



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Институт социальных наук
Кафедра социальной работы**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПП.03.01 Производственная практика

Наименование специальности 39.02.01 «Социальная работа»

Квалификация выпускника Специалист по социальной работе

Иркутск, 2022

Одобрен
УМК Института социальных наук
Иркутского государственного
университета

Разработан в соответствии с ФГОС СПО
по специальности «Социальная работа»,
утверженного приказом Минобрнауки РФ
№ 773 от 26.09.2022г.

с учетом требований проф.стандарта
Приказ Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации 18 июня 2020 г. N 351н
«Об утверждении профессионального стандарта
«Специалист по социальной работе»

Председатель УМК Грабельных Т.И., д.социол.наук, профессор

Разработчик Решетникова Е.В., к.филос.наук, доцент

1. Требования к результатам прохождения производственной практики

1.1. Процесс прохождения производственной практики «ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках модуля ПМ.03 «Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации» направлен на формирование следующих компетенций (элементов компетенций) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа:

а) общих (ОК):

_____ не предусмотрено _____

б) профессиональных (ПК):

Код компетенции	Содержание компетенции*
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

1.2. Задачи практики:

1. формирование знаний и практических навыков по диагностике социально-психологического состояния клиента;
2. формирование знаний и практических навыков по выявлению основных и косвенных социальных проблем;

3. отработка практических навыком по выбору метода снижения остроты проблемы либо её устранения имеющимися средствами.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты* обучения
ПК 1	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	<p>ИДК пк1.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан с определением видов необходимой помощи.</p> <p>ИДК пк1.2 Осуществление социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления проблем различных социальных групп, находящихся в ТЖС; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления социальное сопровождение; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-	ИДК пк2.1 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описания перечня действий по решению проблемы; - определения их ресурсного потенциала;

	инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении		- определения перечень предоставляемых услуг;
		ИДК пк2.2 Налаживание и регулирования системы межведомственного взаимодействия в процессе решения проблем клиента, связанных с трудной жизненной ситуацией	Знать: - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы	ИДК пк3.1 Определение форм и методов осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: консультирования представителей различных групп
		ИДК пк3.2 Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг	Знать: перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг технологию организационной деятельности специалиста
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	ИДК пк4.1 Планирование и осуществления индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС
		ИДК пк4.2 Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами,	Уметь оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам

		находящимися в ТЖС	путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; - осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом» активизировать потенциал собственных сил и возможностей лиц, находящихся в ТЖС
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<i>ИДК пк5.1</i> Проведения мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: - проведения мероприятия по профилактике
		<i>ИДК пк5.2</i> Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	<i>ИДК пк6.1</i> Использование в социальной работе нормативных документов, законодательных актов по осуществлению социально-правовой помощи клиенту	Уметь осуществлять ведение соответствующего документооборота в целях оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
		<i>ИДК пк6.2</i> Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патроната клиентов, находящихся в ТЖС	Знать: соответствующую документацию, которая позволяет осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов,	<i>ИДК пк7.1</i> Подбора информации консультативного характера для	Иметь практический опыт: определение ресурсного потенциала;

	различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности	клиентов, находящихся в ТЖС	определения перечень предоставляемых услуг;
	ИДК пк7.2 Систематизации информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;	

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по производственной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий производственной практики

Этап практики*	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции**	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки***
Подготовительный этап	Задание №1 Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.	ИДК пк6.1 Использование в социальной работе нормативных документов, законодательных актов по осуществлению социально-правовой помощи клиенту; ИДК пк7.1 Подбора информации консультативного характера для клиентов, находящихся в ТЖС ИДК пк7.2 Систематизации информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Индивидуальное задание	Наличие компонентов анализа; соответствия требованиям оформления.	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.
Основной	Задание №2 Изучение	ИДК пк6.2 Определение и	Индивидуальное задание	Наличие компонент	Дневник по практике.

	<p>локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области</p>	<p>ведение необходимой документации для осуществления социального патроната клиентов, находящихся в ТЖС ИДК пк4.1 Планирование и осуществления индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации ИДК пк2.2 Налаживание и регулирования системы межведомственного взаимодействия в процессе решения проблем клиента, связанных с трудной жизненной ситуацией</p>		<p>ов анализа; соответствие требований оформлення.</p>	<p>Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>
	<p>Задание №3 Знакомство с организацией при прохождении практики, экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями</p>	<p>ИДК пк2.2 Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС ИДК пк2.1 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Наличие компонентов анализа; соответствие требований оформления.</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>
	<p>Задание №4 Ознакомление с</p>	<p>ИДК пк3.1 Определение</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Наличие компонент</p>	<p>Дневник по практике.</p>

	<p>видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.</p> <p>ИДК пк.1 Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан с определением видов необходимой помощи.</p>	<p>форм и методов осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС</p> <p>ИДК пк.1 Проведения мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС;</p> <p>ИДК пк.2 Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС;</p> <p>ИДК пк.2 Осуществление социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов</p>		<p>ов анализа; соответствие требований оформления.</p>	<p>Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>
	<p>Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы</p>	<p>ИДК пк.1 Проведения мероприятияй различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС;</p> <p>ИДК пк.2 Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС;</p> <p>ИДК пк.2 Осуществление социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	<p>Индивидуальное задание</p>	<p>Наличие компонентов анализа; соответствие требованиям оформления.</p>	<p>Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.</p>

		различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан <i>ИДК пк3.2</i> Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг			
Заключительный	Задание №6 Подготовка отчета и сбор отзывов руководителей Представление результатов практики	<i>ИДК пк6.2</i> Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патроната клиентов, находящихся в ТЖС	Индивидуальное задание	Наличие компонентов анализа; соответствие требований оформления.	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации.

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код* индикатора компетенции	Планируемый результат ¹	ОС ²	Краткое описание задания ³
<i>ИДК пк1.1</i> Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан с определением видов необходимой помощи.	Иметь практический опыт: - выявления проблем различных социальных групп, находящихся в ТЖС;	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики.	Задание №4 Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.

		Презентация об организации	
ИДК пк1.2 Осуществление социального патроната лиц пожилого возраста и инвалидов различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан	Иметь практический опыт: - осуществления социальное сопровождение; Уметь: -анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения выявлять людей старшего поколения, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы
ИДК пк2.1 Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Иметь практический опыт: - описания перечня действий по решению проблемы; - определения их ресурсного потенциала; - определения перечень предоставляемых услуг;	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №3 Знакомство с организацией при прохождении практики, экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями
ИДК пк2.2 Налаживание и регулирования системы межведомственного взаимодействия в процессе решения проблем клиента, связанных с трудной жизненной ситуацией	Знать: - нормативно-правовое обеспечение социальной работы с пожилыми и инвалидами и нормы их правовой защиты основные медико-социальные, социально-правовые, социально-психологические, социально педагогические проблемы лиц пожилого возраста и инвалидов особенности оказания различных видов социальной помощи лицам пожилого возраста и инвалидам	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №2 Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области

ИДК пк3.1 Определение форм и методов осуществления социальной адаптации и реабилитации в условиях организации по работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: консультирования представителей различных групп	Дневник практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	по	Задание №4 Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций.
ИДК пк3.2 Оказание социальной помощи клиентам, находящимся в ТЖС, путем поддержки, консультирования, реабилитации и других видов адресной помощи и социальных услуг	Знать: перечень социально-бытовых услуг, предоставляемых клиенту основные типы проблем, возникающих у граждан - получателей социальных услуг технологию организационной деятельности специалиста	Дневник практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	по	Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы
ИДК пк4.1 Планирование и осуществления индивидуального сопровождения клиентов, находящихся в ТЖС, в условиях организации	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС	Дневник практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	по	Задание №2 Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области
ИДК пк4.2 Проведение индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Уметь оказывать социальную помощь отдельным лицам, семьям старшего поколения, инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг; -осуществлять профессиональную деятельность по преобразованию ситуации клиента; - осуществлять профессиональную деятельность с позиции «рядом с клиентом» активизировать потенциал собственных сил и	Дневник практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	по	Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы

	возможностей лиц, находящихся в ТЖС		
ИДК пк5.1 Проведения мероприятий различной направленности в рамках социальной работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Иметь практический опыт: - проведения мероприятия по профилактике	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №5 Проведение исследования для подготовки текста выпускной квалификационной работы
ИДК пк5.2 Анализ социально-профилактической работы с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: структуры, способные оказать помощь в преобразовании ситуации лицам, находящимся в ТЖС	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №3 Знакомство с организацией при прохождении практики, экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями
ИДК пк6.1 Использование в социальной работе нормативных документов, законодательных актов по осуществлению социально-правовой помощи клиенту	Уметь осуществлять ведение соответствующего документооборота в целях оказания помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №1 Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.
ИДК пк6.2 Определение и ведение необходимой документации для осуществления социального патроната клиентов, находящихся в ТЖС	Знать: соответствующую документацию, которая позволяет осуществлять деятельность по предоставлению социальных услуг лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Дневник по практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №2 Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области; Задание №6 Подготовка отчета и сбор отзывов руководителей Представление результатов практики
ИДК пк7.1	Иметь практический опыт:	Дневник	Задание №1

Подбора информации консультативного характера для клиентов, находящихся в ТЖС	определение ресурсного потенциала; определения перечень предоставляемых услуг;	практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.
ИДК ПК7.2 Систематизации информации консультативного характера по социальной работе с клиентами, находящимися в ТЖС	Знать: систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции;	Дневник практике. Конспект документации, заполненный по форме. Электронный пакет документов. Индивидуальный план студента на период практики. Презентация об организации	Задание №1 Цели, места (базы) и порядок прохождения практики; документы, регламентирующие работу на практике; перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач; технику безопасности.

2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

Оценочные средства – задания по практике

Тема задания	Содержание задания
МДК.03.01 Правовые основы социальной работы с лицами в трудной жизненной ситуации	Составление списка нормативно-правовых документов, которые обеспечивают проведение работы с группой лиц, находящихся в ТЖС. Указание перечня документов, характеризующих систему управления организацией как места проведения практики. Выявление перечня категорий лиц, находящихся в ТЖС, с которыми работают в организации по месту прохождения практики; Проведение эмпирического исследования для подготовки выпускной квалификационной работы; Описание форм социальной работы при работе с лицами, нуждающимися в социальном сопровождении, на основе опыта организации, в которой проходит практику обучающийся.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в ходе практики и приёма отчетов, а также защиты отчета, результаты практики фиксируются в форме дифференцированного зачета. В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных

технических средств.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 39.02.01 Социальная работа.

2. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет (дифференцированный зачет)

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов ПП.03.01 Производственная практика по специальности реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 Социальная работа с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации

Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обусловливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Составление перечня основных и дополнительных проблем представителей социальной группы, находящихся в ТЖС. Определение круга лиц и организаций, которые могут помочь в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета
ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Составления перечня действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении	Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета
ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным	Подготовка перечня социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной	Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета

<p>категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; Подбор методов работы с указанными группами; Подбор технологий социальной работы.</p>	
<p>ПК-4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Применение методов работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детям-инвалидами), гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении (в лабораторных условиях и на местах проведения производственной практики)</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>
<p>ПК-5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Составить план работы с лицами пожилого возраста и инвалидами, различными категориями семей и детей (в том числе детям-инвалидами), гражданами, находящимися в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>
<p>ПК-6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении</p>	<p>Составление соответствующих документов, касающихся основных мероприятий, в которых учащийся принимал участие и был задействован непосредственно</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>
<p>ПК-7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных</p>	<p>Составление проекта проведения консультации. Проведение консультирования (лабораторное либо</p>	<p>Выполнение заданий практики. Своевременное и полное оформление дневника и отчета о практике. Защита отчета</p>

категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	полевое).	
---	-----------	--

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя (руководителя практики от работодателя).

Для получения положительной оценки по итогам производственной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник и отчета практики.

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

Принять активное участие в работе круглого стола/конференции/собеседования по итогам производственной практики.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

Практика завершается дифференцированным зачётом или зачётом (не зачётом). Итоговая отметка выставляется на основании следующих критериев:

Итоговая отметка	Критерии
Отлично (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном или высоком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует требованиям;
Хорошо (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на достаточном уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему соответствует или частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики соответствует или частично соответствует требованиям;
Удовлетворительно (зачтено)	<ul style="list-style-type: none"> - задание практики выполнено в полном объёме; - качество выполнения задания практики соответствует требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне; - характеристика на обучающегося положительная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему

	частично соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики частично соответствует требованиям;
Неудовлетворительно (не засчитано)	- задание практики не выполнено или выполнено не в полном объёме; - качество выполнения задания практики не соответствует или соответствует частично требованиям; - уровень освоения ПК находится на низком уровне или ПК не освоены; - характеристика на обучающегося отрицательная; - качество заполнения дневника практики и приложений к нему не соответствует требованиям; - качество составления отчёта о выполнении задания практики не соответствует требованиям.

3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

Дневник практики

Дневник практики – это основной документ, на основе которого руководитель практики может оценить практическую деятельность обучающегося.

Дневник практики включает следующие разделы:

- наименование базы практики;
- отметки о прохождении инструктажей;
- индивидуальное задание обучающемуся на прохождение практики (согласовывается с руководителем практики от профильной организации);
- содержание практики (краткое содержание выполняемых работ за каждый день практики);
- характеристика - отзыв руководителя практики от профильной организации;
- аттестационный лист об оценке уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики;
- выводы (заключение) по итогам прохождения обучающимся практики и выполнения запланированных результатов обучения по практике в соответствии с рабочей программой практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным индивидуальным задание на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения.