



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Иркутский государственный университет»**  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)  
**Международный институт экономики и лингвистики**  
Кафедра экономики и торговой политики

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине

**Б1.В.03 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ»**

**Направление подготовки – 38.04.01 «Экономика»**

**Направленность – «Исследования экономических процессов»**

Иркутск, 2024

**Одобен**

УМК Международного института  
экономики и лингвистики

**Разработан**

в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
38.04.01 Экономика, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской  
Федерации от «11» августа 2020 г. № 939,  
зарегистрированным в Минюсте России «26»  
августа 2020 г. № 59459;

с учетом требований профессионального  
стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик»,  
утвержденного приказом Министерства труда и  
социальной защиты Российской Федерации от  
«25» сентября 2018 г. № 592н (зарегистрирован  
Министерством юстиции Российской Федерации  
11 октября 2018 г., регистрационный № 52408).

Председатель УМК:

Крайнова Е. В., зам. директора по учебной работе,  
канд. филол. наук, доцент



Разработчик:

Кореньяк Н. Н., доцент кафедры экономики и торговой  
политики, канд. экон. наук, доцент

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине Б1.В.03 Экономика и организация конкурсных торгов  
направление подготовки 38.04.01 «Экономика»  
направленность «Исследования экономических процессов»

### 1. Компетенции (индикаторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 2 семестр 3):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
ПК-3	способен осуществлять руководство бизнес-анализом	ИДК <sub>ПК3.1</sub> Разрабатывает требования к ресурсному обеспечению бизнес-анализа	<b>Знать:</b> - основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных и корпоративных закупок в Российской Федерации; способы осуществления закупок и условия их применения; - требования к участникам закупок; состав и временные параметры процедур закупок; - методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги). <b>Уметь:</b> - использовать поисковые сервисы электронных торгов; - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; - формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений; - разрабатывать планы-графики закупок; рассматривать и оценивать заявки на участие в торгах; - анализировать деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность. <b>Владеть:</b> - навыками формирования отчетности по закупкам; - навыками анализа данных с применением цифровых инструментов; навыками скачивания и/или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.

## 2. Текущий контроль

### 2.1 Программа оценивания контролируемой компетенции ПК-3

Тема дисциплины	Код индикатора компетенции	Планируемый результат	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС	
					ТК	ПА
1. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации	ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<b>Знает:</b> – основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных закупок в Российской Федерации. <b>Умеет:</b> – использовать поисковые сервисы электронных торгов. <b>Владет:</b> – навыками скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.	Свободное владение терминологией прокьюрента; изложение основных положений закона о контрактной системе. Перечисление и пояснение принципов контрактной системы. Осведомленность об основных нормативно-правовых актах, принятых в развитие закона о контрактной системе в сфере закупок.	Даны правильные определения понятий контрактной системы в сфере закупок. Правильно изложены основные положения закона о контрактной системе. Перечислены и прокомментированы принципы контрактной системы. Перечислено не менее десяти постановлений и распоряжений Правительства по вопросам закупок.	Собеседование, тест	тест
2. Планирование процесса закупок	ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<b>Знает:</b> – методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги). <b>Умеет:</b> – разрабатывать планы-графики закупок. <b>Владет:</b> – навыками скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.	Перечисление и описание методов обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги). Владение навыками работы в единой информационно й системе (ЕИС) в сфере закупок. Умение применять позиции Каталога товаров, работ, услуг для описания планируемых к закупке объектов.	Названы и описаны методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги). Составлено описание объекта закупки с Каталога товаров, работ, услуг использованием Каталога товаров, работ, услуг в ЕИС. Рассчитана начальная максимальная цена контракта методом анализа рынка.	Собеседование, тест, ситуационная задача	тест
3. Определение	ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<b>Знает:</b> – способы	Описание условий	Названы восемь электронных	Собеседование	тест

<p>поставщика путем проведения электронного конкурса</p>		<p>осуществления закупок и условия их применения; – требования к участникам закупок; – состав и временные параметры процедур закупок. <b>Умеет:</b> – рассматривать и оценивать заявки на участие в торгах. <b>Владет:</b> – навыками формирования отчетности по закупкам.</p>	<p>применения электронного конкурса как способа определения поставщика. Перечисление единых и дополнительных требований к участникам закупок. Перечисление электронных площадок, отобранных Правительством РФ для проведения электронных торгов для государственных и муниципальных нужд. Знание последовательно сти и временных параметров процедур электронного конкурса. Умение рассчитывать рейтинг заявок на участие в конкурсе с применением законодательно установленных критериев.</p>	<p>площадок для проведения торгов для государственных и муниципальных нужд. Перечислен состав процедур электронного конкурса и названы их временные параметры. Названы единые и дополнительные требования к участникам закупок. Перечислены документы, сопровождающие проведение электронного конкурса и описано их содержание. Проведена оценка заявок на участие в конкурсе по предложенным критериям и условиям заявок.</p>	<p>вание, тест, ситуационная задача</p>	
<p>4. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона</p>	<p>ИДК<sub>ПКЗ.1</sub></p>	<p><b>Знает:</b> – способы осуществления закупок и условия их применения; – требования к участникам закупок; – состав и временные параметры процедур закупок. <b>Умеет:</b> – рассматривать заявки на участие в торгах. <b>Владет:</b> – навыками формирования отчетности по закупкам.</p>	<p>Описание условий применения электронного аукциона как способа определения поставщика. Знание последовательно сти и временных параметров процедур электронного аукциона. Перечисление единых и дополнительных требований к участникам закупок. Знание</p>	<p>Описаны условия применения электронного аукциона госзаказчиками. Описана последовательность и названы временные параметры процедур электронного аукциона. Перечислены единые и дополнительные требования к участникам закупок. Перечислены документы, сопровождающие</p>	<p>Собеседование, тест, ситуационная задача</p>	<p>тест</p>

			закупочной документации при проведении аукциона.	проведение электронного аукциона и описано их содержание.		
5. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок	ИДК <sub>ПКЗ.1</sub>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы осуществления закупок и условия их применения;</li> <li>– требования к участникам закупок;</li> <li>– состав и временные параметры процедур закупок.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассматривать заявки на участие в торгах.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования отчетности по закупкам.</li> </ul>	<p>Описание условий применения электронного запроса котировок как способа определения поставщика.</p> <p>Знание последовательности и временных параметров процедур электронного запроса котировок.</p> <p>Перечисление требований к участникам закупок.</p> <p>Знание закупочной документации при проведении запроса котировок.</p>	<p>Описаны условия применения электронного запроса котировок заказчиками.</p> <p>Описана последовательность и названы временные параметры процедур электронного запроса котировок.</p> <p>Перечислены требования к участникам закупок.</p> <p>Перечислены документы, сопровождающие проведение запроса котировок и описано их содержание.</p>	Собеседование, тест, ситуационная задача	тест
6. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта	ИДК <sub>ПКЗ.1</sub>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных закупок в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования отчетности по закупкам.</li> </ul>	<p>Знание основных положений Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующих контрактные отношения.</p> <p>Описание особенностей государственных и муниципальных контрактов.</p> <p>Описание форм обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Знание правил приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, сроков оплаты.</p> <p>Понимание ответственности заказчика и</p>	<p>Названы статьи Гражданского кодекса РФ, Федерального закона № 44-ФЗ, регулирующие контрактные отношения.</p> <p>Описаны особенности государственных и муниципальных контрактов.</p> <p>Описаны формы обеспечения исполнения контракта.</p> <p>Описаны правила приемки.</p> <p>Названы сроки оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.</p> <p>Описаны меры ответственности заказчика и поставщика за</p>	Собеседование, тест, ситуационная задача	тест

			поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Перечисление случаев изменения существенных условий контракта при его исполнении, случаев расторжения контракта.	неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Перечислены случаи изменения существенных условий контракта при его исполнении, случаи расторжения контракта. Описано содержание отчета о закупках у субъектов малого предпринимательства, названы сроки его размещения в ЕИС.		
7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок	ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<p><b>Знает:</b> – основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных закупок в Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет:</b> – формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений.</p> <p><b>Владеет:</b> – навыками формирования отчетности по закупкам.</p>	<p>Знание органов власти, осуществляющих контроль, аудит и мониторинг в сфере закупок, их функций. Перечисление субъектов и объектов контроля. Описание случаев плановых и внеплановых проверок и полномочий должностных лиц контрольных органов. Описание структуры аналитического отчета по результатам мониторинга закупок. Знание процедур административного и судебного порядка обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника закупки.</p>	<p>Названы органы власти, осуществляющие контроль, аудит и мониторинг в сфере закупок, их функции. Перечислены субъекты и объекты контроля в сфере закупок. Описаны случаи плановых и внеплановых проверок. Дано описание структуры аналитического отчета по результатам мониторинга закупок. Описаны процедур административного и судебного порядка обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника закупки. Названы сроки обжалования. Раскрыто содержание жалобы. Названы меры ответственности</p>	Собеседование, тест, ситуационная задача	тест

			Понимание ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.	за нарушение законодательства РФ в сфере закупок.		
8. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	ИДК <sub>ПКЗ.1</sub>	<p><b>Знает:</b> – основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление корпоративных закупок в Российской Федерации.</p> <p><b>Умеет:</b> – формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений.</p> <p><b>Владеет:</b> – навыками формирования отчетности по закупкам.</p>	<p>Знание основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011. Перечисление юридических лиц, на которых распространяется действие ФЗ-223. Описание структуры и содержания положения о закупке. Знание закупочной документации при проведении торгов корпоративными заказчиками. Описание механизма обеспечения заявок на участие в торгах. Знание особенностей конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Продемонстрировано знание основных положений Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011. Перечислены юридические лица, на которые распространяется действие ФЗ-223. Описаны структура и содержания положения о закупке. Перечислены документы, сопровождающие проведение закупок корпоративными заказчиками, и описано их содержание. Описан механизм обеспечения заявок на участие в торгах. Раскрыты особенности конкурентных закупок с участием СМСП. Описано содержание отчета о закупках у СМСП.</p>	Собеседование, тест, ситуационная задача	тест



## 2.2 Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Содержание задания/вопроса
ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных и корпоративных закупок в Российской Федерации;</li> <li>– способы осуществления закупок и условия их применения;</li> <li>– требования к участникам закупок;</li> <li>– состав и временные параметры процедур закупок;</li> <li>– методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги).</li> </ul>	Собеседование	Вопросы для собеседования приведены ниже.
ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать поисковые сервисы электронных торгов;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений;</li> <li>– разрабатывать планы-графики закупок; рассматривать и оценивать заявки на участие в торгах;</li> <li>– анализировать деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность.</li> </ul>	Тестирование	Тестовые задания по каждой теме представлены на образовательном портале ИГУ.
ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования отчетности по закупкам;</li> <li>– навыками анализа данных с применением цифровых инструментов;</li> <li>– навыками скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.</li> </ul>	Ситуационные задачи	Примеры ситуационных задач приведены ниже.

### Вопросы для собеседования

**Тема «Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации»**

**Цели занятия:**

- Изучить основания и состав законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- Обсудить принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
- Рассмотреть сферу применения федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013
- Изучить основные понятия, используемые в федеральном законе №44-ФЗ

**Вопросы для собеседования:**

1. Какова сфера применения федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013?
2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации и раскройте их содержание.
3. Дайте определение понятию «государственные нужды».
4. Кто может выступать в качестве государственных заказчиков в РФ?
5. Каковы особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями?
6. Какие функции выполняет уполномоченный орган?
7. Какие функции могут быть переданы заказчиком специализированной организации?
8. Каковы законодательные требования к составу комиссии по осуществлению закупок?
9. Какая информация должна отражаться в единой информационной системе?
10. Кто осуществляет ведение реестра заключенных государственных контрактов в РФ?
11. На какой срок поставщик (исполнитель, подрядчик) может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков?
12. Какие органы уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в РФ?

**Тема «Процесс планирования закупок»**

**Цель занятия:**

- Рассмотреть этапы разработки и содержание планов-графиков закупок
- Изучить методы определения начальной максимальной цены контракта
- Рассмотреть источники ценовой информации

**Вопросы для собеседования:**

1. Какие этапы включает в себя процесс разработки плана-графика закупок?
2. Каковы сроки формирования плана-графика закупок?
3. Каковы требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС?
4. В каких случаях возможно изменение плана-графика закупок?
5. В чем состоит процесс нормирования в сфере закупок, каковы его правила?
6. Опишите процесс определения предмета закупки, его характеристик и объема.
7. Каковы законодательные требования к описанию закупаемых товаров, работ, услуг?
8. Для чего необходим каталог товаров, работ, услуг, размещенный в ЕИС?
9. Почему необходимо проводить исследования рынка закупок?
10. Какое значение имеет начальная максимальная цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги) в процедурах закупок?
11. В чем состоит метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?
12. Опишите нормативный метод расчета начальной максимальной цены контракта.
13. Когда возможно применение тарифного метода?
14. В каких сферах применяется проектно-сметный метод?

15. Проведите сравнение затратного и проектно-сметного методов определения цены контракта.
16. Как определяется понятие однородности товаров, работ, услуг?
17. Какие факторы учитываются в процессе приведения цен к сопоставимым с условиями планируемой закупки?
18. Как корректируются цены в зависимости от способа осуществления закупки?
19. Какова структура идентификационного кода закупки. Для чего он необходим?
20. Какие процедуры осуществляются заказчиком в целях получения ценовой информации?
21. Из каких источников можно получить исходные данные для расчета начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги)?
22. Какие временные параметры необходимо учесть в процессе планирования закупок?

### ***Тема «Определение поставщика путем проведения конкурса»***

#### ***Цели занятия:***

- Рассмотреть состав процедур электронного конкурса
- Изучить документацию, сопровождающую проведение электронного конкурса
- Изучить критерии и порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. Что такое электронный конкурс?
2. Когда заказчиком принимается решение о создании комиссии по осуществлению закупок?
3. Где и в какой срок должна быть размещена информация о проведении электронного конкурса?
4. Кто вправе участвовать в закупках для государственных и муниципальных нужд в РФ?
5. Какие документы вправе требовать заказчик от участника закупки в составе заявки на участие в конкурсе?
6. Каким требованиям должен отвечать участник закупки для того, чтобы стать участником закупок?
7. Какие формы обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе предусмотрены ФЗ-44?
8. Каков размер обеспечения заявки при проведении конкурса?
9. При каких условиях участник лишается обеспечения заявки на участие в конкурсе?
10. Кем устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?
11. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены федеральным законом № 44-ФЗ?
12. Каковы временные параметры процедур электронного конкурса?
13. Какие протоколы составляются по результатам процедур электронного конкурса?
14. Каковы последствия признания электронного конкурса несостоявшимся?

### ***Тема «Определение поставщика путем проведения электронного аукциона»***

#### ***Цели занятия:***

- Рассмотреть состав процедур электронного аукциона
- Изучить порядок проведения аукциона
- Изучить документацию, сопровождающую проведение аукциона

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. Какие преимущества для заказчика имеет электронный аукцион в сравнении с электронным конкурсом?
2. На каких электронных площадках проводятся аукционы по определению поставщиков для государственных и муниципальных нужд в РФ?
3. Каковы особенности документооборота при проведении электронного аукциона?

4. Какая информация должна содержаться в извещении о проведении электронного аукциона?
5. Каков размер обеспечения заявки при проведении электронного аукциона?
6. При каких условиях участник лишается обеспечения заявки на участие в аукционе?
7. Каков порядок разъяснения положений, внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона?
8. Каков порядок проведения аукциона?
9. Каков «шаг аукциона» в соответствии с ФЗ-44?
10. Какие сведения об участнике закупки содержатся в заявке на участие в электронном аукционе?
11. Какие протоколы составляются по результатам процедур электронного аукциона?
12. Каковы последствия признания электронного аукциона несостоявшимся?

### ***Тема «Определение поставщика путем электронного запроса котировок»***

#### ***Цели занятия:***

- Изучить условия применения электронного запроса котировок
- Рассмотреть процедуры электронного запроса котировок

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. При каких условиях заказчик вправе применять электронный запрос котировок?
2. Каково содержание извещения о проведении электронного запроса котировок?
3. Каково содержание заявки на участие в электронном запросе котировок?
4. Опишите состав процедур электронного запроса котировок.
5. Каковы временные параметры процедур электронного запроса котировок?
6. Какие действия может предпринять заказчик в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта?
7. Какие протоколы составляются в ходе процедур электронного запроса котировок?

### ***Тема «Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта»***

#### ***Цели занятия:***

- Изучить структуру и содержание государственных и муниципальных контрактов.
- Изучить порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры.
- Изучить условия и порядок расторжения и изменения государственных и муниципальных контрактов.
- Рассмотреть порядок приемки и оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. Какие статьи Гражданского кодекса РФ регулируют контрактные отношения?
2. Какие требования к государственному контракту содержатся в ФЗ-44?
3. Какова структура государственного и муниципального контракта?
4. Опишите содержание основных разделов государственного и муниципального контракта.
5. В какие сроки заключается государственный (муниципальный) контракт?
6. Возможно ли изменение условий государственного контракта на этапе его заключения?
7. Каким может быть размер аванса, выдаваемого поставщику?
8. Каковы размер и срок действия обеспечения исполнения контракта?
9. Какие формы обеспечения исполнения государственного контракта могут использовать поставщики?
10. Каков порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры?
11. Какую ответственность несут государственный заказчик и поставщик за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств?

12. В каких случаях возможно изменение существенных условий государственного или муниципального контракта на этапе его исполнения?
13. В каких случаях возможно расторжение государственного контракта?
14. Какие нормативные акты регламентируют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги?
15. С какой целью осуществляется банковское сопровождение контрактов?
16. Кто осуществляет экспертизу результатов, предусмотренных контрактом?
17. Какая ответственность должностных лиц за нарушение условий государственного контракта предусмотрена КоАП?

### ***Тема «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок»***

#### ***Цели занятия:***

- Обсудить цели мониторинга и аудита в сфере закупок
- Изучить деятельность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок
- Рассмотреть административный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки

#### ***Вопросы для собеседования:***

1. В каких целях осуществляется мониторинг закупок?
2. Какой федеральный орган исполнительной власти отвечает за осуществление мониторинга?
3. Какая информация содержится в Сводном аналитическом отчете по результатам мониторинга?
4. Кто осуществляет аудит в сфере закупок?
5. Какие функции выполняют органы, ответственные за проведение аудита?
6. Какие органы исполнительной власти уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок?
7. Кто выступает субъектами контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок?
8. Как часто могут осуществляться плановые проверки лиц, контролируемых уполномоченным на осуществление контроля органом?
9. В каких случаях могут осуществляться внеплановые проверки?
10. Какими полномочиями обладают должностные лица контролирующих органов?
11. Для чего необходим ведомственный контроль в сфере закупок?
12. Каковы цели общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок?
13. В какой орган подается жалоба в случае применения административного порядка обжалования?
14. Каков административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
15. Каково содержание жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
16. В каких случаях жалоба может быть возвращена?

17. В какой срок должна быть подана жалоба в случае судебного порядка обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
18. Какая ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок предусмотрена КоАП?

***Тема «Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»***

***Цель занятия:***

- Обсудить отличия государственных и корпоративных закупок.
- Рассмотреть перечень юридических лиц, на которые распространяется действие ФЗ-223.
- Обсудить цели и принципы закупки товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-223.
- Изучить структуру и содержание Положения о закупке.
- Изучить содержание извещения и документации о закупке.
- Изучить особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ-223.

***Вопросы для собеседования:***

1. В чем отличия государственных и корпоративных закупок?
2. Каковы цели ФЗ-223?
3. Каковы принципы закупки товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-223?
4. На какие юридические лица распространяется действие ФЗ-223?
5. Какая информация отражается в Положении о закупке?
6. Кем утверждается Положение о закупке?
7. Какая информация о закупках в соответствии с ФЗ-223 должна отражаться в ЕИС в сфере закупок?
8. Какая информация должна найти отражение в извещении о закупке?
9. Каково содержание документации о закупке?
10. Кем ведется и где размещается Реестр недобросовестных поставщиков?
11. Каков порядок обжалования действий (бездействия) заказчика?
12. В чем состоят особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с ФЗ-223?
13. Какую долю в закупках юридического лица должны составлять закупки у СМСП?
14. Когда должен быть размещен отчет о закупках у СМСП в ЕИС?

**Критерии оценки ответов в ходе собеседования**

- уровень освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**«отлично»** студент получает, если:

- обстоятельно, с достаточной полнотой отвечает на вопрос;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**«хорошо»** студент получает, если:

- неполно, но правильно отвечает на вопрос;
- в ответе на вопрос были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

**«удовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно, но правильно отвечает на вопрос;
- в ответе на вопрос допущена одна существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- отвечает на вопрос недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на дополнительные вопросы преподавателя.

**«неудовлетворительно»** студент получает, если:

- неполно отвечает на вопрос либо не отвечает вовсе;
- в ответе на вопрос допущены существенные ошибки.

### **Тестовые задания по отдельным темам**

Тестовые задания по каждой теме представлены на образовательном портале ИГУ.

### **Демонстрационный вариант теста Тема «Электронный конкурс»**

- 1. Извещение о проведении электронного конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за...*
  - а. 15 рабочих дней
  - б. 15 дней
  - в. 10 дней
  - г. 7 рабочих днейдо даты окончания срока подачи заявок.
- 2. Блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в размере обеспечения заявки осуществляется банком...*
  - а. не позднее окончания срока подачи заявок
  - б. не позднее 40 минут с момента получения информации от оператора
  - в. в течение 1 рабочего дня с даты направления заявки оператору ЭП
- 3. При проведении электронного конкурса проверка обеспечения заявки в виде независимой гарантии осуществляется...*
  - а. оператором
  - б. заказчиком
- 4. Комиссия по осуществлению закупок оценивает заявки по критерию «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» ...*
  - а. на этапе присвоения порядковых номеров заявкам
  - б. на этапе оценки первых частей заявок
  - в. на этапе оценки вторых частей заявок
- 5. Оператор ЭП направляет заказчику ценовые предложения участников и протокол подачи ценовых предложений не позднее 1 часа с момента...*
  - а. окончания процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта
  - б. получения от заказчика протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок
  - в. получения от заказчика протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок

6. Оценка заявок по критериям, установленным извещением о проведении электронного конкурса (за исключением критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ») осуществляется ...

- а. на этапе оценки первых частей заявок
- б. на этапе оценки вторых частей заявок
- в. на этапе присвоения порядковых номеров заявкам

7. При проведении электронного конкурса в течение процедуры подачи ценовых предложений участники закупки вправе подать ...

- а. только одно ценовое предложение
- б. несколько ценовых предложений

8. При проведении электронного конкурса в течение процедуры подачи ценовых предложений участникам закупки не разрешается подача ценового предложения, ...

- а. равного предложению, содержащемуся в третьей части заявки
- б. превышающего предложение, содержащееся в третьей части заявки
- в. \_\_\_\_\_ . Укажите третье правило.

#### Ключи к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Вариант ответа	б	б	а	б	в	б	а	равное нулю

#### Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий

Основным критерием оценки результатов выполнения тестовых заданий является коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов к общему количеству заданий.

Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
От 40 до 0 баллов. Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста.	От 60 до 40 баллов. Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям.	От 80 до 60 баллов. В целом правильная работа с определённым количеством ошибок.	От 100 до 80 баллов. Отличное выполнение теста с незначительным количеством ошибок.

#### Пример ситуационной задачи

##### Задание «Оценка заявок на участие в конкурсе»

Для выполнения задания необходимо по выданным преподавателем материалам:

1. Изучить представленный в извещении о закупке порядок оценки заявок, приведенные в нем критерии оценки заявок и их весовые значения.
2. Ознакомиться с техническим заданием.
3. Ознакомиться с заявками участников конкурса (заявки №1 и №2).
4. Заполнить оценочные ведомости.
5. Определить рейтинг каждой заявки по предложенным критериям.

##### Критерии оценки решения ситуационной задачи

«Отлично» – студент свободно, с глубоким знанием материала правильно и полно решил ситуационную задачу (выполнил все задания, правильно ответил на все поставленные вопросы);

«Хорошо» – если студент достаточно убедительно, с незначительными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопросы или допустил небольшие погрешности в ответе;



**«Удовлетворительно»** – если студент недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и плохо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи; с затруднениями, но все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике;

**«Неудовлетворительно»** – если студент имеет очень слабое представление о предмете и допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной задачи на практике (табл.).

Критерий/ оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Наличие правильных ответов на вопросы к ситуационной задаче	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания	Правильные ответы даны на $\frac{2}{3}$ вопросов, выполнены $\frac{2}{3}$ заданий	Правильные ответы даны на менее $\frac{1}{2}$ вопросов, выполнены менее $\frac{1}{2}$ заданий
Полнота и логичность изложения ответов	Достаточно высокая во всех ответах	Достаточная в $\frac{2}{3}$ ответах	Большинство ( $\frac{2}{3}$ ) ответов краткие, развернутые	Ответы краткие, неразвернутые, «случайные»

### 3. Промежуточная аттестация

По дисциплине «Экономика и организация конкурсных торгов» предусмотрен экзамен.

#### 3.1. Оценка запланированных результатов по дисциплине

Код компетенции	Код индикатора	Результаты обучения	Показатели
ПК-3	ИДК <sub>ПК3.1</sub>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных и корпоративных закупок в Российской Федерации;</li> <li>- способы осуществления закупок и условия их применения;</li> <li>- требования к участникам закупок; состав и временные параметры процедур закупок;</li> <li>- методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги).</li> </ul>	<p>Дает правильные определения понятий контрактной системы в сфере закупок.</p> <p>Аргументирует выбор способов осуществления закупок.</p> <p>Формулирует и объясняет требования к участникам закупок.</p> <p>Перечисляет в правильной последовательности состав процедур закупок и знает их временные параметры.</p> <p>Аргументирует выбор метода обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги).</p>
		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать поисковые сервисы электронных торгов;</li> <li>- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>- формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений;</li> <li>- разрабатывать планы-графики</li> </ul>	<p>Выполняет задания, связанные: с поиском информации о закупках в ЕИС (планы-графики, извещения о закупках и приложения к ним, реестры контрактов, реестр недобросовестных поставщиков и др.); подготовкой технического задания с использованием Каталога товаров, работ, услуг; расчетом НМЦК (НЦЕ товара, работы, услуги);</p>

	закупок; - рассматривать и оценивать заявки на участие в торгах; - анализировать деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность.	оценкой заявок на участие в конкурсе; рассмотрением заявок на участие в торгах на предмет их соответствия требованиям законодательства и извещения о закупке.
	Владеет: - навыками формирования отчетности по закупкам; - навыками анализа данных с применением цифровых инструментов; навыками скачивания и\или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.	Анализирует эффективность закупочной деятельности заказчика; Готовит протоколы по закупочным процедурам, проект контракта, отчеты о закупках у субъектов малого предпринимательства в соответствии с ФЗ-44, отчеты о закупках у СМСП в соответствии с ФЗ-223.

3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенции (индикатора) на этапе освоения дисциплины «Экономика и организация конкурсных торгов»

Коды компетенций	Показатели и критерии оценки достижения освоения компетенции				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-3	<b>Знать</b>				Вопросы к экзамену
	На экзамене студент допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале.	Уровень студента недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала.	Студент относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Способен к выполнению сложных заданий.	На экзамене студент свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации.	
	<b>Уметь</b>				Тесты с задачами
От 40 до 0 баллов. Необходима значительная дальнейшая работа для успешного прохождения теста.	От 60 до 40 баллов. Выполнение теста удовлетворяет минимальным критериям.	От 80 до 60 баллов. В целом правильная работа с определённым количеством ошибок.	От 100 до 80 баллов. Отличное выполнение теста с незначительным количеством ошибок.		
<b>Владеть</b>				Ситуационные задачи	
Правильные ответы даны на менее 1/2 вопросов, выполнены менее 1/2 заданий. Ответы краткие, неразвернутые, «случайные».	Правильные ответы даны на 2/3 вопросов, выполнены 2/3 заданий. Большинство (2/3) ответов краткие, неразвернутые.	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания. Полнота и логичность изложения ответов достаточная в 2/3 ответах.	Правильные ответы даны на все вопросы, выполнены все задания. Полнота и логичность изложения ответов достаточно высокая во всех ответах.		

### **3.3 Оценочные материалы (средства), обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.
2. Антидемпинговые меры при проведении торгов.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Государственные и муниципальные заказчики.
5. Комиссии по осуществлению закупок, их функции, состав, правомочность.
6. Контрактная служба, контрактный управляющий, их функции и полномочия.
7. Контроль в сфере закупок. Органы по контролю, их функции и полномочия.
8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
9. Методы определения начальной максимальной цены контракта.
10. Мониторинг в сфере закупок.
11. Нормирование затрат сфере закупок.
12. Нормирование свойств товаров сфере закупок.
13. Обеспечение заявок на участие в закупках, его формы.
14. Определение поставщика способом электронного запроса котировок.
15. Особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ-223.
16. Особенности закупок бюджетных учреждений.
17. Отчет о закупках у СМСП: содержание, сроки размещения в ЕИС.
18. План-график, его структура, содержание, сроки формирования, случаи изменения.
19. Подготовка и порядок подачи заявки на участие в электронном конкурсе.
20. Подготовка и порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе.
21. Положение о закупке.
22. Порядок проведения электронного аукциона.
23. Порядок рассмотрения первой и второй частей заявок на участие в электронном конкурсе.
24. Правила описания объекта закупки.
25. Преимущества при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ-44.
26. Применение конкурентных способов закупок в соответствии с ФЗ-223.
27. Принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
28. Регистрация участника закупок в ЕИС и аккредитация на электронных площадках.
29. Реестр недобросовестных поставщиков.
30. Содержание извещения о закупке.
31. Состав процедур электронного аукциона.
32. Состав процедур электронного конкурса.
33. Специализированная организация, ее функции.
34. Способы осуществления закупок в соответствии с ФЗ-44.
35. Структура и содержание государственного контракта, его особенности.
36. Требования к участникам закупок: обязательные, возможные, дополнительные.
37. Эксперты и экспертные организации, их права, ответственность, требования к экспертам.
38. Юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011.
39. Национальный режим при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ-44.
40. Электронная приемка товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-44.

## Демонстрационный вариант теста

1. В соответствии с ФЗ-44 начальная максимальная цена контракта, заключаемого с субъектом малого предпринимательства должна быть не более \_\_\_\_\_ руб.
2. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, заключаемого с СМП или СОНКО, должна осуществляться в срок не более \_\_\_\_\_ с даты подписания заказчиком документа о приемке.
3. Укажите размер обеспечения заявки для следующих случаев:
  1. НМЦК составляет до 20 млн. руб. \_\_\_\_\_
  2. НМЦК составляет более 20 млн. руб. \_\_\_\_\_
  3. Участником закупки является учреждение или предприятие УИС либо организация инвалидов \_\_\_\_\_
4. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством РФ к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов или аукционов, касаются наличия для исполнения контракта
  1. финансовых ресурсов
  2. оборудования и других материальных ресурсов (на праве собственности или ином законном основании)
  3. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации
  4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации
  5. лицензии, членства в СРО
  6. все варианты верны
5. Электронные документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным Правительством РФ,
  1. участник закупки направляет оператору ЭП, а оператор размещает их в реестре участников закупок, аккредитованных на ЭП (в случае соответствия перечню и соблюдения порядка направления)
  2. участник закупки направляет оператору ЭП, а оператор направляет их заказчику (в случае соответствия перечню и соблюдения порядка направления)
  3. участник закупки направляет заказчику по адресу электронной почты
6. Комиссия по осуществлению закупок обязана проверить:
  1. наличие разрешительных документов на вид деятельности
  2. соответствие участников требованию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (незаконное вознаграждение)
  3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам
  4. отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков
  5. участник закупки не является офшорной компанией
  6. отсутствие конфликта интересов
  7. соответствие дополнительным требованиям
7. Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать следующие критерии:
  1. цена контракта
  2. сумма цен единиц товара, работы, услуги

3. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ
4. сроки поставок
5. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
6. срок действия заявки
7. квалификация участника закупки
8. срок (объем) гарантии
9. стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта

8. В описании объекта закупки использование указания на товарный знак допускается:

1. в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком
2. в случае закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование
3. ... *Укажите третье условие.*

9. Отметьте верные утверждения

1. при описании объекта закупки заказчик обязан использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога товаров, работ, услуг
2. заказчик вправе указать в извещении, приглашении и документации о закупке дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства товаров, ..., которые не предусмотрены в позиции каталога
3. заказчик при описании объекта закупки обязан использовать стандарты, применение каталога товаров, работ, услуг является правом заказчика, а не обязанностью

10. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более 15 млн. руб. и участником закупки предложена цена контракта, которая ниже НМЦК на 25% и более, контракт заключается только после:

1. предоставления обеспечения исполнения контракта в 1,5 раза выше указанного в документации о торгах
2. предоставления обеспечения исполнения контракта, указанного в документации о торгах, а также предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника
3. предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника

11. Подтверждением добросовестности участника закупки является

1. информация, содержащаяся в реестре контрактов, подтверждающая исполнение участником в течение 3 лет до даты подачи заявки 3 контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее 20% НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке
2. гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность поставки товара по предлагаемой цене

12. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации для

случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на 25 и более процентов ниже НМЦК, значимость критерия «цена контракта», равную

1. 10%
2. 20%
3. 0%

13. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, предложившем цену контракта (сумму цен единиц), которая ниже НМЦК (начальной суммы цен единиц) на 25% и более

1. не допускается
2. возможна по усмотрению заказчика

14. В соответствии с ФЗ-44 формами обеспечения заявки на участие в закупках могут быть

1. денежные средства
2. независимая гарантия
3. поручительство
4. страхование

15. В соответствии с ФЗ-44 заказчик вправе не устанавливать требование к обеспечению заявок при условии, что НМЦК не превышает

1. 1 млн. руб.
2. 5 млн. руб.
3. 10 млн. руб.

16. Заказчики обязаны осуществлять закупки в объеме \_\_\_\_\_ совокупного годового объема закупок, участниками которых являются только СМП или СОНКО.

### Ключи к тесту

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8
Вариант ответа	20 млн. руб.	7 рабочих дней	1. от 0,5 до 1% НМЦК 2. от 0,5 до 5% НМЦК. 3. 0,5% НМЦК	1,2,3,4	1	1,2,4,7	1,2,3,5,7,9	указание «или эквивалент»
№ вопроса	9	10	11	12	13	14	15	16
Вариант ответа	1,2	1	1	1	1	1,2	1	25%

**Совокупная оценка за курс** складывается следующим образом:

60% приходится на текущий контроль знаний, основанный на оценке знаний студентов на практических занятиях;

40% — промежуточная аттестация (экзамен).

**Формула совокупной оценки:**  $G_{совок.} = 0,6 G_{текущ.} + 0,4 G_{экзамен}$