



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.О.22 Основы теории процессного управления

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом

Одобен
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

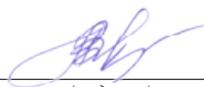
Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

А.В. Рохин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

О.А. Николайчук

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.22 Основы теории процессного управления». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, практическое задание, устный опрос) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.О.22 Основы теории процессного управления».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1	Применяет знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала
	ОПК-1.2	Применяет социально-психологические методы в профессиональной практической деятельности
	ОПК-1.3	Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1	Умеет разрабатывать стратегию, политику управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии
	ОПК-3.2	Способен к разработке и реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
2	Классификация процессов. Сквозные процессы	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
3	Система процессов. Методы разработки системы процессов	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
4	Моделирование процессов. Нотации Процесс и Процедура	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
5	Моделирование процессов. Нотация IDEF0	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
6	Моделирование процессов. Нотация Event-Driven Process Chain	Нет!	Пз	УО
7	Моделирование процессов. Нотация BPMN	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
8	Управление бизнес-процессами. Показатели управления процессом.	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО
9	Регламенты бизнес-процессов	ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест, УО

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Отлично
	Задание выполнено верно. Допущены негрубые логические ошибки при описании алгоритма решения. Отсутствуют пояснения к решению задания	Хорошо
	Ход решения задания верный, но допущены ошибки приведшие к неправильному ответу	Удовлетворительно
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Неудовлетворительно

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Устный опрос	<p>Ответ соответствует поставленной теме и содержит ответы на поставленные задачи, имеет четкую структуру, логически сопоставляемую с поставленными вопросами. Ответ демонстрирует способность анализировать и обобщать информацию, опираясь на знания, полученные в ходе изучения темы, а также демонстрировать самостоятельность автора в решении поставленных задач. Ответ содержит качественную речь и аргументацию, которая убедительно подтверждает выводы и ответы на поставленные вопросы</p>	Отлично
	<p>Ответ должен быть направлен на ответ на поставленные вопросы и соответствовать поставленной теме, иметь логическую цепочку рассуждений и четко демонстрировать связь между поставленными вопросами. Ответ выдержан в четкой форме, быть грамотно и без ошибок озвучен, выделены ключевые термины. Ответ должен демонстрировать способность анализировать и критически оценивать информацию, выбирая ключевые аспекты и выделяя главные выводы</p>	Хорошо
	<p>Ответ должен соответствовать поставленной теме и содержать ответы на поставленные вопросы, должен содержать существенную информацию, ясно передавать ответы и идеи. Ответ должен содержать достаточное количество аргументов и примеров, связанных с темой работы и позволяющих изложить свою точку зрения. Ответ должен быть грамотно сформулирован</p>	Удовлетворительно
	<p>Ответ не соответствует поставленной теме или не содержит ответов на поставленные задачи, содержит недостаточно аргументации и примеров, которые подтверждают высказанные в ответе идеи и выводы. Ответ не соответствует логической цепочке рассуждений и не выполняет требования логической последовательности высказывания, затрудняющей понимание ответа. Ответ содержит грубые ошибки, что затрудняет понимание высказывания</p>	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-3.1, ОПК-3.2
2	ОПК-3.1, ОПК-3.2
3	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
4	ОПК-3.1, ОПК-3.2
5	ОПК-3.1, ОПК-3.2
6	ОПК-3.1
7	ОПК-3.1, ОПК-3.2
8	ОПК-3.1, ОПК-3.2
9	ОПК-3.1, ОПК-3.2
10	ОПК-3.1, ОПК-3.2
11	ОПК-3.1, ОПК-3.2
12	ОПК-3.1, ОПК-3.2
13	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
14	ОПК-3.1, ОПК-3.2
15	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
16	ОПК-3.1, ОПК-3.2
17	ОПК-3.1, ОПК-3.2
18	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
19	ОПК-3.1, ОПК-3.2
20	ОПК-3.1, ОПК-3.2
21	ОПК-3.1, ОПК-3.2
22	ОПК-3.1, ОПК-3.2
23	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
24	ОПК-3.1, ОПК-3.2
25	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
26	ОПК-3.1, ОПК-3.2
27	ОПК-3.1, ОПК-3.2
28	ОПК-3.1, ОПК-3.2
29	ОПК-3.1, ОПК-3.2
30	ОПК-3.1, ОПК-3.2
31	ОПК-3.1, ОПК-3.2

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
32	ОПК-3.1, ОПК-3.2
33	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
34	ОПК-3.1, ОПК-3.2
35	ОПК-3.1, ОПК-3.2

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	аудит
2	а
3	b, d
4	Делай (Do)
5	a, d, e, f
6	Да
7	объект данных
8	таймер
9	неэсклюзивный, неэсклюзивный шлюз
10	c, d, e
11	a, c, d, e, f
12	поток управления
13	c, d, e, f
14	План корректирующего мероприятия
15	аттестационная комиссия, директор, отдел кадров, сотрудник
16	a, c, f
17	a, b, c, d, e
18	архивист, оргтехника
19	ежегодный
20	отчетов
21	поток сообщений
22	b
23	ромб
24	План по процессу, Планы по процессам, План
25	регламенты
26	a, b, d, e
27	сообщение
28	b, c, d, e
29	согласование проекта НМД
30	обучение
31	a, b
32	нормативно-методическая документация

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
33	заявление о приеме на работу, резюме
34	методов
35	параллельный, параллельный шлюз

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система стандартизации процессов организации должна включать перечень процессов: регламентация процессов, контроль исполнения, управление изменениями, стимулирование персонала, внутренний _____ и др. Вставьте пропущенное слово

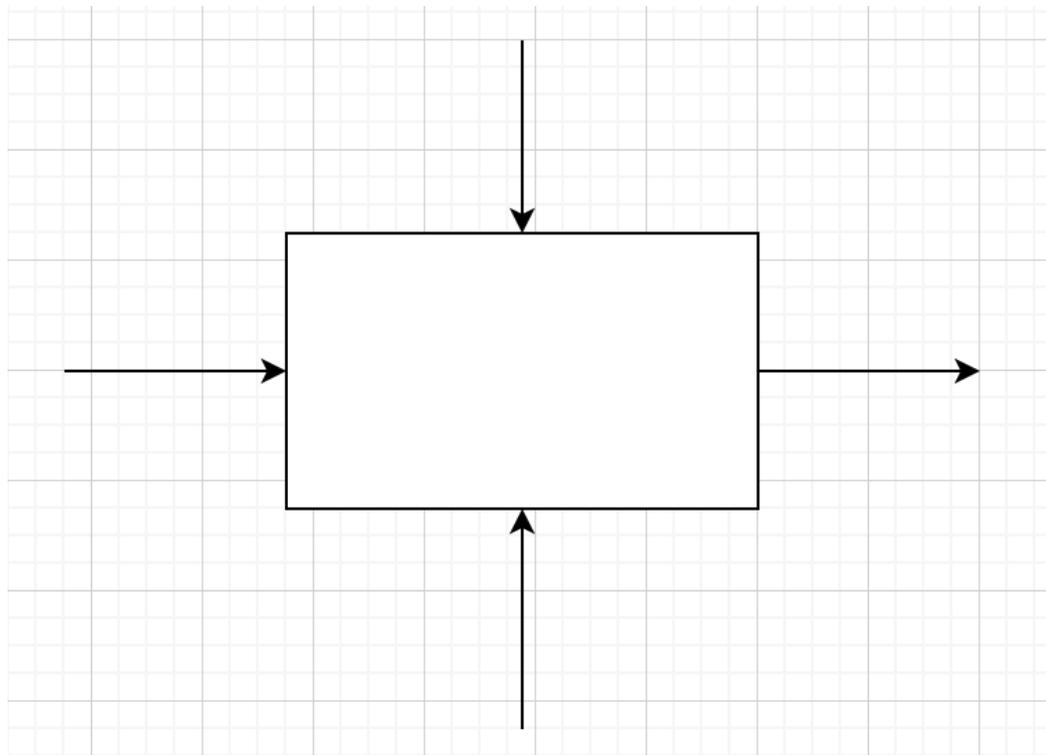
№ 2. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Укажите определение сквозного процесса

- a. Процесс, в котором участвует несколько структурных подразделений организации
- b. Процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения

№ 3. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Управление кадрами (руководство кадрами) — деятельность, касающаяся всех аспектов управления персоналом. Она включает отбор, расстановку, производственное и профессиональное обучение и переобучение кадров, оценка их работы, формы организации и системы оплаты труда, контроль соблюдения трудовой дисциплины и выполнения трудового законодательства и т.д. Задача состоит в том, чтобы описать процессы управления кадрами, в частности, создать контекстную диаграмму А-0 на языке IDEF0 (см. рис., на рисунке показан шаблон диаграммы А-0). Укажите, какое название процесса необходимо указать на диаграмме.



- a. Управление
- b. Управлять кадрами
- c. Кадры

d. Управление кадрами

№ 4. Задание открытой формы. Введите ответ.

Цикл улучшений Шухарта-Деминга (цикл PDCA) состоит из четырех последовательных этапов улучшений "Планируй (Plan) – _____ – Проверь (Check) - Воздействуй (Act)". Вставьте пропущенное словосочетание в виде: слово на русском языке (слово на английском языке)

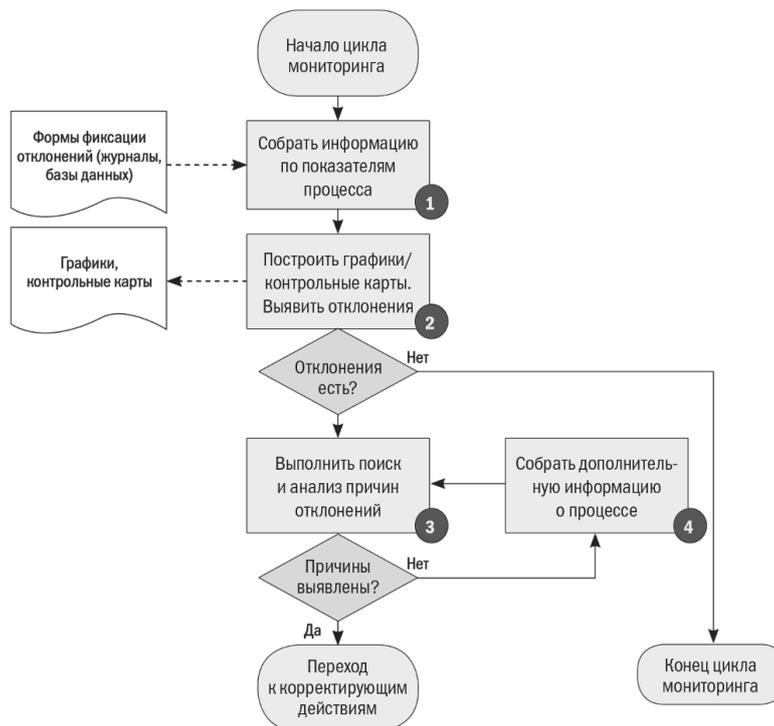
№ 5. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Какие функции цикла управления PDCA (Plan-Do-Check-Act), рекомендуемые стандартом ИСО серии 9000, необходимо учитывать при моделировании бизнес-процессов?

- a. Планирование процесса
- b. Назначение владельца процесса
- c. Определение показателей эффективности процесса
- d. Выполнение процесса
- e. Анализ процесса
- f. Улучшение процесса
- g. Описание процесса

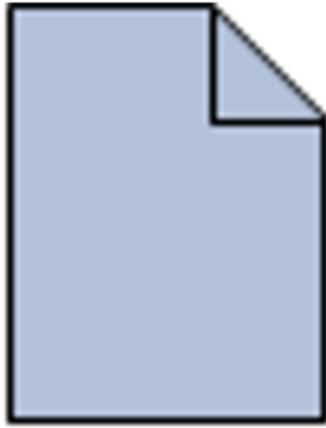
№ 6. Задание открытой формы. Введите ответ.

На схеме изображен процесс мониторинга в системе управления организацией. На схеме пропущен один из элементов описания, содержащий текст. Введите недостающий текст



№ 7. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название символа, представленного на рисунке (нотация BPMN)



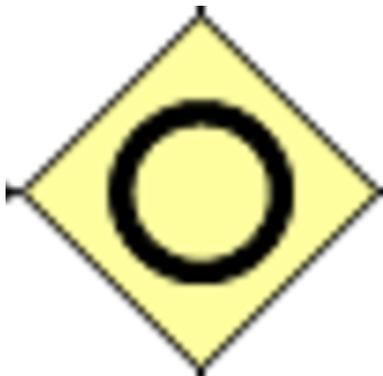
№ 8. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 9. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 10. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Перечислите методы представления системы процессов

- a. Тексты
- b. Рисунки
- c. Иерархические списки (справочники)
- d. Графические модели
- e. Таблицы

№ 11. Задание с множественным выбором. Выберите 5 правильных ответов.

Укажите подходы к управлению сквозными процессами

- a. «Ничего не менять»

- b. «Управление через организационную структуру и функции подразделений»
- c. «Управление через регламенты»
- d. «Куратор со стороны высшего руководства»
- e. «Матричное управление»
- f. «Мониторинг владельцем процесса и куратор свыше»

№ 12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название соединяющего объекта, представленного на рисунке (нотация BPMN)



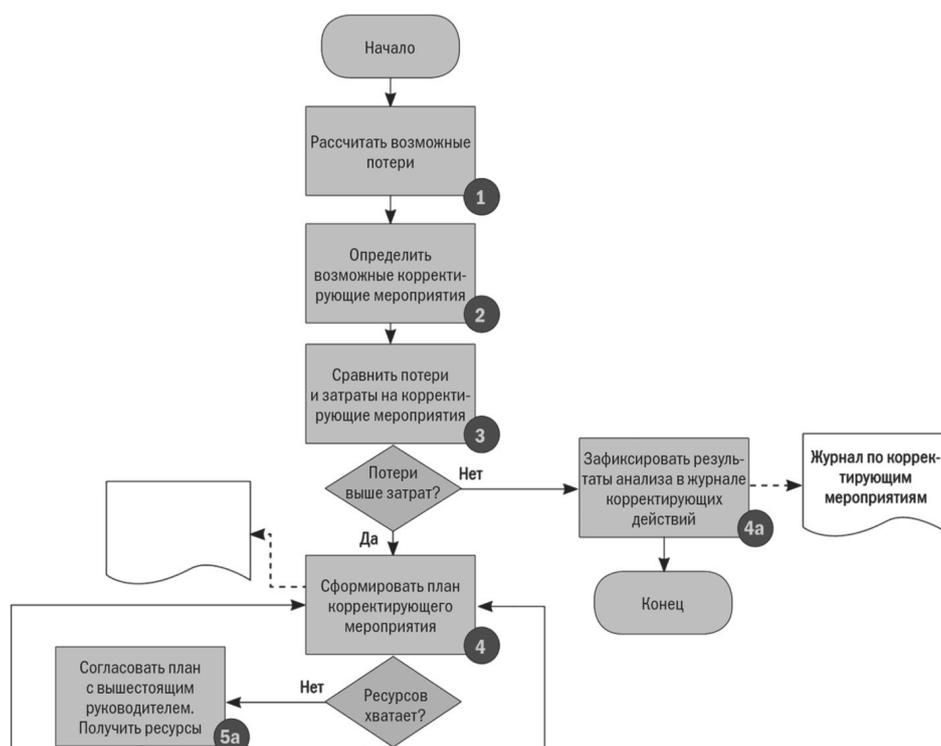
№ 13. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

При оформлении ежегодного отпуска необходимо руководствоваться графиком отпусков, утвержденному руководителем организации и профсоюзным комитетом. Сначала сотруднику отдела кадров необходимо уведомить сотрудника о предстоящем отпуске за две недели до предстоящего отдыха, в уведомлении каждый работник должен поставить свою подпись. Затем принять заявление от сотрудника. Издать приказ об отпуске. Сделать это нужно заблаговременно (в соответствии со ст. 136 ТК РФ). Тогда бухгалтерия успеет оплатить дни отдыха за три дня до их начала. И в заключении заполнить сопутствующие кадровые и учетные документы: личную карточку, табель, записку-расчет. Необходимо построить модель данного процесса на основе нотаций Процесс и Процедура. Укажите исполнителей процесса

- a. Сотрудник транспортного отдела
- b. Руководитель отдела логистики
- c. Сотрудник, идущий в ежегодный отпуск
- d. Работник отдела кадров
- e. Сотрудник бухгалтерии
- f. Руководитель организации

№ 14. Задание открытой формы. Введите ответ.

На схеме изображен процесс разработки и выполнения корректирующих мероприятий в системе управления организацией. На схеме не указано название документа, который является результатом действия. Введите название документа



№ 15. Задание открытой формы. Введите ответ.

В процессе аттестации сотрудников осуществляются следующие действия: сотрудник готовит характеристику и отчеты; отдел кадров формирует приказ о проведении аттестации; график аттестации; приказ о проведении аттестации; приказ об утверждении аттестационной комиссии; приказ об итогах аттестации; аттестационная комиссия проводит аттестацию и готовит протокол заседания аттестационной комиссии; директор согласовывает и заверяет документы. При описании данного процесса используется нотация Процедура. Введите названия дорожек при создании диаграммы (через запятую по алфавиту)

№ 16. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Перечислите элементы иерархического справочника, описывающего систему процессов

- a. Процессная группа
- b. Управление
- c. Процессная категория
- d. Ресурс
- e. Обеспечивающий ресурс
- f. Процесс

№ 17. Задание с множественным выбором. Выберите 5 правильных ответов.

Укажите возможные ресурсы процесса

- a. данные о сотруднике
- b. информационная система 1С "Кадры"
- c. сканер
- d. заявление о приеме на работу
- e. сотрудник

№ 18. Задание открытой формы. Введите ответ.

Рассмотрим процесс поиска документов. В данном процессе используются ресурсы: запрос на поиск документа, информация о местоположении документа, регламенты, нормативные акты, архивист и оргтехника. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являе(ю)тся механизмом (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

№ 19. Задание открытой формы. Введите ответ.

В системе управления организацией существуют временные контуры управления: ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежеквартальный и _____. Вставьте пропущенное слово

№ 20. Задание открытой формы. Введите ответ.

Работа руководителя, осуществляющего управление процессом (подразделением, организацией) включает следующие виды деятельности: планирование ресурсов, организация работ, формирование _____ руководству и др. Вставьте пропущенное слово

№ 21. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название соединяющего объекта, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 22. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Укажите суть подхода "управление через регламенты"

a. Управления процессами, когда вокруг процесса для его выполнения формируют группу, в которую подбирают сотрудников из разных функциональных подразделений.

b. Управление процессами осуществляется на основе регламентирующих документов: регламенте выполнения сквозного процесса; положениях о подразделениях, участвующих в процессе; операционных или технологических картах; инструкциях для персонала.

c. Управления процессами, когда вышестоящими руководителями назначается владелец процесса, который проводит мониторинг хода процесса, контролирует значения показателей по процессу, отслеживает выполнение требований регламентирующих документов.

№ 23. Задание открытой формы. Введите ответ.

В процессе аттестации сотрудников решается вопрос: соответствует занимаемой должности или не соответствует занимаемой должности сотрудник. Какой символ необходимо использовать при описании данного факта в нотации Процедура? Введите название геометрической фигуры

№ 24. Задание открытой формы. Введите ответ.

В цикле улучшений Шухарта-Деминга (цикл PDCA) существует этап планирования. Какой документ является результатом данного этапа?

№ 25. Задание открытой формы. Введите ответ.

Архивное дело – профессиональная деятельность по хранению и использованию архивных документов. При выполнении данной деятельности ресурсами являются

регламенты, информация о поступивших в архив документах, ответы клиентам на запросы в архив, архивисты и оргтехника. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являются управлением (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

№ 26. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Укажите возможные обеспечивающие ресурсы процесса

- a. сканер
- b. информационная система
- c. документ
- d. сотрудник
- e. оборудование
- f. продукт, являющийся результатом процесса
- g. сырье

№ 27. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 28. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Укажите, какие подходы к разработке системы процессов организации существуют в российской практике

- a. объектно-ориентированный подход
- b. структурный подход
- c. методика построения системы процессов на основе анализа модели цепочек создания ценности
- d. CBM IBM (Component Business Model компании IBM)
- e. продуктовый подход

№ 29. Задание открытой формы. Введите ответ.

Процедура управления НМД состоит из последовательности основных этапов: инициализация разработки НМД, разработка и презентация первой версии НМД, _____, тестирование проекта НМД, ввод НМД в действие. Вставьте название пропущенного этапа (словосочетание)

№ 30. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система стандартизации процессов организации должна включать перечень процессов: регламентация процессов, контроль исполнения, стимулирование персонала, _____ персонала и др. Вставьте пропущенное слово

№ 31. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Укажите основные компоненты схемы системы управления

- a. исполнительная система
- b. управляющая система
- c. производственная система
- d. обеспечивающая система

№ 32. Задание открытой формы. Введите ответ.

Расшифруйте сокращение "НМД"

№ 33. Задание открытой формы. Введите ответ.

Рассмотрим процесс приема сотрудника на работу. В данном процессе используются ресурсы: заявление о приеме на работу, резюме, устав предприятия, приказ о зачислении сотрудника в штат. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являе(ю)тся входом (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

№ 34. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система стандартизации (регламентации) – комплекс процессов, _____, инструментов и элементов организационной структуры, обеспечивающий разработку, ввод в действие, контроль исполнения, поддержание в актуальном состоянии и своевременную отмену нормативно-методических документов компании. Вставьте пропущенное слово в определение

№ 35. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



2.3.2. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.1»

№ 1. Описание примера процесса на основе заданной схемы.

Необходимо описать конкретный пример процесса деятельности бизнеса (предприятия, организации) на основе заданной схемы процесса.

№ 2. Декомпозиция процесса на основе заданной схемы.

Декомпонировать (разделить на более мелкие процессы) процесс по заданной схеме.

№ 3. Создание иерархического списка процессов.

Изучить содержание общего классификатора процессов для различных отраслей.

Создать иерархический список процессов организации по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей.

№ 4. Моделирование процесса на основе нотаций Процесс и Процедура.

Описать сквозной процесс организации на основе элементов нотаций Процесс и Процедура.

№ 5. Моделирование процессов организации в нотации IDEF0.

Выполните моделирование процессов организации в нотации IDEF0.

№ 6. Моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain.

Выполнить моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain.

№ 7. Моделирование процессов организации в нотации BPMN.

Выполнить моделирование процесса организации на основе нотации BPMN.

№ 8. Дополнение иерархического списка процессов организации характеристиками процессов.

Дополнить иерархический список процессов организации, созданный по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей, информацией:

- ответственный (владелец процесса),
- участники процесса,
- входы процессы,
- выходы процесса,
- показатели процесса.

№ 9. Дополнение иерархического списка процессов организации процессами управления.

Дополнить созданный иерархический список процессов организации процессами управления.

2.3.3. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.2»

№ 10. Описание примера процесса на основе заданной схемы.

Необходимо описать конкретный пример процесса деятельности бизнеса (предприятия, организации) на основе заданной схемы процесса.

№ 11. Декомпозиция процесса на основе заданной схемы.

Декомпонировать (разделить на более мелкие процессы) процесс по заданной схеме.

№ 12. Создание иерархического списка процессов.

Изучить содержание общего классификатора процессов для различных отраслей.

Создать иерархический список процессов организации по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей.

№ 13. Моделирование процесса на основе нотаций Процесс и Процедура.

Описать сквозной процесс организации на основе элементов нотаций Процесс и Процедура.

№ 14. Моделирование процессов организации в нотации IDEF0.

Выполните моделирование процессов организации в нотации IDEF0.

№ 15. Моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain.

Выполнить моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain.

№ 16. Моделирование процессов организации в нотации BPMN.

Выполнить моделирование процесса организации на основе нотации BPMN.

№ 17. Дополнение иерархического списка процессов организации характеристиками процессов.

Дополнить иерархический список процессов организации, созданный по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей, информацией:

- ответственный (владелец процесса),
- участники процесса,
- входы процессы,
- выходы процесса,
- показатели процесса.

№ 18. Дополнение иерархического списка процессов организации процессами управления.

Дополнить созданный иерархический список процессов организации процессами управления.

2.3.4. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-1.1»

№ 19. Моделирование процесса на основе нотаций Процесс и Процедура.

Описать сквозной процесс организации на основе элементов нотаций Процесс и Процедура.

№ 20. Моделирование процессов организации в нотации IDEF0.

Выполните моделирование процессов организации в нотации IDEF0.

№ 21. Моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain.

Выполнить моделирование процессов организации в нотации Event-Driven Process Chain.

№ 22. Моделирование процессов организации в нотации BPMN.

Выполнить моделирование процесса организации на основе нотации BPMN.

№ 23. Дополнение иерархического списка процессов организации характеристиками процессов.

Дополнить иерархический список процессов организации, созданный по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей, информацией:

- ответственный (владелец процесса),
- участники процесса,
- входы процессы,
- выходы процесса,
- показатели процесса.

№ 24. Дополнение иерархического списка процессов организации процессами управления.

Дополнить созданный иерархический список процессов организации процессами управления.

2.3.5. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-1.2»

№ 25. Дополнение иерархического списка процессов организации характеристиками процессов.

Дополнить иерархический список процессов организации, созданный по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей, информацией:

- ответственный (владелец процесса),
- участники процесса,
- входы процессы,
- выходы процесса,
- показатели процесса.

№ 26. Дополнение иерархического списка процессов организации процессами управления.

Дополнить созданный иерархический список процессов организации процессами управления.

2.3.6. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-1.3»

№ 27. Дополнение иерархического списка процессов организации характеристиками процессов.

Дополнить иерархический список процессов организации, созданный по заданной теме на основе общего классификатора процессов для различных отраслей, информацией:

- ответственный (владелец процесса),
- участники процесса,
- входы процессы,
- выходы процесса,
- показатели процесса.

№ 28. Дополнение иерархического списка процессов организации процессами управления.

Дополнить созданный иерархический список процессов организации процессами управления.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость

делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Вопросы к экзамену

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Понятие организации, определение, внешняя и внутренняя среда, примеры.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
2.	Система управления организацией, ее структура и задачи.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
3.	Подходы к управлению организацией, преимущества и недостатки.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
4.	Обобщенная модель процесса, ее компоненты, примеры.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
5.	Границы процесса, входы и выходы, спецификации, операционные определения, контроль входов и выходов.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
6.	Декомпозиция процессов	ОПК-3.1, ОПК-3.2
7.	Сквозной процесс. Определение. Когда нужны сквозные процессы.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
8.	Сквозной процесс. Определение. Примеры типовых сквозных процессов.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
9.	Сквозной процесс. Определение. Подходы к управлению сквозными процессами.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
10.	Определение системы процессов, методы представления и разработки системы процессов.	ОПК-3.1, ОПК-3.2
11.	Метод разработки системы процессов на основе анализа цепочек создания ценности	ОПК-3.1, ОПК-3.2
12.	Перечислите элементы нотаций Процесс, Процедура и правила их отображения. Приведите примеры описания процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
13.	Перечислите символы нотаций IDEF0 и объясните их назначение. Приведите примеры описания процессов при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
14.	Перечислите возможные отношения между блоками нотаций IDEF0 и объясните их назначение. Приведите примеры описания процессов при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
15.	Декомпозиция процессов в нотаций IDEF0. Приведите примеры описания процессов при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
16.	Перечислите основные элементы нотаций BPMN (процессы и события) и правила их отображения. Приведите примеры описания процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2

№	Вопрос	Код компетенции
17.	Перечислите логические операторы нотаций BPMN и правила их отображения. Приведите примеры описания процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
18.	Классификация показателей процессов управления. Приведите примеры показателей процессов формирования процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2
19.	Процессы оперативного управления и их характеристики. Приведите примеры процессов управления при формировании процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала.	ОПК-1.1, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2
20.	Опишите систему стандартизации (регламентации) организации	ОПК-3.1, ОПК-3.2
21.	Опишите основные этапы управления нормативно-методической документацией.	ОПК-3.1, ОПК-3.2

3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-3.1, ОПК-3.2
2	ОПК-3.1, ОПК-3.2
3	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
4	ОПК-3.1, ОПК-3.2
5	ОПК-3.1, ОПК-3.2
6	ОПК-3.1
7	ОПК-3.1, ОПК-3.2
8	ОПК-3.1, ОПК-3.2
9	ОПК-3.1, ОПК-3.2
10	ОПК-3.1, ОПК-3.2
11	ОПК-3.1, ОПК-3.2
12	ОПК-3.1, ОПК-3.2

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
13	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
14	ОПК-3.1, ОПК-3.2
15	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
16	ОПК-3.1, ОПК-3.2
17	ОПК-3.1, ОПК-3.2
18	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
19	ОПК-3.1, ОПК-3.2
20	ОПК-3.1, ОПК-3.2
21	ОПК-3.1, ОПК-3.2
22	ОПК-3.1, ОПК-3.2
23	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
24	ОПК-3.1, ОПК-3.2
25	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
26	ОПК-3.1, ОПК-3.2
27	ОПК-3.1, ОПК-3.2
28	ОПК-3.1, ОПК-3.2
29	ОПК-3.1, ОПК-3.2
30	ОПК-3.1, ОПК-3.2
31	ОПК-3.1, ОПК-3.2
32	ОПК-3.1, ОПК-3.2
33	ОПК-1.1, ОПК-3.1, ОПК-3.2
34	ОПК-3.1, ОПК-3.2
35	ОПК-3.1, ОПК-3.2

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	аудит
2	а
3	b, d
4	Делай (Do)
5	a, d, e, f
6	Да
7	объект данных
8	таймер
9	неэсклюзивный, неэсклюзивный шлюз
10	c, d, e
11	a, c, d, e, f
12	поток управления
13	c, d, e, f

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
14	План корректирующего мероприятия
15	аттестационная комиссия, директор, отдел кадров, сотрудник
16	a, c, f
17	a, b, c, d, e
18	архивист, оргтехника
19	ежегодный
20	отчетов
21	поток сообщений
22	b
23	ромб
24	План по процессу, Планы по процессам, План
25	регламенты
26	a, b, d, e
27	сообщение
28	b, c, d, e
29	согласование проекта НМД
30	обучение
31	a, b
32	нормативно-методическая документация
33	заявление о приеме на работу, резюме
34	методов
35	параллельный, параллельный шлюз

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система стандартизации процессов организации должна включать перечень процессов: регламентация процессов, контроль исполнения, управление изменениями, стимулирование персонала, внутренний _____ и др. Вставьте пропущенное слово

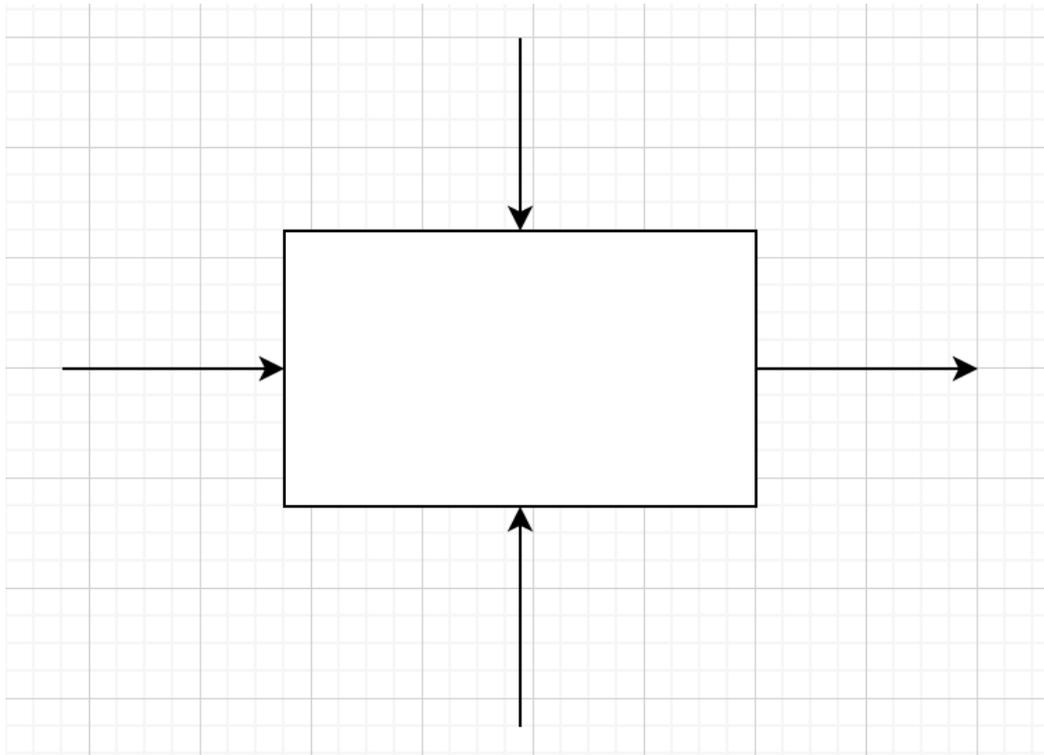
№ 2. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Укажите определение сквозного процесса

- a. Процесс, в котором участвует несколько структурных подразделений организации
- b. Процесс, полностью выполняющийся в рамках структурного подразделения

№ 3. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Управление кадрами (руководство кадрами) — деятельность, касающаяся всех аспектов управления персоналом. Она включает отбор, расстановку, производственное и профессиональное обучение и переобучение кадров, оценка их работы, формы организации и системы оплаты труда, контроль соблюдения трудовой дисциплины и выполнения трудового законодательства и т.д. Задача состоит в том, чтобы описать процессы управления кадрами, в частности, создать контекстную диаграмму A-0 на языке IDEF0 (см. рис., на рисунке показан шаблон диаграммы A-0). Укажите, какое название процесса необходимо указать на диаграмме.



- a. Управление
- b. Управлять кадрами
- c. Кадры
- d. Управление кадрами

№ 4. Задание открытой формы. Введите ответ.

Цикл улучшений Шухарта-Деминга (цикл PDCA) состоит из четырех последовательных этапов улучшений "Планируй (Plan) – _____ – Проверь (Check) - Воздействуй (Act)". Вставьте пропущенное словосочетание в виде: слово на русском языке (слово на английском языке)

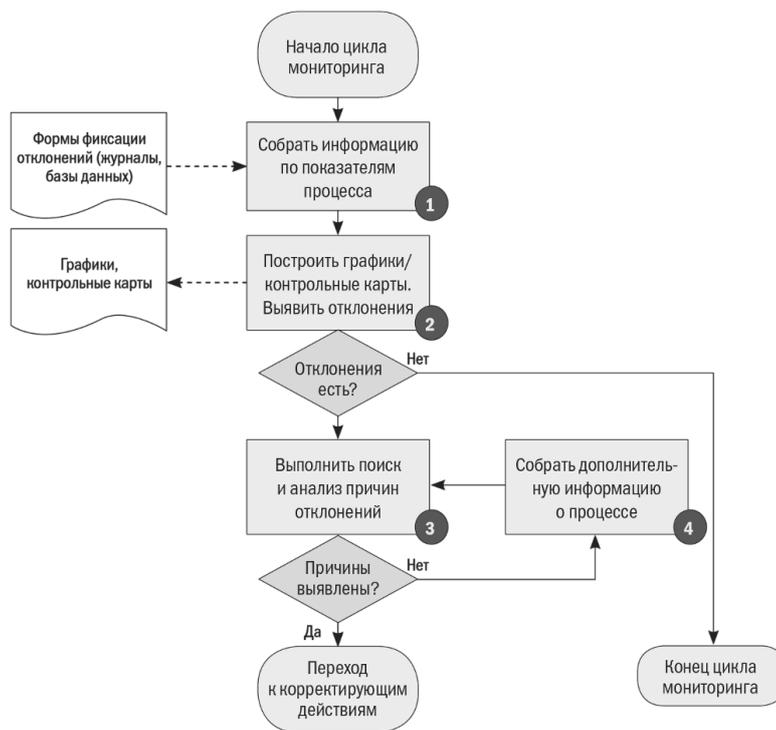
№ 5. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Какие функции цикла управления PDCA (Plan-Do-Check-Act), рекомендуемые стандартом ИСО серии 9000, необходимо учитывать при моделировании бизнес-процессов?

- a. Планирование процесса
- b. Назначение владельца процесса
- c. Определение показателей эффективности процесса
- d. Выполнение процесса
- e. Анализ процесса
- f. Улучшение процесса
- g. Описание процесса

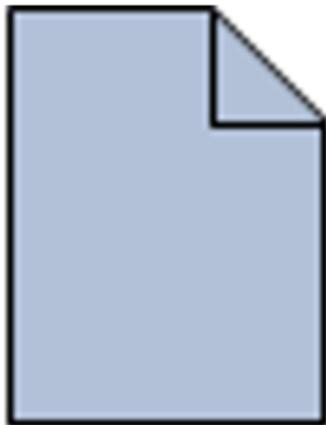
№ 6. Задание открытой формы. Введите ответ.

На схеме изображен процесс мониторинга в системе управления организацией. На схеме пропущен один из элементов описания, содержащий текст. Введите недостающий текст



№ 7. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название символа, представленного на рисунке (нотация BPMN)



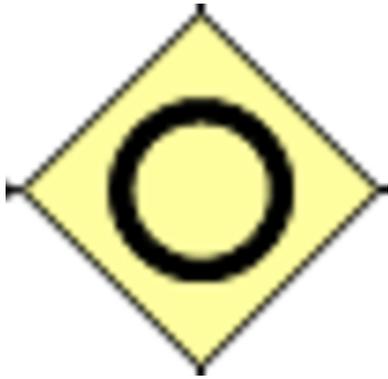
№ 8. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 9. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 10. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Перечислите методы представления системы процессов

- a. Тексты
- b. Рисунки
- c. Иерархические списки (справочники)
- d. Графические модели
- e. Таблицы

№ 11. Задание с множественным выбором. Выберите 5 правильных ответов.

Укажите подходы к управлению сквозными процессами

- a. «Ничего не менять»
- b. «Управление через организационную структуру и функции подразделений»
- c. «Управление через регламенты»
- d. «Куратор со стороны высшего руководства»
- e. «Матричное управление»
- f. «Мониторинг владельцем процесса и куратор свыше»

№ 12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название соединяющего объекта, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 13. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

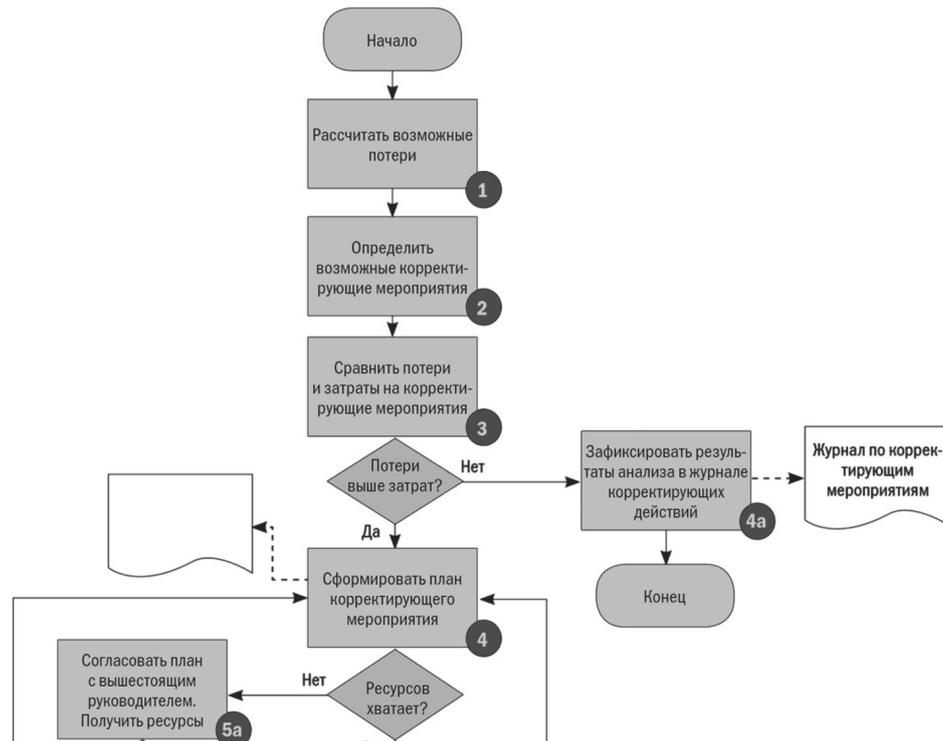
При оформлении ежегодного отпуска необходимо руководствоваться графиком отпусков, утвержденному руководителем организации и профсоюзным комитетом. Сначала сотруднику отдела кадров необходимо уведомить сотрудника о предстоящем отпуске за две недели до предстоящего отдыха, в уведомлении каждый работник должен поставить свою подпись. Затем принять заявление от сотрудника. Издать приказ об отпуске. Сделать это нужно заблаговременно (в соответствии со ст. 136 ТК РФ). Тогда бухгалтерия успеет оплатить дни отдыха за три дня до их начала. И в заключении заполнить сопутствующие кадровые и учетные документы: личную карточку, табель, записку-расчет. Необходимо построить модель данного процесса на основе нотаций Процесс и Процедура. Укажите исполнителей процесса

- a. Сотрудник транспортного отдела

- b. Руководитель отдела логистики
- c. Сотрудник, идущий в ежегодный отпуск
- d. Работник отдела кадров
- e. Сотрудник бухгалтерии
- f. Руководитель организации

№ 14. Задание открытой формы. Введите ответ.

На схеме изображен процесс разработки и выполнения корректирующих мероприятий в системе управления организацией. На схеме не указано название документа, который является результатом действия. Введите название документа



№ 15. Задание открытой формы. Введите ответ.

В процессе аттестации сотрудников осуществляются следующие действия: сотрудник готовит характеристику и отчеты; отдел кадров формирует приказ о проведении аттестации; график аттестации; приказ о проведении аттестации; приказ об утверждении аттестационной комиссии; приказ об итогах аттестации; аттестационная комиссия проводит аттестацию и готовит протокол заседания аттестационной комиссии; директор согласовывает и заверяет документы. При описании данного процесса используется нотация Процедура. Введите названия дорожек при создании диаграммы (через запятую по алфавиту)

№ 16. Задание с множественным выбором. Выберите 3 правильных ответа.

Перечислите элементы иерархического справочника, описывающего систему процессов

- a. Процессная группа
- b. Управление
- c. Процессная категория
- d. Ресурс
- e. Обеспечивающий ресурс
- f. Процесс

№ 17. Задание с множественным выбором. Выберите 5 правильных ответов.

Укажите возможные ресурсы процесса

- a. данные о сотруднике
- b. информационная система 1С "Кадры"
- c. сканер
- d. заявление о приеме на работу
- e. сотрудник

№ 18. Задание открытой формы. Введите ответ.

Рассмотрим процесс поиска документов. В данном процессе используются ресурсы: запрос на поиск документа, информация о местоположении документа, регламенты, нормативные акты, архивист и оргтехника. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являе(ю)тся механизмом (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

№ 19. Задание открытой формы. Введите ответ.

В системе управления организацией существуют временные контуры управления: ежедневный, еженедельный, ежемесячный, ежеквартальный и _____.
Вставьте пропущенное слово

№ 20. Задание открытой формы. Введите ответ.

Работа руководителя, осуществляющего управление процессом (подразделением, организацией) включает следующие виды деятельности: планирование ресурсов, организация работ, формирование _____ руководству и др. Вставьте пропущенное слово

№ 21. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название соединяющего объекта, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 22. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Укажите суть подхода "управление через регламенты"

- a. Управления процессами, когда вокруг процесса для его выполнения формируют группу, в которую подбирают сотрудников из разных функциональных подразделений.
- b. Управление процессами осуществляется на основе регламентирующих документов: регламенте выполнения сквозного процесса; положениях о подразделениях, участвующих в процессе; операционных или технологических картах; инструкциях для персонала.
- c. Управления процессами, когда вышестоящими руководителями назначается владелец процесса, который проводит мониторинг хода процесса, контролирует значения показателей по процессу, отслеживает выполнение требований регламентирующих документов.

№ 23. Задание открытой формы. Введите ответ.

В процессе аттестации сотрудников решается вопрос: соответствует занимаемой

должности или не соответствует занимаемой должности сотрудник. Какой символ необходимо использовать при описании данного факта в нотации Процедура? Введите название геометрической фигуры

№ 24. Задание открытой формы. Введите ответ.

В цикле улучшений Шухарта-Деминга (цикл PDCA) существует этап планирования. Какой документ является результатом данного этапа?

№ 25. Задание открытой формы. Введите ответ.

Архивное дело – профессиональная деятельность по хранению и использованию архивных документов. При выполнении данной деятельности ресурсами являются регламенты, информация о поступивших в архив документах, ответы клиентам на запросы в архив, архивисты и оргтехника. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являются управлением (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

№ 26. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Укажите возможные обеспечивающие ресурсы процесса

- a. сканер
- b. информационная система
- c. документ
- d. сотрудник
- e. оборудование
- f. продукт, являющийся результатом процесса
- g. сырье

№ 27. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название события, представленного на рисунке (нотация BPMN)



№ 28. Задание с множественным выбором. Выберите 4 правильных ответа.

Укажите, какие подходы к разработке системы процессов организации существуют в российской практике

- a. объектно-ориентированный подход
- b. структурный подход
- c. методика построения системы процессов на основе анализа модели цепочек создания ценности
- d. CBM IBM (Component Business Model компании IBM)
- e. продуктовый подход

№ 29. Задание открытой формы. Введите ответ.

Процедура управления НМД состоит из последовательности основных этапов: инициализация разработки НМД, разработка и презентация первой версии НМД, _____, тестирование проекта НМД, ввод НМД в действие. Вставьте название пропущенного этапа (словосочетание)

№ 30. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система стандартизации процессов организации должна включать перечень процессов: регламентация процессов, контроль исполнения, стимулирование персонала, _____ персонала и др. Вставьте пропущенное слово

№ 31. Задание с множественным выбором. Выберите 2 правильных ответа.

Укажите основные компоненты схемы системы управления

- a. исполнительная система
- b. управляющая система
- c. производственная система
- d. обеспечивающая система

№ 32. Задание открытой формы. Введите ответ.

Расшифруйте сокращение "НМД"

№ 33. Задание открытой формы. Введите ответ.

Рассмотрим процесс приема сотрудника на работу. В данном процессе используются ресурсы: заявление о приеме на работу, резюме, устав предприятия, приказ о зачислении сотрудника в штат. Введите, какой (ие) ресурс (ы) являе(ю)тся входом (если ресурсов несколько, то перечислите через запятую по алфавиту).

№ 34. Задание открытой формы. Введите ответ.

Система стандартизации (регламентации) – комплекс процессов, _____, инструментов и элементов организационной структуры, обеспечивающий разработку, ввод в действие, контроль исполнения, поддержание в актуальном состоянии и своевременную отмену нормативно-методических документов компании. Вставьте пропущенное слово в определение

№ 35. Задание открытой формы. Введите ответ.

Введите название шлюза, представленного на рисунке (нотация BPMN)



3.5. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ОПК-3.1»

№ 1. Основные понятия процессного подхода.

Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса

№ 2. Сквозные процессы.

Описать основания и виды классификации процессов.

Изучить основные понятия сквозных процессов.

№ 3. Методы разработки системы процессов.

Методы разработки системы процессов

№ 4. Нотации Процесс и Процедура.

Необходимо изучить элементы нотаций Процесс и Процедура и правила их отображения.

№ 5. Нотация IDEF0.

Необходимо изучить элементы нотации IDEF0 и правила их отображения.

№ 6. Нотация Event-Driven Process Chain.

Изучить элементы нотации Event-Driven Process Chain.

№ 7. Нотация BPMN.

Изучить элементы нотации BPMN и правила их отображения.

№ 8. Управление бизнес-процессами организации.

Изучить классификацию показателей процессов управления.

Изучить процессы оперативного управления.

Изучить примеры управления процессами.

№ 9. Регламенты бизнес-процессов организации.

Изучить систему стандартизации процессов.

Изучить виды нормативно-методической документации.

Изучить процессы управления нормативно-методической документацией.

3.6. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции «ОПК-3.2»

№ 10. Основные понятия процессного подхода.

Процессный подход. Структурная схема процесса. Границы процесса. Спецификации на входы и выходы процесса. Контроль входов/выходов процесса

№ 11. Сквозные процессы.

Описать основания и виды классификации процессов.

Изучить основные понятия сквозных процессов.

№ 12. Методы разработки системы процессов.

Методы разработки системы процессов

№ 13. Нотации Процесс и Процедура.

Необходимо изучить элементы нотаций Процесс и Процедура и правила их отображения.

№ 14. Нотация IDEF0.

Необходимо изучить элементы нотации IDEF0 и правила их отображения.

№ 15. Нотация Event-Driven Process Chain.

Изучить элементы нотации Event-Driven Process Chain.

№ 16. Нотация BPMN.

Изучить элементы нотации BPMN и правила их отображения.

№ 17. Управление бизнес-процессами организации.

Изучить классификацию показателей процессов управления.

Изучить процессы оперативного управления.

Изучить примеры управления процессами.

№ 18. Регламенты бизнес-процессов организации.

Изучить систему стандартизации процессов.

Изучить виды нормативно-методической документации.

Изучить процессы управления нормативно-методической документацией.

3.7. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции

«ОПК-1.1»

№ 19. Управление бизнес-процессами организации.

Изучить классификацию показателей процессов управления.

Изучить процессы оперативного управления.

Изучить примеры управления процессами.

№ 20. Регламенты бизнес-процессов организации.

Изучить систему стандартизации процессов.

Изучить виды нормативно-методической документации.

Изучить процессы управления нормативно-методической документацией.

3.8. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции

«ОПК-1.2»

№ 21. Управление бизнес-процессами организации.

Изучить классификацию показателей процессов управления.

Изучить процессы оперативного управления.

Изучить примеры управления процессами.

№ 22. Регламенты бизнес-процессов организации.

Изучить систему стандартизации процессов.

Изучить виды нормативно-методической документации.

Изучить процессы управления нормативно-методической документацией.

3.9. Вопросы для коллоквиумов, собеседования для оценки компетенции

«ОПК-1.3»

№ 23. Управление бизнес-процессами организации.

Изучить классификацию показателей процессов управления.

Изучить процессы оперативного управления.

Изучить примеры управления процессами.

№ 24. Регламенты бизнес-процессов организации.

Изучить систему стандартизации процессов.

Изучить виды нормативно-методической документации.

Изучить процессы управления нормативно-методической документацией.