



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет»
Байкальская международная бизнес-школа (институт)
Кафедра стратегического и финансового менеджмента**



УТВЕРЖДАЮ:
Декан Сибирско-американского
факультета менеджмента
Н.Б. Грошева
«15» мая 2023 г.

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения очно-заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (частично)

Согласовано с УМК Сибирско-американского факультета менеджмента
Протокол № 3 от «10» мая 2023 г.

Председатель В.М. Максимова В.М. Максимова

Рекомендовано кафедрой Стратегического и финансового менеджмента
Протокол № 3 от «24» апреля 2023 г.

Зав.кафедрой О.В. Курганская О.В. Курганская

Иркутск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА	3
2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	20
3. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	22
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ - ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)	28

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Особенности образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль) разработаны в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации специалиста среднего звена: «Бухгалтер»

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (социально-экономический профиль):

ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Основные виды деятельности	Наименование квалификации специалиста среднего звена
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	бухгалтер
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	бухгалтер
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	бухгалтер
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтер
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	кассир

Номенклатура модулей

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Кассир»
МДК.05.01	Организация деятельности кассира
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен

1.2. Применяемые материалы

Для разработки фондов оценочных средств ФГБОУ ВО «ИГУ» руководствуется: ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Положением о фонде оценочных средств для контроля знаний обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ИГУ» утвержденным 25.09.2020 г.,

– процедурами аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ»

Квалификация (сочетание квалификаций) в соответствии с ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Квалификация, на соответствие с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)*
Бухгалтер	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской	5 уровень квалификации

	Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный N 54154)	
--	---------------------------------------------------------	--

**В соответствии с Приказом АНО НАРК № 38/18-пр от 22.06.2018 г. «Об утверждении 14 квалификаций СПКФР»*

**Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обобщенным трудовым
функциям профессиональных стандартов**

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
Бухгалтер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:	
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p>

<p>выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p>

<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>

	А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер»</p> <p>ОТФ А Ведение бухгалтерского учета</p> <p>А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p> <p>А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А. Ведение бухгалтерского учета А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>ПС «Бухгалтер» ОТФ А Ведение бухгалтерского учета А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>

Анализ сопряжения образовательной программы СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) со структурой заданий теоретической части профессионального экзамена на подтверждение квалификации в соответствии с которой проводится независимая оценка квалификации (НОК)

Задания теоретической части профессионального экзамена (тематика)	Учебные дисциплины и МДК профессиональных модулей образовательной программы	Форма контроля и период его проведения
Бухгалтер (5 уровень квалификации)		
<p>Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте, об архивном деле. Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий). Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства.</p>	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Экзамен по модулю ПМ.01- 2 семестр</p>
	<p>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>Экзамен по модулю ПМ.02 - 2 семестр</p>
	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Экзамен по модулю ПМ.03- 4 семестр</p>
	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p>	<p>Экзамен по модулю ПМ.04 - 3 семестр</p>
	<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p>	<p>Квалификационный экзамен ПМ.05 – 4 семестр</p>
	<p>ОП.03 Налоги и налогообложение</p>	<p>Экзамен – 3 семестр</p>
	<p>ОП.04 Основы бухгалтерского учета</p>	<p>Экзамен – 1 семестр</p>
	<p>ОП.05 Аудит</p>	<p>Дифференцированный зачет – 4 семестр</p>
<p>ОП.10 Финансовая грамотность</p>	<p>Дифференцированный зачет – 1 семестр</p>	
<p>Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам</p>	<p>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>Экзамен по модулю ПМ.01- 2 семестр</p>

оформления первичных учетных документов	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю ПМ.02 - 2 семестр
	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен по модулю ПМ.03- 4 семестр
	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен по модулю ПМ.04 - 3 семестр
	ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Квалификационный экзамен ПМ.05 – 4 семестр
	ОП.03 Налоги и налогообложение	Экзамен – 3 семестр
	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен – 1 семестр
	ОП.05 Аудит	Дифференцированный зачет – 4 семестр
Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по модулю ПМ.01 – 2 семестр
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю ПМ.02 - 2 семестр
	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен – 1 семестр
Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен по модулю ПМ.01 - 2 семестр
	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен по модулю ПМ.02 - 2 семестр
	ОП.04 Основы бухгалтерского учета	Экзамен – 1 семестр
Основы экономики, технологии, организации производства и	ОП.01 Экономика организации	Экзамен – 1 семестр Курсовая работа – 1 семестр

управления в экономическом субъекте	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен – 1 семестр
	ОП.10 Финансовая грамотность	Дифференцированный зачет – 1 семестр
Методы финансового анализа и финансовых вычислений	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Экзамен по модулю ПМ.04 - 3 семестр
Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен по модулю ПМ.04 - 3 семестр
	ОП.05 Аудит	Дифференцированный зачет - 4 семестр
Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Современные технологии автоматизированной обработки информации. Правила защиты информации	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Экзамен - 3 семестр

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации

<p>активов и финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>активов и финансовых обязательств организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
<p>ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды - Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив - Разрабатывать формы налоговых регистров - Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами

	<ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
<p>ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p> <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта - Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски - Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе - Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
<p>ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p> <p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей</p>	<p>ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Кассир»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раскрыть содержание договора о материальной ответственности кассира. - Порядок организации кассы на предприятии. - Оформление первичных документов по кассовым операциям - Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. - Установление и расчет лимита кассы. - Проведение оплаты товаров через ККМ.

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<ul style="list-style-type: none"> - Передача денежных средств инкассатору и составление препроводительной ведомости. - Проведение ревизии кассы экономического субъекта.
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Защита дипломной работы (дипломного проекта)	
	Примерная тематика ВКР:
<p>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учет и анализ амортизации основных средств на примере конкретного экономического субъекта. 2. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта. 3. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта. 4. Учет и анализ движения готовой продукции на примере конкретного экономического субъекта. 5. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов на примере конкретного экономического субъекта. 6. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта на конкретном примере. 7. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта. 8. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта. 9. Учет и анализ операций по поступлению материалов экономического субъекта. 10. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта. 11. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта. 12. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта
<p>ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7</p>	<ol style="list-style-type: none"> 13. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта. 14. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта. 15. Особенности бухгалтерского учета и анализа субъектов малого предпринимательства на примере экономического субъекта. 16. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации – на примере экономического субъекта. 17. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности. 18. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта 19. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за

	<p>неотработанное время на примере экономического субъекта.</p> <p>20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации на примере экономического субъекта.</p> <p>21. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.</p> <p>22. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.</p>
<p>ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4</p>	<p>23. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов на примере экономического субъекта.</p> <p>24. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере экономического субъекта.</p> <p>25. Исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения на примере экономического субъекта.</p> <p>26. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.</p> <p>27. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.</p>
<p>ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>	<p>28. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.</p> <p>29. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).</p> <p>30. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.</p> <p>31. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами на примере экономического субъекта.</p> <p>32. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей на примере экономического субъекта.</p> <p>33. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.</p> <p>34. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.</p>
<p>ВД 5 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4</p>	<p>35. Учет и анализ инвентаризации денежных средств на примере экономического субъекта.</p> <p>36. Учет и анализ денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.</p>

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится в форме защиты дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой стратегического и финансового менеджмента Байкальской международной бизнес-школы ФГБОУ ВО «ИГУ». Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.3. настоящего документа).

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и выполнение практического задания, состоящего из модулей в соответствии с образовательной программой и видами деятельности. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции «Бухгалтерский учет» размещены на сайте оператора Демонстрационного экзамена ИРПО «Институт развития профессионального образования» : <https://om.firpo.ru/competencies>. Организация экзамена, формирование учебных групп на базе образовательной организации, корректировка и просмотр данных, ознакомление с информацией по ЦПДЭ, формирование демонстрационного экзамена (ДЭ) и экзаменационных групп; контроль за согласованием заявок на ДЭ; назначение на ДЭ главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта; добавление участников в экзамен из сформированных ранее экзаменационных групп; заполнение профилей участников экзамена; подтверждение проведения ДЭ осуществляется куратором Иркутского государственного университета по проведению демонстрационного экзамена, совместно с региональным оператором. Организация экзамена проходит на Цифровой платформе Института развития профессионального образования <https://dp.firpo.ru>.

2.2. Порядок проведения процедуры ГИА

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждаются директором БМБШ (института).

Перечень документов к проведению ГИА:

- Программа ГИА по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ о допуске выпускников к ГИА;
- Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА.
- Приказ ФГБОУ ВО «ИГУ» о закреплении тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей и консультантов по ним, о назначении рецензентов ВКР;

- Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена;
- Приказ о составе Государственной итоговой аттестационной комиссии.

Требования к структуре и содержанию ВКР, а также критерии оценки представлены в разделе 4.3 настоящего документа.

Структура заданий модулей демонстрационного экзамена представлена в разделе 3.1. настоящего документа.

3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации КОД 1.1. 2022-2024 профильный экзамен по компетенции Бухгалтерский учет.

Описание задания

Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

- разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;
- определить порядок подписи документов и учетных регистров;
- сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;
- сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания;
- произвести проверку входящих документов;
- произвести расчеты по оплате труда;
- распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;
- отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации;
- сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;

сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций; определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например,

1С: Предприятие 8.3 /аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

- первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

- учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

Модуль В: Ведение налогового учета и налоговое планирование

В рамках модуля Участнику будут предложены профессиональные кейсы, содержащие информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичную или сводную информацию для расчета налоговых и других обязательных платежей.

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

разработать учетную политику организации для целей налогового учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

рассчитать налогооблагаемую базу, сумму налогов и сборов, взносы во внебюджетные фонды за налоговый период, используя регистры налогового учета*:

а) рассчитать НДС, оформить, книгу покупок и книгу продаж;

б) рассчитать НДФЛ;

в) рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);

г) рассчитать взносы во внебюджетные фонды;

д) рассчитать налог на имущество;

оформить первичные документы и сформировать регистры налогового учета:

1) счета-фактуры;

2) книгу продаж;

3) книгу покупок;

4) регистры по налогу на прибыль;

– оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

– составить налоговую отчетность и отчетность перед внебюджетными фондами по рассчитанным в задании налогам и сборам за полугодие/II квартал/май 2022 г.:

1) расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (Форма 6-НДФЛ);

2) декларацию по налогу на прибыль;

3) декларацию по НДС;

4) расчет по страховым взносам;

5) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения расчет (4-ФСС);

6) налоговую декларацию по налогу на имущество организаций (условно за год).

* *Расчет налогов и сборов, их оплату по Кейсу 1 производить на основании данных заданий модуля А и модуля В.*

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3), а также офисные программы.

По итогам выполнения задания Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

- документы на начисление и оплату налогов, взносов на социальное страхование и обеспечение;

- регистры налогового учета (книгу продаж, книгу покупок, регистры по налогу на прибыль);

- налоговые декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды организации (допустимо не распечатывать отчеты, сдаваемые в электронном варианте).

Необходимые приложения

Приложение – задание для выполнения модуля А.

Приложение – задание для выполнения модуля В.

2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R41
2	Название компетенции	Бухгалтерский учет
3	КОД является однодневным или двухдневным	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	47,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	6:00:00
8	КОД разработан на основе	Технического описания при переводе компетенции в статус Презентационной
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	<u>ДА</u>
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	<u>ГИА</u>
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно)	Не предусмотрено
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате (детализация в п. 11.3.1)	Да
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Участники находятся в ЦПДЭ, эксперты работают удаленно
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/команде из нескольких экзаменуемых)	1

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена – оснащенной специальным оборудованием и программным обеспечением площадке на 10 рабочих мест на территории Сибирско-американского факультета БМБШ ИГУ. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена в расчете на 1 группу: 1 день подготовительный, 1 день – экзамен продолжительностью 6 академических часов с 1 часовым перерывом. Количество дней экзамена зависит от количества групп, группа на демэкзамен не более 10 человек. Примерный график поведения демонстрационного экзамена:

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ID _____ ПО КОД 1.1-2022-2024 ПО КОМПЕТЕНЦИИ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

ID _____ Подготовительный день: Дата _____ группа _____ СПО «Бухучет»	
08:00 – 08:15	Приемка площадки
08:15 – 08:30	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
08:30 – 09:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
09:00 – 09:30	Прибытие на площадку экспертов. Регистрация. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
09:30 – 09:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
09:40 – 10:00	Брифинг экспертов
Дата _____ группа _____ СПО «Бухучет»	
10:00 – 10:10	Регистрация участников демонстрационного экзамена группа _____
10:10 – 10:20	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
10:20 – 10:40	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
ID _____ День 1: Дата _____ группа _____ СПО «Бухучет»	
08:20 – 08:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении СПО «Бухучет»
08:30 – 09:00	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена

09:00 – 12:00	Выполнение участниками модуля 1.
12:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 1
12:00 – 13:00	Обеденный перерыв
13:00 – 16:00	Выполнение участниками модуля 2. Проверка экспертами работ участников по модулю 1.
16:00	Эксперты забирают выполненное задание по модулю 2
16:00 – 17:30	Проверка экспертами работ участников по модулю 2, заполнение форм и оценочных ведомостей
17:30 – 18:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ЦСО, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола. Работа в ЦСО

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Задания демонстрационного экзамена предусматривают решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и выполнение практического задания, состоящего из модулей в соответствии с образовательной программой и видами деятельности. Задание демонстрационного экзамена состоит из модулей А В С, оценочных материалов, предоставляемых оператором Демонстрационного экзамена в Российской Федерации – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) по КОД 1.1. 2022-2024 Бухгалтерский учет.

Оценка за демонстрационный экзамен формируется исходя из 100-балльной системы и по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена применяется схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале. Максимальная оценка за демонстрационный экзамен профильного уровня компетенции «Бухгалтерский учет» составляет 47 баллов.

Оценка»	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в баллах) за выполнение заданий	0-9,39	9,4-18,79	18,80-32,89	32,9-47

по компетенции «Бухгалтерский учет»				
----------------------------------------	--	--	--	--

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

4.1. Общие положения

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, умение применять полученные знания при решении конкретных задач, развитие навыков самостоятельной работы и применение различных методик исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов, а также выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение выпускной квалификационной работы является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Последовательность выполнения ВКР предполагает следующие этапы:

- выбор темы (заявление о закреплении темы работы);
- назначение руководителя выпускной работы
- разработка рабочего плана, который представляет собой развернутое содержание, структуру выпускной работы (совместно с руководителем);
- исследование теоретических аспектов темы работы;

- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, включая исследование аспектов деятельности конкретной организации, связанных с проблематикой выпускной работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление выпускной работы;
- сдача выпускной работы на проверку руководителю;
- прохождение нормоконтроля на выпускающей кафедре;
- получение допуска к защите;
- защита выпускной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Выполненная ВКР в целом должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие современному состоянию и перспективам развития исследуемого экономического субъекта;
- исследовательский характер работы;
- прямая взаимосвязь с преддипломной практикой;
- достоверность информации;
- добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов.

Выпускная квалификационная работа должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Дипломная работа ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов для экономических субъектов по повышению эффективности их деятельности.

4.2. Примерная тематика ВКР дипломных работ (дипломных проектов) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями университета самостоятельно или совместно со специалистами организаций-заказчиков и рассматриваются кафедрой стратегического и финансового менеджмента ФГБОУ ВО «ИГУ».

Тема выпускной квалификационной работы выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы.

Практическая часть ВКР выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть ВКР. Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части ВКР и отчету по преддипломной практике. Консультации проводятся индивидуально с каждым обучающимся в очной форме, либо в ЭОС «Гекадем».

Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части ВКР.

По завершении преддипломной практики обучающийся предъявляет отчет. Отчет должен содержать данные для практической части ВКР.

Преддипломная практика оценивается руководителем преддипломной практики с учетом соответствия содержания отчета по практике теме ВКР, его полноты и необходимого объема. При выставлении отметки по преддипломной практике принимаются во внимание рекомендации представителя базы практики, осуществляющего руководство преддипломной практикой данного обучающегося.

Примерные темы дипломных работ (дипломных проектов)

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами на примере экономического субъекта.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей на примере

экономического субъекта.

6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов на примере экономического субъекта.

7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере экономического субъекта.

8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации на примере экономического субъекта.

9. Исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения на примере экономического субъекта.

10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.

11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.

12. Особенности бухгалтерского учета и анализа субъектов малого предпринимательства на примере экономического субъекта.

13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации – на примере экономического субъекта.

14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.

15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта

16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

17. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.

18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.

19. Учет и анализ амортизации основных средств на примере конкретного экономического субъекта.

20. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.

21. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.

22. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.

23. Учет и анализ движения готовой продукции на примере конкретного

экономического субъекта.

24. Учет и анализ денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.

25. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.

26. Учет и анализ инвентаризации денежных средств на примере экономического субъекта.

27. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов на примере конкретного экономического субъекта.

28. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.

29. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.

30. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта на конкретном примере.

31. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.

32. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.

33. Учет и анализ операций по поступлению материалов экономического субъекта.

34. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.

35. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.

36. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта

4.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие разделы: введение, теоретическая, практическая и аналитическая части, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, утвержденной в образовательной организации. Надписи выполняются на компьютере. Номер страницы на титульном листе не указывают.

Содержание представляет собой отдельную страницу, где последовательно излагаются: введение, название разделов и подразделов, заключение, библиографический

список, наименование приложений, с указанием номеров страниц начала каждого структурного элемента работы.

Во введении приводится обоснование актуальности выбранной темы, определяется объект, предмет и методы исследования, формулируются цель и задачи исследования, приводится характеристика источников информации, структура работы. Объем введения не должен превышать трех страниц.

Содержание работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения источников информации, материалов преддипломной практики и оценки тех или других аспектов теории и концепций со ссылкой на их авторов. Ссылка на автора и источник обязательна.

Структура ВКР включает теоретическую, практическую и аналитическую часть.

В теоретической части анализируются основные проблемы выбранной темы, отражаются мнения различных авторов, приводятся выводы обучающегося, теоретические аспекты развития или совершенствования выбранной проблемы. В данном блоке обобщается нормативный материал и сведения из разных литературных источников по данной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям, точкам зрения. Обзор должен носить проблемный, а не хронологический характер, он должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Название этого раздела должно соответствовать выбранной теме, но не должно её дублировать.

Важна правильная трактовка понятий, их точность и научность. Используемые термины и формулы должны быть общепринятыми или приводиться со ссылкой на автора с указанием источника и страницы, например, [3, с. 18].

Теоретическую часть работы рекомендуется написать до прохождения преддипломной практики, что позволит обучающемуся сконцентрировать внимание на анализе необходимой информации.

Содержание первой части включает не менее 2-3 подразделов (параграфов), объем каждого подраздела не менее 3 страниц, объем теоретической части 7-9 страниц.

Вторая часть ВКР должна отражать практический экономической деятельности организации, в которой обучающийся проходит преддипломную практику, по теме ВКР. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, освещаются аналитические, финансово-расчетные вопросы. Вторая часть ВКР включает организационно-экономическую характеристику объекта исследования, анализ исследуемого вопроса и выявление резервов улучшения.

Этот раздел представляет собой расчетно-практическую часть работы и выполняется по материалам, собранным в период преддипломной практики. Объем раздела 15-20 страниц, т.е. практическая часть должна составлять 40-50 % всей работы.

Третья часть – рекомендации по улучшению состояния исследуемого вопроса, в соответствии с проведенным анализом и выявленными недостатками, необходимо разработать предложения по совершенствованию. Объем раздела 7-9 страниц.

Заключение содержит обобщение проведенных исследований и выводы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы должны быть четко сформулированными, отражать суть выполненной выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем заключения 2-3 страницы.

Заключение и выводы содержащиеся в заключении к дипломной работе, являются основной частью доклада обучающегося на защите ВКР.

Библиографический список включает источники (в том числе электронные) и литературу, использованные обучающимся в ходе подготовки и написания работы и содержит не менее 20-30 наименований. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание законодательных и нормативно-методических материалов, научных и учебных периодических изданий, использованных при написании работы.

Приложения содержат вспомогательный материал (копии документов, отчетные, статистические данные, промежуточные расчеты, диаграммы, схемы, большие таблицы и т. д.), который нецелесообразно включать в основные разделы. Приложения располагают в строгой последовательности, по мере их упоминания в тексте работы. Каждое приложение должно иметь название и обозначаться заглавной буквой алфавита. Запрещается помещать в приложения неоформленные бланки документов. Приложения располагаются в конце выпускной квалификационной работы после списка использованных источников. Приложения в объем ВКР не входят.

Объем Выпускной квалификационной работы должен составлять не более 40 страниц. Оформление текста: поля 2,2,2,1 см, Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1,5, абзац 1,25 см.

Порядок оценки результатов дипломной работы (дипломного проекта)

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения,

успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом руководителя в установленный срок.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы отводится не более 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами ГАК и включает в себя доклад обучающегося (не более 15 минут), выступление руководителя выпускной квалификационной работы или зачитывание отзыва, вопросы членов комиссии и ответы обучающегося.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

№ п/п	Составляющие оценки за защиту ВКР	Количественные показатели в баллах
1	доклад обучающегося по каждому разделу работы	20
2	презентация к докладу	20
3	ответы на вопросы членов ГЭК	30
4	отзыв руководителя	30
Всего баллов за защиту ВКР		100

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на защите выпускной квалификационной работы, переводятся в систему оценивания:

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимися по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на защите Дипломной работы (проекта), переводятся в систему оценивания:

Оценка»	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0-49 баллов	50-74 балла	89-75 баллов	90-100 баллов

Критерием оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы является

установленная комиссией степень освоения профессиональных компетенций, соответствующих теме работы. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" решением ГЭК и оформляются отдельным протоколом.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы (проекта). Оценка за два вида итоговой аттестации выставляется как среднее арифметическое из двух оценок, с округлением до целой оценки. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения Государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение Государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем Государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лицам, не проходившим Государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из ФГБОУ ВО «ИГУ».

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 69 от 05.02.2018 г.

Автор ФОС  В.М. Максимова

Программа рассмотрена на заседании кафедры стратегического и финансового менеджмента. Протокол № 3 от 24 апреля 2023 г.

Зав. кафедрой стратегического и финансового менеджмента

О.В. Курганская

