МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра конституционного права и теории права
Рабочая программа дисциплины (модуля)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

«23» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **ФТД.02 Основы библиографического описания источников**

Направление подготовки: **40.03.01 "Юриспруденция"**

Направленность (профиль) подготовки: «**Юриспруденция», «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»**

Квалификация выпускника – **Бакалавр**

Форма обучения: **очная, очно-заочная, заочная** (программа реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в частичном объёме)

Согласовано с УМК ЮИ ИГУ
Протокол № 10 от «23» июня 2021 г.
Зам. директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 11 от «26» мая 2021 г.
Зав. кафедрой, д.ю.н., профессор

С.И. Шишкин

Иркутск 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) 3

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 3

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 4

4. Содержание и структура дисциплины (модуля) 5

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов 6

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12

4.3 Содержание учебного материала 18

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ 20

4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов 20

4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов 21

4. 5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) 22

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 22

а) перечень литературы 22

б) периодические издания 24

в) список авторских методических разработок 24

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы 24

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 28

6.1 Учебно-лабораторное оборудование 28

6.2 Программное обеспечение 29

6.3 Технические и электронные средства обучения 30

7. Образовательные технологии 30

8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации 30

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

Целью учебной дисциплины «Основы библиографического описания источников» является формирование у бакалавров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для формирования у бакалавров:

-информационной грамотности бакалавров Юридического института ИГУ;

-обучение бакалавров основам знаний, необходимых для информационного самообслуживания в учебной, научной и профессиональной деятельности;

-обучение правилам оформления справочно-библиографического аппарата учебной и научно-исследовательской работы, в том числе выпускной квалификационной работы.

Задачами изучения дисциплины является:

- сформировать системы знаний, необходимых для принятия решений по организации самостоятельного поиска информации
- обучить рациональным приемам поиска, анализа и синтеза информации;
- выработать у пользователей ЮИ ИГУ поисковые навыки (алгоритмов работы) в электронных и карточных каталогах; в универсальных и отраслевых энциклопедиях, словарях, справочниках; в библиографических указателях и базах данных; в реферативных журналах и сборниках; в справочно-правовых и электронных библиотечных системах, в электронных ресурсах локального и удаленного доступа;
- обучить правилам составления и редактирования библиографического описания документов (в том числе и электронных), и их составных частей ;
- научить правилам оформления библиографических ссылок и списков использованной литературы в соответствии государственным стандартам.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы библиографического описания источников» относится к ФТД (факультативные дисциплины). Курс «Основы библиографического описания источников» призван стать основой рациональной организации учебной деятельности бакалавров, так как полностью подчинен задачам профессиональной подготовки специалистов. Главным условием эффективности изучения курса " Основы библиографического описания источников " является обязательная практическая работа бакалавра по овладению предлагаемыми в курсе методиками, алгоритмами, технологиями. Прикладной характер и практическая направленность курса, при его освоении дает возможность более рационально организовать самостоятельную работу бакалавров, сократить интеллектуальные и временные затраты на поиск и аналитико-синтетическую переработку учебной и научной информации, повысить качество знаний за счет овладения более продуктивными видами интеллектуального труда.

Данную учебную дисциплину дополняет предыдущее освоение следующих дисциплин: информационные технологии, информационные технологии в юридической деятельности, юридическое документоведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИДК ОПК-8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - принципы организации информационных массивов и потоков; - источники информации; - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации; -основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; Уметь: - корректно формулировать информационно-библиографические запросы; - вести результативный поиск информации в различных информационных ресурсах; - обрабатывать и использовать информацию в соответствии с учебными, научными и профессиональными задачами; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; - оформлять справочно-библиографический аппарат учебной и научной работы согласно государственным стандартам; Владеть: - навыками поиска, сбора и обработки информации; - владеть практическими навыками работы со справочно-библиографическим аппаратом и электронными каталогами библиотек.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения:

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения:

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, в том числе 4 (включая КО 2 ч.) часа на зачет.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

Очно-заочная форма обучения:

Объем дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1.Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.		3			-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
2.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.		3			-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
3.	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
4.	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
5.	Государственные стандарты по правилам составления		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	библиографических записей.								
6.	Основные формы библиографических описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос, деловая игра
7.	Одноуровневое библиографическое описание.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
8.	Многоуровневое библиографическое описание.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
9.	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
10.	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
11.	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
12.	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.		3		1	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации								зачет
	Итого часов		**36**		**10**	**-**	**-**	**26**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.		4		1	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
2.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.		4		1	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
3.	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.		3		-	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
4	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).		3		-	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
5.	Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей.		3		-	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
6.	Основные формы библиографических		3		-	-	-	3	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.								устный опрос
7.	Одноуровневое библиографическое описание.		3		-	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
8.	Многоуровневое библиографическое описание.		3		-	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
9.	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.		3		-	-	-	3	Контрольная работа, устный опрос
10.	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.		1		-	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
11.	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.		1		-	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
12.	Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.		1		-	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		4 (в т.ч. КО 2 ч.)						зачет
	Итого часов		**36**		**2**	**-**	**-**	**30**	

Очно-заочная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.		2		1	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
2.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.		2		1	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
3.	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.		2		1	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
4	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).		2		1	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
5.	Государственные стандарты по правилам составления		2		1	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 8	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	библиографических записей.								
6.	Основные формы библиографических описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.		2		1	-	-	1	Контрольная работа, устный опрос
7.	Одноуровневое библиографическое описание.		3		2	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
8.	Многоуровневое библиографическое описание.		3		2	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
9.	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.		3		2	-	-	2	
10.	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.		4		2	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
11.	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.		4		2	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
12.	Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.		4		2	-	-	2	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации								зачет
	Итого часов		**36**		**18**	**-**	**-**	**18**	

4.2 ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Очная форма обучения:

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	6. Основные формы библиографических описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Одноуровневое библиографическое описание.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Многоуровневое библиографическое описание.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
9	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
10	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
11	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
12	Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				**26**		
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

Заочная форма обучения:

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.	Работа с литературой и источниками .	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Основные формы библиографических описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Одноуровневое библиографическое описание.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Многоуровневое библиографическое описание.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
9	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
10	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
11	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
12	Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				**30**		
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

Очно-заочная форма обучения:

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.	Работа с литературой и источниками .	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Основные формы библиографических описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	1	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Одноуровневое библиографическое описание.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Многоуровневое библиографическое описание.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
9	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
10	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
11	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
12	Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				**18**		
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

4.3 СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Библиотека ЮИ ИГУ.

1. Структура. Фонды, Режим работы. Права и обязанности читателей.
2. Библиотечные и информационные услуги. Документы, регламентирующие обслуживание читателей в библиотеке ЮИ ИГУ.
3. Дополнительные (платные) услуги библиотеки. Правовое регулирование оказания платных услуг читателям.
4. Современное российское библиотечно-информационное законодательство. Электронная библиотека ЮИ ИГУ.
5. Электронные информационные ресурсы: библиографические и полнотекстовые. Права доступа: удаленный, корпоративный, локальный. Правила работы с электронными ресурсами. Научно-образовательные ресурсы. Интернет. Автоматизированные услуги. Структура. Базы данных, созданные библиотекой, базы данных, приобретенные библиотекой, WEB-сайт библиотеки, сервисные услуги.

Тема 2. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.

1. Понятие и значение справочно-поискового аппарата библиотеки, его роль в организации справочно-информационного обслуживания.
2. Система библиотечных каталогов и картотек их роль в раскрытии фондов библиотеки. Традиционные карточные каталоги. Алфавитный каталог как средство адресного поиска информации, его назначение, структура, принцип организации. Систематический каталог как средство тематического поиска информации, его назначение, структура, принцип организации.
3. Библиотечные классификации. Универсальная десятичная классификация (УДК). Библиотечно-библиографическая классификация. Алфавитно-предметный указатель (АПУ). Электронный каталог. Структура, принцип организации, методика и критерии поиска информации. Электронный каталог библиотеки Юридического института ИГУ.

Тема 3. Библиография как область научно-практической деятельности.

1. Библиографическое описание как основной способ характеристики документа.
2. Общие требования и правила составления.
3. Библиография в системе других наук. Объект библиографии.

Тема 4. Произведения печати как основной объект библиографии.

1. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы.
2. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).
3. Общероссийские информационные центры и их издания. Информационные ресурсы ГСНТИ (ВИНИТИ, ИНИОН РАН, ГПНТБ России), РКП, РГБ, РНБ.

Тема 5. Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей

1. Библиографическое описание
2. Библиографического описания электронных ресурсов
3. Сокращения слов на русском языке, сокращение слов и словосочетаний на иностранном языке

Тема 6. Основные формы библиографических описаний документов.

1. Одноуровневое, многоуровневое, аналитическое.
2. Библиографическая ссылка.
3. Структура библиографической записи.
4. Перечень областей и элементов библиографической записи. Элементы обязательные и факультативные. Полное, краткое, расширенное описание документа.
5. Требования к библиографической записи на документы различных видов.

Тема 7. Одноуровневое библиографическое описание.

1. Структура и состав одноуровневого библиографического описания.
2. Схема. Перечень и правила составления элементов и областей (состав, индентифицирующие признаки, условные разделительные знаки, язык, сокращение слов и словосочетаний)**.** Выбор первого элемента. Формирование заголовка библиографической записи. Библиографическая запись с индивидуальными авторами (один, два, три).
3. Описание под заглавием.
4. Библиографическое описание сборников статей и материалов конференции.

Тема 8. Многоуровневое библиографическое описание. Описание отдельного тома многотомного издания.

1. Структура и состав многоуровневого библиографического описания.
2. Схема. Особенности и правила составления описания.
3. Библиографическое описание отдельного тома многотомного издания.
4. Библиографическое описание электронных ресурсов.
5. Ресурсы локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе) и удаленного доступа (Интернет-ресурсы). Схема библиографической записи Особенности составления.

Тема 9. Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.

1. Аналитическое библиографическое описание.
2. Объекты аналитического библиографического описания (составная часть документа). Структура и состав описания. Схема.
3. Правила составления аналитического библиографического описания составной части документа, опубликованного в различных документах (газета, журнал, сборники статей, труды, ученые записки, главы из отдельных изданий).
4. Библиографическое описание официальных материалов. Схема составления. Особенности составления.

Тема 10. Библиографические ссылки.

1. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008).
2. Виды библиографических ссылок (по составу элементов описания, по месту расположения ссылки, по числу применения, по количеству объектов ссылок).
3. Правила оформления различных видов библиографических ссылок (внутри текстовых, подстрочных, первичных, повторных).
4. Особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы, архивные и неопубликованные документы.

Тема 11. Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.

1. Научные работы. Виды. Общие требования к оформлению учебных и научно-исследовательских работ (структура, оформление титульных листов, оглавлений, текстовой части).
2. Цитирование. Основные правила оформления цитат.
3. Список использованной литературы. Основные требования к оформлению списка (заглавие, структура, способы группировки библиографических описаний).
4. Особенности группировки библиографических описаний официальных материалов.

Тема 12. Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.

1. Библиографический поиск (традиционный, автоматизированный).
2. Методика библиографического поиска.
3. Алгоритм поиска информации о документе в библиотечных каталогах (карточных: алфавитном и систематическом, электронном), в библиографических базах данных.
4. Работа со справочными изданиями, ретроспективными и текущими библиографическими пособиями, изданиями государственной (РКП) и отраслевой библиографии (ИНИОН).
5. Государственные системы правовой информации. Понятие, классификация и формирование. Виды. Издание и распространение.

6. Библиографические ресурсы. Справочно-правовые ресурсы. Публичные центры правовой информации Официальные издания нормативно-правовых документов. Периодические издания и обзоры прессы правовой тематики, представленные в Интернет.

4.3.1 ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

Учебным планом не предусмотрено

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

Очная, заочная, очно-заочная формы обучения формы обучения:

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Библиотека ЮИ ИГУ. Структура. Фонды. Библиотечные и информационные услуги. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Современное российское библиотечно-информационное законодательство.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
2.	Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Система библиотечных каталогов и картотек.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Система библиотечных каталогов и картотек.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
3.	Библиография как область научно-практической деятельности. Библиография в системе других наук.	Изучить вопрос. Подготовить таблицу. Сравнить основные этапы развития местного самоуправления в России	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
4.	Произведения печати как основной объект библиографии. Современные документационные потоки. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Типы и виды литературы. Типы и виды библиографии (общая и отраслевая, ретроспективная, текущая, перспективная).	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
5.	Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Государственные стандарты по правилам составления библиографических записей.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
6.	Основные формы библиографических описаний документов. Требования к библиографической записи на документы различных видов.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Основные формы библиографических описаний документов.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
7.	Одноуровневое библиографическое описание.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Одноуровневое	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$

		библиографическое описание.		
8.	Многоуровневое библиографическое описание.	Многоуровневое библиографическое описание.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
9.	Аналитическое библиографическое описание. Описание официальных материалов.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Аналитическое библиографическое описание.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
10.	Библиографические ссылки. Понятие и правила составления (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Виды библиографических ссылок.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Библиографические ссылки.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
11.	Оформление научных работ. Цитирование. Списки использованной литературы.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Оформление научных работ.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$
12.	Методика поиска и отбора информации. Информационные ресурсы в области права и законодательства.	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Информационные ресурсы в области права и законодательства.	ОПК-8	ИДК $_{ОПК-8}$

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно. Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал. При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранении логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой. Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад представляет собой краткое научное сообщение по выбранной теме. Доклад составляется письменно в виде тезисов основных положений научного сообщения, объёмом 5-10 страниц в печатном виде – компьютерного шрифта Times размером 12 кеглей. Для составления доклада по выбранной теме необходимо изучить основную и дополнительную учебную литературу, а также тексты соответствующих нормативно-правовых актов. После изучения учебной и научной литературы по теме доклада рекомендуется составить план рассматриваемых вопросов в докладе, используя логический метод структурирования информации. Из наиболее существенных утверждений по раскрываемым вопросам составить тезисы доклада в письменном виде. В конце доклада рекомендуется сделать общий вывод по теме доклада и изложить собственное мнение по выявленным спорным вопросам в научной литературе. К тезисам доклада составить список используемой литературы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат должен быть составлен по предложенной теме изучаемых разделов учебной дисциплины. Реферат представляет собой результат научного исследования бакалавра по указанной теме и должен быть оформлен в письменном виде объёмом 10-15 страниц в печатном виде – компьютерного шрифта Times размером 12 кеглей. Реферат должен содержать титульный лист с

указанием темы реферата и данных о бакалавре, который составил реферат. Также в реферате необходимо указать следующие разделы: план исследованных вопросов, введение, основная часть и заключение. Изложение текста в реферате должно соответствовать предъявляемым библиографическими требованиями. На каждой странице реферата должно быть указание сносок на используемую литературу в тексте работы. Также необходимо использование в реферате ссылок на конкретные статьи и сборники текстов анализируемого законодательства, сноски делаются постраничные с нумерацией по всему тексту. В конце текста реферата указать общий список используемой литературы и исследованных нормативно-правовых актов в алфавитном порядке, с указанием места и год издания. При составлении реферата необходимо изложить мнения различных учёных-юристов по исследованным вопросам, сделать вывод и изложить собственную точку зрения по выявленным проблемам исследованной темы реферата.

Методические указания по подготовке эссе:

Эссе представляет собой форму сочинения объёмом 3-5 страниц, выполненного письменно, страниц в печатном виде – компьютерного шрифта Times размером 12 кеглей. Эссе может быть составлено в виде очерка в свободной форме изложения. В эссе рекомендуется изложить индивидуальное мнение бакалавра с использованием публицистического и научно-популярного стиля по выбранной теме из разделов учебной дисциплины. При составлении эссе рекомендуется излагать историко-биографические и юридические факты, а также философские рассуждения учёных или собственных рассуждений бакалавра по рассматриваемым вопросам заданной темы.

Методические указания по подготовке графической работы в виде схемы:

Схема как форма графической работы представляет собой структурирование научной информации с использование графических фигур (прямоугольники, окружности, стрелки и т.п.). При составлении схемы системы органов государственной аппарата в Российском государстве в различные периоды рекомендуется указывать наименования органов государственной власти, изображая графически систему вертикального и горизонтального подчинения. Также в схеме рекомендуется указывать дату и наименование нормативно-правового акта, регламентирующего статус соответствующего органа власти, а также наименование их структурных подразделений также в порядке соподчинённости.

4.5 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) (ПРИ НАЛИЧИИ)

Учебным планом не предусмотрено

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Перечень литературы
Основная литература:

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473670 (дата обращения: 15.09.2021).

Дополнительная литература:

2. Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ : метод. рекомендации / сост.: И. П. Белоус, З. Г. Банеева, Г. Ф. Ямщикова, А. Г. Шахнович ; ред. И. П. Белоус. – Текст : электронный. – Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 2010. – 56 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «БиблиоТех». – Неогранич. доступ.
3. ГОСТ 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт ; утвержден и введен в действие приказом Федер. агентства по техническому регулированию и метрологии Рос. Федерации от 3 декабря 2018 г. // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : национальный стандарт РФ : утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.

5. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ; введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. N 332-ст) // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
6. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ; введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. N 369-ст // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
7. ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : межгосударственный стандарт ; введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 6 октября 2000 г. N 253-ст // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
8. ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : национальный стандарт РФ : утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. N 813-ст // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
9. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на иностранных европейских языках : межгосударственный стандарт ; введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 марта 2005 г. N 60-ст // Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
10. Безуглов, Иван Григорьевич. Основы научного исследования : учеб. пособие / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Московский открыт. соц. ун-т. – Москва : Академ. проект, 2008. – 194 с. – (Gaudeamus).
11. Библиография в помощь научной деятельности : метод. пособие / Бурят. гос. ун-т, Науч. б-ка, Информ.-библиогр. отд. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2013. – 40 с.
12. Добреньков, В. И. Методология и методы научной работы : учеб. пособие / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. – Текст : электронный. – Москва : КДУ, 2009. – 276 с.
13. Зверев, В. В. Технология научно-аналитической деятельности : курс лекций / В, В. Зверев ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. – М. : Изд-во РАГС, 2011. – 122 с.
14. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы : науч.-метод. пособие / [Рос. нац. б-ка, Рос. библ. ассоц. ; науч. ред. Е. Д, Жабко]. – Санкт-Петербург : Рос. нац. библиотека, 2009. – 200 с.
15. Как писать научный текст: опыт Школы молодого автора : учеб.-метод. пособие / [Н. А. Дидковская, В. И. Дятлов, Н. В. Липатова, С. А. Панарин ; под общ. ред. С. А. Панарина]. – 2-е изд., доп. – Текст : электронный. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. – 259 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «БиблиоТех». – Неогранич. доступ.
16. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К", 2012. – 488 с.
17. Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К', 2008. – 457 с.
18. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 7-е изд. – Москва : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К", 2012. – 340 с.
19. Савина И. А. Библиографическое описание документа : учеб.-метод. рекомендации / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 270 с.
20. Справочник библиографа/ науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 592 с.
21. Справочник библиотекаря/ науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2005. – 496 с.
22. Тихонов, В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты : учебное пособие / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. – Москва : Горячая линия -Телеком, 2009. – 296 с.

б) ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. Антопольский, А. Б. Принципы создания сводной библиографической базы данных по общественным наукам / А. Б. Антопольский // Взаимовлияние информационно-библиотечной среды и общественных наук : сборник материалов научного семинара «Библиотечная поддержка исследований в сфере социальных и гуманитарных наук» / Российская академия наук; Институт научной информации по общественным наукам РАН. – Москва, 2021. – С. 77-

94.
2. Вохрышева, М. Г. Библиография в меняющемся пространстве культуры / М. Г. Вохрышева // Национальное культурное наследие России: региональный аспект : материалы VIII Всероссийской научно-практической конференции / под ред. Л. М. Артамоновой, В. И. Ионесова, М. В. Курмаева. – Самара, 2020. – С. 154-157.
3. Дзержинская, Е. Л. Интернет-ресурсы в современном библиотечном дискурсе / Е. Л. Дзержинская // Наука. Культура. Искусство: актуальные проблемы теории и практики : сборник материалов Всероссийской (с международным участием) научно-практической конференции : в 4-х т. – Белгород, 2021. – С. 260-263.
4. Лапин, Е. С. Значение, развитие и современное состояние библиографии по криминалистике / Е. С. Лапин // Вестник криминалистики. – 2010. – Вып. 4. – С. 147-151.
5. Левин, Г. Л. Российская государственная библиотека и стандартизация библиографической терминологии: исторический опыт и современная практика / Г. Л. Левин // Румянцевские чтения - 2020. Материалы Международной научно-практической конференции : в 2-х ч. / сост. Е. А. Иванова ; Редколлегия: В. В. Дуда (председатель), Ю. С. Белянкин, Е. Н. Гусева [и др.]. – Москва, 2020. – С. 461-466.
6. Плешкевич, Е. А. Библиография в контексте учения о библиосфере: состояние и перспективы развития / Е. А. Плешкевич // Библиосфера. – 2021. – № 2. – С. 51-58.

в) СПИСОК АВТОРСКИХ МЕТОДИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК

Библиографическое оформление научных, дипломных и курсовых работ : метод. рекомендации / сост.: И. П. Белоус, З. Г. Банеева, Г. Ф. Ямщикова, А. Г. Шахнович ; ред. И. П. Белоус. – Текст : электронный. – Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 2010. – 56 с. – Режим доступа: ЭЧЗ «БиблиоТех». – Неогранич. доступ.

г) БАЗЫ ДАННЫХ, ПОИСКОВО-СПРАВОЧНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

www.supcourt.ru/ (Верховный Суд РФ)
www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx (Конституционный Суд РФ)
www.gov.ru/ (Сервер органов государственной власти РФ)
www.council.gov.ru/(Совет Федерации Федерального собрания)
www.igpran.ru/ (Институт государства и права РАН)
www.szrf.ru/ (Собрание законодательства РФ)
www.libussr.ru/ (Библиотека нормативно-правовых актов СССР)
www.disser.h10.ru/index.html (Библиотека диссертаций)
pravo.eup.ru/ (Юридическая электронная библиотека)
elibrary.ru/defaultx.asp (Научная электронная библиотека)

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет **на 01.01.2021 г**. **4 004 864** изданий. Из них:

2 596 198 экз. научной литературы;

1 119 700 экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

1 461 616 полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных**;**

3 551 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на 01.01.2021 г.**

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ
ЭБС «Издательство Лань»

Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО» Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой почки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - gриобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № бК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 300 316,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 288 025,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

	5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4.Цена контракта: 701 575,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.
УБД ИВИС	
Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.
Электронная библиотека ИД Гребенников	
Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3.Цена контракта: 94 759,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия: по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	

Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах

	данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: **«Труды ученых ИГУ»** - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института **«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.»** - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)… ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов…», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. **«Издания ВСОРГО»** - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. **«Дореволюционные периодические издания»** - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). **Газета «Власть труда»** - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1 УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200х200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200х200см, ноутбук ASUSX52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

6.2 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование программного продукта	**Кол-во**	**Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)**	**Дата выдачи лицензии**	**Срок действия права пользования**
«Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч.	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.7-zip.org/license.txt	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html	Условия правообладателя	бессрочно

Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: http://www.opera.com/ru/terms	Условия правообладателя	бессрочно

6.3. ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЭЛЕКТРОННЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Электронные средства обучения по дисциплине «Библиография» размещены в ЭЧЗ «БиблиоТех».

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии по дисциплине «Библиография предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, составление различных видов библиографических описаний документов, оформление первичных и повторных библиографических ссылок, группировка библиографических описаний в списке использованной литературы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (В ФОРМЕ ЗАЧЕТА)

Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Материалы для проведения промежуточного контроля знаний бакалавров:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	**зачет**	**Тема 1-12**	ОПК-8

Примерный список вопросов к зачету

1. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Состав и назначение.
2. Электронные информационные ресурсы библиотеки ЮИ ИГУ.
3. Каталоги: виды, назначение.
4. Алфавитный каталог: назначение, особенности поиска информации по АК.
5. Систематический каталог: назначение, особенности поиска информации по СК.
6. Электронные каталоги. Методика поиска информации о документе.
7. Библиотечно-библиографические классификации ББК.
8. Библиотечно-библиографические классификации УДК (Универсальная десятичная классификация).
9. Государственная библиография. Издания государственной библиографии.
10. Отраслевая библиография. Издания отраслевой библиографии.
11. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Определение. Виды.
12. Структура библиографической записи. Области и элементы описания.
13. Условные разделительные знаки и их назначение в библиографическом описании.
14. Составление одноуровневого библиографического описания издания с одним индивидуальным автором.
15. Составление одноуровневого библиографического описания издания с двумя индивидуальными авторами.

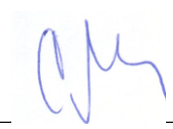
16. Составление одноуровневого библиографического описания издания с тремя индивидуальными авторами.
17. Составление одноуровневого библиографического описания издания с четырьмя и более индивидуальными авторами
18. Составление одноуровневого библиографического описания издания под заглавием.
19. Составление многоуровневого библиографического описания
20. Составление библиографического описания отдельного тома многотомного издания.
21. Составление аналитического библиографического описания статьи из сборника статей.
22. Составление аналитического библиографического описания статьи из журнала.
23. Составление аналитического библиографического описания статьи из газеты.
24. Составление библиографического описания официальных материалов (федеральный конституционный закон, федеральный закон, указ Президента, постановление, распоряжение, определение, решение, инструкция, план, устав и т. д.).
25. Библиографические ссылки. Определение. Назначение.
26. Виды библиографических ссылок.
27. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с одним индивидуальным автором.
28. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с двумя индивидуальными авторами.
29. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с тремя индивидуальными авторами.
30. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание с четырьмя и более индивидуальными авторами.
31. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на издание под заглавием.
32. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на статью из сборника статей.
33. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на статью из журнала.
34. Оформление первичной подстрочной библиографической ссылки на официальные материалы.
35. Повторная подстрочная библиографическая ссылка с заменой словесным эквивалентом «Там же». Условия применения.
36. Повторная подстрочная библиографическая ссылка с заменой библиографического описания словосочетанием «Указанное сочинение» («Указ.соч.»). Условия применения.
37. Повторная подстрочная библиографическая ссылка с использованием приемов сокращения библиографического описания.
38. Правила цитирования.
39. Список использованной литературы. Структура. Способы группировки библиографических записей.
40. Электронные ресурсы библиотеки и методика поиска информации о документе.
41. Информационные ресурсы в области права и законодательства.

Разработчик:

зав. библиотекой Юридического института ИГУ Кулакова М.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры конституционного права и теории права ЮИ ИГУ

«26» мая 2021 г.

Протокол № 11 Зав. кафедрой С.И. Шишкин_____  _____

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.