



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра лингвистики и лингводидактики**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной практике

Б2.О.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»

**профиль «Межъязыковая и межкультурная коммуникация
(русский язык как иностранный)»**

Иркутск, 2023

Одобен
УМК МИЭЛ

Разработан в соответствии с ФГОС ВО
ФГОС ВО 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 969 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г, регистрационный № 59448),

с учетом требований проф. стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021., регистрационный № 66403)

Председатель УМК *Крайнова Е. В., зам. директора по учебной работе,*
канд. филол. наук, доцент



[Signature]
подпись, печать

Разработчик *Боровик В. В., доцент кафедры лингвистики и лингводидактики, канд. филол. наук*

[Signature]
подпись

1. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

1.1. Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

1.2. Задачи практики:

– сбор, обобщение и анализ необходимого фактического (языкового) материала для написания выпускной квалификационной работы, ее структурирование в избранных аспектах;

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе изучения языковых дисциплин;

– обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в выпускной квалификационной работе (ее анализ в проблемном аспекте), систематизация и обобщение полученной теоретической информации;

– совершенствование полученных на 1-3 курсах обучения навыков и умений по основам межкультурной коммуникации, лингвострановедению, практическому владению русским языком;

– развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<i>ИДК ук1.1</i> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач.	Знает: – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. Умеет: – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием

			<p>аргументированных умозаключений и выводов.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
		<p><i>ИДК</i> <i>ук1.2</i></p> <p>Применяет системный подход для решения поставленных задач.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию исследуемого предмета; – основные методы и приемы анализа различных типов устной и письменной коммуникации, сравнения языковой картины мира носителей родного и изучаемого языков, анализа лингвистических теорий, сравнения лингвистических концепций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – свободно оперировать лингвистическими терминами и понятиями; – идентифицировать языковые явления изучаемых языков с формулированием аргументированных умозаключений и выводов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийным аппаратом в области теории, истории и литературы изучаемого языка; – приемами самостоятельной постановки исследовательских задач

			и их решения, навыками самостоятельного изучения языковых явлений в теоретическом и прикладном аспектах.
--	--	--	--

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по преддипломной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий преддипломной практики

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции**	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Подготовительный этап	Ознакомиться со структурой, объемами и сроками выполнения практики.	<i>ИДК укл.1</i>	Правильные ответы на организационные вопросы.	Понимание обсуждаемых организационных вопросов с руководителям практики.	Практическая работа с указанием структуры, объемов, сроков выполнения практики.
Индивидуальная работа	Представление титульного листа, содержания, введения, Глав I, II и III (если необходимо), заключения, списка использованной литературы, приложения (если необходимо).	<i>ИДК укл.1</i>	Индивидуальное задание.	Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики; обработка собранных материалов.	Сформирован черновой вариант выпускной квалификационной работы.
Заключительный этап	Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики.	<i>ИДК укл.2</i>	Отчетная документация практиканта	Небольшой по объему отчет по преддипломной практике, составленный по основным разделам программы с учетом индивидуальных	Представлен отчет выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения.

			ых заданий.	
--	--	--	-------------	--

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код* индикатора компетенции	Планируемый результат ¹	ОС ²	Краткое описание задания
ИДК <i>УК1.1</i>	<p>Знает: перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез.</p> <p>Умеет: использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически правильные выводы.</p> <p>Владеет: основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.</p>	<p>Правильные ответы на организационные вопросы.</p> <p>Индивидуальное задание.</p>	<p>Задание 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>титульный лист</i> является первой страницей отчета о прохождении практики; – <i>содержание</i> оформляется с новой страницы и отражает структуру отчета по преддипломной практике; – <i>введение</i> должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем выпускной квалификационной работы; – <i>основная часть</i> начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике; – в <i>заключении</i> дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению; – <i>список использованной литературы</i> по теме выпускной квалификационной работы.
ИДК <i>УК1.2</i>	<p>Знает: современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистики,</p>	<p>Отчетная документация практиканта.</p>	<p>Задание 2: Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на преддипломной практике.</p>

	<p>важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования.</p> <p>Умеет:</p> <p>пользоваться различными информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результатов исследования с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики.</p> <p>Владеет:</p> <p>практическими навыками цитирования научных источников, основными методиками оценки результатов исследований в области лингвистики.</p>		<p>Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:</p> <ul style="list-style-type: none"> – шрифт – Times New Roman; – размер шрифта основного текста – 14 пт; – размер шрифта таблиц – 12пт; – файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля): <p>верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 15 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 10 мм; межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;</p> <p>формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.</p> <p>абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.</p> <p>Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.</p>
--	---	--	---

2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

1. *Подготовительный этап.* Анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики.
2. *Индивидуальная работа.* Обсуждение плана выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения.
3. *Заключительный этап.* Анализ отчетной документации практиканта и обсуждение представленного чернового варианта выпускной квалификационной работы.

В период прохождения преддипломной практики бакалавр обязан выполнить следующие задания:

- составить список литературы по теме ВКР;
- структурирование выпускной квалификационной работы;
- оформить выпускную квалификационную работу согласно правилам оформления;
- представить черновой вариант выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет по практике по прилагаемой форме.

По итогам прохождения преддипломной практики бакалавр составляет по установленной форме письменный отчет, утверждаемый руководителем практики, и представляет черновой вариант выпускной квалификационной работы.

Защита преддипломной практики (отчета по преддипломной практике) организуется и принимается руководителем преддипломной практики при непосредственном участии научного руководителя бакалавра.

В ходе защиты преддипломной практики студент кратко излагает основные этапы прохождения практики, достигнутые им результаты. Содержательно и хронологически этапы преддипломной практики соответствуют последовательности решаемых бакалавром задач.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет (дифференцированный зачет)

Оценка за преддипломную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения преддипломной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за преддипломную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв руководителя практики.

Для получения положительной оценки по итогам преддипломной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный отчет в соответствии с рабочей программой практики.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист (Приложение);
- индивидуальное техническое задание;
- лист для замечаний;
- содержание;
- краткую характеристику объекта практики;
- перечень выполненных работ на преддипломной практике;
- обзор собранных материалов;
- детализированный план ВКР;
- список проработанных источников по теме выпускной квалификационной

работы.

Своевременно предоставить положительный отзыв руководителя практики.

Принять активное участие в работе собеседования по итогам преддипломной практики.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Компетенция УК-1 сформирована, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно»

Формируемая компетенция или индикатор ¹	Номер или название задания ²	Требования к результату выполняемого задания ³	Отметка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<i>ИДК</i> <i>ук1.1</i>	Правильные ответы на организационные вопросы. Индивидуальное задание.	Знает:	перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики, решаемых с использованием компьютерной техники, базовые принципы формулирования научных гипотез.	перечень важнейших профессиональных задач в области теоретической и прикладной лингвистики.	базовые принципы формулирования научных гипотез.	ничего
		Умеет:	использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации, получать логически	получать логически правильные выводы.	использовать компьютер в качестве инструмента для получения, хранения, передачи и обработки информации.	ничего

		Владеет :	<p>правильные выводы.</p> <p>основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации, понятийным аппаратом лингвистик и в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.</p>	<p>понятийным аппаратом лингвистики в объеме, необходимом для формулирования и оценки состоятельности гипотез в ее проблемной области.</p>	<p>основными приемами работы с компьютером как средством получения, хранения, передачи и обработки информации.</p>	ничем
ИДК УК1.2	Отчетная документация практика.	Знает:	<p>современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистик и, важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы</p>	<p>важнейшие современные и перспективные лингвистические электронные ресурсы и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладно</p>	<p>современные способы получения научной информации в проблемной области лингвистик и.</p>	ничего

		<p>и примеры их применения для решения практических задач в области теоретической и прикладной лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования.</p> <p>Умеет:</p> <p>пользоваться различным и информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники, соотносить значение результата в исследовании с наиболее актуальными на сегодня задачами</p>	<p>й лингвистики, общие критерии оценки качества научного исследования.</p> <p>соотносить значение результата в исследовании с наиболее актуальными на сегодня задачами лингвистики.</p>	<p>пользоваться различным и информационными ресурсами в проблемной области лингвистики, правильно ссылаться на использованные информационные источники.</p>	<p>ничего</p>
--	--	--	--	---	---------------

		Владеет :	лингвистик и. практическ ими навыками цитирован ия научных источнико в, основными методикам и оценки результато в исследован ий в области лингвистик и.	основными методикам и оценки результато в исследован ий в области лингвисти ки.	практическ ими навыками цитирован ия научных источнико в.	ничем
--	--	--------------	--	--	--	-------

3.3. Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т. п.) определяются высшим учебным заведением.

Бакалавры должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики;
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа бакалавра в процессе практики:

- выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;
- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики;
- краткая характеристика и оценка работы студента руководителем в период прохождения практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список использованной литературы по теме выпускной квалификационной работы;
- текст подготовленного доклада по теме выпускной квалификационной работы;
- отзыв руководителя (Приложение 3) практики от кафедры о работе бакалавра в период практики с рекомендованной оценкой.

Бакалавр представляет отчет по практике не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

– *титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении практики. На титульном листе отчета должна быть подпись руководителя практики;

– *содержание* оформляется с новой страницы и отражает структуру отчета по преддипломной практике;

– *введение* должно содержать актуальность, цели и задачи, объект и предмет, методы и материал исследования, научную новизну, теоретическую значимость и практическую ценность, структуру и объем выпускной квалификационной работы;

– *основная часть* начинается с детализированного плана ВКР, который подтверждается перечнем выполненных работ на преддипломной практике;

– в *заключении* дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующая решения, и практические рекомендации по ее устранению;

– *список использованной литературы* по теме выпускной квалификационной работы;

– лист для замечаний.

Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен с учетом выполненных работ на преддипломной практике. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

– шрифт – Times New Roman;

– размер шрифта основного текста – 14 пт;

– размер шрифта таблиц – 12пт;

– файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле – 15 мм; нижнее поле – 15 мм; левое поле – 25 мм; правое поле – 10 мм;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) – А 4.

абзацный отступ должен быть одинаковым и равен по всему тексту 1,25 см.

Страницы текста нумеруются, начиная с третьей страницы. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

Оценка по преддипломной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости бакалавров). Оценка по практике отражается в индивидуальном плане бакалавра и в отчете по практике.