



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра прикладной информатики и документоведения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.16 Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении

Одобен
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

преподаватель

(занимаемая должность)

И.В. Тихонова

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.16 Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, конспект лекций, практическое задание, лабораторная работа) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету и зачету с оценкой.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.В.16 Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1 Способность выполнять работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-1.1	Знать выполнение работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.2	Уметь выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы
	ПК-1.3	Владеть навыками проведения работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Система управления человеческими ресурсами: основные функции, отличительные черты, правовые основы.	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, Пз, ЛР	Тест, КЛ
2	Процессы подбора, найма, адаптации, обучения и развития персонала в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.2	ЛР, КЛ	КЛ

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
3	Ведение в конфигурации 1С: ЗУП КОРП расчетов по заработной плате. Мотивация персонала в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1, ПК-1.2	Тест, ЛР, Пз	Тест
4	Основы разработки прикладных приложений на платформе 1С: Предприятие.	ПК-1.3	КЛ, ЛР	Нет!

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно
Конспект лекций	Все темы, предложенные для конспектирования были проработаны обучающимся, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений	Отлично
	Все темы, предложенные для конспектирования были проработаны обучающимся, прочитан материал источников, выбрано главное и второстепенное, установлена логическая связь между элементами темы, выделены ключевые слова и понятия, конспект написан лаконично с применением системы условных сокращений	Хорошо
	Текст конспекта оформлен аккуратно, обучающимся выбрано главное и второстепенное, выделены ключевые слова и понятия	Удовлетворительно
	Текст конспекта не соответствует теме или не отражает ключевых положений изучаемой темы	Неудовлетворительно

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Отлично
	Задание выполнено верно. Допущены негрубые логические ошибки при описании алгоритма решения. Отсутствуют пояснения к решению задания	Хорошо
	Ход решения задания верный, но допущены ошибки приведшие к неправильному ответу	Удовлетворительно
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Неудовлетворительно
Лабораторная работа	Работа выполнена в полном объеме и получены правильные ответы на дополнительные вопросы преподавателя в рамках данной работы	Отлично
	Работа выполнена в полном объеме, но допущены ошибки при ответе на дополнительные вопросы преподавателя	Хорошо
	Работа выполнена в полном объеме, сделаны правильные выводы, однако, имеются некоторые нарушения требований по оформлению, например, ошибки в оформлении результатов работы	Удовлетворительно
	Работа выполнена в неполном объеме, например, имеются ошибки в определении большинства или всех искомых величин, результаты в большей массе присутствуют, но не верны, выводы заключения не соответствуют действительности, имеются значительные ошибки в оформлении	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-1.1

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
2	ПК-1.1
3	ПК-1.1
4	ПК-1.1
5	ПК-1.1
6	ПК-1.1
7	ПК-1.1
8	ПК-1.1
9	ПК-1.1

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	54684
2	а, с
3	а, с, d
4	а, d
5	а
6	мотивацию
7	с
8	b
9	функциями

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание открытой формы. Введите ответ.

Оклад сотрудника = 30 тыс. р. Районный коэффициент = 10% Северная надбавка = 30% Тариф страховых взносов = 30,2% Рассчитайте совокупные расходы работодателя на заработную плату. Ответ пишите только цифрами без пробелов.

№ 2. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

В представленном списке, укажите системы оплаты труда:

- а. тарифная
- б. повременная
- с. бестарифная
- д. сдельная

№ 3. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Какими нормативными документами регламентируется процесс подбора сотрудников:

- а. Налоговый кодекс Российской Федерации
- б. Административный кодекс Российской Федерации
- с. Уголовный кодекс Российской Федерации
- д. Трудовой кодекс Российской Федерации

№ 4. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Укажите расходы работодателя, связанные с расчетами по заработной плате:

- a. Страховые взносы во внебюджетные фонды
- b. НДС
- c. НДФЛ
- d. Начисленная заработная плата

№ 5. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Соотношение между мерой труда и мерой вознаграждения за труд называется:

- a. формой оплаты труда
- b. системой оплаты труда
- c. заработной платой
- d. видом оплаты труда

№ 6. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система управления персоналом включает: поиск и отбор персонала, его адаптацию, обучение и развитие, оценку, ... персонала. Закончите фразу.

№ 7. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сбор, хранение, учет персональных данных сотрудника, информации о повышении квалификации составляет содержание функции :

- a. Адаптации сотрудников
- b. Подбора персонала
- c. Кадрового учета
- d. Оценки персонала
- e. Контроля за персоналом

№ 8. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как часто работодатель обязан выплачивать заработную плату сотруднику?

- a. Один раз в месяц
- b. Два раза в месяц
- c. Три раза в месяц

№ 9. Задание открытой формы. Введите ответ.

Планирование персонала, способы привлечения персонала, маркетинг персонала, подбор, оценка, отбор, принятие на должность сотрудника, адаптация, обучение персонала, планирование карьеры, руководство персоналом, управление расходами на персонал, организация рабочего места, освобождение персонала, кадровое делопроизводство, управление информацией, оценка результатов деятельности и трудового потенциала, обеспечение дисциплины и организационного порядка, правовое регулирование трудовых отношений, - все вышеперечисленное осуществляется должностными лицами организации и называется ... управления персоналом.

2.3.2. Лабораторные работы для оценки компетенции «ПК-1.2»

№ 1. Самостоятельное задание. Знакомство с конфигурацией 1С: ЗУП КОРП.

[Лабораторная работа](#)

№ 2. Самостоятельное задание. Знакомство с конфигурацией 1С: ЗУП КОРП.

[Лабораторная работа](#)

№ 3. Прием сотрудников.

[Лабораторная работа.](#)

2.3.3. Лабораторные работы для оценки компетенции «ПК-1.3»

№ 4. Создание приложения.

[Лабораторная работа.](#)

2.3.4. Конспекты лекций для оценки компетенции «ПК-1.2»

№ 5. Подбор персонала.

[Конспект лекции.](#)

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета. Результаты зачета оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Вопросы к зачету

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Система управления персоналом: определение, отличительные черты, основные функции.	ПК-1.1
2.	Подбор персонала: описание бизнес процесса и реализация в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
3.	Адаптация персонала, его обучение и развитие: описание бизнес-процессов и функциональные возможности, реализованные в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
4.	Обучение персонала и развитие.	ПК-1.1
5.	Бизнес-процесс обучения и развития персонала в конфигурации "1С: ЗУП КОРП"	ПК-1.1
6.	Для автоматизации каких задач предназначена конфигурация "1С: ЗУП" КОРП?	ПК-1.1
7.	Управление подбором персонала в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1

№	Вопрос	Код компетенции
8.	Управление адаптацией персонала в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
9.	Управление обучением и развитием персонала в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1

3.3. Вопросы к зачету с оценкой

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Система и формы оплаты труда.	ПК-1.1
2.	Проведение расчетов по заработной плате в конфигурации 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
3.	Система грейдов в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
4.	Использование системы ключевых показателей эффективности для мотивации и стимулирования сотрудников в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
5.	Использование системы льгот в 1С: ЗУП КОРП.	ПК-1.1
6.	Архитектура программ 1С.	ПК-1.1
7.	Технология метаданных.	ПК-1.1
8.	Дерево объектов конфигурации.	ПК-1.1
9.	Архитектура программ 1С.	ПК-1.1
10.	Технология метаданных.	ПК-1.1
11.	Дерево объектов конфигурации.	ПК-1.1
12.	Объекты: справочник, документ, отчет.	ПК-1.1

3.4. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.5. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-1.1
2	ПК-1.1
3	ПК-1.1
4	ПК-1.1
5	ПК-1.1
6	ПК-1.1
7	ПК-1.1

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
8	ПК-1.1
9	ПК-1.1

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	54684
2	a, c
3	a, c, d
4	a, d
5	a
6	мотивацию
7	c
8	b
9	функциями

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание открытой формы. Введите ответ.

Оклад сотрудника = 30 тыс. р. Районный коэффициент = 10% Северная надбавка = 30% Тариф страховых взносов = 30,2% Рассчитайте совокупные расходы работодателя на заработную плату. Ответ пишите только цифрами без пробелов.

№ 2. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

В представленном списке, укажите системы оплаты труда:

- a. тарифная
- b. повременная
- c. бестарифная
- d. сдельная

№ 3. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Какими нормативными документами регламентируется процесс подбора сотрудников:

- a. Налоговый кодекс Российской Федерации
- b. Административный кодекс Российской Федерации
- c. Уголовный кодекс Российской Федерации
- d. Трудовой кодекс Российской Федерации

№ 4. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Укажите расходы работодателя, связанные с расчетами по заработной плате:

- a. Страховые взносы во внебюджетные фонды
- b. НДС
- c. НДФЛ
- d. Начисленная заработная плата

№ 5. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Соотношение между мерой труда и мерой вознаграждения за труд называется:

- a. формой оплаты труда

- b. системой оплаты труда
- c. заработной платой
- d. видом оплаты труда

№ 6. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система управления персоналом включает: поиск и отбор персонала, его адаптацию, обучение и развитие, оценку, ... персонала. Закончите фразу.

№ 7. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Сбор, хранение, учет персональных данных сотрудника, информации о повышении квалификации составляет содержание функции :

- a. Адаптации сотрудников
- b. Подбора персонала
- c. Кадрового учета
- d. Оценки персонала
- e. Контроля за персоналом

№ 8. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Как часто работодатель обязан выплачивать заработную плату сотруднику?

- a. Один раз в месяц
- b. Два раза в месяц
- c. Три раза в месяц

№ 9. Задание открытой формы. Введите ответ.

Планирование персонала, способы привлечения персонала, маркетинг персонала, подбор, оценка, отбор, принятие на должность сотрудника, адаптация, обучение персонала, планирование карьеры, руководство персоналом, управление расходами на персонал, организация рабочего места, освобождение персонала, кадровое делопроизводство, управление информацией, оценка результатов деятельности и трудового потенциала, обеспечение дисциплины и организационного порядка, правовое регулирование трудовых отношений, - все вышеперечисленное осуществляется должностными лицами организации и называется ... управления персоналом.

3.6. Конспекты лекций для оценки компетенции «ПК-1.1»

№ 1. Основные функциональные возможности 1С: ЗУП КОРП.

[Лекция](#)

№ 2. Основные функциональные возможности 1С: ЗУП КОРП.

[Лекция](#)