



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**  
Факультет бизнес-коммуникаций и информатики  
Кафедра прикладной информатики и документоведения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по производственной практике

**Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа**  
**(по теме выпускной квалификационной работы)**

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом  
направленность (профиль) Цифровые технологии в управлении персоналом

Одобен УМК факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

**Протокол № 7 от 15.03.2023**

Разработан в соответствии с ФГОС ВО<sup>2</sup>

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), профиль «Цифровые технологии в управлении персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от **12.08.2020 г. № 958 и профессионального стандарта 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н (рег. № 559) и 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «17» апреля 2018 г. № 248/н (рег. № 1138)**

Председатель УМК Карнаухова В.К. декан  
факультета бизнес-коммуникаций и информатики, к.х.н., доцент



Разработчик Кушнарёва М.Д. профессор

кафедры прикладной информатики, д.ист. н., доцент



## 1. Требования к результатам прохождения производственной практики

1.1.Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)- производственная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции*
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### 1.2. Задачи практики:

- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- практическое участие в научно исследовательской работе коллективов исследователей;
- подготовка научных обзоров, отчетов, публикаций.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИДКук1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДКук1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДКук1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства;  Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов  Владеет: разработки организационно-функциональной структуры предприятия;
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДКук2.1 Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы ИДКук2.2 Организует и координирует работу участников проекта,	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики;  Умеет: работать с

		способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДКУК2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы  Владеет: разработки локально-нормативных актов;
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДКУК3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИДКУК3.2 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям ИДКУК3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знает: варианты стратегии сотрудничества  Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей  Владеет: документирования трудовых отношений
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДКУК4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИДКУК4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знает: современные коммуникационные технологии  Умеет: развивать навыки контактной работы  Владеет: навыками публичной работы

## 2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по производственной практике Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

### 2.1. Соответствие компетенций и заданий производственной практики Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
<b>Подготовительный</b>	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности  Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	ИДКУК1.1 ИДКУК1.2 ИДКУК1.3	Зачет, Заполнение ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности, заполнение дневника практики	Наличие компонентов анализа фактического и литературного материала	Представлена информация о теме ВКР
Основной (учебно-практический)	Задание № 3 Самостоятельная работа по Вводной части ВКР  Консультации с научным руководителем	ИДКУК2.1 ИДКУК2.2 ИДКУК2.3	Индивидуальное задание, представлено в дневнике практики	Наличие компонентов Вводной части ВКР  Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Представлена информация: тема ВКР, актуальность темы, цель и задачи, научная новизна и практическая значимость
	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1 главе ВКР	ИДКУК3.1 ИДК –ук3.2 ИДК-УК3.3	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Наличие 1 главы ВКР  Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Сформулированы основные теоретические принципы темы ВКР, дан анализ литературы и источников, сформирован перечень источников и литературы
Заключительный	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике  Задание № 6 Защита дневника и отчета по практике	ИДКУК4.1 ИДКУК4.2	Заполнение дневника и отчета по практике  Защита дневника практики и отчета по практике (собеседование с руководителем практики от кафедры)	Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Выполнены все поставленные задачи, достигнуты цели производственной практики

## 2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
<i>ИДК УК1.1</i>	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства;	Сдача зачета по технике безопасности и охране труда	Задание 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности
<i>ИДК УК1.2</i>	Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов	Заполнение дневника практики	Задание 2. Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала
<i>ИДК УК1.3</i>	Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия;	Индивидуальное задание, представлено в дневнике практики	
<i>ИДК УК2.1</i>	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов;	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание 3. Самостоятельная работа по Вводной части ВКР
<i>ИДК УК2.2</i>			Консультации с научным руководителем
<i>ИДК УК2.3</i>			
<i>ИДК УК3.1</i>	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеет: навыками документирования трудовых отношений	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание 4 Самостоятельная работа по 1 главе ВКР
<i>ИДК УК3.2</i>			
<i>ИДК УК3.3</i>			
<i>ИДК УК4.1</i>	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет: развивать навыки контактной работы Владеет: навыками публичной работы	Индивидуальное задание представлено в дневнике практики	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике
<i>ИДК УК4.2</i>			Задание № 6 Защита дневника и отчета по практике

### 2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

Для текущего и промежуточного контроля обучающихся используются оценочные средства в виде компонентов отчета по НИР и отчета по практике:

Научно-исследовательская работа выполняется в форме разработки научно-исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению подготовки и предполагаемой теме ВКР.

Тема научно-исследовательского проекта может быть определена как самостоятельная часть НИР, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

Содержание НИР определяется руководителем программы магистратуры на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую работу.

Работа обучающихся в период выполнения НИР организуется в соответствии с логикой работы над ВКР: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (патентные материалы, научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Обучающиеся работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время выполнения НИР обучающийся должен сформулировать тему ВКР по направленности подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на выпускающей кафедре, и согласовать ее с руководителем магистратуры.

Деятельность обучающегося при выполнении НИР предусматривает видов работ:

а) Исследование теоретических проблем в рамках направленности подготовки:

- выбор и обоснование темы исследования;
- составление календарного плана выполнения НИР;
- выполнение НИР (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);
- составление библиографии по теме НИР.

Календарный план составляется обучающимся под руководством научного руководителя (руководителя практики).

б) Исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с предполагаемой темой ВКР:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- статистическая и математическая обработка информации;
- информационное обеспечение управление предприятием;
- анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в сети Интернет.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем.

На заключительном этапе обобщает собранный материал в соответствии с программой НИР, определяет его достаточность и достоверность.

По итогам выполнения НИР обучающийся предоставляет на кафедру:

- список библиографии по предполагаемой теме ВКР;
- письменный отчет в виде первой главы ВКР (или реферат по теоретической части);

Отчет о НИР, завизированный руководителем практики, представляется руководителю магистратуры.

### **3. Промежуточная аттестация**

**3.1. Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет (дифференцированный зачет)**

Оценка за производственную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения производственной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике.

**Для получения положительной оценки по итогам производственной практики обучающемуся необходимо:**

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник практики и отчет по практике.

Принять активное участие в собеседовании по итогам производственной практики.

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

**Компетенция УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, сформирована, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно»**

Формируемая компетенция или индикатор	Номер или название задания	Требования к результату выполняемого задания <sup>3</sup>	Отметка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности  Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства;  Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов  Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия;				
УК-2	Задание № 3  Самостоятельная работа по Вводной части ВКР  Консультации с научным руководителем	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов;				
УК-3	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1 главе ВКР	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей				



		Владеет: навыками документирования трудовых отношений				
УК-4	<p>Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике</p> <p>Задание № 6 Защита дневника и отчета по практике</p>	<p>Знает: современные коммуникационные технологии</p> <p>Умеет: развивать навыки контактной работы</p> <p>Владеет: навыками публичной работы</p>				

**Компетенция УК-1, УК-2, УК-3, УК-4 сформирована, если студент получил за практику оценку «зачтено»**

Формируемая компетенция или индикатор <sup>1</sup>	Номер или название задания <sup>2</sup>	Требования к результату выполняемого задания <sup>3</sup>	Отметка о выполнении	
			Зачтено	Не зачтено
УК-1	<p>Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>	<p>Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства;</p> <p>Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов</p> <p>Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия;</p>		
УК-2	<p>Задание № 3</p> <p>Самостоятельная работа по Вводной части ВКР</p> <p>Консультации с научным руководителем</p>	<p>Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики;</p> <p>Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы</p> <p>Владеет: разработки локально-нормативных актов;</p>		
УК-3	<p>Задание № 4</p> <p>Самостоятельная работа по 1 главе ВКР</p>	<p>Знает: варианты стратегии сотрудничества</p> <p>Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>Владеет: навыками документирования трудовых отношений</p>		
УК-4	<p>Задание № 5</p> <p>Заполнение дневника практики и отчета по практике</p> <p>Задание № 6</p> <p>Защита дневника и отчета по практике</p>	<p>Знает: современные коммуникационные технологии</p> <p>Умеет: развивать навыки контактной работы</p> <p>Владеет: навыками публичной работы</p>		

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики **Б2.В.01(У). Научно-исследовательская работа**

Формируемая компетенция или индикатор <sup>1</sup>	Номер или название задания <sup>2</sup>	Требования к результату выполняемого задания <sup>3</sup>	Показатель	Критериальные значения/ количество баллов		
				Показатель выполнен полностью	Показатель выполнен частично	Показатель не выполнен
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности  Задание № 2 Ознакомительные лекции; Обработка и систематизация фактического и литературного материала	Знает: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства;  Умеет: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов  Владеет: навыками разработки организационно-функциональной структуры предприятия;	Показатель №1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Показатель № 2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	20	10	0
УК-2	Задание № 3  Самостоятельная работа по Вводной части ВКР  Консультации с научным руководителем	Знает: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Умеет: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеет: разработки локально-нормативных актов;	Показатель № 3 Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы	30	20	0
УК-3	Задание № 4 Самостоятельная работа по 1 главе ВКР	Знает: варианты стратегии сотрудничества Умеет: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей  Владеет: навыками документирования трудовых отношений	Показатель № 4 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	30	20	0
УК-4	Задание № 5 Заполнение дневника практики и отчета по практике  Задание № 6 Защита дневника и отчета по практике	Знает: современные коммуникационные технологии Умеет: развивать навыки контактной работы Владеет: навыками публичной работы	Показатель № 5 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	20	10	0
Итого				100	50	0

Зачет выставляется, если студент достиг необходимых критериальных значений по всем показателям и набрал не менее - 41 балла

Положительная оценка за практику выставляется, если студент достиг необходимых критериальных значений по всем показателям:

- отлично - 81- 100 баллов;
- хорошо – 71 – 80 баллов;
- удовлетворительно – 61 – 70 баллов;
- неудовлетворительно – 48 баллов и ниже.

### **3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:**

*Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе.* Программа и индивидуальное задание по НИР тесно увязаны с предполагаемой темой ВКР.

При формулировании индивидуального задания необходимо учитывать:

- уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ОПОП, а также объем компетенций, сформированный к моменту выполнения НИР;
- потребности кафедры, выступающей в качестве базы НИР обучающегося, в том числе в части госбюджетных, и хоздоговорных НИР, исследовательских грантов кафедры;
- научные интересы руководителей практики, проявляющиеся в тематике исследований, в том числе проводимых ими с докторантами, аспирантами, соискателями;
- научные интересы обучающихся;
- доступность и практическую возможность сбора исходной информации по проблеме исследования.

Приоритетными тематическими направлениями индивидуальных заданий на НИР являются научные проблемы, разрабатываемые кафедрой и руководителями практики. Тематика исследований также должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных отраслей народного хозяйства. Тему исследования обучающийся может выбрать самостоятельно. Задание на НИР определяется руководителем практики в соответствии с предполагаемой темой ВКР. В каждом конкретном случае программа НИР изменяется и дополняется для каждого обучающегося в зависимости от характера выполняемого исследования.

Выполнение НИР осуществляется в соответствии с календарным планом, который отражает основные работы обучающегося, и который должен быть согласован с руководителем практики.

Календарный план представления промежуточных и конечного результата НИР согласовывается с научным руководителем.

Научное и учебно-методическое руководство практикой ведут преподаватели ИГУ.

Перед началом практики кафедра проводит собрание обучающихся, на котором разъясняются цели и задачи практики, порядок ее прохождения. Руководители практики знакомят обучающихся с программой практики, с требованиями к отчету о практике, порядком его защиты, выдают индивидуальное задание, программу и дневники.

В период выполнения НИР обучающийся обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, творчески относиться к выполнению порученных заданий;
- подготовить отчет о НИР;
- отчет о НИР предоставить на утверждение руководителю практики до окончания практики;
- произвести необходимые исследования, наблюдения и сбор материалов для ВКР;
- по окончании НИР в трехдневный срок сдать на кафедру отчет.

Обязанности руководителя практики:

- регулярно проводить консультации по выполнению отдельных этапов НИР;

- контролировать правильность выполнения НИР и написания отчета;
- своевременно проверить и отрецензировать отчет о НИР, провести консультацию с целью подготовки обучающегося к защите отчета.

После окончания учебной практики организуется защита отчета.