



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
Институт социальных наук  
Кафедра социальной работы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по УП.01.01 Учебная практика**

**Наименование специальности 39.02.01 «Социальная работа»**

**Квалификация выпускника Специалист по социальной работе**

Иркутск, 2022

Одобен  
УМК Института социальных наук  
Иркутского государственного  
университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО  
по специальности «Социальная работа»,  
утвержденного приказом Минобрнауки РФ  
№ 773 от 26.09.2022г.

с учетом требований проф.стандарта  
Приказ Министерства труда и социальной защиты  
Российской Федерации 18 июня 2020 г. N 351н  
«Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по социальной работе»

Председатель УМК Грабельных Т.И., д.социол.наук, профессор



Разработчик Решетникова Е.В., к.филос.наук, доцент



## 1. Требования к результатам прохождения учебной практики

1.1. Процесс прохождения учебной практики «УП.01.01 в рамках «ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами»» направлен на формирование следующих компетенций (элементов компетенций) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа:

а) общих (ОК):

- не предусмотрено

б) профессиональных (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции*
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

1.2. Задачи практики:

1. формирование знаний и практических навыков по диагностике социально-психологического состояния клиента;

2. формирование знаний и практических навыков по выявлению основных и косвенных социальных проблем;

3. отработка практических навыков по выбору метода снижения остроты проблемы либо её устранения имеющимися средствами.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты* обучения
ПК 1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<b>ИДК ПК1.1</b> Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан с определением видов необходимой помощи.	Иметь практический опыт: - выявления проблем различных социальных групп, находящихся в ТЖС;
		<b>ИДК ПК1.2</b> Осуществление социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан	Иметь практический опыт: - осуществления социального сопровождение;  Уметь: - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-	<b>ИДК ПК2.1</b> Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Иметь практический опыт: - описания перечня действий по решению проблемы; - определения их ресурсного потенциала;

	инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении		- определения перечень предоставляемых услуг;
		<i>ИДК ПК2.2</i> Налаживание и регулирования системы межведомственного взаимодействия в процессе решения проблем клиента, связанных с трудной жизненной ситуацией	Знать: - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	<i>ИДК ПК3.1</i> Определение форм и методов осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: консультирования представителей различных групп
		<i>ИДК ПК3.2</i> Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг	Знать: перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг технологию организационной деятельности специалиста
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<i>ИДК ПК4.1</i> Планирование и осуществления индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС
		<i>ИДК ПК4.2</i> Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами,	Уметь оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам

		находящимися в ТЖС	путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; -осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом» активизировать потенциал собственных сил и возможностей лиц, находящихся в ТЖС
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<i>ИДК ПК5.1</i> Проведения мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: - проведения мероприятия по профилактике
		<i>ИДК ПК5.2</i> Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<i>ИДК ПК6.1</i> Использование в социальной работе нормативных документов, законодательных актов по осуществлению социально-правовой помощи клиенту	Уметь осуществлять ведение соответствующего документооборота в целях оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
		<i>ИДК ПК6.2</i> Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патронажа клиентов, находящихся в ТЖС	Знать: соответствующую документацию, которая позволяет осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов,	<i>ИДК ПК7.1</i> Подбора информации консультативного характера для	Иметь практический опыт: определение ресурсного потенциала;

	различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	клиентов, находящихся в ТЖС	определения перечень предоставляемых услуг;
		<i>ИДК ПК7.2</i> Систематизации информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;

## 2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по учебной практике

### 2.1. Соответствие компетенций и заданий производственной практики

Этап практики*	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции**	Оценочное средство	Показатель и	Критерии оценки***
Подготовительный этап	Задание №1 Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.	<i>ИДК ПК6.1</i> Использование в социальной работе нормативных документов, законодательных актов по осуществлению социально-правовой помощи клиенту; <i>ИДК ПК7.1</i> Подбора информации консультативного характера для клиентов, находящихся в ТЖС <i>ИДК ПК7.2</i> Систематизации информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Индивидуальное задание	Наличие компонентов анализа; соответствие требованиям оформления.	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.
Основной	Задание №2 Изучение локальной	<i>ИДК ПК6.2</i> Определение и ведение	Индивидуальное задание	Наличие компонентов	Дневник по практике. Конспект

	<p>институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области</p>	<p>необходимой документации для осуществления социального патроната клиентов, находящихся в ТЖС <i>ИДК ПК4.1</i> Планирование и осуществления индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации <i>ИДК ПК2.2</i> Налаживание и регулирования системы межведомственного взаимодействия в процессе решения проблем клиента, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>		<p>анализа; соответствие требованиям оформления.</p>	<p>документации, заполненной по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>
	<p>Задание №3 Знакомство с организацией при прохождении практики, экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями</p>	<p><i>ИДК ПК5.2</i> Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС <i>ИДК ПК2.1</i> Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Наличие компонентов анализа; соответствие требованиям оформления.</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненной по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>
	<p>Задание №4 Ознакомление с видами</p>	<p><i>ИДК ПК3.1</i> Определение форм и методов</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Наличие компонентов</p>	<p>Дневник по практике. Конспект</p>

	<p>деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.</p>	<p>осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС  <b>ИДК пк1.1</b>          Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан с определением видов необходимой помощи.</p>		<p>анализа; соответствие требованиям оформления.</p>	<p>документации, заполненной по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>
	<p>Задание №5          Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы</p>	<p><b>ИДК пк5.1</b>          Проведения мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС;  <b>ИДК пк4.2</b>          Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС;  <b>ИДК пк1.2</b>          Осуществление социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов различных</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Наличие компонентов анализа; соответствие требованиям оформления.</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненной по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>

		категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан <i>ИДК пк3.2</i> Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг			
Заключительный	Задание №6 Подготовка отчета и сбор отзывов руководителей Представление результатов практики	<i>ИДК пк6.2</i> Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патронажа клиентов, находящихся в ТЖС	Индивидуальное задание	Наличие компонентов анализа; соответствие требованиям оформления.	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.

## 2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код* индикатора компетенции	Планируемый результат <sup>1</sup>	ОС <sup>2</sup>	Краткое описание задания <sup>3</sup>
<i>ИДК пк1.1</i> Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан с определением видов необходимой помощи.	Иметь практический опыт: - выявления проблем различных социальных групп, находящихся в ТЖС;	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об	Задание №4 Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.

<p><b>ИДК ПК1.2</b> Осуществление социального патронажа лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан</p>	<p>Иметь практический опыт: - осуществления социального сопровождения;</p> <p>Уметь: - анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг</p>	<p>организации</p> <p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ИДК ПК2.1</b> Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<p>Иметь практический опыт: - описания перечня действий по решению проблемы; - определения их ресурсного потенциала; - определения перечень предоставляемых услуг;</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Задание №3 Знакомство с организацией при прохождении практики, экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями</p>
<p><b>ИДК ПК2.2</b> Налаживание и регулирование системы межведомственного взаимодействия в процессе решения проблем клиента, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>	<p>Знать: - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально-педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Задание №2 Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области</p>
<p><b>ИДК ПК3.1</b></p>	<p>Иметь практический опыт:</p>	<p>Дневник по</p>	<p>Задание №4</p>

<p>Определение форм и методов осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС</p>	<p>консультирования представителей различных групп</p>	<p>практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.</p>
<p><b>ИДК ПК3.2</b> Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг</p>	<p>Знать: перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг технологию организационной деятельности специалиста</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы</p>
<p><b>ИДК ПК4.1</b> Планирование и осуществления индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации</p>	<p>Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Задание №2 Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области</p>
<p><b>ИДК ПК4.2</b> Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС</p>	<p>Уметь оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; -осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом» активизировать потенциал собственных сил и возможностей лиц,</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации</p>	<p>Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы</p>

	находящихся в ТЖС		
<b>ИДК ПК5.1</b> Проведения мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: - проведения мероприятия по профилактике	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы
<b>ИДК ПК5.2</b> Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №3 Знакомство с организацией при прохождении практики, экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями
<b>ИДК ПК6.1</b> Использование в социальной работе нормативных документов, законодательных актов по осуществлению социально-правовой помощи клиенту	Уметь осуществлять ведение соответствующего документооборота в целях оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №1 Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.
<b>ИДК ПК6.2</b> Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патронажа клиентов, находящихся в ТЖС	Знать: соответствующую документацию, которая позволяет осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №2 Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области; Задание №6 Подготовка отчета и сбор отзывов руководителей Представление результатов практики
<b>ИДК ПК7.1</b> Подбора информации	Иметь практический опыт: определение ресурсного	Дневник по практике.	Задание №1 Цели, места (базы) и

консультативного характера для клиентов, находящихся в ТЖС	потенциала; определения перечень предоставляемых услуг;	Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.
<i>ИДК ПК7.2</i> Систематизации информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №1 Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.

### 2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

#### Оценочные средства – задания по практике

Тема задания	Содержание задания
МДК.03.01 Правовые основы социальной работы с лицами в трудной жизненной ситуации	Составление списка нормативно-правовых документов, которые обеспечивают проведение работы с группой лиц, находящихся в ТЖС. Указание перечня документов, характеризующих систему управления организацией как места проведения практики. Выявление перечня категорий лиц, находящихся в ТЖС, с которыми работают в организации по месту прохождения практики; Проведение эмпирического исследования для подготовки выпускной квалификационной работы; Описание форм социальной работы при работе с лицами, нуждающимися в социальном сопровождении, на основе опыта организации, в которой проходит практику обучающийся.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма отчетов, а также защиты отчета, результаты практики фиксируются в форме дифференцированного зачета. В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

## 2. Промежуточная аттестация

### 3.1. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет (дифференцированный зачет)

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов УП.01.01 Учебная практика по специальности реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами

Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Составление перечня основных и дополнительных проблем представителей социальной группы, находящихся в ТЖС. Определение круга лиц и организаций, которые могут помочь в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Составления перечня действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в	Подготовка перечня социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в	Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета

<p>том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>социально опасном положении; Подбор методов работы с указанными группами; Подбор технологий социальной работы.</p>	
<p>ПК-4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Применение методов работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детьми-инвалидами), гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении (в лабораторных условиях и на местах проведения производственной практики)</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>
<p>ПК-5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Составить план работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детьми-инвалидами), гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>
<p>ПК-6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Составление соответствующих документов, касающихся основных мероприятий, в которых учащийся принимал участие и был задействован непосредственно</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>
<p>ПК-7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в</p>	<p>Составление проекта проведения консультации. Проведение консультирования (лабораторное либо полевое).</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>

том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.		
--	--	--

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя (руководителя практики от работодателя).

**Для получения положительной оценки по итогам учебной практики обучающемуся необходимо:**

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник и отчета практики.

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

Принять активное участие в работе круглого стола/*конференции/собеседования* по итогам производственной практики.

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (не зачётом). Итоговая отметка выставляется на основании следующих критериев:

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК находится на достаточном или высоком уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;</li> </ul>
Хорошо (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК находится на достаточном уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям;</li> <li>- качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;</li> </ul>
Удовлетворительно (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание практики выполнено в полном объёме;</li> <li>- качество выполнения задания практики соответствует требованиям;</li> <li>- уровень освоения ПК находится на низком уровне;</li> <li>- характеристика на обучающегося положительная;</li> <li>- качество заполнения дневника практики и приложений к нему частично соответствует требованиям;</li> </ul>

	- качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;
Неудовлетворительно (не зачтено)	- задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме; - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне или ПК не освоены; - характеристика на обучающегося отрицательная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.

### 3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

#### *Дневник практики*

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

#### **Отчет о практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.