



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра естественнонаучных дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По Б2.В.02(У) Технологическая (проектно-технологическая)

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль): Прикладная информатика в дизайне

Иркутск, 2025

Одобен

УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2019 г. №922 (ред. от 08.02.2021) , зарегистрированный в Минюсте России «12» октября 2019 г. № 4853, с учетом требований проф. стандартов 06.001 Программист, 06.015 Специалист по информационным системам, 40.011 Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам.

Председатель УМК Синчурина М.Г., декан, к.псих.н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание



подпись

Разработчик : Зорина Г.Г., доцент, кандидат технических наук

ФИО, должность, ученая степень, звание



1. Требования к результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики

1.1. Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-1	Способность разрабатывать программные компоненты веб, мультимедиа, мобильных приложений и сервисов, информационных систем цифрового дизайна, компьютерного искусства; проводить проверку и отладку программного кода.
ПК-2	Способность внедрять, адаптировать и использовать прикладное программное обеспечение необходимое для разработки веб-сервисов, проектов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений
ПК-3	Способность разрабатывать графический и информационный дизайн, а также его отдельные элементы для информационных систем и сервисов, веб, мобильных и мультимедиа приложений, визуальных коммуникаций
ПК-5	Способность проводить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке информационных систем и их программных компонентов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений

1.2. Задачи практики:

- развитие понимания социальной значимости профессиональной деятельности через мотивацию и стремление к ее выполнению;
- отработка и закрепление методов и приемов самообучения для повышения профессиональной квалификации и мастерства;
- изучение методов и приемов использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- в изучение методов и приемов решения стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование умений и навыков по разработке, эксплуатации и сопровождению информационных систем и сервисов предприятий;
- формирование практических навыков участия в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп (работа в коллективе);
- практическая отработка навыков и умения подготовки и проведения презентации результатов выполнения проекта и начального обучения пользователей информационных систем;
- формирование умений и навыков опосредованного письменного и непосредственного устного русскоязычного и иноязычного общения.

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.1	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач
	УК1.2	Применяет системный подход для решения поставленных задач
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
	УК4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
	УК4.3	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
ПК-1 Способность разрабатывать программные компоненты веб, мультимедиа, мобильных приложений и сервисов, информационных систем цифрового дизайна, компьютерного искусства; проводить проверку и отладку программного кода.	ПК-1.1	Знать инструменты разработки (языки программирования, языки разметки, среды разработки, фреймворки) для реализации веб-сервисов и мобильных приложений, создания программных компонентов информационных систем цифрового дизайна, компьютерного искусства
	ПК-1.2	Уметь применять выбранные языки программирования для написания программного кода, использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных для разработки программных компонентов веб, мультимедиа, мобильных приложений и сервисов, информационных систем цифрового дизайна, компьютерного искусства
	ПК-1.3	Владеть навыками создания программных компонентов веб, мультимедиа, мобильных приложений и сервисов, информационных систем цифрового дизайна, компьютерного искусства с использованием инструментов разработки: языков программирования, сред разработки, библиотек с учетом особенности выполнения программ в рамках соответствующей технологии.
ПК-5 Способность проводить	ПК-5.1	Знать методы сбора материалов с использо-

научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по разработке информационных систем и их программных компонентов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений		ванием отечественных и зарубежных источников информации, посвященных технологиям компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, разработки веб, мобильных и мультимедиа приложений.
	ПК-5.2	Уметь проводить на основе собранного материала анализ и делать выбор программно-технологических платформ реализации проектов в области цифрового дизайна, компьютерной графики, разработки веб, мобильных и мультимедиа приложений.
	ПК-5.3	Навыками оформления полученных результатов в виде презентаций, научно-технических отчетов (текстов), статей (в том числе с использованием языков разметки), презентаций и докладов.
ПК-2 Способность внедрять, адаптировать и использовать прикладное программное обеспечение необходимое для разработки веб-сервисов, проектов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений.	ПК-2.1	Знать прикладное программное обеспечение необходимое для разработки проектов в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений; методы анализа функциональных возможностей инструментов разработки, с целью выявления наиболее подходящих для выполнения проектного задания.
	ПК-2.2	Уметь адаптировать, настраивать и использовать программное обеспечение необходимое для реализации проекта в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений
	ПК-2.3	Владеть навыками выбора подходящего программного обеспечения для реализации проекта в области компьютерного дизайна и графики, визуальных коммуникаций, реализации веб, мобильных и мультимедиа приложений, его внедрения и модификации с целью оптимизации выполнения, поставленных в проекте задач.
ПК-3 Способность разрабатывать графический и информационный дизайн, а также его отдельные элементы для информационных систем и сервисов, веб, мобильных и мультимедиа приложений, визуальных коммуникаций	ПК3.1	Знать: 1.Инструменты для проведения опроса целевой аудитории относительно аспектов проектируемого цифрового продукта. 2.Программные среды для прототипирования, проектирования архитектуры разрабатываемого продукта цифрового дизайна. 3. Этапы проектирования и разработки графического дизайна, его отдельных элементов для информационных систем и сервисов, веб, мобильных и мультимедиа приложений, полиграфической продукции. 4. Технологии и инструменты для реализации поставленных в проекте задач графического дизайна. В том числе, основы верстки с использованием языков разметки и языков описания стилей, основы программирования с использованием сценарных языков.
	ПК3.2	Уметь: 1.Разрабатывать концепцию дизайна цифрового продукта, проектного решения формы визуализации данных на основе выявленной или предполагаемой потребности целевой аудитории. 2. Оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана, умеет рисовать пиктограммы, включая разработку

		их метафор, графические подсказки и другую интерфейсную графику
	ПК3.3	Владеть: 1. Навыками исполнения концепции и прототипа графического и информационного дизайна. 2. Навыками организации хранения версий дизайн-продуктов. 3. Методами оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана, навыками подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях 4. Навыками работы в программах подготовки растровых и векторных изображений

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по технологической (проектно-технологической) практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий производственной практики

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Подготовительный	Задание . Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	УК-1 УК-2 УК-4	Контрольные вопросы на собеседовании	Ответы на вопросы при прохождении вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности	Представлены ответы на вопросы: общие требования охраны труда; требования охраны труда перед началом работы, во время работы, после окончания работы, в аварийных ситуациях
Учебно-практический этап	Разработка шрифтовых композиций в заданном стиле.	УК-1 УК-2 ПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-5	Практические задания	Построен шрифт с заданными характеристиками. Разработан шрифтовый файл. Разработаны шрифтовые композиции	Представлены результаты разработки шрифта по заданной модульной метке. Разработан шрифтовый файл. Представлены шрифтовые композиции, разработанные в заданном стиле.
Заключительный	Задание: Доработка замечаний в шрифтовых композициях. Подготовка отчета, согласование состава и структуры отчета с руководите-	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 УК-4	Отчет по практике.	Соответствие требованиям по содержанию и оформлению	Подготовлен отчет в соответствии с требованиями.

	лем от кафедры. Защита отчета по практике на выпускающей кафедре.				
--	---	--	--	--	--

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
УК-1 УК-2 УК-4	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Контрольные вопросы на собеседовании	Задание: Какими опасными и вредными факторами может сопровождаться работа при прохождении практики? Какие требования охраны труда необходимо соблюдать перед началом работы? Какие требования охраны труда необходимо соблюдать во время работы? Какие требования охраны труда необходимо соблюдать по окончании работы? Какие требования охраны труда необходимо соблюдать в случае аварийных ситуаций?
ПК-3	На основе модульной сетки построен шрифт с заданными анатомическими особенностями.	Индивидуальное задание	Задание: практическое задание на построение шрифта с заданными характеристиками по модульной сетке и его оцифровка.
ПК-1 ПК-2 ПК-5	Разработан шрифтовой файл. Встроен в коллекции шрифтов системы.	Индивидуальное задание	Задание : Оцифровка шрифта и построение шрифтового файла..
ПК-3 ПК-5	Продемонстрирован навык разработки шрифтовых композиций в заданном стиле.	Индивидуальное задание	Задание3: разработка шрифтовых композиций в стиле леттеринг
ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 УК-4	Продемонстрирован навык обсуждения проблемных мест в работе и реализована их доработка. Оформлены отчетные документы в соответствии с предъявляемыми требованиями	Индивидуальное задание	Задание: устранены замечания в проекте и оформлены отчетные документы по практике

2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

- Для текущей аттестации обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:
- 1. Какова цель и задачи учебной ознакомительной практики?
- 2. Какие виды работ в сфере профессиональной деятельности выполнялись в процессе прохождения ознакомительной практики?
- 3. Какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе практики.
-

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по технологической (проектно-технологической) практике является дифференцированный зачет

Оценка по технологической (проектно-технологической) практике выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения технологической (проектно-технологической) практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка технологической (проектно-технологической) практике носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя (руководителя практики от работодателя)

Для получения положительной оценки по итогам технологической (проектно-технологической) практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник технологической (проектно-технологической) практики и отчет о ее прохождении

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

Принять активное участие в *собеседовании* по итогам технологической (проектно-технологической) практике.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики

Компетенции *УК-1; УК-2; УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5*, сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно»

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Знание ...	УК-1.1 УК-2.1 УК-4.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-5.1	УК-1.1 УК-2.1 УК-4.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-5.1 Допускается 25% неточностей	УК-1.1 УК-2.1 УК-4.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-5.1 Допускается 40% неточностей	УК-1.1 УК-2.1 УК-4.1 ПК-1.1 ПК-2.1 ПК-3.1 ПК-5.1 Более 50% ошибок.
Умение ...	УК-1.2 УК-2.2 УК-4.2 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2	УК-1.2 УК-2.2 УК-4.2 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 Допускается 25% неточностей	УК-1.2 УК-2.2 УК-4.2 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 Допускается 40% неточностей	УК-1.2 УК-2.2 УК-4.2 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-5.2 Более 50% ошибок.
Владение...	УК-1.3 УК-2.3 УК-4.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3	УК-1.3 УК-2.3 УК-4.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-2.3	УК-1.3 УК-2.3 УК-4.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3	УК-1.3 УК-2.3 УК-4.3 ПК-1.3 ПК-2.3 ПК-3.3

Критерии	Оценка			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
	ПК-5.3	ПК-3.3 ПК-5.3 Допускается 25% неточностей	ПК-5.3 Допускается 40% неточностей	ПК-5.3 Более 50% ошибок.

3.2 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

При проведении технологической (проектно-технологической) практике предусматривается последовательный текущий контроль выполнения рабочего графика (плана) проведения практики, включающего индивидуальное задание.

Вопросы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Какова цель и задачи производственной (технологической) практики?
2. Какие виды работ в сфере профессиональной деятельности выполнялись в процессе прохождения технологической практики?
3. Каковы основные характеристики шрифтов.
4. Принципы сочетаний шрифтовых пар.
5. Какие практические задачи были вами решены в ходе практики.
6. Какие знания, умения и навыки были приобретены в ходе практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

К оценочным средствам (материалам) по практике относятся:

1. Обзор литературы по основам шрифтового дизайна и композиционной структуре;
2. Коллекции референсов.
3. Разработанные шрифт (антиква Дюрера).
4. Созданный шрифтовой файл.
5. Разработанные и оцифрованные макеты шрифтовых композиций.
6. Отчет студента о прохождении практики.

Состав и структура отчета:

- наличие автособираемого оглавления;
- форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;
- наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
- наличие отсылок на библиографическое описание источников в тексте отчета;
- использование нужных областей и элементов библиографического описания источников, разделительных знаков между ними;
- наличие приложений.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи преддипломной практики, структуру отчета (с указанием разделов), формируемые компетенции, этапы практики: необходимо обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить: общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура управления, наличие производственной базы и т.д.);

правовую базу, документационное обеспечение; анализ структуры кадровой службы, ее численности и основных направлений ее деятельности (если таковая имеется); анализ практики ведения кадрового делопроизводства и оформления специальных документов; анализ кадровых показателей (количественные и качественные показатели) в динамике за 2-3 года; содержательную часть практического участия обучающегося в рабочих процессах предприятия; выявленные и сформулированные проблемы предприятия по теме исследования; научное и экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию деятельности места практики, общую оценку результатов практики, степень сформированности необходимых компетенций.

Список использованных источников отражает источники (7-10), на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и иные формы анализа материала, поясняющие основную часть отчета.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль -14, интервал 1,5, отступы: слева 3 см, справа-1 см, сверху и снизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу. Титульный лист оформляется по образцу. За титульным листом располагают оглавление с выделением разделов. Название раздела в тексте работы следует писать с выделением шрифта. Заголовки располагаются по центру. Для наглядности в отчете должны быть включены таблицы, графики, схемы.

Защита отчета по практике. Материалы по итогам практики, представленные на выпускающую кафедру, передаются руководителю практики. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных обучающимся материалов и выставляет предварительную оценку за практику.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета комиссией, сформированной из преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов, объем выполненных практических задач. Качество представленного обучающимся материала отчета, являющегося итогом производственной практики, во многом определяет оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый материал, получившие неудовлетворительную оценку, к преддипломной практике, государственному экзамену и написанию ВКР не допускаются.

Вопрос о повторном направлении обучающихся на практику решает декан факультета по представлению заведующего кафедрой.

Состав и структура отчета:

наличие автособираемого оглавления;

форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;

наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;

наличие отсылок на библиографическое описание источников в тексте отчета;

использование нужных областей и элементов библиографического описания источников, разделительных знаков между ними;

наличие приложений.

Рекомендуемый объем введения 1-1,5 страницы. Во введении необходимо указать цель и задачи преддипломной практики, структуру отчета (с указанием разделов), формируемые компетенции, этапы практики: необходимо обосновать цель практической работы, исходя из программы практики и особенностей организации.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить: общие сведения о базе практики (наименование организации; место на рынке; вид деятельности; характеристика продукции, товаров, услуг; организационная структура управления, наличие производственной базы и т.д.); правовую базу, документационное обеспечение; анализ структуры кадровой службы, ее численности и основных направлений ее деятельности (если таковая имеется); анализ практики ведения кадрового делопроизводства и оформления специальных документов; анализ кадровых показателей (количественные и качественные показатели) в динамике за 2-3 года; содержательную часть практического участия обучающегося в рабочих процессах предприятия; выявленные и сформулированные проблемы предприятия по теме исследования; научное и экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию деятельности организации.

Рекомендуемый объем заключения 1-1,5 страницы. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части, выявленные недостатки и рекомендации по совершенствованию деятельности места практики, общую оценку результатов практики, степень сформированности необходимых компетенций.

Список использованных источников отражает источники (7-10), на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, и т.д., локальные нормативные акты, формы документов, и иные формы анализа материала, поясняющие основную часть отчета.

Оформление отчета должно быть выполнено с учетом требований ИГУ.

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. При наборе текста следует соблюдать следующие требования: шрифт Times New Roman, кегль -14, интервал 1,5, отступы: слева 3 см, справа-1 см, сверху и снизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Все страницы отчета должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается со второго листа и заканчивается последним листом. Номера страниц проставляются в правом нижнем углу. Титульный лист оформляется по образцу. За титульным листом располагают оглавление с выделением разделов. Название раздела в тексте работы следует писать с выделением шрифта. Заголовки располагаются по центру. Для наглядности в отчете должны быть включены таблицы, графики, схемы.

Защита отчета по практике. Материалы по итогам практики, представленные на выпускающую кафедру, передаются руководителю практики. Руководитель оценивает качество и полноту предъявленных обучающимся материалов и выставляет предварительную оценку за практику.

Окончательная оценка по преддипломной практике определяется в процессе защиты отчета комиссией, сформированной из преподавателей выпускающей кафедры.

В ходе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, а комиссия оценивает полноту и качество собранных материалов, объем выполненных практических задач. Качество представленного обучающимся материала отчета, являющегося итогом производственной практики, во многом определяет оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, то есть она выставляется в зачетную книжку и указывается в приложении к диплому.

Студенты, не представившие необходимый материал, получившие неудовлетворительную оценку, к преддипломной практике, государственному экзамену и написанию ВКР не допускаются.

Вопрос о повторном направлении обучающихся на практику решает декан факультета по представлению заведующего кафедрой.