



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра прикладной информатики и документоведения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные технологии

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении

Одобен
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

О.А. Николайчук

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные технологии». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, устный опрос, практическое задание) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.В.ДВ.01.03 Адаптивные информационные технологии».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность выполнять работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1	Знать выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.2	Уметь выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.3	Владеть навыками проведения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
	УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
	УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Программные средства и прикладное программное обеспечение для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.	УК-1.3, УК-1.1, УК-1.2	Тест, УО, Пз	Тест
2	Компьютерная сеть и интернет для пользователей с ограниченными возможностями здоровья.	ПК-1.3, ПК-1.2, ПК-1.1	Пз, УО	Нет!

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Устный опрос	1. Знает понятия основных разделов программы изучаемого курса; 2. Приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; 3. Достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; 4. Показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их	Зачтено
	1. Фрагментарные знания базовых понятий; 2. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; 3. Допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; 4. Ответ содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания темы	Незачтено
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Зачтено
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Незачтено

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	УК-1.3
2	УК-1.1

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
3	УК-1.2
4	УК-1.3

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	с
2	с
3	а
4	а

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Вкладка, на которой находятся команды, но работе с макросами — это:

- а. Вставка
- б. Главная
- с. Вид
- д. Ссылки
- е. Разметка страницы

№ 2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что такое стиль в MS Word

- а. набор настроек форматирования шрифта
- б. оформление текста в виде маркированного или нумерованного списка
- с. набор настроек форматирования для повторного применения к тексту
- д. набор настроек для форматирования абзаца

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Макрос - это:

- а. Небольшая программа
- б. Атрибут файла
- с. Инструмент

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В MS Excel запрет на автоматическое изменение адреса ячейки при операциях копирования, вставки, называется

- а. абсолютным адресом
- б. произвольным именем
- с. относительным адресом
- д. блоком ячеек

2.3.2. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции

«УК-1.1»

№ 1. Классификация программных средств персональных компьютеров.

Классификация программных средств персональных компьютеров: системные программы, инструментальные программы, прикладные программы. Операционные системы

(ОС).

2.3.3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «УК-1.2»

№ 2. Классификация программных средств персональных компьютеров.

Классификация программных средств персональных компьютеров: системные программы, инструментальные программы, прикладные программы. Операционные системы (ОС).

2.3.4. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «УК-1.3»

№ 3. Классификация программных средств персональных компьютеров.

Классификация программных средств персональных компьютеров: системные программы, инструментальные программы, прикладные программы. Операционные системы (ОС).

2.3.5. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-1.1»

№ 4. Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы).

2.3.6. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-1.2»

№ 5. Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы).

2.3.7. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-1.3»

№ 6. Иерархические сети. Рабочие станции, серверы, каналы связи, сетевое оборудование (сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, шлюзы).

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета. Результаты зачета оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Вопросы к зачету

№	Вопрос	Код компетенции
1.	История возникновения и развития информационных технологий. Понятие "информационные технологии". История развития информационных технологий. Современные виды информационных технологий. Состав и сущность современных информационных технологий.	УК-1.1
2.	Программные средства персональных компьютеров для людей с ограниченными возможностями здоровья. Классификация программных средств персональных компьютеров: системные программы, инструментальные программы, прикладные программы. Операционные системы (ОС). Понятие, функции. Основные типы операционных систем.	УК-1.2
3.	Прикладное программное обеспечение. Текстовые процессоры для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Интерфейс программ MS Office и OpenOffice. Настройка параметров программы. Установка параметров страницы. Форматирование абзаца и символов. Списки, разновидности. Создание и оформление списков. Создание таблиц в документах. Форматирование данных в таблицах. Сортировка данных в таблицах. Вычисления и построение диаграмм. Стили и их использование при оформлении документов. Вставка и встраивание объектов. Вставка и редактирование математических выражений и формул. Редакторы формул MS Equation.	УК-1.3
4.	Табличные процессоры для людей с ограниченными возможностями здоровья. Интерфейс программ MS Office и Open Office. Рабочая книга, ее структура. Понятия диапазона и таблицы (списка) для MS Excel. Адресация ячеек и диапазонов (относительная и абсолютная). Присвоение имени ячейке, диапазону, таблице. Типы данных (числа, тексты, логические данные, формулы). Форматирование данных. Числовые форматы. Условное форматирование. Ввод формул. Функции как операнды формул. Классификация функций. Мастер функций. Вложенные функции. Действия над содержимым ячеек (редактирование, копирование, перемещение, удаление).	УК-1.3

3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)

Процент правильных ответов	Оценка
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	УК-1.3
2	УК-1.1
3	УК-1.2
4	УК-1.3

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	с
2	с
3	а
4	а

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Вкладка, на которой находятся команды, но работе с макросами — это:

- а. Вставка
- б. Главная
- с. Вид
- д. Ссылки
- е. Разметка страницы

№ 2. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что такое стиль в MS Word

- а. набор настроек форматирования шрифта
- б. оформление текста в виде маркированного или нумерованного списка
- с. набор настроек форматирования для повторного применения к тексту
- д. набор настроек для форматирования абзаца

№ 3. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Макрос - это:

- а. Небольшая программа
- б. Атрибут файла
- с. Инструмент

№ 4. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

В MS Excel запрет на автоматическое изменение адреса ячейки при операциях копирования, вставки, называется

- a. абсолютным адресом
- b. произвольным именем
- c. относительным адресом
- d. блоком ячеек