



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение**

высшего образования

«Иркутский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**Факультет (институт) Юридический институт
Кафедра гражданского права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01(Пд) Преддипломной практики

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) подготовки: «Правовое сопровождение бизнеса»

Иркутск 2024 г.

Разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. №1011 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция"

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ «10» апреля 2024 г. протокол № 8

Зам. председателя УМК В.В. Яковлев,
зам. директора ЮИ ИГУ по учебной работе, к.ю.н.



Разработчик Комков С.А.,
доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

по дисциплине **Преддипломная практика**

код **Б2.О.01(Пд)**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки «Правовое сопровождение бизнеса»

Наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – 40.04.01

1. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

1.1. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций

| Компетенции | Результаты обучения |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | Знать: методики поиска, сбора и обработки информации. актуальные зарубежные и российские источники информации в сфере профессиональной деятельности. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации. осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Владеть: методами поиска, сбора и обработки. методами критического анализа и синтеза информации. |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Знать: способы контроля и управления временем. принципы и основы саморазвития. Уметь: отбирать и использовать инструменты и методы управления при выполнении конкретных задач. выстраивать временную траекторию достижения поставленных задач. Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. навыками обоснования актуальности и определения необходимых ресурсов для выполнения профессиональных задач. |
| ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | Знать: навыки работы в правовой системе. Уметь: применять навыки работы в правовой системе современной России при решении исследовательских задач. Владеть: навыками интерпретации результатов исследований и использовать правоприменительную практику. |
| ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав | Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации. навыки работы в правовой системе. Уметь: интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности. применять навыки работы в правовой системе современной России при решении исследовательских задач. Владеть: навыками научно-исследовательской работы по проблемам правового сопровождения бизнеса. |

| | |
|--|--|
| | <p>навыками интерпретации результатов исследований и использовать правоприменительную практику.</p> |
| <p>ПК-1 Способен выявлять и устранять признаки и риски нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации</p> | <p>Знать: нормы антимонопольного законодательства Российской Федерации. Уметь: правильно толковать и применять норму права, соответствующую данной ситуации. Владеть: навыками и приемами принятия управленческих решений в соответствии с антимонопольным законодательством.</p> |
| <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p> | <p>Знать: юридические понятия и категории в сфере судопроизводства и правозащитной деятельности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в этой связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: анализом различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-3 Способен обеспечивать выполнение мероприятий по контролю соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства</p> | <p>Знать: понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. Уметь: правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разъяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.</p> |
| <p>ПК-4 Способен представлять интересы организации в судах и иных государственных органах по спорам из предпринимательской деятельности</p> | <p>Знать: понятие, содержание и виды правовых актов; правила составления и алгоритмы реализации правовых актов. Уметь: правильно применять критерии оценки правового качества правовых актов и разъяснять их; правильно проводить экспертизу правовых актов с применением правил юридической техники; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам несоответствия качества юридического документа необходимым критериям; находить необходимую правовую информацию и правильно ее использовать. Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками</p> |

| | |
|---|---|
| | решения практических задач. |
| <p>ПК-5</p> <p>Способен разъяснять требования законодательства, осуществлять сбор и анализ данных о соответствии предпринимательской деятельности требованиям законодательства</p> | <p>Знать: юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами предпринимательской деятельности.</p> |
| <p>ПК-6</p> <p>Способен осуществлять методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия предпринимательской деятельности требованиям законодательства</p> | <p>Знать: нормы права в юридической деятельности (в сфере предпринимательской деятельности); теоретические и правовые основы профессиональной деятельности (в сфере правового сопровождения бизнеса); требования антимонопольного законодательства (в сфере правового сопровождения бизнеса); основные формы и методы защиты конкуренции в сфере правового сопровождения бизнеса.</p> <p>Уметь: анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения норм права; анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения антимонопольного законодательства; видеть различия в нарушениях антимонопольного законодательства в договорной сфере.</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом современных исследований в области договорного права; навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение норм права; навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение антимонопольного законодательства; основными нормами поведения в сфере правового сопровождения бизнеса.</p> |
| <p>ПК-7</p> <p>Способен реализовывать нормы права в профессиональной деятельности, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности при осуществлении правового сопровождения предпринимательской деятельности</p> | <p>Знать: нормы права в профессиональной деятельности, юридическую терминологию, навыки работы в правовой системе</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере бизнеса.</p> <p>Владеть: умением разрешать правовые проблемы и коллизии, анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами предпринимательской деятельности.</p> |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

1.2. Задачи преддипломной практики:

приобретение практических навыков самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, использование различных методов исследования;

формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива;

формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры;

подготовки к написанию и защите магистерской диссертации;

ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

углубленное ознакомление со сравнительно-правовым методом исследования с целью формулирования предложений по совершенствованию российского права и законодательства и использование данных методов при написании научных работ;

приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подход к моделированию педагогической деятельности;

изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования.

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по преддипломной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий практики

| Этап практики | Формулировка задания | Характеристика формируемой компетенции | Оценочное средство | Основные критерии оценки |
|--------------------|---|---|--------------------------------|--|
| 1.Подготовительный | Изучение нормативной базы по организации, прохождению и защите учебной практики. Оформление документов прохождения | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Документы прохождения практики | Студент посещал все организационные собрания по практики. Студент знает порядок прохождения практики. Надлежащим |

| | | | | |
|-------------------|---|--|--|--|
| | практики. | | | образом оформлены документы прохождения практики. |
| 2.Основной | Выполнение заданий руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием студента. Ведение дневника прохождения практики | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Контроль прохождения по месту практики | Студент своевременно прибыл к месту прохождения практики. Выполняет все необходимые задания руководителя практики в соответствии с индивидуальным заданием |
| 3. Заключительный | Подготовка отчета прохождения практики и процессуальных документов. Оформление и сшивание документов прохождения практики. Защита результата прохождения учебной практики | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Оценка оформления документов практики, характеристика студента и собеседование | Студент подготовил надлежащим образом документы прохождения практики. Студенту подготовлена положительная характеристика. Дал полный и развернутый ответ на все вопросы комиссии в процессе защиты |

Задание 1. Анализ нормативного материала организации по месту прохождения практики

Ознакомительный этап, в процессе которого деятельность студента нацелена на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации практики. Студент должен ознакомиться со структурой организации (органа), правилами

работы с документами по месту прохождения практики. Принять участие в работе организации (заседание, собрание). Ознакомиться с основными формами и методами работы ионизации (органа). Принимать участие в работах в сфере деятельности организации (органа).

Диагностика сформированности компетенции:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|--|---|--|--|---|-------------------------------|
| УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Знает основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. Способен самостоятельно систематизировать и излагать материал по дисциплинам направления. | Студент может воспроизвести основные положения практического материала по месту прохождения практики. Способен анализировать результаты проведенных исследований. Может принять участие в работе организации | Знание порядка работы и структуры организационной. Знание целей и задач научных исследований в рамках отраслевых дисциплин Знание нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к научным работам | Знает нормативно-правовые акты, определяющие процедуру защиты проведенных исследований, требования, предъявляемые к исследованиям, . Участвовал в проведении научных мероприятиях кафедры/Студент допускает грубые методические ошибки в работе с документами, не знает материальные и процедурные требования написания магистерских диссертаций и работ высшей ступени научного уровня. порядок работы. Не разобрался в структуре научной работы кафедры, направлениях | Зачтено с оценкой /не зачтено |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | исследования, не принимал участие в научных мероприятиях кафедры . | |
|--|--|--|--|--|--|

Задание 2. Изучение методов исследования и их апробация на самостоятельном исследовании

После ознакомления со структурой коммерческой организации, учредительными документами, локальными актами места практики, типовых договоров организации необходимо провести правовую оценку данных документов. В процессе анализа следует выявить дату составления, актуальность закрепленных в данных документах данных. Затем необходимо приготовить проекты документов по теме научного исследования выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения практики студент работает непосредственно со своим научным руководителем, определяя методические направления, направленные на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др. Далее после получения информации рамках работы с руководителем, необходимо использовать полученные знания путем проведения исследования, уяснить правила оформления и написания квалификационной работы. Проверить основные правила оформления выполненной квалификационной работы. Проверить содержание работы, соответствие действующими законодательству, наличие самостоятельных выводов.

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|--|---|---|--|---|-------------------------------|
| УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Способен к разрешению правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права. Способен | Студент должен ознакомиться с положениями о написании магистерских диссертаций, | Самостоятельно определять цели и задачи исследования, знает правил | Знает с положение о написании и защите магистерских диссертаций. Уяснил правила оформления | Зачтено с оценкой /не зачтено |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | <p>управлять направлением исследования, самостоятельно проводить его. Способен давать юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы. Умеет выполнять действия по решению ситуационных задач</p> | <p>положением о защите, требованиями, предъявляемыми к данной работе Уяснить правила оформления и написания квалификационной работы, использовать методы исследования при проведении исследования студента. Проверить основные правила оформления выполненной работы студента. Проверить содержание работы, соответствие действующим и законодательству, наличие самостоятельных выводов, примеров из практики организации (органа)</p> | <p>оформления квалификационных работ, основные предъявляемые к работе требования, имеет навыки выявления и устранения признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.</p> | <p>квалификационной работы, требования. Предъявляемые к положениям, выносимым на защиту. Использовал полученные данные о методах научного исследования при написании самостоятельной работы, использует материалы практики./ Студент допускает грубые методические ошибки при подготовке магистерской диссертации, умозаключения и выводы не имеют оснований, выводы построены нелогично, не построены., не следуют из умозаключений, не использует материалы практики.</p> | |
|--|---|---|---|---|--|

Задание 3. Подготовка к защите результатов производственной практики

Непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе, в том числе указания на оформление результатов исследования. Участие осуществляется в рамках выбранного направления в работе кафедры, либо организуемого в образовательном учреждении. Практикант должен вынести на защиту в процессе работы круглого стола, конференции, иной формы научного общения тезисы исследования, проект выступления, согласованный с научным руководителем, ответить на вопросы. Поставленные аудиторией, представить мотивированную позицию в отношении выводов, раскрыть методы исследования и способы получения данных. Результатом выполнения задания может быть публикация в научном сборнике

Диагностика компетенций:

| Индекс компетенции | Признаки (дескрипторы) освоения компетенции | Показатели | Критерии | Соответствие/ несоответствие | Зачет |
|--|--|--|---|--|-------------------------------|
| УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Обладает навыками научно-исследовательской и методической работы. Сформированы и развиты компоненты профессиональной научной культуры. Студент подготовлен к самостоятельной работе в качестве аналитического исследователя. | Студент должен подготовить текст публикации, тезисы, выносимые на защиту в рамках проводимого магистерского исследования. Оформить отчет прохождения практики в соответствии с требованиями, дать развернутый анализ работе во время прохождения практики. Оформить документы, которые студент самостоятельно подготовил в | Оцениваю тся собранные документы, которые студент самостоятельно подготовил, оформленный дневник практики и отчет, оценка работы непосредственным научным руководителем | Студент подготовил необходимые документы защиты. Оформлен и заполнен дневник прохождения практики. Собраны документы, которые он подготовил самостоятельно и составлен отчет./ Студент допускает грубые ошибки в оформлении, отзыв непосредственно руководителя отрицателен, научное исследование не | Зачтено с оценкой /не зачтено |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|
| | | процессе прохождения практики. | | проведено, выводы не сделаны. Студент не принимал участие в научных мероприятиях кафедры.. | |
|--|--|--------------------------------|--|--|--|

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет с постановкой оценки.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения производственной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя

Для получения положительной оценки по итогам преддипломной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, отчет практики;

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики)

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Оценка «отлично» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого | Отметка о выполнении |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|
|---|---|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|

| | | | задания | |
|---|---|------------|--|---|
| 1 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №1 | Знает нормативно-правовые акты, определяющие процедуру защиты проведенных исследований, требования, предъявляемые к исследованиям. | Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий |
| 2 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №2 | Знает положение о написании и защите магистерских диссертаций. Уяснил правила оформления квалификационной работы, требованиям, предъявляемым к положениям, выносимым на защиту. Использовал полученные данные о методах научного исследования при написании самостоятельной работы | Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий |
| 3 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №3 | Подготовлены необходимые документы, написаны и представлены тезисы /доклад на научную конференцию, работу круглого стола. Получен положительный | Студент правильно выполнил от 80 до 100 % заданий |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>отзыв от непосредственного научного руководителя.</p> <p>Выступление на научном мероприятии.</p> <p>Собраны документы, которые он подготовил самостоятельно и составлен отчет.</p> | |
|--|--|--|---|--|

Оценка «хорошо» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------------|---|--|
| 1 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №1 | Знает нормативно-правовые акты, определяющие процедуру защиты проведенных исследований, требования, предъявляемые к исследованиям. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |
| 2 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №2 | Знает положение о написании и защите магистерских диссертаций. Уяснил правила оформления квалификационной работы, требованиям, предъявляемым к положениям, выносимым на защиту. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| | | | Использовал полученные данные о методах научного исследования при написании самостоятельной работы | |
| 3 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №3 | Подготовлены необходимые документы, написаны и представлены тезисы /доклад на научную конференцию, работу круглого стола. Получен положительный отзыв от непосредственного научного руководителя. Выступление на научном мероприятии мероприятия. Собраны документы, которые он подготовил самостоятельно и составлен отчет. | Студент выполнил правильно от 60 до 80 % заданий |

Оценка «удовлетворительно» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|---|--------------------------|--|--|
| 1 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; | Задание №1 | Знает нормативно-правовые акты, определяющие | Студент выполнил более чем 50 % заданий. |

| | | | | |
|---|--|------------|--|--|
| | ПК-7 | | процедуру защиты проведенных исследований, требования, предъявляемые к исследованиям. | |
| 2 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №2 | Знает положение о написании и защите магистерских диссертаций. Уяснил правила оформления квалификационной работы, требованиям, предъявляемым к положениям, выносимым на защиту. Использовал полученные данные о методах научного исследования при написании самостоятельной работы | Студент выполнил более чем 50 % заданий. |
| 3 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №3 | Подготовлены необходимые документы, написаны и представлены тезисы / доклад на научную конференцию, работу круглого стола. Получен положительный отзыв от непосредственного научного руководителя. Выступление на | Студент выполнил более чем 50 % заданий. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>научном мероприятии мероприятия. Собраны документы, которые он подготовил самостоятельно и составлен отчет.</p> | |
|--|--|--|--|--|

Оценка «неудовлетворительно» выставляется если:

| № | Формируемая Компетенция или ее компоненты | Номер и название задания | Требования к результату выполняемого задания | Отметка о выполнении |
|---|--|--------------------------|--|---|
| 1 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №1 | Знает нормативно-правовые акты, определяющие процедуру защиты проведенных исследований, требования, предъявляемые к исследованиям. Участвовал в проведении научных мероприятиях кафедры | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий |
| 2 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №2 | Знает положение о написании и защите магистерских диссертаций. Уяснил правила оформления квалификационной работы, требованиям, предъявляемым к положениям, выносимым на защиту. Использовал полученные данные о методах научного исследования при написании самостоятельной работы | Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий |

| | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| 3 | УК-1; УК-6; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7 | Задание №3 | <p>Подготовлены необходимые документы, написаны и представлены тезисы /доклад на научную конференцию, работу круглого стола. Получен положительный отзыв от непосредственного научного руководителя. Выступление на научном мероприятии проводимом кафедрой, в целом получено одобрение участников мероприятия. Собраны документы, которые он подготовил самостоятельно и составлен отчет.</p> | <p>Студент имеет существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий</p> |
|---|---|------------|--|--|

Дополнительные материалы оценочных средств по дисциплине «Преддипломная практика» размещены на Образовательном портале Иркутского государственного университета educa (<https://educa.isu.ru>). Получение доступа (пароля для доступа) к материалам дисциплины «Преддипломная практика» на Образовательном портале educa осуществляется во взаимодействии с преподавателем ЮИ ИГУ.