



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине Б1.В.28 Цифровые технологии в управлении персоналом

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом

Одобен  
УМК факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

*подпись, печать*

Разработчики:



*(подпись)*

профессор

*(занимаемая должность)*

А.В. Рохин

*(инициалы, фамилия)*



преподаватель

*(занимаемая должность)*

В.А. Софьина

*(инициалы, фамилия)*

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.28 Цифровые технологии в управлении персоналом». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, устный опрос, лабораторная работа) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.В.28 Цифровые технологии в управлении персоналом».

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-6 Выполняет администрирование процессов и документооборота по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, по развитию профессиональной карьеры обучению, адаптации и стажировке персонала, организации труда и оплаты персонала, по вопросам корпоративной социальной политики	ПК-6.1	Знает порядок оформления, ведения и хранения документации
	ПК-6.2	Умеет оформлять документы по вопросам обеспечения персоналом, проведения оценки и аттестации персонала, по развитию профессиональной карьеры обучению, адаптации и стажировке персонала, организации труда и оплаты персонала, по вопросам корпоративной социальной политики
	ПК-6.3	Владеет навыками анализа процессов документооборота, локальных документов

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Раздел 1. Цифровые технологии в управлении. Автоматизация документационного обеспечения управления в условиях цифровой экономики	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Тест, УО	Тест
2	Раздел 2. Архитектура СЭД. Цифровой офис. Количественные и качественные параметры документооборота	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Тест, ЛР, УО	Тест
3	Раздел 3. Цифровые компетенции в управлении. Электронно-цифровая подпись и шифрование в СЭД	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3	Тест, УО	Тест

**2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Тест	Студентом даны правильные ответы на 71%-100% заданий	Зачтено
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Незачтено
Устный опрос	1. Знает понятия основных разделов программы изучаемого курса; 2. Приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе; 3. Достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности; 4. Показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их	Зачтено
	1. Фрагментарные знания базовых понятий; 2. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки; 3. Допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки; 4. Ответ содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания темы	Незачтено
Лабораторная работа	Работа выполнена в полном объеме и получены правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя в рамках данной работы	Зачтено
	Работа выполнена в неполном объеме, например, имеются ошибки в определении большинства или всех искомых величин, результаты в большей массе присутствуют, но не верны, выводы заключения не соответствуют действительности, имеются значительные ошибки в оформлении	Незачтено

**2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)**

**2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся**

**Общие критерии оценивания**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

**Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций**

<b>№ вопроса в тесте</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>
1	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
5	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
7	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
9	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
11	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
13	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
14	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
15	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
16	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
17	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
18	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
19	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
20	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
21	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
22	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
23	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
24	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
25	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
26	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
27	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
28	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
29	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
30	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

**Ключ ответов**

<b>№ вопроса в тесте</b>	<b>Номер ответа (или ответ, или соответствие)</b>
1	с

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
2	c, d
3	c
4	a, d, e, g
5	a
6	a
7	a
8	d
9	b
10	b
11	c
12	b
13	a
14	a
15	b
16	a
17	b
18	c
19	c
20	a, c, e
21	b
22	b
23	g
24	b
25	b
26	c
27	c
28	a
29	a
30	d, e, f

### **Перечень тестовых вопросов**

*№ 1. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какой из трендов позволяет цифровизировать теобласти документооборота, где ранее «бумажные» документы были закреплены на законодательном уровне?

- a. централизация инфраструктуры и процессов
- b. переход к концепции Content Services Platform
- c. полная цифровая трансформация
- d. переход на полностью импортонезависимое ПО

*№ 2. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.*

Какую процедуру называют кодированием информации?

- a. нарисованные от руки картинки
- b. нарисованные от руки символы
- c. преобразование данных в форматы, которые может обрабатывать электронно-вычислительные устройства
- d. нажатие на кнопку клавиатуры

*№ 3. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какие главные направления российского рынка СЭД/ЕСМ в 2022-2023 году?

- a. консолидация из groupware, ЕСМ, workflow, систем делопроизводства
- b. консолидация из groupware, ЕСМ, workflow, электронных архивов
- c. консолидация из СЭД, ЕСМ, ВРМ, ЭДО/ЕДИ

*№ 4. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.*

Какие принципы использует криптография?

- a. конфиденциальность
- b. подлинность
- c. управляемость
- d. невозможность отказа от ответственности
- e. целостность
- f. полезность
- g. аутентификация

*№ 5. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какая из систем является платформой управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия?

- a. ЕСМ
- b. ЭДО/ЕДИ
- c. СЭД
- d. ВРМ

*№ 6. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какой из трендов позволяет сосредоточить обработку документов в общих центрах обслуживания?

- a. централизация инфраструктуры и процессов
- b. переход к концепции Content Services Platform
- c. переход на полностью импортонезависимое ПО

*№ 7. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какая из систем относится к ЕСМ?

- a. платформа управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия
- b. классическая система электронного документооборота, которая автоматизирует работу управленческого аппарата,

*№ 8. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое из определений относится к доступности?

- a. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- b. подтверждение подлинности данных пользователя в системе
- c. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения
- d. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу
- e. защита от несанкционированного доступа к информации

*№ 9. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какая из систем предназначена для юридически значимого электронного оборота?

- a. СЭД
- b. ЭДО/EDI
- c. ВРМ
- d. ЕСМ

*№ 10. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какая из систем автоматизирует работу управленческого аппарата?

- a. ЕСМ
- b. СЭД
- c. ВРМ
- d. ЭДО/EDI

*№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Можно ли в списке входящих документов в 1С:Документооборот настроить отбор по “Дате регистрации”?

- a. Можно настроить отбор, только совместно по дате регистрации и виду документа
- b. Да
- c. Можно, только для зарегистрированных документов
- d. Нет

*№ 12. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое из определений относится к целостности?

- a. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- b. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения
- c. подтверждение подлинности данных пользователя в системе
- d. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу
- e. защита от несанкционированного доступа к информации

*№ 13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

У входящего документа в 1С:Документооборот можно указать

- a. только одного адресата
- b. нескольких адресатов
- c. трёх адресатов
- d. двух адресатов



№ 14. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из определений относится к аутентификации?

- a. подтверждение подлинности данных пользователя в системе
- b. защита от несанкционированного доступа к информации
- c. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения
- d. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- e. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

№ 15. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией 1С:Документооборот?

- a. Определяется комплектом поставки прикладного решения
- b. Неограниченно
- c. Только одна
- d. Только две (рабочая и демонстрационная)

№ 16. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из систем относится к ЭДО/EDI?

- a. операторы внешнего юридически значимого электронного оборота
- b. классическая система электронного документооборота, которая автоматизирует работу управленческого аппарата,

№ 17. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой из трендов позволяет объединить в рамках одной платформы целый комплекс разноплановых решений?

- a. переход на полностью импортонезависимое ПО
- b. переход к концепции Content Services Platform

№ 18. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В исходящем документе в 1С:Документооборот можно указать:

- a. трех получателей
- b. только одного получателя
- c. несколько получателей
- d. двух получателей

№ 19. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из определений относится к конфиденциальности?

- a. подтверждение подлинности данных пользователя в системе
- b. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения
- c. защита от несанкционированного доступа к информации
- d. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- e. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

№ 20. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Календарь в 1С:Документооборот можно просматривать в виде:

- a. Дня
- b. Квартала
- c. Двух недель
- d. Года
- e. Плана дня

№ 21. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Роль, как объект конфигурации в 1С:Документооборот, отражает:

- a. статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
- b. совокупность прав действий в среде "1С:Документооборот" с возможностью присвоения конкретному пользователю
- c. совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Документооборот"
- d. набор параметров пользователя

№ 22. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какую процедуру называют шифрованием информации?

- a. процесс, подразумевающий изменение, после которого чтение данных может быть недоступно пользователям
- b. процесс, подразумевающий изменение, после которого чтение данных может быть доступно пользователям, которые имеют специальные ключи
- c. процесс, подразумевающий изменение, после которого чтение данных может быть доступно всем пользователям

№ 23. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как называется вид двухфакторной идентификации, когда приходит сообщение на телефон пользователя?

- a. подтверждение в программе
- b. приложение-аутентификатор с кодом
- c. NFC-карта или карта с магнитной лентой
- d. сообщение на E-mail
- e. устройство-аутентификатор
- f. аутентификация по QR-коду
- g. СМС-код с подтверждением
- h. USB-токен

№ 24. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сколько можно создать связей в 1С:Документооборот по типу "Получен в ответ на" у входящего документа?

- a. Неограниченное количество связей
- b. Одна
- c. Три
- d. Две
- e. ни одной

№ 25. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Пользователям указанным на вкладке "Рабочая группа" в 1С:Документооборот будет:

- a. разрешен доступ при отсутствии у них изначально прав на доступ к этому документу
- b. разрешен доступ при наличии у них изначально прав на доступ к этому документу

№ 26. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

В карточках входящих документов в 1С:Документооборот, для вида которых указано, что это обращение от граждан, в качестве корреспондента можно указать:

- a. верны оба варианта
- b. юридическое лицо
- c. физическое лицо

№ 27. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из определений относится к невозможности отказа от ответственности?

- a. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу
- b. защита от несанкционированного доступа к информации
- c. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- d. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения

e. подтверждение подлинности данных пользователя в системе

№ 28. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из систем является платформой управления бизнес-процессами?

- a. BPM
- b. СЭД
- c. ЕСМ
- d. ЭДО/EDI

№ 29. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Документооборот в процессе конфигурирования?

- a. Неограниченное
- b. 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа
- c. 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов
- d. Ограничивается свойствами конфигурации "Количество видов документов"

№ 30. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Какие признаки отличают абсолютно стойкие криптосистемы шифрования?

- a. ключи для шифрования информации генерируются не к каждому сообщению
- b. процесс генерация ключей общий
- c. длина ключа может быть меньше аналогичного параметра сообщения
- d. длина ключа не может быть меньше аналогичного параметра сообщения
- e. независимость процесса генерация ключей
- f. ключи для шифрования информации обязательно генерируются отдельно к каждому сообщению

### **2.3.2. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-6.1»**

*№ 1. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления.*

Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчета по практическому занятию (главный тренд рынка состоит в его консолидации из четырех более или менее самостоятельных рынков):

СЭД – классических систем (приложений и платформ) электронного документооборота, автоматизирующих работу управленческого аппарата,

ЕСМ – платформ управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия, как неформализованных, так и формализованных,

ВРМ – платформ управления бизнес-процессами, в части, касающейся управлением контентом и workflow,

ЭДО/EDI – операторов внешнего юридически значимого электронного оборота.

вопросы:

Что такое автоматизированные рабочие места?

Каковы особенности использования электронной почты в ДОУ?

Какие этапы становления СЭД вы знаете?

Какие новшества будут введены при работе с ЭДО в 2024 г.

*№ 2. Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчета по практическому занятию.*

Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчетов по практическим занятиям по следующим темам:

Автоматизация документооборота. Автоматизация рабочих мест сотрудников (АРМ). Структура и логика современных СЭД. Концептуальный, логический и предметный уровни СЭД. Атрибуты системы.

Цифровизация управленческой деятельности. Работа с неструктурированной информацией и большими данными.

МЭДО, СМЭВ., госзакупки.

Архивное хранение документов в СЭД

*№ 3. Цифровые компетенции в управлении персоналом.*

Построить успешную карьеру, став высококвалифицированным специалистом без цифровых компетенций сегодня невозможно.

Специалисту в области управления персоналом нужно уметь взаимодействовать с разработчиками и формулировать технические задания на автоматизацию процессов. Реализация проектов, управление которыми без digital-навыков невозможно и взаимодействуют с широким кругом партнеров, заказчиков и сотрудников с помощью современных инструментов коммуникаций

Задача HR-блока по развитию цифровых компетенций – сформировать инструкции, организовать регулярное информирование персонала о правилах работы в сети и помочь сотрудникам с освоением цифровых компетенций. Для этого директору по персоналу и его подчиненным нужно иметь четкое представление о принципах и правилах кибербезопасности.

Самостоятельное изучение теоретического материала по цифровой компетентности:

1. Использование искусственного интеллекта в привлечении кандидатов и входящей оценки – проведение интервью, тестирование.
2. Работа с мобильными приложениями в решении задач онбординга – онлайн-квесты для новичков, вводные мини-курсы.
3. Внедрение в работу умных систем постановки целей и контроля исполнительской дисциплины.
4. Использование автоматизированных систем с адаптивными тестами для оценки и развития персонала.
5. Проведение онлайн-опросов, чтобы вовремя выявлять проблемы работы персонала.
6. Формирование цифровых компетенций и развитие цифрового профиля сотрудника, который можно использовать в построении карьерных треков и индивидуальном развитии.
7. Развитие цифрового взаимодействия с внутренними заказчиками, кандидатами, руководителями и линейным персоналом.
8. Использование автоматизированных инструментов индивидуальных коммуникаций.

### **2.3.3. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-6.2»**

*№ 4. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления.*

Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчета по практическому занятию (главный тренд рынка состоит в его консолидации из четырех более или менее самостоятельных рынков):

СЭД – классических систем (приложений и платформ) электронного документооборота, автоматизирующих работу управленческого аппарата,  
ЕСМ – платформ управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия, как неформализованных, так и формализованных,  
BPM – платформ управления бизнес-процессами, в части, касающейся управлением контентом и workflow,  
ЭДО/EDI – операторов внешнего юридически значимого электронного оборота.

вопросы:

Что такое автоматизированные рабочие места?

Каковы особенности использования электронной почты в ДОУ?

Какие этапы становления СЭД вы знаете?

Какие новшества будут введены при работе с ЭДО в 2024 г.

*№ 5. Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчета по практическому занятию.*

Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчетов по практическим занятиям по следующим темам:

Автоматизация документооборота. Автоматизация рабочих мест сотрудников (АРМ). Структура и логика современных СЭД. Концептуальный, логический и предметный уровни СЭД. Атрибуты системы.

Цифровизация управленческой деятельности. Работа с неструктурированной информацией и большими данными.

МЭДО, СМЭВ., госзакупки.

Архивное хранение документов в СЭД

*№ 6. Цифровые компетенции в управлении персоналом.*

Построить успешную карьеру, став высококвалифицированным специалистом без цифровых компетенций сегодня невозможно.

Специалисту в области управления персоналом нужно уметь взаимодействовать с разработчиками и формулировать технические задания на автоматизацию процессов. Реализация проектов, управление которыми без digital-навыков невозможно и взаимодействуют с широким кругом партнеров, заказчиков и сотрудников с помощью современных инструментов коммуникаций

Задача HR-блока по развитию цифровых компетенций – сформировать инструкции, организовать регулярное информирование персонала о правилах работы в сети и помочь сотрудникам с освоением цифровых компетенций. Для этого директору по персоналу и его подчиненным нужно иметь четкое представление о принципах и правилах кибербезопасности.

Самостоятельное изучение теоретического материала по цифровой компетентности:

1. Использование искусственного интеллекта в привлечении кандидатов и входящей оценки – проведение интервью, тестирование.

2. Работа с мобильными приложениями в решении задач онбординга – онлайн-квесты для новичков, вводные мини-курсы.

3. Внедрение в работу умных систем постановки целей и контроля исполнительской дисциплины.

4. Использование автоматизированных систем с адаптивными тестами для оценки и развития персонала.

5. Проведение онлайн-опросов, чтобы вовремя выявлять проблемы работы персонала.

6. Формирование цифровых компетенций и развитие цифрового профиля сотрудника, который можно использовать в построении карьерных треков и индивидуальном развитии.

7. Развитие цифрового взаимодействия с внутренними заказчиками, кандидатами, руководителями и линейным персоналом.

8. Использование автоматизированных инструментов индивидуальных коммуникаций.

**2.3.4. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ПК-6.3»**

*№ 7. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления.*

Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчета по практическому занятию (главный тренд рынка состоит в его консолидации из четырех более или менее самостоятельных рынков):

СЭД – классических систем (приложений и платформ) электронного документооборота, автоматизирующих работу управленческого аппарата,

ЕСМ – платформ управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия, как неформализованных, так и формализованных, BPM – платформ управления бизнес-процессами, в части, касающейся управлением контентом и workflow,

ЭДО/EDI – операторов внешнего юридически значимого электронного оборота.

вопросы:

Что такое автоматизированные рабочие места?

Каковы особенности использования электронной почты в ДОУ?

Какие этапы становления СЭД вы знаете?

Какие новшества будут введены при работе с ЭДО в 2024 г.

*№ 8. Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчета по практическому занятию.*

Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка отчетов по практическим занятиям по следующим темам:

Автоматизация документооборота. Автоматизация рабочих мест сотрудников (АРМ). Структура и логика современных СЭД. Концептуальный, логический и предметный уровни СЭД. Атрибуты системы.

Цифровизация управленческой деятельности. Работа с неструктурированной информацией и большими данными.

МЭДО, СМЭВ., госзакупки.

Архивное хранение документов в СЭД

*№ 9. Цифровые компетенции в управлении персоналом.*

Построить успешную карьеру, став высококвалифицированным специалистом без цифровых компетенций сегодня невозможно.

Специалисту в области управления персоналом нужно уметь взаимодействовать с разработчиками и формулировать технические задания на автоматизацию процессов. Реализация проектов, управление которыми без digital-навыков невозможно и взаимодействуют с широким кругом партнеров, заказчиков и сотрудников с помощью современных инструментов коммуникаций

Задача HR-блока по развитию цифровых компетенций – сформировать инструкции, организовать регулярное информирование персонала о правилах работы в сети и помочь сотрудникам с освоением цифровых компетенций. Для этого директору по персоналу и его подчиненным нужно иметь четкое представление о принципах и правилах кибербезопасности.

Самостоятельное изучение теоретического материала по цифровой компетентности:

1. Использование искусственного интеллекта в привлечении кандидатов и входящей оценки – проведение интервью, тестирование.

2. Работа с мобильными приложениями в решении задач онбординга – онлайн-квесты для новичков, вводные мини-курсы.

3. Внедрение в работу умных систем постановки целей и контроля исполнительской дисциплины.

4. Использование автоматизированных систем с адаптивными тестами для оценки и развития персонала.

5. Проведение онлайн-опросов, чтобы вовремя выявлять проблемы работы персонала.

6. Формирование цифровых компетенций и развитие цифрового профиля сотрудника, который можно использовать в построении карьерных треков и индивидуальном развитии.

7. Развитие цифрового взаимодействия с внутренними заказчиками, кандидатами, руководителями и линейным персоналом.

8. Использование автоматизированных инструментов индивидуальных коммуникаций.

### **3. Промежуточная аттестация**

### 3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

### 3.2. Вопросы к экзамену

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Основные тренды российского рынка СЭД/ЕСМ. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления (ДОУ). Факторы, влияющие на его организацию и технологию в учреждениях различных уровней управления. Автоматизированные технологии обработки документов и их влияние на систему делопроизводства организации	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
2.	Автоматизация документооборота. Автоматизация рабочих мест сотрудников (АРМ). Структура и логика современных СЭД.	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
3.	Цифровизация управленческой деятельности. Работа с неструктурированной информацией и большими данными.	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
4.	Цифровая трансформация межведомственного взаимодействия. МЭДО, СМЭВ, госзакупки.	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
5.	Архивное хранение документов в СЭД. Создание цифровых архивов. Программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий структурированное хранение документов в электронном виде	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
6.	Компетенции цифровой экономики. Цифровые компетенции в управлении. Развитие цифрового взаимодействия с внутренними заказчиками, кандидатами, руководителями и линейным персоналом	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
7.	Электронно-цифровая подпись (ЭП). Сертификат, структура ЭП. Классификация ЭП.	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3



### 3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### 3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

#### Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

#### Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
2	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
3	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
4	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
5	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
6	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
7	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
8	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
9	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
10	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
11	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
12	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
13	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
14	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
15	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
16	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
17	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
18	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
19	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
20	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
21	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
22	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
23	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
24	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
25	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
26	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
27	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
28	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
29	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3
30	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3

#### Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	c
2	c, d
3	c
4	a, d, e, g
5	a
6	a
7	a
8	d
9	b
10	b
11	c
12	b
13	a
14	a
15	b
16	a
17	b
18	c
19	c
20	a, c, e
21	b
22	b
23	g
24	b
25	b
26	c
27	c
28	a
29	a
30	d, e, f

#### Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой из трендов позволяет цифровизировать теобласти документооборота, где ранее

«бумажные» документы были закреплены на законодательном уровне?

- a. централизация инфраструктуры и процессов
- b. переход к концепции Content Services Platform
- c. полная цифровая трансформация
- d. переход на полностью импортонезависимое ПО

№ 2. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Какую процедуру называют кодированием информации?

- a. нарисованные от руки картинки
- b. нарисованные от руки символы
- c. преобразование данных в форматы, которые может обрабатывать электронно-вычислительные устройства
- d. нажатие на кнопку клавиатуры

№ 3. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какие главные направления российского рынка СЭД/ЕСМ в 2022-2023 году?

- a. консолидация из groupware, ЕСМ, workflow, систем делопроизводства
- b. консолидация из groupware, ЕСМ, workflow, электронных архивов
- c. консолидация из СЭД, ЕСМ, ВРМ, ЭДО/EDI

№ 4. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Какие принципы использует криптография?

- a. конфиденциальность
- b. подлинность
- c. управляемость
- d. невозможность отказа от ответственности
- e. целостность
- f. полезность
- g. аутентификация

№ 5. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из систем является платформой управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия?

- a. ЕСМ
- b. ЭДО/EDI
- c. СЭД
- d. ВРМ

№ 6. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой из трендов позволяет сосредоточить обработку документов в общих центрах обслуживания?

- a. централизация инфраструктуры и процессов
- b. переход к концепции Content Services Platform
- c. переход на полностью импортонезависимое ПО

№ 7. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из систем относится к ЕСМ?

a. платформа управления контентом, электронных архивов, централизованных хранилищ всех документов предприятия

b. классическая система электронного документооборота, которая автоматизирует работу управленческого аппарата,

*№ 8. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое из определений относится к доступности?

a. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий

b. подтверждение подлинности данных пользователя в системе

c. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения

d. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

e. защита от несанкционированного доступа к информации

*№ 9. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какая из систем предназначена для юридически значимого электронного оборота?

a. СЭД

b. ЭДО/EDI

c. ВРМ

d. ЕСМ

*№ 10. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какая из систем автоматизирует работу управленческого аппарата?

a. ЕСМ

b. СЭД

c. ВРМ

d. ЭДО/EDI

*№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Можно ли в списке входящих документов в 1С:Документооборот настроить отбор по “Дате регистрации”?

a. Можно настроить отбор, только совместно по дате регистрации и виду документа

b. Да

c. Можно, только для зарегистрированных документов

d. Нет

*№ 12. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое из определений относится к целостности?

a. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий

b. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения

c. подтверждение подлинности данных пользователя в системе

d. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

e. защита от несанкционированного доступа к информации

*№ 13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

У входящего документа в 1С:Документооборот можно указать

- a. только одного адресата
- b. нескольких адресатов
- c. трёх адресатов
- d. двух адресатов

№ 14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из определений относится к аутентификации?

- a. подтверждение подлинности данных пользователя в системе
- b. защита от несанкционированного доступа к информации
- c. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения
- d. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- e. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

№ 15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сколько информационных баз может быть с одной и той же конфигурацией 1С:Документооборот?

- a. Определяется комплектом поставки прикладного решения
- b. Неограниченно
- c. Только одна
- d. Только две (рабочая и демонстрационная)

№ 16. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из систем относится к ЭДО/EDI?

- a. операторы внешнего юридически значимого электронного оборота
- b. классическая система электронного документооборота, которая автоматизирует работу управленческого аппарата,

№ 17. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой из трендов позволяет объединить в рамках одной платформы целый комплекс разноплановых решений?

- a. переход на полностью импортонезависимое ПО
- b. переход к концепции Content Services Platform

№ 18. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

В исходящем документе в 1С:Документооборот можно указать:

- a. трех получателей
- b. только одного получателя
- c. несколько получателей
- d. двух получателей

№ 19. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из определений относится к конфиденциальности?

- a. подтверждение подлинности данных пользователя в системе
- b. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и

несанкционированного изменения

с. защита от несанкционированного доступа к информации  
d. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий

е. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу

*№ 20. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.*

Календарь в 1С:Документооборот можно просматривать в виде:

- a. Дня
- b. Квартала
- c. Двух недель
- d. Года
- e. Плана дня

*№ 21. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Роль, как объект конфигурации в 1С:Документооборот, отражает:

a. статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании  
b. совокупность прав действий в среде "1С:Документооборот" с возможностью присвоения конкретному пользователю

c. совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Документооборот"

d. набор параметров пользователя

*№ 22. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какую процедуру называют шифрованием информации?

a. процесс, подразумевающий изменение, после которого чтение данных может быть недоступно пользователям

b. процесс, подразумевающий изменение, после которого чтение данных может быть доступно пользователям, которые имеют специальные ключи

c. процесс, подразумевающий изменение, после которого чтение данных может быть доступно всем пользователям

*№ 23. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Как называется вид двухфакторной идентификации, когда приходит сообщение на телефон пользователя?

- a. подтверждение в программе
- b. приложение-аутентификатор с кодом
- c. NFC-карта или карта с магнитной лентой
- d. сообщение на E-mail
- e. устройство-аутентификатор
- f. аутентификация по QR-коду
- g. СМС-код с подтверждением
- h. USB-токен

*№ 24. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Сколько можно создать связей в 1С:Документооборот по типу "Получен в ответ на" у входящего документа?

- a. Неограниченное количество связей
- b. Одна
- c. Три
- d. Две
- e. ни одной

№ 25. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Пользователям указанным на вкладке "Рабочая группа" в 1С:Документооборот будет:

- a. разрешен доступ при отсутствии у них изначально прав на доступ к этому документу
- b. разрешен доступ при наличии у них изначально прав на доступ к этому документу

№ 26. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В карточках входящих документов в 1С:Документооборот, для вида которых указано, что это обращение от граждан, в качестве корреспондента можно указать:

- a. верны оба варианта
- b. юридическое лицо
- c. физическое лицо

№ 27. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из определений относится к невозможности отказа от ответственности?

- a. возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу
- b. защита от несанкционированного доступа к информации
- c. предупреждение действий пользователя, связанных с отрицанием выполнения конкретных действий
- d. актуальность и непротиворечивость информации, ее защищенность от разрушения и несанкционированного изменения
- e. подтверждение подлинности данных пользователя в системе

№ 28. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какая из систем является платформой управления бизнес-процессами?

- a. BPM
- b. СЭД
- c. ЕСМ
- d. ЭДО/EDI

№ 29. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое максимальное количество видов документов позволяет создать система 1С:Документооборот в процессе конфигурирования?

- a. Неограниченное
- b. 256, т.к. система не позволяет обрабатывать более 256 таблиц объектов одного типа
- c. 50, т.к. максимальная длина номера документа равна 50 символов
- d. Ограничивается свойствами конфигурации "Количество видов документов"

№ 30. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Какие признаки отличают абсолютно стойкие криптосистемы шифрования?

- a. ключи для шифрования информации генерируются не к каждому сообщению
- b. процесс генерация ключей общий

- c. длина ключа может быть меньше аналогичного параметра сообщения
- d. длина ключа не может быть меньше аналогичного параметра сообщения
- e. независимость процесса генерация ключей
- f. ключи для шифрования информации обязательно генерируются отдельно к каждому сообщению