МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра административного и финансового права

Факультет (институт) **Юридический институт**
Кафедра **административного и финансового права**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Б1.О.16 Административное право**

Направление подготовки **40. 03. 01 «Юриспруденция»**

направленность (профиль)
Юриспруденция

Иркутск
2024

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 г. № 1011

Одобрен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ, протоколом № 8, «10» апреля 2024 г.

Зам. председателя УМК В.В. Яковлев, к. ю. н., доцент
ФИО, должность, ученая степень, звание *подпись*

к.ю.н., доцент И.Б. Чагин
ФИО, должность, ученая степень, звание

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине **Административное право**
код – **Б1.О.16**
направление **– 40. 03. 01. «Юриспруденция»**

1. **Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины**:

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	**Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины**
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**Базовый уровень:** уметь анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; **Повышенный уровень:** уметь определять субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; предвидить правовые последствия применения норм материального и процессуального права
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	**Базовый уровень:** уметь принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ; проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов **Повышенный уровень:** уметь определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов

2. **В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знает:

- основы правового регулирования деятельности в сфере государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти.
- специальную правовую терминологию.
- действующее правовое регулирование порядка принятия нормативных правовых актов органов исполнительной власти
- правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных правовых актов управления

Умеет:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

– принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Владеет:

- способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач по реализации норм материального и процессуального права;

– навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

– проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплдины[1]	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС[2]	
				ТК[3]	ПА[4]
1. Предмет и метод административного права. 2. Административное право и государственное управление. 3. Исполнительная власть. 4. Механизм административно-правового регулирования. 5. Граждане как субъекты административных правоотношений. 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений. 7. Органы исполнительной власти. 8. Государственная служба и государственные служащие. 9. Формы осуществления	ОПК – 2, ОПК-6	Умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Знание, определяемое административным правом, иерархии базовых ценностей – личность, общество, государство. Умение ориентироваться среди объектов административно-правовой охраны, определяемых особенной	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для зачета и экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;	Вопросы по темам и разделам. Фонд тестовых заданий	экзамен

исполнительной власти. 10. Методы осуществления исполнительной власти. 11. Административная ответственность. 12. Административный процесс. 13. Производство по делам об административных правонарушениях 14. Законность в деятельности органов исполнительной власти. 15. Административно-правовые режимы. 16. Государственное управление экономикой. 17. Государственное управление в области промышленности и энергетики. 18. Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны 19. Государственное управление в социально-культурной области 20. Государственное управление в области внутренних дел.		частью Кодекса об административных правонарушениях РФ. Умение ориентироваться в системе особенной части Кодекса об административных правонарушениях РФ и выделять правонарушения с так называемой коррупционной составляющей, умение осуществлять юридический анализ таких правонарушений.	знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.		

			Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «зачтено»: Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих		

			критериев. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»: Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.		

[1] Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

[2] ОС – оценочное средство

[3] ТК – текущий контроль

[4] ПА – промежуточная аттестация

Вопросы для экзамена:

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
4. Административное право: предмет, метод и функции.
5. Административное право: понятие, принципы и система.
6. Источники административного права: понятие, виды и система.
7. Наука административного права.
8. Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии.
9. Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
11. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
12. Паспортный режим.
13. Субъекты административного права: общая характеристика.
14. Административно-правовой статус граждан РФ.
15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
17. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
18. Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
19. Право граждан на обращения.

20. Право на административную жалобу (общую и специальную).
21. Право на судебную жалобу (общую и специальную).
22. Административная юстиция: понятие, содержание.
23. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
24. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
25. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).
26. Административно-правовой статус Президента РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Государственная служба: понятие, признаки, принципы и виды.
31. Государственная должность, должность государственной службы: понятия, признаки, соотношение и классификация.
32. Государственный служащий: понятие, признаки и виды.
33. Должностное лицо в административном праве: понятие, признаки и виды.
34. Административно- правовой статус государственного служащего: понятие, права, обязанности, стимулирование и ответственность.
35. Прохождение государственной службы: понятие и стадии (общая характеристика).
36. Служебный контракт: понятие, структура, содержание.
37. Аттестация и квалификационный экзамен: понятия, основания и порядок проведения.
38. Конфликт интересов: понятие, регулирование.
39. Формы государственного управления: понятие и виды.
40. Правовые акты управления: понятие, требования, предъявляемые к ним и виды.
41. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
42. Методы государственного управления: понятие и виды.
43. Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
44. Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
45. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
46. Административное задержание: понятие, сроки.
47. Применение огнестрельного оружия и специальных средств как мера административного пресечения.
48. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений.
49. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды (классификация).
50. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
51. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
52. Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преемственность при реорганизации.
53. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика).
54. Назначение административных наказаний: общие правила и сроки.
55. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура (административные производства).
56. Административно-процедурное производство: сущность, признаки и виды.

57. Лицензионно-разрешительное производство.
58. Регистрационное производство.
59. Административно-правотворческое производство.
60. Административная юрисдикция: понятие, признаки и виды производств.
61. Дисциплинарная ответственность: понятие, взыскания, производство.
62. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы и виды производств.
63. Участники производства по делам об административных правонарушениях: компетентные органы и должностные лица (общая характеристика и классификация).
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, имеющие личный интерес в деле.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лица и органы, содействующие осуществлению производства.
66. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, получение и оценка.
67. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
68. Доставление, привод и административное задержание (понятие, протокол, сроки).
69. Досмотры: личный; вещей, находящихся при физическом лице; транспортного средства.
70. Возбуждение дела об административном правонарушении: основания, процессуальные документы, сроки.
71. Административное расследование.
72. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
74. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
75. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение.
76. Конфискация и возмездное изъятие вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения: понятия, назначение и исполнение.
77. Лишение специального права: понятие, назначение и исполнение.
78. Административный арест: понятие, сроки, назначение и исполнение.
79. Законность в государственном управлении: понятие, гарантии, способы обеспечения.
80. Государственный контроль: понятие и виды.
81. Судебный контроль в государственном управлении.
82. Прокурорский надзор в государственном управлении.
83. Организация управления в условиях специальных административно-правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение, режим стихийного бедствия).
84. Управление в сфере экономического развития и торговли.
85. Управление в сфере финансов, кредита и денежного обращения.
86. Управление в сфере защиты конкуренции на рынках.
87. Управление в сфере промышленности и энергетики.
88. Управление агропромышленным комплексом.
89. Управление транспортно-дорожным комплексом.
90. Управление в сфере связи и информатизации.
91. Управление в сфере природопользования.
92. Управление в области образования и науки.
93. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
94. Управление в области здравоохранения, социального развития и труда.
95. Управление в области обороны.
96. Управление в области государственной безопасности.

97. Управление в области внутренних дел.
98. Управление в области иностранных дел.
99. Управление в области юстиции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное
государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

БИЛЕТ № 1 (примерный образец)
Дисциплина
Административное право
Направление подготовки
40. 03. 01 «Юриспруденция»

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Задача

Критерии оценки на зачете и экзамене:

Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;

знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;

знание монографической литературы по курсу,

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения курса;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по программе;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;

стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Административное право»

Тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине

Вариант 1

1. Государственное управление – это:
а. вид социального управления;
б. вид технического управления;
в. вид механического управления;
г. вид биологического управления.

2. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является:
а. Уполномоченный по правам человека;
б. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;
в. Правительство РФ;
г. Совет Федерации.

3. Система административного права делится на части:
а. Общую и специальную;

б. Общую и особенную;
в. Общую, особенную и специальную;
г. Не делится на части.

4. По форме предписания административно-правовые нормы подразделяются на:
а. Императивные и диспозитивные;
б. Процессуальные и материальные;
в. Срочные и бессрочные;
г. Федеральные и региональные

5. Установите соответствие между названиями административно-правовых норм и сферой из действия:
1. Региональные;
2. Общефедеральные;
3. Территориальные;
4. Местные.

а. Устанавливаются органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ с распространением действия лишь на определенные территории, например районы Крайнего Севера);
б. Действуют на всей территории страны;
в. Устанавливаются органами местного самоуправления и местной администрацией;
г. Распространяют свое действие на территорию субъекта РФ.

6. Административно-правовой статус человека и гражданина – это:
а. Обязанности и гарантии личности в административно-правовых отношениях;
б. Права личности в административно-правовых отношениях;
в. Комплекс прав и обязанностей административно-правовых отношениях;
г. Только гарантии личности в административно-правовых отношениях;

7. Гражданство Российской Федерации – это:
а. Устойчивая связь лица с субъектом РФ, в котором оно проживает;
б. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей;
в. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны Российской Федерации;
г. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны гражданина РФ.

8. Вставьте пропущенное слово: Гражданство РФ_____ вследствие выхода из гражданства РФ либо по иным основаниям, предусмотренным ФЗ «О гражданстве РФ» или международным договором РФ.

9. Установите соответствие между названием административно-правового статуса и его определением:

1. Временно-пребывающий в РФ иностранный гражданин;
2. Временно-проживающий в РФ иностранный гражданин;
3. Постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин;
4. Беженец;

а. то лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определённой социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений;
б. Лицо, получившее разрешение на временное проживание;
в. Лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующим получения визы, и не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание;
г. Лицо, получившее вид на жительство.

10. К субъектам административной опеки можно отнести:

а. Водителей;
б. Сирот;
в. Лиц, совершивших административное правонарушение;
г. Государственных и муниципальных служащих.
д. Безработных;
е. Беженцев.

11. Установите соответствие со специальными административно-правовыми статусами индивидуальных субъектов:

1. Субъект административной опеки;
2. Субъект разрешительной системы;
3. Государственный служащий;
4. Член административного коллектива;

а. Участник студенческого коллектива;
б. Безработный;
в. Лицензиат;
г. Работник ОВД.

12. Паспорт обязаны иметь:

а. Граждане РФ, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории РФ;
б. Лица, проживающие на территории РФ более одного года;
в. Граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на территории РФ;
г. Беженцы и вынужденные переселенцы, находящиеся на территории РФ.

13. Административные жалобы – это жалобы:
а. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;
б. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
в. В отношении органов исполнительной власти;
г. Рассматриваемые как в административном, так и во внесудебном порядке.

14. Установите верную последовательность стадий по производству по общим административным жалобам:
а. Стадия первичной обработки;
б. Принятие решения по жалобе;
в. Проверка жалобы (анализ ситуации);
г. Исполнение принятого решения.

15. Президент РФ:
а. Формирует Совет Федерации;
б. Формирует Правительство РФ;
в. Формирует Государственную Думу;
г. Формирует Конституционный Суд РФ;

16. Государственный орган, координирующий деятельность всех органов и структурных образований, подчиненных Президенту РФ:
а. Правительство РФ;
б. Совет Безопасности РФ;
в. Государственная Дума;
г. Администрация Президента РФ.

17. Вставьте пропущенное слово: _____, не будучи главой исполнительной власти, играет весьма важную роль в сфере ее организации (т.е. формирования системы органов исполнительной власти) и функционирования (т.е. практического осуществления функций, компетенции, полномочий)

18. По порядку принятия управленческих решений (правовых актов управления) органы исполнительной власти подразделяются на:
а. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;

б. Федеральные и территориальные;
в. Коллегиальные и единоначальные;
г. Общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.

19. Правительство издает:
а. Распоряжения и постановления;
б. Указы и Постановления;
в. Указы и Распоряжения;
г. Указы, Распоряжения и Постановления.

20. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:
а. Федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные службы;
б. Федеральные министерства, федеральные агентства, федеральные ведомства;
в. Федеральные ведомства, федеральные агентства, федеральные службы;
г. Федеральные министерства, федеральные ведомства, федеральные службы;

21. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности:
а. Федеральное министерство;
б. Федеральная служба;
в. Федеральное агентство;
г. Федеральная служба и федеральное министерство.

22. Федеральное министерство, руководство деятельностью которого осуществляет Президент РФ:
а. Министерство внутренних дел РФ;
б. Министерство здравоохранения и социального развития;
в. Министерство сельского хозяйства;
г. Министерство образования и науки РФ.

23. Высшим должностным лицом субъекта РФ (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) может быть:
а. Гражданин РФ, достигший 35 лет;
б. Гражданин РФ, достигший 30 лет;
в. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, достигшее 30 лет;
г. Гражданин РФ, достигший 21 года.

24. К органам местного самоуправления не относится:
а. Представительный орган муниципального образования;
б. Высшее должностное лицо субъекта РФ;

в. Контрольный орган муниципального образования;
г. Местная администрация;
д. Законодательный орган субъекта РФ.

25. Установите соответствие между принципом государственной службы и его содержанием:
1. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;
2. Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих;
3. Принцип гласности в осуществлении государственной службы;
4. Принцип стабильности государственной службы:

а. Открытость государственной службы;
б. Исполнение обязанности на профессиональной основе компетентным сотрудником;
в. Единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
г. Постоянство государственно-служебных отношений.

26. Должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальным органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий, указанных лиц, или руководителей:
а. Руководители;
б. Помощники (советники);
в. Специалисты;
г. Обеспечивающие специалисты.

27. Виды государственной службы:
а. Муниципальная служба, государственная гражданская служба, военная служба;
б. Муниципальная служба, правоохранительная, военная служба;
в. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
г. Государственная гражданская служба, правоохранительная служба;

28. Установите верную последовательность должностей гражданской службы, начиная с высшей должности гражданской службы:
а. Старшие должности гражданской службы;
б. Младшие должности гражданской службы;
в. Главные должности гражданской службы;
г. Ведущие должности гражданской службы.

29. К общим условиям государственной службы не относятся:
а. Формирование кадрового состава государственной службы;
б. Поступление на государственную службу и ее прохождение;
в. Прекращение государственной службы;
г. Стаж;
д. Выход на пенсию.

30. Премирование государственного служащего - это:
а. Моральное поощрение;
б. Материальное поощрение;
в. Смешанное поощрение;
г. Моральное и материальное поощрение.

31. К основания прекращения государственной службы относятся:
а. Смерть (гибель) государственного служащего;
б. Увольнение государственного служащего по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
в. Внеочередной отпуск;
г. Выход на пенсию;
д. Предупреждение;
е. Опоздание на работу более чем на 2 часа.

32. Вставьте пропущенное слово: К _____ условиям государственной службы относятся: формирование кадрового состава государственной службы, поступление на государственную службу и ее прохождение, стаж, учет персональных данных государственных служащих,… .

33. По объему административно-правовые формы подразделяются на;
а. Общеобязательные и адресованные конкретным объектам;
б. Односторонне выраженные и многосторонне выраженные;
в. Дозволительные, запретительные, предписывающие;
г. Процедурные и процессуальные.

34. Административные акты спорного характера или неправомерные (незаконные):
а. Оспоримые;
б. Правомерные;
в. Законные;
г. Ничтожные.

35. Конклюдентные акты управления выделяют в зависимости от:
а. Формы выражения;
б. Даты начала действия акта;
в. Действия во времени;
г. Действия в пространстве.

36. Акты Президента РФ подлежат официальному опубликованию в течение:
а. 7 дней после дня их подписания;
б. 7 дней со дня принятия;
в. 10 дней после их подписания;
г. 10 дней со дня принятия.

37. Правовая основа разрешительной системы в РФ включает:
а. Конституцию РФ;
б. Гражданский кодекс РФ;
в. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
г. Земельный кодекс РФ.

38. Установите соответствие между видом контроля и его содержанием:
1. Общий;
2. Ведомственный;
3. Надведомственный;
4. Судебный;

а. Обследование деятельности различных органов исполнительной власти со стороны органов исполнительной власти общей компетенции.
б. Контроль, осуществляемый внутри той или иной отрасли в отношении подчиненных органов и организаций всеми федеральными органами исполнительной власти отраслевой, межотраслевой и специальной компетенции;
в. Контроль, осуществляемый в отношении не находящихся к ним в ведомственной подчиненности органов и организаций со стороны органов межотраслевой компетенции и некоторых органов отраслевой компетенции, наделенных соответствующими контрольными полномочиями;
г. Возможность граждан и иных уполномоченных лиц оспорить в судах нормативные и индивидуальные правовые акты.

39. Вставьте пропущенное слово: Под военным положением понимается особый правовой _____, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ Президентом РФ в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы

40. Какие виды надзора существуют в России:
а. Судебного;
б. Прокурорского;
в. Административного;
г. Законодательного;

д. Служебный;
е. Корпоративный.

41. Особый правовой режим, предусматривающих ограничение установленных Конституцией РФ и законами прав граждан и организаций, возложение на них дополнительных обязанностей, а также особый порядок деятельности органов государственной власти и местного самоуправления:
а. Режим чрезвычайного положения;
б. Режим военного положения;
в. Режим особого положения;
г. Режим специального положения.

42. Меры принудительного характера, которые применяются в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления:
а. Меры административного пресечения;
б. Административный надзор;
в. Административно-предупредительные меры;
г. Меры административной ответственности.

43. Вставьте пропущенное слово: Меры административного _____ применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.

44. Основной закон, регулирующий административную ответственность:
а. Уголовный кодекс РФ;
б. Конституция РФ;
в. КоАП РФ;
г. Земельный кодекс РФ.

45. Юридическое признание антиобщественного, вредного для граждан, общества, государства поведения:
а. Наказуемость;
б. Противоправность;
в. Общественная вредность;
г. Виновность.

46. К элементам административного правонарушения не относится:
а. Объект;
б. Объективная сторона;
в. Субъект;
г. Общественная опасность.

47. Установите верную последовательность стадий производства по делам о рассмотрении административного правонарушения:

а. Исполнение постановления по делу;
б. Рассмотрение дела;
в. Возбуждение дела;
г. Пересмотр вынесенного по делу решения.

48. Установите верную последовательность стадий в дисциплинарном производстве:
а. Пересмотр дела;
б. Исполнение наложенного взыскания;
в. Служебное разбирательство;
г. Рассмотрение дисциплинарного дела.

49. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица:
а. Дисквалификация;
б. Административный штраф;
в. Административный арест;
г. Предупреждение.

50. Установите верную последовательность этапов стадии рассмотрения дела об административном правонарушении:
а. Подготовка материалов к рассмотрению;
б. Анализ собранных материалов и обстоятельств дела;
в. Установление причин и условий совершения правонарушения;
г. Вынесения постановления.

Ключи к тестовому заданию по проверке остаточных знаний

Вариант 1

1	а	**2**	в	**3**	б
4	а	**5**	1-г, 2-б, 3-а, 4-в	**6**	в
7	б	**8**	прекращается	**9**	1-в, 2-б, 3-г, 4-а
10	б, д, е	**11**	1-б, 2-в, 3-г, 4-а	**12**	а
13	а	**14**	а, в, б, г	**15**	б
16	г	**17**	Президент РФ	**18**	в
19	а	**20**	а	**21**	а
22	а	**23**	б	**24**	б, д
25	1-в, 2-б, 3-а, 4-г	**26**	б	**27**	в
28	в, г, а, б	**29**	в, д	**30**	б
31	а, б, г	**32**	Общим	**33**	а
34	а	**35**	а	**36**	в
37	в	**38**	1-а, 2-б, 3-в, 4-г	**39**	Режим

40	а, б, в	**41**	а	**42**	в
43	Пресечения	**44**	в	**45**	б
46	г	**47**	в, б, г, а	**48**	в, г, а, б
49	г	**50**	а, б, в, г		

Тестовое задание на проверку остаточных знаний по дисциплине

Вариант 2

1. Государственное управление в узком понимании – это:
а. Деятельность законодательных органов РФ;
б. Деятельность судебных органов РФ;
в. Деятельность исполнительных органов государственной власти на уровне Российской федерации и ее субъектов;
г. Деятельность исполнительных и законодательных органов РФ.

2. Установите верную последовательность стадий процесса управления:
а. Анализ управленческой ситуации;
б. Контроль выполнения решения;
в. Организация и исполнение решения;
г. Выработка и принятие решения.

3. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является:
а. Уполномоченный по правам человека;
б. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;
в. Президент РФ;
г. Совет Федерации.

4. Предмет административного права – это:
а. Система общественных отношений, возникающих при осуществлении властной деятельности публичной администрацией по исполнению законов, актов правосудия, публичных договоров, а также при осуществлении административного судопроизводства:;
б. имущественные отношения, а также связанные с имущественными личные неимущественные отношения;
в. общественные отношения, возникающие в процессе осуществления государством и местным самоуправлением финансовой деятельности, т. е. деятельности по образованию, распределению и использованию фондов денежных средств.
г. отношения между людьми в процессе их трудовой деятельности, которые именуются трудовыми отношениями.

5. По действию во времени административно-правовые нормы подразделяются на:

а. Императивные и диспозитивные;
б. Процессуальные и материальные;
в. Срочные и бессрочные;
г. Федеральные и региональные

6. Установите соответствие между названиями административно-правовых норм и сферой из действия:

1. Локальные;
2. Общефедеральные;
3. Территориальные;
4. Местные.

а. Устанавливаются органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ с распространением действия лишь на определенные территории, например районы Крайнего Севера);
б. Действуют на всей территории страны;
в. Устанавливаются органами местного самоуправления и местной администрацией;
г. Действуют в организациях.

7. Административно-правовой статус личности определяется объемом и характером ее:

а. Административной правосубъектности;
б. Административной правоспособности;
в. Административной дееспособности;
г. Административной деликтоспособности.

8. Установите соответствие между названием административно-правового статуса и его определением:

1. Беженец;
2. Временно-проживающий в РФ иностранный гражданин;
3. Постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин;
4. Временно-пребывающий в РФ иностранный гражданин;

а. то лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определённой социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений;
б. Лицо, получившее разрешение на временное проживание;
в. Лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующим получения визы, и не имеющее вида на жительство или разрешения на временное проживание;
г. Лицо, получившее вид на жительство.

9. Оптация – это:
а. один из способов приобретения и прекращения гражданства; заключается в выборе гражданства при изменении государственной принадлежности территории;
б. восстановление в гражданстве;
в. Лишения гражданства;
г. Приобретение гражданства по рождению.

10. Вставьте пропущенное слово: Гражданство РФ _____ по рождению, в результате приема в гражданство РФ, в результате восстановления в гражданстве РФ, по иным основаниям, предусмотренным ФЗ «О гражданстве РФ» или международным договором РФ.

11. К субъектам разрешительной системы можно отнести:
а. Водителей;
б. Сирот;
в. Лиц, совершивших административное правонарушение;
г. Государственных и муниципальных служащих;
д. Лицензиатов;
е. Допущенных к государственной тайне.

12. Установите соответствие со специальными административно-правовыми статусами индивидуальных субъектов:
1. Государственный служащий;
2. Субъект разрешительной системы;
3. Субъект административной опеки;
4. Член административного коллектива;

а. Участник студенческого коллектива;
б. Сирота;
в. Водитель;
г. Работник ОВД.

13. Выдача и замена паспорта входит в функции:
а. Работодателя;
б. Органов ЗАГСа;
в. Органов внутренних дел по месту жительства гражданина;
г. Полиции.

14. Судебные жалобы – это:
а. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;
б. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
в. В отношении органов исполнительной власти;

г. Рассматриваемые как в административном, так и во внесудебном порядке.

15. Президент РФ:
а. Формирует Совет Федерации;
б. Формирует и возглавляет Совет Безопасности РФ;
в. Формирует Государственную Думу;
г. Формирует Конституционный Суд РФ;

16. Правовое положение Администрации Президента РФ устанавливается:

а. Указом Президента РФ;
б. Постановление Правительства РФ:
в. Федеральным Законом РФ;
г. Распоряжением Президента РФ.

17. По порядку характеру компетенции органы исполнительной власти подразделяются на:
а. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
б. Федеральные и территориальные;
в. Коллегиальные и единоначальные;
г. Общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.

18. Акты, имеющие нормативный характер, издаются Правительством РФ в форме:
а. Распоряжений;
б. Директив;
в. Приказов
г. Постановлений

19. Вставьте пропущенное слово: _____ вправе принимать или отклонять отставку Правительства РФ.

20. Федеральный орган исполнительной власти, имеющий право осуществлять функцию нормативного правового регулирования в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности:
а. Федеральная служба;
б. Федеральное министерство;
в. Федеральное агентство;
г. Федеральное агентство и федеральная служба.

21. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным

имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору:
а. Федеральное министерство;
б. Федеральная служба;
в. Федеральное агентство;
г. Федеральная служба и федеральное министерство.

22. Федеральное министерство, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство РФ:
а. Министерство здравоохранения и социального развития РФ;
б. Министерство обороны;
в. Министерство иностранных дел;
г. Министерство юстиции.

23. Назначение временно исполняющим обязанности высшего должностного лица субъекта РФ, а также решение о роспуске законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ принимается:
а. Председателем Правительства РФ;
б. Президентом РФ в форме указа;
в. Государственная Дума РФ:
г. Совет Федерации РФ.

24. К органам местного самоуправления не относится:
а. Представительный орган муниципального образования;
б. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ;
в. Контрольный орган муниципального образования;
г. Местная администрация;
д. Министерство образования.

25. Установите соответствие между принципами государственной службы и его содержанием:

1. Принцип взаимосвязи государственной и муниципальной службы;
2. Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих;
3. Принцип гласности в осуществлении государственной службы;
4. Принцип стабильности государственной службы:

а. Открытость государственной службы;
б. Исполнение обязанности на профессиональной основе компетентным сотрудником;
в. Единство основных квалификационных требований к должностям гражданской службы и должностям муниципальной службы;
г. Постоянство государственно-служебных отношений.

26. Должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий:
а. Руководители;
б. Помощники (советники);
в. Специалисты;
г. Обеспечивающие специалисты.

27. Вид государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан, занимающих должности государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ и ее субъектов:
а. Муниципальная служба;
б. Военная служба;
в. Государственная гражданская служба;
г. Правоохранительная служба;

28. Установите верную последовательность должностей гражданской службы, начиная с младшей должности гражданской службы:
а. Старшие должности гражданской службы;
б. Высшие должности гражданской службы;
в. Главные должности гражданской службы;
г. Ведущие должности гражданской службы.

29. К общим условиям государственной службы не относится:
а. Формирование кадрового состава государственной службы;
б. Поступление на государственную службу и ее прохождение;
в. Очередной отпуск
г. Учет персональных данных государственного служащего;
д. Прекращение государственной службы.

30. Наложение на государственных служащих, совершивших должностные проступки, дисциплинарных взысканий властью представителей администрации:
а. Дисциплинарная ответственность;
б. Уголовная ответственность;
в. Административная ответственность;
г. Материальная ответственность.

31. Прохождение государственной службы включает в себя:
а. Назначение на должность;
б. Аттестацию;
в. Прекращение государственной службы;
г. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания;
д. Выход на пенсию;

е. Увольнение.

32. Вставьте пропущенное слово: Правовой статус государственных служащих зависит от _____, в которых проходит государственная служба.

33. По юридическому содержанию административно-правовые формы подразделяются на;
а. Общеобязательные и адресованные конкретным объектам;
б. Односторонне выраженные и многосторонне выраженные;
в. Дозволительные, запретительные, предписывающие;
г. Процедурные и процессуальные.

34. Административные акты, которые недействительны или незаконны с момента их издания или принятия, так как несоответствие публичным интересам настолько очевидно, что не требуется юридической квалификации или специального доказывания этого факта:
а. Ничтожные;
б. Оспоримые;
в. Правомерные;
г. Законные.

35. Срочные акты управления выделяют в зависимости от:
а. Формы выражения;
б. Действия во времени;
в. Действия в пространстве;
г. Даты начала действия акта.

36. Возможность обжалования актов Правительства РФ в суд устанавливается:
а. Конституцией РФ;
б. ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
в. «Российской газетой»;
г. Уголовным кодексом РФ.

37. Разрешение на занятие определенным видом деятельности называют:
а. Допуском;
б. Лицензией;
в. Пропуском;
г. Возможностью;
д. Правом .

38. Надзор, связанный с широким применением административного принуждения:
а. Судебный;

б. Прокурорский;
в. Административный;
г. Законодательный.

39. Вставьте пропущенное слово: Под чрезвычайным положением понимается особый правовой _____, предусматривающих ограничение установленных Конституцией РФ и законами прав граждан и организаций, возложение на них дополнительных обязанностей, а также особый порядок деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

40. Установите соответствие между видом контроля и его содержанием:
    1. Ведомственный;
    2. Общий;
    3. Надведомственный;
    4. Судебный;

а. Обследование деятельности различных органов исполнительной власти со стороны органов исполнительной власти общей компетенции.
б. Контроль, осуществляемый внутри той или иной отрасли в отношении подчиненных органов и организаций всеми федеральными органами исполнительной власти отраслевой, межотраслевой и специальной компетенции;
в. Контроль, осуществляемый в отношении не находящихся к ним в ведомственной подчиненности органов и организаций со стороны органов межотраслевой компетенции и некоторых органов отраслевой компетенции, наделенных соответствующими контрольными полномочиями;
г. Возможность граждан и иных уполномоченных лиц оспорить в судах нормативные и индивидуальные правовые акты.

41. Особый правовой режим, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ Президентом РФ в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы:
    а. Режим чрезвычайного положения;
    б. Режим военного положения;
    в. Режим особого положения;
    г. Режим специального положения.

42. Меры, применяемые в целях прекращения противоправных действия и предотвращения их вредных последствий:
    а. Меры административного пресечения;
    б. Административный надзор;
    в. Административно-предупредительные меры;
    г. Меры административной ответственности.

43. Вставьте пропущенное слово: Административное _____ — противоправное, виновное действие или бездействие физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

44. КоАП был принят в:
а. 2002 году;
б. 1993 году;
в. 2015 году;
г. 1990 году.

45. Применение административных взысканий за совершение административного правонарушения – это признак:
а. Наказуемость;
б. Противоправность;
в. Общественная вредность;
г. Виновность.

46. Установите верную последовательность стадий производства по делам о рассмотрении административного правонарушения:
а. Исполнение постановления по делу;
б. Рассмотрение дела;
в. Возбуждение дела;
г. Пересмотр вынесенного по делу решения

47. Общественные отношения, урегулированные нормами права и охраняемые мерами административной ответственности:

а. Объект правонарушения;
б. Объективная сторона;
в. Субъект правонарушения;
г. Субъективная сторона.

48. Установите верную последовательность этапов стадии административного расследования:
а. Принятие решения о проведении административного расследования;
б. Установление обстоятельств по делу;
в. Процессуальное оформление результатов расследования;
г. Направление протокола лицу, уполномоченному рассматривать дело;

49. Денежный насчет на физическое или юридическое лицо, совершившее административное правонарушение:
а. Дисквалификация;
б. Административный штраф;

в. Административный арест;
г. Предупреждение;

50. Установите верную последовательность стадий в дисциплинарном производстве:
а. Пересмотр дела;
б. Исполнение наложенного взыскания;
в. Служебное разбирательство;
г. Рассмотрение дисциплинарного дела.

Ключи к тестовому заданию по проверке остаточных знаний

Вариант 2

1	**в**	**2**	**а,г,в,б**	**3**	**в**
4	**а**	**5**	**в**	**6**	**1-г,2-б,3-а,4-в**
7	**а**	**8**	**1-а, 2-б,3-г,4-в**	**9**	**б**
10	**приобретается**	**11**	**а,д,е**	**12**	**1-г, 2-в,3-б,4-а**
13	**в**	**14**	**б**	**15**	**б**
16	**а**	**17**	**г**	**18**	**г**
19	**Президент РФ**	**20**	**б**	**21**	**в**
22	**а**	**23**	**б**	**24**	**б,д**
25	**1-в,2-б,3-а,4-г**	**26**	**в**	**27**	**в**
28	**а,г,в,б**	**29**	**в,д**	**30**	**а**
31	**а,б,г**	**32**	**условий**	**33**	**в**
34	**а**	**35**	**б**	**36**	**б**
37	**а,б**	**38**	**в**	**39**	**режим**
40	**1-б,2-а,3-в,4-г**	**41**	**б**	**42**	**а**
43	**правонарушение**	**44**	**а**	**45**	**а**
46	**в,б,г,а**	**47**	**а**	**48**	**а,б,в,г**
49	**б**	**50**	**в,г,а,б**		

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
Тема 1. Предмет и метод административного права	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Каков предмет административного права? 2. Охарактеризуйте систему административного права? 3. С какими отраслями права соприкасается административное право? 4. Каков метод административного права?

			5. Охарактеризуйте административное право как учебную дисциплину.
Тема 2. Административное право и государственное управление	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Дайте определение понятию управления. 2. Что такое государственного управления? 3. Охарактеризуйте государственное управление и науки, его изучающие. 4. Раскройте теорию административного права и теорию государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения.
Тема 3. Исполнительная власть	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Дайте определение понятию исполнительной власти. Исполнительная власть в системе разделения властей. 2. Раскройте связь исполнительная власти и государственного управления. 3. Раскройте функции исполнительной власти, понятие и содержание. 4. Охарактеризуйте исполнительную власть в системе разделения властей. 5. Раскройте принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина; народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность.
Тема 4. Механизм административно-правового регулирования	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Раскройте элементы механизма административно-правового регулирования. 2. Что такое административно-правовая норма? 3. Какие виды административно-правовых? 4. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение. 5. Раскройте систему источников административного права.
Тема 5. Граждане как субъекты административны	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы	1. Раскройте содержание административно-правового статуса граждан Российской Федерации.

х правоотношений		на вопросы	2. Охарактеризуйте особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством. 3. Какие есть административно-правовые гарантии прав и свобод граждан? 4. Что такое реализация гражданами юридических обязанностей?
Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Что такое коммерческая организация? 2. Каковы виды коммерческих организаций: по форме собственности; по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме? 3. Что такое некоммерческая организация, виды некоммерческих организаций. 4. Что такое общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений?
Тема 7. Органы исполнительной власти	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Дайте понятие и раскройте признаки органа исполнительной власти. 2. Какова роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти? 3. Дайте классификацию органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов. 4. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти.
Тема 8. Государственная служба и государственные служащие.	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Что такое государственная служба? 2. Какова кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы? 3. Какие существуют категории государственных должностей? 4. Раскройте основные права

			и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим. 5. Покажите соотношение государственной и негосударственной службы.
Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Дайте определение понятию формы осуществления исполнительной власти 2. Раскройте признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. 3. Какие особенности актов с административными санкциями? 4. Раскройте требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Дайте определение понятию метода осуществления исполнительной власти. 2. Охарактеризуйте административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти. 3. Какие признаки и цели административного принуждения? 5. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности.
Тема 11. Административная ответственность	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Что такое административная ответственность? 2. Раскройте признаки административной ответственности. 3. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности. 4. Какова система административных взысканий и порядок их наложения?
Тема 12. Административный процесс	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на	1. Раскройте понятие административного процесса. 2. Охарактеризуйте принципы административного процесса. 2. Дайте определение

		вопросы	понятию административного производства. 3. Раскройте стадии административного процесса.
Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях. 2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 3. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях. 4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 5. Доказательства по делам об административных правонарушениях. 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
Тема 14. Законность в деятельности органов исполнительной власти	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Раскройте понятие законности в деятельности органов исполнительной власти. 2. Проиллюстрируйте основные методы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: контроль; проверка исполнения, надзор. 3. Какие существуют способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти?
Тема 15. Административно-правовые режимы.	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Раскройте понятие административно-правовых режимов 2. Виды административно-правовых режимов: по цели (целям); по территории; по времени. 3. Охарактеризуйте особенности введения и осуществления чрезвычайного режимов положения и военного положения.

Тема 16. Государственное управление экономикой	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Охарактеризуйте экономическая деятельность как объект административно-правового регулирования. 2. Какова организационная структура государственного управления экономикой? 3. Каковы основные направления административно-правового воздействия на экономическую деятельность? 4. Раскройте особенности управления государственным имуществом.
Тема 17. Государственное управление в области промышленности и энергетики	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Охарактеризуйте промышленную деятельность как объект административно-правового регулирования. 2. Какова организационная структура государственного управления отраслями промышленности? 3. Раскройте особенности административно-правового регулирования в отраслях топливно-энергетического комплекса. 4. Раскройте особенности административно-правового регулирования агропромышленного комплекса.
Тема 18. Государственное управление в социально-культурной сфере	ОПК – 2, ОПК-:	письменные ответы на вопросы	1. Что такое государственная политика в области культурной деятельности как объект административно-правового регулирования? 2. Какова организационная структура государственного управления культурной деятельностью?
Тема 19. Государственное управление в области обеспечения обороны и безопасности	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на вопросы	1. Что такое оборона страны как объект административно-правового регулирования? 2. Вооруженные силы Российской Федерации, их состав и порядок комплектования. 3. Каковы организационно-правовые формы управления обороной?
Тема 20. Государственное управление в области	ОПК – 2, ОПК-6	письменные ответы на	1. Охарактеризуйте государственную политику в области внутренних дел как объект административно-правового

внутренних дел		вопросы	регулирования. 2. Какова организационная структура управления внутренними делами?

Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание материала по теме;

знание концептуально-понятийного аппарата по теме;

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения по теме;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по теме;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания по теме;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии по теме.

Оценка «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

. Оценочные средства текущего контроля:

- в виде тестов

1. Правительство Российской Федерации состоит из:

а) Президента РФ, Премьер-министра, федеральных министров;

б) Председателя Правительства РФ, заместителей Председателя Правительства РФ и федеральных министров;

в) Председателя Правительства РФ, Генерального Прокурора РФ и федеральных министров;

г) Председателя Правительства РФ, Высших должностных лиц субъектов РФ, и федеральных министров.

2. Акты, имеющие нормативный характер, издаются Правительством РФ в форме:

а) распоряжений;

б) директив;

в) приказов;

г) постановлений.

3. Какому лицу может быть назначено административное наказание в виде административного выдворения за пределы РФ?

а) Гражданину РФ, не имеющему регистрации по месту жительства.

б) Гражданину РФ, не имеющему регистрации по месту пребывания.

в) Лицу, имеющему двойное гражданство.

г) Лицу, имеющему двойное гражданство и нарушившему режим Государственной границы РФ.

д) Иностранному гражданину, постоянно проживающему в РФ.

4. Какое должностное лицо занимает должность гражданской службы?

а) Начальник управления администрации области РФ.

б) Губернатор области.

в) Ректор государственного вуза.

г) Ректор негосударственного вуза.

д) Президент РФ.

5. С какого времени граждане могут нести административную ответственность?

а) С момента получения паспорта.

б) С момента достижения 14 лет.

в) С момента достижения 15 лет.

г) С момента достижения 16 лет.

д) С момента достижения 18 лет.

6. Каким актом установлена система федеральных органов исполнительной власти?

а) Федеральным конституционным законом.

б) Федеральным законом.

в) Указом Президента РФ.

г) Постановлением Правительства РФ.

д) Распоряжением Правительства РФ.

7. Какой документ должен иметь постоянно проживающий в РФ иностранный гражданин?

а) Визу.

б) Миграционную карту.

в) Разрешение на временное проживание.

г) Вид на жительство.

д) Паспорт.

8. Что является обязательным признаком субъективной стороны состава административного правонарушения?

а) Мотив противоправного деяния.

б) Цель противоправного деяния.

в) Время совершения противоправного деяния.

г) Место совершения противоправного деяния.

д) Вина лица, совершившего противоправное деяние.

9. Какой из перечисленных органов местного самоуправления является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования?

а) Представительный орган муниципального образования.

б) Глава муниципального образования.

в) Местная администрация.

г) Контрольный орган муниципального образования.

д) Иной орган, предусмотренный уставом муниципального образования.

10. Что понимается под общероссийским общественным объединением?

а) Объединение, члены или участники которого проживают во всех субъектах РФ.

б) Объединение, члены или участники которого проживают на территориях большинства субъектов РФ.

в) Объединение, члены или участники которого проживают на территориях более половины субъектов РФ.

г) Объединение, которое осуществляет свою деятельность во всех субъектах РФ и имеет там свои структурные подразделения.

д) Объединение, которое осуществляет свою деятельность на территориях более половины субъектов РФ и имеет там свои структурные подразделения.

Ключ: 1-б, 2-г, 3-д, 4-а, 5- г, 6-в, 7- г, 8-д, 9-в, 10-д.

- в виде ситуационных задач:

Задача 1.

Возникают ли в процессе деятельности органов законодательной власти, судебной власти, прокуратуры, Центрального Банка, Центральной Избирательной Комиссии, Счетной Палаты отношения, которые можно считать частью предмета административного права? Если возникают, приведите соответствующие примеры.

Задача 2.

Корнеева была вызвана в отделение милиции для дачи свидетельских показаний в отношении административного правонарушения, совершенного ее братом. Однако отвечать на вопросы лица, рассматривающего дело о правонарушении, она отказалась, заявив, что имеет право не давать показаний против своего близкого родственника. Сотрудник милиции Казийский возразил на данное заявление Корнеевой, отметив, что, согласно имеющимся в деле документам, Корнеев не имеет с ней родства, т.к. приходится ей сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Корнеева возразила, что Корнеев в раннем детстве был усыновлен ее отцом, поэтому юридически является ее близким родственником. Определите, имела ли Корнеева право отказаться отдачи показаний против Корнеева? Какими правами обладает свидетель по делу об административном правонарушении? Кого Кодекс об административных правонарушениях относит к числу близких родственников?

Задача 3.

Васильев был впервые принят на государственную должность гражданской службы с испытательным сроком 6 месяцев. По истечении данного срока Васильев продолжал службу еще в течение 1 месяца. Однако впоследствии он был уволен в связи с неудовлетворительными результатами испытания. Оцените правомерность действий по увольнению Васильева.

- деловых и ролевых игр

Деловая игра (ролевая игра).

Инешин не был призван в 18 лет на военную службу, так как он находился на службе в органах внутренних дел: сначала он учился в Юридическом институте МВД РФ, затем работал инспектором уголовного розыска. В возрасте 26 лет, после окончания срока контракта, он уволился из органов внутренних дел и начал работать в адвокатуре. Через 3 месяца после увольнения из органов внутренних дел Инешин получил повестку о призыве

на военную службу. Подлежит ли Инешин призыву на военную службу? Какими нормативными актами регулируется данный вопрос? Необходимо подготовить линию защиты Инешина, разобрав несколько вариантов поведения.

- диспутов

Проведение диспута осуществляется с привлечением представителей работодателя (государственных служащих федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации).

Тема диспута «Проблемы правового регулирования государственного контроля (надзора) в Российской Федерации».

- Тренингов

Тематика: подборка и анализ судебных решений по теме «Административная ответственность юридических лиц».

Тематика: Профилактика коррупционного поведения государственных служащих в Российской Федерации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.

Процедура оценивания знаний, умений.

№	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде.	Критерии оценивания
Текущий контроль			
1.	Тест	Тест	См. п.3
2.	Письменные работы.	Вопросы для ответов в письменной форме	*Оценка «отлично»* выставляется, если студент: представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать

			обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета; *Оценка «хорошо»* выставляется, если студент: представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов; *Оценка «удовлетворительно»* выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов; *Оценка «неудовлетворительно»* выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не более 10 процентов всех заданий.
3.	Ситуационная задача	Описание условия задачи.	*Оценка «отлично»* – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление;

			Оценка «хорошо» – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление; *Оценка «удовлетворительно»* – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление; *Оценка «неудовлетворительно»* – студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление
4.	Деловая игра	Тема игры	Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.
5.	Диспут	Тематика диспута	Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение

			ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции., но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в тематике диспута, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.
6.	Тренинг	Тематика диспута	Оценка «отлично» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но эти навыки реализуется с затруднением. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга..
Промежуточная аттестация			
1	Зачет	Вопросы для зачета	**Оценка «зачтено»:** Оценка «зачтено» ставится студенту, ответ которого содержит: знание материала по теме; знание понятийного аппарата по теме, точное изложение материала; а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения по теме; увязывать теорию с практикой. **Оценка «не зачтено»:** Оценка «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.
2	Экзамен	Вопросы для экзамена	**Оценка «отлично»:** Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной

			литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. **Оценка «хорошо»:** Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам. **Оценка «удовлетворительно»:** Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. **Оценка «неудовлетворительно»:** Оценки «неудовлетворительно» и ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а

			также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности компетенций	**Показатели**	**Критерии**	**Соответствие/ несоответствие**	**Зачет**
Компетенции проявлены полностью	Знает, определяемое административным правом, иерархии базовых ценностей – личность, общество, государство. Умеет ориентироваться среди объектов административно-правовой охраны, определяемых особенной частью Кодекса об административных правонарушениях РФ. Умеет ориентироваться в системе особенной части Кодекса об административных правонарушениях РФ и выделять правонарушения с так называемой коррупционной составляющей, умение осуществлять юридический анализ таких правонарушений.	Определение объектов административно-правовой охраны. Определение среди объектов административно-правовой охраны, определяемых особенной частью Кодекса об административных правонарушениях РФ. Уяснение системы особенной части Кодекса об административных правонарушениях РФ. Определение правонарушений с так называемой коррупционной составляющей, умение осуществлять юридический анализ таких правонарушений. Может готовить правовые акты управления, юридические документы. Может применять нормы	Способность разъяснять объекты административно-правовой охраны, определяемые особенной частью Кодекса об административных правонарушениях РФ. Способность разъяснять правонарушения с так называемой коррупционной составляющей. Может готовить правовые акты управления, юридические документы. Может применять нормы материального и процессуального права / Отсутствие системных навыков административно-правового анализа правонарушений с так называемой коррупционной составляющей. Не может готовить правовые акты	

	Способен готовить правовые акты управления, юридические документы. Способен применять нормы материального и процессуального права.	материального и процессуального права	управления, юридические документы. Не может применять нормы материального и процессуального права	

Дополнительные материалы оценочных средств по дисциплине «Налоговое право» размещены на Образовательном портале Иркутского государственного университета educa (https://educa.isu.ru). Получение доступа (пароля для доступа) к материалам **дисциплины «Административное право»** на Образовательном портале educa осуществляется во взаимодействии с преподавателем ЮИ ИГУ.