



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра экономики и торговой политики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По производственной практике

Б2.О.01(Пд) Преддипломная практика

Направление: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Расчетно-экономический

Иркутск, 2024

Одобен
УМК МИЭЛ

Разработан в соответствии с ФГОС ВО
ФГОС ВО 38.03.06 «Торговое дело» (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 963, зарегистрированный в Минюсте России «25» августа 2020 г. № 59428

с учетом требований проф. стандарта
08.043 «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 апреля 2021., регистрационный № 63289)
08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности» (утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июля 2019 г. № 409н)

Председатель УМК *Крайнова Е.В., зам. директора по учебной работе,
канд. филол. наук, доцент*



подпись, печать

Разработчик *Кореньяк Н.Н. доцент кафедры экономики и торговой
политики, канд. экон. наук*

подпись

Требования к результатам прохождения преддипломной практики

1.1. Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации
ПК-2	Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности торговой организации
ПК-3	Способен осуществлять подготовку к заключению внешне-торгового контракта

1.2. Задачи практики:

Задачами преддипломной практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» в соответствии с областью профессиональной деятельности «Финансы и экономика», профиль «Расчетно-экономический», являются:

- формирование навыков анализа и оценки бизнес-среды торговой организации, разработки стратегических и тактических решений по организации и управлению бизнесом на рынке товаров и услуг;

- формирование навыков исследований теоретического и/или практико-прикладного характера по организации торгового бизнеса в России и за рубежом, самостоятельного формулирования исследовательских вопросов по организации торгового бизнеса, использованию современного исследовательского инструментария;

- развитие способности проектировать коммерческую деятельность организаций сферы обращения на основе цифровых технологий, способности проводить анализ и оценку эффективности бизнес-проектов торговых организаций, прогнозировать социально-экономический эффект от внедрения в их деятельность инновационных разработок;

- развитие способности осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок;

- применение умений оценивать и прогнозировать конкурентоспособность товаров и организаций, идентифицировать факторы, определяющие конкурентоспособность товаров и организаций, осуществляющих торговую деятельность;

- развитие способности предлагать инновационные технологические решения по развитию коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической или товароведной деятельности;

- формирование навыков обобщения результатов экспертно-аналитической и информационной деятельности.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведе-	ИДК ПК 1.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для проведе-	Знает: - теоретические и практические подходы к организации рыночных исследований; - методы анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации.

	<p>ния расчетов экономических показателей торговых организаций</p>	<p>ния расчетов экономических показателей торговых организаций</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить научные исследования по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками; -выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; -создавать и вести информационную базу данных; - обрабатывать и хранить данные. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приемами разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности
		<p>ИДК ПК 1.2 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы организации и содержание экономической деятельности торговых организаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности торговых предприятий различных форм собственности; -использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор; -выявлять тенденции изменения экономических показателей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментами экономического анализа для принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений; -методами работы в осуществлении финансовых и кредитных отношений коммерческих организаций с их деловыми партнерами, финансовыми органами и банками
ПК-2	<p>Способен выполнять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности торговой ор-</p>	<p>ИДК ПК 2.1 Осуществляет расчет экономических показателей деятельности торговой организации</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана; -состав и порядок обработки исходных данных для расчета финансово-экономических показателей деятельности торговых предприятий.

	ганизации		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий; -проводить расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления и обоснования отдельных экономических разделов плана; -навыками сбора, анализа и обработки данных для расчета финансово-экономических показателей деятельности торговых предприятий.
		ИДК ПК 2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности торговой организации	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок применения типовых методик для расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятий; -действующую нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа; -анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа; -навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; -навыками представления результатов работы в соответствии с требованиями
ПК-3	Способен осуществлять подготовку к заключению внешне-торгового контракта	ИДК ПК 3.1 Формирует проект внешнеторгового контракта	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -классификацию субъектов торговой деятельности; -содержание договоров в торговой деятельности; -нормативно-правовую базу государственного регулирования торговой деятельности; -условия внешнеторгового контракта; -структуру и принципы функционирования рынков. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы поддержания конкурентоспособности на рынке; -обобщать и систематизировать информацию

			<p>о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> –выбирать оптимальные рыночные стратегии для вхождения и завоевания конкурентных позиций на рынке; –разрабатывать стратегические и текущие планы внешнеэкономической деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –методологией разработки оптимальной стратегии поведения на рынке; –методами прогнозирования состояния и конъюнктуры рынка; –методами организации работ по осуществлению внешнеэкономической деятельности.
		<p>ИДК ПК 3.2 Подготавливает процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентам</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; -методы построения эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; -механизм функционирования экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов муниципальной и государственной власти. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; -анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; -обрабатывать полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; -методами мониторинга изменений в требованиях законодательства РФ к внешнеэкономической деятельности, в международных соглашениях и договорах; -методами организации проектов и программ международного профиля.

2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по преддипломной практике

2.1. Соответствие компетенций и заданий преддипломной практики

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Организационно-подготовительный	Инструктаж по технике безопасности, по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности. Встреча с руководителем практики, обсуждение плана работы.	ИДК ПК 1.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации	Обзор литературы по проблеме исследования	Наличие литературы по проблеме исследования	Представлен обзор литературы отечественных и зарубежных авторов по проблеме исследования
Основной	Выбор и актуализация темы. Составление плана. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Сбор данных . Анализ собранных данных, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Разработка возможных перспектив развития организации на ос-	ИДК ПК 1.1 Проводит сбор и обработку исходных данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации ИДК ПК 1.2 Проводит мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей торговой организации ИДК ПК 2.1 Осуществляет расчет экономических показателей деятельности торговой организации ИДК ПК 2.2 Проводит экономический анализ хозяйственной деятельности торговой организации	Расчетные работы: сбор данных; анализ собранных данных, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Разработка возможных перспектив развития на основе проведенного анализа.	Наличие компонентов анализа предприятия	Представленная информация: полное наименование хозяйствующего субъекта, реквизиты хозяйствующего субъекта; организационно-правовая форма собственности; вид продукции организации; анализ основных фондов, оборотных средств, система оплаты труда, издержек обращения, объемов товарооборота, прибыли и рентабельности.

	нове проведенного анализа.				
Отчетный	Обработка и систематизация материала. Формулирование выводов и предложений по итогам прохождения практики. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Подготовка презентации результатов исследования. Защита отчета по итогам практики.	ИДК ПК 3.1 Формирует проект внешнеторгового контракта ИДК ПК 3.2 Подготавливает процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом	Отчет студента о прохождении практики	Соответствие требованиям оформления отчета	Обработан и систематизирован материал. Сформулированы выводы и предложения по итогам прохождения практики. Подготовлена отчетная документация по итогам практики. Оформлен и защищен отчет по практике в соответствии с требованиями.

2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
ИДК ПК 1.1	Знает: - теоретические и практические подходы к организации рыночных исследований; - методы анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации. Умеет: -проводить научные исследования по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками; -выбирать инструментальные средства для обработки данных в	Обзор литературы по проблеме исследования	1. Назвать теоретические и практические подходы к организации рыночных исследований. 2. Определить методы анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации. 3. Провести научные исследования по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками. 4. Выбрать инструментальные средства для обработки дан-

	<p>соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать и вести информационную базу данных; - обрабатывать и хранить данные. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методикой проведения научных исследований в профессиональной деятельности; <p>приемами разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности</p>		<p>ных в соответствии с поставленной задачей.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Создавать и вести информационную базу данных. 5. Обрабатывать данные.
<p>ИДК <i>пк.1.2</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы организации и содержание экономической деятельности торговых организаций. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию содержащуюся в отчетности торговых предприятий различных форм собственности; использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор; -выявлять тенденции изменения экономических показателей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -инструментами экономического анализа для принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений; методами работы в осуществлении финансовых и кредитных отношений коммерческих организаций с их деловыми партнерами, финансовыми органами и банками 	<p>Обзор литературы по проблеме исследования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. 2. Назвать принципы организации и содержание экономической деятельности торговых организаций. 3. Проанализировать финансовую, бухгалтерскую информацию содержащуюся в отчетности торговых предприятий различных форм собственности. 4. Собрать необходимые данные, применив отечественные и зарубежные источники информации. 5. Выявить тенденции изменения экономических показателей.
<p>ИДК <i>пк.2.1</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана; -состав и порядок обработки исходных данных для расчета финансово-экономических показате- 	<p>Расчетные работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить порядок проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана. 2. Указать состав и порядок обработки исходных данных для расчета финансово-

	<p>лей деятельности торговых предприятий.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий; -проводить расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления и обоснования отдельных экономических разделов плана; -навыками сбора, анализа и обработки данных для расчета финансово-экономических показателей деятельности торговых предприятий 		<p>экономических показателей деятельности торговых предприятий.</p> <p>3. Осуществить сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческого предприятия.</p> <p>4. Провести расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана.</p>
<p>ИДК <i>ПК.2.2</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок применения типовых методик для расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятий; -действующую нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа; -анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа; -навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; -навыками представления результатов работы в соответствии с требованиями 	<p>Расчетные работы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определить порядок применения типовых методик для расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятий. 2. Использовать действующую нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий. 3. Выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа. 4. Проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

<p>ИДК ПК.3.1</p>	<p>Знает: -классификацию субъектов торговой деятельности; -содержание договоров в торговой деятельности; -нормативно-правовую базу государственного регулирования торговой деятельности; -условия внешнеторгового контракта; -структуру и принципы функционирования рынков.</p> <p>Умеет: -применять методы поддержания конкурентоспособности на рынке; -обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; -выбирать оптимальные рыночные стратегии для вхождения и завоевания конкурентных позиций на рынке; -разрабатывать стратегические и текущие планы внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Владеет: -методологией разработки оптимальной стратегии поведения на рынке; -методами прогнозирования состояния и конъюнктуры рынка; -методами организации работ по осуществлению внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>Отчет студента о прохождении практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать классификацию субъектов торговой деятельности. 2. Определить содержание договоров в торговой деятельности; 3. Использовать нормативно-правовую базу государственного регулирования торговой деятельности. 4. Перечислить условия внешнеторгового контракта. Назвать структуру и принципы функционирования рынков 5. Использовать методы поддержания конкурентоспособности на рынке. 6. Обобщить и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности. 7. Выбрать оптимальные рыночные стратегии для вхождения и завоевания конкурентных позиций на рынке. 8. Разработать стратегические и текущие планы внешнеэкономической деятельности.
<p>ИДК ПК.3.2</p>	<p>Знает: -виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; -методы построения эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; -механизм функционирования экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов муниципальной и государственной власти.</p> <p>Умеет: -проводить мониторинг мер государственной поддержки внешне-</p>	<p>Отчет студента о прохождении практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности. 2. Указать методы построения эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы. 3. Объяснить механизм функционирования экономических служб и подразделений предприятия. 4. Провести мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности. 5. Проанализировать инфор-

<p>экономической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; -обрабатывать полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методами анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; -методами мониторинга изменений в требованиях законодательства РФ к внешнеэкономической деятельности, в международных соглашениях и договорах; -методами организации проектов и программ международного профиля. 		<p>мацию о реализации внешне-торговых контрактов.</p> <p>6. Обработать полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта.</p>
---	--	--

2.3. Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Обзор литературы по проблеме исследования:

- закрепление и расширение полученных студентами знаний по исследуемой тематике в рамках преддипломной практики;
- развитие навыков работы с законодательными, нормативно-правовыми документами, экономической и специальной литературой, базами СПС «Консультант Плюс», «Гарант» и др.;
- развитие навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа информации;
- развитие навыков в использовании полученных сведений для принятия управленческих решений;
- умение собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- расширение навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач и др.

Преддипломная практика позволяет закрепить знания методологии и методики исследований в сфере финансов и экономики, собрать и систематизировать информацию.

2. Расчетные работы:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- постановка цели и конкретных задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- выбор метода (методики) проведения исследования;
- описание процесса исследования;
- обсуждение результатов исследования с научным руководителем;
- формулирование выводов и оценка полученных результатов.

В ходе кабинетных исследований осуществляется мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации в базах данных, аналитика проведенных ранее исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации по отраслевым событиям, анализ рекламно-информационных материалов и т.д. В ходе практики студенты анализируют научную и методическую литературу, осуществляют сбор и обработку практического материала, оформляют отчет в соответствии с требованиями.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет с оценкой

Оценка за преддипломную практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения преддипломной практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за преддипломную практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, активную позицию студента на практике.

Для получения положительной оценки по итогам преддипломной практики обучающемуся необходимо:

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания и своевременно предоставить отчетные документы.

3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения преддипломной практики

Компетенции ПК-1; ПК-2; ПК-3 сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно»

Формируемый индикатор	Номер или название задания	Требования к результату выполняемого задания	Оценка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
ИДК <i>пк 1.1</i>	Инструктаж по технике безопасности, по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности; Встреча с руководителем практики, обсуждение плана работы.	Знает: теоретические и практические подходы к организации рыночных исследований; методы анализа и оценки коммерческой деятельности для разработки стратегии организации. Умеет: проводить научные исследования по отдельным разделам тем в соответствии с утвержденными методиками; выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;	Задачи практики выполнены полностью: полностью отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты дея-	Задачи практики выполнены достаточно полно: в основном отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты дея-	Задачи практики выполнены частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результа-	Задачи практики выполнены эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике предусмотренные стандартом профессиональные компетенции, примеры и результа-

		<p>создавать и вести информационную базу данных; обрабатывать и хранить данные.</p> <p>Владеет: методикой проведения научных исследований в профессиональной деятельности; приемами разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности</p>	<p>тельности). Замечания отсутствуют. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>сти). Имеются незначительные замечания. Студент достаточно убедительно отвечал на вопросы и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>ты деятельности). Выказаны критические замечания. Студент отвечал на вопросы, неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные недостатки в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>ты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания. Студент удовлетворительно не ответил на вопросы членов комиссии во время защиты отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента компетенций.</p>
<p>ИДК ПК 1.2</p>	<p>Выбор и актуализация темы. Составление плана. Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Сбор данных. Анализ собранных данных, проведение расчетов,</p>	<p>Знает: основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; -принципы организации и содержание экономической деятельности торговых организаций.</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности торговых предприятий различных форм собственности;</p>	<p>Задачи практики выполнены полностью: полноценно отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). За-</p>	<p>Задачи практики выполнены достаточно полно: в основном отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Имеются</p>	<p>Задачи практики выполнены частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности)</p>	<p>Задачи практики выполнены эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике предусмотренные стандартом профессиональные компетенции, примеры и результаты деятельности</p>

	<p>составление графиков, диаграмм. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Разработка возможных перспектив развития организации на основе проведенного анализа.</p>	<p>использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, готовить информационный обзор;</p> <p>выявлять тенденции изменения экономических показателей.</p> <p>Владеет: инструментами экономического анализа для принятия финансово-экономических и организационно-управленческих решений;</p> <p>методами работы в осуществлении финансовых и кредитных отношений коммерческих организаций с их деловыми партнерами, финансовыми органами и банками</p>	<p>замечания отсутствуют. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>незначительные замечания. Студент достаточно убедительно отвечал на вопросы и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются незначительные замечания в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>сти). Высказаны критические замечания. Студент отвечал на вопросы неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные недостатки в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>отсутствуют). Высказаны серьезные замечания. Студент удовлетворительно не ответил на вопросы членов комиссии во время защиты отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента компетенций.</p>
<p>ИДК ПК 2.1</p>	<p>Выбор и актуализация темы. Составление плана. Знакомство с базой практики/изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Сбор данных. Анализ собранных данных, проведение расчетов, составление графиков,</p>	<p>Знает: порядок проведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов плана;</p> <p>состав и порядок обработки исходных данных для расчета финансово-экономических показателей деятельности торговых предприятий.</p> <p>Умеет: осуществлять сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий;</p> <p>-проводить расчеты, необходимые для составления экономических разделов плана.</p>	<p>Задачи практики выполнены полностью: полноценно отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания отсутствуют.</p>	<p>Задачи практики выполнены достаточно полно: в основном отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Имеются незначительные</p>	<p>Задачи практики выполнены частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны</p>	<p>Задачи практики выполнены эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике предусмотренные стандартом профессиональные компетенции, примеры и результаты деятельности отсутствуют.</p>

	<p>диаграмм. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Разработка возможных перспектив развития организации на основе проведенного анализа</p>	<p>Владеет: навыками составления и обоснования отдельных экономических разделов плана; навыками сбора, анализа и обработки данных для расчета финансово-экономических показателей деятельности торговых предприятий</p>	<p>ствуют. Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>замечания. Студент достаточно убедительно отвечал на вопросы и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>критические замечания. Студент отвечал на вопросы неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные недостатки в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>Высказаны серьезные замечания. Студент удовлетворительно не ответил на вопросы членов комиссии во время защиты отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента компетенций.</p>
<p>ИДК ПК 2.2</p>	<p>Выбор и актуализация темы. Составление плана. Знакомство с базой практики/изучение деятельности организации в целом и изbranного структурного подразделения. Сбор данных. Анализ собранных данных, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в</p>	<p>Знает: -порядок применения типовых методик для расчета финансово-экономических показателей деятельности предприятий; -действующую нормативно-правовую базу расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих предприятий. Умеет: -выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа; -анализировать результаты расчетов и обобщать полученные выводы.</p>	<p>Задачи практики выполнены полностью; полноценно отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания отсутствуют. Студент</p>	<p>Задачи практики выполнены достаточно полно: в основном отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Имеются незначительные замечания. Студент</p>	<p>Задачи практики выполнены частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические заме-</p>	<p>Задачи практики выполнены эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике предусмотренные стандартом профессиональные компетенции, примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьез-</p>

	<p>решении конкретных профессиональных задач. Разработка возможных перспектив развития организации на основе проведенного анализа</p>	<p>Владеет: -навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленными задачами планирования и анализа; -навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; -навыками представления результатов работы в соответствии с требованиями</p>	<p>аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>достаточно убедительно отвечал на вопросы и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>чания. Студент отвечал на вопросы неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные недостатки в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>ные замечания. Студент удовлетворительно не ответил на вопросы членов комиссии во время защиты отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента компетенций.</p>
<p>ИДК <i>пк 3.1</i></p>	<p>Обработка и систематизация материала. Формулирование выводов и предложений по итогам прохождения практики. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Подготовка презентации результатов исследования. Защита</p>	<p>Знает: классификацию субъектов торговой деятельности; -содержание договоров в торговой деятельности; -нормативно-правовую базу государственного регулирования торговой деятельности; условия внешнеэкономического контракта; структуру и принципы функционирования рынков. Умеет: применять методы поддержания конкурентоспособности на рынке; обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности; выбирать оптимальные рыночные стратегии для вхождения и завое-</p>	<p>Задачи практики выполнены полностью: полноценно отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания отсутствуют. Студент аргументированно</p>	<p>Задачи практики выполнены достаточно полно: в основном отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Имеются незначительные замечания. Студент достаточно убедительно</p>	<p>Задачи практики выполнены частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания. Студент</p>	<p>Задачи практики выполнены эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике предусмотренные стандартом профессиональные компетенции, примеры и результаты деятельности отсутствуют. Высказаны серьезные замечания.</p>

	отчета по итогам практики.	вания конкурентных позиций на рынке; разрабатывать стратегические и текущие планы внешнеэкономической деятельности. Владеет: методологией разработки оптимальной стратегии поведения на рынке; методами прогнозирования состояния и конъюнктуры рынка; методами организации работ по осуществлению внешнеэкономической деятельности.	и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.	тельно отвечал на вопросы и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в соответствии отчета стандарту подготовки.	отвечал на вопросы неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные недостатки в соответствии отчета стандарту подготовки.	Студент удовлетворительно не ответил на вопросы членов комиссии во время защиты отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента компетенций.
ИДК <i>пк 3.2</i>	Обработка и систематизация материала. Формулирование выводов и предложений по итогам прохождения практики. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Оформление отчета по практике в соответствии с требованиями. Подготовка презентаций результатов исследования. Защита отчета по итогам	Знает: виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; методы построения эффективных моделей взаимодействия в профессиональной среде по месту работы; механизм функционирования экономических служб и подразделений предприятий и организаций различных форм собственности, органов муниципальной и государственной власти. Умеет: проводить мониторинг мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности; анализировать информацию о реализации внешнеторговых контрактов; обрабатывать полученные данные, информацию и документы о	Задачи практики выполнены полностью: полностью отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания отсутствуют. Студент аргументированно и убедительно	Задачи практики выполнены достаточно полно: в основном отработаны и применены на практике необходимые профессиональные компетенции (представлены примеры и результаты деятельности). Имеются незначительные замечания. Студент достаточно убедительно отвечал на	Задачи практики выполнены частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания. Студент отвечал на вопросы	Задачи практики выполнены эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике предусмотренные стандартом профессиональные компетенции (ПК-1, ПК-2, ПК-3) (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьезные замечания. Студент

	практики.	<p>потенциальных партнерах для заключения внешнеэкономического контракта.</p> <p>Владеет: методами анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеэкономического контракта; методами мониторинга изменений в требованиях законодательства РФ к внешнеэкономической деятельности, в международных соглашениях и договорах; методами организации проектов и программ международного профиля.</p>	<p>прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, полностью соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций.</p>	<p>вопросы и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные недостатки в соответствии отчета стандарту подготовки.</p>	<p>удовлетворительно не ответил на вопросы членов комиссии во время защиты отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у студента компетенций.</p>
--	-----------	--	---	---	---	---

3.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

По результатам прохождения практики студент составляет отчет о прохождении практики.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура предприятия.
2. Структура отделов, их задачи, функции, взаимосвязь с другими отделами предприятия.
3. Организация заключения договоров и порядок их оформления.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Состояние основных фондов предприятия.
2. Оборотные средства предприятия, их оборачиваемость, состав.
3. Форма и система оплаты труда на предприятии.
4. Статьи и структура затрат предприятия.
5. Анализ объемов реализации (товарооборота) продукции.

РАЗДЕЛ 3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Цены на реализуемую продукцию.
2. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителя практики.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну. Примерный объем отчета по производственной практике – 25-30 страниц.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям государственных стандартов к представлению текстового материала (ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»), иллюстраций, таблиц и формул (ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о преддипломной работе. Структура и правила оформления. Издание официальное. Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации»), а также составлению списка использованных источников (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления») и библиографических ссылок на источники информации (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При наборе текста на компьютере:

- Шрифт должен быть Times New Roman Суг или Times New Roman;
- размер шрифта основного текста – 14 пт;
- размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12пт;
- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):
- верхнее поле – 2,0 см;
- нижнее поле – 2,0 см;
- левое поле - 3,0 см;
- правое поле - 1,0 см;
- межстрочный интервал (Формат/Абзац) – полуторный;
- формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. На титульном листе номер страницы не проставляется. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию.

Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

Если в тексте принята особая система сокращений слов и наименований, то перечень таких сокращений приводится в конце текста.

Наименования и обозначения в тексте и на иллюстрациях должны совпадать. При первом упоминании в тексте наименования организации, документа или какого-либо предмета, имеющих сокращенную обозначения (аббревиатуру), это наименование приводится полностью, а в скобках – его аббревиатура.

В тексте числа с размерностью следует писать цифрами, без размерности – словами, например, «оборот ТД «Иркутский» за предыдущий год составил 40 млн. рублей» и «Договоры на поставку коллекций модной одежды» заключают два раза в год».

Единица физической величины одного и того параметра должна быть одинаковой в пределах всего текста, Если оборот розничной торговли организации в начале текста оценивался в миллионах рублей (более 40 млн. руб.), то в другой части текста этот показатель должен оцениваться в тех же единицах.

Для изложения содержания и логической последовательности заданий отчета целесообразно употреблять конструкции неопределенно-личных отношений (например, Для исследования спроса вначале определяют необходимую численность выборки ...); форму изложения от третьего лица (например, Автор полагает ...); предложения со страдательным причастием (например, Получен доход ...). Подобные конструкции избавляют от необходимости вводить в текст работы личные местоимения («я», «мы») и выражения авторства.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Динамика показателей рентабельности ООО «Промзащита» за 2016-2020 гг.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Составление таблиц необходимо для оформления цифрового или текстового материала с целью сопоставления, анализа данных и вывода определенных закономерностей или особенностей развития объекта исследования. Таблицы следует выполнять в «Microsoft Excel» в книжной ориентации.

Таблица – это способ подачи информации, в котором цифровые показатели или текст в виде данных группируются в колонки, ограниченные линейками.

По содержанию таблицы подразделяются на аналитические и неаналитические.

Аналитические таблицы включают методики решения задач по анализу экономической и финансовой деятельности. Аналитические таблицы используются для расчета показателей по заданному алгоритму решения в соответствующей ячейке электронной таблицы «Microsoft Excel». По результатам полученных расчетов следует сделать вывод: «таблица позволяет сделать вывод, что ...».

Неаналитические таблицы служат наглядным пособием при изучении материала и содержат необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Примечания не должны содержать требований.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$\text{Пример } A=a:b, \quad (1.1)$$

$$B=c:e. \quad (1.2)$$

Одну формулу обозначают — (1.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример —... в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В тексте отчета представляют расчеты показателей. Порядок изложения расчетов определяется характером рассчитываемых величин. Расчеты в общем случае должны содержать:

- а) описание предмета расчета;
- б) формулировку задачи (словесную или математическую) с указанием того, что требуется определить в результате расчета;
- в) исходные данные для расчета;
- д) расчет;
- г) выводы по результатам расчетов.

При ссылке на работы из библиографического списка порядковые номера записываются арабскими цифрами в прямоугольных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [23]. При необходимости могут быть точно указаны страницы источника, например: [10, с.17]. Не рекомендуется строить предложения, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано ...».

Если в тексте работы указано имя автора и (или) заглавие произведения, на которое дают внутритекстовую ссылку, то эти сведения в ссылке не повторяют; недостающие элементы приводят в скобках, например: В своей работе «Стратегическое рыночное управление» (СПб.: Питер, 2019) известный ученый Дэвид Аакер определяет следующие аспекты стратегии бизнеса: ... (С.22).

Цитирование автора делается только по его произведению. Когда источник недоступен, разрешается воспользоваться цитатой автора, опубликованной в каком-либо издании, предваряя библиографическую ссылку на источник словами «Цитируется по» или в сокращенном варианте «Цит. по».

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в первоисточнике. Цитата может начинаться с прописной буквы, если цитируемый текст идет после точки, или со строчной буквы, если цитата вводится в середину авторского предложения не полностью (опущены первые слова), при этом после открывающих кавычек ставят отточие.

Приложение оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Сведения об источниках оформляют в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Список помещается после выводов и предложений и содержит библиографическое описание использованных источников, на которые делались ссылки по тексту. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчета и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка, затем электронные ресурсы.

В списке использованных источников после фамилии и инициалов автора, заглавия книги и статьи ставится точка; перед сведениями об авторах, помещенных после заголовка – косая черта (/); перед сведениями о месте издания ставится точка и тире (-.); перед издательством – двоеточие (:); перед годом издания – запятая (,); внутри остальных элементов ставятся точки. Информация о страницах, которые использовались в работе, отделяется от предшествующих записей посредством тире, например: - 257 с.