



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра экономики и торговой политики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике
Б2.О.01(Н) Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)


Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»
Направленность – «Экономика и организация производства продукции и услуг»

Иркутск, 2023

Одобен УМК Международного института
экономики и лингвистики
Иркутского государственного университета

Разработан в соответствии с ФГОС ВО
по направлению подготовки 38.04.01 «Эко-
номика» (уровень магистратуры), утвержден-
ный приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации от «11» августа
2020 г. № 939
с учетом требований профессионального
стандарта 08.043 «Экономист предприятия»,
утвержденного приказом Министерства труда
и социальной защиты Российской Федерации
от 30 марта 2021 г. N 161н (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Феде-
рации 29 апреля 2021г., регистрационный N
63289)

Председатель УМК  Е. В. Крайнова

Разработчик  Н. Н. Кореньяк

1. Требования к результатам прохождения учебной практики

1.1. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации
ПК-2	Способен определять направления развития организации
ПК-3	Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации

1.2. Задачи практики

Задачами учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» в соответствии с областью профессиональной деятельности «Финансы и экономика», направленность «Экономика и организация производства продукции и услуг», являются:

- выявление актуальных проблем в области финансов и экономики;
- овладение средствами поиска, анализа, систематизации и обобщения информации;
- формирование навыков самостоятельной исследовательской работы;
- изучение учебно-методической и научной литературы, нормативно-правовой базы по профессионально ориентированным дисциплинам;
- формирование информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- подготовка информационных обзоров;
- формирование навыков презентации результатов исследования;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и написанию выпускной квалификационной работы.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции	Результат обучения
ПК-1. Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации.	ИДК ПК1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Знать: методы поиска необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации; средства систематизации и обобщения научной информации. Уметь: использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных; обрабатывать и хранить данные. Владеть: современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; навыками скачивания и/или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа; навыками обработки и оценки информации, не-

		обходимой для проведения расчетов экономических показателей.
ПК-2. Способен определять направления развития организации.	ИДК ПК2.2 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.	Знать: источники информации (справочные и научные издания, научные периодические издания, специализированные интернет-ресурсы), соответствующие требованиям авторитетности, надежности, научной достоверности. Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы; осуществлять информационный поиск с использованием справочно-поискового аппарата библиотеки, электронно-библиотечных систем, поисковых веб-сервисов; осуществлять предварительный анализ имеющихся условий, ресурсов и ограничений (возможностей образовательной среды) при решении исследовательских задач, связанных с образовательной деятельностью. Владеть: навыками самостоятельного поиска различных видов документов (текстовых, электронных, аудио- и видеофайлов и т. д.).
ПК-3. Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	ИДК ПК3.1 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	Знать: основные смысловые модели, используемые в учебном и научном дискурсе (дефиниция, классификация, доказательство, сравнительная характеристика, хронология, гипотеза и т. д.). Уметь: анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения при выборе способа решения задачи; определять ожидаемые результаты решения отдельных задач и проекта в целом. Владеть: навыками оценки полученных результатов и корректировки задач или последовательности их выполнения в случае необходимости.

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по учебной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий учебной практики

Этап практики	Название задания	Характеристика формируемой компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, по целям, задачам, срокам и требуемой отчётно-	ПК-1 Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации.	Индивидуальное задание Ведомость о прохождении ТБ	Соответствие требованиям оформлению.	Оформлена ведомость о прохождении ТБ. Представлен раздел отчета (введение).

	сти. Встреча с руководителем практики, обсуждение плана работы. Определение темы исследования и обоснование ее актуальности.				
Основной	<p>Описание основных способов и источников получения информации.</p> <p>Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования.</p> <p>Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования.</p> <p>Составление перечня интернет-ресурсов по теме исследования.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала.</p>	ПК-2 Способен определять направления развития организации.	Раздел отчета	Соответствие требованиям оформления.	<p>Описаны основные способы и источники получения информации.</p> <p>Составлен перечень законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования.</p> <p>Составлен перечень учебной и научной литературы по теме исследования.</p> <p>Составлен перечень интернет-ресурсов по теме исследования.</p>
Заключительный	<p>Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>Оформление списка литературы и источников в соответствии с установленными правилами.</p> <p>Защита отчета по практике.</p>	ПК-3 Способен планировать и прогнозировать экономическую деятельность организации	Отчет о прохождении практики	Соответствие требованиям оформления отчета.	<p>Обработан и систематизирован материал.</p> <p>Сформулированы выводы и предложения по итогам прохождения практики.</p> <p>Подготовлена отчетная документация по итогам практики.</p> <p>Оформлен и защищен отчет по практике в соответствии с требованиями.</p>

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
<p>ИДК_{ПК} 1.1 Осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы поиска необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации; – средства систематизации и обобщения научной информации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять перспективные направления научных исследований; – обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы; – использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; – создавать и вести информационную базу данных; – обрабатывать и хранить данные. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных; – навыками скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа; – навыками обработки и оценки информации, необходимой для проведения расчетов экономических показателей. 	<p>Индивидуальное задание, раздел отчета</p>	<p>Определение темы исследования и обоснование ее актуальности. Описание основных способов и источников получения информации.</p>
<p>ИДК_{ПК} 2.2 Оценивает бизнес-возможности организации, необходимые для проведения стратегических изменений.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления развития отраслей и секторов экономики РФ и зарубежных стран; – современные тенденции изменения социально-экономических показателей; – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – собирать, анализировать и интерпретировать необходимую инфор- 	<p>Индивидуальное задание, раздел отчета</p>	<p>Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования. Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования. Составление перечня интернет-ресурсов по теме исследования.</p>

	<p>мацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с каталогами научной литературы и базами данных; – готовить обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; – работать с действующим законодательством и нормативными документами; – использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор; – выявлять тенденции изменения экономических показателей. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами Web-технологий, специализированными компьютерными программами; – навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических явлений и процессов. 		
<p>ИДК_{ПК} 3.1 Готовит экономические обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационные системы (программные продукты), применяемые для целей анализа; – подходы к анализу и интерпретации полученных результатов; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции социально-экономических показателей; – формулировать аналитические выводы. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках методами и приемами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; 	<p>Индивидуальное задание, отчет по практике</p>	<p>Сбор, обработка и систематизация материала. Защита отчета по практике.</p>

	– навыками формирования аналитического отчета по результатам анализа с использованием программных средств.		
--	--	--	--

2.3. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Обзор литературы и интернет-источников по проблеме исследования:

- закрепление и расширение полученных студентами знаний по исследуемой тематике; развитие навыков работы с законодательными, нормативно-правовыми документами, экономической и специальной литературой, базами СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- развитие навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа информации;
- умение собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- расширение навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

В процессе кабинетных исследований осуществляется мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации в базах данных, аналитика проведенных ранее исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации по отраслевым событиям, анализ рекламно-информационных материалов и т.д. В ходе практики студенты анализируют учебную, научную и методическую литературу, готовят обзор законодательной и нормативно-правовой базы по теме исследования, оформляют отчет в соответствии с требованиями.

2. Контрольные вопросы и задания:

1. Обоснуйте актуальность темы исследования.
2. Каковы основные подходы к решению проблемы в современной научной литературе?
3. Какова степень разработанности проблемы?
4. Каковы цель и задачи исследования?
5. Что является объектом исследования?
6. Что является предметом исследования?
7. Что послужило информационной базой исследования?
8. Оцените полноту решения поставленных задач.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет

Оценка за учебную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения учебной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за учебную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя (руководителя практики от работодателя).

Для получения положительной оценки по итогам учебной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно представить отчет по практике.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения учебной практики

Компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3 сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно». Отчет по учебной практике оценивается с учётом качества его написания и результатов защиты.

Формируемая компетенция	Название задания	Требования к результату выполняемого задания	Оценка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ПК-1	Инструктаж по технике безопасности, по целям, задачам, срокам и требуемой отчётности. Встреча с руководителем практики, обсуждение плана работы. Определение темы исследования и обоснование ее актуальности.	Знает: методы поиска необходимой информации с использованием систем справочно-правовой информации; средства систематизации и обобщения научной информации; основные направления развития отраслей и секторов экономики РФ и зарубежных стран; современные тенденции изменения социально-экономических показателей; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. Умеет: выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы; использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных; обрабатывать и хра-	Задачи практики выполнены полностью: отчет подготовлен в полном объеме; прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); содержание задания раскрыто полностью; оформление отчета соответствует требованиям; не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логиче-	Задачи практики выполнены достаточно полно: отчет подготовлен в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета соответствует требованиям; содержание задания раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при нали-	Задачи практики выполнены недостаточно полно: отчет подготовлен в полном объеме, однако не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание задания раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует недостаточно системные знания по вопросам программы практики; использует	Задачи практики выполнены эпизодически отчет подготовлен не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание задания не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологи-

		<p>нить данные; собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</p> <p>работать с каталогами научной литературы и базами данных;</p> <p>готовить обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;</p> <p>работать с действующим законодательством и нормативными документами;</p> <p>использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор;</p> <p>выявлять тенденции изменения экономических показателей.</p> <p>Владеет:</p> <p>современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных;</p> <p>навыками скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа;</p> <p>навыками обработки и оценки информации, необходимой для проведения расчетов экономических показателей;</p> <p>программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами Web-технологий, специализированными компьютерными программами;</p> <p>навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических явлений и процессов.</p>	ски правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя	ществленных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляет их при наводящих вопросах преподавателя.	специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	ей; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
ПК-2	Описание основных	Знает: основные направления	Задачи практики	Задачи практики	Задачи практики	Задачи практики

	<p>способов и источников получения информации.</p> <p>Составление перечня законодательных и нормативно-правовых актов, имеющих отношение к теме исследования.</p> <p>Составление перечня учебной и научной литературы по теме исследования.</p> <p>Составление перечня интернет-ресурсов по теме исследования.</p> <p>Сбор, обработка и систематизация материала.</p>	<p>развития отраслей и секторов экономики РФ и зарубежных стран;</p> <p>современные тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p> <p>Умеет:</p> <p>собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</p> <p>работать с каталогами научной литературы и базами данных;</p> <p>готовить обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;</p> <p>работать с действующим законодательством и нормативными документами;</p> <p>использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор;</p> <p>выявлять тенденции изменения экономических показателей.</p> <p>Владеет:</p> <p>программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами Web-технологий, специализированными компьютерными программами; навыками выявления тенденций в развитии социально-экономических явлений и процессов.</p>	<p>выполнены полностью: отчет подготовлен в полном объеме;</p> <p>прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>содержание задания раскрыто полностью;</p> <p>оформление отчета соответствует требованиям;</p> <p>не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</p> <p>стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</p> <p>дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя</p>	<p>выполнены достаточно полно: отчет подготовлен в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>оформление отчета соответствует требованиям;</p> <p>содержание задания раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при наличии несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</p> <p>владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно раскрывает сущность вопроса;</p>	<p>выполнены недостаточно полно: отчет подготовлен в полном объеме, однако не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>содержание задания раскрыто не полностью;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует недостаточно системные знания по вопросам программы практики;</p> <p>использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко,</p>	<p>выполнены эпизодически отчет подготовлен не в полном объеме;</p> <p>нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</p> <p>в оформлении отчета прослеживается небрежность;</p> <p>содержание задания не раскрыто;</p> <p>нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</p> <p>не владеет минимально необходимой терминологией;</p> <p>допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p>
--	---	--	---	---	--	--

				допускает незначительные ошибки, но исправляет их при наводящих вопросах преподавателя.	анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	
ПК-3	Оформление отчета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Оформление списка литературы и источников в соответствии с установленными правилами. Защита отчета по практике.	<p>Знает: информационные системы (программные продукты), применяемые для целей анализа; подходы к анализу и интерпретации полученных результатов;</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции социально-экономических показателей; формулировать аналитические выводы.</p> <p>Владеет: навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках методами и приемами анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; навыками формирования аналитического отчета по результатам анализа с использованием программных средств.</p>	Задачи практики выполнены полностью: отчет подготовлен в полном объеме; прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); содержание задания раскрыто полностью; оформление отчета соответствует требованиям; не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает	Задачи практики выполнены достаточно полно: отчет подготовлен в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета соответствует требованиям; содержание задания раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при наличии существенных неточностей в изложении содержания	Задачи практики выполнены недостаточно полно: отчет подготовлен в полном объеме, однако не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание задания раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует недостаточно системные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены	Задачи практики выполнены эпизодически отчет подготовлен не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание задания не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на

			исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя	основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляет их при наводящих вопросах преподавателя.	1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.	вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
--	--	--	--	--	--	---

3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для оценивания знаний студентов используется отчет по практике, выполненный студентом во время ее прохождения. Во время прохождения учебной практики студент последовательно выполняет задания (см. табл.2.2) и отражает их в отчете по практике. В устной беседе с руководителем практики выявляется уровень знаний, умений и навыков, обрабатываемых студентом.

Структура отчета по практике:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников и литературы.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., группа), Ф.И.О. и должность руководителя практики.

Примерный объем отчета – 20-25 страниц.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям государственных стандартов к представлению текстового материала (ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»), а также составлению списка использованных источников и библиографических ссылок на источники информации (ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению»).

При наборе текста на компьютере:

- Шрифт должен быть Times New Roman Суг или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;

- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.