



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**САФ Байкальской международной бизнес-школы (института)**

Кафедра стратегического и финансового менеджмента

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)

**Рекомендовано кафедрой  
стратегического и финансового менеджмента**

**Протокол № 8 от 16 февраля 2024 г.**

**Зав. кафедрой О.В. Курганская**

Иркутск 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>7</b>
<b>3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>	<b>7</b>
<b>4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>	<b>15</b>
<b>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	<b>16</b>

## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств по дисциплине ОП.01 «Экономика организации» разработаны для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и являются приложением к рабочей программе дисциплины. Фонды оценочных средств (ФОС) позволяют оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам результатов обучения.

Обучающийся, освоивший дисциплину ОП.01 Экономика организации, должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК и ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования.	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

При разработке фондов оценочных средств программы **ОП. 01 «Экономика организации»** использованы:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Положение о ФОС для контроля знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

## **2. СТРУКТУРА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП. 01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

№п/п	Тема из рабочей программы	Наименование оценочного средства	Компетенции
1	<b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 01-05
2	<b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 09,
3	<b>Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 01, ОК 2, ОК 09,
4	<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 09, ПК 2.2,
5	<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.5
6	<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 04 ОК 09,
7	<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ПК 2.2, ПК 2.5
8	<b>Тема 4.1. Издержки производства</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ПК 2.2, ПК 2.5
9	<b>Тема 4.2. Цена и ценообразование</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
10	<b>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 09 ПК 2.2, ПК 2.5
11	<b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	Устный опрос, тест, самостоятельная работа	ОК 09, ПК 2.5

### **3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Примерная тематика курсовых проектов (работ) дисциплине ОП.01 «Экономика организации»**

1. Анализ динамики и структуры основных фондов организации (на примере...)
2. Обновление основных фондов: оценка и пути ускорения (на примере...)
3. Анализ состава, структуры и особенностей производственных фондов организации (на примере...)
4. Оценка эффективности использования основных фондов и обоснование путей ее повышения (на примере...)
5. Экономическое обоснование путей обновления оборудования организации (на примере...)

6. Оценка степени износа основных фондов и обоснование путей его снижения (на примере...)
7. Экономическая оценка методов начисления амортизации в организации (на примере...)
8. Обоснование амортизационной политики в организации (на примере...)
9. Анализ состава и структуры оборотных средств организации (на примере...)
10. Оценка оборачиваемости оборотных средств организации и обоснование путей ее ускорения (на примере...)
11. Эффективность использования оборотных средств организации (на примере...)
12. Резервы и пути экономии материальных ресурсов организации (на примере...)
13. Оценка эффективности использования материальных ресурсов и обоснование путей ее повышения (на примере...)
14. Исследование состава и структуры кадров организации (на примере...)
15. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов организации (на примере...)
16. Факторы роста производительности труда в организации (на примере...)
17. Анализ форм и систем оплаты труда в организации (на примере...)
18. Регулирование оплаты труда и направления его совершенствования (на примере...)
19. Источники и факторы снижения себестоимости продукции в организации (на примере...)
20. Себестоимость продукции и обоснование путей ее снижения (на примере...)
21. Управление текущими затратами организации (на примере...)
22. Особенности формирования себестоимости продукции в организации (на примере...)
23. Особенности ценообразования на продукцию (и/или работы, услуги) (на примере...)
24. Исследование ценовой политики организации (на примере...)
25. Анализ источников формирования и направлений использования прибыли организации (на примере...)
26. Анализ источников формирования прибыли организации и обоснование путей ее повышения (на примере...)
27. Анализ рентабельности продукции и обоснование путей ее повышения (на примере...)
28. Анализ рентабельности продаж и обоснование путей ее повышения (на примере...)
29. Анализ рентабельности производства и обоснование путей ее повышения (на примере...)
30. Анализ рентабельности капитала и обоснование путей ее повышения (на примере...)
31. Анализ выполнения плановых показателей организации (на примере...)
32. Банкротство организации и его социально-экономические последствия (на примере...)
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта

**Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) включает следующие обязательные этапы:**

1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.



2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.
3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.
4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.
5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.
6. Составление конспекта курсовой работы.
7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.
8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.
9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.
10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.
11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.
13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.

**Критерии оценивания курсовой работы (проекта) для проведения текущего контроля по дисциплине ОП.01 «Экономика организации»**

Шкала оценивания	Критерии
5 (отлично)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие структуры работы выбранной теме, наличие логической связи между разделами работы</li> <li>2. Обзор основных теоретических терминов по теме работы</li> <li>3. Характеристика и анализ объекта исследования (организации, предприятия, учреждения) по выбранной проблематике</li> <li>4. Аргументация выявленных проблем на объекте исследования</li> <li>5. Обоснование реализуемости и целесообразности предлагаемых путей решения проблем (в том числе использование расчетных элементов)</li> <li>6. Актуальность использования источников литературы (по теме и году издания), в т.ч.:               <ol style="list-style-type: none"> <li>а. нормативных правовых актов;</li> <li>б. учебников и учебных пособий;</li> <li>в. научных статей;</li> <li>г. электронных ресурсов</li> </ol> </li> <li>7. Выполнение требований по оформлению курсовой работы (титульный лист, содержание, текст, заголовки, нумерация разделов и страниц, таблицы, рисунки, уравнения и формулы, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)</li> </ol>

<b>4(хорошо)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Курсовая работа выполнена в соответствии с требованиями, но содержит фактические неточности;</li> <li>2. Курсовая работа содержит расчетные ошибки и неточности.</li> <li>3. работа слабо аргументирована</li> <li>4. Используются источники, утратившие актуальность</li> <li>5. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям</li> </ol>
<b>3 (удовлетворительно)</b>	<p>Обучающийся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. испытывал трудности в подборе материала, его структурировании, использовал в основном, учебную литературу и не использовал дополнительные источники информации;</li> <li>2. не может ответить на дополнительные вопросы по теме курсовой работы;</li> <li>3. материал излагает непоследовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов; допускает стилистические и терминологические ошибки;</li> <li>4. не отвечает на вопросы;</li> <li>5. не использует наглядный материал (презентацию)</li> </ol>
<b>2 (неудовлетворительно)</b>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тема курсовой работы не раскрыта</li> <li>- обучающийся не ориентируется в тексте курсовой работы, расчеты не проведены;</li> <li>- допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл;</li> <li>- беспорядочно и неуверенно излагает материал.</li> </ul>

### **Задачи для самостоятельной работы**

Задача 1. Определить коэффициенты годности и износа ОПФ, если первоначальная стоимость ОПФ – 348 тыс. руб., остаточная первоначальная стоимость ОПФ – 4 тыс. руб.

Задача 2. Определите дополнительный объем производства продукции в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличится на один. Исходные данные: выпуск продукции в базисном году – 60 млн. руб., средний размер оборотных средств в базисном году – 20 млн. руб.

Задача 3. Определите дополнительный объем производства продукции в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличится на один. Исходные данные: выпуск продукции в базисном году – 40 тыс. руб., средний размер оборотных средств в базисном году – 15 тыс. руб.

Задача 4. В отчетном году при лимите оборотных средств 3 млн. руб. было выпущено продукции на 9 млн. руб. Как должен измениться норматив оборотных средств (в относительных и абсолютных величинах), если на планируемый год предусматривается увеличение объема реализации продукции на 15 %, а коэффициент оборачиваемости оборотных средств возрастет на 25 %.

Задача 5. Исходные данные для расчета: 1. Чистый вес единицы продукции 4 кг. 2. Потери и отходы по нормам в отчетном году в расчете на единицу продукции 1 кг. 3. Фактические потери и отходы в отчетном году на единицу продукции 1.2 кг. В плановом году

предусмотрено ввести новые нормы расходов материалов, в соответствии с которыми величина отходов и потерь материала на единицу продукции должна снизиться на 15 %. Выпуск продукции в отчетном и плановом годах составляет 50 тыс. ед. Определить: а) нормы расхода материала на деталь в отчетном и плановом годах; б) фактический расход материала на деталь в отчетном году; в) нормативный и фактический расход материала на весь выпуск продукции в отчетном году; г) планируемый расход материала на производственную программу; д) перерасход материала в отчетном году на весь объем производства продукции; е) величину экономии от внедрения новых норм расхода материала при условии, что цена одной тонны материала составляет 30 тыс. руб.

Задача 6. На тракторном заводе из отливок, получаемых от литейного завода, изготавливаются следующие детали: колесо ведущее и диск тормозной. Годовой объем производства тракторов 10 тыс. ед. На 1 трактор идет 2 ведущих колеса и 1 тормозной диск. Чистая масса деталей: колесо ведущее 115 кг.; диск тормозной 42 кг. Цена одной тонны отливок 24 тыс. руб., возвратных отходов – 4,4 тыс. руб. Коэффициент использования металла 0,73. Определить потребность производства в отливках, а также материальные затраты на изготовление деталей, с учетом возвратных отходов, которые используются при производстве других видов продукции. Доля возвратных отходов в общей величине потерь и отходов составляет 75%.

Задача 7. Чистый вес выпускаемого предприятием изделия составляет 17 кг, а его годовой объем производства – 1400 штук. Фактический коэффициент использования материала 0,7. Планируется его повышение до 0,75. Доля возвратных отходов в общей величине потерь и отходов составляет 60 %. Цена 1 кг материала – 6,1 руб., 1 кг возвратных отходов – 3,5 руб. 39 Определить: - фактическую и плановую норму расхода материала; - годовую экономию (в стоимостном выражении) от улучшения использования материальных ресурсов.

Задача 8. Ткацкая фабрика работает 5 дней в неделю, в две смены. В соответствии с планом производства предусмотрено выпустить за год 600 тыс. метров хлопчатобумажной ткани. Норма расхода хлопка-сырца на один метр ткани составляет 0,2 кг, а фактический запас сырья на начало планируемого года составляет 8,2 тонны. Норма запаса на конец года рассчитывается на 15 рабочих дней. Определить: 1) величину переходящего запаса сырья на конец планируемого года; 2) поступление необходимого количества сырья в планируемом году.

Задача 9. Норматив оборотных средств предприятия в отчетном году составил 2 млн руб., а объем выручки от реализации продукции – 6,6 млн руб. В планируемом году предполагается, что объем выручки от реализации возрастет на 8 %, а величина норматива оборотных средств на 5 %. Определить показатели использования оборотных средств и рассчитать экономию от ускорения их оборачиваемости.

Задача 10. Выручка от реализации продукции на предприятии в базисном году составила 9 млн руб., в отчетном – 12 млн руб., а величина среднегодовых остатков оборотных средств – 1 млн руб. и 1,2 млн руб. соответственно. Определить: оборачиваемость оборотных средств; прямой и обратный коэффициенты оборачиваемости; экономию от ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Задача 11. Рассчитайте экономию оборотных средств при следующих условиях: фирма предполагает увеличить объем продаж с 480 до 504 тыс. руб., сохранив прежнюю величину оборотных средств в размере 40 тыс. руб.

#### **Типовые задания теста:**

1. При поступлении некомплектных материалов предприятие использует:
  - а) текущий запас;
  - б) страховой запас;
  - в) технологический запас.
  - г) транспортный запас.
  
2. Оборотные средства – это часть средств производства, которые:
  - а) участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт;
  - б) многократно участвуют в процессе производства и сразу переносят свою стоимость на готовый продукт;
  - в) многократно участвуют в процессе производства и переносят свою стоимость на готовый продукт по частям;
  - г) участвуют в производственном цикле один раз и переносят свою стоимость на готовый продукт по частям.
  
3. Оборотные фонды предприятия включают:
  - а) производственные запасы, оборудование, незавершенное производство, готовую продукцию, расходы будущих периодов;
  - б) производственные запасы, денежные средства, расходы будущих периодов, готовую продукцию;
  - в) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов.
  
4. Оборотные фонды и фонды обращения одно и тоже?
  - а) да; б) нет; в) одно и тоже только в первый месяц деятельности предприятия.
  
5. Норматив оборотных средств – это:
  - а) планово-расчетная потребность в оборотных средствах;
  - б) спускаемая вышестоящей организацией сумма денежных средств на приобретение оборотных средств;
  - в) скорость оборота оборотных средств.
  
6. Фонды обращения – это:
  - а) производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция на складе предприятия-изготовителя;
  - б) готовая продукция на складе предприятия-изготовителя, товары в пути, денежные средства и дебиторская задолженность;
  - в) готовая продукция на складе предприятия-изготовителя, товары в пути, денежные средства, дебиторская задолженность и производственные запасы.
  
7. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:
  - а) размер реализованной продукции, приходящейся на один рубль производственных фондов;
  - б) размер реализованной продукции, приходящейся на один рубль оборотных средств;
  - в) среднюю длительность одного оборота оборотных средств;
  - г) количество оборотных средств за период.
  
8. Эффективность использования оборотных средств характеризуют:
  - а) прибыль и рентабельность производства;
  - б) рентабельность текущих активов;
  - в) фондоотдача и фондоемкость;

г) коэффициент оборачиваемости и фондовооруженность; д) скорость оборота и коэффициент закрепления оборотных средств, длительность одного оборота оборотных средств.

9. Производственно-коммерческий цикл – это:

- а) период времени на производство и реализацию продукции;
- б) период от момента закупок материальных ресурсов предприятием до момента отгрузки продукции потребителям;
- в) период от момента закупок материальных ресурсов предприятием до момента поступления денег за проданный товар на расчетный счет предприятия.

10. Условная экономия нормируемых оборотных средств предприятия – это:

- а) реальная сумма денег, сэкономленная предприятием в отчетном периоде;
- б) виртуальная сумма средств, которую могло бы иметь предприятие при работе в отчетном периоде по базисным нормативам;
- в) прибыль предприятия.

11. Коэффициент оборачиваемости предприятия и скорость оборота оборотных средств одно и то же? а) да; б) нет.

12. Скорость оборота оборотных средств показывает: а) сколько раз за период обернулись оборотные средства; б) длительность одного оборота оборотных средств;

13. Норма запаса в днях зависит от величины страхового запаса? а) да; б) нет.

14. Норма запаса в днях зависит от величины времени на выгрузку, доставку на склад, приемку и подготовку материалов к производству? а) да; б) нет.

15. Общий норматив оборотных средств предприятия определяется как сумма потребности в финансовых ресурсах на закупку и содержание нормируемых оборотных средств? а) да; б) нет.

16. Собственные оборотные средства можно рассчитать как разность между текущими активами предприятия и текущими обязательствами? а) да; б) нет.

17. Оборотные средства и текущие активы – одно и то же? а) да; б) нет.

18. Недостаток (избыток) в собственных оборотных средствах определяется как разность между 43 общим нормативом оборотных средств и их фактическим наличием? а) да. б) нет.

19. По функциональному назначению в производственном процессе оборотные средства делят на:

- а) нормируемые, ненормируемые;
- б) предметы труда, готовая продукция, товары, денежные средства и средства в расчетах;
- в) оборотные производственные фонды, фонды обращения;
- г) оборотные средства в запасах, денежные средства, расчеты и прочие активы.

20. К денежным средствам и средствам в расчетах относятся:

- а) касса предприятия, расчетные счета, дебиторская задолженность, задолженность учредителям по выплате доходов;

- б) касса предприятия, расчетные счета, кредиторская задолженность, задолженность учредителям по выплате доходов, векселя к получению;
- в) касса предприятия, расчетные счета, валютные счета;
- г) касса предприятия, расчетные счета, дебиторская задолженность, векселя к получению, задолженность покупателей и заказчиков, задолженность учредителям по выплате доходов.

### Критерии оценивания теста

Требования: количество выполненных заданий в %	Оценка
86 – 100	«отлично»
71 – 85	«хорошо»
56 – 70	«удовлетворительно»
От 55 и меньше	«неудовлетворительно»

### Примерные вопросы на экзамен

1. Классификация предприятия в зависимости от права собственности.
2. Виды предпринимательства. Охарактеризуйте каждый вид предпринимательства.
3. Основные организационно-правовые формы предприятий
4. Принципиальное отличие между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами
5. Высший орган управления акционерного общества и его основные полномочия.
6. Содержание оборотных средств, классификация оборотных средств
7. Отличие оборотных и основных производственных фондов.
8. Каковы методы нормирования оборотных средств
9. Как влияет на величину оборотных средств увеличение объемов производства и реализации продукции
10. Какие факторы влияют на запасы готовой продукции
11. Какие показатели характеризуют эффективность использования оборотных средств.
12. Что понимается под промышленно-производственным персоналом.
13. Какова классификация ППП по функциям.
14. Что понимается под производительностью труда
15. В чем заключается отличие между производительностью общественного труда и производительностью индивидуального труда
16. Что понимается под резервами роста производительности труда
17. Какие основные факторы влияют на уровень производительности труда
18. Что является основным производственным результатом деятельности предприятия
19. Чем различаются показатели валовой, товарной и реализованной продукции
20. Что такое товарная продукция
21. Сущность валового оборота производства
22. Различие прямых и косвенных производственных затрат
23. Как определяется точка безубыточности производства
24. Как рассчитывается выручка от реализации продукции
25. Дайте определение прибыли с экономической и хозяйственной точек зрения.
26. Какие основные показатели прибыли организации вы знаете
27. Как определяются рентабельность продукции и рентабельности капитала
28. В чем состоит сущность критического объема выпуска продукции
29. Как рассчитывается кромка безопасности (запас финансовой прочности) предприятия
30. Является ли положительной тенденцией увеличение запаса финансовой прочности?
31. Кто является субъектом оценки эффективности деятельности организации

32. Показатели эффективности деятельности организации
33. Показатели рентабельности работы организации и предназначение её в оценке эффективности
34. Источники финансовых ресурсов организации

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка	Уровень освоенности знаний и умений	Сформированность компетенций
<b>Отлично /зачтено</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на основные вопросы, а также на дополнительные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>	<p>Обучаемый должен 100% подтвердить наличие компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо», остальные с отметкой «отлично»</p>
<b>Хорошо / зачтено</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> </ul>	<p>Обучаемый должен продемонстрировать наличие 70% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.</li> <li>Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений задаваемых вопросов, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы</li> </ul>	
<b>Удовлетворительно /зачтено</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания</li> </ul>	<p>При наличии у обучаемого более 50% сформированных компетенций по дисциплине, при имеющейся возможности формирования компетенций на последующих этапах обучения</p>
<b>Неудовлетворительно /не зачтено</b>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускает принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы;</li> <li>- отсутствие знаний и не понимание основных понятий и категорий дисциплины;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности</li> </ul>	<p>При наличии у обучаемого сформированных компетенций по дисциплине менее 50% компетенций</p>

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

### **1. Текущий контроль.**

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль проводится как:

- контроль тематический – по итогам изучения определенных тем;



- рубежный – контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала.

Контроль самостоятельной работы осуществляется в течение всего обучения. Формы контроля: опрос; сообщения (доклады), контрольные задания, задачи, тестовые задания; практические задания и пр.

## **2. Курсовая работа**

Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине, углубления теоретических знаний по заданной теме, формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач, формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую литературу, развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, а также подготовки к итоговой государственной аттестации. Вследствие необходимости приобретения практических умений по дисциплине, для выполнения работы используется реальный пример – характеристики действующей организации, которые отражены в формулировке выбранной студентом темы. Организация определяется студентами самостоятельно, исходя из доступности данных, в т.ч. в открытых источниках.

Во введении формулируется объект и предмет исследования, указываются основные задачи, решаемые в работе, приводится описание основных источников информации, используемых для написания работы. (Рекомендуемый объем – 2 страницы).

Теоретическая часть работы (глава 1) посвящается рассмотрению теоретических основ разрабатываемой темы, а также современных подходов к решению проблем в исследуемой сфере. (Рекомендуемый объем – 15 страниц).

Практическая часть работы – главы 2 и 3.

Глава 2 (аналитическая) состоит из данных, полученных автором работы в результате разностороннего экономического анализа, проведенного по данным объекта исследования (т.е. организации, предприятия, учреждения). В аналитической главе, во-первых, должны быть указаны общие данные об организации и ее экономическом положении (в целом), во-вторых, показатели, наглядно характеризующие современное состояние анализируемой проблемы (с использованием расчетов, таблиц, графиков, схем, иллюстраций и т.п.). По итогам анализа материала формулируются вопросы, требующие решения. Выводы, вытекающие из анализа, должны быть конкретными. (Рекомендуемый объем – 15 страниц).

Глава 3 (проектная) должна содержать обоснование выбора путей и методов совершенствования сложившейся ситуации в деятельности объекта исследования. Предложения автора работы должны быть реальными и подкрепленными экономическими расчетами. (Рекомендуемый объем – 15 страниц).

В заключении приводятся основные выводы по результатам исследования. (Рекомендуемый объем – 3 страницы).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация проводится по итогам семестра в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным учебным графиком. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен экзамен.

## **3. Промежуточная аттестация.**

Цель промежуточной аттестации: проверка базовых знаний дисциплины и практических навыков, полученных при изучении дисциплины и уровня сформированности компетенций.

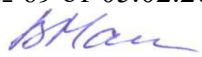
Полученная оценка учитывает совокупные (промежуточные и окончательные) результаты обучения по дисциплине. В результате проведения экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка результатов обучения по дисциплине проводится на основе результатов тестирования или собеседования.

### Перечень оценочных средств

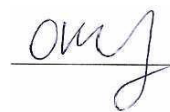
№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы студента, результат решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы курсовых работ
2.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. дисциплины	Вопросы по темам/разделам
3.	Задачи для самостоятельной работы	Задания, предназначенные для приобретения навыков расчетной и финансовой деятельности, эффективное средство самопроверки.	Перечень задач по теме
4.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
5.	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения и владения обучающегося по учебной дисциплине	Перечень вопросов и заданий для подготовки к промежуточной аттестации. Банк тестовых заданий к экзамену

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018 г.

Автор ФОС



В.М. Максимова



Зав. кафедрой стратегического и финансового менеджмента

О.В. Курганская