



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Юридический институт
Кафедра судебного права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине ФТД.02 Юридическое консультирование
направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

направленности:

**Правоприменение в судах, прокуратуре и иных органах публичной власти;
Правовое сопровождение бизнеса;
Правоприменительная деятельность в уголовном судопроизводстве**

**Иркутск
2025**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 25.11.2020 № 1451

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
«23» апреля 2025 г. протокол № 6.

Зам. председателя УМК В.В. Яковлев,
зам. директора ЮИ ИГУ по учебной работе, к.ю.н



ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись

Разработчик Курас Т.Л.,



доцент кафедры судебного права,
к.и.н., доцент

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине по дисциплине
ФТД.02 Юридическое консультирование
направление – **40.04.01 «Юриспруденция»**

Направленности: Правоприменение в судах, прокуратуре и иных органах публичной власти; Правовое сопровождение бизнеса; Правоприменительная деятельность в уголовном судопроизводстве.

Наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40.04.01.**

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Базовый уровень: знает сущность юридического клинического образования, его значение; практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам; особенности судопроизводства. Повышенный уровень: знает сущность юридического клинического образования, его значение; практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам; особенности судопроизводства; приемы. Способен применять, соблюдать, анализировать их и давать им оценку.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Базовый уровень: знает понятие, виды, особенности, способы и правила толкования норм материального и процессуального права в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; этапы и особенности подготовки судебных и несудебных документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; особенности судопроизводства. Повышенный уровень: знает понятие, виды, особенности, способы и правила толкования норм материального и процессуального права в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; этапы и особенности подготовки судебных и несудебных документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов; особенности судопроизводства. Способен применять, соблюдать, анализировать их и давать им оценку

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность юридического клинического образования, его значение;
- практические особенности производства по уголовным, гражданским, административным делам;
- приемы, правила и способы толкования норм материального и процессуального права.

Уметь:

- применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права;
- свободно оперировать юридическими категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать и отстаивать принятую позицию по юридическим вопросам;
- воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельства;
- анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующей организации, органа, учреждения, предприятия;
- применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач.

Владеть:

- юридической терминологией;
- навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства;
- навыками составления юридических документов;
- навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства;
- навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;
- разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов;
- консультирования по юридическим вопросам.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины ¹	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
				ТК ³	ПА ⁴
Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.	ОПК-1 ОПК-3	Умение применять на практике приемы и правила толкования норм материального и процессуального права; свободно оперировать юридическим и категориями и понятиями, аргументировано и ясно излагать, и отстаивать позицию по юридическим вопросам; вести юридический	<i>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием устного опроса по вопросам на практических занятиях:</i> Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого: содержит глубокое знание материала по вопросу, анализ материалов научной и учебной литературы; знание понятийного аппарата по теме; свидетельствует о способности увязывать теорию с практикой. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого по вопросу свидетельствует о полном знании материала по теме; о знании рекомендованной учебной литературы, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого по вопросу содержит	Вопросы по темам для устного опроса.	Экзамен
Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.				Задачи.	
Тема 3. Составление юридических документов.				Вопросы и задания по темам для письменного выполнения.	
Тема 4. Юридическое консультирование.				Материал для	
Тема 5. Альтернативные способы					

разрешения правовых споров.		диалог; составлять юридические документы; воспринимать, анализировать и выделять юридически значимые обстоятельств а; анализировать и решать юридические вопросы в сфере деятельности соответствующ ей организации, органа; применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач. <i>Способность владеть юридической терминологией; навыками поиска, обобщения и анализа материалов юридической практики и законодательства; навыками составления юридических документов; навыками уважительного отношения к интересам личности, общества и государства; навыками аргументированной и этичной полемики по юридическим вопросам;</i>	поверхностные знания по теме; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии, но при этом стремление логически четко, обоснованно построить ответ. Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. <i>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля в виде проверки решения задач на практических занятиях:</i> Оценка «зачтено» ставится студенту, решение которого: содержит глубокое знание материала по вопросу, анализ законодательства и судебной практики; знание понятийного аппарата по теме; свидетельствует о способности увязывать теорию с практикой. Оценка «зачтено» ставится студенту, решение которого в целом верное, содержит анализ законодательства; свидетельствует о знании материала по теме; содержит в целом правильную, но неточную аргументацию. Оценка «зачтено» ставится студенту, решение которого неточно, неполно или неточно истолковано законодательство, усматриваются поверхностные знания по теме, есть затруднения с использованием терминологии. Оценка «не зачтено» ставится студенту, неверно решившему задачу, не использовавшему законодательство или использовавшему не те нормы, имеющему существенные пробелы в знании материала темы. <i>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля в виде проверки письменных работ:</i> Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого: содержит глубокое знание материала по вопросу, необходимого законодательства, анализ материалов научной и учебной литературы;	ролевых игр. Вопросы для докладов. Вопросы для дебатов. Фонд тестовых заданий	
--	--	--	--	---	--

		разъяснения смысла юридических норм и толкования нормативных правовых актов, консультирования по юридическим вопросам; навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов.	знание понятийного аппарата по теме; свидетельствует о способности увязывать теорию с практикой. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого по вопросу свидетельствует о полном знании материала по теме, необходимого законодательства, о знании рекомендованной учебной литературы, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого по вопросу содержит поверхностные знания по теме; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии, но при этом стремление логически четко, обоснованно построить ответ. Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по вопросу, допустившему принципиальные ошибки при изложении материала. <i>Критерии оценки знаний и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием ролевых игр:</i> Оценка «зачтено» ставится студенту, участие которого в ролевой игре свидетельствует: о глубоком знании материала по теме, знании понятийного аппарата по теме; способности увязывать теорию с практикой; умении аргументации своей позиции. Оценка «зачтено» ставится студенту, участие которого в ролевой игре свидетельствует о: знании материала по теме, владении понятийным аппаратом по теме; неуверенной способности увязывать теорию с практикой; неуверенном умении аргументировать свою позицию. Оценка «зачтено» ставится студенту, участие которого в ролевой игре свидетельствует о: поверхностном знании материала по теме, частичном владении понятийным аппаратом по теме; неуверенной способности увязывать теорию с практикой; неуверенном умении аргументировать свою позицию.		
--	--	---	---	--	--

		Оценка «не зачтено» ставится студенту, участие которого в ролевой игре свидетельствует о: незнании материала по теме, невладении понятийным аппаратом по теме; неспособностью увязывать теорию с практикой; неумении аргументировать свою позицию. <i>Критерии оценки знаний и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием докладов:</i> Оценка «зачтено» ставится студенту, доклад которого свидетельствует: о глубоком знании материала по теме, знании понятийного аппарата по теме; способности увязывать теорию с практикой; умении аргументации своей позиции. Оценка «зачтено» ставится студенту, доклад которого свидетельствует о: знании материала по теме, владении понятийным аппаратом по теме; неуверенной способности увязывать теорию с практикой; неуверенном умении аргументировать свою позицию. Оценка «зачтено» ставится студенту, доклад которого свидетельствует о: поверхностном знании материала по теме, частичном владении понятийным аппаратом по теме; неуверенной способности увязывать теорию с практикой; неуверенном умении аргументировать свою позицию. Оценка «не зачтено» ставится студенту, доклад которого свидетельствует о: незнании материала по теме, невладении понятийным аппаратом по теме; неспособностью увязывать теорию с практикой; неумении аргументировать свою позицию. <i>Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий:</i> Оценка «зачтено» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 100 % заданий; Оценка «не зачтено» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий. <i>Критерии оценки знаний студентов при проведении</i>		
--	--	---	--	--

			<i>промежуточного контроля</i> с использованием вопросов для зачета: Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.		
--	--	--	---	--	--

¹ Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

² ОС – оценочное средство

³ ТК – текущий контроль

⁴ ПА – промежуточная аттестация

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Контрольные материалы:
Перечень вопросов к зачету по результатам обучения

1. Понятие, сущность, значение юридического консультирования
2. Принципы юридического консультирования
3. Виды юридического консультирования
4. Правовые нормы законодательства РФ, регулирующие общественные отношения по юридическому консультированию.
5. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика
6. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
7. Нравственные основы правосудия.
8. Формы регламентации этических норм (законодательство, этические кодексы)
9. Интервьюирование: понятие, цели и принципы.
10. Основные этапы интервьюирования.
11. Анализ дела и его этапы.
12. Выработка позиции по делу.
13. Консультирование: понятие, цели и задачи.
14. Этапы консультирования.
15. Алгоритм построения юридического интервью
16. Особенности установления фактической основы дела
17. Особенности установления юридической основы дела
18. Анализ судебной и административной практики в рамках дела
19. Прогнозирование и моделирование различных вариантов правового развития событий в рамках конкретного дела
20. Юридический документ: виды, структура, порядок подготовки
21. Подготовка претензии контрагенту
22. Подготовка обращения в органы власти
23. Подготовка ответа на претензию, жалобу
24. Подготовка судебных документов
25. Составление возражения/отзыва на исковое заявление
26. Юридические последствия нарушения правил документооборота
27. Профессиональная этика консультанта-юриста
28. Посредничество (медиация) как способ разрешения правового конфликта.
29. Правовые основы медиации.
30. Принципы проведения процедуры посредничества (медиации).
31. Порядок проведения процедуры посредничества (медиации) и ее основные стадии.
32. Понятие и виды юридических документов.
33. Этапы работы по составлению юридического документа.
34. Юридическая аргументация: понятие, приемы.

Помимо ответов на теоретические вопросы, студенты на зачете выполняют практическое задание (образец представлен в данном фонде оценочных средств).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

БИЛЕТ № 1 (примерный образец)

**Дисциплина
Юридическое
консультирование
Направление подготовки
40.04.01
«Юриспруденция»**

1. Понятие, сущность, значение юридического консультирования
2. Подготовка судебных документов
3. Выполнить задание 1.

Педагогический работник Т.Л. Курас

(подпись)

Заведующий кафедрой Е.А. Таюрская

(подпись)

«1» марта 2025 г.

Практическое задание 1 (примерный образец)

**Дисциплина
Юридическое
консультирование
Направление подготовки
40.04.01
«Юриспруденция»**

Петров М.И. обратился в суд с иском к АО «Новые зори» о восстановлении его на работе в должности главного инженера предприятия. В исковом заявлении он указал, что причиной незаконного увольнения являются неприязненные отношения, сложившиеся у него с новым руководством АО, что послужило также основанием именно для такой формулировки увольнения, которая, в свою очередь, может явиться препятствием для поступления его на работу в другое учреждение.

Составьте исковое заявление от имени Петрова М.И. Недостающие данные восполните по своему усмотрению

Педагогический работник Т.Л. Курас

(подпись)

Заведующий кафедрой Е.А. Таюрская

(подпись)

«1» марта 2025 г.

Практическое задание 2 (примерный образец)

Дисциплина

Юридическое

консультирование

Направление подготовки

40.04.01

«Юриспруденция»

Астахова Анна Ивановна, 1980 г.р., и Белкин Александр Петрович, 1977 г.р., в браке не состояли. 21 июля 2015 года у них родился сын Степан. Белкин ребенка признал. Отцовство было установлено в административном порядке по совместному заявлению матери и отца ребенка. Белкин Степан Александрович проживает с матерью по адресу - ул. Гайдара, д.0. кв.00, однако зарегистрирован по месту жительства отца - ул. Садовая, д.0 кв. 00. Отец воспитанием ребенка не занимается, материальной помощи не оказывает. Астахова А.И. неоднократно обращалась за помощью к Белкину и к его родителям, которые проживают с ним в одной квартире. Родители Белкина А.П. пенсионеры. Сам Белкин занимается предпринимательской деятельностью, в зарегистрированном браке не состоит, других детей, кроме сына Степана, не имеет.

Составьте заявление в суд о взыскании средств на содержание ребенка.

Педагогический работник Т.Л. Курас

(подпись)

Заведующий кафедрой Е.А. Таюрская

(подпись)

«1» марта 2025 г.

Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки преподаватель учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на практических занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «зачтено»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по программе;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «не зачтено»:

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Юридическое консультирование»

Примерное тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине «Юридическое консультирование»

Задания с единичным выбором. Выберите один правильный ответ

1. Что такое аргументация в юридическом контексте?
 - a) Процесс эмоционального воздействия на аудиторию.
 - b) Совокупность доводов для обоснования или опровержения позиции.
 - c) Использование манипулятивных приемов.
 - d) Форма скрытого влияния.Ответ: b.
2. Какая черта НЕ относится к аргументации?
 - a) Языковое выражение.
 - b) Рассчитана на рациональную оценку.
 - c) Социальная деятельность.
 - d) Стихийное убеждение без диалога.Ответ: d.
3. Письменная юридическая речь характеризуется:
 - a) Использованием жаргонизмов.
 - b) Продуманностью и организованностью.
 - c) Эмоциональной окраской.
 - d) Отсутствием терминов.Ответ: b.
4. Какой стиль обслуживает делопроизводство и законодательство?
 - a) Научный.
 - b) Публицистический.
 - c) Официально-деловой.

d) Художественный.

Ответ: с.

5. Какое качество речи обеспечивает отсутствие противоречий?

a) Логичность.

b) Уместность.

c) Ясность.

d) Точность.

Ответ: а.

6. Что НЕ является речевым средством убеждения?

a) Точность словоупотребления.

b) Использование диалектизмов.

c) Оценочные термины.

d) Изобразительно-выразительные средства.

Ответ: b.

7. Юридическое консультирование — это:

a) Монолог юриста.

b) Диалог юриста и неспециалиста.

c) Спор между юристами.

d) Письменный документ.

Ответ: b.

8. Какой этап НЕ входит в юридическое консультирование?

a) Планирование.

b) Резюмирование.

c) Манипуляция клиентом.

d) Дача рекомендаций.

Ответ: с.

9. Полемика — это:

a) Спор с целью отстоять свою позицию.

b) Обсуждение без конфликта.

c) Защита научной работы.

d) Обмен мнениями в узком кругу.

Ответ: а.

10. Корректный прием спора:

a) Подмена тезиса.

b) Использование «атаки вопросами».

c) Скрытая агрессия.

d) Ложные сведения.

Ответ: b.

11. Медиация — это:

a) Судебное разбирательство.

b) Переговоры с участием посредника.

c) Принудительное решение конфликта.

d) Публичные дебаты.

Ответ: b.

12. Что НЕ относится к этапам переговоров?

a) Заключение процедурных соглашений.

b) Мозговой штурм.

c) Физическое давление.

d) Формулировка соглашения.

Ответ: с.

13. Третейский суд — это:

a) Государственный орган.

- b) Частные лица, избранные сторонами.
- c) Международный суд.
- d) Вид манипуляции.

Ответ: b.

14. Юридическая техника — это:

- a) Искусство оформления документов.
- b) Набор правил для совершенствования права.
- c) Эмоциональное воздействие на клиента.
- d) Устные переговоры.

Ответ: b.

15. Что относится к видам юридической техники?

- a) Устная и письменная.
- b) Художественная и научная.
- c) Эмоциональная и рациональная.
- d) Публичная и частная.

Ответ: a.

16. Какой подход к юридической технике включает правила оформления документов?

- a) Деятельностный.
- b) Документационный.
- c) Качественный.
- d) Стратегический.

Ответ: b.

17. Первый этап подготовки документа:

- a) Написание текста.
- b) Определение адресата.
- c) Редактирование.
- d) Подписание.

Ответ: b.

18. Что включает резолютивная часть судебного решения?

- a) Описание доказательств.
- b) Ответы на все вопросы дела.
- c) Перечень прилагаемых документов.
- d) Мотивы принятия решения.

Ответ: b.

19. Структура приговора включает:

- a) Вводную, описательную, резолютивную части.
- b) Только мотивировочную часть.
- c) Эпилог и пролог.
- d) Тезисы и антитезисы.

Ответ: a.

20. Исковое заявление должно содержать:

- a) Только эмоциональные доводы.
- b) Реквизиты и предмет иска.
- c) Личные мнения судьи.
- d) Художественные описания.

Ответ: b.

21. Что такое «описательно-мотивировочная часть» постановления?

- a) Список участников процесса.
- b) Обоснование принятого решения.
- c) Подпись следователя.
- d) Перечень свидетелей.

Ответ: b.

22. Пример ошибки в юридическом тексте:

- a) Использование терминов.
- b) Нарушение логичности.
- c) Отсутствие эмоций.
- d) Краткость изложения.

Ответ: b.

23. Что такое «прецедент» в праве?

- a) Решение суда, используемое как образец.
- b) Вид договора.
- c) Нормативный акт.
- d) Процессуальное действие.

Ответ: a.

24. Кто такой «медиатор»?

- a) Судья.
- b) Нейтральный посредник.
- c) Обвинитель.
- d) Свидетель.

Ответ: b.

25. Что такое «пробел в праве»?

- a) Отсутствие нормы для регулирования ситуации.
- b) Ошибка в документе.
- c) Нарушение процедуры.
- d) Ложное доказательство.

Ответ: a.

26. Что такое «функционально-смысловой тип речи»?

- a) Стиль оформления документов.
- b) Способ изложения информации (описание, повествование, рассуждение).
- c) Эмоциональное воздействие на аудиторию.
- d) Использование терминов.

Ответ: b.

27. Что означает «правовая политика»?

- a) Набор правил оформления документов.
- b) Стратегия развития правовой системы.
- c) Личное мнение юриста.
- d) Вид судебного решения.

Ответ: b.

28. Что такое «юридическая стратегия»?

- a) Конкретные приемы составления документов.
- b) Долгосрочное планирование правового регулирования.
- c) Эмоциональное убеждение.
- d) Способ манипуляции.

Ответ: b.

Задания со множественным выбором. Выберите два или три правильных ответа

29. Какие черты характерны для официально-делового стиля?

- a) Эмоциональность.
- b) Использование клише.
- c) Точность формулировок.
- d) Многозначность терминов.

Ответ: b, c.

30. Какие требования предъявляются к юридическому документу?

- a) Законность.

- b) Эмоциональная окраска.
- c) Обоснованность.
- d) Наличие художественных образов.

Ответ: а, с.

31. Какие виды юридической техники существуют?

- a) Устная.
- b) Художественная.
- c) Письменная.
- d) Музыкальная.

Ответ: а, с.

32. Какие этапы включает подготовка юридического документа?

- a) Определение адресата.
- b) Сочинение стихов.
- c) Написание текста.
- d) Редактирование.

Ответ: а, с, d.

33. Какие функции выполняет право?

- a) Регулирование общественных отношений.
- b) Защита интересов государства.
- c) Создание конфликтов.
- d) Установление моральных норм.

Ответ: а, b.

34. Какие элементы включает структура доказательства?

- a) Тезис.
- b) Эмоциональный призыв.
- c) Аргумент.
- d) Художественный образ.

Ответ: а, с.

35. Какие виды аргументов относятся к иррациональным?

- a) Довод к традиции.
- b) Статистические данные.
- c) Довод к вере.
- d) Логические умозаключения.

Ответ: а, с.

Ключ к тесту на проверку остаточных знаний по дисциплине «Юридическое консультирование»

1	b	10	b	19	a	28	b		
2	d	11	b	20	b	29	b, c		
3	b	12	c	21	b	30	a, c		
4	c	13	b	22	b	31	a, c		
5	a	14	b	23	a	32	a, c, d		
6	b	15	a	24	b	33	a, b		
7	b	16	b	25	a	34	a, c		
8	c	17	b	26	b	35	a, c		
9	a	18	b	27	b				

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формиру емой компетен ции или дескрипт ора	ОС	Содержание задания
Тема 1. Юридическое консультирование: понятие, виды, обзор законодательства.	ОПК-1 ОПК-3	письменны е ответы на вопросы	Анализ литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: какие рекомендации начинающим юристам можно дать по подготовке к консультированию клиента.
Тема 2. Юридическое интервьюирование. Анализ дела.	ОПК-1 ОПК-3	письменны е ответы на вопросы	Анализ литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Охарактеризуйте проблемы, которые, на наш взгляд, могут возникнуть при юридическом интервьюировании. Какие способы решения проблем Вы можете предложить? Подготовиться к ролевой игре по юридическому интервьюированию по заданной фабуле
Тема 3. Составление юридических документов	ОПК-1 ОПК-3	письменны е ответы на вопросы	Изучение законодательства, материалов судебной практики, выполнение задания: Составьте исковое заявление и апелляционную жалобу по любой категории гражданских дел, по выбранной Вами фабуле
Тема 4. Юридическое консультирование	ОПК-1 ОПК-3	письменны е ответы на вопросы	Анализ литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Охарактеризуйте проблемы, которые, на наш взгляд, могут возникнуть при юридическом консультировании (на примере одного из этапов). Какие способы решения проблем Вы можете предложить? Подготовиться к ролевой игре по юридическому консультированию по заданной фабуле
Тема 5. Альтернативные способы разрешения правовых споров.	ОПК-1 ОПК-3	письменны е ответы на вопросы	Анализ учебной и научной литературы, материалов судебной практики, подготовка развернутых письменных ответов на вопросы: Дайте характеристику досудебного претензионного урегулирования спора. Какие проблемы возникают при этом, каковы способы их решения? Решить задачи по теме. Выполнить тестовое задание по всем темам

			курса
--	--	--	-------

**Оценочные средства текущего контроля
в виде тестов:**

Задания с единичным выбором. Выберите один правильный ответ

1. Универсальная аргументация — это:
 - a) Учет особенностей конкретной аудитории.
 - b) Опора на логику и разум, применимая к любой аудитории.
 - c) Использование традиций и веры.
 - d) Доводы к чувствам слушателей.
2. Какой вид аргументации опирается на опыт и наблюдение?
 - a) Теоретическая.
 - b) Эмпирическая.
 - c) Контекстуальная.
 - d) Нерациональная.
3. Чем отличается убеждение от манипулирования?
 - a) Убеждение всегда скрытое.
 - b) Манипулирование основано на логике.
 - c) Убеждение предполагает добровольное принятие позиции.
 - d) Манипулирование не затрагивает эмоции.
4. Что НЕ относится к требованиям юридической речи?
 - a) Ясность.
 - b) Многозначность терминов.
 - c) Предметная точность.
 - d) Логичность.
5. Какой падеж чаще используется в юридических текстах?
 - a) Именительный.
 - b) Родительный.
 - c) Творительный.
 - d) Дательный.
6. Что такое «клише» в юридической речи?
 - a) Устойчивый речевой оборот для точности.
 - b) Эмоциональное выражение.
 - c) Неформальное обращение.
 - d) Сложная метафора.
7. Какая уместность учитывает национальные и профессиональные различия?
 - a) Тематическая.
 - b) Ситуативная.
 - c) Этическая.
 - d) Логическая.
8. Пример нарушения ясности речи:
 - a) Использование терминов.
 - b) Неточное знание материала.
 - c) Правильная композиция.
 - d) Отсутствие жаргонизмов.
9. Что такое «демонстрация» в структуре доказательства?
 - a) Способ логической связи тезиса и аргументов.
 - b) Эмоциональное обращение.
 - c) Подмена тезиса.
 - d) Использование статистики.

10. Закрытый вопрос в допросе:
- a) Требуе́т разверну́того отве́та.
 - b) Предполагает отве́т «да/не́т».
 - c) И́спользуе́тся для уточне́ния де́талей.
 - d) Связа́н с э́моциями.
11. Це́ль допроса́ э́ксперта:
- a) По́лучи́ть квалифи́цированную инфе́рмацию о фа́ктах.
 - b) Уста́новить вину́ подозре́ваемого.
 - c) Прове́сти психоло́гический портре́т.
 - d) Запу́тать допра́шиваемого.
12. Контро́льный вопро́с служи́т для:
- a) Про́верки до́стовере́ности отве́тов.
 - b) Э́моциона́льного да́вления.
 - c) Со́крытия инфе́рмации.
 - d) У́скоре́ния проце́сса.
13. Что́ такое «до́вод к че́ловеку»?
- a) Крите́ка личност́и оппоне́нта.
 - b) О́браще́ние к а́вторите́ту.
 - c) И́спользо́вание фа́ктов.
 - d) Ло́гическое до́казате́льство.
14. Страте́гия, на́правле́нная на по́иск исти́ны:
- a) Конфли́ктная.
 - b) Констру́ктивная.
 - c) Манипуля́тивная.
 - d) А́грессивная.
15. При́мер некорре́ктного прие́ма:
- a) «Внеза́пность» в а́ргумента́ции.
 - b) Срыва́ние спо́ра крика́ми.
 - c) И́пользо́вание логи́ки.
 - d) Ува́жение к оппоне́нту.
16. Це́ль меди́ации:
- a) Уста́новить ви́новного.
 - b) До́биться обо́юдного вы́игрыша.
 - c) Нака́зать одну́ из сто́рон.
 - d) За́тянуть проце́сс.
17. Когда́ меди́ация НЕ́ приме́няется?
- a) В се́мейных конфли́ктах.
 - b) В крими́нальных де́лах.
 - c) В спо́рах ме́жду сосе́дями.
 - d) В шко́льных конфли́ктах.
18. Что́ НЕ́ явля́ется тре́бованием к ю́ридическому́ доку́менту?
- a) Зако́нность.
 - b) Э́моциона́льность.
 - c) Обо́снованность.
 - d) Моти́вированность.
19. Что́ такое «пра́вовая поли́тика»?
- a) Набо́р техни́ческих пра́вил.
 - b) На́правление разви́тия пра́вовой систе́мы.
 - c) Фо́рма до́говора.
 - d) Ви́д суде́бного реше́ния.
20. Тре́бование к суде́бному́ реше́нию:
- a) Э́моциона́льность.

- b) Справедливость.
 - c) Многозначность.
 - d) Отсутствие мотивов.
21. Что такое «квалификация преступления»?
- a) Описание места преступления.
 - b) Установление соответствия деяния статье УК.
 - c) Характеристика личности обвиняемого.
 - d) Сбор доказательств.
22. Что НЕ относится к реквизитам документа?
- a) Дата составления.
 - b) Личная подпись.
 - c) Эмоциональная оценка.
 - d) Наименование суда.
23. Цель вводной части искового заявления:
- a) Описать эмоции истца.
 - b) Указать суд и стороны спора.
 - c) Привести доказательства.
 - d) Сформулировать вывод.
24. Что означает «преюдициальное значение» приговора?
- a) Его нельзя обжаловать.
 - b) Он обязателен для всех судов.
 - c) Он содержит только оправдание.
 - d) Он не требует доказательств.
25. Что такое «правоприменение»?
- a) Создание новых законов.
 - b) Реализация норм права через решения органов власти.
 - c) Написание научных статей.
 - d) Проведение переговоров.
26. Что такое «правосознание»?
- a) Набор юридических документов.
 - b) Совокупность представлений о праве и его роли в обществе.
 - c) Техника составления договоров.
 - d) Вид судебного разбирательства.
27. Что такое «правовая культура»?
- a) Уровень соблюдения законов в обществе.
 - b) Умение составлять юридические тексты.
 - c) Совокупность знаний и уважения к правовым нормам.
 - d) Вид аргументации.
28. Что такое «довод к публике»?
- a) Использование статистических данных.
 - b) Обращение к чувствам и предубеждениям аудитории.
 - c) Логическое доказательство.
 - d) Ссылка на авторитеты.
29. Что такое «правоприменительная деятельность»?
- a) Создание новых законов.
 - b) Реализация норм права через решения государственных органов.
 - c) Проведение переговоров.
 - d) Написание научных статей.
30. Что такое «нормативный правовой акт»?
- a) Документ, содержащий индивидуальное решение.
 - b) Официальный документ, устанавливающий общие правила поведения.
 - c) Протокол судебного заседания.

d) Личное заявление гражданина.

31. Что такое «исковое заявление»?

a) Документ, подтверждающий право собственности.

b) Официальное обращение в суд с требованием разрешить спор.

c) Заключение эксперта.

d) Вид договора.

32. Что означает «правовая коллизия»?

a) Противоречие между нормами права.

b) Нарушение процессуальных правил.

c) Эмоциональный конфликт сторон.

d) Ошибка в документе.

Задания со множественным выбором. Выберите два или три правильных ответа

33. Какие виды ошибок встречаются в юридических текстах?

a) Нарушение логичности.

b) Использование терминов.

c) Неоправданное расширение понятий.

d) Краткость изложения.

34. Какие виды правовых актов существуют?

a) Нормативные.

b) Художественные.

c) Индивидуальные.

d) Музыкальные.

35. Какие стадии включает правотворческий процесс?

a) Подготовка проекта.

b) Написание романа.

c) Обсуждение проекта.

d) Опубликование акта.

36. Какие виды спора выделяют?

a) Дискуссия.

b) Полемика.

c) Монолог.

d) Дебаты.

37. Какие качества должны быть у убеждающей речи?

a) Ясность.

b) Многозначность.

c) Логичность.

d) Эмоциональная агрессия.

38. Какие подстили официально-делового стиля существуют?

a) Законодательный.

b) Поэтический.

c) Административно-канцелярский.

d) Дипломатический.

39. Какие виды медиации существуют?

a) С участием судьи.

b) С участием нейтрального посредника.

c) С участием обвинителя.

d) В рамках семейных конфликтов.

40. Какие элементы входят в структуру приговора?

a) Вводная часть.

b) Эпилог.

c) Описательно-мотивировочная часть.

- d) Резолютивная часть.
41. Какие требования предъявляются к судебному решению?
- Законность.
 - Эмоциональность.
 - Обоснованность.
 - Многозначность.
42. Какие виды юридических документов существуют?
- Исковое заявление.
 - Стихотворение.
 - Протокол допроса.
 - Роман.
43. Какие методы используются в косвенном доказательстве?
- Метод «от противного».
 - Дедукция.
 - Метод исключения.
 - Индукция.
44. Какие функции выполняет юридическая техника?
- Совершенствование формы права.
 - Создание конфликтов.
 - Обеспечение точности документов.
 - Нарушение логики.

**Ключ к тесту текущего контроля по дисциплине
«Юридическое консультирование»**

1	b	10	b	19	b	28	b	37	a, c
2	b	11	a	20	b	29	b	38	a, c, d
3	c	12	a	21	b	30	b	39	b, d
4	b	13	a	22	c	31	b	40	a, c, d
5	b	14	b	23	b	32	a	41	a, c
6	a	15	b	24	b	33	ac	42	a, c
7	b	16	b	25	b	34	ac	43	a, c
8	b	17	b	26	b	35	a, c, d	44	a, c
9	a	18	b	27	c	36	a, b, d		

**Оценочные средства текущего контроля в виде устных ответов на вопросы
к практическим занятиям:**

Перечень тем и вопросов для устного опроса на практических занятиях указан в разделе 8.2 рабочей программы дисциплины, размещенной на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

При подготовке к устному опросу на практических занятиях необходимо использовать учебную и научную литературу, законодательство, материалы судебной практики. Ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

**Оценочные средства текущего контроля в виде письменных ответов на вопросы
для самостоятельной работы:**

Перечень тем и вопросов, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС) указан в разделе 4.3.2 рабочей программы дисциплины, размещенной на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

При выполнении заданий необходимо использовать учебную и научную литературу, законодательство, материалы судебной практики. Письменные ответы должны быть развернутыми и обоснованными.

Оценочные средства текущего контроля в виде ситуационных задач:

Условия задачи приводятся из Практикума по арбитражному процессу: Воронов А.Ф. Арбитражный процесс: Практикум: Учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности «Юриспруденция» / А.Ф. Воронов. С.В. Моисеев, В.М. Шерстюк; под ред. А.Ф. Воронова.- М.: Статут, 2014.- 158 с.

Задача 1.

При предъявлении иска в арбитражный суд истец приложил к исковому заявлению наряду с другими необходимыми документами ответ ответчика на претензию. Однако, в суд не были предъявлены копия претензии и доказательства ее отправки ответчику. Судья возвратил исковое заявление. *Правильно ли поступил судья?*

Оценочные средства текущего контроля в виде ролевой игры

Ролевые игры по теме 4 «Юридическое консультирование» по предложенной фабуле. Разыгрываются в ролях клиент – консультант этапы юридического консультирования: планирование; встреча, определение правил консультации, порядка ее проведения; изложение клиентом обстоятельств; резюмирование; дача разъяснений, рекомендаций; завершение консультации.

Фабула: к юристу обратился уволенный сотрудник организации. Необходимо получить консультацию о порядке обращения в суд, фактическом и правовом основании исковых требований.

Ролевую игру разыгрывают все обучающиеся: на каждом новом этапе участвует новая пара клиент - консультант.

Вопросы к группе: соблюдены ли правила проведения консультации по каждому из этапов, не было ли нарушений закона и профессиональной этики?

Оценочные средства текущего контроля в виде подготовки докладов

При подготовке докладов следует использовать учебную и научную литературу, материалы правоприменительной практики. Материал должен быть глубоко изучен; студент должен знать понятийный аппарат по теме, уметь увязывать теорию с практикой, аргументировать свою позицию.

Темы докладов на выбор:

1. Значение и необходимость альтернативных способов разрешения правовых споров: проблемы и перспективы.
2. Третейские суды: порядок и условия рассмотрения дел, проблемы и перспективы.
3. Досудебное урегулирование спора: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
4. Примириительные процедуры: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
5. Медиация: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
6. Переговоры: правовое регулирование, проблемы и перспективы.
7. Обращение к омбудсмену: правовое регулирование, проблемы и перспективы.

Оценочные средства текущего контроля в виде составления процессуальных документов

При составлении процессуальных документов необходимо ознакомиться с образцами процессуальных документов. Кроме того, следует проанализировать соответствующие нормы ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ, КАС РФ.

Процессуальный документ составляется на листе формата А4, с соблюдением всех реквизитов, а также формальных требований ГОСТ к документам. Документ должен быть составлен ясно, четко, логично, с использованием юридической терминологии.

Вид составляемого процессуального документа определяется преподавателем исходя из изучаемой темы. Например, к теме «Возбуждение гражданского дела в суде» необходимо составить исковое заявление. При этом следует обратить внимание на соответствующие новеллы закона. К примеру, в ст. 131, 132 ГПК РФ есть следующие новеллы: изменились требования к идентификаторам сторон, а также перечень прикладываемых документов (теперь к исковому заявлению следует прикладывать не его копию, как ранее, а уведомление о направлении лицам, участвующим в деле, копии искового заявления и приложенных к нему документов).

Дополнительные материалы оценочных средств по дисциплине «Юридическое консультирование» размещены на Образовательном портале Иркутского государственного университета educa (<https://educa.isu.ru>). Получение доступа (пароля для доступа) к материалам дисциплины на Образовательном портале educa осуществляется во взаимодействии с преподавателем ЮИ ИГУ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.

Процедура оценивания знаний, умений.

№	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде.	Критерии оценивания
Текущий контроль			
1.	Тест	Тест	Оценка «зачтено» выставляется, если студент ответил правильно на 50-100 % вопросов теста Оценка «не зачтено» выставляется, если студент ответил правильно на менее чем 50 % вопросов теста
2	Устный опрос по вопросам	Вопросы для опроса на практических	Оценка «зачтено» выставляется, если студент: при подготовке использовал рекомендованную учебную и научную литературу; при ответе показал высокий уровень знаний по заданной тематике, проявил умение глубоко

		занятиях	анализировать проблемы и делать обобщающие выводы; при ответе не допустил ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: при подготовке использовал рекомендованную учебную литературу, но не использовал научную литературу; при ответе показал хороший уровень знаний по заданной тематике, проявил умение анализировать проблемы и делать выводы; при ответе допустил не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: при подготовке использовал только один учебник из рекомендованной учебной литературы, не использовал научную литературу; при ответе показал удовлетворительный уровень знаний по заданной тематике, не проявил умение анализировать проблемы и делать выводы; при ответе допустил не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета или не более двух-трех негрубых ошибок или одной негрубой ошибки и трех недочетов или 4-5 недочетов; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется: когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если ответ дан менее чем на половину вопроса; если студент не готов отвечать на вопросы по теме.
3.	Письменные работы.	Вопросы для ответов в письменной форме	<i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные

			отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов; <i>Оценка «не зачтено»</i> выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.
4.	Процессуальный документ	Фабула для подготовки документа	<i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: представил документ в установленный срок и надлежаще оформил его; использовал образцы составления процессуальных документов и нормы ГПК РФ; при выполнении показал высокий уровень знания по теме, проявил умение четко, ясно, логично, грамотно, обоснованно излагать текст документа; выполнил работу без ошибок и недочетов; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: представил документ в установленный срок и в целом надлежаще оформил его, но допустил при этом недочеты; использовал образцы составления процессуальных документов и нормы ГПК РФ; при выполнении показал хороший уровень знания по теме, проявил умение четко, ясно, логично, грамотно, обоснованно излагать текст документа; однако выполнил работу с одной ошибкой или двумя-тремя недочетами; <i>Оценка «зачтено»</i> выставляется, если студент: представил документ не в установленный срок либо оформил документ с ошибкой или 3-4 недочетами; использовал устаревшие образцы процессуальных документов; использовал не все необходимые нормы ГПК РФ; при выполнении показал удовлетворительный уровень знания по теме; недостаточно четко, ясно, логично, грамотно, обоснованно изложил текст документа; <i>Оценка «не зачтено»</i> выставляется, если студент: представил документ не в установленный срок; не оформил его надлежащим образом; не использовал или использовал устаревшие образцы процессуальных документов; не использовал необходимые нормы ГПК РФ; при выполнении показал отсутствие необходимого уровня знаний по теме, неумение четко, ясно, логично, грамотно, обоснованно излагать текст документа;

			выполнил документ с большим числом ошибок и недочетов.
5.	Ситуационная задача	Описание условия задачи.	<i>Оценка «зачтено»</i> – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление; <i>Оценка «зачтено»</i> – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление; <i>Оценка «зачтено»</i> – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление; <i>Оценка «не зачтено»</i> – студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление
6.	Ролевая игра	Тема и фабула игры	<i>Оценка «зачтено»</i> ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции. <i>Оценка «зачтено»</i> ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки. <i>Оценка «зачтено»</i> ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. <i>Оценка «не зачтено»</i> ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.
7	Доклад	Темы докладов	<i>Критерии оценки знаний и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием докладов:</i> <i>Оценка «зачтено»</i> ставится студенту, доклад которого свидетельствует: о глубоком знании материала по теме, знании понятийного аппарата по теме; способности увязывать теорию с практикой; умении аргументации своей позиции. <i>Оценка «зачтено»</i> ставится студенту, доклад которого свидетельствует о: знании материала по теме, владении понятийным аппаратом по теме; неуверенной способности увязывать теорию с практикой; неуверенном умении аргументировать свою позицию. <i>Оценка «зачтено»</i> ставится студенту, доклад которого свидетельствует о: поверхностном знании материала по теме, частичном владении понятийным аппаратом по теме; неуверенной способности увязывать теорию с практикой; неуверенном умении аргументировать свою позицию. <i>Оценка «не зачтено»</i> ставится студенту, доклад

			которого свидетельствует о: незнании материала по теме, невладеении понятийным аппаратом по теме; неспособностью увязывать теорию с практикой; неумении аргументировать свою позицию.
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Вопросы для зачета	Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «не зачтено»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
Компетенции проявлены	Ориентируется в понятии, чертах,	Аргументирует правовую позицию	Способен письменно и устно	

полностью	видах аргументации, речевых средствах убеждения; функционально-смысловых типах речи, компонентах логического доказательства, способах обоснования и опровержения; видах аргументов в юридической практике; основных формах юридического диалога; видах публичного обсуждения спорных вопросов, приемах ведения спора; альтернативных способах разрешения споров; видах и особенностях юридической техники; этапах и особенностях подготовки правовых документов; особенностях судопроизводства; правилах и способах толкования норм права; особенностях подготовки правовых актов. Умеет анализировать и применять приемы и правила толкования норм материального и процессуального права; оперировать юридическими категориями, аргументировано и ясно излагать и	по делу в письменной и устной форме, в том числе в состязательных процессах; может самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов/ Отсутствие системных навыков письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах; отсутствие системных навыков по составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	
-----------	--	---	--	--

	отстаивать позицию по юридическим вопросам; вести юридический диалог; составлять юридические документы; анализировать юридически значимые обстоятельства; решать юридические вопросы; применять знания при разрешении ситуационных задач.			
--	---	--	--	--