

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»

«Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Международный институт экономики и лингвистики Кафедра лингвистики и лингводидактики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной практике

Б2.О.01 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки – **45.03.02** «ЛИНГВИСТИКА»

направленность подготовки — «Межъязыковая и межкультурная коммуникация (русский язык как иностранный)»

Одобрен УМК МИЭЛ

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 969 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г, регистрационный № 59448),

с учетом требований проф. стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021., регистрационный № 66403)

Председатель УМК Крайнова Е.В., зам. директора по учебной работе,

канд. филол. наук, доцент

подпись, печать

Разработчик Белоусова И.М., доцент кафедры русского языка как иностраного, канд. пед. наук

Требования к результатам прохождения педагогической практики

1.1. Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций

Код компе-	Содержание компетенции						
тенции							
ПК-1	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на						
	освоение дополнительной общеобразовательной программы.						

1.2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки будущего преподавателя;
- закрепление полученных теоретических знаний по методике преподавания иностранного языка, русского языка как иностранного в процессе их применения на практике;
- приобретение новых умений и навыков профессиональной педагогической деятельности при решении конкретных задач, которые ставятся перед студентом в период практики;
 - становление и развитие профессиональных качеств преподавателя;
- участие в тех или иных аспектах производственной деятельности профессионального коллектива, в котором проходит практика;
- стимулирование студента к приобретению и совершенствованию профессиональных навыков, овладению современными компьютерными технологиями и развитию своих творческих способностей.

Ин-	Содержание	Индекс и	Результаты обучения
декс	компетенции	содержание	, ,
ком-		индикатора	
петен-		компетенций	
ции			
ПК-1	Способен организовывать деятельность	<i>ИДК_{ПК1.1}</i> Разрабатывает и организует	Знает основы методики преподавания иностранных языков (в частности РКИ), содержание основных понятий теории обуче-
	обучающихся,	дополнитель-	ния языкам.
	направленную	ные	Умеет устанавливать контакты в процессе
	на освоение	образователь-	визуального, вербального и невербального
	дополнитель-	ные	общения.
	ной общеобра-	программы,	Владеет навыками отбора и анализа линг-
	зовательной	разрабатывает	водидактического материала русского ли-
	программы	отдельные	тературного языка.
		их компоненты	
		(в том	
		числе с исполь-	
		зованием	
		ИКТ)	
		<i>ИДК</i> _{ПК1.2}	Знает особенности организации урока, его
		Разрабатывает	цели, этапы контроль, оценивание и т. д.;
		и организует	основные методы, современные техноло-
		дополнитель-	гии и средства обучения.
		ные образова-	Умеет составлять современный УМК по

	тельные программы, разрабатывает отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности. составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия Владеет навыками информационного поиска для решения конкретных учебных задач.
--	--	--

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по педагогической практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий педагогической практики

Этап прак- тики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетен-	Оценочное средство	Показате- ли	Критерии оценки
Орга- низа- цион- но- подго- тови- тель- ный	Инструктаж по технике безопасности, по целям, задачам, срокам и требуемой отчётности; Встреча с руководителем практики, обсуждение плана работы.	ции ПК-1 Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами, требованиями к производственной практике и формой отчетности. Определение индивидуального плана производственной практики, отражающего основные виды деятельности практикан-	Установочная конференция. Инструкция по технике безопасности План прохождения практики	Наличие литерату- ры по проблеме исследо- вания	Список литературы по методике преподавания РКИ
Произ- вод- ствен- ный	Выполнение производ- ственных заданий Посещение консульта- ций руково- дителя прак- тики Ознакоми- тельные за- нятия Выполнение заданий и поручений в области ме- тодики пре-	та. ПК-1 Выполнение производственных заданий Посещение консультаций руководителя практики Ознакомительные занятия Выполнение заданий и поручений в области методики преподавания русского языка как иностранного Получение первичных профессиональных умений и навыков по	Консультации куратора практики Конспекты (планы) занятий.	Наличие плана соб- ственной лек- ции/практ ического занятия. Проведение от- крытого занятия.	План вне- урочного ме- роприятия и отчет по его проведению

	I		1		
	подавания	методике преподава-			
	русского	ния русского языка			
	языка как	как иностранного			
	иностранно-				
	го				
	Получение				
	первичных				
	профессио-				
	нальных				
	умений и				
	навыков по				
	методике				
	преподава-				
	ния русского				
	языка как				
	иностранно-				
	ГО		_		
Отчет-	Окончатель-	ПК-1	Отчет сту-	Соответ-	Обработан и
ный	ная доработ-	Окончательная дора-	дента о	ствие тре-	систематизи-
	ка постав-	ботка поставленных	прохожде-	бованиям	рован матери-
	ленных це-	целей и задач практи-	нии прак-	оформле-	ал.
	лей и задач	ки. Составление и	тики	ния отчета	Сформулиро-
	учебной	оформление отчетной			ваны выводы
	практики	документации			и предложе-
	Посещение				ния по итогам
	консульта-				прохождения
	ций руково-				практики.
	дителя прак-				Подготовлена
	_				отчетная до-
	ТИКИ				кументация по
	Составление				итогам прак-
	отчетной до-				тики.
	кументации				Оформлен и
	Подготовка				защищен от-
	отчетной до-				чет по прак-
	кументации				тике в соот-
	(отчет обу-				ветствии с
	чающегося о				требованиями.
					1
	прохожде-				
	нии практи-				
	ки и т.д.)				

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

ции			
Код	Планируемый	OC	Краткое описание задания
индикатора	результат		-
компетенции	1 3		
$И$ Д K $_{\Pi K1.1}$	Знает основы педагогической	План работы	План работы на учебную
	профессии; фундаментальные		практику.
	понятия лингвистики и меж-		
	культурной коммуникации; ос-		
	новы теории современного рус-		

<u>ИДК _{ПК.2.1}</u> Знает понятийный аппарат Отчет сту-1. Обработать и системалингводидактики и теории междента о протизировать материал. 2. Сформулировать выкультурной коммуникации; спехождении цифику учебников, учебных попрактики воды и предложения собий и дидактических материапо итогам прохожделов по иностранному языку, в ния практики. том числе тестов; принципы ис-3. Подготовить отчетную следования по выбранной спедокументацию по итоциальности; специфику органигам практики. зации групповой и коллективной 4. Оформить и защитить деятельности. отчет по практике в соответствии с требо-Умеет оценить коммуникативваниями. ное событие и грамотно использовать нормы этикета, демонстрируя высокий уровень межкультурной компетенции в различных ситуациях общения; составлять современный УМК по русскому языку как иностранному; анализировать значимость различных ТСО применительно к собственной практической деятельности; составлять конспект урока и план внеклассного мероприятия; - достигать общих целей трудового коллектив в совместной деятельности, разрабатывать ноучебные материалы определенной теме, в том числе тесты; соотнести новую информацию с имеющейся, использовать данный аппарат для решения профессиональных задач. Владеет навыками конструирования тестов, измерения и оценки результатов, понятийным аппаратом в профессиональном и исследовательском контексте, навыком логичного и последовательного представления собственных результатов, навыками организации групповой и коллективной деятельности.

2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

- 1. Обзор литературы по теме производственной практики:
- закрепление и расширение полученных студентами знаний по исследуемой тематике в рамках педагогической практики;
 - развитие навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа информации;

- умение собирать необходимые данные, анализировать их и готовить план собственного практического занятия;
- расширение навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач и др.
- 3. Подготовка конспекта:
 - обработать и систематизировать материал;
 - сформулировать вы-воды и предложения по итогам прохожде-ния практики.

В ходе практики студенты анализируют научную и методическую литературу, осуществляют сбор и обработку практического материала, оформляют отчет в соответствии с требованиями.

В процессе прохождения педагогической практики осуществляются следующие виды работы с бакалаврами:

- окончательная доработка поставленных целей и задач учебной практики;
- посещение консультаций руководителя практики;
- проведение открытого занятия по самостоятельно разработанному плану с учетом современных методов и методик представления информации;
- составление отчетной документации (отчет обучающегося о прохождении практики и т.д.).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализацией компетентностного подхода, в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов.

Активные методы обучения подразумевают сотрудничество бакалавра и руководителя педагогической практики в планировании и реализации этапов ее прохождения (собеседование, консультации). Интерактивная деятельность предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. С этой целью используются такие формы работы, как дискуссия, учебная конференция.

При руководстве практикой применяются инновационные методы обучения, основанные на использовании современных информационных технологий в образовании: технология компьютерного обучения (презентации Power Point), дистанционная работа.

Бакалавр за время прохождения педагогической практики составляет конспекты прослушанных лекций или практических занятий, микро-конспект одного из занятий с элементами его анализа, оформляет список использованной литературы, готовит план практического занятия, электронную презентацию.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой

Оценка за педагогическую (учебную) практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике.

Для получения положительной оценки по итогам педагогической (учебной) практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы;

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Компетенции ПК-1 сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже

Индика-	орительно» Название	Требования к		Оценка вы	полнения	
тор	задания	результату				
		выполняемого	Отлично	Хорошо	Удовлетво-	Неудовле-
	ļ	задания			рительно	творительно
ИДК	Конспекты	Знать:	Задачи	Задачи	Задачи	Задачи
	практических	- основные понятия	практики	практики	практики	практики
ПК1.1	занятий.	и термины языко-	выполнены	выполнены	выполнены	выполнен
	Микро-	знания, теории	полностью:	достаточно	частично: -	Ы
	конспект од-	межкультурной	- бакалавр	полно:	недостаточно	эпизодиче
	ной из лекций	коммуникации;	знает основ-	– бакалавр	глубокие	ски: –
	или практиче- ского занятия с	- основы методики	ные понятия	знает основ-	знания в основных	недобросо вестное
	элементами их	преподавания ино-	и термины языкознания	и термины	понятиях и	отношение
	анализа.	странных языков (в	и теории	языкознания	терминах	магистран
	ļ	частности РКИ);	межкультур-	и теории	языкознания	та-
	ļ	- содержание ос-	ной комму-	межкультур-	и теории	практикан
	ļ	новных понятий	никации;	ной комму-	межкультур-	та к своим
	1	теории обучения	- основы	никации;	ной комму- никации;	обязанност
	ļ	языкам;	методики	- основы		ям; - студент
	1	- содержание и	преподава-	методики	- в основах методики	не посетил
	ļ	средства обучения	-они кин	преподава-	преподава-	запланиро
	ļ	иностранному язы-	странных	странных	ния ино-	ванные
	ļ	ку;	языков (в частности	языков (в	странных	лекционны
	ļ	- этикет в сфере	РКИ);	частности	языков (в	е занятия;
	ļ	педагогического	- содержа-	РКИ);	частности	– испытывае
	ļ	общения;	ние основ-	- содержа-	РКИ);	Т
	ļ	- особенно-	ных поня-	ние основ-	- в содер-	трудности
	ļ	сти организации	тий теории	ных поня-	жании ос-	В
	ļ	урока, его цели, этапы, контроль,	обучения	тий теории	новных по-	практичес
	ļ	оценивание и т.д.	языкам;	обучения	нятий тео-	KOM
	ļ	Уметь:	- содержа-	языкам;	рии обуче-	применени и знаний;
	ļ	- устанавливать	ние и сред-	- содержа-	ния языкам;	и знании, _
		контакты в процессе	ства обуче-	ние и сред-	- содержа-	допускает
	ļ	делового общения	ния ино-	ства обуче-	ние и сред-	грубые
	ļ	преподавателя и	странному	ния ино-	ства обуче-	логически
	ļ	студентов;	языку;	странному	ния ино-	е ошибки,
	ļ	- работать с	- этикет в	языку;	странному	отвечая на вопросы,
	1	литературой, со-	сфере педа-	- этикет в	языку; - в этикете в	которые не
		ставлять библио-	гогического	сфере педа-	сфере педа-	может
	ļ	графический спи-	общения;	гогического	гогического	исправить
	1	сок.	- особенно-	общения; - особенно-	общения;	самостояте
	1	- анализировать	сти органи- зации уро-	сти органи-	- особенно-	льно;
	ļ	урок по русскому		зации уро-	сти органи-	не предостав
		языку как ино-	ка, его цели, этапы, кон-	ка, его цели,	зации уро-	ил
	1	странному;	троль, оце-	этапы, кон-	ка, его цели,	конспекты
	ļ	- составлять фраг-	нивание и	троль, оце-	этапы, кон-	лекций с
	1	мент собственного	т.д.;	нивание и	троль, оце-	их
	ļ	урока РКИ;	– при	т.д.;	нивание и	анализом;
	1	- составлять	проведении	– при	т.д.;	невладеет
		конспект урока.	публичного	проведении	– при	минималь
	1					
		Владеть:	выступления	публичного	проведении	но
		владеть: - умениями отбора и анализа лингводи-	выступления продемонстр ированы	публичного выступления продемонстр	проведении публичного выступления	

		риала;	грамотного	навыки	ированы	терминоло
		- средствами и ме-	изложения	грамотного	навыки	гией;
		тодами обучения	материала, в	изложения	грамотного	– не может
		РКИ;	определенно	материала, в	изложения	аргументи
		- нормами поведе-	й логической последовател	определенно й логической	материала, в определенно	ровать научные
		ния в российском	ьности;	последовател	й логической	положения
		обществе;	– ответы на	ьности;	последовател	;
		- навыками	вопросы во	– ответы на	ьности;	– не
		межкультурной	время	вопросы во	– в ответах	подготови
		коммуникации.	отчетной конференции	время отчетной	на вопросы во время	Л
			носят	конференции	отчетной	презентац ию
			самостоятель	носят	конференции	теоретичес
			ный	самостоятель	носят	кого
			характер, без	ный	самостоятель	материала;
			наводящих	характер, без	ный	- He
			вопросов;	наводящих вопросов;	характер, без наводящих	оформил документа
			документаци		вопросов;	цию в
			я оформлена	документаци	_	соответств
			В	я оформлена	документаци	ии с
			соответствии	В	я оформлена	требовани
			с требованиям	с	в соответствии	ями; _
			и и	требованиям	С	документа
			представлена	ии	требованиям	ция была
			В	представлена	ии	собрана не
			установленн	В	представлена	в полном
			ые сроки; – высокий	установленн ые сроки;	в установленн	объеме и
			уровень	віс сроки,высокий	ые сроки;	представле на с
			сформиро-	уровень	– средний	нарушение
			ванности	сформиров	уровень	м сроков;
			заявленных в	анности	сформиров	_
			программе	заявленны	анности заявленны	минималь-
			производ- ственной	х в программе	х в	ный уро- вень сфор-
			практики	производст	программе	мированно-
			компетенций.	венной	производст	сти заяв-
				практики	венной	ленных в
				компетенц ий.	практики компетенц	программе производ-
				ии.	ий.	производ-
				•		практики
						компетен-
						ций.
ИДК	Оформление	Знает основы	Задачи	Задачи	Задачи	Задачи
ПК1.2	отчета по	этики и морали	практики	практик	практики	практик
	практике в соответствии	в России; осо-	выполнен	И	выполнен	И
	с требовани-	бенности орга-	Ы	выполне	Ы	выполн
	ями.	низации урока,	полность	ны	частично:	ены
	Milli.	его цели, этапы	ю:	достато	_	эпизоди
		*	-			
		контроль, оце-		ЧНО	недостато	чески: –
		нивание и т. д.;	бакалавр	полно:	чно	недобр
		основные мето-	знает ос-		глубокие	осовест
		ды, современ-	новные	бакалавр	знания в	ное
		ные технологии	понятия и	знает ос-	основных	отноше
		и средства обу-	термины	новные	понятиях	ние
		чения.	языко-	понятия и	и терми-	магистр
		Умеет оценить	знания и	термины	нах язы-	анта-
		коммуникатив-	теории	языко-	кознания	
		ное событие и	_			практик
			межкуль-	знания и	и теории	анта к
		грамотно ис-	турной	теории	межкуль-	своим

обязанн пользовать норкоммунимежкультурной мы этикета, декации; турной коммуниостям; монстрируя вы-- основы коммуникации; сокий уровень методики студент кации; - в осномежкультурной препода-- основы вах метоне компетенции в вания методики дики препосетил различных инопреподаподавазаплани вания туациях общестранных -они кин рованн ния; составлять языков (в иностранных ые современный странных частности языков (в лекцион УМК по рус-РКИ); языков (в частности ные скому языку как частности РКИ); - содерзанятия; иностранному; жание ос-РКИ); - в соанализировать новных - содердержании испыты значимость разпонятий основных жание освает TCO теории новных понятий личных труднос применительно обучения понятий теории ТИ собственной языкам; теории обучения практич практической обучения - содерязыкам; еском языкам; - содердеятельности; жание и примен составлять консредства - содержание и ении спект урока и обучения жание и средства знаний; внеклассиносредства обучения план ного мероприястраннообучения инодопуска тия. му языку; иностранноет Владеет различму языку; грубые - этикет в странноными средствасфере пему языку; - в этикелогичес общения, те в сфере дагогиче-- этикет в кие ошибки ориентированского обсфере пепедагогиными на возщения; дагогичеческого ского об-- особенобщения; отвечая лисможные ности ор-- особенкурсивные сищения; на туации и навыганизации - особенности орвопрос информакам урока, его ности организации ы, ционного поисцели, этаганизации урока, его которые ка для решения цели, этапы, конурока, его не конкретных троль, цели, этапы, конможет учебных задач. оценивапы, контроль, исправи ние и т.д.; троль, оценива-ТЬ - при оценивание и т.д.; самосто проведен ние и т.д.; – при ятельно ИИ – при проведен публичпроведен ИИ не ного вы-ИИ публичпредост ступления публичного выавил продемон ного выступления конспек стрирован ступления продемон ты стрирован ы навыки лекций продемон грамотног стрирован ы навыки ИХ ы навыки грамотног анализо изложени грамотног M; изложени не

материала	изложени	Я	владеет
, В	Я	материала	минима
определен	материала	, в	льно
ной	, В	определен	необход
логическо	определен	ной	имой
й	ной	логическо	термин
последова	логическо	й	ологией
тельности	й	последова	;
;	последова	тельности	– не
– ответы	тельности	;	может
на	;	– в отве-	аргумен
вопросы	– ответы	тах на	тироват
во время	на	вопросы	Ь
отчетной	вопросы	во время	научны
конферен	во время	отчетной	e
ции носят	отчетной	конферен	положе
самостоят	конферен	ции носят	ния;
ельный	ции носят	самостоят	— не
характер,	самостоят	ельный	подгото
без	ельный	характер,	ВИЛ
наводящи	характер,	без	презент
X	без	наводящи	ацию
вопросов;	наводящи	X	теорети
_	X	вопросов;	ческого
документ	вопросов;	_	материа
ация	_	документ	ла;
оформлен	документ	ация	— не
ав	ация	оформлен	оформи
соответст	оформлен	ав	Л
вии с	а в	соответст	докуме
требовани	соответст	вии с	нтацию
ями и	вии с	требовани	В
представл	требовани	и имк	соответ
ена в	и имк	представл	ствии с
установле	представл	ена в	требова
нные	ена в	установле	ниями;
сроки;	установле	нные	—
— высокий 	нные	сроки;	докуме
уровень	сроки;	- one T	нтация
сформи-	— —	сред-	была
рованно-	высоки й	ний	собрана
сти заяв-		уровень	не в
ленных в	уровень	сформи	полном
програм-	сформи	рованно	объеме
ме произ-	рованно	СТИ	И
водствен-	сти	заявлен	предста
ной прак-	заявлен	ных в	влена с
тики ком-	ных в	програм	наруше
петенций.	програм	ме	нием
	ме	произво	сроков;
	произво	дственн	
	дственн	ой	мини-

				ой	практик	мальный
				практик	И	уровень
				И	компете	сформи-
				компете	нций.	рован-
				нций.		ности
						заявлен-
						ных в
						про-
						грамме
						произ-
						водствен
						ствен-
						ной
						практи-
						ки ком-
						петен-
THE	П	n	2	n	n	ций.
ИДК	Подготовка презентации	Знает понятий-	Задачи	Задачи	Задачи	Задачи
ПК2.1	результатов	ный аппарат фи-	практики	практик	практики	практик
	практики.	лософии, теоре-	выполнен	И	выполнен	И
	Защита отче-	тической и при-	Ы	выполне	Ы	выполн
	та по итогам	кладной лингви-	полность	ны	частично:	ены
	практики.	стики, переводо-	ю:	достато	_	эпизоди
		ведения, лингво-	- C	ЧНО	недостато	чески: –
		дидактики и	бакалавр	полно:	чно	недобр
		теории межкуль-	знает ос-	_	глубокие	осовест
		турной комму-	новные	бакалавр	знания в	ное
		никации; специ-	понятия и	знает ос-	основных	отноше
		фику учебников,	термины	новные	понятиях	ние
		учебных посо-	языко-	понятия и	и терми-	магистр
		бий и дидакти-	знания и	термины	нах язы-	анта-
		ческих материа-	теории	языко-	кознания	практик
		лов по ино-	межкуль-	знания и	и теории	анта к
		странному язы-	турной	теории	межкуль-	своим
		ку, в том числе	коммуни-	межкуль-	турной	обязанн
		тестов; принци-	кации;	турной	коммуни-	остям;
		пы исследования	- основы	коммуни-	кации;	_
		по выбранной	методики	кации;	- в осно-	студент
		специальности;	препода-	- основы	вах мето-	не
		специфику орга-	вания	методики	дики пре-	посетил
		низации группо-	ино-	препода-	подава-	заплани
		вой и коллек-	странных	вания	-они кин	рованн
		тивной деятель-	языков (в	ино-	странных	ые
		ности.	частности	странных	языков (в	лекцион
		Умеет оценить	РКИ);	языков (в	частности	ные
		коммуникатив-	- содер-	частности	РКИ);	занятия;
		ное событие и	жание ос-	РКИ);	- B CO-	_
		грамотно ис-	новных	- содер-	держании	испыты
		пользовать нор-	понятий	жание ос-	основных	вает
		мы этикета, де-	теории	новных	понятий	труднос
		монстрируя вы-	обучения	понятий	теории	ти в
		сокий уровень	языкам;	теории	обучения	практич

межкультурной	- содер-	обучения	языкам;	еском
компетенции в	жание и	языкам;	- содер-	примен
различных ситу-	средства	- содер-	жание и	ении
ациях общения;	обучения	жание и	средства	знаний;
составлять со-	ино-	средства	обучения	_
временный УМК	странно-	обучения	ино-	допуска
по русскому	му языку;	ино-	странно-	ет
языку как ино-	- этикет в	странно-	му языку;	грубые
странному; ана-	сфере пе-	му языку;	- в этике-	логичес
лизировать зна-	дагогиче-	- этикет в	те в сфере	кие
чимость различ-	ского об-	сфере пе-	педагоги-	ошибки
ных ТСО при-	щения;	дагогиче-	ческого	,
менительно к	- особен-	ского об-	общения;	отвечая
собственной	ности ор-	щения;	- особен-	на
практической	ганизации	- особен-	ности ор-	вопрос
деятельности;	урока, его	ности ор-	ганизации	ы,
составлять кон-	цели, эта-	ганизации	урока, его	которые
спект урока и	пы, кон-	урока, его	цели, эта-	не
план внекласс-	троль,	цели, эта-	пы, кон-	может
ного мероприя-	оценива-	пы, кон-	троль,	исправи
тия;	ние и т.д.;	троль,	оценива-	ТЬ
- достигать об-	– при	оценива-	ние и т.д.;	самосто
щих целей тру-	проведен	ние и т.д.;	– при	ятельно
дового коллек-	ИИ	– при	проведен	;
тив в совместной	публич-	проведен	ИИ	– не
деятельности,	ного вы-	ИИ	публич-	предост
разрабатывать	ступления	публич-	ного вы-	авил
новые учебные	продемон	ного вы-	ступления	конспек
материалы по	стрирован	ступления	продемон	ты
определенной	ы навыки	продемон	стрирован	лекций
теме, в том чис-	грамотног	стрирован	ы навыки	с их
ле тесты; соот-	0	ы навыки	грамотног	анализо
нести новую	изложени	грамотног	0	м;
информацию с	Я	О	изложени	— не
имеющейся, ис-	материала	изложени	Я	владеет
пользовать дан-	, B	Я	материала	минима
ный аппарат для	определен	материала	, В	льно
решения про-	ной	, B	определен	необход
фессиональных	логическо	определен	ной	имой
задач.	й	ной	логическо	термин
Владеет навы-	последова	логическо	й	ологией
	тельности	Й	последова	;
ками конструи-	;	последова	тельности	– не
рования тестов, измерения и	– ответы	тельности	,	тэжом
оценки резуль-	на	,	— в отве -	аргумен
татов, понятий-	вопросы	– ответы	тах на	тироват
	во время	на	вопросы	Ь
ным аппаратом в профессиональ-	отчетной	вопросы	во время	научны
ном и исследо-	конферен	во время	отчетной	е
вательском кон-	ции носят	отчетной	конферен	положе
тексте, навыком	самостоят	конферен	ции носят	ния;
Tereste, Habbirow	ельный	ции носят	самостоят	– не

	логичного и по-	характер,	самостоят	ельный	подгото
	следовательного	без	ельный	характер,	вил
	представления	наводящи	характер,	без	презент
	собственных ре-	X	без	наводящи	ацию
	зультатов, навы-	вопросов;	наводящи	X	теорети
	ками организа-	_	X	вопросов;	ческого
	ции групповой и	документ	вопросов;		материа
	коллективной	ация	_	документ	ла;
	деятельности.	оформлен	документ	ация	– не
	7	ав	ация	оформлен	оформи
		соответст	оформлен	ав	Л
		вии с	а в	соответст	
					докуме
		требовани	соответст	вии с	нтацию
		ями и	вии с	требовани	В
		представл	требовани	ями и	соответ
		ена в	ями и	представл	ствии с
		установле	представл	ена в	требова
		нные	ена в	установле	ниями;
		сроки;	установле	нные	_
		– высокий	нные	сроки;	докуме
		уровень	сроки;	_	нтация
		сформи-	_	сред-	была
		рованно-	высоки	ний	собрана
		сти заяв-	й	уровень	не в
		ленных в	уровень	сформи	полном
		програм-	сформи	рованно	объеме
				-	
		ме произ-	рованно	СТИ	И
		водствен-	сти	заявлен	предста
		ной прак-	заявлен	ных в	влена с
		тики ком-	ных в	програм	наруше
		петенций.	програм	ме	нием
			ме	произво	сроков;
			произво	дственн	_
			дственн	ой	мини-
			ой	практик	мальный
			практик	И	уровень
			И	компете	сформи-
			компете	нций.	рован-
			нций.	1	ности
					заявлен-
					ных в
					про-
					грамме
					произ-
					водствен
					ствен-
					ной
					практи-
					ки ком-
					петен-
					ций.
LL	<u>l</u>				

3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

По результатам прохождения практики студент составляет отчет о прохождении практики.

Обязательной формой отчетности обучающегося-практиканта о результатах производственной практики являются следующие документы:

- 1. Титульный лист отчета по практике (с оценкой и подписью руководителя практики).
- 2. Отчет обучающегося о прохождении практики (Ф.И.О., группа, факультет, период прохождения производственной практики, виды выполняемой работы, трудности, встретившиеся во время работы).

Отчет о производственной практике составляется студентом по мере ее прохождения. В конце второй недели он оформляет отчет и представляет его руководителю производственной практики.

- план и отчет проведенного внеаудиторного мероприятия.
- дневник педагогической практики, заполненный, с подписью куратора группы.

Подведение итогов и выставление окончательной оценки в зачетную книжку происходит на специальной конференции, которую проводит руководитель педагогической практики. Дается оценка результатов работы студентов на практике, происходит обмен мнениями, высказываются пожелания и предложения по усовершенствованию данного вида профессиональной подготовки. Аттестация проходит в течение недели после прохождения практики.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям государственных стандартов к представлению текстового материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), иллюстраций, таблиц и формул (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о педагогической работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации»), а также составлению списка использованных источников (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления») и библиографических ссылок на источники информации (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При наборе текста на компьютере:

- Шрифт должен быть Times New Roman Cyr или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле -2.0 см;.
- нижнее поле -2.0 см;
- левое поле 3,0 см;
- правое поле 1,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) А4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.