



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра социально-экономических и математических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Б1.О.32 «АВТОМАТИЗАЦИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ»**

направление подготовки **38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

профиль «Аналитический»

Иркутск, 2023

Одобен
УМК МИЭЛ

Разработан в соответствии с ФГОС ВО
ФГОС ВО 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат),
утвержденного приказом Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации от
12.08.2020 № 954 (зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г,
регистрационный № 59425),

с учетом требований проф. стандарта
08.043 «Экономист предприятия», утвержденного
приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской
Федерации 29 апреля 2021., регистрационный № 63289)

Председатель УМК *Крайнова Е.В., зам. директора по учебной работе,
канд. филол. наук, доцент*



Е.В. Крайнова
подпись, печать

Разработчик *Курзыбова Я.В., доцент кафедры социально-экономических
и математических дисциплин, канд. техн. наук*

Я.В. Курзыбова
подпись

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

Б1.О.32 Автоматизация экономических процессов

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Аналитический»

1. Компетенции (индикаторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины (курс 4 семестр 8):

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>ИДК опк 5.1</i> Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач <i>ИДК опк 5.2</i> Использует современные программные средства при решении профессиональных задач	Знает: методы и средства сбора и обработки данных с использованием автоматизированных систем; значение и место автоматизации бизнес-процессов в коммерческой деятельности; сущность бизнес-процессов, автоматизации, информационных систем; области методы их применения; основных поставщиков информационных систем, основные классы систем, методологию внедрения информационных систем, основные стандарты для отображения бизнес-процессов. Умеет: осуществлять сбор и обработку данных с использованием автоматизированных систем; выделять
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<i>ИДК опк 6.1</i> Знает принципы работы современных информационных технологий <i>ИДК опк 6.2</i> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	

			<p>основные объекты автоматизации; самостоятельно проводить сравнительный анализ и выбор программ автоматизации деятельности предприятия; охарактеризовать основные типы информационных систем.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками сбора и обработки данных с использованием автоматизированных систем; квалифицированного использования программ автоматизации торгового, складского и бухгалтерского учетов; выполнения учетных работ по отдельным участкам учета при использовании конкретных программ.</p>
--	--	--	---

2. Текущий контроль

2.1. Программа оценивания контролируемой компетенции

Тема или раздел дисциплины ¹	Код индикатора компетенции	Планируемый результат ⁵	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
					ТК ³	ПА ⁴
Обзор программного обеспечения для автоматизации коммерческой деятельности. Система «1С: Предприятие 8»	<i>ИДК опк 5.1 ИДК опк 5.2 ИДК опк 6.1 ИДК опк 6.2</i>	Знает: методы и средства сбора и обработки данных с использованием автоматизированных систем; основных поставщиков информационных систем, основные классы систем, методологию внедрения информационных систем, основные стандарты для отображения бизнес-процессов. Умеет: применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. Владеет: навыками сбора и обработки данных с использованием автоматизированных систем.	Использование автоматизированных систем бух. учета.	Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.	устный опрос; практическая работа; тестирование	зачет
1С: Управление торговлей. Возможности, основные принципы работы. Методика проведения торговых	<i>ИДК опк 5.1 ИДК опк 5.2 ИДК опк 6.1 ИДК опк 6.2</i>	Знает: концепцию жизненного цикла товара и соответствующие его этапам маркетинговые действия. Умеет: составлять	Оформление финансовых документов и отчетов.	Полнота и правильность ответа студента; количество правильных	устный опрос; практическая работа; тестирование	

операций		<p>финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты.</p> <p>Владеет: (Обладает навыками) выявления потребностей (спроса) на товары; Управления торговлей организации; методами, технологиями систематизации, обработки информации о функционировании системы Управления торговлей организации.</p>		ответов в тестовом задании.		
<p>1С: Бухгалтерский учет. Возможности, принципы работы. Ведение учета</p>	<p><i>ИДК опк 5.1</i> <i>ИДК опк 5.2</i> <i>ИДК опк 6.1</i> <i>ИДК опк 6.2</i></p>	<p>Знает: области, методы применения, основных поставщиков информационных систем, основные классы систем.</p> <p>Умеет: применять стандартные методики ведения торгового, складского и бухгалтерского учета с использованием конкретных программ.</p> <p>Владеет: навыками поиска, обработки информации о функционировании системы .</p>	<p>Навык проведения бухгалтерских расчетов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Полнота и правильность ответа студента; количество правильных ответов в тестовом задании.</p>	<p>устный опрос; практическая работа; тестирование</p>	<p>зачет</p>

2.2. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Содержание задания/вопроса и т.д.
<i>ИДК опк 5.1</i> <i>ИДК опк 5.2</i> <i>ИДК опк 6.1</i> <i>ИДК опк 6.2</i>	Знает: правила оформления финансовых документов.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
<i>ИДК опк 5.1</i> <i>ИДК опк 5.2</i> <i>ИДК опк 6.1</i> <i>ИДК опк 6.2</i>	Умеет: эксплуатировать – торгово технологическое оборудование.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru
<i>ИДК опк 5.1</i> <i>ИДК опк 5.2</i> <i>ИДК опк 6.1</i> <i>ИДК опк 6.2</i>	Владет: навыками формирования электронных документов.	Тестирование	Тестирование размещено на образовательном портале ИГУ educa.isu.ru

3. Промежуточная аттестация

По дисциплине **Б1.О.32 Автоматизация экономических процессов** предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации:

Очная форма обучения – **зачет**.

3.1. Оценка запланированных результатов по дисциплине

Код компетенции	Код оцениваемого индикатора	Результаты обучения	Показатели
<i>ОПК-5</i> <i>ОПК -6</i>	<i>ИДК опк 5.1</i> <i>ИДК опк 5.2</i> <i>ИДК опк 6.1</i> <i>ИДК опк 6.2</i>	Знает: знание на хорошем уровне содержания вопроса; знание на хорошем уровне терминологии дисциплины; знание на хорошем уровне перспектив и направлений развития средств автоматизации коммерческой деятельности.	Дает правильное определение понятиям техническая платформа, конфигурация, константы, справочники, перечисления, документы, журналы, отчеты и обработки.
	<i>ИДК опк 5.1</i> <i>ИДК опк 5.2</i> <i>ИДК опк 6.1</i> <i>ИДК опк 6.2</i>	Умеет: умение привести практический пример использования	Составляет финансовые документы и расчеты с использованием платформы 1С:Предприятие.

		конкретных приемов и методов электронной коммерции; использование в ответе самостоятельно найденных примеров; наличие собственной точки зрения по проблеме и умение ее защитить.	
	<i>ИДК</i> опк 5.1 <i>ИДК</i> опк 5.2 <i>ИДК</i> опк 6.1 <i>ИДК</i> опк 6.2	Владеет: навыками формирования электронных документов и регламентированных отчетов.	Умеет заполнять расходные и приходные кассовые ордера, сформировать кассовую книгу за день, отчет кассира за день, осуществить инвентаризацию кассы.

3.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенции (индикатора) на этапе освоения дисциплины **Б1.О.32 Автоматизация экономических процессов**

Пример для дисциплины с промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Код компетенции или индикатора	Показатели и критерии оценки достижения освоения компетенции	
	Незачет	Зачтено
<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i>	Знает: не знает на достаточном уровне содержание курса, не владеет терминологией дисциплины.	Знает: знает на достаточном уровне содержание курса, владеет терминологией дисциплины.
	Умеет: не умеет четко, кратко и логически связно изложить материал.	Умеет: четко, кратко и логически связно изложить материал.
	Владеет: не владеет методологией ведения торгового и складского учета, бухгалтерского учета с использованием платформы 1с:Бухгалтерия.	Владеет: методологией ведения торгового и складского учета, бухгалтерского учета с использованием платформы 1с:Бухгалтерия.

3.3 Оценочные материалы (средства), обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Оценочные материалы для текущего контроля Контрольная работа 1

Наша фирма приняла решение расширить ассортимент товара. В связи с этим был заключен договор комиссии с контрагентом ООО «Телефон.RU», комиссионное вознаграждение за реализованные товары составляет 20% от разницы суммы продаж и поступления.

На комиссию были приняты сотовые телефоны:

Наименование	Кол-во (шт)	Цена (руб.)
Motorola C200	30	1770
Nokia 6230	20	10770
Nokia 6610i	20	6270
Samsung S500	25	5670

ООО «Телефон.RU»
ИНН 7724200856
КПП 772401001
Р/с 40702810200040552201
ОАО «Промсвязьбанк», г. Москва
БИК 044583119
Кор/с 30101810600000000119

Для привлечения покупателей было принято решение первые 10 дней продавать телефоны со скидкой 5%. (Установить автоматическую скидку для **ценовой группы** Телефоны).

Из этих товаров было продано:

1. за наличный расчет покупателю ТОО «Глобус» (ИНН 3812200856) по мелкооптовым ценам:

Наименование	Кол-во (шт)
Motorola C200	10
Nokia 6230	8
Nokia 6610i	6

2. за безналичный расчет покупателю Триэл по мелкооптовым ценам:

Наименование	Кол-во (шт)
Motorola C200	10
Nokia 6230	12
Samsung S500	10

По итогам месяца был составлен отчет комитенту, и деньги за реализованный товар были перечислены на расчетный счет комитента. Остатки товара были возвращены.

Для розничной продажи в АТТ были переданы товары со склада на Трактовой:

Наименование	Кол-во (шт)
Пылесос "Омега"	10
Пылесос "Электросила"	10
Пылесос "Энергия-SANYO"	10

В первый день в розницу было продано:

	Наименование	Кол-во (шт)
Чек 1	Пылесос "Омега"	1
Чек 2	Пылесос "Электросила"	2
Чек 3	Пылесос "Энергия-SANYO"	1

По итогам продаж был оформлен отчет о розничных продажах и выручка передана в основную кассу предприятия.

Контрольная работа 2

Для расширения ассортимента был заключен договор комиссии с контрагентом ЗАО «Шоколадка». По условиям договора комиссионное вознаграждение составляет 35% от выручки.

ЗАО «Шоколадка»

ИНН / КПП 6150010834 / 615001001

Р/с 40702810200005037689

АКБ «Славянский банк», г. Москва

БИК 044525829

Кор/с 30101810000000000829

На комиссию от поставщика приняты следующие товары

наименование	количество	цена
Бисквит Мишутка	30	230
Пряник Юбилейный	30	80
Бисквит детский	30	150

Продать компании Сластена за наличный расчет по **мелкооптовым** ценам

наименование	количество
Бисквит Мишутка	20
Пряник Юбилейный	30
Бисквит детский	25

По прошествии отчетного периода мы предоставили отчет комитенту и перечислили деньги на расчетный счет поставщика. Остатки товара были возвращены.

Оформить прием на работу на должность продавца (оклад 19 000р.) Левченко А.Л. с 16 числа текущего месяца.

Начислить и выплатить зарплату за текущий месяц Левченко А.Л.

Оценочные материалы для зачета

Тематика ситуационных практических задач

- 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Покупка ТМЦ»
2. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Оптовая продажа ТМЦ».
3. 1С:Управление торговлей. Оформление операции «Возврат некачественного товара»
4. 1С:Управление торговлей. Учет скидок (автоматические и ручные). Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ».

5. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Прием и передача ТМЦ на комиссию»
6. 1С:Управление торговлей. Оформление торговой операции «Розничная продажа ТМЦ». Комплектация и разукomплектация товаров
7. 1С:Управление торговлей. Складские операции. Формирование отчетов
8. 1С:Бухгалтерия. Возможности программы. Настройка параметров ведения учета. Основные справочники
9. 1С:Бухгалтерия. Ввод начальных остатков
10. 1С:Бухгалтерия. Оформление торговых операций «Покупка – продажа ТМЦ»
11. 1С:Бухгалтерия. Учет производства
12. 1С:Бухгалтерия. Начисление и выплата заработной платы



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Иркутский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Международный институт экономики
и лингвистики**

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест №1

№	Вопрос	Варианты ответа												
1	Какие из нижеперечисленных программ являются конфигурациями системы 1С: Предприятие (возможно несколько вариантов ответа)?	а) Бухгалтерия б) Управление торговлей в) Оперативный учет г) Зарплата и управление персоналом д) Налоговый учет е) Расчет												
2	Основная задача системы 1С: Предприятие – это:	а) Создание налоговой отчетности б) Создание базы данных предприятия в) Начисление зарплаты работникам г) Ведение учета и подготовка отчетности												
3	Установите соответствие: <table border="1" data-bbox="186 1529 1342 2049"><tbody><tr><td>1. Константы</td><td>а) А применяются для получения различной информации, содержащей итоги или детальную информацию, подобранную по определенным критериям.</td></tr><tr><td>2. Справочники</td><td>б) Б используются для описания наборов постоянных (не изменяемых пользователем) значений.</td></tr><tr><td>3. Перечисления</td><td>в) В как правило используются для работы с постоянной или условно постоянной информацией.</td></tr><tr><td>4. Документы</td><td>г) Г предназначены для просмотра документов, разделенных по видам или всех сразу.</td></tr><tr><td>5. Журналы</td><td>д) Д используются для отражения любых событий, происходящих на п/п, а так же для управления расчетами и данными.</td></tr><tr><td>6. Отчеты</td><td>е) Е предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при</td></tr></tbody></table>	1. Константы	а) А применяются для получения различной информации, содержащей итоги или детальную информацию, подобранную по определенным критериям.	2. Справочники	б) Б используются для описания наборов постоянных (не изменяемых пользователем) значений.	3. Перечисления	в) В как правило используются для работы с постоянной или условно постоянной информацией.	4. Документы	г) Г предназначены для просмотра документов, разделенных по видам или всех сразу.	5. Журналы	д) Д используются для отражения любых событий, происходящих на п/п, а так же для управления расчетами и данными.	6. Отчеты	е) Е предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при	
1. Константы	а) А применяются для получения различной информации, содержащей итоги или детальную информацию, подобранную по определенным критериям.													
2. Справочники	б) Б используются для описания наборов постоянных (не изменяемых пользователем) значений.													
3. Перечисления	в) В как правило используются для работы с постоянной или условно постоянной информацией.													
4. Документы	г) Г предназначены для просмотра документов, разделенных по видам или всех сразу.													
5. Журналы	д) Д используются для отражения любых событий, происходящих на п/п, а так же для управления расчетами и данными.													
6. Отчеты	е) Е предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при													

		ведении аналитического учета и для заполнения документов.										
4	Функциональные возможности системы «1С:Управление торговлей»	<ul style="list-style-type: none"> а) Автоматизировать учет в оптовой и розничной торговле; б) Вести учет складских операций; в) Отслеживать состояние взаиморасчетов с контрагентами; г) Вести налоговый учет д) Вести кадровый учет 										
5	Почему в некоторых случаях невозможно удалить помеченные на удаление документы?	<ul style="list-style-type: none"> а) Эти документы не проведены б) На данные документы ссылаются другие документы (объекты) в) Эти документы неправильно оформлены г) У данного пользователя нет права на удаление объектов 										
6	<p>Установите соответствие между видами номенклатуры и их особенностями.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид номенклатуры</th> <th>Особенности номенклатуры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Товар</td> <td>а) Не ведется складской учет, учет по сериям, не указывается вес, не ведется учет ГТД, не ведется учет серийных номеров.</td> </tr> <tr> <td>2. Услуга</td> <td>б) Не ведется количественный и суммовой учет.</td> </tr> <tr> <td>3. Набор-комплект</td> <td>в) В том числе номенклатурные позиции, которые обычно проходят предпродажную подготовку (комплектацию, разуконплектацию).</td> </tr> <tr> <td>4. Набор-пакет</td> <td>г) Служит для удобного оформления операций продажи комплектов, не требующих длительной сборки.</td> </tr> </tbody> </table>		Вид номенклатуры	Особенности номенклатуры	1. Товар	а) Не ведется складской учет, учет по сериям, не указывается вес, не ведется учет ГТД, не ведется учет серийных номеров.	2. Услуга	б) Не ведется количественный и суммовой учет.	3. Набор-комплект	в) В том числе номенклатурные позиции, которые обычно проходят предпродажную подготовку (комплектацию, разуконплектацию).	4. Набор-пакет	г) Служит для удобного оформления операций продажи комплектов, не требующих длительной сборки.
Вид номенклатуры	Особенности номенклатуры											
1. Товар	а) Не ведется складской учет, учет по сериям, не указывается вес, не ведется учет ГТД, не ведется учет серийных номеров.											
2. Услуга	б) Не ведется количественный и суммовой учет.											
3. Набор-комплект	в) В том числе номенклатурные позиции, которые обычно проходят предпродажную подготовку (комплектацию, разуконплектацию).											
4. Набор-пакет	г) Служит для удобного оформления операций продажи комплектов, не требующих длительной сборки.											
7	Какой документ отражает выдачу наличных денежных средств?	<ul style="list-style-type: none"> а) Расходный кассовый ордер б) Приходный кассовый ордер в) Перемещение денежных средств г) Платежное поручение исходящее д) Платежное поручение входящее 										
8	Если необходимо осуществить запуск программы для ввода информации о торговых операциях, какой режим должен быть выбран в окне запуска программы?	<ul style="list-style-type: none"> а) 1С:Предприятие б) Конфигуратор в) Режим отладки 										
9	Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из ранее введенных документов того же вида?	<ul style="list-style-type: none"> а) Можно, для этого существует механизм "Создать на основании" б) Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать" в) Нельзя 										
10	Можно ли вводить новые документы путем копирования информации из документов другого вида?	<ul style="list-style-type: none"> а) Можно, для этого существует механизм "Создать на основании" б) Можно, для этого предусмотрен механизм "Скопировать" в) Нельзя 										

11	Для того, чтобы в табличной части документа отобразились все колонки, в том числе по умолчанию скрытые, необходимо:	<ul style="list-style-type: none"> а) выбрать режим работы с информационной базой "Конфигуратор", выбрать документ и открыть его форму б) в форме документа установить курсор на табличную часть, щелкнуть правой кнопкой мыши, выбрать пункт "Настройка списка" и отметить флажками все колонки в) в форме документа в меню "Все действия" выбрать пункт "Вывести список" и отметить флажками все колонки г) в форме документа в меню "Все действия" выбрать пункт "Изменить форму" и отметить флажками все колонки
12	На каком этапе работы выполняется заполнение справочников?	<ul style="list-style-type: none"> а) Только предварительно, до начала ввода документов б) Только непосредственно во время ввода документов в) Часть справочников заполняется до ввода документов, а часть можно заполнить и во время ввода документов
13	Сколько валют можно ввести в справочник "Валюты"?	<ul style="list-style-type: none"> а) Количество валют неограниченно б) Не более 5 валют в) Можно использовать только те валюты, которые predeterminedены при начальном заполнении информационной базы: российский рубль и доллар США
14	Можно ли ввести в справочник "Валюты" несколько валют с одинаковыми кодами валюты?	<ul style="list-style-type: none"> а) Можно, если наименования валют одинаковые б) Можно без каких-либо ограничений в) Нельзя
15	Каким документом ввести начальные остатки собственных товаров?	<ul style="list-style-type: none"> а) "Оприходование товаров" б) "Поступление товаров и услуг" в) "Ввод остатков" с видом операции "Собственные товары"
16	Каким образом при оформлении заказа поставщику можно сравнить цены поставщика с ценами других поставщиков и конкурентов?	<ul style="list-style-type: none"> а) Для этого необходимо открыть документы "Регистрация цен поставщика" б) Такая операция не предусмотрена в) Для этого необходимо открыть

		отчет "Анализ цен" г) Для этого необходимо открыть отчет "Условия соглашения с поставщиками"
17	Для оформления возврата оприходованных от поставщика товаров используется документ.	а) "Реализация товаров и услуг" б) "Поступление товаров и услуг" в) "Возврат товаров поставщику" г) "Возврат товаров от покупателя"
18	Для оформления возврата оказанных поставщиком услуг используется документ:	а) Возврат товаров от покупателя б) Возврат товаров поставщику в) Поступление товаров и услуг г) Реализация товаров и услуг д) Оказанные услуги не возвращаются
19	Можно ли контролировать процент предоплаты поставщику?	а) Нельзя б) Можно в любом случае в) Можно, но только по документу "Заказ поставщику" г) Можно, но только по документу "Счет на оплату поставщику"
20	Какое количество менеджеров можно закрепить за партнером?	а) 1 б) 2 в) 5 г) Число закрепленных менеджеров не ограничено

Ключ к тесту №1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а, б, г	г	1-в, 2-е, 3-б, 4-д, 5-г, 6-а	а, б, в	б г	1-в, 2-б, 3-в, 4-г	а	а	б в	а	г	в	а	в	в	в, г	в	д	в	а

Критерии оценивания теста:

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.