Статистика Б1.О.16 Экономика предприятий и организаций Б1.О.17 Бухгалтерский учет и налогообложение Б1.О.20 Бизнес-планирование Б1.О.24 Ценообразование Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК <small>опк5.2</small> Принимает экономически обоснованные управленческие решения	
		ИДК <small>опк5.3</small> Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы услуг	
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИДК <small>опк6.1</small> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	Б1.О.19 Нормативно-правовое регулирование отрасли Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК <small>опк6.2</small> Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
		ИДК <small>опк6.3</small> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИДК <small>опк7.1</small> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг	Б1.О.11 Сервисная деятельность Б2.О.01(Пд) Преддипломная
		ИДК <small>опк7.2</small> Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ИДК <small>опк8.1</small> Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач	Б1.О.12 Информатика; Б1.О.22 Современные информационные технологии

	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>профессиональной деятельности</p> <p>ИДК<sub>ОПК8.1</sub> Знает современные информационные технологии и применяет их для деятельности в избранной профессиональной области</p>	
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<p>ИДК<sub>ПК1.1</sub> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение</p> <p>ИДК<sub>ПК1.2</sub> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</p> <p>ИДК<sub>ПК1.3</sub> Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Б1.В.09 Управление бизнес-процессами в гостиничной индустрии и туризме</p> <p>Б1.В.12 Технологии гостиничного дела</p> <p>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</p> <p>Б2.В.02(У) Исследовательская</p> <p>Б2.В.03(П) Организационно-управленческая</p> <p>Б2.В.04(П) Проектно-технологическая</p>
ПК-2	Способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<p>ИДК<sub>ПК2.1</sub> Способен определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p> <p>ИДК<sub>ПК2.2</sub> Способен осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p> <p>ИДК<sub>ПК2.3</sub> Способен использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>Б1.В.09 Управление бизнес-процессами в гостинице</p> <p>Б2.В.03(П) Организационно-управленческая</p> <p>Б2.В.04(П) Проектно-технологическая</p>

ПК-3	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ИДК <sub>ПК3.1</sub> Способен организовать процесс, определять процедуры, сроки реализации и периодичность материально-технического обеспечения работников	Б1.В.07 Логистика Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия
		ИДК <sub>ПК3.2</sub> Способен оценивать эффективность процессов и результатов материально-технического обеспечения	Б1.В.ДВ.03.01 Интерьер и оборудование гостиниц
		ИДК <sub>ПК3.3</sub> Способен к построению системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций	Б2.В.03(П) Организационно-управленческая Б2.В.02(У) Исследовательская ФТД.01 Управление гостиничными проектами ФТД.02 Ценообразование в гостиничном деле
ПК-4	Способен выстраивать эффективные профессиональные, деловые и межличностные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	ИДК <sub>ПК4.1</sub> Способен соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников	Б1.В.01 Теория повседневности Б1.В.02 Рекреационная география
		ИДК <sub>ПК4.2</sub> Способен провести встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам	Б1.В.04 Иностраный язык второй Б1.В.05 Основы презентации в компьютерных технологиях
		ИДК <sub>ПК4.3</sub> Владеет английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации	Б1.В.11 Этнологические особенности туристских дестинаций Б1.В.13 Региональные особенности туроператорских и турагентских услуг Б1.В.15 Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице Б1.В.16 Культура коммуникаций Б1.В.18 Конфликтология Б1.В.20 Иностраный язык в профессиональной

			деятельности Б1.В.ДВ.01.01 Туристско-рекреационное краеведение Б2.В.01(У) Ознакомительная Б2.В.02(У) Исследовательская Б2.В.03(П) Организационно-управленческая
ПК-5	Способен определять стандарты и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИДК <sub>ПК5.1</sub> Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения	Б1.В.23 Безопасность в отрасли Б1.В.ДВ.02.01 Организация гостиничного дела Б1.В.ДВ.04.01 Экологические основы туристской деятельности Б2.В.03(П) Организационно-управленческая
		ИДК <sub>ПК5.2</sub> Способен оценивать соответствие качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	
		ИДК <sub>ПК5.3</sub> Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания, соответствие отраслевым стандартам сервиса в организациях сферы гостеприимства и общественного питания	
ПК-6	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий	ИДК <sub>ПК6.1</sub> Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	Б1.В.05 Основы презентации в компьютерных технологиях Б1.В.19 Программное обеспечение сервисной деятельности Б1.В.ДВ.01.02 Электронный документооборот в гостиничных предприятиях Б1.В.ДВ.04.02 Инновационная деятельность в отрасли Б2.В.04(П) Проектно-технологическая
		ИДК <sub>ПК6.2</sub> Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	
		ИДК <sub>ПК6.3</sub> Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий	
ПК-7	Способен применять	ИДК <sub>ПК7.1</sub>	Б1.В.03 Современные

современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя	Способен применять технологии предоставления гостиничных услуг на различных этапах гостиничного цикла.	тренды в индустрии гостеприимства Б1.В.06 Событийный маркетинг Б1.В.08
	ИДК ПК7.2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Современные технологии в туристском и гостинично-ресторанном сервисе Б1.В.10 Основы туризма и индустрии гостеприимства Б1.В.12 Технологии гостиничного дела Б1.В.14
	ИДК ПК7.3 Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства	Проектирование гостиничной деятельности Б1.В.21 Основы туристской деятельности Б1.В.22 Инвестиционное проектирование объектов в сфере туризма в индустрии гостеприимства Б1.В.ДВ.02.02 Организация лечебно-оздоровительного туризма Б1.В.ДВ.03.02 Ресторанный сервис Б1.В.ДВ.04.02 Инновационная деятельность в отрасли Б2.В.01(У) Ознакомительная Б2.В.03(П) Организационно-управленческая Б2.В.04(П) Проектно-технологическая ФТД.01 Управление гостиничными проектами

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ**

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- проведение в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

## **7. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.7. ФГОС ВО, входят:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена

### **7.1. Форма проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, указанным ниже, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно (Приказ Минобр науки от 29.06.2015 г. № 636 п. 11).

Дисциплины, включенные в государственный экзамен:

Б1.О.14 Менеджмент

Б1.О.18 Управление качеством в сфере услуг

Б1.О.23 Маркетинг

Б1.О.16 Экономика предприятий и организаций

Б1.О.19 Нормативно-правовое регулирование отрасли

Б1.О.11 Сервисная деятельность

Б1.О.22 Современные информационные технологии

Б1.В.12 Технологии гостиничного дела

Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия

Б1.В.09 Управление бизнес-процессами в гостиничной индустрии и туризме

Б1.В.07 Логистика  
Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия  
Б1.В.18 Конфликтология  
Б1.В.15 Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице  
Б1.В.23 Безопасность в отрасли  
Б1.В.05 Основы презентации в компьютерных технологиях  
Б1.В.19 Программное обеспечение сервисной деятельности  
Б1.В.03 Современные тренды в индустрии гостеприимства

При подготовке к государственным экзаменам обучающимся необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения преддипломной производственной практики.

Обучающиеся обеспечиваются программами, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации перед сдачей государственного экзамена.

## 7.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена

№ задания	Компетенция	Индикатор	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
Задания представлены в п. 7.3	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	ИДК <sub>ОПК1.1</sub> Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. ИДК <sub>ОПК1.2</sub> Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере гостеприимства и общественного питания.	Применяет различные инновации в сфере гостеприимства и общественного питания.	«отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет	Сформирована/ несформирована



				<p>композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного</p>	
--	--	--	--	--	--

<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>ИДК <small>опк2.1</small> Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ИДК <small>опк2.2</small> Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников предприятий сферы гостеприимства и общественного питания ИДК <small>опк2.3</small> Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений предприятий сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>Владеет навыками управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>взаимодействия. «отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>
--------------------------------------	--	---	---	--	-------------------------------------

				<p>аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p> <p><i>«удовлетворительно»</i> обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
--	--	--	--	---	--

<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК<sub>ОПК3.1</sub> Оценивает качество оказания услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ИДК<sub>ОПК3.2</sub> Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	<p>Владеет методами организации процесса обслуживания потребителей в соответствии с международными и национальными стандартами, а также с учетом их потребностей</p>	<p>«отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>
--------------------------------------	--	--	--	---	-------------------------------------

				<p>грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p> <p><i>«удовлетворительно»</i>  обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i>  обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
Задания представлены	ОПК-4 Способен осуществлять	ИДК <small>опк4.1</small> Осуществляет	Умеет использовать информационные и	<i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий	Сформирована/ несформирована

<p>в п. 7.3</p>	<p>исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>маркетинговые исследования рынка услуг сферы гостеприимства и общественного питания, потребителей, конкурентов ИДК <small>ОПК4.2</small> Формирует каналы сбыта услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	<p>телекоммуникационные технологии для решения производственных задач. Владеет навыками продвижения и реализации услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы</p>	
-----------------	--	---	---	--	--

				<p>стилистического оформления речи.</p> <p><i>«удовлетворительно»</i>  обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i>  обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
Задания представлены в п. 7.3	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения,	ИДК <sub>ОПК5.1</sub> Определяет, анализирует, оценивает производственно-	Анализирует доходы и финансовые результаты организации предприятий сферы	<i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при	Сформирована/ несформирована

	<p>обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>экономические показатели предприятий сферы услуг ИДК <small>ОПК5.2</small> Принимает экономически обоснованные управленческие решения ИДК <small>ОПК5.3</small> Обеспечивает экономическую эффективность предприятия сферы услуг</p>	<p>услуг. Оценивает особенности ценообразования в сфере гостеприимства.</p>	<p>ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p>	
--	--	---	---	---	--



				<p><i>«удовлетворительно»</i> обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i> обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
Задания представлены в п. 7.3	ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права	ИДК <sub>ОПК6.1</sub> Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для	Умеет использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности. Владеет навыками	<i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические	Сформирована/ несформирована

	<p>при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности в избранной профессиональной области ИДК <small>ОПК6.2</small> Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ИДК <small>ОПК6.3</small> Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p>	<p>ведения документооборота с учетом нормативных требований.</p>	<p>вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. <i>«хорошо»</i> обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предьявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи. <i>«удовлетворительно»</i> обучающийся, раскрывая</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании</p>	<p>ИДК<sub>ОПК7.1</sub> Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг ИДК<sub>ОПК7.2</sub> Соблюдает требования охраны труда и техники</p>	<p>Владеет знаниями в области законодательной базы по безопасности туризма. Владеет навыками контроля и предотвращения</p>	<p><i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>

	<p>выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>факторов риска в сфере деятельности.</p>	<p>ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная.</p> <p>«хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p> <p>«удовлетворительно» обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может</p>	
--	---	---	---	---	--

				<p>подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ОПК-8</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК<sub>ОПК8.1</sub></p> <p>Понимает и использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИДК<sub>ОПК8.2</sub></p> <p>Знает современные</p>	<p>Умеет использовать информационные и технологии для решения производственных задач.</p> <p>Владеет навыками применения информационных технологий</p>	<p><i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики,</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>

		<p>информационные технологии и применяет их для деятельности в избранной профессиональной области</p>	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. <i>«хорошо»</i> обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи. <i>«удовлетворительно»</i> обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но</p>	
--	--	---	--------------------------------------	--	--

				<p>допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ПК-1</p> <p>Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства</p>	<p>ИДК<sub>ПК1.1</sub> Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение</p> <p>ИДК<sub>ПК1.2</sub> Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб,</p>	<p>Используют методы управления ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства. Применяет способы формирования и функционирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в</p>	<p><i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией,</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>

		<p>отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале ИДК<sub>ПК1.3</sub> Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи. «удовлетворительно» обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией,</p>	
--	--	--	--	--	--



				<p>допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ПК-2</p> <p>Способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства</p>	<p>ИДК<sub>ПК2.1</sub> Способен определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства ИДК<sub>ПК2.2</sub></p> <p>Способен осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб,</p>	<p>Выявляет проблемы в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. Использует наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и</p>	<p><i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ,</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>

		<p>отделов) организаций сферы гостеприимства ИДК<sub>ПК2.3</sub> Способен использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.</p>	<p>синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи. «удовлетворительно» обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации</p>	
--	--	---	--	---	--

				<p>понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> <p>обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</p>	<p>ИДК<sub>ПК3.1</sub> Способен организовать процесс, определять процедуры, сроки реализации и периодичность материально-технического обеспечения работников ИДК<sub>ПК3.2</sub> Способен оценивать эффективность процессов и результатов материально-технического обеспечения ИДК<sub>ПК3.3</sub> Способен к построению системы взаимодействия и</p>	<p>Умеет оценивать эффективность процессов и результатов материально-технического обеспечения гостиничного комплекса. Знает особенности построения системы взаимодействия и коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями</p>	<p><i>«отлично»</i> обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция,</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>

		<p>коммуникации между сотрудниками подразделения и представителями обслуживающих сервисных организаций</p>	<p>обслуживающих сервисных организаций.</p>	<p>дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи. «удовлетворительно» обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию,</p>	
--	--	--	---	--	--

				однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания. «неудовлетворительно» обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.	
Задания представлены в п. 7.3	ПК-4 Способен выстраивать эффективные профессиональные, деловые и межличностные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	ИДК <sub>ПК4.1</sub> Способен соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников ИДК <sub>ПК4.2</sub> Способен провести встречи, переговоры и презентации гостиничного продукта потребителям, партнерам и другим заинтересованным сторонам ИДК <sub>ПК4.3</sub> Владеет английским языком или другим иностранным	Способен обслуживать потребителей с учетом потребностей, с соблюдением этических норм, делового и межкультурного общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций. Способен к коммуникации в профессиональной деятельности.	«отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь	Сформирована/ несформирована

		<p>языком с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса на уровне, обеспечивающем эффективные профессиональные коммуникации</p>		<p>доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная.  <i>«хорошо»</i> обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предьявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.  <i>«удовлетворительно»</i> обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли,</p>	
--	--	---	--	--	--

				<p>нарушения логики высказывания. «неудовлетворительно» обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.</p>	
<p>Задания представлены в п. 7.3</p>	<p>ПК-5 Способен определять стандарты и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства</p>	<p>ИДК<sub>ПК5.1</sub> Способен организовать работу по подтверждению соответствия средств размещения системе классификации гостиниц и иных средств размещения ИДК<sub>ПК5.2</sub> Способен оценивать соответствие качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам ИДК<sub>ПК5.3</sub> Способен обеспечить формирование и внедрение корпоративных стандартов и регламентов процессов обслуживания,</p>	<p>Оценивает соответствие качества выполняемых работ отраслевым стандартам сервиса в организациях сферы гостеприимства и общественного питания и разработанным на предприятии регламентам и стандартам.</p>	<p>«отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно</p>	<p>Сформирована/ несформирована</p>

		<p>соответствие отраслевым стандартам сервиса в организациях сферы гостеприимства и общественного питания</p>		<p>лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p> <p>«удовлетворительно» обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p>	
--	--	---	--	---	--



				«неудовлетворительно» обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.	
Задания представлены в п. 7.3	ПК-6 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий	ИДК <sub>ПК6.1</sub> Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере ИДК <sub>ПК6.2</sub> Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания ИДК <sub>ПК6.3</sub> Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с использованием новейших информационно-	Демонстрирует умение применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий. Создает гостиничный продукт с использованием современных технологий. Демонстрирует навыки работы с вычислительной техникой и прикладными программами.	«отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся	Сформирована/ несформирована

		<p>коммуникативных технологий</p>		<p>хорошо владеет теорией вопроса по каждой дисциплине, видит их взаимосвязь  взаимобусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предьявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.  <i>«удовлетворительно»</i>  обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.  <i>«неудовлетворительно»</i>  обучающийся не понимает</p>	
--	--	-----------------------------------	--	--	--

				проблемы, механически повторяет некоторые моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.	
Задания представлены в п. 7.3	ПК-7 Способен применять современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя	ИДК ПК7.1 Способен применять технологии предоставления гостиничных услуг на различных этапах гостиничного цикла ИДК ПК7.2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья ИДК ПК7.3 Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в	Способен к коммуникации в профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки разработки предложений по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. Разрабатывает проекты по совершенствованию	«отлично» обучающийся демонстрирует высокий уровень знаний каждой учебной дисциплины, при ответе интегрирует знания, отвечает на теоретические вопросы, легко и безошибочно иллюстрирует ответ примерами из своей практики, из заимствованного опыта, владеет терминологией, использует различные формы изложения мысли: анализ, синтез, обобщение, сравнение, индукция, дедукция. Владеет аргументацией. Речь доступна и понятна, грамотная, предельно лаконичная. «хорошо» обучающийся хорошо владеет теорией вопроса по каждой	Сформирована/ несформирована

		<p>организациях сферы гостеприимства</p>	<p>технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы.</p>	<p>дисциплине, видит их взаимосвязь, взаимообусловленность, иллюстрирует ответ примерами, затрудняясь их обосновывать, владеет терминологией, в случае ошибки употребления термина способен сам ее исправить, предъявляет композиционно грамотный, подкрепленный аргументацией, лаконичный и четкий ответ. Речь грамотна, безошибочна, в целом соблюдаются нормы стилистического оформления речи.</p> <p><i>«удовлетворительно»</i>  обучающийся, раскрывая проблемы, затрудняется с изложением теории, может подкрепить теоретические положения примерами, но допускает ошибки, слабо владеет терминологией, допускает неточности в понимании и интерпретации понятий, демонстрирует слабую аргументацию, однообразные формы и примеры изложения мысли, нарушения логики высказывания.</p> <p><i>«неудовлетворительно»</i>  обучающийся не понимает проблемы, механически повторяет некоторые</p>	
--	--	--	---	--	--

				моменты теории, не видит взаимосвязи учебных дисциплин, не может подкрепить примерами положение теоретической проблемы, не владеет профессиональной терминологией. Отсутствует аргументация, нарушаются нормы коммуникативного взаимодействия.	
--	--	--	--	--	--

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям:

№№	Критерии оценки результатов государственного экзамена	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных (профессиональных) вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 30 баллов
3	Знание профессиональной терминологии по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и фактического материала по вопросу	От 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»	От 0 до 5 баллов
5	Умение делать выводы и аргументировано отвечать на вопросы	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов:	100 баллов

#### Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-60
Удовлетворительно	61-73
Хорошо	74-90

Отлично

91-100

**7.3 Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена		
		Задание 1	Задание 2	Задание 3
1	2	3		
<b>УК*</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	сформирована		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	сформирована		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	сформирована		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	сформирована		
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	сформирована		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	сформирована		
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	сформирована		
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при	сформирована		

	возникновении чрезвычайных ситуаций			
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	сформирована		
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	сформирована		
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>			
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<i>Б1.О.22 Современные информационные технологии</i> Современные системы бронирования.	<i>Б1.О.22 Современные информационные технологии</i> Гостиничный бизнес в интернете.	<i>Б1.О.22 Современные информационные технологии</i> Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты управления гостиничными предприятиями. Программные продукты.
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Б1.О.14 Менеджмент</i> Особенности и задачи планирования на предприятиях сферы услуг. Прогнозирование и его значение. Цели организации, работающей в сфере услуг. Классификация целей по уровню.	<i>Б1.О.14 Менеджмент</i> Особенности анализа в стратегическом менеджменте. Реализация стратегий.	<i>Б1.О.14 Менеджмент</i> Менеджмент сферы услуг в экономической науке. Основные особенности и составные части менеджмента сферы услуг.
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<i>Б1.О.18 Управление качеством в сфере услуг</i> Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Понятие	<i>Б1.О.18 Управление качеством в сфере услуг</i> Политика в области качества. Факторы, влияющие на формирование	<i>Б1.О.18 Управление качеством в сфере услуг</i> Основы правового регулирования качества товаров: нормативные документы, устанавливающие



		качества, его роль на современном этапе. Эволюция понятия «качество».	политики предприятия в области качества. Планирование качества.	требования к качеству продукции. ФЗ «О техническом регулировании». Принципы технического регулирования.
ОПК-4	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	<i>Б1.О.23 Маркетинг</i> Понятие конкуренции. Основные факторы, влияющие на увеличение и уменьшение конкурентной борьбы. Составление конкурентной карты рынка. Конкурентные стратегии.	<i>Б1.О.23 Маркетинг</i> функции маркетинга. Аналитическая функция маркетинга. Комплексное исследование рынка, рыночной среды и мотиваций потребителя. Оценка собственных возможностей фирмы (предприятия).	<i>Б1.О.23 Маркетинг</i> Определение маркетинга. Цели маркетинга и их противоречивость. Необходимость и сферы применения концепции маркетинга. Роль маркетинга в экономическом развитии страны.
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	<i>Б1.О.16 Экономика предприятий и организаций</i> Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Понятие и основные этапы ценообразования. Ценовая политика и ценовая стратегия малого предприятия (микропредприятия).	<i>Б1.О.16 Экономика предприятий и организаций</i> Экономические ресурсы организации малого бизнеса. Доходы и финансовые результаты деятельности организации малого бизнеса.	<i>Б1.О.16 Экономика предприятий и организаций</i> Принципы и методы планирования на предприятии. Виды планирования на малых предприятиях.  Система налогов в Российской Федерации. Специальные системы налогообложения субъектов малого предпринимательства.

ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<i>Б1.О.19 Нормативно-правовое регулирование отрасли</i> Договор коммерческой концессии в отрасли. Особенности нормативно-правового регулирования договора коммерческой концессии в соответствии с российским законодательством.	<i>Б1.О.19 Нормативно-правовое регулирование отрасли</i> Нормативно-правовая база лицензирования отрасли. Требования соответствия лицензионной и практической деятельности.	<i>Б1.О.19 Нормативно-правовое регулирование отрасли</i> Обязательная и добровольная сертификация услуг и работ на предприятиях отрасли. Техническое регулирование работ и услуг на предприятиях в соответствии с современным российским законодательством.
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<i>Б1.О.11 Сервисная деятельность</i> Понятие безопасности, защищённость и низкий уровень риска для человека, общества, других субъектов, объектов или их систем. Определение безопасности с помощью понятия риска.	<i>Б1.О.11 Сервисная деятельность</i> «Объекты безопасности», «субъекты безопасности» в сервисной деятельности.	<i>Б1.О.11 Сервисная деятельность</i> Содержанием обеспечения безопасности. Совокупность условий и факторов, гарантирующих нормальное функционирование и развитие системы.
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>Б1.О.22 Современные информационные технологии</i> Современные системы бронирования.	<i>Б1.О.22 Современные информационные технологии</i> Гостиничный бизнес в интернете.	<i>Б1.О.22 Современные информационные технологии</i> Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты

				управления гостиничными предприятиями. Программные продукты.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)</b>			
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>Б1.В.12 Технологии гостиничного дела</i> Понятие «гостиничное дело». Перечислить основные службы гостиницы.  <i>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</i> Основы организации службы питания гостиничного предприятия.	<i>Б1.В.12 Технологии гостиничного дела</i> Системы классификаций и типология гостиниц и иных средств размещения.  <i>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</i> Управление персоналом службы питания гостиничного предприятия.	<i>Б1.В.12 Технологии гостиничного дела</i> Организация работы службы приема-размещения гостей  <i>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</i> Технологии обслуживания в ресторане.
ПК-2	Способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>Б1.В.09 Управление бизнес-процессами в гостиничной индустрии и туризме</i> Основные подходы к управлению организацией. Понятие и сущность бизнес-процессов. Основные и дополнительные характеристики бизнес-процессов	<i>Б1.В.09 Управление бизнес-процессами в гостиничной индустрии и туризме</i> Современные методологии моделирования бизнес-процессов: ARIS (нотация eEPC).	<i>Б1.В.09 Управление бизнес-процессами в гостиничной индустрии и туризме</i> Современные методологии моделирования бизнес-процессов: IDEF (нотация IDEF0)..

ПК-3	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	<i>Б1.В.07 Логистика</i> Организация железнодорожных перевозок. <i>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</i> Основы организации службы питания гостиничного предприятия	<i>Б1.В.07 Логистика</i> Основные требования к обеспечению безопасности на автомобильном транспорте. <i>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</i> Управление персоналом службы питания гостиничного предприятия	<i>Б1.В.07 Логистика</i> Организация работы низкобюджетных перевозчиков. Различные типы низкобюджетных перевозчиков. Особенности сервиса. <i>Б1.В.17 Организация службы питания гостиничного предприятия</i> Технологии обслуживания в ресторане.
ПК-4	Способен выстраивать эффективные профессиональные, деловые и межличностные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами	<i>Б1.В.18 Конфликтология</i> Деловое общение, его виды и формы. <i>Б1.В.15 Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице</i> Различные подходы к понятию «Деловой туризм» и МІСЕ	<i>Б1.В.18 Конфликтология</i> Деловая беседа как основная форма делового общения. Этапы деловой беседы. <i>Б1.В.15 Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице</i> Требования к бизнес-отелям и конференц-залам	<i>Б1.В.18 Конфликтология</i> Понятие психологического влияния в деловом общении. Виды психологического влияния. <i>Б1.В.15 Организация и проведение деловых мероприятий в гостинице</i> Проектирование обслуживания делового мероприятия
ПК-5	Способен определять стандарты и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	<i>Б1.В.23 Безопасность в отрасли</i> Понятие безопасности. Законодательные основы безопасности в гостеприимстве.	<i>Б1.В.23 Безопасность в отрасли</i> Виды рисков и технологии их снижения в индустрии гостеприимства.	<i>Б1.В.23 Безопасность в отрасли</i> Обеспечение мер безопасности при формировании и реализации гостиничного продукта.

ПК-6	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий	<p><i>Б1.В.05 Основы презентации в компьютерных технологиях</i></p> <p>Программные средства для создания мультимедийных презентаций</p> <p><i>Б1.В.19 Программное обеспечение сервисной деятельности</i></p> <p>Виды информационно-документационных систем.</p>	<p><i>Б1.В.05 Основы презентации в компьютерных технологиях</i></p> <p>Этапы создания мультимедийных презентаций</p> <p><i>Б1.В.19 Программное обеспечение сервисной деятельности</i></p> <p>Составление документов на примере унифицированной системы организационно-распорядительной документации.</p>	<p><i>Б1.В.05 Основы презентации в компьютерных технологиях</i></p> <p>Функционал программных продуктов для создания мультимедийных презентаций</p> <p><i>Б1.В.19 Программное обеспечение сервисной деятельности</i></p> <p>Особенности электронного документооборота в гостинице</p>
ПК-7	Способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)	<p><i>Б1.В.03 Современные тренды в индустрии гостеприимства</i></p> <p>Влияние научно-технических нововведений на развитие гостиничной индустрии. Развитие информационных технологий. Информационные технологии, их внедрение в производственные процессы.</p>	<p><i>Б1.В.03 Современные тренды в индустрии гостеприимства</i></p> <p>Современные тенденции и технологии гостинично-ресторанном обслуживании. Способы внедрения новых технологий. Новые термины и понятия в гостинично-ресторанной деятельности.</p>	<p><i>Б1.В.03 Современные тренды в индустрии гостеприимства</i></p> <p>Сущность и содержание понятий «инновация», «нововведение», «инновационная деятельность», «инновационный менеджмент», «инновационный маркетинг». Классификация инноваций. Этапы создания нового продукта.</p>

\* УК-1 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-1 сформирована не ниже базового уровня.

УК-2 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.02 Управление проектами. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-2 сформирована не ниже базового уровня.

УК-3 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.03 Психология социального взаимодействия саморазвития и самоорганизации. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-3 сформирована не ниже базового уровня.

УК-4 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.04 Русский язык и культура речи. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-4 сформирована не ниже базового уровня.

УК-5 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.06 История России. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-5 сформирована не ниже базового уровня.

УК-6 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.В.ДВ.03.03 Психология личности и профессиональное самоопределение. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-6 сформирована не ниже базового уровня.

УК-7 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.08 Физическая культура и спорт. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-7 сформирована не ниже базового уровня.

УК-8, УК-10 Установление наличия и уровня сформированности компетенций осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности. К моменту завершения освоения дисциплины компетенции УК-8, УК-10 сформирована не ниже базового уровня.

УК-9 Установление наличия и уровня сформированности компетенции осуществляется при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине Б1.О.10 Экономическая культура и основы финансовой грамотности. К моменту завершения освоения дисциплины компетенция УК-9 сформирована не ниже базового уровня.

### **7.3.1. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы бакалавриата**

Примеры типовых контрольных заданий.

Задания.

1. Определите категорию номера (сюит, апартамент и т. д.) и категорию гостиницы (1\*, 2\*\* и т. д.) в соответствии с Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860.

1. Двухкомнатный двухместный номер площадью 45 м<sup>2</sup>. В номере – двуспальная кровать размером 180 x 200 см, прикроватные тумбочки, два кресла, журнальный столик, письменный стол с настольной лампой, телевизор с цифровым ТВ, телефон, бесплатный доступ к сети Интернет, мини-сейф, и мини-холодильник, кулер с водой на этаже, кондиционер.

В ванной комнате – ванна/душ, умывальник, унитаз; туалетный стол, фен, три полотенца на каждого гостя, два банных халата, банные принадлежности. В прихожей – большой шкаф для одежды.

Смена постельного белья производится один раз в два дня, смена полотенец – каждый день.

2. Однокомнатный двухместный номер площадью 25 кв. м, выполненный в классическом стиле с мини-кухней. В номере двуспальная кровать размером 170 x 200 см с прикроватными тумбочками и светильниками. Ковровое покрытие пола, два кресла, диван, журнальный столик и письменный стол с настольной лампой. ЖК-телевизор с цифровым ТВ, телефон, бесплатный доступ к сети Интернет, кондиционер, бутилированная вода, тапочки. В прихожей – большой шкаф для одежды с сейфом.

В ванной комнате – ванна, душевая кабина, умывальник и унитаз, фен, фирменные банные и косметические принадлежности, три полотенца на каждого гостя.

Смена постельного белья производится один раз в два дня, полотенце - каждый день.

### **7.3.2. Содержание тем, включенных в государственный экзамен**

Содержание тем, включенных в государственный экзамен, представлено в рабочих программах дисциплин вошедших в программу ГИА.

## **8. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)**

### **8.1. Критерии оценки ВКР**

Показатели и критерии оценки ВКР выставляются по пятибалльной шкале и оценивают соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

**«ОТЛИЧНО»** - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. При ее защите обучающийся раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

**«ХОРОШО»** - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы

студентом. При защите ВКР обучающийся показывает знания вопросов темы, допускаются одна-две неточности при раскрытии актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко обозначены перспективы и задачи дальнейшего исследования по теме ВКР, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

**«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. При защите ВКР обучающийся допускает неточности при раскрытии актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

**«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** - выпускная квалификационная работа выполнена с нарушением целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. При защите ВКР обучающийся слабо раскрывает актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом.

Результаты защиты дипломной работы объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

## **8.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотношение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО
1	2
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде



УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК-3	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
ОПК-8	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности
ПК-3	Способен организовать, координировать и контролировать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
ПК-4	Способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства
ПК-5	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ПК-6	Способен вести переговоры, встречи с партнерами, потребителями, заинтересованными сторонами по согласованию условий взаимодействия по разработке и реализации туристских продуктов (услуг)

ПК-7	Способен осуществлять планирование, организацию и контроль материально-технического обеспечения деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
------	--

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО

а) литература

1. Балакина, Ю. Ю. Человек и его потребности (Сервисология) [Текст] : учеб. пособие / Ю. Ю. Балакина. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 285 с.
2. Безопасность бизнеса в индустрии туризма и гостеприимства [Текст]: учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.М. Белозеров – М.: ИД: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 – 336 с.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3761-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425902>.
4. Менеджмент : учебное пособие / составитель Л. Д. Котлярова. — 2-е изд., исправл. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252089> (дата обращения: 11.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6 ЭБС Юрайт
6. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15122-0 ЭБС Юрайт
7. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490422>
8. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468296>
9. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация в 2 ч. Часть 2. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03645-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490837>
10. Кушнарева М. Д. Государственное регулирование в сфере сервиса [Электрон. ресурс] учебно-методическое пособие для бакалавров, обуч. по напр. 43.03.01 «Сервис», 43.03.02 «Туризм», 43.03.03 «Гостиничное дело»/ М. Д. Кушнарева. – LAP Lambert Academic Publishing, 2017. – 219 с. - Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ.
11. Механизм реализации права и правоприменительная деятельность : учебно-методическое пособие / составители С. В. Саая, Р. О. Канзай. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 137 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

12. Сологуб, Н. Н. Правоведение : учебное пособие / Н. Н. Сологуб, Ю. В. Решеткина. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.

13. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами в Microsoft Excel : учебно-методическое пособие для вузов / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-7368-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159478> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

14. Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167404> (дата обращения: 22.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Баумгартен, Л. В. Маркетинг гостиничного предприятия : учебник для вузов / Л. В. Баумгартен. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00581-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469178> (дата обращения: 27.09.2021).

16. Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470240> (дата обращения: 27.09.2021).

17. География туризма: учебник / ред. А. Ю. Александрова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 592 с. ISBN 978-5-390-00224-7. -97 экз.+

18. География туризма: учебник / В. И. Кружалин, Н. С. Мироненко, Н. В. Зигерн-Корн, Н. В. Шабалина [Электронный ресурс]. - М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с. Режим доступа: ЭБС «Издательство «Лань». Неограниченный доступ. – ISBN 978-5-4365-0129-1

19. Неруш, Юрий Максимович. ЛОГИСТИКА [Электронный ресурс] : учебник / Неруш Ю.М., Неруш А.Ю. - 5-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 559 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/28D89DFA-8ABE-42B3-8F0B-6368019C59FE>. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 10достоупов. - ISBN 978-5-9916-3561-5 :

20. Котанс А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Я. Котанс. - М.: Изд-во Флинта, 2014. Режим доступа ЭЧЗ «ЭВК АУБЙКС». – Неограниченный доступ. - ISBN 978-5-9765-0803-3.

21. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

22. Основы туризма: учеб. для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис" / Е. Н. Трофимов [и др.]; ред. Е. Л. Писаревский. - М.: Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 384 с. ISBN 978-5-4365-0134-5.

23. Боголюбов В.С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 256 с. -ISBN 978-5-534-06549-7

24. Серова О.В. Туристско-рекреационное проектирование : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.В. Серова. – Уфа: Изд-во БГПУ, 2019. 166 с. Режим доступа: ЭБС «Издательство «Лань». Неограниченный доступ. – ISBN 978-5-907176-38-6

25. Основы туризма: учеб. для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм", "Гостиничное дело", "Сервис" / Е. Н. Трофимов [и др.] ; ред. Е. Л. Писаревский. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 384 с. – ISBN 978-5-4365-0134-5

26. Чудновский А.Д. Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-4365-0139-0

27. Емельянов, Станислав Михайлович. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07226-6 :

28. Бобкова, Антонина Григорьевна. Безопасность туризма [Текст] : учеб. пособие для обучения студ. вузов по напр. подготовки "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский ; ред. Е. Л. Писаревский. - М. : Федерал. агент-во по туризму, 2014. - 272 с. ; 21 см. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-4365-0128-4

б) программное обеспечение

№	Наименование ПО	Тип лицензии	Кол-во (шт.)	Срок лицензий/ примечание	Где установлено
1.	Project Expert 7.0 Tutorial	Shareware	1	Ключ на 20 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы
2.	1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Shareware	1	Ключ на 20 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы,
3.	Доп. лицензия на 10 раб. мест к 1С: Предприятие 8.0 УЦ	Shareware	1	Ключ на 10 мест	Компьютерные классы
4.	Модуль Психодиагностика (для конфигурации 1С: ЗУП 8.0). Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	Shareware	1	Ключ на 20 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы
5.	Доп. лицензия на 10 раб. мест к 1С: Предприятие 8.0 УЦ (к модулю Психодиагностика)	Shareware	1	Ключ на 10 мест	Компьютерные классы
6.	1С: Образовательный комплекс. “Линейная алгебра и аналитическая геометрия”	Shareware	15		Компьютерные классы
7.	1С: Образовательный комплекс. “Математический анализ”	Shareware	15		Компьютерные классы
8.	Аналитика: Управление семейным бюджетом (на базе 1С).	Shareware	1	Ключ на 30 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы

9.	SandSoft: ОТЕЛЬ 5.0 ПРОФ (на базе 1С).	Shareware	1	Ключ на 30 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы
10.	ДубльГИС	Adware			На всех ПК
11.	7-Zip	GNU LGPL			На всех ПК
12.	Adobe Reader	Freeware			На всех ПК
13.	Adobe Flash Player	Freeware			На всех ПК
14.	Adobe Photoshop	Shareware	10		Компьютерные классы, каб. № 133а
15.	Adobe Photoshop	Shareware	16		Компьютерные классы, каб. № 133а
16.	Adobe Flash CS4 Professional Russian 10.0	Shareware	16		Компьютерные классы
17.	CorelDRAW Graphics Suite X3 Licensing Media Pack RUS	Shareware	30		Компьютерные классы, каб. № 133а, 139
18.	Arcon 5.02	Shareware	17		Компьютерные классы
19.	Assistent v. 4.1.5	Freeware			Компьютерные классы, каб. № 140
20.	Blender	GNU GPL			Компьютерные классы
21.	Clips	Freeware			Компьютерные классы
22.	FAR Manager	BSD license			Компьютерные классы
23.	Gimp	GNU GPL			Компьютерные классы
24.	Inkscape	GNU GPL			Компьютерные классы
25.	K-Lite Codec Pack	Freeware			На всех ПК
26.	KMPlayer	GNU GPL			На всех ПК
27.	Aimp	Freeware			Каб. № 133а, 201
28.	Protege	MPL			Компьютерные классы
29.	Microsoft Office 365	Shareware		Microsoft Imagine Premium	На всех ПК
30.	Microsoft Office 2016	Shareware	10	Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise	Деканат
31.	LibreOffice	GNU GPL	42		На всех ПК
32.	OpenOffice	LGPL			Компьютерные классы
33.	Mozilla FireFox	MPL/GPL/L GPL			На всех ПК

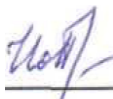
34.	Business Studio 4.0 Enterprise	Shareware	50		Компьютерные классы
35.	Autodesk 3ds Max	Shareware	1	Ключ на 15 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы
36.	Delphi 2007 for Win32 Professional R2 Academic	Shareware	1	Ключ на 15 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы
37.	Антивирус Касперского	Shareware	220	Лицензионный ключ на 2 года	На всех ПК
38.	КонсультантПлюс	Shareware		Договор с ООО "Юнона". Сетевая версия	На всех ПК
39.	Гарант	Shareware		Договор с ООО "Гарант. Сетевая версия "	На всех ПК
40.	ЕВФРАТ - документооборот, v 15	Shareware	132	демоверсия	Компьютерные классы
41.	ЕВФРАТ-документооборот Архивариус	Shareware	132	демоверсия	Компьютерные классы
42.	REWARD	Shareware	1	Ключ на 15 мест. Сетевая версия	Компьютерные классы
43.	Tell Me More	Shareware	90		Компьютерные классы
44.	Talk to Me	Shareware	135		Компьютерные классы
45.	ABBYY FineReader 10	Shareware	2		Каб. № 117, 216
46.	ABBYY FineReader 8	Shareware	1		Каб. № 432
47.	ABBYY FineReader 7	Shareware	1		Каб. № 134, ин. яз.
48.	ABBYY Lingvo 12	Shareware	1		Ин. яз.
49.	Windows XP Home Edition	Shareware	20		Ин яз.
50.	Windows 7	Shareware	121	Microsoft Imagine Premium	На всех ПК
51.	Windows 10	Shareware	10	Desktop Education ALNG LicSAPk OLV E 1Y AcademicEdition Enterprise	Деканат
52.	Windows 10	Shareware	60	Microsoft Imagine Premium	145, 149
53.	Windows Server 2012 R2	Shareware	1	Microsoft Imagine Premium	Сервер
54.	Windows Server 2016	Shareware	1	Microsoft Imagine Premium.	Сервер
55.	Windows Server 2008 R2 Enterprise	Shareware	1	Ключ на 100 мест	Сервер

56.	Linux Mandriva	Freeware	25		Компьютерные классы, сервер
57.	ОС «Альт Образование»	Shareware	198	на условиях Лицензионного договора № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г	Компьютерные классы
58.	Планы ВПО	Shareware	2		Каб. № 201, 220
59.	Регистрация документов организации	Freeware			Компьютерные классы

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.03 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 515 от 08.06.2017, с учетом требований профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» мая 2015 г. №282н.

Программа рассмотрена на заседании кафедры туризма.  
 Протокол № 7 от «22» марта 2023 г.

и.о.зав. кафедрой



Н.С. Панкеева