



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине Б1.О.25 Правовое регулирование трудовых отношений

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом

Одобрено  
УМК факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

*подпись, печать*

Разработчики:



*(подпись)*

старший преподаватель

*(занимаемая должность)*

Л.Ю. Воронова

*(инициалы, фамилия)*

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.25 Правовое регулирование трудовых отношений». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, практическое задание, конспект лекций, глоссарий по предмету, контрольная работа, доклад/презентация, решение задач) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.О.25 Правовое регулирование трудовых отношений».

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	Применяет знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала
	ОПК-1.2	Применяет социально-психологические методы в профессиональной практической деятельности
	ОПК-1.3	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

## 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Понятие, предмет, сфера действия и метод трудового права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Тест, Пз, Гл	Тест, КЛ
2	Принципы трудового права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Пз, Гл	КЛ
3	Источники трудового права.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Тест, КЛ, Пз	Тест
4	Субъекты трудового права.	УК-2.1, УК-2.2	КР, Пз	Д
5	Социальное партнерство в сфере труда (СП).	ОПК-1.1, ОПК-1.2	Пз	<b>Нет!</b>
6	Правовое регулирование занятости населения в РФ.	УК-2.1, УК-2.2	КР, Пз	<b>Нет!</b>
7	Трудовые договоры.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Тест, РЗ, КР	Тест, Д
8	Рабочее время и время отдыха.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Тест, Пз, РЗ	Тест, КЛ
9	Оплата труда.	ОПК-1.3, УК-2.1	Пз, РЗ	<b>Нет!</b>
10	Гарантийные и компенсационные выплаты.	ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Д, РЗ	<b>Нет!</b>
11	Дисциплина труда.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2	Тест, Д, Пз	Тест

## 2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 71%-100% заданий	Зачтено
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Незачтено
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Зачтено
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Незачтено

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Конспект лекций	В конспекте описан оптимальный объем текста, присутствует логичное построение и связность. Раскрытие темы представлено достаточно полно. Работа оформлена аккуратно	Зачтено
	Текст конспекта не соответствует теме или не отражает ключевых положений изучаемой темы	Незачтено
Глоссарий по предмету	В результате работы представлены основные соответствующие термины. конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины. Оформление результатов соответствует требованиям и представлено в срок	Зачтено
	В результате работы студента не был проработан материал источников, выбраны не все главные термины (в малом количестве), работа не оформлена и/или представлена не в срок	Незачтено
Контрольная работа	Студент правильно выполнил поставленное задание. Написал решения задач в установленной форме, представил решения большинства/всех заданий, предусмотренных в работе. Студент может частично или полно объяснить полученные результаты	Зачтено
	Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты	Незачтено
Доклад/презентация	Обучающийся демонстрирует удовлетворительное знание материала, ориентируется в вопросах по теме. Обладает удовлетворительными навыками публичного выступления	Зачтено
	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями	Незачтено
Решение задач	Решение задачи выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Зачтено
	В задаче получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Незачтено

### **2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)**

#### **2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся**

##### **Общие критерии оценивания**

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

**Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций**

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2

**Ключ ответов**

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
3	a
4	1 месяца
5	a
6	b

**Перечень тестовых вопросов**

*№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- a. да
- b. нет

*№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Тест 1 Трудовой договор –

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что понимается под отраслью права?

- а. такая объективно обособившаяся совокупность взаимосвязанных норм, которая объединена общностью предмета и метода правового регулирования;
- б. нет правильного ответа.
- с. социальные связи по его применению;
- д. различия в характере и содержании общественных отношений;
- е. общественно-трудовые отношения, складывающиеся по поводу реализации гражданами своих способностей к труду;

№ 4. Задание открытой формы. Введите ответ.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее \_\_\_\_\_ со дня обнаружения проступка.

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- а. нет
- б. да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- с. да

№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- а. нет
- б. да

### **2.3.2. Глоссарий по предмету для оценки компетенции «ОПК-1.1»**

№ 1. предмет трудовых отношений.

1.

Становление и развитие трудового права, наемный (несамостоятельный) труд, его отличительные особенности от самостоятельного труда.

2.

Понятие и предмет трудового права.

3.

Метод трудового права и его особенности.

4.

Система трудового права.

5.

Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права.

6.

Соотношение принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ.

7.  
Понятие и значение принципов трудового права.

8.  
Принципы институтов отрасли трудового права.

9.  
Общая характеристика принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.

### **2.3.3. Глоссарий по предмету для оценки компетенции «ОПК-1.2»**

*№ 2. предмет трудовых отношений.*

1.  
Становление и развитие трудового права, наемный (несамостоятельный) труд, его отличительные особенности от самостоятельного труда.

2.  
Понятие и предмет трудового права.

3.  
Метод трудового права и его особенности.

4.  
Система трудового права.

5.  
Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права.

6.  
Соотношение принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ.

7.  
Понятие и значение принципов трудового права.

8.  
Принципы институтов отрасли трудового права.

9.  
Общая характеристика принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.

### **2.3.4. Глоссарий по предмету для оценки компетенции «ОПК-1.3»**

*№ 3. предмет трудовых отношений.*

1.  
Становление и развитие трудового права, наемный (несамостоятельный) труд, его отличительные особенности от самостоятельного труда.

2.  
Понятие и предмет трудового права.

3.  
Метод трудового права и его особенности.

4.  
Система трудового права.



5.

Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права.

6.

Соотношение принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ.

7.

Понятие и значение принципов трудового права.

8.

Принципы институтов отрасли трудового права.

9.

Общая характеристика принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.

### **2.3.5. Глоссарий по предмету для оценки компетенции «УК-2.1»**

*№ 4. предмет трудовых отношений.*

1.

Становление и развитие трудового права, наемный (несамостоятельный) труд, его отличительные особенности от самостоятельного труда.

2.

Понятие и предмет трудового права.

3.

Метод трудового права и его особенности.

4.

Система трудового права.

5.

Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права.

6.

Соотношение принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ.

7.

Понятие и значение принципов трудового права.

8.

Принципы институтов отрасли трудового права.

9.

Общая характеристика принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.

### **2.3.6. Глоссарий по предмету для оценки компетенции «УК-2.2»**

*№ 5. предмет трудовых отношений.*

1.

Становление и развитие трудового права, наемный (несамостоятельный) труд, его отличительные особенности от самостоятельного труда.

2.

Понятие и предмет трудового права.

3.

Метод трудового права и его особенности.

4.

Система трудового права.

5.

Место трудового права в системе российского права и отграничение его от смежных отраслей права.

6.

Соотношение принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ.

7.

Понятие и значение принципов трудового права.

8.

Принципы институтов отрасли трудового права.

9.

Общая характеристика принципов трудового права и их конкретизация в нормах ТК РФ.

### **2.3.7. Практические задания для оценки компетенции «УК-2.1»**

*№ 6. Принципы трудового права.*

*№ 7. Источники трудового права.*

*№ 8. Субъекты трудового права.*

*№ 9. Социальное партнерство в сфере труда (СП).*

*№ 10. Правовое регулирование занятости населения в РФ.*

*№ 11. Дисциплина труда.*

### **2.3.8. Практические задания для оценки компетенции «УК-2.2»**

*№ 12. Принципы трудового права.*

*№ 13. Источники трудового права.*

*№ 14. Субъекты трудового права.*

*№ 15. Социальное партнерство в сфере труда (СП).*

*№ 16. Правовое регулирование занятости населения в РФ.*

*№ 17. Дисциплина труда.*

### **2.3.9. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-1.3»**

*№ 18. Дисциплина труда.*

### **2.3.10. Задачи для оценки компетенции «УК-2.1»**

*№ 19. Прекращение трудового договора.*

#### **Задача 1.**

Кассир Тарасова несколько раз привлекалась к дисциплинарной ответственности, каждый раз, после чего суд признавал незаконным наложение дисциплинарных взысканий.

Кроме того, она неоднократно лишалась премий, которые должны были быть ей выплачены по итогам годовой работы. После очередной проверки она написала заявление об увольнении по соглашению сторон, в тот же день она была уволена по п.1ст.77 ТК РФ.

Через две недели она написала исковое заявление о восстановлении на работе, мотивируя его тем, что была вынуждена уволиться, т.к. ей были созданы невыносимые условия для работы.

Какое решение должен принять суд?

### **Задача 2.**

Перевязкина была принята на работу палатной медсестрой. Через 3 года после начала работы при проведении медицинского осмотра у нее была обнаружена астма. После этого, ей было предложено перейти на другую работу.

Перевязкина отказалась, после чего была уволена по п.8 ст.77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд. В судебном заседании она пояснила, что медицинский осмотр не может явиться основанием для перевода ее на другую работу, т.к. необходимо медицинское заключение комиссии, выданной в установленном порядке, кроме того, эта болезнь была у нее еще до поступления на работу и никоим образом не мешает ей выполнять свои трудовые обязанности.

Решите дело.

*№ 20. Рабочее время и время отдыха.*

*№ 21. Оплата труда.*

*№ 22. Гарантийные и компенсационные выплаты.*

### **2.3.11. Задачи для оценки компетенции «УК-2.2»**

*№ 23. Прекращение трудового договора.*

### **Задача 1.**

Кассир Тарасова несколько раз привлекалась к дисциплинарной ответственности, каждый раз, после чего суд признавал незаконным наложение дисциплинарных взысканий.

Кроме того, она неоднократно лишалась премий, которые должны были быть ей выплачены по итогам годовой работы. После очередной проверки она написала заявление об увольнении по соглашению сторон, в тот же день она была уволена по п.1ст.77 ТК РФ.

Через две недели она написала исковое заявление о восстановлении на работе, мотивируя его тем, что была вынуждена уволиться, т.к. ей были созданы невыносимые условия для работы.

Какое решение должен принять суд?

### **Задача 2.**

Перевязкина была принята на работу палатной медсестрой. Через 3 года после начала работы при проведении медицинского осмотра у нее была обнаружена астма. После этого, ей было предложено перейти на другую работу.

Перевязкина отказалась, после чего была уволена по п.8 ст.77 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд. В судебном заседании она пояснила, что медицинский осмотр не может явиться основанием для перевода ее на другую работу, т.к. необходимо медицинское заключение комиссии, выданной в установленном порядке, кроме того, эта болезнь была у нее еще до поступления на работу и никоим образом не мешает ей выполнять свои трудовые обязанности.

Решите дело.

*№ 24. Рабочее время и время отдыха.*

*№ 25. Оплата труда.*

### **2.3.12. Задачи для оценки компетенции «ОПК-1.3»**

*№ 26. Рабочее время и время отдыха.*

*№ 27. Гарантийные и компенсационные выплаты.*

## **3. Промежуточная аттестация**

### **3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

### 3.2. Вопросы к экзамену

№	Вопрос	Код компетенции
1.	<p>1. Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. 2. Метод трудового права. Система трудового права. 3. Понятие принципов трудового права. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика. Запрещение дискриминации в сфере труда. Запрещение принудительного труда. 4. Понятие источников трудового права, их виды. 5. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>
2.	<p>Понятие и значение принципов ТП Классификация принципов ТП Общая характеристика основных принципов ТП. Свобода труда и равенство трудовых прав работников.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3</p>
3.	<p>1. Понятие источников трудового права, их виды. 2. Классификация источников трудового права. Международные нормативные акты, конвенции Международной организации труда, их соотношение с законодательством о труде РФ. Конституция РФ и Декларация прав и свобод человека и гражданина. Трудовой Кодекс РФ. Законы РФ и подзаконные нормативные акты, их соотношение с Трудовым Кодексом РФ. Локальные нормативные акты.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>
4.	<p>1. Понятие субъектов трудового права. 2. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. 3. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. 4. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профсоюзов. Отношения профсоюза с работодателями, органами государственной власти. Права профсоюзов и области трудовых отношений. Гарантии деятельности членов профсоюзного органа.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>
5.	<p>1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. 2. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>

№	Вопрос	Код компетенции
6.	<p>1. Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработных. Граждане, которые не признаются безработными. Порядок регистрации граждан в качестве безработных. Подходящая работа. 3. Социальные гарантии безработным. Пособие по безработице 4. Профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации безработных и незанятого населения. Выплаты лицам, обучающимся по направлению органов службы занятости. 5. Общественные работы.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>
7.	<p>1. Прекращение трудового договора: понятие, общие основания прекращения трудового договора. 2.Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. 3.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. 4.Гарантии при прекращении трудового договора по инициативе работодателя. 5.Дополнительные основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. 6.Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. 7.Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. 8.Порядок увольнения. Оформление прекращения трудового договора.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2</p>

№	Вопрос	Код компетенции
8.	<p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). 2. Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Разделение рабочего дня на части. Сменный режим работы. Режим работы с гибким (скользящим) графиком. 3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. 4. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>

№	Вопрос	Код компетенции
9.	<p>1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. 2. Тарифная система оплаты труда. Элементы тарифной системы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. 3. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. 4. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 5. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>
10.	<p>.1. Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. 3. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные перерывы и т.д.) 4. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. 5. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Порядок возмещения вреда здоровью работника и членам его семьи.</p>	<p>ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2</p>



№	Вопрос	Код компетенции
11.	1. Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. 2. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. 3. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2

### 3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### 3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

#### Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

#### Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
2	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3
3	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
4	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
5	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2
6	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-2.1, УК-2.2

#### Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
2	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
3	а
4	1 месяца
5	а
6	b

### Перечень тестовых вопросов

*№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- a. да
- b. нет

*№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Тест 1 Трудовой договор –

*№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Что понимается под отраслью права?

- a. такая объективно обособившаяся совокупность взаимосвязанных норм, которая объединена общностью предмета и метода правового регулирования;
- b. нет правильного ответа.
- c. социальные связи по его применению;
- d. различия в характере и содержании общественных отношений;
- e. общественно-трудовые отношения, складывающиеся по поводу реализации гражданами своих способностей к труду;

*№ 4. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее \_\_\_\_\_ со дня обнаружения проступка.

*№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Влетит ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- a. нет

в. да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;

с. да

*№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

а. нет

в. да

### **3.5. Конспекты лекций для оценки компетенции «ОПК-1.1»**

*№ 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И МЕТОД ТРУДОВОГО ПРАВА.*

*№ 2. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.*

1.

Понятие и значение принципов ТП

2.

Классификация принципов ТП

3.

Общая характеристика основных принципов ТП. Свобода труда и равенство трудовых прав работников.

*№ 3. трудовые правоотношения.*

### **3.6. Конспекты лекций для оценки компетенции «ОПК-1.2»**

*№ 4. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И МЕТОД ТРУДОВОГО ПРАВА.*

*№ 5. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.*

1.

Понятие и значение принципов ТП

2.

Классификация принципов ТП

3.

Общая характеристика основных принципов ТП. Свобода труда и равенство трудовых прав работников.

*№ 6. трудовые правоотношения.*

### **3.7. Конспекты лекций для оценки компетенции «ОПК-1.3»**

*№ 7. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, СФЕРА ДЕЙСТВИЯ И МЕТОД ТРУДОВОГО ПРАВА.*

*№ 8. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.*

1.

Понятие и значение принципов ТП

2.

Классификация принципов ТП

3.

Общая характеристика основных принципов ТП. Свобода труда и равенство трудовых прав работников.

*№ 9. трудовые правоотношения.*

**3.8. Конспекты лекций для оценки компетенции «УК-2.1»**

*№ 10. трудовые правоотношения.*

**3.9. Конспекты лекций для оценки компетенции «УК-2.2»**

*№ 11. трудовые правоотношения.*

**3.10. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-1.1»**

*№ 12. субъекты трудовых отношений.*

*№ 13. трудовые договоры.*

**3.11. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-1.2»**

*№ 14. субъекты трудовых отношений.*

*№ 15. трудовые договоры.*

**3.12. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-1.3»**

*№ 16. субъекты трудовых отношений.*

*№ 17. трудовые договоры.*

**3.13. Доклады/презентации для оценки компетенции «УК-2.1»**

*№ 18. субъекты трудовых отношений.*

*№ 19. трудовые договоры.*

**3.14. Доклады/презентации для оценки компетенции «УК-2.2»**

*№ 20. субъекты трудовых отношений.*

*№ 21. трудовые договоры.*