



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра сервиса и сервисных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.В.08 Самоменеджмент

направление подготовки 43.03.01 Сервис

направленность (профиль) Организационно-управленческая деятельность и технологии
продвижения в сфере персональных услуг и гостинично-
ресторанного сервиса

Одобрено
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:

Дятлова

доцент

(занимаемая должность)

Е.В. Дятлова

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.08 Самоменеджмент». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, конспект лекций, эссе, доклад/презентация, практическое задание) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.В.08 Самоменеджмент».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-4 Способен определять цели и задачи организационно-управленческой деятельности как профессиональной сферы в секторе сервиса в соответствии с требованиями рынка	ПК-4.1	Применяет приемы самоорганизации и планирования профессиональной карьеры
	ПК-4.2	Способен определять цели и задачи профессиональной деятельности, планировать пути их достижения, оценивать необходимые для этого ресурсы

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Понятие самоменеджмента.	ПК-4.1	Тест, КЛ, Эссе	Тест
2	Общая характеристика учебной деятельности студента в ВУЗе	ПК-4.1	Тест, КЛ, Д	Тест
3	Целеполагание и планирование как основа самоменеджмента.	ПК-4.1	Тест, Пз	Тест
4	Тайм-менеджмент	ПК-4.1	Тест, Пз	Тест
5	Стресс-менеджмент	ПК-4.1	Тест, Пз	Тест
6	Развитие учебных умений и навыков.	ПК-4.1	Тест, Пз	Тест

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно
Конспект лекций	В конспекте описан оптимальный объем текста, присутствует логичное построение и связность. Раскрытие темы представлено достаточно полно. Работа оформлена аккуратно	Зачтено
	Текст конспекта не соответствует теме или не отражает ключевых положений изучаемой темы	Незачтено
Эссе	В результате работы студента изложены основные проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему. Студент демонстрирует удовлетворительные навыки работы сбора материала и умение аргументировать выводы. Результаты работы оформлены в соответствии с требованиями	Зачтено
	Описанный результат работы не раскрывает содержание проблемы и/или является плагиатом	Незачтено

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Доклад/презентация	Обучающийся демонстрирует исчерпывающее знание материала и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом на сопутствующие вопросы	Отлично
	Обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей. Ответы на дополнительные вопросы в целом верные, но содержащие отдельные пробелы	Хорошо
	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности как в докладе, так и в ответах на вопросы	Удовлетворительно
	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями	Неудовлетворительно
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Отлично
	Задание выполнено верно. Допущены негрубые логические ошибки при описании алгоритма решения. Отсутствуют пояснения к решению задания	Хорошо
	Ход решения задания верный, но допущены ошибки приведшие к неправильному ответу	Удовлетворительно
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-4.1
2	ПК-4.1
3	ПК-4.1
4	ПК-4.1
5	ПК-4.1
6	ПК-4.1
7	ПК-4.1
8	ПК-4.1
9	ПК-4.1
10	ПК-4.1
11	ПК-4.1
12	ПК-4.1

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	с
2	конспект
3	стресс, Стресс
4	а
5	d
6	b
7	цель, Цель
8	d
9	e
10	самоменеджмент, Самоменеджмент
11	b
12	f

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

- а. коллоквиум
- б. лекция
- с. семинар
- д. экзамен
- е. зачет

№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты

№ 3. Задание открытой формы. Введите ответ.

Состояние психологического и физического напряжения в ответ на внешнее воздействие.

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Метод визуализации данных, инструмент, который помогает структурировать информацию и находить взаимосвязи между её частями

- a. майндмэппинг
- b. коворкинг
- c. скрапбукинг
- d. файндрайзинг

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки

- a. зачет
- b. коллоквиум
- c. круглый стол
- d. лекция
- e. семинар

№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Может ли стресс иметь положительные последствия

- a. нет
- b. да

№ 7. Задание открытой формы. Введите ответ.

Идеальный образ результата - это

№ 8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является

- a. гибкость
- b. результат-ориентированность
- c. реактивность
- d. достижимость
- e. амбициозность

№ 9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Самоменеджмент включает в себя

- a. самоорганизацию
- b. самоопределение
- c. самореализацию
- d. самомотивацию

е. все перечисленное

№ 10. Задание открытой формы. Введите ответ.

Управление собой, то есть своими эмоциями, чувствами, мыслями, поведением, деятельностью, саморазвитием и самосовершенствованием, взаимоотношениями, профессиональным и карьерным ростом и т. п.

№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования:

- a. выполненное – вычеркнуть
- b. провести хронометраж всех задач в плане
- c. составить список жестких задач
- d. выделить приоритетные задачи
- e. составить список гибких задач определить бюджет времени для приоритетных задач

№ 12. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Отметьте в списке причин потерь времени ту, которой соответствует хронофаг: «искал информацию в интернете для диплома, увидел любопытную статью по моему хобби, решил почитать. Потом другую... В результате теперь не успеваю дописать заключение».

- a. Попытки слишком много сделать за один раз
- b. Неполная или запоздалая информация
- c. Спешка, нетерпение
- d. Нечеткая постановка цели
- e. Синдром откладывания (прокрастинация)
- f. Отсутствие приоритетов в делах
- g. Затяжные совещания, собрания

2.3.2. Конспекты лекций для оценки компетции «ПК-4.1»

№ 1. Чтение рекомендованной литературы и источников, подготовка конспекта «Личная эффективность».

На основе лекционного материала и рекомендованной литературы подготовить конспект, в котором отразить следующие аспекты:

1. Понятие личной эффективности
2. Составляющие личной эффективности

№ 2. Чтение рекомендованной литературы и источников, подготовка письменной работы "История и современность Иркутского государственного университета".

На основе лекции, рекомендованной литературы и источников подготовить письменную работу "История и современность Иркутского государственного университета",

2.3.3. Практические задания для оценки компетции «ПК-4.1»

№ 3. Чтение рекомендованной литературы и источников, выполнение задания "Целеполагание и планирование будущего".

Читать рекомендованную литературу и источники. Уяснить основные принципы эффективного целеполагания. Составить коллаж "Я через 10 лет",

№ 4. Чтение рекомендованной литературы и источников, выполнение практической работы по тайм-менеджменту.

Выполнить хронометраж буднего и выходного дней

№ 5. Чтение рекомендованной литературы и источников, выполнение практической работы по развитию навыков саморегуляции.

Применять навыки саморегуляции, рассмотренные в лекционном материале. Составить самоотчет

№ 6. Чтение рекомендованной литературы и источников, выполнение практической работы по развитию навыков создания презентации, навыков подготовки публичного выступления.

На основе лекций и рекомендованной литературы подготовиться к публичному выступлению по самостоятельно выбранной теме. Подготовить презентацию.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Зачет является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Зачет проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Зачет принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Зачет проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на зачете представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы билета. Результаты зачета оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на зачет в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Вопросы к зачету

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Понятие самоменеджмента.	ПК-4.1
2.	Принципы эффективного самоменеджмента	ПК-4.1
3.	Понятие "личная эффективность"	ПК-4.1
4.	Критерии личной эффективности	ПК-4.1
5.	Мотивы и потребности учебной и профессиональной деятельности	ПК-4.1
6.	Система высшего образования в РФ: общая характеристика, элементы	ПК-4.1
7.	Эффективная самоорганизация студента в учебной деятельности	ПК-4.1

№	Вопрос	Код компетенции
8.	Студент как социальная роль. Профессионально-важные качества студента ВУЗа	ПК-4.1
9.	Стратегии и практики адаптации студентов в ВУЗе	ПК-4.1
10.	Образовательные технологии в ВУЗе	ПК-4.1
11.	Основные вехи развития ИГУ	ПК-4.1
12.	Понятие академической мобильности студента ВУЗа	ПК-4.1
13.	Понятие личных целей. Виды целей.	ПК-4.1
14.	Принципы эффективного целеполагания	ПК-4.1
15.	Тайм-менеджмент: понятие, цели, принципы.	ПК-4.1
16.	Приемы тайм-менеджмента	ПК-4.1
17.	Приемы самомотивации	ПК-4.1
18.	Планировщики как технология управления временем. Виды планировщиков	ПК-4.1
19.	Стресс-менеджмент: понятие, цели, принципы	ПК-4.1
20.	Приемы стресс-менеджмента	ПК-4.1
21.	Принципы эффективного публичного выступления	ПК-4.1
22.	Принципы создания эффективной презентации	ПК-4.1
23.	Правила работы над конспектом	ПК-4.1
24.	Технология майндмэппинга	ПК-4.1

3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ПК-4.1
2	ПК-4.1
3	ПК-4.1
4	ПК-4.1
5	ПК-4.1
6	ПК-4.1
7	ПК-4.1

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
8	ПК-4.1
9	ПК-4.1
10	ПК-4.1
11	ПК-4.1
12	ПК-4.1

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	с
2	конспект
3	стресс, Стресс
4	а
5	d
6	b
7	цель, Цель
8	d
9	e
10	самоменеджмент, Самоменеджмент
11	b
12	f

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Форма учебно-практических занятий, при которой учащиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

- а. коллоквиум
- б. лекция
- с. семинар
- д. экзамен
- е. зачет

№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты

№ 3. Задание открытой формы. Введите ответ.

Состояние психологического и физического напряжения в ответ на внешнее воздействие.

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Метод визуализации данных, инструмент, который помогает структурировать информацию и находить взаимосвязи между её частями

- а. майндмэппинг

- b. коворкинг
- c. скрапбукинг
- d. файндрайзинг

№ 5. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Систематическое, последовательное изложение учебного материала, какого-либо вопроса, темы, раздела, предмета, методов науки

- a. зачет
- b. коллоквиум
- c. круглый стол
- d. лекция
- e. семинар

№ 6. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Может ли стресс иметь положительные последствия

- a. нет
- b. да

№ 7. Задание открытой формы. Введите ответ.

Идеальный образ результата - это

№ 8. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Правильно сформулированная цель должна соответствовать SMART-критериям, одним из которых является

- a. гибкость
- b. результат-ориентированность
- c. реактивность
- d. достижимость
- e. амбициозность

№ 9. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Самоменеджмент включает в себя

- a. самоорганизацию
- b. самоопределение
- c. самореализацию
- d. самомотивацию
- e. все перечисленное

№ 10. Задание открытой формы. Введите ответ.

Управление собой, то есть своими эмоциями, чувствами, мыслями, поведением, деятельностью, саморазвитием и самосовершенствованием, взаимоотношениями, профессиональным и карьерным ростом и т. п.

№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Лишний шаг в алгоритме жестко-гибкого планирования:

- a. выполненное – вычеркнуть
- b. провести хронометраж всех задач в плане
- c. составить список жестких задач

d. выделить приоритетные задачи

e. составить список гибких задач определить бюджет времени для приоритетных задач

№ 12. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Отметьте в списке причин потерь времени ту, которой соответствует хронофаг: «искал информацию в интернете для диплома, увидел любопытную статью по моему хобби, решил почитать. Потом другую... В результате теперь не успеваю дописать заключение».

a. Попытки слишком много сделать за один раз

b. Неполная или запоздалая информация

c. Спешка, нетерпение

d. Нечеткая постановка цели

e. Синдром откладывания (прокрастинация)

f. Отсутствие приоритетов в делах

g. Затяжные совещания, собрания