



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)

Кафедра стратегического и финансового менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:

Декан САФ Байкальской международной
бизнес-школы (института)

Н.Б. Грошева

20 апреля 2026 г.



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины ФТД.01 Командообразование и методы групповой работы

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки Управление проектами, контроллинг и консалтинг

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Согласовано Учебно-методическим
Советом Байкальской международной
бизнес-школы (института)
Протокол № 5 от 06 апреля 2026 г.

Рекомендовано кафедрой Стратегического и
финансового менеджмента
Протокол № 6 от 25 марта 2026 г.

Председатель В.М. Максимова

Декан САФ

Н.Б. Грошева

Иркутск 2026 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	6
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	7
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	8
10. Образовательные технологии	11
11. Оценочные средства (ОС)	11

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

- формирование понимания основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы;
- овладение методами управления деятельностью групп, направленных на достижение групповых результатов с использованием минимальных ресурсов, на основе закономерностей групповой динамики.

Задачи дисциплины:

- Изучение теоретических основ формирования групп, групповой динамики и технологии создания и развития команд;
- Формирование представления о навыках конструктивного межличностного взаимодействия в команде и создания ресурса положительных эмоций для эффективной работы в команде;
- Ознакомление с основами управления динамикой, мотивацией и сплоченностью групп;
- Овладение навыками диагностирования проблем группы и управления основными условиями ее продуктивности;
- Развитие навыков эффективного принятия решений в команде и управления командной креативностью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина *ФТД.1. «Командообразование и методы групповой работы»* «относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Менеджмент; Лидерство(западная практика), Лидерство (российская практика)

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Инновационный менеджмент, Управление рисками

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-3. <i>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Владеть: методами и инструментами определения и реализации приоритетов собственной деятельности, способами ее совершенствования на основе самооценки, технологий формирования партнерских отношений в команде
	УК-3.2. Учитывает опыт, идеи и особенности	Уметь: организовать и руководить работой команды,

	поведения членов команды для достижения поставленной цели	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: современные коммуникативные технологии, способы развития управленческой ответственности

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	18			18	
В том числе:				-	
Лекции				-	
Практические занятия (ПЗ)	10			10	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
КО	8			8	
Самостоятельная работа (всего)	18			18	
В том числе:				-	
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
<i>Задания в СДИО ГЕКАДЕМ</i>	18			18	
Вид промежуточной аттестации зачет					
Общая трудоемкость часы	36			36	
зачетные единицы	1			1	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).

Раздел 1. Введение. Общие представления о группах и командах

Тема 1. Группы и их классификация. Формирование группы и факторы ее эффективности. Групповая динамика и ее составляющие. Сплоченность и конформизм в рабочих группах: условия и результаты.

Тема 2. Групповая продуктивность и решение проблем. Партисипативное управление и процесс группового принятия решений. Использование групповых форм работы в организации для увеличения эффективности ее деятельности.

Тема 3. Основы работы в команде. Команды в организациях: факты и мифы. Понятие «команда». Назначение команды в организации. Типы команд в организации. Команды, управляемые менеджером и самоуправляемые команды. Целенаправленные или самопроектируемые команды. Самоорганизующаяся рабочая команда. Размер команды. Автономность команды в противовес контролю со стороны менеджеров. Срок совместной работы команды.

Раздел 2. Создание команды и распределение ролей.

Тема 4. Развитие навыков построения команды. Организация и координация работы в команде, взаимодействие с другими командами и/или внешними партнерами. Организация взаимодействия между командами и/или внешними партнерами.

Тема 5. Планирование деятельности команды. Этапы планирования деятельности. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Работа на общий результат вместо индивидуализма. Ситуационный анализ в контексте решения командой прикладных проблем.

Тема 6. Технология формирования команды. Диагностический этап создания команды. Естественный путь командообразования. Целенаправленный путь командообразования. Вопросник эффективности организации. Требования к потенциальному лидеру команды. Тест самооценки для кандидата в лидеры команды.

Тема 7. Этап психологического сопровождения команды. Построение команды: задачи, люди и взаимоотношения. Люди: кто идеально подходит для выполнения работы. Дифференциация, взаимоотношения и социализация в группе. Нормы команды: совершенствование и принуждение. Сплоченность: цементирование команды. Доверие. Сменяемость и реорганизация. Принципы создания команд. Основные сферы деятельности команд. Формы управления в команде. Недостатки команды.

Раздел 3. Управление развитием команды.

Тема 8. Методика командообразования. Определение собственных осознанных и неосознанных целей. Задание на исследование неосознаваемых целей, путей их достижения и индивидуальных особенностей. Подбор и отбор кандидатов. Схема анализа данных наблюдений при отборе кандидатов в команду. Пример листа наблюдений за кандидатами в команду. Работа членов команды над собственными осознаваемыми и неосознаваемыми целями. Исследование межличностных предпочтений.

Тема 9. Целенаправленное формирование энергии единства. Технология создания общего терминологического поля. Упражнения, направленные на формирование доверия в группе и энергии единства в команде. Формирование ценностей команды. Обучение команды технологиям работы. Технология «Восемь шагов». Технология «Шесть шляп». Технология оценки рисков. Технологии координации взаимодействия. Создание имиджа команды. Усиление командного духа. Сопровождение деятельности команды.

Раздел 4. Управление эффективностью команды.

Тема 10. Показатели работы команды, оплата труда и продуктивность. Критерии деятельности команды. Основные условия успешной деятельности команды. Критерии деятельности. Уравнение эффективности функционирования команды. Виды оплаты команд. Премияльная оплата. Команды и оплата по показателям работы. Аттестация работы команды: что измеряется и кто оценивает. Форма передачи информации. Влияние опыта.

Тема 11. Управление командной креативностью. Творческий реализм. Оценка креативности. Конвергентное и дивергентное мышление. Креативность и зависимость от окружающей среды. Испытание метода мозгового штурма. Основные угрозы креативности команд. Социальная лень. Конформность. Блокировка продуктивности. Установка заниженных норм. Метод номинальной группы.

Тема 12. Принятие решений и конфликты в команде. Сопоставление процесса принятия решений группой и отдельным человеком. Как избежать группового мышления. Как избежать проблем эскалации приверженности. Как избежать парадокса Абилина. Потребность быть правым. Потребность правиться. Гнет конформности. Модель рационального человека. Плюралистическое игнорирование. Снижение сензитивности. Ответственность за поведение. Модель вознаграждения. Модели подходящих ролей. Устранение конфликта интересов. Создание культуры честности. Типы конфликтов и эффективность работы команды. Пропорциональные и перцептивные конфликты. Командная дилемма: интересы команды против интересов отдельных ее членов. Опасности и ловушки демократии. Стратегии, которые сводят к минимуму конкуренцию и усиливают сотрудничество.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для
--------------	--

обеспечиваемых (последующих) дисциплин	изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела и темы	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семи нар	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Практикум «Инструменты управления командными взаимоотношениями»		2			2	4
2.	Практикум «Диагностика ролевого распределения в команде»		1			2	3
3.	Тренинг «Формирование команд. Методология и упражнения, направленные на формирование команд»		1			2	3
4.	Практикум «Оценка эффективности командной работы»		1			4	5
5.	Практикум «Диагностика лидерских качеств и подготовка командных лидеров»		1			2	3
6.	Тренинг «Групповая сплоченность и коллективное принятие решений»		1			2	3
7.	Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте. Решение конфликтов путем переговоров. Современные техники разрешения конфликтов. Решение кейсов		1			2	3
8.	Тренинг «Лидерство». Решение кейсов		2			2	4
	ИТОГО		10			18	36 (в т.ч 8 КО)

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоем кость (часы)	Формируемые компетенции
1	3	4	6
1.	Практикум «Инструменты управления командными взаимоотношениями»	1	УК-3.1
2.	Практикум «Диагностика ролевого распределения в команде»	1	УК-3.1
3.	Тренинг «Формирование команд. Методология и упражнения, направленные на формирование команд»	1	УК-3.2
4.	Практикум «Оценка эффективности командной работы»	1	УК-3.2
5.	Тренинг «Групповая сплоченность и коллективное принятие решений»	2	УК-3.3
6.	Разрешение конфликтов. Стили поведения в конфликте. Решение конфликтов путем переговоров. Современные техники разрешения конфликтов. Решение кейсов	1	УК-3.3
7.	Практикум «Диагностика лидерских качеств и подготовка	1	УК-3.3

	командных лидеров»		
8.	Тренинг «Лидерство». Решение кейсов	2	УК-3.2

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены учебным планом

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379>
2. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588859>
3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588859>
4. Кочеткова, А. И. Психологические механизмы командООбразования : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 652 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18881-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589486>

Также рекомендуем:

1. Андреева, И. Н. Управление кадрами. Руководство для персонала и топ-менеджмента / И. Н. Андреева. - СПб.: БХВ-Петербург, 2012. - 416 с.: ил. - (Фактор роста). - ISBN 9785977507752
2. Бакшт, К. А. Охота за головами. Технологии эффективного набора кадров: конкурс, дефицит, вербовка, кадровый ассесмент / К. А. Бакшт. - СПб. : Питер, 2015. - 288 с. : ил. - ISBN 9785496010894
3. Веснин, В. Р. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 688 с. - ISBN 9785392115051
4. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом : учеб.- практ. пособие / А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская. - М. : Проспект, 2014. - 64 с. - ISBN 9785392115211
5. Кибанов, А. Я. Служба управления персоналом : учеб. пособ./ А. Я. Кибанов, В. Г. Коновалова, М. В. Ушакова; ред. А. Я. Кибанов. - М.: КноРус, 2010. - 416 с. - ISBN 9785406000533
6. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учеб. пособ. / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2012. - 368 с. - ISBN 9785406018323
7. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом организации : учеб.-практ. пособ. / А. Я. Кибанов. - М. Проспект, 2012. - 48 с. - ISBN 9785392029594
8. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом: учеб.-практ. пособ. / А. Я. Кибанов, Е. В. Каштанова; ред. А. Я. Кибанов. - М. : Проспект, 2012. - 64 с. - ISBN 9785392029570

9. Кибанов, А. Я. Управление персоналом: теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала : учеб.-практ. пособ. / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, И. А. Федорова; ред. А. Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2012. - 80 с. - ISBN 9785392028795
10. Киселева Ю. А. Управление персоналом/ Ю.А.Киселева: [Электронный курс].- Изд-во «Оттиск», 2013.- 106 с.-ISBN: 978-5-905847-53-0.- (ЭЧЗ «Библиотех»)
11. Митрофанова, Е. А. Управление персоналом: теория и практика. Аудит, контроллинг и оценка расходов на персонал : учеб.-практ. пособие / Е. А. Митрофанова, А. В. Софиенко ; ред. А. Я. Кибанов. - М. : Проспект, 2013. - 80 с. - ISBN 9785392099306
12. Оксинайд, К. Э. Управление персоналом: теория и практика. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом организации : учеб.-практ. пособие / К. Э. Оксинайд, Е. В. Розина ; ред. А. Я. Кибанов. - М.: Проспект, 2013. - 64 с. - ISBN 9785392101528
13. Парабеллум, А. Персонал от А до Я. Подбор, мотивация и удержание высокоэффективных сотрудников / А. Парабеллум, А. Белановский, Н. Мрочковский. - СПб. : Питер, 2013. - 208 с. - (Проект Андрея Парабеллума и Николая Мрочковского). - ISBN 9785496006491
14. Рыженкова, И. К. Профессиональные навыки менеджера. Повышение личной и командной эффективности / И. К. Рыженкова. - 2-е изд. - М. : ЭКСМО, 2013. - 272 с. - (Полный курс MBA)
15. Самоукина, Н. Настольная книга директора по персоналу: полное практ. рук-во / Н. Самоукина. - 2-е изд., дораб. и доп. - Ростов-на/Д.: Феникс, 2013. - 331 с. - (Психология бизнеса). - ISBN 9785222211885
16. Самоукина, Н. В. Эффективная мотивация персонала при минимальных затратах, или Как платить меньше, но чтобы работали лучше? / Н. В. Самоукина. - Ростов-на/Д. : Феникс, 2014. - 238 с. - (Психология бизнеса). - ISBN 9785222216446
17. Тебекин, А. В. Управление персоналом: учебник для вузов/ А. В. Тебекин. - М. : КноРус, 2012. - 624 с. - ISBN 9785406019894
18. Шекшня, С. В. Как эффективно управлять свободными людьми: Коучинг / С. В. Шекшня. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2011. - 206 с. - ISBN 9785961416145

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ЭБС «Издательство Лань» ООО «Издательство Лань». Контракт № 161/25 от 24.10.2024г.; Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Библиотех» работает на платформе **Book on Lime** с 01.10.2023 г. ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия – бессрочный. Адрес доступа: <https://bookonline.ru/>
3. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» ЦКБ «Бибком». Контракт № 164/25 от 16.10.2025 г.; Акт от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://rucont.ru/>
4. ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» ООО «Айбукс» Контракт № 163/25 от 24.10.2025 г.; Акт №293 от 14.11.2025 г. Срок действия по 13.11.2026 г. Адрес доступа: <http://ibooks.ru>
5. Образовательная платформа «Юрайт» ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 061/25 от 10.06.2025 г., Срок действия по 17.10. 2026 г. Адрес доступа: <https://urait.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Комплект демонстрационного оборудования включает: 1. ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/ DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2-port VGA Оснащена учебно-наглядными пособиями и электронными презентациями, обеспечивающими тематические иллюстрации по всем темам, указанным в рабочей программе дисциплины	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 48 студентов и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от

	информации большой аудитории Комплект демонстрационного оборудования включает: 1.ПК HP Elite 8300 SFF i5 3470/4Gb/1Tb/DVDRV/kb/m/DOS/Solenoid Lock and Hood Sensor (RUS) 2. Монитор Viewsonic TFT 20" VA2014WM glossy-black 5ms 20 00:1 250cd M/M 3. Проектор Epson EB-1830 4. Колонки активные Genius SP-S110 черные 5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2-port VGA	«14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудитория оборудована специализированной (учебной) мебелью на 11 студентов, 5 рабочих мест, оснащенных компьютерами с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ФГБОУ ВО «ИГУ». 1. 5 рабочих мест Системный блок HP compad dc7800SFF Dual Core PE-2180, 4 Gb DDR2 PC6400, 160GB SATA 3.0 HDD 2. Монитор ЖК (LCD) дисплей 17,0" ViewSonic "VA703m" 1280x1024, 8мс, TCO"03, серебр-черный (D-Sub, MM) 3. Принтер Многофункциональное устройство Hewlett-Packard LaserJet 3055 All-in-One одна штука.	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО

		"СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024
Помещение для самостоятельной работы студентов	Оборудовано специализированной (учебной) мебелью на 10 студентов, оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет и обеспеченной доступом в ЭИОС ИГУ 1. Системный блок Think Centre M80 Series SFF в комплекте: Intel® Core™ i3-540 Clarkdale 2.93GHz / 1333MHz / Dual Core™ / 4M/73W / LGA 1156/32nm/4GB PC3-10600 SDRAM x 2 /250 GB, 7200RPM SATADVD RW - 10шт 2. Монитор ЖК (LCD) - монитор 20.0 ViewSonic "VA2013w" 1600x900, 5мс, TCO 03, черный (D-Sub) - 10шт 3. Принтер HP LaserJet 5000N, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr 4. Принтер HP LaserJet 5100th, A3, 22ppm, 32 MB, 250&500 sheet feeder, JetDirect 615n prn svr	БАЗОВЫЙ УСТАНОВОЧНЫЙ КОМПЛЕКТ ПО: Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная) Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ. Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.2. Программное обеспечение:

1. Операционные системы Альт Образование. Для студентов (Бесплатная)
Централизованная поставка ИГУ. Лицензия №ААО.0323.00. Для БМБШ ИГУ выделено 90 лицензий. Соглашение № Л05/В05-2023 от «14» февраля 2023 г. 90 из 894 шт. Срок действия до 1 мая 2026 г.
2. Операционные системы Альт Рабочая станция. Централизованная закупка ИГУ.
Лицензия №АОВ.1223.00. Для БМБШ ИГУ выделено 15 лицензий.
3. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
4. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.

5. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия
6. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор PC3-0000276 от 16.11.2021. Продление периода обновлений и расширенной поддержки 02.12.2024

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала:

1. Настольный ПК HP ElliteDesk 800 G4 SFF Intel Core i5 8500 (3Ghz)/8192Mb/1000Gb/DVDrw/war 3y/W10Pro +V
2. Монитор ViewSonic 21,5" VA2245a - LED [LED, 1920x1080, 10M: 1 5мс, 170гор, 160вер, D-Sub]
3. Проектор Nec M420X LCD 4200ANSI Lm XGA 2000:1 лампа 3500ч. Eco mode HDMI USB Viewer RJ-45 10W 3,6 кг
4. Колонки Jetbalance JB-115U 2.0 черные (4W)
5. Разветвитель видеосигнала Aten VS92A 2- port VGA

Перечень используемого лицензионного программного обеспечения:

1. Р7-Офис.Профессиональный (Десктопная версия), для образовательных учреждений арт. R7DT1Y001E реестровая запись №5256 от 26.02.2019 Номер сертификата №0610/1343. Для БМБШ выделено 100 лицензий
2. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № 25/01/29 ИГУ от 12 февраля 2025 г. счет № Pr000046322 от 15 февраля 2025 г. Договор на 2 года.
3. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий - прилож №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010 Бессрочная лицензия

10. Образовательные технологии:

Семинары, деловые и ролевые игры, решение кейсов, самостоятельная работа студентов по поиску и представлению результатов исследования в формате групповых презентаций.

11. Оценочные средства (ОС):

On-line тесты, кейсы, аналитические заключения по результатам диагностики

- 11.1. Оценочные средства для входного контроля – не предусмотрены
- 11.2. Оценочные средства текущего контроля

Семинар

Методология и технология создания команды в фильме "Человек, который изменил все"

1. Предлагаю вам посмотреть художественный фильм Беннетта Миллера "Человек, который изменил все" и высказать свое мнение по какому либо из вопросов предложенных ниже: Что вы можете сказать о методе формирования команды, о котором идет речь в этом фильме?

2. Сформулируйте основные управленческие приемы, позволившие сформировать достаточно эффективную команду?
3. Какими ключевыми компетенциями должен обладать кандидат, чтобы стать членом команды?
4. Сформулируйте аргументы «за и против» использования модели формирования команды, показанной в фильме, в бизнес-компаниях?

Демонстрационный вариант теста "Эффективные команды"

1. Большие группы это небольшие по составу общности, члены которых объединены единой целью своей деятельности и находятся в непосредственном личностном контакте, что является основой для возникновения группы как целого

- a. Верно
- b. Неверно

2. К способам повышения эффективности относятся: доведение до сведения людей нормативов высокой производительности, лидер должен показывать пример своим поведением, вознаграждать высокую производительность

- a. Верно
- b. Неверно

3. Эффективной называется такая группа, которая достигает высокого уровня выполнения заданий, удовлетворенности своих членов и

- a. координации
- b. жизнеспособности
- c. креативности
- d. гармонии

4. Организационные способности, практический здравый смысл, трудолюбие, самодисциплина – это достоинства которыми должен обладать человек, исполняющий в команде роль

- a. Реализатор
- b. Генератор идей
- c. Трудяга
- d. Председатель

5. Сложившиеся на основе длительного опыта совместной деятельности ее членов и прочно укоренившиеся в их жизни нормы, правила и стереотипы поведения и действий обычно называются

- a. Групповые настроения
- b. Традиции
- c. Взаимоотношения
- d. Групповое мнение
- e. Устремления

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Демонстрационный вариант итогового теста

1. Этот стиль наиболее широко обсуждаемый среди управленцев, наиболее сложен в применении, поскольку рассчитан на руководителей, которые хорошо ориентируются в ситуации, уровне зрелости сотрудников и передают им только те обязанности, с которыми они могут справиться. Данный стиль следует использовать только в высокоэффективных командах, которые уже прошли все стадии становления и развития и имеют специалистов высокого класса, нацеленных и мотивированных на работу.

- a. Делегирующий
- b. Демократический
- c. Авторитарный

2. В какой последовательности группа проходит этапы становления как команды

- a. Объединение (формирование)
- b. Нормирование (согласование)
- c. Распад
- d. Бурление (групповая работа)
- e. Командная работа (функционирование)

3. Вставьте пропущенный текст:

Чтобы ослабить сплоченность группы нужно **создать** разногласия, **повысить** гетерогенность, усилить **конкуренцию** внутри команды, вознаграждать **индивидуальные** усилия, сделать команду **открытой для других**

Разработчик:



(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

Сапранкова Т.А.
(Ф.И.О.)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Управление проектами, контроллинг и консалтинг».

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента от 25 марта 2026 г., протокол № 6

Декан САФ



Н.Б. Грошева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.