



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра конституционного права и теории права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев
«30» апреля 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебной практики
Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика

направление подготовки **40.04.01. «Юриспруденция»**

направленность (профиль) **«Правоприменение в судах, прокуратуре и иных органах
публичной власти»**
(год набора (2025 гг.)

Иркутск 2025 г.

Разработан в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.04 Юриспруденция, с учетом требований профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г. № 183н (с изм. от 12 декабря 2016 г. № 727н).

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
Протокол № 6 от «23» апреля 2025 г.

Зам. директора ЮИ ИГУ В.В. Яковлев, к. ю. н.

Разработчик Р.Ю. Хертуев доцент, к. ю. н.

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись

1. Требования к результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики

1.1. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-2	Способен реализовывать нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применять нормативные правовые акты по правовому обеспечению деятельности органов публичной власти
ПК-3	Способен анализировать и обобщать законодательство Российской Федерации и зарубежных стран, практику его применения
ПК-4	Способен анализировать документы и информацию, давать квалифицированные юридические заключения по вопросам деятельности органов публичной власти на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации
ПК-5	Способен разъяснять требования законодательства по вопросам деятельности органов публичной власти Российской Федерации
ПК-6	Способен выявлять признаки нарушения требований законодательства Российской Федерации и квалифицировать их

1.2. Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- 1) сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности;
- 2) анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- 3) анализ судебной и иной правоприменительной практики;
- 4) совершение действий по реализации правовых норм;
- 5) составление юридических документов;
- 6) обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.

Код компетенции	Планируемые уровни сформированности компетенции и характеристика дескрипторов	Основные признаки уровня освоения компетенции
ПК-2 ПК-3	Базовый уровень: Знает: юридические понятия и категории. Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в этой связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеет: анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых	Знает: - нормативно-правовые акты и литературные источники для использования их при выполнении заданий руководителя практики; - учебно-методическую документацию организации (кафедры); - порядок делопроизводства в организации по месту прохождения учебной (ознакомительной) практики Способен выполнить: - анализ, систематизацию и обобщение законодательства и

	норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	научной информации в соответствии с индивидуальным заданием прохождения учебной (ознакомительной) практики; - сбор материалов для написания учебно - исследовательских работ; - подготовить необходимых документов (отчетов и приложений к отчету) по защите учебной (ознакомительной) практики.
ПК-4 ПК-5 ПК-6	Повышенный уровень: Знает: юридическую терминологию, понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разьяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. Владеет: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач, умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами деятельности органов	- имеет опыт организации деятельности и должностные обязанности по понятию, видам и методах педагогических исследований может предложить проект эффективного осуществления правового воспитания

публичной власти Российской Федерации.

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по учебной (ознакомительной) практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий учебной (ознакомительной) практики

Этап практики	Формулировка задания	Характеристика формируемой компетенции	Оценочное средство	Основные критерии оценки
Подготовительный	- Проведение общего собрания со студентами; - Проведение инструктажа по технике безопасности; - Распределение мест прохождения практики в организациях; - Оформление документов, необходимых для прохождения практики.	Знает структуру организации основные источники и основные понятия, умеет использовать полученные знания и методы юридических наук.	Проведение зачета по технике безопасности; Проверка документов оформленных для прохождения практики.	Студент посещал все организационные собрания по практики. Студент знает порядок прохождения практики. Надлежащим образом пройден инструктаж по технике безопасности и оформлены документы прохождения практики.
Основной	- Выполнение индивидуального задания по практике; - Обработка и анализ полученной информации; - Участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях профильной организации; - Составление правовых документов	Владеет - навыками организаторской работы, - методами учебно-методической деятельности, - правильным применением нормативных актов и составлением документов по дисциплинам научной специализации.	Контроль дисциплины; Телефонный мониторинг по месту прохождения практики; Посещение мест прохождения практики сотрудниками кафедры, ответственными за прохождение практики.	Студент своевременно прибыл к месту прохождения практики. Выполняет все необходимые задания руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием.
Заключительный этап	- Подготовка отчета по практике; - Оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;	Умеет - навыки поиска и интерпретации результатов научных исследований с	Промежуточный отчет, отчет.	Студент подготовил надлежащим образом документы прохождения

	- Защита результатов прохождения учебной практики.	целью использования в учебном процессе; Способен правильно вести документооборот учебной деятельности		практики. Студенту подготовлена положительная характеристика Демонстрация глубины владения представленным материалом, ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях
--	--	--	--	---

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Задание 1. Участвовать во внутренних организационных мероприятиях организации

Магистрант должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации, правилами внутреннего распорядка по месту прохождения практики. Принять участие в работе организации (собраниях, планерках, совещаниях). Ознакомиться с порядком делопроизводства в организации и основами профессиональной этики. Участвовать во внутренних организационных мероприятиях при обсуждении результатов практической работы.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Знает основные положения конституционного права, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в подотраслях конституционного права (парламентское право, избирательное право и др.). Способен самостоятельно систематизировать и излагать материал по аудиторной подготовке в рамках дисциплины	Студент может воспроизвести основные положения учебно - методического материала кафедры по месту прохождения практики. Способен анализировать порядок работы организации. Может принять участие в работе организации во внутренних организационных мероприятиях при обсуждении	Определение назначения, описание организации работы, делопроизводство	Знает нормативно-правовые акты и делопроизводство организации, должностные обязанности сотрудников организации. / Студент допускает грубые методические ошибки в работе с документами, не знает нормативно-правовую базу, не разобрался в структуре.	Зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / Не зачтено (неудовлетворительно)

	конституционное право.	результатов практической работы.			
--	------------------------	----------------------------------	--	--	--

Задание 2. Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами

Студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации государственного управления в РФ. Подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права. Грамотно и надлежащим образом подготовить юридический документ.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Способен разрешению правовых проблем и коллизий, реализации правовых норм. Способен составлять юридические заключения и проводить консультации, правильно составлять и оформлять юридические документы. Умеет выполнять действия по решению ситуационных задач.	Способен осуществлять сбор нормативной и текущей информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности. Умеет осуществить анализ юридических норм и правовых отношений являющихся объектом профессиональной деятельности. Способен совершить действия по реализации правовых норм. Владеет составлением юридических документов.	Оцениваются проекты документов, подготовленные студентом во время прохождения практики. Знания оформления правовых актов.	Знает нормативно-правовые акты и делопроизводство организации, должностные обязанности сотрудников организации. / Студент допускает грубые методические ошибки в работе с документами, не знает нормативно-правовую базу, не разобрался в структуре.	Зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / Не зачтено (неудовлетворительно)

Задание 3. Формирование отчета и подготовка документов для защиты результатов учебной (ознакомительной) практики

Студент должен подготовить отчет прохождения практики для промежуточной отчетности о прохождении практики на кафедре. Оформить отчет прохождения практики в соответствии с требованиями, дать развернутый анализ работе во время прохождения учебной (ознакомительной) практики. Оформить документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной практики на кафедре.

Диагностика сформированности компетенции:

Индекс компетенции	Признаки (дескрипторы) освоения компетенции	Показатели	Критерии	Соответствие/несоответствие	Зачет с оценкой
ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Обладает навыками педагогической Сформированы и развиты компоненты профессионально - педагогической культуры. Студент подготовлен к самостоятельной работе в качестве преподавателя.	Студент должен подготовить документы прохождения практики для промежуточной отчетности дать развернутый анализ работе во время прохождения учебной (ознакомительной) практики. Оформить документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения учебной практики.	Оцениваются собранные документы, которые студент самостоятельно подготовил во время прохождения практики.	Студент подготовил необходимые документы для защиты. Студентом составлен отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики / Студент допускает грубые ошибки. В отчете студент поверхностно изложил характер работы.	Зачтено (отлично, хорошо, удовлетворительно) / Не зачтено (неудовлетворительно)

3. Промежуточная аттестация

3.1. Результаты прохождения учебной (ознакомительной) практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». На зачет студент предоставляет:

- отчет
- лист ознакомления
- отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики;
- рабочий график (план)

- индивидуальное задание, заверенное непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации, в которой обучающийся проходил практику.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве

основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты учебной (ознакомительной) практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по учебной (ознакомительной) практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием, составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к пересдаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Оценка «отлично» выставляется если:

№	Формируемая компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 1.</u> <u>Ознакомление со структурой организации</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых актов, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий
2	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 2.</u> <u>Юридическое консультирование и работа с</u>	Выполнить - анализ, систематизацию и обобщение законодательства и	Студент правильно выполнил от 80

		<u>процессуальными документами</u>	научной информации в соответствии с индивидуальным заданием прохождения учебной практики; сбор материалов для написания учебно-исследовательских работ; подготовку отчета по защите учебной практики	до 100 % заданий
3	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 3. Формирование отчета и подготовка документов для защиты результатов учебной (ознакомительной) практики</u>	Подготовлен надлежащим образом отчет и документы, которые студент самостоятельно подготовил при прохождении учебной практики	Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий

Оценка «хорошо» выставляется если:

№	Формируемая компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 1. Ознакомление со структурой организации</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых актов, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий
2	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 2. Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами</u>	Выполнить - анализ, систематизацию и обобщение законодательства и научной информации в соответствии с индивидуальным заданием прохождения учебной практики; сбор материалов для написания учебно-	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий

			исследовательских работ; подготовку отчета по защите учебной практики	
3	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 3.</u> <u>Формирование отчета и подготовка документов для защиты результатов учебной (ознакомительной) практики</u>	Подготовлен надлежащим образом отчет и документы, которые студент самостоятельно подготовил при прохождении учебной практики	Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

№	Формируемая компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 1.</u> <u>Ознакомление со структурой организации</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых актов, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Выполнено правильно более 50% заданий в полном объеме
2	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 2.</u> <u>Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами</u>	Выполнить - анализ, систематизацию и обобщение законодательства и научной информации в соответствии с индивидуальным заданием прохождения учебной практики; сбор материалов для написания учебно-исследовательских работ; подготовку отчета по защите учебной практики	Выполнено правильно более 50% заданий в полном объеме
3	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 3.</u> <u>Формирование отчета и подготовка</u>	Подготовлен надлежащим образом отчет и	Выполнено правильно

		<u>документов для защиты результатов учебной (ознакомительной) практики</u>	документы, которые студент самостоятельно подготовил при прохождении учебной практики	более 50% заданий в полном объеме
--	--	---	---	-----------------------------------

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

№	Формируемая компетенция или ее компоненты	Номер и название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении
1	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 1. Ознакомление со структурой организации</u>	Знать назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика, нормативно-правовых актов, где функционирует данная организация (учреждение), процессуальные документы, требования к составлению этих документов в соответствии с законодательством РФ	Студент имеет существенные пробелы в знаниях, выполнение менее 50% заданий.
2	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 2. Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами</u>	Выполнить - анализ, систематизацию и обобщение законодательства и научной информации в соответствии с индивидуальным заданием прохождения учебной практики; сбор материалов для написания учебно-исследовательских работ; подготовку отчета по защите учебной практики	Студент имеет существенные пробелы в знаниях, выполнение менее 50% заданий.
3	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	<u>Задание 3. Формирование отчета и подготовка документов для защиты результатов учебной (ознакомительной) практики</u>	Подготовлен надлежащим образом отчет и документы, которые студент самостоятельно подготовил при прохождении учебной практики	Студент имеет существенные пробелы в знаниях, выполнение менее 50% заданий.