



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

ФТД.02 Профессиональный практикум

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки:

**42.03.01 Реклама и связи с
общественностью**

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой рекламы:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

. Рабинович

СОДЕРЖАНИЕ

| | <i>стр.</i> |
|---|-------------|
| I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 3 |
| II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО | 3 |
| III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов | 5 |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 6 |
| 4.3 Содержание учебного материала | 7 |
| 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ | 7 |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов | 8 |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов | 10 |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) | 13 |
| V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | 13 |
| а) основная литература | 14 |
| б) дополнительная литература | 14 |
| в) периодическая литература | 14 |
| г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы | 14 |
| VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование | 15 |
| 6.2. Программное обеспечение | 17 |
| 6.3. Технические и электронные средства | 17 |
| VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 17 |
| VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 18 |
| 8.1. Оценочные средства текущего контроля | 18 |
| 8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации | 19 |

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: Сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков достижения понимания обучающимися образа современного профессионала в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи:

- Определить понятие и цели профессионального развития личности;
- Изучить виды профессионального развития и саморазвития (самосовершенствования);
- Сформировать представление о различных теоретических подходах к проблеме профессионального развития личности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Профессиональный практикум» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «ФТД».

Дисциплина предназначена для закрепления знаний и умений в сфере рекламы и связей с общественностью отработки практических навыков в области рекламной деятельности.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Профессионально-творческая;
- Групповое проектное обучение;
- Профессионально-ознакомительная.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|-------------------------------|--|
| ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-1.1 | Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью |
| | ПК-1.2 | Осуществляет тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии |
| | ПК-1.3 | Участствует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры |
| ПК-4 Способность применять основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами | ПК-4.1 | При реализации коммуникационного продукта применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| | ПК-4.2 | Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| | ПК-4.3 | Участствует в организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами |
| ПК-5 Способность участвовать в производственном процессе разработки коммуникационного продукта | ПК-5.1 | Участствует в производственном процессе разработки коммуникационного продукта |
| | ПК-5.2 | Способен организовать производственный процесс разработки коммуникационного продукта |
| | ПК-5.3 | Владеет навыками разработки коммуникационного продукта |

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|--|-------------------------------|---|
| ПК-7 Способен разрабатывать дизайн-проекты визуальной информации, идентификации, коммуникации | ПК-7.1 | Применяет техники академического рисунка, графики, фотографии, компьютерной графики, цветоведения, колористики, мультипликации |
| | ПК-7.2 | Использует дизайнерские решения при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории |
| | ПК-7.3 | Владеет специальными компьютерными программами для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК-8 Применяет основные технологии видео-, звуко-монтажа при производстве кино-, теле -, видеофильмов и телевизионных программ. | ПК-8.1 | Владеет современными техническими средствами видео -, звуко- монтажа |
| | ПК-8.2 | Осуществляет подготовку исходного материала к монтажу, приведения его к современным звуковым и видеостандартам |
| | ПК-8.3 | Способен организовывать полный цикл видеомонтажа |

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, в том числе 4 часа на контроль.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

| п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-----|------------------------|---------|--|------------------------------------|--------------|------------------------|---|
| | | | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | | |
| | | | Лекции | Семинарские (практические) занятия | Консультации | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|----------|----------|----------|-----------|----------------|
| 1 | Способности как фактор успешности профессиональной деятельности | 7 | 0 | 1 | 0 | 20 | |
| 2 | Профессиональные требования к профессионалу в сфере рекламы и связей с общественностью | 7 | 0 | 1 | 0 | 20 | |
| 3 | Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности | 7 | 0 | 2 | 0 | 24 | |
| Итого за 7 семестр | | | 0 | 4 | 0 | 64 | Зач (4) |
| Итого часов | | | 0 | 4 | 0 | 64 | |

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| Се-местр | Название раздела, темы | Самостоятельная работа обучающихся | | | Оце-ночно е сред-ство | Учебно-методи-ческое обеспе-чение само-стоя-тельной работы |
|----------|--|--|-------------------|--------------------------|-----------------------|--|
| | | Вид самостоятельной работы | Сроки выпол-нения | Зат-раты вре-мени (час.) | | |
| 7 | Способности как фактор успешности профессиональной деятельности | Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета | 6 недель | 20 | УО | См. пункт V |
| 7 | Профессиональные требования к профессионалу в сфере рекламы и связей с общественностью | Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета | 6 недель | 20 | УО | См. пункт V |

| | | | | | | |
|--|---|---|----------|-----------|-------|-------------|
| 7 | Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности | Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление таблиц для систематизации учебного материала, ответы на контрольные вопросы, подготовка доклада | 6 недель | 24 | УО, Д | См. пункт V |
| Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час) | | | | 64 | | |
| Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) | | | | 0 | | |
| Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час) | | | | 64 | | |

4.3 Содержание учебного материала

| | |
|--|---|
| Трудоемкость дисциплины (з.е.) | 2 |
| Наименование основных разделов (модулей) | Способности как фактор успешности профессиональной деятельности Профессиональные требования к профессионалу в сфере рекламы и связей с общественностью Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности |
| Формы текущего контроля | Устный опрос, доклад/презентация |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет |

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № п/п | № раздела и темы дисциплины (модуля) | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ | Трудоемкость (час.) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------------------|---|---------------------|--------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|---|---------------------|--------------------|-------------------------|

| | | | | | |
|---|---|---|---|-------|--|
| 1 | 1 | Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях. | 1 | УО | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |
| 2 | 2 | Структура профессиональной деятельности как система субъектнообъектных взаимосвязей | 1 | УО | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |
| 3 | 3 | Типология профессиональных кризисов. Профессиональный стресс. | 2 | УО, Д | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

| № п/п | Тема | Задание | Формируемая компетенция | ИДК |
|-------|--|---|------------------------------|--|
| 1 | Способности как фактор успешности профессиональной деятельности | Изучить факторы, детерминирующие становление личности | ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |
| 2 | Профессиональные требования к профессионалу в сфере рекламы и связей с общественностью | Изучить методы и приёмы профессионально-личностного развития. | ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |

| | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------------|--|
| 3 | Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности | Подготовка докладов | ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8 | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |
|---|--|---------------------|------------------------------|--|

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной

дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2)

определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина

Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- б) выбор алгоритма поиска закономерностей;

7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;

8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титовый слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. 1. Гуревич, Павел Семенович. Психология личности [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - 2-е изд. - ЭВК. - М. : Инфра-М, 2015. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-16-009672-8. - ISBN 978-5-16-100994-9

2. 2. Нуркова, Вероника Валерьевна. Психология [Электронный ресурс] : учебник для студ. вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2012. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1638-6 :

б) дополнительная литература

1. Дружинин, Владимир Николаевич. Психология общих способностей [Текст] : научное издание / В. Н. Дружинин. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 362 с. : ил. ; 24 см. - (Мастера психологии). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-91180-111-6 : 1экз

2. 3. Немов, Роберт Семенович. Психология [Текст] : учебник / Р. С. Немов. - М. :Высш. образование, 2007. - 639 с. ; 21 см. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9692-0108-8 :сирфак (46),

в) периодическая литература

Нет.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Нет.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от

20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> | <p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории:</p> <p>Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем».</p> <p>Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1</p> | <p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177</p> <p>BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|---|
| Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской | Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. | ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 |
|--|---|---|

6.2. Программное обеспечение

| № | Наименование Программног о продукта | Кол-во | Обоснование для пользования ПО | Дата выдачи лицензии | Срок действия права пользования |
|---|--|-------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level | 25 | Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009 | 01.12.2019 | Условия правообладателя |
| 2 | OpenOffice 4.1.3 | Условия правообладателя | Условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/licenses/PDL.html | Условия правообладателя | Условия правообладателя |

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

| | |
|---------------------|---|
| Проблемное обучение | Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности |
|---------------------|---|

| | |
|---|--|
| Разноуровневое обучение | У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения. |
| Проектные методы обучения | Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению |
| Исследовательские методы в обучении | Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося |
| Лекционно-семинарскозачетная система | Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся |
| Информационно-коммуникационные технологии | Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ. |

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

| № | Тема занятия | Вид занятия | Форма / Методы интерактивного обучения | Кол-во часов |
|---|---|-------------|--|--------------|
| 1 | Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях | практика | Проблемное обучение | 4 |

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

| № п/п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--------------|-------------------------------|--|
|-------|--------------|-------------------------------|--|

| | | | |
|---|--------------------|---|--|
| 1 | Устный опрос | Способности как фактор успешности профессиональной деятельности Профессиональные требования к профессионалу в сфере рекламы и связей с общественностью Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |
| 2 | Доклад/презентация | Кризисы профессионального становления. Стрессы в профессиональной деятельности | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3 |

Примеры оценочных средств для текущего контроля

-

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примеров оценочных средств.

Вопросы:

1. Периодизация развития человека как субъекта труда Е. А. Климова.
2. Уровни профессионализма по А. К. Марковой.
3. Психологическое сопровождение личности на разных этапах профессионального становления.
4. Профессиональная карьера личности.
5. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности. Способности в профессиональной деятельности.
6. Профессиональная судьба человека и факторы (субъективные и объективные), обуславливающие ее развитие и становление. Стратегии жизни человека и их роль в становлении профессионала.
7. Регуляторы развития личности в профессиональной деятельности: познавательная активность, мотивационно-смысловая направленность, операциональные способности (когнитивные, коммуникативные, перцептивные, сенсомоторные и др.), эмоционально-волевая регуляция.
8. Профессионально-личностное развитие в отечественных и зарубежных концепциях. Факторы, детерминирующие становление личности. Подход Левитова Н.Д. Подход Гуревича К.М. Подход Смирнова А.А. Подход Климова Е.А. Подход Кудрявцева Т.В. Подход Д.Холланда. Подход Д.Сьюпера.
9. Виды моделей профессионала по К.К. Платонову (нормативная модель, экспективная модель, эмпирическая модель).
10. Структура профессиональной деятельности как система субъектнообъектных взаимосвязей.
11. Понятие «профессионализация» и «профессиональная индивидуализация». Идеи Климова Е.А., Б.Г. Ананьева. Формы профессионального роста и карьеры. Теория развития Гинзб-

ерга А. Психодинамическая теория Маслоу А. Основные направления деятельности Деркач А.А. Основные направления деятельности Нечаева Н.Н. Понятия «социализация» и «индивидуализация».

12. Сущность и основные характеристики профессионально-личностного развития и современного менеджера. Создание программ профессионально-личностного развития менеджера на диагностической основе. Структура личности профессионала и подбор диагностики в соответствии с данной структурой

13. Типология профессиональных кризисов. Конструктивный и деструктивный способ выхода из кризиса. Проблема стресса и дистресса в профессиональной деятельности. Основные виды профессионального стресса. Психическая саморегуляция личности в ситуациях стрессового напряжения.

14. Виды профессиональных деструкций личности. Профессиональная деформация. Профессионально-специальные деформации; Индивидуальные деформации.

15. Предпосылки возникновения профессиональной деформации личности. Профессиональные деформации с учетом типологии Э.Ф.Зеера. Причины возникновения профессиональной деформации. Стратегии и тактики профилактики профессиональной деформации. Факторы профессиональных деформаций личности. Типичные проявления профессиональной деформации социального педагога.

16. Кризисы профессионального становления личности. Кризисы «рождения» и развития. Типология кризисов личности. Стадии психосоциального развития (по Э.Эриксону). Кризис профессионального выбора. Кризис профессиональных ожиданий.

Кризис профессионального роста. Кризис профессиональной карьеры. Кризис социально-профессиональной самоактуализации. Кризис утраты профессиональной деятельности.

17. Понятие и виды профессиональной деформации. Понятие и виды профессиональной деформации. Профессиональная деформация личности – изменение качеств личности (стереотипов восприятия, ценностных ориентации, характера, способов общения и поведения), которое наступает под влиянием выполнения профессиональной деятельности.

18. Профессиональный стресс. Синдром выгорания. Психическое выгорание. Факторы риска психического выгорания. Стадии выгорания по Матиасу Буришу. Динамика психического выгорания. Аспекты профессионального выгорания. Группы риска профессионального выгорания. Симптоматика профессионального выгорания. Факторы возникновения профессионального выгорания (внешние факторы, внутренние факторы). Профилактика профессионального выгорания и рекомендации. Как избежать синдрома профессионального выгорания. Профессиональное выгорание сотрудника образования.

19. Личностные факторы выгорания. Стратегия подавления эмоций. Стрессогенный фактор. Личностные факторы — экстраверсия/интроверсия; реактивность; пол; возраст; авторитаризм; самоуважение; трудоголизм; поведенческая реакция на стресс по типу А; уровень эмпатии; мотивация; степень удовлетворенности профессией и профессиональным ростом; стаж и др. Ролевые факторы — ролевые конфликты; ролевая неопределенность. Организационные факторы - время, затрачиваемое на работу; неопределенное (или трудно измеримое) содержание труда; работа, требующая исключительной продуктивности и постоянного повышения профессионализма; работа, требующая соответствующей подготовки (тренировки); неопределенность или недостаток ответственности; характер руководства, не соответствующий содержанию работы, и др.

Другие оценочные средства:

Примерные темы для написания докладов

1. Акмеологический подход в исследовании развития профессионала.
2. Анализ трудовой деятельности в условиях реального производства.
3. Аттестация как способ мотивации сотрудников.
4. Аутогенная тренировка как психотерапевтический метод внушения.
5. Внутриличностные конфликты профессионального само- определения личности.
6. Гендерные различия в формировании мотивационной сферы сотрудников.
7. Деятельность в системе человекознания Б.Г. Ананьева.
8. Диагностика мотивационных характеристик и ценностных ориентаций индивида как необходимое условие отбора кадров.
9. Индивидуальный стиль деятельности личности.
10. Инициатива и ответственность как компоненты профессиональной компетентности личности.
11. Использование модульного подхода в классификации профессий В. Е. Гаврилова.
12. История политехнического образования в России.
13. История развития психология труда в России. 14. Классификация видов трудовой деятельности.
15. Классификация профессий в трудах зарубежных авторов (Дж. Холланд, Д. Патерсон).
16. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.
17. Когнитивные и регулятивные процессы в профессиональной деятельности.
18. Коллективный труд в теории деятельности А. Н. Леонтьева.
19. Коммуникативные процессы в профессиональной деятельности.
20. Компетентность и компетенции личности. Ключевые и профессиональные компе-

тенции.

21. Конфликты в профессиональной деятельности.

22. Личностно-ориентированные технологии психологического сопровождения личности в профессии: развивающая диагностика, тренинги личностного и профессионального развития и самосохранения.

23. Мотивации профессионального роста сотрудников.

24. Мотивация и личность.

25. Мотивация, самооценка и уровень притязаний.

Разработчики:



доцент кафедры рекламы
(занимаемая должность)

В.Н. Наконечных
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

Программа рассмотрена на заседании кафедры рекламы
Протокол № 7 от «15» марта 2022 г.

зав. кафедры

В.Ю. Рабинович

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.