



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Кафедра судебного права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель  
директора ЮИ  
ИГУ

**В.В. Яковлев**

24 апреля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**



Наименование дисциплины (модуля) **ФТД.02 Юридическое консультирование**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленности (профили) подготовки: Правоприменение в судах, прокуратуре и иных органах публичной власти; Правовое сопровождение бизнеса; Правоприменительная деятельность в уголовном судопроизводстве

Квалификация выпускника - **магистр**

Форма обучения: **очная**

<p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 8 от «10» апреля 2024 г.</p>  <p>Зам. председателя <b>В.В. Яковлев</b></p>	<p><b>Рекомендовано кафедрой:</b></p> <p><b>Протокол № 8 от «13» марта 2024 г.</b> <b>Зав. кафедрой Е.А. Таюрская</b></p> 
---	---

Иркутск 2024 г.

## Содержание

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	
II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	
III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)	
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов.....	
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
4.3 Содержание учебного материала.....	
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов.....	
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	
.....	
а) перечень литературы.....	
б) периодические издания.....	
в) список авторских методических разработок.....	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы.	
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	
6.2. Программное обеспечение.....	
6.3. Технические и электронные средства обучения:	
VII. Образовательные технологии	
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Преподавание учебной дисциплины «Юридическое консультирование» имеет интегративный характер и направлено на формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности в юридической сфере.

Цель обучения состоит в развитии у студентов личностных качеств и формировании системы знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Дисциплина «Юридическое консультирование» направлена на приобретение магистрами теоретических и практических навыков самостоятельного квалифицированного консультирования граждан в различных отраслях права, в том числе в сфере гражданского права и процесса, а также формирование компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Юриспруденция».

Задачами курса «Юридическое консультирование» является:

а) профессионально-ориентированные:

- выработка и совершенствование у магистрантов профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

- воспитание в магистрантах чувства профессиональной ответственности за выполняемую работу;

- совершенствование форм и методов обучения магистрантов;

б) научно-ориентированные:

- подготовка методических пособий и иных публикаций по вопросам юридического образования и правового воспитания;

- подготовка методических рекомендаций для магистрантов, работающих с детьми;

в) социально-ориентированные:

- непосредственное участие магистрантов в решении правовых проблем;

- привлечение внимания магистрантов к этическим проблемам в профессиональной деятельности.

Магистр, изучивший данный курс должен обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки проведения правовых исследований, техники юридического письма, коммуникативные навыки;

- понимание принципов группового и межличностного взаимодействия;

- способность принимать и отстаивать этические решения;

- знать о доступе к правосудию, его ограничениях и возможности улучшений;

- понимание персональной ответственности и обязанностей юриста по отношению к клиентам;

- понимание взаимосвязи принципов права и юридических процедур, в том числе в отношении несовершеннолетних;

- понимание взаимосвязи правовой доктрины и ожиданий клиента и предполагаемых результатов, определение слабых мест и возможностей для реформирования права и процесса, в том числе в отношении несовершеннолетних;

- способность разрешать проблемы, определяя для этого стратегию;

- понимать связи права и других дисциплин.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Дисциплина «Юридическое консультирование» является факультативной дисциплиной (ФТД.02) части программы, формируемой участниками образовательных отношений, предназначена для студентов магистров 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Дисциплина «Юридическое консультирование» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных студентами при изучении дисциплин «Профессиональная этика юриста», «Юридическая аргументация и юридическое письмо» и других. Общая трудоемкость дисциплины составляет для очной формы обучения 2 зачетные ед., 72 часа, из них: лекций – 18 часов, практических занятий – 18 часов, СРС – 28, КСР – 4 часа, контроль 4 часа (в том числе КО 4 часа).

Дисциплина «Юридическое консультирование» дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием, позволяет обучающемуся получить углубленные знания и

навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального обучения. Перед обучающимися стоит задача: приобрести базовые теоретические знания по курсу в целом и научиться логически последовательно применять полученные знания на практике (при решении конкретных экспертных задач).

### III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-1</p> <p>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИДК ОПК-1</p> <p>овладение навыком анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность клинического образования, его значение;</li> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> <li>- общее представления о базовые представления о приемах и правилах толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- базовые представления о приемах, правилах и способах толкования норм материального и процессуального права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов,</li> </ul> <p><b>консультирования по юридическим вопросам.</b></p>
<p><b>ОПК-3</b></p> <p>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>ИДК ОПК-3</b></p> <p>овладение умением квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность клинического образования, его значение;</li> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> <li>- общее представления о базовые представления о приемах и правилах толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- базовые представления о приемах, правилах и способах толкования норм материального и процессуального права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов,</li> </ul> <p><b>консультирования по юридическим вопросам.</b></p>

#### **IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе: 4 (включая КО 4 ч.) час на зачет.**

**Форма промежуточной аттестации: зачет**

**4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельна я	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.	3	11		4	2		5	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
2.	Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.	3	13		4	4		5	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Ролевые игры. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
3.	Тема 3. Составление юридических документов.	3	14		4	4		6	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ



4.	Тема 4. Юридическое консультирование.	3	14		4	4		6	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам. Ролевые игры. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ
5.	Тема 5. Основные и альтернативные методы разрешения правовых споров.	3	12		2	4		6	Текущий контроль на практическом занятии: устный опрос по вопросам; заслушивание докладов; решение задач. Текущий контроль СРС: проверка письменных работ; проверка выполненных тестовых заданий
	Вид промежуточной аттестации: зачет		4 (КО 4 ч.)						Зачет: устный, по билетам: теоретический вопрос и практическое задание по решению задачи или составлению правового документа
	<b>Итого часов</b>		72 (в т.ч. КСР 4 ч.)		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>28</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Подготовка к ролевой игре.	Недели 1-3	5	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Подготовка к ролевой игре.	Недели 4-7	5	устный опрос по вопросам; контроль за проведением ролевых игр; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 3. Составление юридических документов.	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы	Недели 8-10	6	устный опрос по вопросам; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
3	Тема 4. Юридическое консультирование.	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Подготовка к ролевой игре.	Недели 11-14	6	устный опрос по вопросам; контроль за проведением ролевых игр; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Тема 5. Альтернативные способы разрешения правовых споров.	Работа с литературой и другими источниками, подготовка ответов на вопросы по теме, выполнение письменной работы. Подготовка доклада. Решение задач. Выполнение тестового задания по всем темам курса.	Недели 15-18	6	устный опрос по вопросам; заслушивание докладов; проверка решения задач; проверка письменных работ	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>28</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

## 4.2 Содержание учебного материала

### Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.

Понятие, сущность, значение и принципы юридического консультирования. Виды юридического консультирования. Правовые нормы действующего российского законодательства, регулирующие общественные отношения, связанные с юридическим консультированием. Стандарты бесплатной юридической помощи.

### Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Алгоритм построения юридического интервью. Психологические основы интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Особенности установления фактической юридической основы дела. Анализ судебной и административной практики в рамках дела. Прогнозирование и моделирование различных вариантов правового развития событий в рамках конкретного дела.

### Тема 3. Составление юридических документов.

Юридический документ: виды, структура. Подготовка юридического документа, ее основные этапы. Подготовка документов в целях решения вопроса во внесудебном порядке. Подготовка судебных документов. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Юридические последствия нарушения правил документооборота.

### Тема 4. Юридическое консультирование.

Особенности консультирования. Психологические основы консультирования. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования, их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

### Тема 5. Альтернативные способы разрешения правовых споров.

Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров. Третейские суды. Досудебное урегулирование спора. Примирительные процедуры. Медиация. Переговоры. Обращение к омбудсмену.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция.

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор	2	По разделу	ОПК-1 ИДК <sub>ОПК-1</sub>

		законодательства.		VIII рабочей программы	ОПК-3 ИДК <sub>опк-3</sub>
2.	1.2	Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-1 ИДК <sub>опк-1</sub> ОПК-3 ИДК <sub>опк-3</sub>
3.	1.3	Тема 3. Составление юридических документов.	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-1 ИДК <sub>опк-1</sub> ОПК-3 ИДК <sub>опк-3</sub>
4.	1.4	Тема 4. Юридическое консультирование.	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-1 ИДК <sub>опк-1</sub> ОПК-3 ИДК <sub>опк-3</sub>
5.	1.5	Тема 5. Альтернативные способы разрешения правовых споров.	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-1 ИДК <sub>опк-1</sub> ОПК-3 ИДК <sub>опк-3</sub>

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.	Анализ литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: какие рекомендации начинающим юристам можно дать по подготовке к консультированию клиента.	ОПК-1 ОПК-3	ИДК <sub>опк-1</sub> ИДК <sub>опк-3</sub>
2.	Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.	Анализ литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Охарактеризуйте проблемы, которые, на наш взгляд, могут возникнуть при юридическом интервьюировании. Какие способы решения проблем Вы можете предложить?	ОПК-1 ОПК-3	ИДК <sub>опк-1</sub> ИДК <sub>опк-3</sub>

		Подготовиться к ролевой игре по юридическому интервьюированию по заданной фабуле		
3.	Тема 3. Составление юридических документов.	Изучение законодательства, материалов судебной практики, выполнение задания: Составьте исковое заявление и апелляционную жалобу по любой категории гражданских дел, по выбранной Вами фабуле	ОПК-1 ОПК-3	ИДК <sub>ОПК-1</sub> ИДК <sub>ОПК-3</sub>
4.	Тема 4. Юридическое консультирование.	Анализ литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Охарактеризуйте проблемы, которые, на наш взгляд, могут возникнуть при юридическом консультировании (на примере одного из этапов). Какие способы решения проблем Вы можете предложить?  Подготовиться к ролевой игре по юридическому консультированию по заданной фабуле	ОПК-1 ОПК-3	ИДК <sub>ОПК-1</sub> ИДК <sub>ОПК-3</sub>
5.	Тема 5. Альтернативные способы разрешения правовых споров.	Анализ учебной и научной литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Дайте характеристику досудебного претензионного урегулирования спора. Какие проблемы возникают при этом, каковы способы их решения? Решить задачи по теме. Выполнить тестовое задание по всем темам курса	ОПК-1 ОПК-3	ИДК <sub>ОПК-1</sub> ИДК <sub>ОПК-3</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов способствует эффективному усвоению знаний, полученных в ходе лекционных форм работы и семинарских занятий, позволяет закрепить полученные навыки по изучаемому курсу. Учебный план предполагает большую нагрузку в

рамках самостоятельной работы студентов. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена, его прием является одной из форм контроля за самостоятельной работой студентов. Задачами самостоятельной работы студентов, в частности, является развитие умения отбирать необходимую информацию, усваивать ее; развитие умения работы с нормативно-правовыми актами, научной и учебной литературой, материалами судебной практики; формирование интереса к исследуемой теме, в основе которого лежало бы собственное мнение.

*Самостоятельная работа студентов включает в себя* подготовку к практическим занятиям по вопросам; решение задач; выполнение письменных работ (в том числе процессуальных документов); выполнение тестового задания; подготовка к докладу.

При самостоятельной подготовке необходимо изучать лекционный материал, учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, судебную практику.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы курса, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучающихся. Обязательно следует изучить рекомендации преподавателя по выполнению самостоятельной работы, затем можно приступать к изучению отдельных тем и вопросов в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа как система имеет свои этапы:

- чтение конспекта лекций, работа с учебной литературой, изучение рекомендованной научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики;
- непосредственное выполнение задания.

Чтение конспекта лекций позволяет закрепить материал, изложенный в лекциях, осмыслить его. Конспект лекций призван ориентировать студента в дальнейшей работе.

Следующим этапом являются работа с учебниками. Учебник содержит в сжатом виде весь основной учебный материал по дисциплине: основные понятия и категории науки с соответствующими определениями. В то же время учебник не раскрывает исчерпывающе научное содержание учебного предмета, а обозначает основные моменты, на основе которых можно изучать дисциплину далее.

Изучение рекомендованной научной литературы является составной частью самостоятельной работы студентов, которая обеспечивает глубокое усвоение науки, позволяет досконально разобраться в отдельных вопросах тем. При работе с научной литературой целесообразно составлять ее тезисы, выделяя наиболее значимые положения. Изучение научной литературы позволяет надлежаще выполнить письменную работу по предмету.

Результатом работы студента с учебной и научной литературой является четкое понимание теоретического материала и осознание практической значимости информации. При работе с дополнительными источниками необходимо помнить, что любая научная статья – это личная точка зрения автора, с которой можно соглашаться или не соглашаться. Вы можете также отразить свое собственное мнение по данному вопросу.

Указанные выше рекомендации необходимо выполнять при *подготовке к практическим занятиям по вопросам*.

Также указанные выше рекомендации необходимо выполнять при выполнении такого вида самостоятельной работы, как *письменное задание*, которое дается по темам учебной дисциплины. Задание необходимо выполнить в тетради для самостоятельной работы. Необходимо выполнять самостоятельную работу в соответствии со сроками, определенными преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

При подготовке *процессуальных документов* по теме рекомендуется использовать нормативно-правовой материал, а также образцы судебных документов, размещенные в правовых системах или сборниках образцов судебных документов. Перед выполнением задания необходимо определиться с фабулой дела, по которой студент будет писать процессуальный документ. Фабулу можно использовать, к примеру, из задач, заданных к семинарскому занятию, или из материалов судебной практики. Процессуальный документ следует излагать, соблюдая правила делопроизводства. Документы оформляются на листах формата А 4 и сдаются на проверку преподавателю в установленный срок. Подготовка процессуальных документов способствует получению студентами соответствующих практических навыков, необходимых для работы юриста. Примеры написания процессуальных документов представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При *решении задач* необходимо использовать нормативно-правовой материал, а также Постановления

Пленума Верховного Суда РФ, Постановления Президиума Верховного Суда РФ, материалы судебной практики. Решения задач должны быть мотивированными, развернутыми и выполненными в письменной форме. Практические задачи представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

Для проведения *ролевых игр* преподавателем выдается фабула, распределяются роли. При подготовке необходимо повторить процедуру рассмотрения дел, проанализировать фабулу с тем, чтобы свободно выступать в роли суда или субъектов спора, обоснованно аргументируя свою позицию. Примерные фабулы представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При выполнении *тестового задания* нужно строго следовать инструкции, обращая внимание на то, являются ли вопросы теста закрытыми или открытыми, сколько вариантов ответов предусмотрено. Кроме того, следует учитывать ограничение по времени при выполнении теста. Перед выполнением теста необходимо повторить учебный и нормативный материал по соответствующим темам. Примеры тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств по дисциплине.

При *подготовке доклада* необходимо использовать нормативно-правовой материал, учебную и научную литературу, проанализировать материалы судебной практики. Следует учитывать установленный преподавателем лимит времени для выступления. Тест доклада необходимо заранее подготовить таким образом, чтобы при выступлении не читать его, а свободно владеть материалом, закрепляя при этом навык аргументации своей позиции.

*Подготовка к зачету.* Перед зачетом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Перечень литературы**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. - 1993. - 25 дек.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2006. – № 52 (Часть 1). – Ст. 5496.
6. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 16.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 03.01.2005. – № 1 (Часть 1). – Ст. 14.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002 – № 46 – Ст.4532.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собр. законодательства. – 2002 – № 1 (ч.1). – Ст.1.
10. О защите прав потребителей: закон РФ № 2300-1 от 07.02.1992 // Собр. законодательства РФ. – 1996 – № 3 – Ст. 140.



11. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: федеральный закон РФ от 31.05.2002. – № 63-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2002 – № 23 – Ст. 2102.

12. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ // Собр. законодательства РФ. – 2011 – № 48 – Ст. 6725

#### *Рекомендуемая литература:*

1. *Захарина, М. М.* Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583>
2. *Иванова, Т. В.* Правовая аргументация : учебное пособие для вузов / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17532-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536583> — Неогранич. доступ.
3. Курас Т.Л. Юридическое клиническое образование: от теории к практике : учеб. пособие / Т. Л. Курас, И. А. Фомина. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. – 165 с.
4. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536757> – Неогранич. доступ.
5. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536694>– Неогранич. доступ.

#### **в) список авторских методических разработок**

Методические материалы (разработки) по курсу размещены на образовательном портале ИГУ educa.

#### **г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы**

Интернет ресурсы:

- <http://allpravo.ru/>
- <http://empire.list.ru/law/>
- <http://pravo.arbt.ru/>
- <http://pravo.gov.ru/>
- <http://www.allpravo.ru/>
- <http://www.codex.rus-pravo.ru/>
- <http://www.law.edu.ru/>
- <http://www.lawportal.ru/>
- <http://www.pravopoliten.ru/>
- <http://sudrf.ru/>

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.07.2023 г.:

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ на 01.07.2023г.:

на физических носителях 2 419 799 экз. в т. ч.:

научной 1 108 309 экз.;

учебной 1 068 479 экз., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 2 020 663 экз., журналов 329 325 экз., газет 5 850 годовых комплектов, диссертаций 3 731 экз.,

других видов документов 60 230 экз., в т. ч. 4 922 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: 1 563 870 полнотекстовых электронных документов, в т. ч.:

1 429 176 удаленных: в т. ч. научных 1 314 949 назв., учебных 85 463 назв.

134 694 локальных: в т. ч. научных 115 336 назв., учебных 19 358 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементы, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 14.11.2023 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по

<p>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3.Цена контракта: 700 000,00 руб. 4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p><b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b></p>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель:ООО»Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> 3. Цена контракта:390000 руб.; 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки доступа сети Интернет; 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. 2198 назв. на 01.07.2023 г. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>2011г.</p>	<p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв . ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв. ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.</p>
<p>2012г.</p>	<p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.</p>
<p>2013г.</p>	<p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв. ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.</p>
<p>2014г.</p>	<p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>
<p>2015г.</p>	<p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.</p>

	ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.
2022г.	ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.
<b>ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»</b>	
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 212/23 от 18.08.2023г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10. 2024 г. 2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023 г. 4.Цена контракта: 722 650,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,7 тыс. назв.
<b>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</b>	
<b>Springer Nature</b>	
В рамках централизованной подписки 2023 года  Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://link.springer.com/">https://link.springer.com/</a> , <a href="https://www.nature.com/siteindex">https://www.nature.com/siteindex</a> . 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Spriner Nature 2023 eBook Collections

<b>American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</li> <li>5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотоники, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.</li> </ol>
<b>База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II</b>	
<p>В рамках централизованной подписки 2022 года</p> <p>Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г.</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="https://scitation.org">https://scitation.org</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</li> <li>5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 –2022 гг.</li> </ol>
<b>Архив научных журналов (НЭЙКОН)</b>	
<p>Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.</p> <p>Исполнитель: НП НЭЙКОН</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.</li> <li>2. Адрес доступа: <a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a></li> <li>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</li> <li>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</li> <li>5. Характеристика: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996</li> <li>• Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005</li> <li>• Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999</li> <li>• Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010</li> <li>• Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995</li> <li>• Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998</li> <li>• Архив издательства Taylor &amp; Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997</li> <li>• Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals</li> </ul> </li> </ol>

	<p>Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007</li> <li>• Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996</li> </ul>
<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,</p>

	социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
Договор № С/111-1 о	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)

<p>сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p><b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b></p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных: .          Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;          БД редких книг и рукописей;          БД «Коллекция Н. С. Романова»;          БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;          БД «Иностранная литература»;          БД «Американистика»;          БД «Коллекция «Оксфорд»;          БД «Электронные издания»;          БД «Авторефераты диссертаций»;          ЭК периодических изданий;          БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика:          «Статьи. Социально-гуманитарные науки»;          «Статьи. Точные и естественные науки»;          «Научная Сибирика» (ГПНТБ);          «Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика:          «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из</p>



	<p>периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в</p> <p>т. ч. преподавателей ИФИЯМ.</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.)</p> <p>*«Газета «Власть труда» – библиографические описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

<p>Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и</p>

студентов	поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации
-----------	--

### 6.2 Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License - Лицензия с 2023-11-14 до 2026-01-22 00:00:00 UTC  
№ лицензии: 1B08-231114-051136-866-1743

2. MICROSOFT CORPORATION DSKTPEDU ALNG LICSA PK OLV E 1Y ACDMC ENT - QRS-63043/1-1-2021 Сублицензионный договор № 03-K-1131; (WINDOWS + OFFICE 1год)

3. ОС "Альт рабочая станция" 10 - с 05.09.2023 г. по 05.10.2024 г. Лицензия АОВ.1223.00

4. Р7 Офис Профессиональный - лицензия на 1год. С 06.10.2023г. по 06.10.2024г. Сертификат на использование программного продукта № 0610/1343

5. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - договор об информационной поддержке №2586/2473/2215/1356/2021;

6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» - договор оказания услуг № 3511/22;

7. OPENOFFICE – по лицензии GPL;

8. Интернет браузер MOZILLA FIREFOX - бесплатное ПО

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении практических занятий предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (ролевых игр, разбор практических ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями судебных органов, прокуратуры и адвокатуры.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Основные виды образовательных технологий, используемых в рамках дисциплины:

**Информационная лекция** – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

**Проблемная лекция** – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

**Лекция «обратной связи»** – лекция-беседа, лекция-дискуссия.

**Практическое занятие** – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

**Ролевая игра** – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в судебном процессе в предложенных сценарных условиях.

**Особое место в подготовке обучающихся** отводится электронному образованию с применением

дистанционных технологий. В ходе подготовки к сдаче зачета студенты должны ознакомиться с техническими средствами и получить практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения в ЭИОС ИГУ на платформе Educa.ru (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;

2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности обучающегося.

Для достижения эффективности дистанционного обучения важна организация и методика их проведения.

Для надлежащего освоения учебного материала обучающимся преподаватель готовит и выставляет на платформе учебный материал по темам (лекции-презентации, ссылки на полезные внешние источники), после чего организует прохождение текущего контроля.

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующую тему: «Преимущества несудебных форм защиты прав и законных интересов граждан и организаций».

**Оценочные средства текущего контроля:** устный опрос по вопросам к темам, проверка решений задач, проверка письменных работ (в том числе процессуальных документов), проверка тестовых заданий, контроль за проведением ролевых игр; контроль уровня подготовленных докладов

### Вопросы для устного опроса на практических занятиях:

#### **Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.**

1. Понятие, сущность, значение и принципы юридического консультирования.
2. Виды юридического консультирования.
3. Правовые нормы действующего российского законодательства, регулирующие общественные отношения по юридическому консультированию.
4. Стандарты бесплатной юридической помощи.

#### **Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.**

1. Понятие, цели и значение интервьюирования.
2. Алгоритм построения юридического интервью.
3. Психологические основы интервьюирования.
4. Основные навыки интервьюирования.
5. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами.
6. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, представление, определение порядка взаимодействия, выяснение правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
7. Установление фактической и правовой основы дела.
8. Анализ судебной практики по категории дел.
9. Прогнозирование и моделирование вариантов правового развития событий по делу.

#### **Тема 3. Составление юридических документов.**

1. Юридический документ: виды, структура.
2. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
3. Подготовка судебных документов.
4. Требования к юридическим документам и последствия их несоблюдения: содержание, форма, структура документа, логичность и этичность изложения материала, юридический язык.
5. Юридические последствия нарушения правил документооборота.

#### **Тема 4. Юридическое консультирование.**

1. Особенности консультирования.
2. Психологические основы консультирования.
3. Консультирование как один из основных навыков юриста.
4. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил консультирования.
5. Основные этапы консультирования, их характеристика и значение: подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения.

#### **Тема 5. Альтернативные способы разрешения правовых споров.**

1. Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров.
2. Третейские суды.
3. Досудебное урегулирование спора.
4. Примирительные процедуры.
5. Медиация.
6. Переговоры.
7. Обращение к омбудсмену.

### **8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
<b>1</b>	зачет	Тема 1-5	ОПК-1 ИДК <sub>ОПК-1</sub> ОПК-3 ИДК <sub>ОПК-3</sub>

#### **Вопросы для зачета:**

1. Понятие, сущность, значение юридического консультирования
2. Принципы юридического консультирования
3. Виды юридического консультирования
4. Правовые нормы законодательства РФ, регулирующие общественные отношения по юридическому консультированию.
5. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика
6. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
7. Нравственные основы правосудия.
8. Формы регламентации этических норм (законодательство, этические кодексы)
9. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
10. Основные этапы интервьюирования.
11. Анализ дела и его этапы.

12. Выработка позиции по делу.
13. Консультирование: понятие, цели и задачи.
14. Этапы консультирования.
15. Алгоритм построения юридического интервью
16. Особенности установления фактической основы дела
17. Особенности установления юридической основы дела
18. Анализ судебной и административной практики в рамках дела
19. Прогнозирование и моделирование различных вариантов правового развития событий в рамках конкретного дела
20. Юридический документ: виды, структура, порядок подготовки
21. Подготовка претензии контрагенту
22. Подготовка обращения в органы власти
23. Подготовка ответа на претензию, жалобу
24. Подготовка судебных документов
25. Составление возражения/отзыва на исковое заявление
26. Юридические последствия нарушения правил документооборота
27. Профессиональная этика консультанта-юриста
28. Посредничество (медиация) как способ разрешения правового конфликта.
29. Правовые основы медиации.
30. Принципы проведения процедуры посредничества (медиации).
31. Порядок проведения процедуры посредничества (медиации) и ее основные стадии.
32. Понятие и виды юридических документов.
33. Этапы работы по составлению юридического документа.
34. Юридическая аргументация: понятие, приемы.

Помимо ответов на теоретические вопросы, студенты на зачете выполняют практическое задание (образец представлен в фонде оценочных средств).

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Юридическая аргументация и юридическое письмо» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине, размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

#### Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ОПК-1	<b>Знать:</b> - сущность клинического образования, его значение; - практические особенности	1. Вопрос из перечня вопросов для зачета	Повышенный (максимально выраж	Знает в полной мере. Умеет в полной		Освоена в полной мере

	<p>производства по уголовным, гражданским, административным делам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее представления о базовые представления о приемах и правилах толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- базовые представления о приемах, правилах и способах толкования норм материального и процессуального права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</li> <li>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;</li> <li>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</li> <li>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;</li> <li>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</li> <li>- навыками составления юридических документов;</li> <li>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</li> <li>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</li> <li>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.</li> </ul>		<p>енные характеристики сформированности и компетенции)</p> <p>Базовый (превышенное минимальных нормативов сформированности и компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)</p> <p>Допороговый (компетенция не сформирована)</p>	<p>мере. Владеет в полной мере.</p> <p>Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.</p> <p>Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.</p> <p>Не знает. Не умеет. Не владеет.</p> <p>Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.</p> <p>Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.</p> <p>Знает частично.</p>	<p>3 ачтено</p> <p>Не зачтено</p> <p>3 ачтено</p>	<p>Освоена в достаточной мере</p> <p>Освоена частично</p> <p>Не освоена</p>
ОПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность клинического образования, его значение;</li> <li>- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;</li> </ul>	<p>2. Вопрос из перечня вопросов для зачета</p> <p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности и компетенции)</p> <p>Базовый (превышенное минимальных нормативов сформированности и компетенции)</p> <p>Пороговый (обязательный)</p>	<p>Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.</p> <p>Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.</p> <p>Знает частично.</p>	<p>3 ачтено</p>	<p>Освоена в полной мере</p> <p>Освоена в достаточной мере</p> <p>Освоена частично</p>	

<p>- общее представления о базовые представления о приемах и правилах толкования норм материального и процессуального права;</p> <p>- базовые представления о приемах, правилах и способах толкования норм материального и процессуального права.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;</p> <p>- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;</p> <p>- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;</p> <p>- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;</p> <p>- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- юридической терминологией;</p> <p>- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;</p> <p>- навыками составления юридических документов;</p> <p>- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;</p> <p>- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</p> <p>- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам.</p>		ый, минимальная степень сформированности компетенции)	Умеет частично. Владеет частично.		
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Не зачтено	Не освоена

Разработчик:



доцент кафедры судебного права Т.Л. Курас

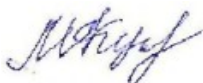
Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права  
13 марта 2024 года Протокол № 8 Зав. кафедрой Е.А. Таюрская



«Согласовано»

Зав. библиотекой ЮИ ИГУ Кулакова М. В.



*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*



