



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**

**Международный институт экономики и лингвистики  
Кафедра лингвистики и лингводидактики**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По производственной практике

### **Б2.О.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки – **45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»**

направленность подготовки – «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»

Иркутск

Одобен  
УМК МИЭЛ

Разработан в соответствии с ФГОС ВО  
ФГОС ВО 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалаври-  
ат), утвержденного приказом Министерства науки и  
высшего образования Российской Федерации от  
12.08.2020 № 969 (зарегистрирован Министерством юс-  
тиции Российской Федерации 25 августа 2020 г, реги-  
страционный № 59448),

с учетом требований проф. стандарта  
«Педагог дополнительного образования детей и взрос-  
лых», утвержденного приказом Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации от 22 сен-  
тября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством  
юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021., реги-  
страционный № 66403)

Председатель УМК *Крайнова Е.В., зам. директора по учебной работе,*  
*канд. филол. наук, доцент*



*подпись, печать*

Разработчик *Белусова И.М., доцент кафедры русского языка как*  
*инострого, канд. пед. наук*

*подпись*

## Требования к результатам прохождения педагогической практики

1.1. Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	<i>Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы.</i>

### 1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки будущего преподавателя;
- закрепление полученных теоретических знаний по методике преподавания иностранного языка, русского языка как иностранного в процессе их применения на практике;
- приобретение новых умений и навыков профессиональной педагогической деятельности при решении конкретных задач, которые ставятся перед студентом в период практики;
- становление и развитие профессиональных качеств преподавателя;
- участие в тех или иных аспектах производственной деятельности профессионального коллектива, в котором проходит практика;
- стимулирование студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению современными компьютерными технологиями и развитию своих творческих способностей.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
ПК-1	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы	<b><i>ИДК<sub>ПК1.1</sub></i></b> Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с исполь-	<b>Знает</b> основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам. <b>Умеет</b> устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения. <b>Владеет</b> навыками отбора и анализа лингводидактического материала русского литературного языка.

		зованием ИКТ)	
		<b>ИДК ПК1.2</b> Разрабатывает и организует дополнительные образовательные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	<b>Знает</b> особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения. <b>Умеет</b> составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности. составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия <b>Владеет</b> навыками информационного поиска для решения конкретных учебных задач.

## 2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по педагогической практике

### 2.1. Соответствие компетенций и заданий педагогической практики

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, по целям, задачам, срокам и требуемой отчётности; Встреча с руководителем практики, обсуждение плана работы.	ПК-1 Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, требованиями к производственной практике и формой отчетности. Определение индивидуального плана производственной практики, отражающего основные виды деятельности практиканта.	Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности  План прохождения практики	Наличие литературы по проблеме исследования	Список литературы по методике преподавания РКИ
Производственный	Выполнение производственных заданий  Посещение консультаций руководителя практики	ПК-1 Выполнение производственных заданий  Посещение консультаций руководителя практики  Ознакомительные занятия	Консультации куратора практики  Конспекты (планы) занятий.	Наличие плана собственной лекции/практического занятия. Проведение от-	План внеурочного мероприятия и отчет по его проведению

	<p>тики</p> <p>Ознакомительные занятия</p> <p>Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного</p> <p>Получение первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного</p>	<p>Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного</p> <p>Получение первичных профессиональных умений и навыков по методике преподавания русского языка как иностранного</p>		крытого занятия.	
Отчетный	<p>Окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики</p> <p>Посещение консультаций руководителя практики</p> <p>Составление отчетной документации</p> <p>Подготовка отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.)</p>	<p>ПК-1</p> <p>Окончательная доработка поставленных целей и задач практики. Составление и оформление отчетной документации</p>	Отчет студента о прохождении практики	Соответствие требованиям оформления отчета	<p>Обработан и систематизирован материал.</p> <p>Сформулированы выводы и предложения по итогам прохождения практики.</p> <p>Подготовлена отчетная документация по итогам практики.</p> <p>Оформлен и защищен отчет по практике в соответствии с требованиями.</p>

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
<b>ИДК ПК1.1</b>	<p><b>Знает</b> основы педагогической профессии; фундаментальные понятия лингвистики и межкультурной коммуникации; основы теории современного русского языка, его функциональные разновидности; основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обучения языкам.</p> <p><b>Умеет</b> мотивировать себя и других на выполнение той или иной учебной задачи; оценить значимость профессии для общества; выбирать средства общения для решения коммуникативных задач в профессиональной деятельности; устанавливать контакты в процессе визуального, вербального и невербального общения; организовать свою устную и письменную речь в соответствии с нормами СРЯ.</p> <p><b>Владеет</b> навыками самоорганизации, делового общения в коллективе, устной и письменной речи на русском языке, а также навыками отбора и анализа лингводидактического материала.</p>	План работы	План работы на учебную практику.
<b>ИДК ПК1.1</b>	<p><b>Знает</b> основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.; основные методы, современные технологии и средства обучения.</p> <p><b>Умеет</b> оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической де-</p>	Конспект	<p>Конспект посещенного занятия.</p> <p>Конспект (фрагмент) урока РКИ.</p> <p>Список учебно-методической литературы.</p>

	<p>тельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия.</p> <p><b>Владеет</b> различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>		
<b>ИДК</b> ПК.2.1	<p><b>Знает</b> понятийный аппарат лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; принципы исследования по выбранной специальности; специфику организации групповой и коллективной деятельности.</p> <p><b>Умеет</b> оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия;</p> <p>- достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности, разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; соотносить новую информацию с имеющейся, использовать данный аппарат для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеет</b> навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов, понятийным аппаратом в профессиональном и исследовательском контексте, навыком логичного и последовательного представления соб-</p>	Отчет студента о прохождении практики	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обработать и систематизировать материал.</li> <li>2. Сформулировать выводы и предложения по итогам прохождения практики.</li> <li>3. Подготовить отчетную документацию по итогам практики.</li> <li>4. Оформить и защитить отчет по практике в соответствии с требованиями.</li> </ol>

	ственных результатов, навыками организации групповой и коллективной деятельности.		
--	---	--	--

### **2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:**

#### **1. Обзор литературы по теме производственной практики:**

- закрепление и расширение полученных студентами знаний по исследуемой тематике в рамках педагогической практики;
- развитие навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа информации;
- умение собирать необходимые данные, анализировать их и готовить план собственного практического занятия;
- расширение навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач и др.

#### **3. Подготовка конспекта:**

- обработать и систематизировать материал;
- сформулировать вы-воды и предложения по итогам прохождения практики.

В ходе практики студенты анализируют научную и методическую литературу, осуществляют сбор и обработку практического материала, оформляют отчет в соответствии с требованиями.

В процессе прохождения педагогической практики осуществляются следующие виды работы с бакалаврами:

- окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики;
- посещение консультаций руководителя практики;
- проведение открытого занятия по самостоятельно разработанному плану с учетом современных методов и методик представления информации;
- составление отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализацией компетентностного подхода, в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

Активные методы обучения подразумевают сотрудничество бакалавра и руководителя педагогической практики в планировании и реализации этапов ее прохождения (собеседование, консультации). Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. С этой целью используются такие формы работы, как дискуссия, учебная конференция.

При руководстве практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа.

Бакалавр за время прохождения педагогической практики составляет конспекты прослушанных лекций или практических занятий, микро-конспект одного из занятий с элементами его анализа, оформляет список использованной литературы, готовит план практического занятия, электронную презентацию.

## **4. Промежуточная аттестация**

**4.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой**

Оценка за педагогическую (учебную) практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике.

Для получения положительной оценки по итогам педагогической (учебной) практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы;

### 3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Компетенции ПК-1 сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно»

Индикатор	Название задания	Требования к результату выполняемого задания	Оценка выполнения			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ИДК ПК1.1	Конспекты практических занятий. Микро-конспект одной из лекций или практического занятия с элементами их анализа.	Знать: - основные понятия и термины языкознания, теории межкультурной коммуникации; - основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ); - содержание основных понятий теории обучения языкам; - содержание и средства обучения иностранному языку; - этикет в сфере педагогического общения; - особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д. Уметь: - устанавливать контакты в процессе делового общения преподавателя и студентов; - работать с литературой, составлять библиографический список. - анализировать урок по русскому	Задачи практики выполнены полностью: - бакалавр знает основные понятия и термины языкознания и теории межкультурной коммуникации; - основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ); - содержание основных понятий теории обучения языкам; - содержание и средства обучения иностранному языку; - этикет в сфере педагогического общения; - особенности организации уро-	Задачи практики выполнены достаточно полно: - бакалавр знает основные понятия и термины языкознания и теории межкультурной коммуникации; - основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ); - содержание основных понятий теории обучения языкам; - содержание и средства обучения иностранному языку; - этикет в сфере педагогического общения; - особенности органи-	Задачи практики выполнены частично: – недостаточно глубокие знания в основных понятиях и терминах языкознания и теории межкультурной коммуникации; - в основах методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ); - в содержании основных понятий теории обучения языкам; - содержание и средства обучения иностранному языку; - в этикете в сфере педагогического общения; - особенно-	Задачи практики выполнены эпизодически: – недобросовестное отношение магистранта к своим обязанностям; - студент не посетил запланированные лекционные занятия; - испытывает трудности в практическом применении и знаний; - допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно; - не

		<p>языку как иностранному;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять фрагмент собственного урока РКИ;</li> <li>- составлять конспект урока.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умениями отбора и анализа лингводидактического материала;</li> <li>- средствами и методами обучения РКИ;</li> <li>- нормами поведения в российском обществе;</li> <li>- навыками межкультурной коммуникации.</li> </ul>	<p>ка, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности;</li> <li>- ответы на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов;</li> <li>- документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки;</li> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в программе производственной практики компетенций.</li> </ul>	<p>зации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности;</li> <li>- ответы на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов;</li> <li>- документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки;</li> <li>- высокий уровень сформированности заявленных в программе производственной практики компетенций.</li> </ul>	<p>сти организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при проведении публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности;</li> <li>- в ответах на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов;</li> <li>- документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки;</li> <li>- средний уровень сформированности заявленных в программе производственной практики компетенций.</li> </ul>	<p>предоставил конспекты лекций с их анализом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не подготовил презентацию теоретического материала;</li> <li>- не оформил документацию в соответствии с требованиями;</li> <li>- документация была собрана не в полном объеме и представлена с нарушением сроков;</li> <li>- минимальный уровень сформированности заявленных в программе производственной практики компетенций.</li> </ul>
ИДК ПК1.2	Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями.	Знает основы этики и морали в России; особенности организации урока, его цели, этапы контроль, оценивание и т. д.;	Задачи практики выполнены полностью: - бакалавр	Задачи практик и выполнены достаточно полно:	Задачи практики выполнены частично: - недостаточно	Задачи практик и выполнены эпизодически: - недобр

		<p>основные методы, современные технологии и средства обучения.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия.</p> <p>Владеет различными средствами общения, ориентированными на возможные дискурсивные ситуации и навыкам информационного поиска для решения конкретных учебных задач.</p>	<p>знает основные понятия и термины языкознания и теории межкультурной коммуникации;</p> <p>- основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ);</p> <p>- содержание основных понятий теории обучения языкам;</p> <p>- содержание и средства обучения иностранному языку;</p> <p>- этикет в сфере педагогического общения;</p> <p>- особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <p>– при проведении и публич-</p>	<p>– бакалавр знает основные понятия и термины языкознания и теории межкультурной коммуникации;</p> <p>- основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ);</p> <p>- содержание основных понятий теории обучения языкам;</p> <p>- содержание и средства обучения иностранному языку;</p> <p>- этикет в сфере педагогического общения;</p> <p>- особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <p>– при проведен</p>	<p>глубокие знания в основных понятиях и терминах языкознания и теории межкультурной коммуникации;</p> <p>- в основах методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ);</p> <p>- в содержании основных понятий теории обучения языкам;</p> <p>- содержание и средства обучения иностранному языку;</p> <p>- в этикете в сфере педагогического общения;</p> <p>- особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <p>– при проведен ии</p>	<p>осознание отношение магистранта-практиканта к своим обязанностям;</p> <p>– студент не посетил запланированные лекционные занятия;</p> <p>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</p> <p>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>– не</p>
--	--	--	--	---	---	--

			ного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности; – ответы на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов; – документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки; – высокий уровень сформированности заявленных в	ии публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности; – ответы на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов; – документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки; – высокий уровень	публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности; – в ответах на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов; – документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки; – средний уровень сформир	предоставил конспекты лекций с их анализом; – не владеет минимально необходимой терминологией; – не может аргументировать научные положения; – не подготовил презентацию теоретического материала; – не оформил документацию в соответствии с требованиями; – документация была собрана не в полном
--	--	--	---	--	--	---

			программе производственной практики компетенций.	сформированности заявленных в программе производственной практики и компетенций.	рованности заявленных в программе производственной практики и компетенций.	объем и представлена с нарушением сроков; – минимальный уровень сформированности заявленных в программе производственной практики компетенций.
ИДК ПК2.1	Подготовка презентации результатов практики. Защита отчета по итогам практики.	Знает понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации; специфику учебников, учебных пособий и дидактических материалов по иностранному языку, в том числе тестов; принципы исследования по выбранной специальности; специфику организации групповой и коллективной деятель-	Задачи практики выполнены полностью: - бакалавр знает основные понятия и термины языкознания и теории межкультурной коммуникации; - основы методики преподавания иностранных языков (в	Задачи практик и выполнены достаточно полно: – бакалавр знает основные понятия и термины языкознания и теории межкультурной коммуникации; - основы методики преподавания ино-	Задачи практики выполнены частично: – недостаточно глубокие знания в основных понятиях и терминах языкознания и теории межкультурной коммуникации; - в основах методики преподавания иностранных	Задачи практик и выполнены эпизодически: – недобросовестное отношение магистранта-практиканта к своим обязанностям; – студент не посетил запланированные

		<p>ности.</p> <p>Умеет оценить коммуникативное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия;</p> <p>- достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности, разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме, в том числе тесты; соотносить новую информацию с имеющейся, использовать данный аппарат для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками конструи-</p>	<p>частности РКИ);</p> <p>- содержание основных понятий теории обучения языкам;</p> <p>- содержание и средства обучения иностранному языку;</p> <p>- этикет в сфере педагогического общения;</p> <p>- особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <p>- при проведении публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности;</p>	<p>странных языков (в частности РКИ);</p> <p>- содержание основных понятий теории обучения языкам;</p> <p>- содержание и средства обучения иностранному языку;</p> <p>- этикет в сфере педагогического общения;</p> <p>- особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <p>- при проведении публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности</p>	<p>языков (в частности РКИ);</p> <p>- в содержании основных понятий теории обучения языкам;</p> <p>- содержание и средства обучения иностранному языку;</p> <p>- в этикете в сфере педагогического общения;</p> <p>- особенности организации урока, его цели, этапы, контроль, оценивание и т.д.;</p> <p>- при проведении публичного выступления продемонстрированы навыки грамотного изложения материала, в определенной логической последовательности</p>	<p>лекционные занятия;</p> <p>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</p> <p>- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы, которые не может исправить самостоятельно;</p> <p>- не представил конспекты лекций с их анализом;</p> <p>- не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>- не</p>
--	--	---	---	---	---	---

		<p>рования тестов, измерения и оценки результатов, понятийным аппаратом в профессиональном и исследовательском контексте, навыком логичного и последовательного представления собственных результатов, навыками организации групповой и коллективной деятельности.</p>	<p>– ответы на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов; – документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки; – высокий уровень сформированности заявленных в программе производственной практики компетенций.</p>	<p>тельности; – ответы на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов; – документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки; – высокий уровень сформированности заявленных в программе производственной практики и компетенций.</p>	<p>; – в ответах на вопросы во время отчетной конференции носят самостоятельный характер, без наводящих вопросов; – документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки; – средний уровень сформированности заявленных в программе производственной практики и компетенций.</p>	<p>может аргументировать научные положения; – не подготовил презентацию теоретического материала; – не оформил документацию в соответствии с требованиями; – документация была собрана не в полном объеме и представлена с нарушением сроков; – минимальный уровень сформированности заявленных в программе</p>
--	--	--	--	---	---	---

						произ- водствен- ствен- ной практи- ки ком- петен- ций.
--	--	--	--	--	--	--

### 3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По результатам прохождения практики студент составляет отчет о прохождении практики.

Обязательной формой отчетности обучающегося-практиканта о результатах производственной практики являются следующие документы:

1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).
2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения производственной практики, виды выполняемой работы, трудности, встретившиеся во время работы).

Отчет о производственной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю производственной практики.

- *план и отчет проведенного внеаудиторного мероприятия.*

- *дневник педагогической практики, заполненный, с подписью куратора группы.*

Подведение итогов и выставление окончательной оценки в зачетную книжку происходит на специальной конференции, которую проводит руководитель педагогической практики. Дается оценка результатов работы студентов на практике, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по усовершенствованию данного вида профессиональной подготовки. Аттестация проходит в течение недели после прохождения практики.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям государственных стандартов к представлению текстового материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), иллюстраций, таблиц и формул (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о педагогической работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации»), а также составлению списка использованных источников (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»), ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления») и библиографических ссылок на источники информации (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При наборе текста на компьютере:

- Шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;

- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.