



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра прикладной информатики и документоведения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по преддипломной практике

Б2.В.03(Пд). Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Цифровые технологии в управлении персоналом

Иркутск, 2023

Одобен УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Протокол № 7 от 15.03.2023

Разработан в соответствии с ФГОС ВО²

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), профиль «Цифровые технологии в управлении персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от **12.08.2020 г. № 958** и профессионального стандарта **07.003** «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 **№ 109н (рег. № 559)** и **07.007** «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «17» апреля 2018 г. **№ 248/н (рег. № 1138)**

Председатель УМК Карнаухова В.К. декан
факультета бизнес-коммуникаций и информатики, к.х.н., доцент



Разработчик Кушнарёва М.Д. профессор

кафедры прикладной информатики, д.ист. н., доцент



1. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

1.1.Б2.В.03 (Пд) преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1.2. Задачи практики:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном основной профессиональной образовательной программой высшего образования;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков измерения и обработки научных результатов.

Во время преддипломной практики обучающийся должен детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДКУК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДКУК1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДКУК1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства; Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов Владеет: разработки организационно-функциональной структуры предприятия;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДКУК2.1 Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы ИДКУК2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными

		<p>ИДКУК2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта</p>	<p>программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы</p> <p>Владеет: разработки локально-нормативных актов;</p>
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИДКУК3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ИДКУК3.2 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИДКУК3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знает: варианты стратегии сотрудничества</p> <p>Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>Владеет: документирования трудовых отношений</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИДКУК4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>ИДКУК4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знает: современные коммуникационные технологии</p> <p>Умеет: развивать навыки контактной работы</p> <p>Владеет: навыками публичной работы</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИДК-УК5.1 Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации</p> <p>Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>Владеет: организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИДК -УК6.1 Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИДК-УК6.2 Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития</p>	<p>Знает: приоритеты профессионального развития</p> <p>Умеет: оценивать рынок труда</p> <p>Владеет: навыками реализации профессиональных проектов</p>
------	---	--	---

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по преддипломной практике Б2.В.03(Пд).

2.1. Соответствие компетенций и заданий преддипломной практики

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Подготовительный	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	ИДКУК1.1 ИДКУК1.2 ИДКУК1.3	Зачет, Заполнение ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности, заполнение дневника практики	Наличие компонентов анализа фактического и литературного материала	Представлена информация о теме ВКР
Основной (учебно-практический)	Задание № 3 Самостоятельная работа по теоретической части ВКР Консультации с научным руководителем	ИДКУК2.1 ИДКУК2.2 ИДКУК2.3	Индивидуальное задание, представлено в дневнике практики	Наличие компонентов теоретической части ВКР Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Представлена информация: тема ВКР, актуальность темы, цель и задачи, научная новизна и практическая значимость, методы и методология, теоретический анализ, библиография
	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1 и 2 главе ВКР	ИДКУК3.1 ИДК –ук3.2 ИДК-УК3.3	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Наличие 1 и 2 главы ВКР Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Сформулированы основные теоретические принципы темы ВКР, дан анализ литературы и источников, сформирован перечень источников и литературы
Заключительный	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике	ИДКУК4.1 ИДКУК4.2	Заполнение дневника и отчета по практике	Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Выполнены все поставленные задачи, достигнуты цели производственной практики
	Задание № 6 Педагогический компонент практики. Защита дневника и отчета по практике	ИДКУК5.1 ИДКУК6.1 ИДКУК6.2	Посещение занятий руководителя практики. Защита дневника практики и отчета по практике (собеседование с руководителем практики от кафедры)		

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
<i>ИДК УК1.1</i>	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства; Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия;	Сдача зачета по технике безопасности и охране труда	Задание 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности Задание 2. Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала
<i>ИДК УК1.2</i>		Заполнение дневника практики	
<i>ИДК УК1.3</i>		Индивидуальное задание, представлено в дневнике практики	
<i>ИДК УК2.1</i>	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание 3. Самостоятельная работа по Вводной части ВКР Консультации с научным руководителем
<i>ИДК УК2.2</i>			
<i>ИДК УК2.3</i>			
<i>ИДК УК3.1</i>	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеет: навыками документирования трудовых отношений	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание 4 Самостоятельная работа по 1 главе ВКР
<i>ИДК УК3.2</i>			
<i>ИДК УК3.3</i>			
<i>ИДК УК4.1</i>	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет: развивать навыки контактной работы Владеет: навыками публичной работы	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике
<i>ИДК УК4.2</i>			
<i>ИДК УК5.1.</i>	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание № 6 Педагогический компонент практики

	соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеет: организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.		
ИДК ук6.1	Знает: приоритеты профессионального развития	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание 6. Оформление и защита дневника практики и отчета по практике
ИДК ук6.2	Умеет: оценивать рынок труда Владеет: навыками реализации профессиональных проектов		

2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

Для текущего и промежуточного контроля обучающихся используются оценочные средства в виде компонентов отчета по практике:

Составление развернутого плана ВКР. В примерном плане, согласованном с руководителем практики, как правило, отражены только основные вопросы, которые будут рассматриваться в ВКР. По ходу сбора практического материала, изучения литературы и электронных ресурсов по теме ВКР план должен быть уточнен, конкретизирован, детализирован.

В первые дни практики составляется развернутый план выпускной квалификационной работы. Он разрабатывается обучающимся на основе примерного плана, который был составлен до начала практики и согласован с руководителем преддипломной практики от университета.

В план выпускной квалификационной работы включаются:

- введение, в котором обосновывается актуальность темы, определяются цель, задачи, объект и предмет исследования;
- три главы, где рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов; дается характеристика изучаемого объекта; анализируется его существующее состояние; формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

В плане ВКР должна прослеживаться логическая связь отдельных частей (разделов и подразделов). Поэтому построение плана ВКР должно быть органичным, намеченные к разработке вопросы – конкретны и взаимосвязаны.

План выпускной квалификационной работы может уточняться не только на практике в процессе выполнения работы по ходу исследования проблемы, но и в дальнейшем в зависимости от наличия фактического материала. В процессе корректировки плана формируется теоретический уровень и практическое значение выпускной квалификационной работы в целом.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет (дифференцированный зачет)

Оценка за преддипломную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения производственной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за преддипломную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике.

Для получения положительной оценки по итогам преддипломной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник практики и отчет по практике.

Принять активное участие в собеседовании по итогам производственной практики.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Компетенция УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 сформирована, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно»

Формируемая компетенция или индикатор	Номер или название задания	Требования к результату выполняемого задания ³	Отметка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства; Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия				
УК-2	Задание № 3 Самостоятельная работа по теоретической части ВКР Консультации с научным руководителем	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов;				
УК-3	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1 и 2 главе ВКР	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеет: навыками документирования трудовых отношений				

УК-4	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет: развивать навыки контактной работы Владет: навыками публичной работы				
УК-5	Задание № 6 Педагогически й компонент практики.	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владет: организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия				
УК-6	Задание 6. Защита и дневника и отчета по практике	Знает: приоритеты профессионального развития Умеет: оценивать рынок труда Владет: навыками реализации профессиональных проектов				

Компетенция УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6 сформирована, если студент получил за практику оценку «зачтено»

Формируемая компетенция или индикатор ¹	Номер или название задания ²	Требования к результату выполняемого задания ³	Отметка о выполнении	
			Зачтено	Не зачтено
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства; Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия		
УК-2	Задание № 3 Самостоятельная работа по теоретической части ВКР Консультации с научным руководителем	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов;		
УК-3	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1и 2 главе ВКР	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеет: навыками документирования трудовых отношений		
УК-4	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет: развивать навыки контактной работы Владеет: навыками публичной работы		
УК-5	Задание № 6 Педагогический компонент практики.	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеет: организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-6	Задание 6. Защита дневника и отчета по практике	Знает: приоритеты профессионального развития Умеет: оценивать рынок труда Владеет: навыками реализации профессиональных проектов		

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики **Б2.В.01(У). Научно-исследовательская работа**

Формируемая компетенция или индикатор ¹	Номер или название задания ²	Требования к результату выполняемого задания ³	Показатель	Критериальные значения/ количество баллов		
				Показатель выполнен полностью	Показатель выполнен частично	Показатель не выполнен
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства; Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия	Показатель №1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Показатель № 2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	20	10	0
УК-2	Задание № 3 Самостоятельная работа по теоретической части ВКР Консультации с научным руководителем	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов;	Показатель № 3 Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы	20	10	0
УК-3	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1 и 2 главе ВКР	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеет: навыками документирования трудовых отношений	Показатель № 4 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	20	10	0
УК-4	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет: развивать навыки контактной работы Владеет: навыками публичной работы	Показатель № 5 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	20	10	0
УК-5	Задание № 6 Педагогический	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные	Показатель № 5 Анализирует и учитывает	10	5	0

	компонент практики.	особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации Умеет: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеет: организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия	социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности			
УК-6	Задание 6. Защита дневника и отчета по практике	Знает: приоритеты профессионального развития Умеет: оценивать рынок труда Владеет: навыками реализации профессиональных проектов	Показатель № 6 Определяет приоритеты профессионального развития способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	10	5	0
Итого				100	50	0

Зачет выставляется, если студент достиг необходимых критериальных значений по всем показателям и набрал не менее - 41 балла

Положительная оценка за практику выставляется, если студент достиг необходимых критериальных значений по всем показателям:

отлично - 81- 100 баллов;

хорошо – 71 – 80 баллов;

удовлетворительно – 61 – 70 баллов;

неудовлетворительно – 48 баллов и ниже.

3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

Индивидуальное задание по преддипломной практике.

Обработка материалов. Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР.

Работа над ВКР начинается с подбора литературы, изучения нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Библиографический аппарат в ВКР – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. Именно по нему можно судить о степени

осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Оформление списка использованных источников должно соответствовать ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Для более полного подбора материала в части изучения теоретических вопросов ВКР и практических ситуаций обучающимся рекомендуется обратиться к периодическим источникам информации.

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Необходимо по теме ВКР изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий. При изучении литературы следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени подготовки ВКР.

Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, обучающийся должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение работы организации и/или совершенствование продукта / услуги. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у обучающегося есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

В процессе выполнения ВКР обучающемуся рекомендуется придерживаться следующих требований:

- целевая направленность сбора и обработки материала;
- четкость построения таблиц, схем, графиков, диаграмм;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования;
- полнота освещения рассматриваемых вопросов работы;
- убедительность аргументации в обосновании важности исследуемого вопроса;
- краткость и точность формулировок и изложения результатов работы;
- доказательность выводов;
- обоснованность рекомендаций;
- грамотное изложение текста работы, ее аккуратное оформление.

Все подразделы выпускной квалификационной работы должны быть подчинены главному направлению темы, органически связаны между собой и являться логическим продолжением один другого. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

К моменту окончания срока преддипломной практики обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения всех предыдущих практик, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Содержание и оформление отчетных документов по практике. После завершения преддипломной практики каждый обучающийся должен отчитаться перед руководителем практики от университета.

По завершении преддипломной практики обучающийся должен в течение двух дней представить на выпускающую кафедру:

- отзыв руководителя практики о работе обучающегося в период практики с оценкой качества и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, дисциплины и т.п.;
- отчет по практике.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- лист для замечаний;
- оглавление;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы.

К отчету должно быть приложение в виде первого варианта 1 и 2 главы ВКР, подготовленного обучающимся во время преддипломной практики.

После окончания преддипломной практики организуется защита отчета