



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики  
Кафедра прикладной информатики и документоведения

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине Б1.О.13 Информатика

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении

Одобен  
УМК факультета бизнес-коммуникаций  
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

*подпись, печать*

Разработчики:



преподаватель

*(занимаемая должность)*

В.А. Софьина

*(инициалы, фамилия)*



*(подпись)*

профессор

*(занимаемая должность)*

О.А. Николайчук

*(инициалы, фамилия)*

**Цель фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.13 Информатика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, практическое задание, доклад/презентация, контрольная работа) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.О.13 Информатика».

### 1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.3	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

### **2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел, тема</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>	<b>Наименование ОС</b>	
			<b>ТК</b>	<b>ПА</b>
1	1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест
2	1.2. Особенности организации и применения средств локальной вычислительной сети факультета БКИ ИГУ	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Тест, Пз	Тест
3	2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Тест, Пз	Тест
4	2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Тест, Пз	Тест

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
5	2.3. Создание блок схем и диаграмм	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз, Д	Тест
6	2.4. Способы быстрой корректировки текста	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз	Тест
7	3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.1	Тест, Пз	Тест
8	3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз	Тест
9	3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг.	ОПК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Тест, Пз	Тест
10	3.4. Функции. Применение функций различных категорий.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз	Тест
11	3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными.	ОПК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Тест, Пз	Тест
12	3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2	Тест, Пз, КР	Тест

## 2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Отлично
	Задание выполнено верно. Допущены негрубые логические ошибки при описании алгоритма решения. Отсутствуют пояснения к решению задания	Хорошо
	Ход решения задания верный, но допущены ошибки приведшие к неправильному ответу	Удовлетворительно
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Неудовлетворительно
Доклад/презентация	Обучающийся демонстрирует исчерпывающее знание материала и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом на сопутствующие вопросы	Отлично
	Обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей. Ответы на дополнительные вопросы в целом верные, но содержащие отдельные пробелы	Хорошо
	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности как в докладе, так и в ответах на вопросы	Удовлетворительно
	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями	Неудовлетворительно

<b>Оценочное средство</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Контрольная работа	Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении. Решения оформлены аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	Отлично
	Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления результатов работы не полностью соответствует требованиям	Хорошо
	Студент правильно выполнил задание к работе. Написал решения задач в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты	Удовлетворительно
	Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты	Неудовлетворительно

### **2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)**

#### **2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся**

##### **Общие критерии оценивания**

<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка</b>
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

##### **Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций**

<b>№ вопроса в тесте</b>	<b>Код индикатора компетенции</b>
1	ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	ОПК-2.1
3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
6	ОПК-2.1
7	ОПК-2.3
8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
11	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
12	ОПК-2.3, ОПК-3.2
13	ОПК-2.1
14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
16	ОПК-2.3
17	ОПК-2.3

### Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	Внешняя
3	c
4	b
5	a
6	a
7	b
8	b
9	d
10	d
11	a
12	математические
13	b
14	b
15	b
16	b
17	равно

### Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

На какой вкладке в LibreOffice Calc содержится информация о программе?

- a. Сервис
- b. Справка
- c. Правка
- d. Вид

№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово ".... память служит для долговременного хранения информации независимо от того, работает компьютер или нет"



№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что входит в основной пакет LibreOffice:

- a. Создание презентаций PowerPoint
- b. Проектирование AutoCAD
- c. Работа с таблицами Calc

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Строки электронной таблицы LibreOffice Calc:

- a. обозначаются буквами русского алфавита
- b. нумеруются
- c. обозначаются буквами латинского алфавита
- d. именуется пользователем произвольным образом

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К математическим функциям относится:

- a. ИТОГ
- b. СТАВКА
- c. ЕСЛИ

№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Единицей измерения информации является:

- a. бит
- b. ампер
- c. бод
- d. герц

№ 7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- a. да
- b. нет

№ 8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дайте верное определение понятию «текстовый редактор». Это –

- a. компьютерная программа, предназначенная только для создания тестовых файлов
- b. компьютерная программа, предназначенная для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста и т.п.
- c. программа для разных устройств, позволяющая редактировать текст
- d. компьютерная программа, в которой можно редактировать текст

№ 9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой формат является родным для LibreOffice Writer:

- a. Star Writer
- b. PDF
- c. Corel Word Perfect
- d. ODF

№ 10. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К логической функции в LibreOffice Calc относится?

- a. ЕТЕКСТ
- b. РОСТ
- c. ЕПУСТО
- d. ЕСЛИ

№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Выберите из списка то, что можно реализовать в LibreOffice Writer:

- a. использовать клавиатуру без мыши
- b. создавать полноценные трехмерные модели с использованием твердотельного полигонального и поверхностного моделирования
- c. выполнять сложные чертежи, где одни объекты накладываются сверху на другие

№ 12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Функция СУММ() относится к категории .... функции"

№ 13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных ниже устройств является устройством хранения информации

- a. сканер
- b. диск
- c. принтер

№ 14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного не относится к текстовым редакторам:

- a. Lotus Word Pro
- b. Corel DRAW
- c. Microsoft Word
- d. Star Office

№ 15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного невозможно выполнить в LibreOffice Writer:

- a. задание произвольных междустрочных промежутков
- b. преобразование растровых изображений в векторный формат
- c. создание таблиц и построение диаграмм
- d. редактирование строк текста

№ 16. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Основными элементами электронной таблицы являются:

- a. функции
- b. ячейки
- c. ссылки
- d. данные

№ 17. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Ввод формулы в MS Excel начинается со знака ..."

### **2.3.2. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-2.2»**

№ 1. Пояснение к выполнению заданий.

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для

дальнейшей работы.

*№ 2. Таблицы и списки в Libre Office.*

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

*№ 3. Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.*

Запуск. Установка параметров. Основные понятия электронных таблиц. Основные приемы редактирования таблиц и др.

*№ 4. Выработка навыков работы с элементами таблиц.*

Работа по вариантам.

*№ 5. Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц.*

Самостоятельная работа по описанию.

*№ 6. Выработка навыков работы с функциями различных категорий.*

Расчёт данных при помощи инструмента функций.

*№ 7. Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.*

Самостоятельная работа с базами данных.

### **2.3.3. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-2.3»**

*№ 8. Пояснение к выполнению заданий.*

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для дальнейшей работы.

*№ 9. Таблицы и списки в Libre Office.*

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

*№ 10. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.*

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчётных и курсовых работ.

*№ 11. Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.*

Запуск. Установка параметров. Основные понятия электронных таблиц. Основные приемы редактирования таблиц и др.

*№ 12. Выработка навыков работы с элементами таблиц.*

Работа по вариантам.

*№ 13. Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц.*

Самостоятельная работа по описанию.

*№ 14. Выработка навыков работы с функциями различных категорий.*

Расчёт данных при помощи инструмента функций.

*№ 15. Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.*

Самостоятельная работа с базами данных.

#### **2.3.4. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.1»**

*№ 16. Пояснение к выполнению заданий.*

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для дальнейшей работы.

*№ 17. Таблицы и списки в Libre Office.*

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

*№ 18. Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.*

Оформление заголовков различного уровня

*№ 19. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.*

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчетных и курсовых работ.

#### **2.3.5. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.2»**

*№ 20. Пояснение к выполнению заданий.*

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для дальнейшей работы.

*№ 21. Таблицы и списки в Libre Office.*

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

*№ 22. Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.*

Оформление заголовков различного уровня

*№ 23. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.*

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчетных и курсовых работ.

#### **2.3.6. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-2.1»**

*№ 24. Таблицы и списки в Libre Office.*

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

*№ 25. Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.*

Запуск. Установка параметров. Основные понятия электронных таблиц. Основные приемы редактирования таблиц и др.

*№ 26. Выработка навыков работы с элементами таблиц.*

Работа по вариантам.

*№ 27. Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц.*

Самостоятельная работа по описанию.

*№ 28. Выработка навыков работы с функциями различных категорий.*

Расчёт данных при помощи инструмента функций.

*№ 29. Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.*

Самостоятельная работа с базами данных.

### **2.3.7. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.3»**

*№ 30. Таблицы и списки в Libre Office.*

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

*№ 31. Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.*

Оформление заголовков различного уровня

*№ 32. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.*

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчётных и курсовых работ.

### **2.3.8. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-2.1»**

*№ 33. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.*

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

### **2.3.9. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-2.2»**

*№ 34. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.*

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

### **2.3.10. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-2.3»**

*№ 35. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.*

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

### **2.3.11. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-3.1»**

*№ 36. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.*

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

### **2.3.12. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-3.2»**

*№ 37. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.*

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

### **2.3.13. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-3.3»**

*№ 38. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.*

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

### **2.3.14. Контрольные работы для оценки компетенции «ОПК-2.1»**

*№ 39. Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.*

Выполнение самостоятельной работы по вариантам

### **2.3.15. Контрольные работы для оценки компетенции «ОПК-2.2»**

*№ 40. Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.*

Выполнение самостоятельной работы по вариантам

### **2.3.16. Контрольные работы для оценки компетенции «ОПК-2.3»**

*№ 41. Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.*

Выполнение самостоятельной работы по вариантам

## **3. Промежуточная аттестация**

### **3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдается не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

### **3.2. Вопросы к экзамену**

<b>№</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Код компетенции</b>
1.	Отличия понятий: данные, информация, знания.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Измерение информации. Единицы измерения.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

№	Вопрос	Код компетенции
3.	Создать автособираемое оглавление текстового документа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1
4.	Применить стилевое форматирование для структурирования текстового документа.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
5.	Применить стилевое форматирование для структурирования текстового документа.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
6.	Устройства ввода, вывода, передачи информации, их разновидности и характеристики	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
7.	Системное программное обеспечение	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
8.	Использовать локальную сеть для доступа к общим ресурсам	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
9.	Перечислите математические функции?	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10.	Чем различаются функции Фильтр и Сортировка в LibreOffice Calc?	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

### 3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

### 3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

#### Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

#### Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	ОПК-2.1
3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
6	ОПК-2.1
7	ОПК-2.3
8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
11	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
12	ОПК-2.3, ОПК-3.2

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
13	ОПК-2.1
14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
16	ОПК-2.3
17	ОПК-2.3

#### Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	Внешняя
3	c
4	b
5	a
6	a
7	b
8	b
9	d
10	d
11	a
12	математические
13	b
14	b
15	b
16	b
17	равно

#### Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

На какой вкладке в LibreOffice Calc содержится информация о программе?

- a. Сервис
- b. Справка
- c. Правка
- d. Вид

№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово "... память служит для долговременного хранения информации независимо от того, работает компьютер или нет"

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что входит в основной пакет LibreOffice:

- a. Создание презентаций PowerPoint
- b. Проектирование AutoCAD



с. Работа с таблицами Calc

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Строки электронной таблицы LibreOffice Calc:

- a. обозначаются буквами русского алфавита
- b. нумеруются
- c. обозначаются буквами латинского алфавита
- d. именуются пользователем произвольным образом

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К математическим функциям относится:

- a. ИТОГ
- b. СТАВКА
- c. ЕСЛИ

№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Единицей измерения информации является:

- a. бит
- b. ампер
- c. бод
- d. герц

№ 7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- a. да
- b. нет

№ 8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дайте верное определение понятию «текстовый редактор». Это –

- a. компьютерная программа, предназначенная только для создания тестовых файлов
- b. компьютерная программа, предназначенная для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста и т.п.
- c. программа для разных устройств, позволяющая редактировать текст
- d. компьютерная программа, в которой можно редактировать текст

№ 9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой формат является родным для LibreOffice Writer:

- a. Star Writer
- b. PDF
- c. Corel Word Perfect
- d. ODF

№ 10. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К логической функции в LibreOffice Calc относится?

- a. ЕТЕКСТ
- b. РОСТ
- c. ЕПУСТО

d. ЕСЛИ

*№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Выберите из списка то, что можно реализовать в LibreOffice Writer:

- a. использовать клавиатуру без мыши
- b. создавать полноценные трехмерные модели с использованием твердотельного полигонального и поверхностного моделирования
- c. выполнять сложные чертежи, где одни объекты накладываются сверху на другие

*№ 12. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Вставьте пропущенное слово: "Функция СУММ() относится к категории .... функции"

*№ 13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Какое из перечисленных ниже устройств является устройством хранения информации

- a. сканер
- b. диск
- c. принтер

*№ 14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Что из перечисленного не относится к текстовым редакторам:

- a. Lotus Word Pro
- b. Corel DRAW
- c. Microsoft Word
- d. Star Office

*№ 15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Что из перечисленного невозможно выполнить в LibreOffice Writer:

- a. задание произвольных междустрочных промежутков
- b. преобразование растровых изображений в векторный формат
- c. создание таблиц и построение диаграмм
- d. редактирование строк текста

*№ 16. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.*

Основными элементами электронной таблицы являются:

- a. функции
- b. ячейки
- c. ссылки
- d. данные

*№ 17. Задание открытой формы. Введите ответ.*

Вставьте пропущенное слово: "Ввод формулы в MS Excel начинается со знака ..."