



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики
Кафедра прикладной информатики и документоведения

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине Б1.О.13 Информатика

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

направленность (профиль) Прикладная информатика в управлении

Одобен
УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО

с учетом требований проф. стандарта

Председатель УМК

В.К. Карнаухова

ФИО, должность, ученая степень, звание

подпись, печать

Разработчики:



преподаватель

(занимаемая должность)

В.А. Софьина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

профессор

(занимаемая должность)

О.А. Николайчук

(инициалы, фамилия)

Цель фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.13 Информатика». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля (в следующих формах: тест, практическое задание, доклад/презентация, контрольная работа) и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Б1.О.13 Информатика».

1. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.2	Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-2.3	Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1	Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.2	Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-3.3	Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
1	1.1. Состав и структура курса, осваиваемые программные средства, методология их применения для учебных и профессиональных целей	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2	Тест, Пз	Тест
2	1.2. Особенности организации и применения средств локальной вычислительной сети факультета БКИ ИГУ	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Тест, Пз	Тест
3	2.1. Назначение, область применения, функционал Libre Office	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Тест, Пз	Тест
4	2.2. Создание настраиваемого (автособираемого) оглавления	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Тест, Пз	Тест

№ п/п	Раздел, тема	Код индикатора компетенции	Наименование ОС	
			ТК	ПА
5	2.3. Создание блок схем и диаграмм	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз, Д	Тест
6	2.4. Способы быстрой корректировки текста	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз	Тест
7	3.1. Назначение, область применения, функционал LibreOffice Calc	ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-2.1	Тест, Пз	Тест
8	3.2. Настройка параметров, основные приемы заполнения и редактирования таблиц; операции со строками, столбцами, блоками; работа с формулами, функциями; графическое представление данных.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз	Тест
9	3.3. Относительная и абсолютная адресация. Создание таблиц учета коммунальных услуг.	ОПК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Тест, Пз	Тест
10	3.4. Функции. Применение функций различных категорий.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3	Тест, Пз	Тест
11	3.5. Создание баз данных: справочники, исходные таблицы, организация подстановки данных, сортировка, фильтрация, управление табличными данными.	ОПК-2.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2	Тест, Пз	Тест
12	3.6. Создание базы данных для учета кадров. Создание базы данных для учета однотипных объектов по выбору студента.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.2	Тест, Пз, КР	Тест

2.2. Критерии оценивания результатов обучения для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тест	Студентом даны правильные ответы на 91-100% заданий	Отлично
	Студентом даны правильные ответы на 81-90% заданий	Хорошо
	Студентом даны правильные ответы на 71-80% заданий	Удовлетворительно
	Студентом даны правильные ответы менее чем на 70% заданий	Неудовлетворительно

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Практическое задание	Задание выполнено верно. Выбран оптимальный путь решения. Присутствует развернутое описание алгоритма решения	Отлично
	Задание выполнено верно. Допущены негрубые логические ошибки при описании алгоритма решения. Отсутствуют пояснения к решению задания	Хорошо
	Ход решения задания верный, но допущены ошибки приведшие к неправильному ответу	Удовлетворительно
	В работе получен неверный ответ, связанный с грубыми ошибками допущенными в ходе решения, либо решение отсутствует полностью	Неудовлетворительно
Доклад/презентация	Обучающийся демонстрирует исчерпывающее знание материала и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом на сопутствующие вопросы	Отлично
	Обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей. Ответы на дополнительные вопросы в целом верные, но содержащие отдельные пробелы	Хорошо
	Обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности как в докладе, так и в ответах на вопросы	Удовлетворительно
	Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, допускает существенные ошибки, выступает неуверенно, с большими затруднениями	Неудовлетворительно

Оценочное средство	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Контрольная работа	Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент точно ответил на контрольные вопросы, свободно ориентируется в предложенном решении. Решения оформлены аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями	Отлично
	Задание по работе выполнено в полном объеме. Студент ответил на теоретические вопросы, испытывая небольшие затруднения. Качество оформления результатов работы не полностью соответствует требованиям	Хорошо
	Студент правильно выполнил задание к работе. Написал решения задач в установленной форме, представил решения большинства заданий, предусмотренных в работе. Студент не может полностью объяснить полученные результаты	Удовлетворительно
	Студент не выполнил все задания работы и не может объяснить полученные результаты	Неудовлетворительно

2.3. Оценочные средства для текущего контроля (примеры)

2.3.1. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	ОПК-2.1
3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
6	ОПК-2.1
7	ОПК-2.3
8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
11	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
12	ОПК-2.3, ОПК-3.2
13	ОПК-2.1
14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
16	ОПК-2.3
17	ОПК-2.3

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	Внешняя
3	c
4	b
5	a
6	a
7	b
8	b
9	d
10	d
11	a
12	математические
13	b
14	b
15	b
16	b
17	равно

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

На какой вкладке в LibreOffice Calc содержится информация о программе?

- a. Сервис
- b. Справка
- c. Правка
- d. Вид

№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово ".... память служит для долговременного хранения информации независимо от того, работает компьютер или нет"

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что входит в основной пакет LibreOffice:

- a. Создание презентаций PowerPoint
- b. Проектирование AutoCAD
- c. Работа с таблицами Calc

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Строки электронной таблицы LibreOffice Calc:

- a. обозначаются буквами русского алфавита
- b. нумеруются
- c. обозначаются буквами латинского алфавита
- d. именуется пользователем произвольным образом

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К математическим функциям относится:

- a. ИТОГ
- b. СТАВКА
- c. ЕСЛИ

№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Единицей измерения информации является:

- a. бит
- b. ампер
- c. бод
- d. герц

№ 7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- a. да
- b. нет

№ 8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дайте верное определение понятию «текстовый редактор». Это –

- a. компьютерная программа, предназначенная только для создания тестовых файлов
- b. компьютерная программа, предназначенная для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста и т.п.
- c. программа для разных устройств, позволяющая редактировать текст
- d. компьютерная программа, в которой можно редактировать текст

№ 9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой формат является родным для LibreOffice Writer:

- a. Star Writer
- b. PDF
- c. Corel Word Perfect
- d. ODF

№ 10. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К логической функции в LibreOffice Calc относится?

- a. ЕТЕКСТ
- b. РОСТ
- c. ЕПУСТО
- d. ЕСЛИ

№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Выберите из списка то, что можно реализовать в LibreOffice Writer:

- a. использовать клавиатуру без мыши
- b. создавать полноценные трехмерные модели с использованием твердотельного полигонального и поверхностного моделирования
- c. выполнять сложные чертежи, где одни объекты накладываются сверху на другие

№ 12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Функция СУММ() относится к категории функции"

№ 13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных ниже устройств является устройством хранения информации

- a. сканер
- b. диск
- c. принтер

№ 14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного не относится к текстовым редакторам:

- a. Lotus Word Pro
- b. Corel DRAW
- c. Microsoft Word
- d. Star Office

№ 15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного невозможно выполнить в LibreOffice Writer:

- a. задание произвольных междустрочных промежутков
- b. преобразование растровых изображений в векторный формат
- c. создание таблиц и построение диаграмм
- d. редактирование строк текста

№ 16. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Основными элементами электронной таблицы являются:

- a. функции
- b. ячейки
- c. ссылки
- d. данные

№ 17. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Ввод формулы в MS Excel начинается со знака ..."

2.3.2. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-2.2»

№ 1. Пояснение к выполнению заданий.

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для

дальнейшей работы.

№ 2. Таблицы и списки в Libre Office.

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

№ 3. Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.

Запуск. Установка параметров. Основные понятия электронных таблиц. Основные приемы редактирования таблиц и др.

№ 4. Выработка навыков работы с элементами таблиц.

Работа по вариантам.

№ 5. Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц.

Самостоятельная работа по описанию.

№ 6. Выработка навыков работы с функциями различных категорий.

Расчёт данных при помощи инструмента функций.

№ 7. Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.

Самостоятельная работа с базами данных.

2.3.3. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-2.3»

№ 8. Пояснение к выполнению заданий.

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для дальнейшей работы.

№ 9. Таблицы и списки в Libre Office.

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

№ 10. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчётных и курсовых работ.

№ 11. Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.

Запуск. Установка параметров. Основные понятия электронных таблиц. Основные приемы редактирования таблиц и др.

№ 12. Выработка навыков работы с элементами таблиц.

Работа по вариантам.

№ 13. Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц.

Самостоятельная работа по описанию.

№ 14. Выработка навыков работы с функциями различных категорий.

Расчёт данных при помощи инструмента функций.

№ 15. Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.

Самостоятельная работа с базами данных.

2.3.4. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.1»

№ 16. Пояснение к выполнению заданий.

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для дальнейшей работы.

№ 17. Таблицы и списки в Libre Office.

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

№ 18. Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.

Оформление заголовков различного уровня

№ 19. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчетных и курсовых работ.

2.3.5. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.2»

№ 20. Пояснение к выполнению заданий.

Создать папку с ярлыками основных приложений, которые понадобятся для дальнейшей работы.

№ 21. Таблицы и списки в Libre Office.

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

№ 22. Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.

Оформление заголовков различного уровня

№ 23. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчетных и курсовых работ.

2.3.6. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-2.1»

№ 24. Таблицы и списки в Libre Office.

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

№ 25. Ознакомление со справкой, интерфейсом табличного процессора LibreOffice Calc.

Запуск. Установка параметров. Основные понятия электронных таблиц. Основные приемы редактирования таблиц и др.

№ 26. Выработка навыков работы с элементами таблиц.

Работа по вариантам.

№ 27. Создание таблиц учета электроэнергии с учетом тарифов для физических и юридических лиц.

Самостоятельная работа по описанию.

№ 28. Выработка навыков работы с функциями различных категорий.

Расчёт данных при помощи инструмента функций.

№ 29. Ознакомление с основами построения несложных баз данных средствами MS Excel. Получение и закрепление умений и навыков создания БД.

Самостоятельная работа с базами данных.

2.3.7. Практические задания для оценки компетенции «ОПК-3.3»

№ 30. Таблицы и списки в Libre Office.

Создание и оформление многоуровневых нумерованных списков. Создание и редактирование таблиц.

№ 31. Практическая работа по оформлению заголовков в тексте.

Оформление заголовков различного уровня

№ 32. Применение способов быстрой корректировки учебных текстов: рефератов, отчетов, докладов и пр.

Оформление и корректировка предложенного текста, согласно методическим правилам оформления отчётных и курсовых работ.

2.3.8. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-2.1»

№ 33. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

2.3.9. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-2.2»

№ 34. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

2.3.10. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-2.3»

№ 35. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

2.3.11. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-3.1»

№ 36. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

2.3.12. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-3.2»

№ 37. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

2.3.13. Доклады/презентации для оценки компетенции «ОПК-3.3»

№ 38. Создание схем различного типа: иерархия, процессы, циклы и пр. Выбор примеров объектов для отображения.

Подготовка презентации на тему создание схем различного уровня в Libre Office.

2.3.14. Контрольные работы для оценки компетенции «ОПК-2.1»

№ 39. Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.

Выполнение самостоятельной работы по вариантам

2.3.15. Контрольные работы для оценки компетенции «ОПК-2.2»

№ 40. Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.

Выполнение самостоятельной работы по вариантам

2.3.16. Контрольные работы для оценки компетенции «ОПК-2.3»

№ 41. Модернизация базы: добавление параметров строк и столбцов. Фильтрация данных по различным признакам. Получение и закрепление умений и навыков создания и ведения БД.

Выполнение самостоятельной работы по вариантам

3. Промежуточная аттестация

3.1. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Экзамен является заключительным этапом процесса формирования компетенций обучающегося при изучении дисциплины и имеет целью проверку и оценку знаний обучающегося по теории, и применению полученных знаний, умений и навыков при решении практических задач.

Экзамен проводится по расписанию, сформированному учебно-методическим управлением, в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия.

Экзамен проводится только при предъявлении обучающимся зачетной книжки и при условии выполнения всех контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Обучающимся на экзамене представляется право выбрать один из билетов. Время подготовки к ответу составляет 30 минут. По истечении установленного времени обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета. Результаты экзамена оцениваются по четырехбалльной системе и заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат.

В случае неявки обучающегося на экзамен в зачетно-экзаменационную ведомость делается отметка «не явка». Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.2. Вопросы к экзамену

№	Вопрос	Код компетенции
1.	Отличия понятий: данные, информация, знания.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
2.	Измерение информации. Единицы измерения.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

№	Вопрос	Код компетенции
3.	Создать автособираемое оглавление текстового документа	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1
4.	Применить стилевое форматирование для структурирования текстового документа.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
5.	Применить стилевое форматирование для структурирования текстового документа.	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
6.	Устройства ввода, вывода, передачи информации, их разновидности и характеристики	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
7.	Системное программное обеспечение	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
8.	Использовать локальную сеть для доступа к общим ресурсам	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
9.	Перечислите математические функции?	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10.	Чем различаются функции Фильтр и Сортировка в LibreOffice Calc?	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

3.3. Тематика курсовых работ

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

3.4. Материалы для компьютерного тестирования обучающихся

Общие критерии оценивания

Процент правильных ответов	Оценка
91% – 100%	5 (отлично)
81% – 90%	4 (хорошо)
71% – 80%	3 (удовлетворительно)
Менее 70%	2 (неудовлетворительно)

Соответствие вопросов теста индикаторам формируемых и оцениваемых компетенций

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
1	ОПК-2.2, ОПК-2.3
2	ОПК-2.1
3	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
4	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
5	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
6	ОПК-2.1
7	ОПК-2.3
8	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
9	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
10	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
11	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
12	ОПК-2.3, ОПК-3.2

№ вопроса в тесте	Код индикатора компетенции
13	ОПК-2.1
14	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
15	ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
16	ОПК-2.3
17	ОПК-2.3

Ключ ответов

№ вопроса в тесте	Номер ответа (или ответ, или соответствие)
1	b
2	Внешняя
3	c
4	b
5	a
6	a
7	b
8	b
9	d
10	d
11	a
12	математические
13	b
14	b
15	b
16	b
17	равно

Перечень тестовых вопросов

№ 1. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

На какой вкладке в LibreOffice Calc содержится информация о программе?

- a. Сервис
- b. Справка
- c. Правка
- d. Вид

№ 2. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово "... память служит для долговременного хранения информации независимо от того, работает компьютер или нет"

№ 3. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что входит в основной пакет LibreOffice:

- a. Создание презентаций PowerPoint
- b. Проектирование AutoCAD

с. Работа с таблицами Calc

№ 4. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Строки электронной таблицы LibreOffice Calc:

- a. обозначаются буквами русского алфавита
- b. нумеруются
- c. обозначаются буквами латинского алфавита
- d. именуются пользователем произвольным образом

№ 5. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К математическим функциям относится:

- a. ИТОГ
- b. СТАВКА
- c. ЕСЛИ

№ 6. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Единицей измерения информации является:

- a. бит
- b. ампер
- c. бод
- d. герц

№ 7. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

В формуле содержится ссылка на ячейку A\$1. Изменится ли эта ссылка при копировании формулы в нижележащие ячейки?

- a. да
- b. нет

№ 8. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Дайте верное определение понятию «текстовый редактор». Это –

- a. компьютерная программа, предназначенная только для создания тестовых файлов
- b. компьютерная программа, предназначенная для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста и т.п.
- c. программа для разных устройств, позволяющая редактировать текст
- d. компьютерная программа, в которой можно редактировать текст

№ 9. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какой формат является родным для LibreOffice Writer:

- a. Star Writer
- b. PDF
- c. Corel Word Perfect
- d. ODF

№ 10. Задание с единичным выбором. Выберите один правильный ответ.

К логической функции в LibreOffice Calc относится?

- a. ЕТЕКСТ
- b. РОСТ
- c. ЕПУСТО

d. ЕСЛИ

№ 11. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Выберите из списка то, что можно реализовать в LibreOffice Writer:

- a. использовать клавиатуру без мыши
- b. создавать полноценные трехмерные модели с использованием твердотельного полигонального и поверхностного моделирования
- c. выполнять сложные чертежи, где одни объекты накладываются сверху на другие

№ 12. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Функция СУММ() относится к категории функции"

№ 13. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Какое из перечисленных ниже устройств является устройством хранения информации

- a. сканер
- b. диск
- c. принтер

№ 14. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного не относится к текстовым редакторам:

- a. Lotus Word Pro
- b. Corel DRAW
- c. Microsoft Word
- d. Star Office

№ 15. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Что из перечисленного невозможно выполнить в LibreOffice Writer:

- a. задание произвольных междустрочных промежутков
- b. преобразование растровых изображений в векторный формат
- c. создание таблиц и построение диаграмм
- d. редактирование строк текста

№ 16. Задание с единственным выбором. Выберите один правильный ответ.

Основными элементами электронной таблицы являются:

- a. функции
- b. ячейки
- c. ссылки
- d. данные

№ 17. Задание открытой формы. Введите ответ.

Вставьте пропущенное слово: "Ввод формулы в MS Excel начинается со знака ..."