



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра лингвистики и лингводидактики



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ

О.В. Архипкин

«23» апреля 2026 г.

### Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **ФТД.02 Русский речевой этикет**

Направление подготовки **45.04.02 Лингвистика**

Направленность подготовки «Межъязыковая и межкультурная  
коммуникация (русский язык как иностранный)»

Квалификация выпускника - магистр

Форма обучения очная с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Согласовано с УМК МИЭЛ

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 3 от «23» марта 2026 г.

Протокол № 6 от «11» марта 2026 г.

Председатель

Зав. кафедрой

Е. В. Крайнова

Е. А. Колодина

Иркутск 2026 г.

## Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3. Содержание учебного материала	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	12
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
а) перечень литературы	13
б) периодические издания	13
в) список авторских методических разработок:	13
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	13
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	13
6.2. Программное обеспечение:	14
6.3. Технические и электронные средства обучения:	14
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
8.1. Оценочные материалы (ОМ):	16

## **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**Цель:** формирование у обучающихся вторичной языковой личности, способной анализировать и оценивать современное состояние речевого процесса, происходящего в обществе в рамках культуры общения, правил речевого этикета, принципы выбора этих элементов в зависимости от условий общения.

### **Задачи дисциплины:**

– сформировать комплексное представление о речевой деятельности общества как совокупности коммуникативных действий участников вербальной коммуникации, представляющих различные социальные группы;

– рассмотреть функциональные стили современного русского литературного языка, их основные черты;

– развить умения анализа и оценки текстов письменной и устной формы речи в соответствии с существующими языковыми и стилистическими нормами современного русского литературного языка;

– развить умения, необходимые для подготовки и произнесения (написания) монологических и диалогических текстов, в соответствии с существующими в риторике критериями;

– способствовать осознанию роли языка в социализации личности, возможности достижения успеха в профессиональной деятельности на русском языке при условии достижения высокого уровня владения русским языком в различных сферах речевой деятельности общества;

– сформировать навыки эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях межкультурного общения, обеспечивающие адекватность социальных и профессиональных контактов.

## **II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Учебная дисциплина ФТД.02 «Русский речевой этикет» относится к блоку факультативных дисциплин и изучается на 2 курсе (4 семестр).

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, которые изучаются на 1 курсе (1-2 семестры): «Практикум по культуре речевого общения», «Социолингвистика», «Теория межкультурной коммуникации».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Практикум по культуре речевого общения», «Лингвистика текста» (2 курс, 4 семестр).

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Речевая деятельность общества»:

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-4. Способен применять современные коммуникативные	ИДК <sub>УК4.1</sub> Применяет современные коммуникативные	Знать: – систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка;

<p>технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>– основные положения теории речевой деятельности, принципы организации речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме;</p> <p>– ценности и представления, присущие русскоязычной культуре в аспекте межкультурной коммуникации, основные различия концептуальной, культурной и языковой картин мира носителей разных языков;</p> <p>– особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и оценивать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами современного русского литературного языка;</p> <p>– создавать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка;</p> <p>– этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</p>
	<p>ИДК<sub>УК4.2</sub> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на</p>	<p>Знать:</p> <p>– систему языковых и стилистических норм современного русского литературного языка;</p> <p>– основные положения теории речевой деятельности, принципы организации</p>

	<p>различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>речевого общения на основе русской языковой системы и на основе этических и нравственных норм поведения, принятых в российском социуме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ценности и представления, присущие русскоязычной культуре в аспекте межкультурной коммуникации, основные различия концептуальной, культурной и языковой картин мира носителей разных языков;</li> <li>– особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с орфоэпическими, лексическими, грамматическими и стилистическими нормами современного русского литературного языка;</li> <li>– создавать тексты различных функциональных стилей, представленные в письменной и устной форме, в соответствии с существующими в риторике критериями;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками эффективного речевого поведения в актуальных коммуникативно-речевых ситуациях общения в соответствии с системой языковых и стилистических норм современного русского литературного языка;</li> <li>– этическими навыками межкультурного речевого общения с учетом адресата, представления об основах межкультурного общения и толерантности, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.</li> </ul>
<p>ПК-1. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной</p>	<p>ИДК<sub>ПК1.1</sub> Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы методики и психологии обучения;</li> <li>– основы ИКТ;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать собственную деятельность и деятельность группы с точки зрения методики и психологии,</li> </ul>

программы.	их компоненты (в том числе использованием ИКТ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать в программах с использованием ИКТ;</li> <li>Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность работы в группе и в качестве руководителя группы;</li> <li>– навыками работы в программах ИКТ.</li> </ul> </li> </ul>
------------	---	---

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 1,0 зачетная единица, 36 часов,

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 36 часов.

Из них 10 часов – практическая подготовка.

Форма промежуточной аттестации: зачёт.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа (в том числе КСР) _	
					Лекции	Семинарские/ практические/ лабораторные занятия	Консульт ации		
<b>1</b>	<b>2</b>	3	4	5	6	7	4	9	10
<b>1</b>	<b>РАЗДЕЛ 1. Устное публичное выступление</b>	4	6		2	2		2	Устный опрос
	ТЕМА 1. Оратор и аудитория	4	6		2	2		2	Устный опрос
	ТЕМА 2 Основы этикета и речевой этикет	4	6		2	2		2	Устный опрос
	ТЕМА 3. Национальные особенности русского	4	6		2	2		2	Устный опрос

	речевого этикета								
2	РАЗДЕЛ 2. Этикет ТЕМА 1. Ситуативная вариантность этикетных формул	4	6		2	2		2	Доклад с презентацией
	ТЕМА 2. Речевой этикет делового общения	4	12		2	2	4	4	Устный опрос
	<b>Итого за семестр 36 часов:</b>	<b>4</b>	<b>36</b>		<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
4	РАЗДЕЛ 1. Устное публичное выступление ТЕМА 1. Оратор и аудитория	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	1 неделя	2	Собеседование	Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций / А. А. Евтюгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. – 269 с. Ивин А. А. Риторика: учебник и практикум / А. А. Ивин. – М. : Юрайт, 2016. – 278 с.
	ТЕМА 2 Основы этикета и речевого этикет	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	2 неделя	2	Собеседование	Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций / А. А. Евтюгина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. – 269 с. Руднев В. Н. Риторика. Деловое общение: учеб. пособие / В. Н. Руднев. – М. : КноРУС, 2013. – 347 с.

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
	ТЕМА 3. Национальные особенности русского речевого этикета	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	3 неделя	2	Собеседование	Русский речевого этикет: учебно-метод. пособие / сост.: Н.С.Конищева, О.В.Гундяева. – Нижний Новгород: Изд-во НГТУ, 2005. – 60 с. Стернин И.А. Русский речевого этикет. – Воронеж, 1996. – 73 с.
3	РАЗДЕЛ 2. Этикет ТЕМА 1. Ситуативная вариантность этикетных формул	Подготовка доклада с мультимедийной презентацией	4 неделя	2	Доклад с презентацией	Акишина А.А. Этикетные выражения в русском языке: учеб.пособие для иностранных учащихся / А.А. Акишина, Н.И. Формановская, Т.Е. Акишина. – М.: Русский язык. Курсы, 2016. – 248 с. Русский речевого этикет: учебно-метод. пособие / сост.: Н.С.Конищева, О.В.Гундяева. – Нижний Новгород: Изд-во НГТУ, 2005. – 60 с. Стернин И.А. Русский речевого этикет. – Воронеж, 1996. – 73 с.
	ТЕМА 2. Речевого этикет делового общения	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	5 неделя	4	Собеседование	Русский речевого этикет: учебно-метод. пособие / сост.: Н.С.Конищева, О.В.Гундяева. – Нижний Новгород: Изд-во НГТУ, 2005. – 60 с. Стернин И.А. Русский речевого этикет. – Воронеж, 1996. – 73 с.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				12		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>12</b>		

### 4.3. Содержание учебного материала

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/н	№ Радела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы)*
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.1	РАЗДЕЛ 1. Устное публичное выступление ТЕМА 1. Оратор и аудитория	6	2	Собеседование	УК-4 ПК-1
2	1.2	ТЕМА 2 Основы этикета и речевой этикет	6	2	Собеседование	УК-4
3	1.3	ТЕМА 3. Национальные особенности русского речевого этикета	6	2	Собеседование	УК-4
4	2.1	РАЗДЕЛ 2. Этикет ТЕМА 1. Ситуативная вариантность этикетных формул	6	2	Доклад с презентацией	УК-4 ПК-1
5	2.2	ТЕМА 2. Речевой этикет делового общения	6	2	Собеседование	УК-4 ПК-1

#### 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	РАЗДЕЛ 1. Устное публичное выступление ТЕМА 1. Оратор и аудитория	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	УК-4 ПК-1	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>ПК1.1</sub>
2	ТЕМА 2 Основы этикета и речевой этикет	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу / собеседованию	УК-4	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК4.2</sub>
3	ТЕМА 3. Национальные	Выполнить устные и письменные	УК-4	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК4.2</sub>

	особенности русского речевого этикета	задания, подготовиться к устному опросу/собеседованию		
4	РАЗДЕЛ 2. Этикет ТЕМА 1. Ситуативная вариантность этикетных формул	Подготовить доклад в форме публичного выступления на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформить в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point	УК-4 ПК-1	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК4.2</sub> ИДК <sub>ПК1.1</sub>
5	ТЕМА 2. Речевой этикет делового общения	Выполнить устные и письменные задания, подготовиться к устному опросу/собеседованию	УК-4 ПК-1	ИДК <sub>УК4.1</sub> ИДК <sub>УК4.2</sub> ИДК <sub>ПК1.1</sub>

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины ФТД.02 «Русский речевой этикет» используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа с учебным материалом (учебной и научной литературой), а также с рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет как форма подготовки студента:

- а) к лекционным и практическим занятиям;
- б) к письменным контрольным работам и тестам;
- в) к сдаче экзамена по итогам изучения данной дисциплины.

2. Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам.

3. Подготовка докладов на тему из предлагаемого перечня тем (по выбору студента) и оформление текстов докладов в соответствии с требованиями в форме презентации с использованием приложения Microsoft Office Power Point.

Перед выполнением каждого вида самостоятельной работы студентам объясняется специфика каждого вида работы, дается его характеристика, этапы и ход выполнения, требования к содержательной стороне работы, требования к оформлению, формы отчетности, предъявляются критерии оценивания. Далее представлен материал, который предъявляется студентам перед выполнением каждого вида самостоятельной работы.

#### Выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам

Самостоятельное выполнение устных и письменных заданий по изучаемым темам осуществляется по всем разделам программы в соответствии с учебно-методическим и

информационным обеспечением дисциплины ФТД.02 «Русский речевой этикет» (рекомендованным списком основной и дополнительной литературы, рекомендованными базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами сети Интернет).

#### **Доклад с мультимедийной презентацией**

Доклад – вид самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие этапы:

1. Подбор и изучение основных источников по теме доклада.
2. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
3. Разработка плана доклада.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка доклада с мультимедийной презентацией
6. Публичное выступление с представлением результатов исследования.

Общая структура доклада включает следующие элементы:

1. Формулирование темы доклада.
2. Актуальность темы исследования.
3. Цель работы.

4. Результаты исследования – краткое изложение информации, которую получил студент в ходе исследования. Основные результаты работы над выбранной темой доклада рекомендуется продемонстрировать в виде схем и таблиц.

5. Выводы исследования, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, которые кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции. Выводы целесообразно пронумеровать.

Продолжительность выступления – 10 минут.

В процессе представления доклада с мультимедийной презентацией оцениваются следующие умения обучающихся:

- 1) умение самостоятельно провести исследование по выбранной теме;
- 2) умение квалифицированно ответить на вопросы, представив необходимую информацию;
- 3) умение представить полученные результаты слушателям, продемонстрировав основы мастерства устного публичного выступления в учебно-научной и социально-культурной сферах деятельности;
- 4) умение адекватно использовать разнообразные языковые средства в соответствии с речевыми нормами учебной и научной сфер деятельности, нормами научного стиля современного русского литературного языка;
- 5) умение оформить мультимедийную презентацию доклада в соответствии с существующими требованиями (требования к языковой форме представления содержания информации, требования к расположению фрагментов информации, использованию видов шрифта, способам выделения текстовой информации и т. д.).

Требования к подготовке доклада с мультимедийной презентацией аналогичны требованиям к оформлению доклада с мультимедийной презентацией для процедуры защиты ВКР магистра, что позволяет сформировать у студентов навыки самостоятельной научно-исследовательской работы и подготовить студентов к процедуре защиты ВКР магистра.

Результаты каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины, контролируются преподавателем и учитываются при проведении текущего и промежуточного контроля знаний студентов.

#### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) перечень литературы**

#### **Основная литература:**

1. Акишина А.А. **Этикетные выражения в русском языке** [Текст] : учеб. пособие для иностр. учащихся / А. А. Акишина, Н. И. Формановская, Т. Е. Акишина. - М. : Русский язык. Курсы, 2016. - 246 с. : ил., табл. ; 23 см + 1 эл. опт. диск. - ISBN 978-5-88337-374-8 (31 экз.)

2. Евтюгина, А. А. Русский язык и культура речи: курс лекций : учебное пособие / А. А. Евтюгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : РГППУ, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-8050-0669-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/222404>

#### **Дополнительная литература:**

1. Ивин А. А. Риторика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ивин А.А. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 278 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ.

2. Стернин И. А. Практическая риторика [Текст] : учеб. пособие / И. А. Стернин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 269 с. ; 21 см. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 978-5-7695-6717-9 (10 экз.)

### **б) периодические издания**

#### **в) список авторских методических разработок:**

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

- [www.educa.isu.ru](http://www.educa.isu.ru)
- [www.jazykoznanie.ru](http://www.jazykoznanie.ru)
- [www.philol.msu.ru](http://www.philol.msu.ru)
- [www.rhetorica.pu.ru](http://www.rhetorica.pu.ru)
- [www.orator.biz.ru](http://www.orator.biz.ru)
- [www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)
- [www.slovari.yandex.ru](http://www.slovari.yandex.ru)
- [www.nova.rambler.ru](http://www.nova.rambler.ru)
- [www.traktat.com](http://www.traktat.com)

## **VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Учебно-лабораторное оборудование:**

Для реализации данной дисциплины используются специальные помещения:

- *учебные аудитории для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:*

Аудитория на 80 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

экран настенный – ScreenMedia 180x180, проектор – BenQ MX661,

Компьютер преподавателя (AMD ATHLON II x3) .

ПО – Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus 2010,

Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Русский речевой этикет»;

Аудитория на 38 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления информации большой аудитории:

Экран на штативе Screen Media Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,

ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),  
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,  
Kaspersky Endpoint Security

наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Русский речевой этикет»;

*- аудитории для организации самостоятельной работы:*

Аудитория на 40 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

интерактивная доска – Panasonic UB-T880-G, проектор – AcerS1212,  
ноутбук – Lenovo (Intel Core2Duo),  
маркерная доска.  
ПО – Microsoft Office Professional Plus 2010 Архиватор WinRAR,  
Wi-Fi.

Аудитория на 15 посадочных мест, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

15 компьютеров(AMD Athlon64 ) с доступом к сети интернет,  
1 компьютер оператора(AMD Athlon64),  
ПО – Microsoft Windows 7,  
Microsoft Office Professional Plus 2010,

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях,

Архиватор RAR WinRAR 5,  
Far Manager v3,  
КонсультантПлюс: Версия Проф,  
Kaspersky Endpoint Security

*- помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:*

шкафы, расходные материалы,  
6 ноутбуков,  
4 переносных комплекта:  
Экран на штативе ScreenMedia Apollo, проектор переносной – Epson EB-X24,  
ноутбук HP 255 G7 (Intel Core i5),  
ПО – Microsoft Windows 10 OEM, Microsoft Office Professional Plus 2010,  
Kaspersky Endpoint Security

## **6.2. Программное обеспечение:**

Операционные системы:

- Microsoft Windows (версии Vista, 7, 10)
- ALT Linux

Пакеты офисных приложений:

- Microsoft Office (ред. Professional Plus, Standard; вер. 2007, 2010, 2013)
- LibreOffice, OpenOffice

Интернет-браузеры:

- YandexBrowser
- Атом
- Mozilla Firefox
- Google Chrome

Прикладное ПО для работы с документами:

- Архиватор RAR WinRAR (5.x Версия Академическая)
- Far Manager
- Adobe Reader

Средства антивирусной защиты:

- Kaspersky Endpoint Security

Онлайн сервисы:

- Видео конференц система bbb.isu.ru (система BigBlueButton)
- Образовательный портал educa.isu.ru (система LMS Moodle)
- Видеохостинг cloud.isu.ru (система NextCloud)

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

6.3.1. Образовательные технологии:

6.3.1.1. Личностно-ориентированные технологии обучения:

6.3.1.1.1. Обучение в сотрудничестве

6.3.1.1.2. Метод проектов

6.3.1.2. Интерактивные/дистанционные технологии обучения:

6.3.1.2.1. Дискуссионное обучение

6.3.1.2.2. Деловые и ролевые игры

6.3.1.2.3. Презентации

6.3.1.2.4. Тесты, задания на интернет-портале МИЭЛ [www.educa.isu.ru](http://www.educa.isu.ru).

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/методов/технологий дистанционного, интерактивного обучения

№ п/н	Тема занятия	Вид занятия	Форма/методы/технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	РАЗДЕЛ 1. Устное публичное выступление ТЕМА 1. Оратор и аудитория	Практическое занятие СРС	Работа на портале educa.isu.ru	2
2	ТЕМА 2 Основы этикета и речевой этикет	Практическое занятие СРС	Работа на портале educa.isu.ru	2
3	ТЕМА 3. Национальные особенности русского речевого этикета	Практическое занятие СРС	Работа на портале educa.isu.ru	2

4	РАЗДЕЛ 2. Этикет ТЕМА 1. Ситуативная вариантность этикетных формул	Практическое занятие СРС	Работа на портале educa.isu.ru Доклад с презентацией	2
5	ТЕМА 2. Речевой этикет делового общения	Практическое занятие СРС	Работа на портале educa.isu.ru	4
<b>Итого часов:</b>				12

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы (ОМ):

#### Оценочные материалы для входного контроля

Входной контроль проводится в устной форме. Оценочные средства для входного контроля представлены в виде контрольных вопросов для устного опроса.

Примерные контрольные вопросы для устного опроса:

1. Что такое «общение» и «коммуникация»?
2. Чем отличается официальное общение от неофициального?
3. Какие официальные и неофициальные формы общения вы знаете?
4. Чем отличаются межличностное, групповое, публичное и массовое общение?
5. Дайте определение понятия «функциональный стиль».
6. Какие функциональные стили существуют и какие сферы общения они обслуживают?
7. Какими языковыми средствами можно выразить неодобрение в русском языке?
8. Что такое межкультурная коммуникация?
9. Дайте определение термину «национальный язык»?
10. Что такое речевой этикет?

#### *Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме*

Оценочные средства для проведения текущего контроля по итогам освоения тем (разделов) программы дисциплины ФТД.02 «Русский речевой этикет».

Назначение оценочных средств текущего контроля по учебной дисциплине ФТД.02 «Русский речевой этикет» – выявить у студентов уровень сформированности следующих компетенций: УК-4, ПК-1.

К формам текущего контроля по учебной дисциплине «ФТД.02 «Русский речевой этикет» относятся: устный опрос студентов на учебных занятиях, тесты, доклады с мультимедийной презентацией.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов представлены в ФОС по учебной дисциплине «ФТД.02 «Русский речевой этикет».

#### **Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:**

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный опрос Устный опрос	РАЗДЕЛ 1. Устное публичное выступление	УК-4 ПК-1

		ТЕМА 1. Оратор и аудитория	
2.	Устный опрос	ТЕМА 2 Основы этикета и речевой этикет	УК-4
3.	Устный опрос	ТЕМА 3. Национальные особенности русского речевого этикета	УК-4
4.	Доклад с презентацией	РАЗДЕЛ 2. Этикет ТЕМА 1. Ситуативная вариантность этикетных формул	УК-4 ПК-1
5.	Устный опрос	ТЕМА 2. Речевой этикет делового общения	УК-4 ПК-1
9.	Зачёт	Все разделы и темы учебной дисциплины	

**Оценочные средства текущего контроля. Вопросы для устного опроса**

**Демонстрационный вариант примерных вопросов для устного опроса / собеседования:**

1. Что такое речевая коммуникация общества?
2. Чем отличается официальное общение от неофициального?
3. Каковы социальные роли коммуникантов?
4. Какие официальные и неофициальные формы обращения вы знаете?
5. Чем отличаются межличностное, групповое, публичное и массовое общение?
6. Какими языковыми средствами можно выразить одобрение / неодобрение в русском языке?
7. Объясните, как спонтанность устной речи влияет на ее организацию. Какие синтаксические конструкции характерны для устной речи?
8. Что такое риторика?
9. В чем особенности русского риторического идеала?
10. Как соотносятся понятия «речевое мастерство» и «ораторское искусство»?
11. Дайте определение понятию «речевой этикет»?
12. Назовите функции речевого этикета.
13. Каковы основные требования русского речевого этикета?
14. Охарактеризуйте понятие «этикетное слушание»?
15. Каковы национальные особенности русского речевого этикета?
16. Постройте диалог в рамках делового стиля: решите конфликтную ситуацию в офисе, не нарушая нормы речевого этикета.

**Оценочные средства текущего контроля. Доклады с мультимедийной презентацией**

**Примерные темы докладов с мультимедийной презентацией:**

1. Коммуникация. Виды речевой коммуникации.
2. Речевой этикет . Национальные особенности речевого этикета.
3. Условия эффективного общения.
4. Структура коммуникативно-речевой ситуации.
5. Речевой этикет в рамках межкультурной коммуникации.
6. Основные этикетные формулы в рамках русского речевого этикета.
7. Образ ратора, его основные составляющие.
8. Риторика и деловая сфера коммуникации.
9. Анализ публичных выступлений современных политиков и общественных деятелей.
10. Основы русского речевого этикета. Его функции.

**Перечень примерных вопросов к экзамену:**

1. Коммуникация. Виды речевой коммуникации.

2. Речевой этикет . Национальные особенности речевого этикета.
3. Условия эффективного общения.
4. Структура коммуникативно-речевой ситуации.
5. Речевой этикет в рамках межкультурной коммуникации.
6. Основные этикетные формулы в рамках русского речевого этикета.
7. Образ риторика, его основные составляющие.
8. Риторика и деловая сфера коммуникации.
9. Анализ публичных выступлений современных политиков и общественных деятелей.
10. Основы русского речевого этикета. Его функции.
11. Чем отличаются межличностное, групповое, публичное и массовое общение?
12. Объясните, как спонтанность устной речи влияет на ее организацию. Какие синтаксические конструкции характерны для устной речи?
13. Что такое риторика? В чем особенности русского риторического идеала?
14. Как соотносятся понятия «речевое мастерство» и «ораторское искусство»?
15. Дайте определение понятию «речевой этикет»? Назовите функции речевого этикета.
16. Каковы основные требования русского речевого этикета? Охарактеризуйте понятие «этикетное слушание»?
17. Каковы национальные особенности русского речевого этикета?

**Разработчики:**

  
(подпись)

доцент, канд. филол. наук

Е.А. Колодина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки 45.04.02 Лингвистика «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)».

Программа рассмотрена на заседании кафедры лингвистики и лингводидактики «11» марта 2026 г.  
Протокол № 6

Зав. кафедрой  (Е. А. Колодина)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*