



**Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
Кафедра стратегического и финансового менеджмента**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)

**Рекомендовано кафедрой  
стратегического и финансового менеджмента  
Протокол № 3 от 24 апреля 2023 г.  
Зав. кафедрой О.В. Курганская**

Иркутск 2023 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>8</b>
<b>3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>9</b>
<b>4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>19</b>
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>20</b>

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств профессионального ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» разработаны для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и являются приложением к рабочей программе профессионального модуля. Фонды оценочных средств (ФОС) позволяют оценить достижение запланированных по отдельным модулям результатов обучения.

Обучающийся, освоивший профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем	Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и

		составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; Участвовать в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,

		внебюджетных фондах и статистических органах;
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<p>Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>	<p>Порядок процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	<p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их</p>	<p>Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>

<p>проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>заинтересованным пользователям;          координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;          оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;          формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;          методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;          требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;          состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;          бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;          анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;          определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;          определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;          планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>	<p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;          методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>

При разработке фондов оценочных средств программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» использованы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Положение о ФОС для контроля знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

## 2. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

№п/п	Наименование разделов профессионального модуля	Наименование оценочного средства	Компетенции
1	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа	ПК 4.1- ПК 4.7.
2	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа, решение задач. Курсовая работа	ОК 01- ОК.05 ПК 4.1- ПК 4.7.
2	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дневник практики Отчет о практике	ОК 09- ОК 11, ПК 4.1- ПК 4.7.
3	Экзамен по модулю ПМ.04	Устный опрос	ОК 01 – 11, ПК 4.1.-ПК 4.7

### МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

№п/п	Темы из рабочей программы модуля	Наименование оценочного средства	Компетенции
1.	Тема 1.1. Нормативная база, регламентирующая построение бухгалтерской отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа – решение задач, тест	ПК 4.1.-ПК.4.4.
2.	Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа – решение задач, тест	ПК 4.1- ПК.4.4.
3.	Тема 1.3. Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Устный опрос, самостоятельная работа – решение задач, тест	ПК 4.2 - ПК 4.4
4.	Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Устный опрос, самостоятельная работа – решение задач, тест	ПК 4.4 – 4.7.
5.	Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Устный опрос, самостоятельная работа – решение задач, тест	ПК 4.4 – 4.7.

### МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской/финансовой отчетности»



№п/п	Темы из рабочей программы модуля	Наименование оценочного средства	Компетенции
1.	<b>Основы анализа бухгалтерской /финансовой отчетности</b>	Устный опрос, самостоятельная работа – решение задач	ПК 4.1- ПК 4.7.
2	<b>Курсовая работа «Основы анализа бухгалтерской /финансовой отчетности»</b>	Курсовая работа	ПК 4.1- ПК 4.7.

### **3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **Задания для практических занятий по МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».

Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».

Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».

Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».

Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».

Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (актив)».

Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса (пассив)».

Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».

Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».

Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».

Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».

Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовой) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».

Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».

Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета».

Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».

Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».

Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по местному налогу».

Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам в ИФНС и расчетов во внебюджетные фонды».

Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».

### **Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК.04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»**

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:

1. Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.

2. Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике.

3. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации.

4. Принципы планирования контрольного мероприятия.

5. Ревизия бухгалтерской отчетности.

6. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.

7. Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.

### **Задания для практических занятий по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской/финансовой отчетности»**

Практическое занятие «Решение ситуационных задач с применением различных приемов анализа».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу ликвидности».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу платежеспособности экономического субъекта».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению типов финансовой устойчивости экономического субъекта».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению несостоятельности (банкротства) экономических субъектов».

**Задача 1.** Предприятие произвело переоценку основных средств. По результатам переоценки их стоимость увеличилась на 12 тыс. руб. Как произведенная переоценка отразится на величине капитала предприятия?

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансового цикла экономического субъекта».

**Задача 2.** В июне 2018 г. фирмой было приобретено и поставлено на баланс оборудование стоимостью 40 тыс. руб. Норма амортизации – 10 %. В январе 2019 г. была осуществлена модернизация этого оборудования, позволившая увеличить его мощность. Затраты на модернизацию составили 10 тыс. руб. Рассчитайте по результатам проведенной модернизации первоначальную стоимость и остаточную стоимость оборудования на 31 декабря 2019 г. при применении линейного способа начисления амортизации.

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу уровня и динамики финансовых результатов».

**Задача 3.** Составить баланс на начало месяца:

- 1) Осн. средства=350
- 2) Материалы=50
- 3) Уставной капитал=505
- 4) Прибыль=50
- 5) Незавершенное пр-во=55
- 6) Фонды спец. назначения=130
- 7) Готовая продукция=135
- 8) Касса=137
- 9) Р/С=100
- 10) Расчеты с дебиторами=18
- 11) Краткосрочные кредиты банков=40
- 12) Расчеты с поставщиками (кредит)=10
- 13) Расчеты с персоналом по оплате труда=20.

За месяц хоз. операции:

- 14) Получены деньги с Р/С в кассу=20
- 15) Выплачена ЗП работникам осн. пр-ва=20
- 16) Погашена ссуда банка с Р/С=40.

Определить типы хоз. опер., составить проводки, отразить состояние баланса на конец месяца.

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу влияния факторов на прибыль».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу рентабельности».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по факторному анализу рентабельности продаж».

**Задача 4.** Составить баланс по остаткам на счетах.

- 1) ОС=70
- 2) Расчеты с поставщиками=46
- 3) Материалы=38
- 4) Незавершенное пр-во=64
- 5) Готовая продукция=10
- 6) Товары отгруженные=44
- 7) Касса=2
- 8) Р/С=6
- 9) Расчеты с бюджетом=10
- 10) Оплата труда=40
- 11) Уставной фонд=80
- 12) Фонд спец. назнач.=58

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу оценки воздействия финансового рычага».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу состава и движения собственного капитала».

**Задача 5.** На основании следующих операций составить отчет кассира.

1. №522.от 3.12.18. Симаковой С.А. на основании заявления от 28 ноября 2018 г. выдано подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г.Наб.Челны.
  2. №523.от 4.12.18. Титову Н.Р. выдана материальная помощь за счет фонда потребления-750 руб. Основание заявление Титовой Н.Р.
  3. №524. 4.12.18. Сдана в кассу выручка 1900 руб.
  4. №342. 6.12.18. Получена со счета № 12300000010020000384 от реализации мяса сумма на выдачу заработной платы рабочим строительства 15000руб.
  5. №343. 14.12.18. Поступили в кассу деньги от Петрова Н.Р.за реализованное молоко в количестве 16 ц, по цене 280 руб. за 1ц.
- Сальдо на 31.12.2018 г. - 48500

Кассовая книга ведется по типовой форме:

**ФОРМА**

№ док-та	От кого получено или кому выдано	Номер корреспондирующего счета	Приход	Расход
	Остаток на начало дня			
	Итого за день Остаток на конец дня Кассир			

Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве \_\_\_\_\_ приходных и \_\_\_\_\_ расходных получил.

Бухгалтер: \_\_\_\_\_

Практическое занятие «Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики экономического субъекта»

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу поступления и расходования денежных средств».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу нематериальных активов и основных средств».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу финансовых вложений и запасов».

Практическое занятие «Решение ситуационных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности».

**Задача 6.** На начало месяца кредиторская задолженность составила:

- 1) По расчетам с бюджетами=10
- 2) По расчету с поставщиками=20

Операции:

- 3) Уплачена задолженность по бюджету с р/с=10
- 4) Частично погашена задолженность поставщикам=15
- 5) Поступили материалы поставщика, счет неоплачен=3.

Открыть синтетические счета, подсчитать обороты, вывести конечное сальдо, составить баланс.

Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».

Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».

**Задача 7.** Отразить в журнале-ордере № 2 операции за декабрь месяца;

Вывести остаток по счету «Расчетный счет» на конец месяца.

Условие:

Остаток по счету «Расчетный счет» на 01.12.2019.-50500 руб.

Хозяйственные операции по счету «Расчетный счет» за декабрь 2000 г.

1. С расчетного счета погашены долгосрочные займы в размера 12000 руб.
2. Поступила арендная плата за текущую аренду основных средств, в размере 3000 руб.
3. С расчетного счета оплачены накладные расходы, в сумме 8321 руб.
4. На расчетный счет поступила сумма от покупателей в размере 3500 руб.
5. Получено в кассу предприятия сумма в размере 15000 руб.

**Журнал-ордер № 2**

**За декабрь 2019 г. по кредиту счета «Расчетный счет»**

Дата	С кредита счета «Расчетный счет» в дебет счетов				Итого
	50	60	68	и т.д	

Итого					

Практическое занятие «Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей, кассовых планов».

Практическое занятие «Составление финансовой части бизнес-планов».

### **Примерная тематика курсовых проектов по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской/финансовой отчетности»**

1. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта.
2. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта.
4. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью.
5. Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах.
8. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
11. Анализ показателей деловой активности экономического субъекта.
12. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта.
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства.
14. Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта.
15. Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта.
16. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта.
17. Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта.
18. Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности.
19. Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса.
20. Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта.
21. Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта.
22. Финансовый анализ при принятии управленческих решений.
23. Анализ эффективности деятельности экономического субъекта.
24. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.
25. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта.

### **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)**

Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.

Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.

Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.

Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.

Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.

Составление конспекта курсовой работы.

Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.

Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.

Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.

Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.

Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.

Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.

Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.

### **Типовые задания теста для промежуточной аттестации по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской/финансовой отчетности»**

#### **1. К способам ведения бухгалтерского учета, принимаемым при формировании учетной политики, не относится:**

- а. способы амортизации основных средств;
- б. способы учета и распределения общехозяйственных расходов;
- в. способы оценки материально-производственных запасов;
- г. способы учета удержаний из заработной платы.

#### **2. Существенные способы ведения бухгалтерского учета также подлежат раскрытию в:**

- а. Бухгалтерском балансе;
- б. Отчете о прибылях и убытках;
- в. Пояснительной записке;
- г. Отчете о движении денежных средств.

#### **3. По каким объектам основных средств амортизация не начисляется:**

- а) оборудованию;
- б) зданиям и сооружениям;
- в) земельным участкам и объектам природопользования;
- г) вычислительной технике.

#### **4. Стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:**

- а) реконструкции;
- б) достройки;
- в) капитального ремонта;
- г) дооборудования.

**5. На каком счете учитываются доходы и расходы от продажи (ликвидации) объектов основных средств:**

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 02 «Амортизация основных средств».

**6. Результаты переоценки основных средств, проведенной до начала отчетного года, подлежат отражению:**

- а) в бухгалтерском учете в январе месяце и учитываются в бухгалтерской отчетности при формировании данных на начало отчетного года;
- б) в бухгалтерском учете в декабре месяце и учитываются при формировании данных на конец отчетного года;
- в) в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности при формировании данных на дату переоценки.

**7. Оборотные средства – это часть средств производства, которые:**

- а) участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт;
- б) многократно участвуют в процессе производства и сразу переносят свою стоимость на готовый продукт;
- в) многократно участвуют в процессе производства и переносят свою стоимость на готовый продукт по частям;
- г) участвуют в производственном цикле один раз и переносят свою стоимость на готовый продукт по частям.

**8. Оборотные фонды предприятия включают:**

- а) производственные запасы, оборудование, незавершенное производство, готовую продукцию, расходы будущих периодов;
- б) производственные запасы, денежные средства, расходы будущих периодов, готовую продукцию;
- в) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.

**9. Условная экономия нормируемых оборотных средств предприятия – это:**

- а) реальная сумма денег, сэкономленная предприятием в отчетном периоде;
- б) виртуальная сумма средств, которую могло бы иметь предприятие при работе в отчетном периоде по базисным нормативам;
- в) прибыль предприятия

**10. Учетная политика организации формируется:**

- а. Руководителем организации;
- б. Главным бухгалтером;
- в. Кассиром, на основании договора о полной материальной ответственности.
- г. Учредителями.

**11. Учетная политика - это:**

- а. система наблюдения, группировки и обобщения фактов хозяйственной деятельности;
- б. документ, рекомендованный для обязательного применения Правительством РФ;
- в. совокупность способов ведения бухгалтерского учета на предприятии;
- г. регистр бухгалтерского учета.

**12. К основным принципам формирования учетной политики (допущениям) относятся:**

- а. разработка организацией приемлемых способов ведения учета;
- б. имущественная обособленность;
- в. рациональность и непротиворечивость;
- г. осторожность.

**13. Способы ведения бухгалтерского учета это:**

- а. Способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации,
- б. способы применения счетов бухгалтерского учета, системы регистров бухгалтерского учета, обработки информации и иные соответствующие способы и приемы.
- в. Способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров.
- г. Методы и приемы обработки информации согласно законодательству РФ, учредительным документам, либо по собственной инициативе.

### **Критерии оценивания теста**

Требования: количество выполненных заданий в %	Оценка
86 – 100	«отлично»
71 – 85	«хорошо»
56 – 70	«удовлетворительно»
От 55 и меньше	«неудовлетворительно»

### **Задачи производственной практики ПП.04.01**

В соответствии с поставленной целью в процессе прохождения производственной практики перед студентами ставятся следующие задачи:

формирование знаний и практических навыков по составлению форм бухгалтерской отчетности; формирование знаний и практических навыков по анализу бухгалтерской отчетности; формирование знаний и умений по организации налогового учета, составлению налоговых деклараций.

### **Задания производственной практики ПП.04.01**

Нормативно-законодательные документы, регламентирующие основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации.

Процедуры анализа бухгалтерского баланса.

Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.

Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.

Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса

Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Форма отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкции по их заполнению.

Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.

Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.

Процедуры анализа бухгалтерского баланса.

Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.

Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.

Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.

Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса



### **Требования к оформлению результатов производственной практики ПП.04.01**

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва руководителя практики от организации и руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» об уровне освоения профессиональных компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дневник практики представляет собой трафаретный документ, утвержденного образца, заполняемый обучающимся и заверяемый руководителем практики. Дневник содержит полную информацию о порядке прохождения практики и оценку, выставленную по результатам практики. Каждый раздел дневника заполняется обучающимся, вносится информация календарного графика прохождения практики, прохождения инструктажей и обучения в ходе практики, данные о выполнении задания на практику, вносится информация о курсовой работе. Дневник практики заверяется подписью обучающегося. Руководитель практики от Университета выставляет в дневнике оценку и заверяет подписью.

Результаты практики обучающиеся отражают в индивидуальном отчете, который содержит следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список литературы, приложения. Рекомендуемый объем введения - одна страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики. Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием. Рекомендуемый объем заключения - одна страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части. Список литературы отражает источники информации, в соответствии с программой практики. В приложениях может содержаться фактический материал, представленный в виде картосхем, таблиц, диаграмм и т.д. Результаты практики могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы. После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента, ответы на вопросы, обсуждение доклада.

### **Примерные вопросы на экзамен по модулю ПМ 04**

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.
2. Виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
4. Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней.
6. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
8. Содержание и порядок формирования отчета о движении денежных средств, основные показатели.
9. Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
10. Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
11. Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
12. Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.

14. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса.
15. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
16. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
17. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
18. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта.
19. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
20. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технология расчета и анализа финансового цикла.
21. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
22. Факторный анализ рентабельности
23. Источники финансирования активов.
24. Анализ состава и движения собственного капитала.
25. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.
26. Анализ оценочных обязательств, обеспечения обязательств и государственной помощи.
27. Организация работы при составлении бизнес-плана.

#### **4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Оценка</b>	<b>Уровень освоенности знаний и умений</b>	<b>Сформированность компетенций</b>
<b>Отлично /зачтено</b>	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на основные вопросы, а также на дополнительные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>	Обучаемый должен 100% подтвердить наличие компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо», остальные с отметкой «отлично»
<b>Хорошо / зачтено</b>	Обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> </ul>	Обучаемый должен продемонстрировать наличие 70% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо»

	<p>выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> </ul> <p>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений задаваемых вопросов, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</p>	
<b>Удовлетворительно /зачтено</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания</li> </ul>	<p>При наличии у обучаемого более 50% сформированных компетенций по дисциплине, при имеющейся возможности формирования компетенций на последующих этапах обучения</p>
<b>Неудовлетворительно /не зачтено</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускает принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы;</li> <li>- отсутствие знаний и не понимание основных понятий и категорий дисциплины;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</li> </ul>	<p>При наличии у обучаемого сформированных компетенций по дисциплине менее 50% компетенций</p>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

## ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 1. Текущий контроль.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический – по итогам изучения определенных тем;
- рубежный – контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в течение всего обучения. Формы контроля: опрос, контрольные задачи, тестовые задания, практические задания и пр.

### 2. Промежуточная аттестация.

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний и практических навыков, полученных при освоении профессионального модуля и уровня сформированности компетенций.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения элементов модуля и модуля ПМ 04. в целом. Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком. Учебным планом по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации:

**МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – зачет с оценкой.** Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практические задания на решение ситуационных задач	Задания, предназначенные для приобретения навыков оформления типовых документов бухгалтерской отчетности эффективное средство самопроверки.	Перечень заданий по теме
2.	Задания для самостоятельной работы	Задания, предназначенные для самостоятельного освоения практических навыков по специальности	Перечень заданий для самостоятельной работы

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по дисциплине. В результате проведения зачета обучающемуся выставляется оценка

«зачтено» или «не зачтено». Оценка результатов обучения по дисциплине проводится на основе результатов тестирования или собеседования.

**«МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» - экзамен** Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Практические задания на решение ситуационных задач	Задания, предназначенные для приобретения навыков расчетной и финансовой деятельности, эффективное средство самопроверки.	Перечень задач по теме
2.	Задания для самостоятельной работы	Задания, предназначенные для самостоятельного освоения практических навыков по специальности	Перечень заданий для самостоятельной работы
3	Тест МДК 04.02	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
4	Курсовая работа	Практическая работа по специальности	Перечень тем

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по дисциплине. В результате проведения экзамена обучающемуся выставляется оценка «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно» или «Неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценивания результатов обучения. Оценка результатов обучения по дисциплине проводится на основе результатов тестирования или собеседования.

**Производственная практика ПП 04.01.- зачет с оценкой.** Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задания на практику ПП 04.01	Задания, предназначенные для приобретения навыков практической деятельности по специальности	Перечень заданий на практику
2.	Дневник производственной практики	Формализованные результаты практики, календарный график выполняемых работ.	Требования к оформлению дневника практики
3.	Отчет о производственной практике	Отчет содержит информацию о выполнении заданий практики и освоении профессиональных навыков и умений	Требования к содержанию и оформлению отчета

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты прохождения практики. В результате проведения дифференцированного зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка результатов обучения по дисциплине проводится на основе выполнения заданий практики, написания отчета и оформления дневника.

**ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - экзамен по модулю.** Перечень оценочных средств

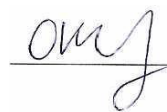
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен по модулю	Средство, позволяющее оценить знания и умения обучающегося по профессиональному модулю	Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации.

Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по профессиональному модулю. В результате проведения экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка результатов обучения по профессиональному модулю проводится на основе результатов собеседования.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018 г.

Автор ФОС  В.М. Максимова

Зав. кафедрой стратегического и финансового менеджмента



О.В. Курганская