



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ИГУ

“15” января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

ПМ. 01 Правоприменительная деятельность

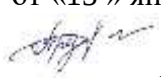
Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК колледжа ИГУ
Протокол № 8 от «15» января 2025г.

Председатель  А.А.Резакова

Иркутск 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Разработан для учебной дисциплины ПМ. 01 Правоприменительная деятельность специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность: «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Фонд оценочных материалов (ФОМ) включает оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценочные материалы соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность» с учетом ПОП.

Нормативные документы, регламентирующие разработку ФОМ:

- статья 2, часть 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, от 29.12.2012г;

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения от 27 октября 2023 года №798;

- примерная образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция, утвержденная Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.09.2024 № 01-09-517/2024 года.

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (2 курс, 3 семестр - экзамен):

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

Профессиональные компетенции: ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины			Формы и методы контроля и оценки
		Умеет	Знает	Владеет навыками	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- применения теоретических знаний в реальных условиях правоприменительной деятельности, компетенций и готовности к самостоятельной юридической работе	Текущий контроль: диагностика (тестирование, контрольные работы); - экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике - устный (письменный) опрос Промежуточная аттестация: 3 семестр – экзамен

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	- эффективно применять современные информационные технологии и средства анализа информации в правоприменительной деятельности	Текущий контроль: - диагностика (тестирование, контрольные работы); - экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике - устный (письменный) опрос Промежуточная аттестация: 3 семестр - экзамен
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального	- планировать и организовывать свою работу; - выбирать оптимальные методы решения задач; - анализировать результаты и корректировать действия	

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты		
--	---	--	---	--	--

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности	- совместного выполнения профессиональных задач в условиях командной работы; - эффективного общения и взаимодействия с различными участниками правоприменительного процесса; - участия в коллективном обсуждении и решении правовых вопросов; - формирования навыков сотрудничества, взаимопомощи и ответственности за общий результат работы команды	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений	- ведения деловой переписки, составления юридических документов и участия в деловых переговорах; - подготовки и оформления процессуальных и служебных документов суда, работы с обращениями граждан и организаций; - ведения документооборота при оказании юридической помощи, представления интересов организаций и	

				физических лиц в отношениях с государственными органами и контрагентами; - составления подборок законодательства и судебной практики, разработки проектов юридических документов, проведения первичной правовой экспертизы документов; - использования коммуникативных навыков для эффективного взаимодействия с различными участниками правоприменительного процесса	
--	--	--	--	--	--

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей профессии (специальности); - применять стандарты антикоррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	Формирования: - гражданской ответственности при выполнении профессиональных задач; - уважения к правовым традициям России; - осознанного соблюдения этических норм в юридической практике	Текущий контроль: - диагностика (тестирование, контрольные работы); - экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике - устный (письменный) опрос Промежуточная аттестация: 3 семестр - экзамен
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона	- применения экологического законодательства в профессиональной деятельности	

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	Формирования: - анализа юридических документов на русском и иностранном языках - применения международных правовых актов в профессиональной деятельности - составления юридических документов с учетом языковых норм	
-------	--	---	--	---	--

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	- понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно процессуального регулирования; - сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно процессуального, трудового и гражданско правового законодательства	- осуществления профессионального толкования норм права	
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	- оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения	- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в	- применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - диагностика (тестирование, контрольные работы); - экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике - устный (письменный) опрос

		по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;		Промежуточная аттестация: 3 семестр - экзамен
--	--	--	--	--	---

			- формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса		
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов	- правила составления юридических документов	- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	

2. Текущий контроль

2.1. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на освоение учебной дисциплины

Количество заданий в комплекте оценочных материалов (КОМ)

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий (по каждой форме ТК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	5
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	5
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	5
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	5

ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	5
ВСЕГО	11 компетенций	55 заданий

Общая характеристика комплекса оценочных материалов по каждой форме текущего контроля

Наименование КОМ	Оценочные материалы
Устный (письменный/ комбинированный) опрос	Вопросы по теме: «Понятие административного процесса» Вопросы по теме: «Виды и стадии административного процесса» Вопросы по теме: «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях» Вопросы по теме: «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации» Вопросы по теме: «Понятие трудового права, предмет, метод и система» Вопросы по теме: «Принципы трудового права» Вопросы по теме: «Источники трудового права» Вопросы по теме: «Субъекты трудового права» Вопросы по теме: «Профессиональные союзы, как субъекты трудового права» Вопросы по теме: «Правоотношения в сфере трудового права» Вопросы по теме: «Социальное партнерство в сфере труда» Вопросы по теме: «Занятость и трудоустройство» Вопросы по теме: «Трудовой договор» Вопросы по теме: «Рабочее время и время отдыха» Вопросы по теме: «Заработная плата. Гарантии и компенсации» Вопросы по теме: «Трудовая дисциплина» Вопросы по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора» Вопросы по теме: «Охрана труда. Защита трудовых прав работника» Вопросы по теме: «Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования» Вопросы по теме: «Трудовые споры» Вопросы по теме: «Понятие гражданского процессуального права» Вопросы по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения» Вопросы по теме: «Подсудность гражданских дел» Вопросы по теме: «Лица, участвующие в деле» Вопросы по теме: «Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы» Вопросы по теме: «Доказательства и доказывание» Вопросы по теме: «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству» Вопросы по теме: «Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции»

	Вопросы по теме: «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи» Вопросы по теме: «Особое производство» Вопросы по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу» Вопросы по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу» Вопросы по теме: «Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве» Вопросы по теме: «Исполнительное производство»
Тестирование	Тестовые задания по теме: «Понятие административного процесса» Тестовые задания по теме: «Виды и стадии административного процесса» Тестовые задания по теме: «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях» Тестовые задания по теме: «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации» Тестовые задания по теме: «Понятие трудового права, предмет, метод и система» Тестовые задания по теме: «Принципы трудового права» Тестовые задания по теме: «Источники трудового права» Тестовые задания по теме: «Субъекты трудового права» Тестовые задания по теме: «Профессиональные союзы, как субъекты трудового права» Тестовые задания по теме: «Правоотношения в сфере трудового права» Тестовые задания по теме: «Социальное партнерство в сфере труда» Тестовые задания по теме: «Занятость и трудоустройство» Тестовые задания по теме: «Трудовой договор» Тестовые задания по теме: «Рабочее время и время отдыха» Тестовые задания по теме: «Заработная плата. Гарантии и компенсации» Тестовые задания по теме: «Трудовая дисциплина» Тестовые задания по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора» Тестовые задания по теме: «Охрана труда. Защита трудовых прав работника» Тестовые задания по теме: «Трудовые споры» Тестовые задания по теме: «Понятие гражданского процессуального права» Тестовые задания по теме: «Гражданские процессуальные правоотношения» Тестовые задания по теме: «Подсудность гражданских дел» Тестовые задания по теме: «Лица, участвующие в деле» Тестовые задания по теме: «Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы» Тестовые задания по теме: «Доказательства и доказывание» Тестовые задания по теме: «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству» Тестовые задания по теме: «Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции»

	Тестовые задания по теме: «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи» Тестовые задания по теме: «Особое производство» Тестовые задания по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу» Тестовые задания по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу» Тестовые задания по теме: «Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве» Тестовые задания по теме: «Исполнительное производство»
Решение и экспертная оценка решения ситуационных задач	Ситуационные задачи по теме: «Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса» Ситуационные задачи по теме: «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства» Ситуационные задачи по теме: «Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях» Ситуационные задачи по теме: «Субъекты, имеющие личный интерес в деле» Ситуационные задачи по теме: «Лица и органы, содействующие осуществлению производства» Ситуационные задачи по теме: «Виды и стадии административного процесса» Ситуационные задачи по теме: «Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях» Ситуационные задачи по теме: «Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях» Ситуационные задачи по теме: «Возбуждение дела об административном правонарушении» Ситуационные задачи по теме: «Рассмотрение дела об административном правонарушении» Ситуационные задачи по теме: «Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении» Ситуационные задачи по теме: «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях» Ситуационные задачи по теме: «Понятие трудового права, предмет, метод, система» Ситуационные задачи по теме: «Принципы трудового права» Ситуационные задачи по теме: «Источники трудового права» Ситуационные задачи по теме: «Субъекты трудового права» Ситуационные задачи по теме: «Профессиональные союзы как субъекты трудового права» Ситуационные задачи по теме: «Правоотношения в сфере трудового права» Ситуационные задачи по теме: «Социальное партнерство в сфере труда» Ситуационные задачи по теме: «Занятость и трудоустройство» Ситуационные задачи по теме: «Трудовой договор»

	Ситуационные задачи по теме: «Рабочее время и время отдыха» Ситуационные задачи по теме: «Заработная плата. Гарантии и компенсации» Ситуационные задачи по теме: «Трудовая дисциплина» Ситуационные задачи по теме: «Материальная ответственность сторон трудового договора» Ситуационные задачи по теме: «Охрана труда. Защита трудовых прав работника» Ситуационные задачи по теме: «Трудовые споры» Ситуационные задачи по теме: «Подсудность гражданских дел» Ситуационные задачи по теме: «Лица, участвующие в деле» Ситуационные задачи по теме: «Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству» Ситуационные задачи по теме: «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи» Ситуационные задачи по теме: «Особое производство» Ситуационные задачи по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу» Ситуационные задачи по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу»
Экспертное наблюдение выполнения практических работ	Практическая работа по теме: «Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства» Практическая работа по теме: «Подготовка административного искового заявления» Практическая работа по теме: «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации» Практическая работа по теме: «Подведомственность и подсудность административных дел судам» Практическая работа по теме: «Судебное разбирательство» Практическая работа по теме: «Составление проекта коллективного договора» Практическая работа по теме: «Составление проекта трудового договора» Практическая работа по теме: «Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка» Практическая работа по теме: «Составление проекта ученического договора» Практическая работа по теме: «Оформление проекта протокола судебного заседания» Практическая работа по теме: «Оформление проекта судебного решения» Практическая работа по теме: «Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства» Практическая работа по теме: «Подготовка проекта исполнительного листа»
Контрольная работа	Задания для контрольной работы по разделу: «Гражданские процессуальные правоотношения» Задания для контрольной работы по разделу: «Подсудность гражданских дел»

	Задания для контрольной работы по разделу: «Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы» Задания для контрольной работы по разделу: «Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции» Задания для контрольной работы по разделу: «Пересмотр судебных решений» Задания для контрольной работы по разделу: «Понятие трудового права, предмет, метод, принципы трудового права» Задания для контрольной работы по разделу: «Трудовой договор» Задания для контрольной работы по разделу: «Трудовые споры» Задания для контрольной работы по разделу: «Понятие, признаки, принципы административного процесса» Задания для контрольной работы по разделу: «Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства» Задания для контрольной работы по разделу: «Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях» Задания для контрольной работы по разделу: «Виды и стадии административного процесса» Задания для контрольной работы по разделу: «Возбуждение дела об административном правонарушении» Задания для контрольной работы по разделу: «Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении» Задания для контрольной работы по разделу: «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»
--	--

2.2 Общая характеристика форм текущего контроля:

Опрос:

Виды опроса: устный, письменный, комбинированный.

Как правило, опрос предполагает наличие заданий открытого типа с развернутым ответом.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Тестирование – стандартизованная процедура сбора и обработки данных, а также их интерпретацию.

Тестирование – позволяет проверить знания обучающихся по широкому кругу вопросов.

Практически исключают субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся.

Виды тестовых заданий:

- задания закрытого типа на установление соответствия (в том числе группировка информации, исключение лишнего, перекрестный выбор);
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора;
- задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов правильного ответа из четырех предложенных и развернутым обоснованием выбора.

Каждое тестовое задание сопровождается:

- инструкцией по выполнению задания (для каждого типа задания имеется своя типовая инструкция по выполнению),
- текст задания;
- поле для ответа;
- ключ к оцениванию

Если текущий контроль проводится в форме тестирования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (компьютерного тестирования) студенты должны внимательно прочитать инструкцию по выполнению задания, текст задания, выполнить задание теста и вписать свой вариант ответа в поле для ответа. Максимальное время выполнения теста указывается в инструкции и зависит от количества вопросов в тесте и уровня сложности тестовых заданий.

Решение и экспертная оценка решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это форма текущего контроля самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Ситуационная задача представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют сформированность умения решения практических заданий.

Следовательно, каждая ситуационная задача имеет структуру:

- описание ситуации (описание проблемы), связанной с будущей профессиональной деятельностью;
- вопросы;
- экспертный лист оценки ситуационной задачи.

Такие задания могут представлять собой проект, памятку, инструкцию, другой презентуемый практический результат выполнения задания. Для ситуационных заданий обычно подбираются названия, которые отражают либо основное содержание ситуации, либо проблему, на решение которой ситуация направлена.

Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме/разделу и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

Практическая работа, как правило, содержит практические задания. Практическое задание представляет собой «демонстрационную» работу в реальных или модельных условиях, например:

- проведение производственных работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации;
- разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.).

Формулировка практического задания обычно содержит конкретную профессиональную задачу, решение которой связано с выполнением проверяемых компетенций и связано с выполнением в будущей профессиональной деятельности трудовых функций/трудовых действий.

Типовая формулировка практического задания для оценки сформированности компетенции предусматривает наличие следующих элементов:

- описание производственной ситуации, указание ее конкретных технологических условий;
- инструкция к выполнению – что конкретно предписывается выполнить, задачная формулировка.
- условия выполнения – длительность выполнения задания, место выполнения задания, источник информации для выполнения задания (как правило, нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.), предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания;
- форма – указание на форму предъявления результатов выполнения задания;
- экспертный лист наблюдения за практической работой, включающий: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы.

Если в качестве задания предполагается оформление портфолио, то необходимо указать, какие материалы должны быть в него включены и как они должны быть оформлены.

В качестве формы проведения практических работ (практических заданий) могут быть использованы – деловая или ролевая игра.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Контрольная работа – форма текущего контроля, направленная на оценку качества знаний и умений по результатам освоения отдельных тем или разделов дисциплины. Контрольная работа – может включать в себя элементы письменного опроса, тестирования и практических заданий или ситуационных задач. Контрольные работы в рамках дисциплины «Правоприменительная деятельность» могут быть: письменные, практические, графические.

Вариантом письменной контрольной работы может быть терминологический диктант, направленный на оценку усвоения студентами знаний основных понятий и терминов изучаемой дисциплины.

Вариантом графической контрольной работы может быть составление схемы последовательности действий специалиста при проведении консультирования; составления таблицы проблемы и методы их решения и др.

Вариантом практической работы может быть решение ситуационных задач и оформление презентации полученных результатов.

2.3. Критерии оценки текущего контроля

2.3.1 Критерии оценки опроса (устный/письменный/комбинированный):

Правильность ответа на вопрос;

Полнота ответа

Логика изложения ответа на вопрос

Обоснование (аргументация) ответа

Шкала оценки:

Характеристика ответа	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
Ответы на вопросы правильные, полные, аргументированные. Студент грамотно и логично излагает свои мысли, применяет в ответах современную научную профессиональную терминологию; использует при ответе достоверную правовую информацию. При ответе на вопросы применяет (при необходимости) профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	5	отлично
При ответе на вопросы студент грамотно, аргументировано (умеет обосновывать ответы) излагает свои мысли, в ответе применяет современную научную профессиональную терминологию; использует при ответе достоверную правовую информацию. При ответе на вопросы умеет применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках		4	хорошо

Ответ неполный и требует уточнений и дополнений. Изложение ответов не всегда логично и требует уточнений, дополнений. Студент дает в основном правильные ответы (может допускать небольшие ошибки), умеет грамотно излагать свои мысли, в основном ориентируется в современной научной профессиональной терминологии. Не дает полного ответа, либо ответ студента не аргументирует (не обосновывает) достоверной профессиональной и/или правовой информацией. Знает, как применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках, но не всегда ее применяют при ответе на вопросы. При устном опросе дает ответы на вопросы с помощью уточняющих или наводящих вопросов. ИЛИ в ответах нарушена логика изложения ответов на вопросы			
Студент не умеет логично и/или грамотно излагать свои мысли в ответах на вопросы; Не способен использовать в своем ответе современную научную профессиональную терминологию, не способен найти источники достоверной профессиональной, правовой информации по изучаемому вопросу. В ответах допускает ошибки или правильные ответы отсутствуют. Не умеет применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Дает фрагментарный (неполный) ответ на вопрос или не дает ответа на вопрос		3	удовлетворительно
		2	неудовлетворительно

2.3.2 Критерии оценки результатов тестирования

Процент результативности	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
91%-100%	ОК 01	5	отлично
71%-90%	ОК 02	4	хорошо
51%-70%	ОК 03	3	удовлетворительно
0%-50%	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	2	неудовлетворительно

2.3.3 Критерии оценки решения кейса и ситуационной задачи

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Отметка
Ситуационная задача выполнена правильно (совпадает с эталоном по содержанию и полноте). Выполнена с определением необходимых показателей по всем пунктам. Не допускаются несовпадения по содержанию и полноте с эталоном, не допускаются неточности в ответах на вопросы, определении показателей и расчетах	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07	10	отлично
Ситуационная задача выполнена правильно (практически совпадает с эталоном по содержанию и полноте) с определением необходимых показателей. Допускаются небольшие отклонения от эталона в ответах на вопросы к ситуационной задаче, неточности в определении 1-2 параметров в задании	ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	9-8	хорошо
Ситуационная задача выполнена правильно (частично решение ситуационной задачи совпадает с эталоном) Допускаются неточности в ответах на вопросы к задаче, к оценке ситуации, в определении 2-3 параметров в задании, отклонения от эталона по полноте изложения или по содержанию		7-5	удовлетворительно
Ситуационная задача не соответствует эталону, ответы отсутствуют или ситуационная задача по 3 и более параметрам выполнена неверно.		4 и меньше	неудовлетворительно

При заполнении экспертного листа оценки решения кейса или ситуационной задачи, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи), оцениваются компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

Критерии и шкала экспертной оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи): дополнительно присваиваются:

- 3 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определить этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, предложить и аргументировать свой вариант решения проблемного вопроса или ситуационной задачи;

2 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий при решении ситуационной задачи или проблемного вопроса, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, но не может предложить свой (иной) вариант решения проблемного вопроса или проблемной ситуации;

1 балл – если студент выполняет не более критериев экспертной оценки решения проблемного вопроса или ситуационной задачи

Общая оценка за решение и экспертную оценку решения ситуационных задач:

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

2.3.4 Критерии оценки выполнения практических работ и экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Оценка (отметка)
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части. Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Не допускает неточностей в выполнении на всех этапах практической работы. Выполняет в полном объеме все указанные критерии.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	10	отлично

Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правовой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 1-2 критериев практической работы.		9-8	хорошо
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правовой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы.		7-5	удовлетворительно

Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления социальных услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 2-3 критериев практической работы.			
Студент частично выполнил практическую работу или не выполнил практическую работу.		4 и меньше	неудовлетворительно

При заполнении экспертного листа наблюдения за практической работой, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы оцениваются компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

и дополнительно присваиваются баллы.

Критерии и шкала оценки экспертного наблюдения и заполнения экспертного листа наблюдений. 3 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,
- проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- может кратко, логично и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

2 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,
- проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- **не может** кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

1 балл – если студент:

- может дать оценку каждой составной части практической работы,

- **не всегда** понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- или **не участвует** в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- **не может** кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы.

Общая оценка за *решение и экспертную оценку решения ситуационных задач*

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

2.4.5 Критерии и шкала оценки результатов контрольной работы

Оцениваемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 3, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

Оценка (отметка) 5 «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка (отметка) 4 «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка (отметка) 3 «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех - пяти недочетов, допускает искажение фактов.

Оценка (отметка) 2 «неудовлетворительно» выставляется, если студент допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

2.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.5.1. Задания открытого типа с развернутым ответом, используемые для проведения устного, письменного или комбинированного опроса:

Инструкция: Внимательно прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа, запишите ответ, используя четкие и компактные формулировки:

Вопрос	Проверяемая компетенция или индикатор компетенции	Ответ студента
Перечислите участников гражданского процесса и кратко охарактеризуйте их процессуальные права и обязанности	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Назовите обязательные условия, которые должны быть включены в трудовой договор согласно ТК РФ. Какие последствия наступают для работодателя, если в договоре отсутствуют существенные условия?	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	

	профессиональной деятельности	
Работник был уволен по статье 81 ТК РФ (прогул). Какие действия должен совершить работодатель, чтобы увольнение было законным? Какие документы необходимо оформить? Что может сделать работник, если считает увольнение незаконным?	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Перечислите принципы административного процесса и раскройте содержание одного из них (на выбор). Приведите пример реализации этого принципа в деятельности органов государственной власти.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Каков порядок подачи административного искового заявления о признании незаконным решения органа власти? Перечислите обязательные реквизиты иска и документы, которые необходимо к нему приложить. Каковы последствия несоблюдения требований к оформлению иска?	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Раскройте содержание принципа диспозитивности в гражданском процессе. Приведите 2 примера реализации этого принципа на различных стадиях процесса (со ссылками на статьи ГПК РФ)	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Назовите особенности рассмотрения экологических споров в гражданском процессе. Какие нормативные акты регулируют данные правоотношения? Приведите пример экологического иска с указанием его элементов	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
Опишите порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Какие действия должен совершить судья? Какие процессуальные документы оформляются на этой стадии	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Работник опоздал на работу на 3 часа без уважительных причин. Работодатель применил к нему выговор и удержал из зарплаты сумму за прогулянное время. Правомерны ли действия работодателя? Дайте развернутый ответ со ссылками на нормы ТК РФ.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	
Истец подал иск о взыскании долга по расписке, но не приложил оригинал документа, предоставив только копию. Ответчик утверждает, что расписка подделана. Какие действия должен предпринять суд? Какие нормы ГПК РФ регулируют эту ситуацию?	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
Работник ООО "ТехноПром" Сидоров А.К. 15.07.2023 г. отсутствовал на рабочем месте с 09:00 до 13:00 без уважительных причин. Докладная записка от начальника отдела и объяснительная Сидорова (отказ от дачи объяснений) имеются. Составьте проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания (выговор) с учетом ст. 192–193 ТК РФ. Укажите: 1. Основания для взыскания. 2. Ссылки на нормы права. 3. Подпись работника об ознакомлении.	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	

Задание считается верно выполненным, если ответ студента совпадает с эталонным ответом по содержанию и полноте.

Вопрос	Эталонный ответ
Перечислите участников гражданского процесса и кратко охарактеризуйте их процессуальные права и обязанности	Участники гражданского процесса и их процессуальные права/обязанности 1. Стороны (ст. 38 ГПК РФ) - Истец:

	○ Права: изменить иск, отказаться от иска, заключить мировое соглашение ○ Обязанности: уплатить госпошлину, доказать свои требования - Ответчик: ○ Права: признать иск, возражать против иска, подать встречный иск ○ Обязанности: являться в суд, представлять доказательства 2. Третьи лица • Заявляющие самостоятельные требования (ст. 42 ГПК РФ): ○ Права: как у истца ○ Обязанности: как у истца • Незаявляющие требования (ст. 43 ГПК РФ): ○ Права: поддерживать позицию стороны ○ Обязанности: не препятствовать процессу 3. Прокурор (ст. 45 ГПК РФ) • Права: подавать иски в защиту других лиц, давать заключения • Обязанности: обосновывать свою позицию 4. Органы госвласти/местного самоуправления (ст. 46 ГПК РФ) • Права: обращаться в суд для защиты публичных интересов • Обязанности: представлять доказательства 5. Представители (ст. 48 ГПК РФ) • Права: совершать процессуальные действия от имени стороны • Обязанности: иметь надлежаще оформленную доверенность 6. Свидетели (ст. 69-70 ГПК РФ) • Права: на возмещение расходов, отказ свидетельствовать против себя • Обязанности: являться по вызову, давать правдивые показания 7. Эксперты (ст. 85 ГПК РФ) • Права: на вознаграждение, отказ при недостаточности материалов • Обязанности: давать объективное заключение 8. Суд (ст. 12 ГПК РФ) • Права: управлять процессом, назначать экспертизу • Обязанности: соблюдать принципы беспристрастности и законности Важно: Все участники обязаны добросовестно пользоваться своими правами (ст. 35 ГПК РФ). Нарушение обязанностей может повлечь процессуальные санкции (например, штраф за неявку свидетеля - ст. 168 ГПК РФ).
Назовите обязательные условия, которые должны быть включены в трудовой договор согласно ТК РФ.	1. Обязательные условия трудового договора (ст. 57 ТК РФ): - ФИО работника и наименование работодателя - Место работы

Какие последствия наступают для работодателя, если в договоре отсутствуют существенные условия?	- Трудовая функция (должность/профессия) - Дата начала работы - Условия оплаты труда - Режим рабочего времени и отдыха - Гарантии и компенсации 2. Последствия отсутствия условий: - Договор может быть признан незаключенным - Работодатель может быть привлечен к административной ответственности (штраф по ст. 5.27 КоАП РФ) - Работник вправе потребовать дополнения договора Пример: Если в договоре не указан размер зарплаты, работник может обратиться в суд для взыскания выплат согласно среднему заработку по должности в регионе.
Работник был уволен по статье 81 ТК РФ (прогул). Какие действия должен совершить работодатель, чтобы увольнение было законным? Какие документы необходимо оформить? Что может сделать работник, если считает увольнение незаконным?	1. Действия работодателя: - Зафиксировать отсутствие (акт, докладная записка) - Затребовать письменное объяснение (ст. 193 ТК РФ) - Издать приказ об увольнении - Выдать трудовую книжку и расчет 2. Необходимые документы: - Табель учета рабочего времени - Акт об отсутствии - Письменное объяснение работника (или акт об отказе) - Приказ об увольнении 3. Действия работника: - Обжаловать увольнение в ГИТ или суде в течение 1 месяца (ст. 392 ТК РФ) - Потребовать восстановления и оплаты вынужденного прогула Пример: Если работник отсутствовал по болезни, но не предоставил больничный, увольнение может быть отменено судом при последующем предъявлении листа нетрудоспособности.
Перечислите принципы административного процесса и раскройте содержание одного из них (на выбор). Приведите пример реализации этого принципа в деятельности органов государственной власти.	1. Основные принципы (ст. 3 КАС РФ): - Законность - Равенство перед законом - Состязательность - Гласность - Независимость судей 2. Содержание принципа законности: Все участники процесса обязаны строго соблюдать нормы административного и материального права. Решения принимаются только на основании законов. 3. Пример: При рассмотрении жалобы на действия ГИБДД суд проверяет соответствие оспариваемого постановления требованиям КоАП РФ. Нарушение процедуры составления протокола (например, отсутствие понятых) ведет к отмене решения.

Каков порядок подачи административного искового заявления о признании незаконным решения органа власти? Перечислите обязательные реквизиты иска и документы, которые необходимо к нему приложить. Каковы последствия несоблюдения требований к оформлению иска?	1. Порядок подачи (ст. 124-125 КАС РФ): - Подается в суд по месту нахождения ответчика - Может быть подано лично, по почте или через интернет 2. Обязательные реквизиты иска: - Наименование суда - Данные административного истца и ответчика - Суть оспариваемого решения - Требования и их правовое обоснование - Перечень прилагаемых документов 3. Прилагаемые документы: - Копия оспариваемого решения - Доказательства направления копий другим лицам - Квитанция об уплате госпошлины Доверенность представителя (при наличии) 4. Последствия нарушений: - Оставление иска без движения (ст. 126 КАС РФ) - Возвращение иска (ст. 129 КАС РФ) Пример: При отсутствии подписи в иске судья выносит определение об оставлении без движения и дает срок для исправления недостатков.
Раскройте содержание принципа диспозитивности в гражданском процессе. Приведите 2 примера реализации этого принципа на различных стадиях процесса (со ссылками на статьи ГПК РФ)	1. Суть принципа диспозитивности (ст. 3, 39 ГПК РФ): 1. Право сторон самостоятельно распоряжаться своими материальными и процессуальными правами 2. Суд не может по своей инициативе изменить предмет или основание иска 2. Примеры реализации: 1. На стадии возбуждения дела: истец определяет предмет иска (ч. 1 ст. 39 ГПК РФ) 2. В ходе процесса: ответчик вправе признать иск полностью или частично (ч. 1 ст. 39 ГПК РФ) 3. На стадии окончания: стороны могут заключить мировое соглашение (ст. 173 ГПК РФ) 3. Последствия нарушения: Отмена решения суда (если суд вышел за пределы заявленных требований - ст. 196 ГПК РФ)
Назовите особенности рассмотрения экологических споров в гражданском процессе. Какие нормативные акты регулируют данные правоотношения? Приведите пример экологического иска с указанием его элементов	1. Особенности экологических споров (ст. 11-12 ФЗ "Об охране окружающей среды"): - Право любого гражданина подать иск о нарушении экологических прав - Освобождение от госпошлины по искам в защиту экологических прав (ст. 333.36 НК РФ) - Возможность требовать не только возмещения вреда, но и восстановления среды 2. Регулирующие акты: - Конституция РФ (ст. 42) - ФЗ "Об охране окружающей среды" - ГПК РФ (особенности ст. 45-46) 3. Пример иска: Иск о запрете строительства в водоохранной зоне:

	Истец: местные жители Ответчик: строительная компания Требование: прекратить нарушение водного законодательства Основание: ст. 65 Водного кодекса РФ
Опишите порядок подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Какие действия должен совершить судья? Какие процессуальные документы оформляются на этой стадии	1. Содержание подготовки (ст. 147 ГПК РФ): - Определение круга доказательств - Направление запросов - Решение вопроса о составе участников 2. Действия судьи: - Проводит предварительное заседание (ст. 152 ГПК РФ) - Разъясняет сторонам их права - Устанавливает сроки представления доказательств 3. Процессуальные документы: - Определение о подготовке дела - Запросы в организации - Протокол предварительного заседания Пример: При подготовке дела о взыскании долга судья направляет запрос в банк о движении средств по счету ответчика.
Работник опоздал на работу на 3 часа без уважительных причин. Работодатель применил к нему выговор и удержал из зарплаты сумму за прогульное время. Правомерны ли действия работодателя? Дайте развернутый ответ со ссылками на нормы ТК РФ.	1. Выговор – правомерен (ч. 1 ст. 192 ТК РФ). 2. Удержание из зарплаты – незаконно, так как: - Ст. 137 ТК РФ разрешает удержания только в строго определенных случаях (например, для возмещения ущерба). - Прогул не является основанием для удержаний, если работник фактически не причинил материального ущерба. 3. Правильные действия работодателя: - Оформить акт об отсутствии на рабочем месте. - Затребовать письменные объяснения (ст. 193 ТК РФ). - Издать приказ о дисциплинарном взыскании (выговор или замечание).
Истец подал иск о взыскании долга по расписке, но не приложил оригинал документа, предоставив только копию. Ответчик утверждает, что расписка подделана. Какие действия должен предпринять суд? Какие нормы ГПК РФ регулируют эту ситуацию?	1. Действия суда: - Предложить истцу предоставить оригинал расписки (ч. 1 ст. 71 ГПК РФ). - Если оригинал не представлен, суд вправе не принимать копию как доказательство (ч. 6 ст. 67 ГПК РФ). - Назначить почерковедческую экспертизу при наличии сомнений в подлинности (ст. 79 ГПК РФ). 2. Последствия: - При отсутствии оригинала и отказе в экспертизе – отказ в удовлетворении иска.
Работник ООО "ТехноПром" Сидоров А.К. 15.07.2023 г. отсутствовал на рабочем месте с 09:00 до 13:00 без уважительных причин. Докладная записка от начальника отдела и объяснительная Сидорова	ООО "ТехноПром" ПРИКАЗ № [номер] от 16.07.2023 г. О наложении дисциплинарного взыскания В связи с отсутствием 15.07.2023 г. с 09:00 до 13:00 на рабочем месте без уважительных причин (докладная записка

(отказ от дачи объяснений) имеются. Составьте проект приказа о наложении дисциплинарного взыскания (выговор) с учетом ст. 192–193 ТК РФ. Укажите: 1. Основания для взыскания. 2. Ссылки на нормы права. 3. Подпись работника об ознакомлении.	от 15.07.2023 г., акт об отказе от дачи объяснений), на основании ст. 192–193 ТК РФ, ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Объявить Сидорову А.К. выговор. 2. Начальнику отдела кадров ознакомить Сидорова А.К. с приказом под подпись. Директор: _____ (Петров В.И.) Ознакомлен: _____ (Сидоров А.К.) Дата: [число]
---	--

2.5.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

Задания закрытого типа на установление соответствия:

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

К каждому из элементов (1, 2, 3, 4), указанных в левом столбце таблицы, подберите один соответствующий элемент, обозначенный буквами (А, Б, В, Г), в правом столбце таблицы. Полученные результаты впишите в бланк ответа.

Установите соответствие между участниками гражданского процесса и их процессуальными правами:

1	Истец	А	Давать заключения по делу в защиту публичных интересов
2	Ответчик	Б	Изменять основание или предмет иска, отказываться от иска
3	Прокурор	В	Признавать иск полностью или частично, предъявлять встречный иск
4	Третье лицо	Г	Предъявлять самостоятельные требования на предмет спора

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

2. Прочитайте ниже приведенный текст:

Установите соответствие между видами трудовых договоров и их характеристиками:

К каждой позиции в левом столбце (1,2,3,4) подберите соответствующую позицию из правого столбца

1	Бессрочный трудовой договор	А	Заключается на время выполнения сезонных работ
2	Срочный трудовой договор	Б	Не имеет заранее установленного срока действия
3	Договор по совместительству	В	Работа выполняется в свободное от основной работы время

4	Договор с испытательным сроком	Г	Устанавливается для проверки профессиональных качеств работника

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

Задания закрытого типа на установление последовательности

3. Прочитайте, ниже приведенный, текст:

Установите правильную последовательность стадий административного судопроизводства:

1. Подготовка дела к судебному разбирательству
2. Возбуждение производства по административному делу
3. Пересмотр судебных актов в апелляционной инстанции
4. Судебное разбирательство и принятие решения
5. Исполнение судебного акта

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

4. Установите правильную последовательность заключения трудового договора:

1. Ознакомление работника с локальными актами организации
2. Подписание трудового договора
3. Предоставление работником необходимых документов
4. Издание приказа о приеме на работу
5. Прохождение обязательного медицинского осмотра (если требуется)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора:

Инструкция: Внимательно прочитайте текст задания; прочитайте все предложенные варианты ответа; выберите из четырех предложенных вариантов ответа один наиболее верный; запишите только цифру (или букву) выбранного варианта ответа; запишите аргументы сделанного выбора:

5. Какой срок дается для подачи апелляционной жалобы на решение районного суда по гражданскому делу?

№	Варианты ответа
А	5 дней
Б	1 месяц
В	10 дней
Г	3 месяца

Ответ:

Обоснование:

6. Кто имеет право подать административное исковое заявление в защиту прав неопределенного круга лиц?

№	Варианты ответа
А	Только прокурор
Б	Прокурор и органы государственной власти
В	Любое физическое лицо
Г	Только уполномоченный по правам человека

Ответ:

Обоснование:

7. При каком режиме работы сотруднику положен дополнительный оплачиваемый отпуск?

А	Стандартный 8-часовой день	В	Удаленная работа
Б	Работа во вредных условиях труда	Г	Гибкий график

Ответ:

Обоснование:

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора:

8. Прочитайте текст; выберите все правильные варианты ответа; запишите аргументы, обосновывающие ваш выбор.

Какие виды судебных постановлений предусмотрены ГПК РФ? Выберите ВСЕ верные варианты:

1. Решение суда
2. Определение суда
3. Договор
4. Судебный приказ
5. Протокол

Ответ:

Обоснование:

9. Прочитайте текст; выберите все правильные варианты ответа; запишите аргументы, обосновывающие ваш выбор

Какие выплаты обязан произвести работодатель при увольнении сотрудника? Выберите ВСЕ верные варианты:

1. Заработную плату за отработанные дни
2. Компенсацию за неиспользованный отпуск
3. Премию за текущий квартал
4. Выходное пособие (в случаях, предусмотренных ТК РФ)
5. Компенсацию за проезд до работы

Ответ:

Обоснование:

Ключ к оцениванию тестовых заданий комплекта оценочных материалов:

№ задания	Правильный ответ	Критерии оценки
1.	1-Б 2-В	1б -полное, правильное соответствие

	3-А 4-Г	0б – остальные случаи
2.	1-Б 2-А 3-В 4-Г	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
3.	2 → 1 → 4 → 3 → 5	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
4.	3 → 5 → 2 → 1 → 4	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
5.	Б) 1 месяц Обоснование: Согласно ст. 321 ГПК РФ, срок подачи апелляции составляет 1 месяц со дня принятия решения в окончательной форме.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
6.	Б) Прокурор и органы государственной власти Обоснование: Согласно ст. 39 КАС РФ, прокурор и государственные органы могут обращаться в суд в защиту прав неопределенного круга лиц.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
7.	Б) Работа во вредных условиях труда Обоснование: Согласно статьи 117 ТК РФ гарантируется дополнительный отпуск (минимум 7 дней) для работников, занятых на вредных производствах.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
8.	1, 2, 4 Обоснование: Виды судебных постановлений перечислены в ст. 13 ГПК РФ. Протокол и договор не являются судебными постановлениями.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
9.	1, 2, 4 Обоснование: Согласно ст. 140, 127 ТК РФ, при увольнении выплачиваются зарплата и компенсация за отпуск. Выходное пособие предусмотрено, например, при сокращении штата (ст. 178 ТК РФ). Премии и проезд выплачиваются только если это предусмотрено локальными актами.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.

2.5.3. Задания открытого типа с развернутым ответом

1. Кейс:

Инструкция: Внимательно прочитайте задачу; запишите развернутый, логичный ответ на вопросы к задаче.

Тема: Нарушение порядка подачи искового заявления

Ситуация: Гражданин Петров подал в суд иск о взыскании долга по расписке на сумму 50 000 руб. В заявлении он указал:

- Наименование суда и свои данные;
- Требование о взыскании долга;
- Не приложил копию расписки;
- Не оплатил госпошлину.

Через 5 дней суд вынес определение.

Задания:

1. Какое процессуальное решение должен принять суд? Обоснуйте статьями ГПК РФ.
2. Какие ошибки допустил Петров при подаче иска?
3. Какие документы ему необходимо донести в суд?

2. Ситуационная задача: Отказ в предоставлении отпуска

Ситуация: Работник ООО "ТехноПром" Иван К. подал заявление на ежегодный оплачиваемый отпуск (28 дней). Работодатель отказал, сославшись на "производственную необходимость" и предложил разделить отпуск на части по 7 дней. Зарплата за последние 3 месяца выплачивалась с задержкой в 10–15 дней.

Вопросы:

1. Правомерен ли отказ работодателя? Какие статьи ТК РФ нарушены?
2. Какие меры может предпринять Иван для защиты своих прав?
3. Какие санкции грозят работодателю?

3. Ситуационная задача: Оспаривание постановления о штрафе ГИБДД

Ситуация: Гражданин Петров получил постановление от инспектора ГИБДД о штрафе 5000 рублей за нарушение ПДД (проезд на запрещающий сигнал светофора). Петров не согласен с постановлением, так как утверждает, что светофор не работал в момент нарушения, а регулировщика на перекрестке не было. Постановление было вынесено без опроса свидетелей и просмотра записей с камер видеонаблюдения.

Вопросы:

1. Какие нарушения процессуальных норм допустил инспектор ГИБДД при вынесении постановления?
2. Каков порядок обжалования постановления ГИБДД в административном процессе?
3. Какие доказательства может представить Петров в суде для подтверждения своей позиции?

При выполнении работы по решению кейса или ситуационной задачи, часть студентов может быть назначена экспертами и проводить экспертную оценку решения кейса или ситуационной задачи,

Для этой работы, студент получает экспертный лист оценки. Во время выполнения решения кейса или решения ситуационной задачи студент осуществляет наблюдение и оценивает каждый этап работы над кейсом или ситуационной задачей. После представления результатов – оценивает решение, обосновывает свои оценки и, если есть желание и необходимость предлагает свой вариант решения кейса или ситуационной задачи.

Лист экспертной оценки

№	Критерий оценки	Оценка		
		0-1	2	3
1.	Правильность и полнота выполнения задания	Ситуационная задача выполнена с существенными ошибками не в полном объеме, Не соответствует эталону	Ситуационная задача выполнена с незначительными ошибками в полном или неполном объеме Частично соответствует эталону	Ситуационная задача выполнена без ошибок, в полном объеме. Соответствует эталону
2.	Использование теоретических знаний по дисциплине «Правоприменительная деятельность» нормативных документов, регламентирующих область социальной работы, владение профессиональными, правовыми терминами	Теоретические, правовые знания использованы фрагментарно. Профессиональной терминологией не владеет	Необходимые теоретические, правовые знания, профессиональные понятия при решении ситуационной задачи/кейса использованы с небольшими погрешностями и незначительными ошибками	Необходимые теоретические правовые знания, при решении ситуационной задачи/кейса использованы в полном объеме. Студент профессиональной терминологией в объеме, необходимом для решения кейса/ситуационной задачи.
3.	Поиск информации, необходимой для решения ситуационной задачи / кейса	Для решения СЗ не найдена необходимая информация или ее недостаточно для ответа	Для решения СЗ информация подобрана из официальных источников, имеются затруднения в ее использовании при решении СЗ/кейса	Для решения СЗ/кейса информация подобрана из разных источников, использована на основе анализа и системного подхода

4.	Умение оформлять и публично презентовать решение ситуационной задачи/кейса в том числе с использованием ИКТ технологий, цифровые ресурсы	В оформлении и презентации решений ситуационной задачи/ кейса допускает серьезные ошибки. Не умеет использовать ИКТ технологии для подготовки и презентации отчета по работе	Умеет оформлять и презентовать решение ситуационной задачи/ кейса без существенных ошибок (допускает незначительные ошибки). Использует при оформлении решения и презентации результатов работы над ситуационной задачей/кейсом ИКТ технологии и цифровые ресурсы	Умеет оформлять и презентовать решение ситуационной задачи/ кейса без ошибок. Использует при оформлении решения и презентации результатов работы над ситуационной задачей/кейсом ИКТ технологии и цифровые ресурсы
5.	Ответ обоснован	Ответ не обоснован	Обоснование СЗ/кейса не всегда логично	Решение СЗ/кейса обосновано, логично.
Обоснование экспертной оценки:				

Эталонные ответы:

№	Эталон решения ситуационной задачи	Указания по оцениванию и результат оценивания
1.	1. Решение суда (ст. 136 ГПК РФ): - Суд оставит иск без движения, так как отсутствуют обязательные документы (расписка) и не оплачена госпошлина. - В определении укажет срок для исправления недостатков (обычно 5–10 дней). 2. Ошибки Петрова: - Не приложил доказательства (расписку); - Не оплатил госпошлину (1500 руб. для имущественного иска до 100 000 руб. – ст. 333.19 НК РФ). 3. Необходимые документы: - Копия расписки (оригинал для суда); - Квитанция об оплате пошлины; - Копия иска для ответчика. Последствия: Если Петров не исправит недостатки, суд вернет иск (ст. 135 ГПК РФ).	Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»
2.	1. Нарушения работодателя: - Отказ в основном отпуске неправомерен (ст. 122, 124 ТК РФ). Перенос возможен только по соглашению сторон; - Задержка зарплаты – грубое нарушение (ст. 136 ТК РФ);	Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом

	- Разделение отпуска на части допускается только по соглашению (ст. 125 ТК РФ). 2. Действия работника: - Подать жалобу в ГИТ или прокуратуру; - Написать заявление в суд о взыскании компенсации за неиспользованный отпуск и процентов за задержку зарплаты (ст. 236 ТК РФ). 3. Санкции к работодателю: - Штраф по ст. 5.27 КоАП РФ (до 50 000 руб. для юрлиц); - Компенсация Ивану: ▪ Отпускные + проценты (1/150 ключевой ставки ЦБ за каждый день задержки); ▪ Моральный вред (ст. 237 ТК РФ).	(решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/«неверно»
3.	1. Нарушения процессуальных норм: - Не проведен опрос возможных свидетелей (ст. 26.2 КоАП РФ) - Не истребованы записи с камер видеонаблюдения (ст. 26.7 КоАП РФ) - Не учтены объяснения нарушителя (ст. 25.1 КоАП РФ) 2. Порядок обжалования: - Подача жалобы в вышестоящий орган ГИБДД в течение 10 дней (ст. 30.3 КоАП РФ) - При отказе - обращение в районный суд с административным исковым заявлением (ст. 30.1 КоАП РФ) - Срок рассмотрения - 2 месяца (ст. 30.5 КоАП РФ) 3. Возможные доказательства: - Показания свидетелей - Записи с видеорегистратора - Заключение эксперта о техническом состоянии светофора - Фотографии перекрестка в день нарушения	Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/«неверно»

1.5.4. Задания для практической работы и экспертного наблюдения за выполнением практической работы

1. Задание: Составление административного искового заявления

Цель: Научиться правильно оформлять административное исковое заявление в соответствии с требованиями КАС РФ.

Задание: Гражданин Иванов получил постановление о штрафе за нарушение правил благоустройства города (выброс мусора в неположенном месте) на сумму 3 000 руб. Он не согласен с постановлением, так как мусор выбросил не он, а другой человек, о чем есть свидетельские показания.

Вопросы:

1. Составить административное исковое заявление о признании постановления незаконным.

2. Указать:

- Наименование суда (районный суд по месту вынесения постановления).

- Данные истца и ответчика (административный орган).
- Требования и их правовое обоснование.
- Перечень прилагаемых документов.

2. Решение кейса: Анализ ситуации с незаконным увольнением

Цель: Научиться выявлять нарушения трудового законодательства и составлять жалобу в контролирующие органы.

Ситуация: Беременная сотрудница Сидорова С.С. (срок беременности 5 месяцев) была уволена по п. 5 ст. 81 ТК РФ за неоднократные опоздания. Приказ издан без уведомления профсоюза и без согласия ГИТ. За последний год у Сидоровой было 2 опоздания на 10-15 минут.

Задание:

1. Какие нарушения допустил работодатель?
2. Составьте жалобу в Государственную инспекцию труда
3. Какое решение должен вынести суд?

3. Задание: Анализ судебного извещения

Цель: Научить анализировать процессуальные документы и выявлять нарушения.

Ситуация: Гражданке Петровой И.И. пришло судебное извещение о заседании по делу о взыскании с нее 50 000 рублей за причиненный ущерб. Извещение получено за 2 дня до заседания, причина неявки предыдущего представителя не указана.

Задание:

1. Какие нарушения процессуальных норм содержит извещение?
2. Какие действия может предпринять Петрова?
3. Как должен поступить суд при неявке?

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию и результат оценивания
1.	В [наименование районного суда] Административный истец: Иванов И.И., проживающий по адресу: [адрес] Ответчик: Администрация [название муниципального образования] Административное исковое заявление о признании постановления незаконным Я, Иванов И.И., получил постановление от [дата] о привлечении к административной ответственности по ч. [статья КоАП РФ] за нарушение правил благоустройства. Считаю постановление незаконным по следующим основаниям: 1. Действия, вменяемые мне, совершены не мной. 2. Имеются свидетельские показания (ФИО свидетеля, контакты). Прошу суд:	Практическая работа считается верно выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»

	1. Признать постановление от [дата] № [номер] незаконным. 2. Отменить наложенный штраф. Приложения: 1. Копия постановления. 2. Показания свидетелей. 3. Квитанция об уплате госпошлины (300 руб.). Дата: _____ Подпись: _____ Критерии оценки: - Правильность оформления иска – 3 балла - Полнота аргументации – 2 балла - Соблюдение процессуальных норм – 3 балла - Грамотность юридического языка – 2 балла	
2.	Эталонный ответ: 1. Нарушения работодателя: - Увольнение беременной запрещено (ст. 261 ТК РФ) - Не получено согласие ГИТ (требуется для увольнения по инициативе работодателя - ст. 269 ТК РФ) - Не учтена степень тяжести проступка (2 мелких опоздания - не "неоднократное" нарушение по ст. 192 ТК РФ) 2. Жалоба в ГИТ: Директору ГИТ по _____ области От Сидоровой С.С., проживающей: _____ Жалоба " " _____ 2025 г. Я, Сидорова С.С., была незаконно уволена ____ числа приказом № _____. На момент увольнения я находилась на 5 месяце беременности, что подтверждается справкой из ЖК № __ от ____. Прошу: 1. Провести проверку 2. Восстановить меня на работе 3. Взыскать заработок за время вынужденного прогула Приложения: 1. Копия приказа об увольнении 2. Справка о беременности Дата _____ Подпись _____ 3. Решение суда: - Восстановление на работе - Оплата вынужденного прогула (ст. 394 ТК РФ) - Компенсация морального вреда (ст. 237 ТК РФ) Критерии оценки: Полнота отражения условий договора – 3 балла Правильное применение норм ТК РФ – 3 балла	Практическая работа считается верно выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»

	Грамотность оформления документов – 2 балла Логичность аргументации – 2 балла	
3.	Эталонный ответ: 1. Нарушения: - Срок извещения менее 5 дней (ст. 113 ГПК РФ) - Не указаны последствия неявки (ст. 167 ГПК РФ) - Не приведены причины предыдущей неявки 2. Действия Петровой: - Подать ходатайство об отложении заседания - Представить доказательства позднего извещения - Направить в суд заявление о процессуальных нарушениях 3. Действия суда: - При уважительности причин - отложить разбирательство - При неуважительных причинах - рассмотреть дело в отсутствие стороны - При нарушении сроков извещения - отменить заочное решение Критерии оценки: - Соблюдение формы документа – 3 балла - Правильность правового обоснования -3 балла - Логичность изложения – 2 балла - Грамотность оформления -2 балла	Практическая работа считается верно выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи). Указывается «верно»/«неверно»

3. Промежуточная аттестация

3.1 Общая характеристика промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины «Правоприменительная деятельность» - экзамен.

Экзамен проводится в форме тестирования.

Итоговый тест для проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета состоит из 55 вопросов.

В тесте представлены тестовые задания следующих типов:

№	Тип задания	Количество заданий	Количество заданий на одну компетенцию
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	11	1
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	11	1
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	11	1

4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	11	1
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	11	1
	ИТОГО:	55	5

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Содержание компетенции	Количество заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	5
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	5
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	5
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права	5
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	5
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	5

Итого		55
--------------	--	----

Доля заданий разного уровня сложности в тесте для проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет:

Уровень сложности задания	Количество заданий	Доля заданий уровня сложности в тесте %
базовый	18	50
высокий	12	35
повышенный	5	15
ИТОГО	35	100

Шкала оценки результатов промежуточной аттестации

Процент результативности	Уровень сформированности компетенций	Оцениваемые компетенции	Оценка	
			Балл (отметка)	Вербальный аналог
90%-100%	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	5	отлично
70%-89%	повышенный		4	хорошо
50%-69%	базовый		3	удовлетворительно
0%-49%	низкий		2	неудовлетворительно

3.2. Критерии оценки результатов тестирования

№	Тип задания	Критерии оценки	Результат оценивания
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно соотнесены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Считается верным, если правильно указана цифра (буква) правильного ответа и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) правильного ответа и приведены корректные аргументы,	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б

		используемые при выборе ответа	
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным ответом по содержанию и полноте	Полное соответствие эталонному ответу – 1б Все остальные случаи – 0б

3.3. Оценочные материалы, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля) «Правоприменительная деятельность» при проведении промежуточной аттестации

Вариант тестовой работы для промежуточной аттестации

№	Тип задания	Задание	Ответы																								
ОК О1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам																											
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между стадиями гражданского процесса и их содержанием <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Возбуждение производства</td><td>А</td><td>Исследование доказательств, заслушивание сторон, вынесение решения</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Подготовка дела</td><td>Б</td><td>Подача искового заявления, принятие его судом</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Судебное разбирательство</td><td>В</td><td>Истребование доказательств, проведение предварительного заседания</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Исполнение решения</td><td>Г</td><td>Принудительное осуществление судебного акта судебными приставами</td></tr> </table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	Возбуждение производства	А	Исследование доказательств, заслушивание сторон, вынесение решения	2	Подготовка дела	Б	Подача искового заявления, принятие его судом	3	Судебное разбирательство	В	Истребование доказательств, проведение предварительного заседания	4	Исполнение решения	Г	Принудительное осуществление судебного акта судебными приставами	1	2	3	4					
1	Возбуждение производства	А	Исследование доказательств, заслушивание сторон, вынесение решения																								
2	Подготовка дела	Б	Подача искового заявления, принятие его судом																								
3	Судебное разбирательство	В	Истребование доказательств, проведение предварительного заседания																								
4	Исполнение решения	Г	Принудительное осуществление судебного акта судебными приставами																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите последовательность действий при подаче административного искового заявления: - Оплата государственной пошлины - Составление административного искового заявления - Направление копий иска другим участникам процесса - Подача заявления в суд - Получение определения о принятии иска к производству																									

		Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо																									
		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	В течение какого срока работодатель обязан выплатить все причитающиеся суммы увольняющемуся работнику? А) В день увольнения Б) В последний рабочий день В) В течение 3 рабочих дней Г) В течение недели																									
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных документов обязательно прилагаются к исковому заявлению согласно ст. 132 ГПК РФ? Выберите ВСЕ верные ответы А) Копии искового заявления по числу ответчиков Б) Документ, подтверждающий уплату госпошлины В) Паспорт истца Г) Документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает требования Д) Характеристика истца с места работы																									
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите структуру гражданских процессуальных правоотношений. Какие элементы составляют эти правоотношения? Приведите пример из судебной практики, иллюстрирующий содержание каждого элемента.																									
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности																											
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами судебных постановлений и их характеристиками <table><tr><td>1</td><td>Решение суда</td><td>А</td><td>Выносится по процессуальным вопросам в ходе рассмотрения дела</td></tr><tr><td>2</td><td>Определение суда</td><td>Б</td><td>Разрешает спор по существу с окончательным выводом о правах сторон</td></tr><tr><td>3</td><td>Судебный приказ</td><td>В</td><td>Издается без судебного разбирательства на основе бесспорных требований</td></tr><tr><td>4</td><td>Постановление президиума</td><td>Г</td><td>Принимается при пересмотре дела в порядке надзора</td></tr></table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	Решение суда	А	Выносится по процессуальным вопросам в ходе рассмотрения дела	2	Определение суда	Б	Разрешает спор по существу с окончательным выводом о правах сторон	3	Судебный приказ	В	Издается без судебного разбирательства на основе бесспорных требований	4	Постановление президиума	Г	Принимается при пересмотре дела в порядке надзора	1	2	3	4					
1	Решение суда	А	Выносится по процессуальным вопросам в ходе рассмотрения дела																								
2	Определение суда	Б	Разрешает спор по существу с окончательным выводом о правах сторон																								
3	Судебный приказ	В	Издается без судебного разбирательства на основе бесспорных требований																								
4	Постановление президиума	Г	Принимается при пересмотре дела в порядке надзора																								
1	2	3	4																								

2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите последовательность проведения предварительного судебного заседания: 1. Открытие заседания и объявление состава суда 2. Заслушивание объяснений сторон 3. Разрешение ходатайств 4. Определение достаточности доказательств 5. Вынесение определения о готовности дела к разбирательству Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Кто из перечисленных участников процесса вправе заявить отвод судье? А) Только истец Б) Только ответчик В) Любое лицо, участвующее в деле Г) Только прокурор													
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	В каких случаях работодатель вправе расторгнуть трудовой договор по своей инициативе? (Выберите все верные варианты) А) Неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин Б) Отказ от работы в выходной день В) Прогул (отсутствие на рабочем месте более 4 часов подряд) Г) Появление на работе в состоянии алкогольного опьянения Д) Отказ от сверхурочной работы													
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите обязанности работодателя в сфере охраны труда согласно ТК РФ. Какие мероприятия должен проводить работодатель для обеспечения безопасных условий труда? Какая ответственность предусмотрена за нарушение требований охраны труда?													
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях															
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами времени отдыха и их продолжительностью <table><tr><td>1</td><td>Обеденный перерыв</td><td>А</td><td>Не менее 42 часов в неделю</td></tr><tr><td>2</td><td>Еженедельный отдых</td><td>Б</td><td>Не менее 28 календарных дней в год</td></tr><tr><td>3</td><td>Ежегодный отпуск</td><td>В</td><td>Не менее 30 минут (максимум 2 часа)</td></tr></table>	1	Обеденный перерыв	А	Не менее 42 часов в неделю	2	Еженедельный отдых	Б	Не менее 28 календарных дней в год	3	Ежегодный отпуск	В	Не менее 30 минут (максимум 2 часа)	
1	Обеденный перерыв	А	Не менее 42 часов в неделю												
2	Еженедельный отдых	Б	Не менее 28 календарных дней в год												
3	Ежегодный отпуск	В	Не менее 30 минут (максимум 2 часа)												

		<table><tr><td>4</td><td>Праздничные дни</td><td>Г</td><td>Дни, установленные ст. 112 ТК РФ (Новый год, 8 Марта и др.)</td></tr></table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	4	Праздничные дни	Г	Дни, установленные ст. 112 ТК РФ (Новый год, 8 Марта и др.)	1	2	3	4					
4	Праздничные дни	Г	Дни, установленные ст. 112 ТК РФ (Новый год, 8 Марта и др.)												
1	2	3	4												
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите последовательность процедуры увольнения по инициативе работодателя (за прогул): 1. Составление акта об отсутствии работника 2. Затребование письменного объяснения 3. Издание приказа об увольнении 4. Получение объяснения (или составление акта об отказе) 5. Внесение записи в трудовую книжку Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какое из перечисленных требований НЕ может рассматриваться в порядке приказного производства? А) Взыскание задолженности по коммунальным платежам Б) Оспаривание отцовства В) Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей Г) Взыскание невыплаченной зарплаты													
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Кто из перечисленных лиц относится к лицам, участвующим в деле? Выберите несколько верных ответов и обоснуйте свой выбор, ссылаясь на статьи ГПК РФ. А) Истец Б) Свидетель В) Прокурор Г) Судья													
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите порядок подачи и рассмотрения административного искового заявления в суде общей юрисдикции. Какие особенности имеет административное судопроизводство по сравнению с гражданским процессом? Приведите примеры категорий административных дел.													
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде															
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между принципами гражданского процесса и их содержанием: <table><tr><td>1</td><td>Законность</td><td>А</td><td>Суд действует на основании закона</td></tr><tr><td>2</td><td>Равенство</td><td>Б</td><td>Открытое судебное заседание</td></tr></table>	1	Законность	А	Суд действует на основании закона	2	Равенство	Б	Открытое судебное заседание					
1	Законность	А	Суд действует на основании закона												
2	Равенство	Б	Открытое судебное заседание												

		3	Состязательность	В	Все стороны имеют равные процессуальные права					
		4	Гласность	Г	Стороны самостоятельно доказывают свои доводы					
		Впишите под цифрами выбранные буквы:								
		1	2	3	4					
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите последовательность обжалования решения суда по административному делу: 1. Составление апелляционной жалобы 2. Направление жалобы в суд первой инстанции 3. Получение копии мотивированного решения суда 4. Рассмотрение жалобы апелляционной инстанцией 5. Исполнение решения суда (если жалоба отклонена) Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой документ составляется при оставлении искового заявления без движения? А) Протокол судебного заседания Б) Определение суда В) Постановление судьи Г) Судебный приказ								
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Из каких нормативных правовых актов состоит трудовое законодательство? Выберите все верные ответы. А) Трудовой кодекс, иные федеральные законы Б) Указы Президента, Постановления Правительства В) Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти Г) Локальные нормативные акты								
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите структуру трудового правоотношения. Какие элементы входят в его состав? Приведите примеры возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.								
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста										

1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Соотнесите органы и их функции по защите трудовых прав <table><tr><td>1</td><td>Комиссия по трудовым спорам (КТС)</td><td>А</td><td>Рассматривает индивидуальные трудовые споры на предприятии</td></tr><tr><td>2</td><td>Суд</td><td>Б</td><td>Рассматривает трудовые споры, не урегулированные в КТС или связанные с увольнением</td></tr><tr><td>3</td><td>Профсоюз</td><td>В</td><td>Защищает права работников, участвует в коллективных переговорах</td></tr><tr><td>4</td><td>Государственная инспекция труда</td><td>Г</td><td>Осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства</td></tr></table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	Комиссия по трудовым спорам (КТС)	А	Рассматривает индивидуальные трудовые споры на предприятии	2	Суд	Б	Рассматривает трудовые споры, не урегулированные в КТС или связанные с увольнением	3	Профсоюз	В	Защищает права работников, участвует в коллективных переговорах	4	Государственная инспекция труда	Г	Осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	1	2	3	4					
1	Комиссия по трудовым спорам (КТС)	А	Рассматривает индивидуальные трудовые споры на предприятии																								
2	Суд	Б	Рассматривает трудовые споры, не урегулированные в КТС или связанные с увольнением																								
3	Профсоюз	В	Защищает права работников, участвует в коллективных переговорах																								
4	Государственная инспекция труда	Г	Осуществляет надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите последовательность оформления перевода работника на другую должность: 1. Получение письменного согласия работника 2. Подписание дополнительного соглашения к трудовому договору 3. Ознакомление работника с новыми должностными обязанностями 4. Издание приказа о переводе 5. Внесение изменений в кадровые документы Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой максимальный срок испытания при приеме на работу может быть установлен для рядового работника? А) 1 месяц Б) 2 месяца В) 3 месяца Г) 6 месяцев																									
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех	Какие стадии являются общими для административного процесса? Выберите несколько верных ответов и обоснуйте свой выбор, ссылаясь на КоАП РФ А) Возбуждение дела																									

	предложенных и обоснованием выбора	Б) Анализ обстоятельств дела В) Рассмотрение дела и принятие решения Г) Административное расследование																									
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите виды судебных постановлений в гражданском процессе. Чем отличается решение суда от определения суда? В каких случаях выносятся судебный приказ?																									
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения																											
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между органами административной юрисдикции и их полномочиями: <table><tr><td>1</td><td>Полиция</td><td>А</td><td>Возбуждение дел об административных правонарушениях</td></tr><tr><td>2</td><td>Суд</td><td>Б</td><td>Рассмотрение дел об административных правонарушениях</td></tr><tr><td>3</td><td>Администрация муниципалитета</td><td>В</td><td>Принятие решений по вопросам местного значения</td></tr><tr><td>4</td><td>Федеральная служба судебных приставов</td><td>Г</td><td>Исполнение административных наказаний</td></tr></table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	Полиция	А	Возбуждение дел об административных правонарушениях	2	Суд	Б	Рассмотрение дел об административных правонарушениях	3	Администрация муниципалитета	В	Принятие решений по вопросам местного значения	4	Федеральная служба судебных приставов	Г	Исполнение административных наказаний	1	2	3	4					
1	Полиция	А	Возбуждение дел об административных правонарушениях																								
2	Суд	Б	Рассмотрение дел об административных правонарушениях																								
3	Администрация муниципалитета	В	Принятие решений по вопросам местного значения																								
4	Федеральная служба судебных приставов	Г	Исполнение административных наказаний																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность стадий гражданского судопроизводства: 1. Рассмотрение дела по существу 2. Возбуждение гражданского дела 3. Исполнение судебного решения 4. Подготовка дела к судебному разбирательству 5. Пересмотр судебных постановлений Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой документ служит основанием для возбуждения гражданского дела? А) Свидетельское показание Б) Протокол о правонарушении В) Исковое заявление Г) Заявление о возбуждении уголовного дела																									
4.	Задание комбинированного	Какие из перечисленных субъектов являются субъектами трудового права?																									

	типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Выберите несколько верных ответов и обоснуйте свой выбор, ссылаясь на статьи ТК РФ А) Работники Б) Работодатели В) Органы службы занятости Г) Свидетели																									
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите систему коллективных договоров и соглашений в трудовом праве. Каков порядок заключения коллективного договора на предприятии? Какие вопросы могут включаться в содержание коллективного договора?																									
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях																											
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Соотнесите участников административного процесса и их права: <table><tr><td>1</td><td>Лицо, привлекаемое к ответственности</td><td>А</td><td>Право на защиту и обжалование решения</td></tr><tr><td>2</td><td>Потерпевший</td><td>Б</td><td>Право давать объяснения и заявлять ходатайства</td></tr><tr><td>3</td><td>Свидетель</td><td>В</td><td>Обязанность давать правдивые показания</td></tr><tr><td>4</td><td>Защитник</td><td>Г</td><td>Оказывать юридическую помощь</td></tr></table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	Лицо, привлекаемое к ответственности	А	Право на защиту и обжалование решения	2	Потерпевший	Б	Право давать объяснения и заявлять ходатайства	3	Свидетель	В	Обязанность давать правдивые показания	4	Защитник	Г	Оказывать юридическую помощь	1	2	3	4					
1	Лицо, привлекаемое к ответственности	А	Право на защиту и обжалование решения																								
2	Потерпевший	Б	Право давать объяснения и заявлять ходатайства																								
3	Свидетель	В	Обязанность давать правдивые показания																								
4	Защитник	Г	Оказывать юридическую помощь																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Определите последовательность этапов рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении: 1. Регистрация жалобы 2. Принятие жалобы к производству 3. Извещение участников 4. Рассмотрение жалобы 5. Вынесение решения Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Что является основанием возникновения трудового правоотношения? А) Приказ работодателя о приеме на работу Б) Трудовой договор В) Личное заявление работника Г) Коллективный договор																									

4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных принципов закреплены в гражданском процессуальном праве? Выберите несколько верных ответов и обоснуйте свой выбор, ссылаясь на статьи ГПК РФ. А) Принцип равенства перед законом и судом Б) Принцип состязательности В) Принцип презумпции невиновности Г) Принцип гласности	
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Проанализируйте особенности доказывания в административном судопроизводстве. Какие доказательства имеют приоритетное значение? Как распределяются обязанности по доказыванию между сторонами? Приведите пример.	

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Соотнесите документы и их назначение при приеме на работу: <table><tr><td>1</td><td>Паспорт</td><td>А</td><td>Подтверждение квалификации</td></tr><tr><td>2</td><td>Трудовая книжка</td><td>Б</td><td>Удостоверение личности работника</td></tr><tr><td>3</td><td>Документ об образовании</td><td>В</td><td>Учёт в системе обязательного пенсионного страхования</td></tr><tr><td>4</td><td>СНИЛС</td><td>Г</td><td>Подтверждение трудового стажа</td></tr></table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	1	Паспорт	А	Подтверждение квалификации	2	Трудовая книжка	Б	Удостоверение личности работника	3	Документ об образовании	В	Учёт в системе обязательного пенсионного страхования	4	СНИЛС	Г	Подтверждение трудового стажа	1	2	3	4					
1	Паспорт	А	Подтверждение квалификации																								
2	Трудовая книжка	Б	Удостоверение личности работника																								
3	Документ об образовании	В	Учёт в системе обязательного пенсионного страхования																								
4	СНИЛС	Г	Подтверждение трудового стажа																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Определите последовательность этапов судебного разбирательства в гражданском процессе: 1. Судебные прения 2. Открытие судебного заседания 3. Исследование доказательств 4. Вынесение и оглашение решения 5. Установление явки сторон Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Как называется пересмотр по существу вышестоящей судебной инстанцией решений нижестоящих судов, не вступивших в законную силу? А) Кассация Б) Надзор В) Апелляция Г) Исполнение																									
4.	Задание комбинированного	Какие из перечисленных органов не относятся к субъектам административной юрисдикции?																									

	типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Выберите несколько верных ответов и обоснуйте свой выбор, ссылаясь на КоАП РФ А) Органы внутренних дел Б) Таможенные органы В) Органы образования Г) Органы санитарного надзора																									
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Проанализируйте особенности апелляционного обжалования решений мировых судей. Какие сроки установлены для подачи апелляционной жалобы? Какие документы необходимо к ней приложить?																									
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права																											
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между стадиями административного процесса и их содержанием <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Возбуждение дела</td><td>А</td><td>Подача жалобы в вышестоящий орган или суд</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Рассмотрение дела</td><td>Б</td><td>Проводится проверка фактов, сбор доказательств</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Пересмотр постановления</td><td>В</td><td>Принудительное взыскание штрафа или арест</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Исполнение наказания</td><td>Г</td><td>Судья выносит постановление о наказаниях</td></tr> </table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	Возбуждение дела	А	Подача жалобы в вышестоящий орган или суд	2	Рассмотрение дела	Б	Проводится проверка фактов, сбор доказательств	3	Пересмотр постановления	В	Принудительное взыскание штрафа или арест	4	Исполнение наказания	Г	Судья выносит постановление о наказаниях	1	2	3	4					
1	Возбуждение дела	А	Подача жалобы в вышестоящий орган или суд																								
2	Рассмотрение дела	Б	Проводится проверка фактов, сбор доказательств																								
3	Пересмотр постановления	В	Принудительное взыскание штрафа или арест																								
4	Исполнение наказания	Г	Судья выносит постановление о наказаниях																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность действий при рассмотрении дела об административном правонарушении: 1. Составление протокола об административном правонарушении 2. Обжалование постановления в вышестоящий орган или суд 3. Рассмотрение дела и вынесение постановления 4. Направление материалов дела в суд или уполномоченный орган Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и	Какой минимальный срок предупреждения работника о предстоящем увольнении по сокращению штата установлен ТК РФ? А) 14 дней Б) 1 месяц В) 2 месяца Г) 3 месяца																									

	обоснованием выбора		
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных обстоятельств являются основаниями для прекращения производства по делу об административном правонарушении согласно КоАП РФ? (Выберите ВСЕ верные варианты) А) Истечение сроков давности привлечения к ответственности Б) Примирение сторон В) Отсутствие состава правонарушения Г) Наличие действующего прецедента по аналогичному делу	
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Опишите последовательность действий должностного лица при рассмотрении дела об административном правонарушении, связанном с нарушением ПДД (например, управление транспортным средством без прав). В ответе укажите: 1. Какие документы составляются на месте нарушения 2. В какой срок и куда направляются материалы дела 3. Какие права имеет нарушитель на этапе рассмотрения дела 4. Возможные варианты решений по итогам рассмотрения	

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между признаками ненадлежащей стороны и примерами: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>Отсутствие связи с спором</td><td>А</td><td>Истец требует долг с лица, не являющегося должником</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ошибка в определении ответчика</td><td>Б</td><td>Иск подан к наследнику, не принявшему наследство</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Неправоспособность</td><td>В</td><td>Ответчик – организация, ликвидированная до подачи иска</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Недееспособность</td><td>Г</td><td>Истец – малолетний ребенок без представителя</td></tr> </table> Впишите под цифрами выбранные буквы: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	Отсутствие связи с спором	А	Истец требует долг с лица, не являющегося должником	2	Ошибка в определении ответчика	Б	Иск подан к наследнику, не принявшему наследство	3	Неправоспособность	В	Ответчик – организация, ликвидированная до подачи иска	4	Недееспособность	Г	Истец – малолетний ребенок без представителя	1	2	3	4					
1	Отсутствие связи с спором	А	Истец требует долг с лица, не являющегося должником																								
2	Ошибка в определении ответчика	Б	Иск подан к наследнику, не принявшему наследство																								
3	Неправоспособность	В	Ответчик – организация, ликвидированная до подачи иска																								
4	Недееспособность	Г	Истец – малолетний ребенок без представителя																								
1	2	3	4																								
2.	Задание закрытого типа на	Установите последовательность процедуры увольнения за прогул:																									

	установление последовательности	1. Затребование письменных объяснений от работника 2. Издание приказа об увольнении по ст. 81 ТК РФ 3. Внесение записи в трудовую книжку и расчет 4. Фиксация факта отсутствия (акт, докладная записка) Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table border="1" data-bbox="624 517 1240 557"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																	
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	В течение какого времени можно подать апелляционную жалобу на решение районного суда по гражданскому делу? А) 10 дней Б) 15 дней В) 1 месяц Г) 2 месяца																	
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие меры обеспечения иска предусмотрены ст. 140 ГПК РФ? (Выберите ВСЕ верные варианты) А) Наложение ареста на имущество Б) Запрет ответчику выезжать за пределы РФ В) Приостановление действия оспариваемого акта Г) Передача спорного имущества на хранение истцу																	
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Гражданин хочет взыскать с соседа ущерб, причиненный заливом квартиры. Опишите: 1. Какие документы необходимо приложить к исковому заявлению 2. Как определяется подсудность данного спора 3. Какие способы обеспечения иска возможны в данном случае 4. Какие последствия несоблюдения досудебного порядка урегулирования спора																	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий																			
1.	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между элементами трудовых правоотношений и их определениями: <table border="1" data-bbox="624 1744 1361 2080"> <tr> <td>1</td><td>Субъекты</td><td>А</td><td>Взаимные права и обязанности работника и работодателя</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Объект</td><td>Б</td><td>Работник и работодатель</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Содержание</td><td>В</td><td>Трудовая функция (работа по должности/специальности)</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Основание возникновения</td><td>Г</td><td>Трудовой договор, приказ о приеме на работу</td></tr> </table>	1	Субъекты	А	Взаимные права и обязанности работника и работодателя	2	Объект	Б	Работник и работодатель	3	Содержание	В	Трудовая функция (работа по должности/специальности)	4	Основание возникновения	Г	Трудовой договор, приказ о приеме на работу	
1	Субъекты	А	Взаимные права и обязанности работника и работодателя																
2	Объект	Б	Работник и работодатель																
3	Содержание	В	Трудовая функция (работа по должности/специальности)																
4	Основание возникновения	Г	Трудовой договор, приказ о приеме на работу																

		Впишите под цифрами выбранные буквы: <table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4					
1	2	3	4								
2.	Задание закрытого типа на установление последовательности	Определите последовательность действий при обращении в суд: - Оплата госпошлины - Получение определения о принятии дела к производству - Подача иска в районный суд - Подготовка искового заявления и документов Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>									
3.	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Куда подается жалоба на постановление о штрафе за нарушение ПДД, вынесенное сотрудником ГИБДД? А) В прокуратуру Б) В вышестоящий орган ГИБДД В) В районный суд по месту нарушения Г) В Конституционный Суд РФ									
4.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие права имеет лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении согласно ст. 25.1 КоАП РФ? (Выберите ВСЕ верные варианты) А) Знакомиться со всеми материалами дела Б) Требовать проведения экспертизы за свой счет В) Отказаться от дачи объяснений Г) Участвовать в рассмотрении дела через представителя									
5.	Задание открытого типа с развернутым ответом	Постановлением ГИБДД гражданин привлечен к ответственности по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ (управление транспортным средством в состоянии опьянения). Опишите: - В какие сроки и куда может быть подана жалоба. - Какие доводы можно привести в жалобе для отмены постановления. - Какие документы необходимо приложить к жалобе. - Каковы возможные результаты рассмотрения жалобы									

Эталонные ответы

ОК 01.	
1.	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г
2.	2 → 1 → 3 → 4 → 5
3.	Б) В последний рабочий день Обоснование: Ст. 140 ТК РФ четко устанавливает срок окончательного расчета - последний рабочий день.
4.	А, Б, Г Обоснование: Согласно ст. 132 ГПК РФ, к иску прилагаются его копии, доказательства и квитанция об оплате пошлины. Личные документы и характеристики не требуются.
5.	Эталонный ответ: 1. Структура гражданских процессуальных правоотношений включает: - Субъекты (участники): суд, стороны (истец/ответчик), третьи лица, прокурор, свидетели, эксперты (ст. 34, 38 ГПК РФ) - Объект - спорное материально-правовое требование (например, взыскание долга) - Содержание - взаимные права и обязанности субъектов (ст. 35 ГПК РФ) 2. Пример: (дело о взыскании ущерба от ДТП): - Субъекты: судья Петрова И.И., истец Сидоров А.А., ответчик ООО "Такси", эксперт Иванов П.П. - Объект: требование о возмещении 150 000 руб. ущерба - Содержание: право истца представлять доказательства, обязанность суда их исследовать
ОК 02.	
1.	1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г
2.	1 → 2 → 3 → 4 → 5
3.	В) Любое лицо, участвующее в деле Обоснование: Ст. 19 ГПК РФ предусматривает право всех участников процесса (истец, ответчик, третьи лица) заявлять отвод при наличии оснований
4.	А, В, Г Обоснование: Основания увольнения по инициативе работодателя перечислены в ст. 81 ТК РФ. Отказ от работы в выходной или сверхурочной не является нарушением, если это не предусмотрено договором.
5.	Эталонный ответ: 1. Обязанности работодателя (ст. 212 ТК РФ): - Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации оборудования и инструментов. - Применять средства индивидуальной и коллективной защиты. - Проводить обучение и инструктажи по охране труда.

	- Организовывать медицинские осмотры (предварительные, периодические). - Расследовать и учитывать несчастные случаи на производстве. 2. Мероприятия по охране труда: - Организационные: проведение спец. оценки условий труда (СОУТ), разработка инструкций. - Технические: установка защитных ограждений, вентиляции, сигнализации. - Медицинские: медосмотры, выдача молока/лечебного питания на вредных производствах. - Образовательные: обучение безопасным методам работы (ст. 225 ТК РФ). 3. Ответственность за нарушения: - Дисциплинарная: замечание, выговор (ст. 192 ТК РФ). - Административная: штраф до 200 000 руб. для юрлиц (ст. 5.27.1 КоАП РФ). - Уголовная: до 5 лет лишения свободы при причинении тяжкого вреда здоровью (ст. 143 УК РФ). Пример: Если работодатель не провел инструктаж, и работник получил травму, возможна уголовная ответственность руководителя.
ОК 03.	
1.	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
2.	1 → 2 → 4 → 3 → 5
3.	Б) Оспаривание отцовства Обоснование: Приказное производство применяется только для бесспорных требований (ст. 122 ГПК РФ). Оспаривание отцовства требует судебного разбирательства
4.	А, В Обоснование: Согласно ст. 34 ГПК РФ, к лицам, участвующим в деле, относятся истец, ответчик, третьи лица, прокурор и представители государственных органов. Свидетель и судья не относятся к участникам дела, их статус определён отдельно в ст. 69 и ст. 14 ГПК РФ соответственно.
5.	Эталонный ответ: 1. Порядок подачи административного иска (ст. 124-125 КАС РФ): - Подается в письменной или электронной форме - Должно содержать обязательные реквизиты: наименование суда, данные сторон, суть нарушения, требования - К иску прилагаются: копия оспариваемого решения, доказательства, квитанция об уплате госпошлины (300 руб. для физлиц) 2. Рассмотрение дела (ст. 141 КАС РФ): - Срок рассмотрения - 1 месяц (для дел о защите избирательных прав - 10 дней) - Проводится в открытом судебном заседании - Обязательное участие прокурора по делам о защите неопределенного круга лиц 3. Отличия от гражданского процесса: - Преобладание императивных норм - Активная роль суда в истребовании доказательств - Специальные сроки обжалования (10 дней для некоторых категорий дел)

	4. Примеры категорий дел: - Оспаривание действий/бездействия госорганов - Дела о защите избирательных прав - Споры о госуслугах и социальных выплатах
ОК 04.	
1.	1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б
2.	3 → 1 → 2 → 4 → 5
3.	Б) Определение суда Обоснование: Согласно ст. 136 ГПК РФ, суд выносит определение об оставлении иска без движения с указанием срока для исправления недостатков.
4.	А, Б, В, Г Обоснование: Статья 5 ТК определяет, что трудовое законодательство включает ТК РФ, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и локальные нормативные акты работодателя.
5.	Эталонный ответ: 1. Структура трудового правоотношения (ст. 15, 16 ТК РФ): - Субъекты: работник и работодатель (физическое или юридическое лицо). - Объект: выполнение трудовой функции за плату. - Содержание: взаимные права и обязанности сторон (например, право работника на зарплату и обязанность работодателя ее выплачивать). 2. Примеры: - Возникновение: заключение трудового договора при приеме на работу. - Изменение: перевод на другую должность с доп. соглашением к договору (ст. 72 ТК РФ). - Прекращение: увольнение по соглашению сторон (ст. 78 ТК РФ).
ОК 05.	
1.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 -Г
2.	1 → 2 → 4 → 3 → 5
3.	В) 3 месяца Обоснование: Согласно ст. 70 ТК РФ, стандартный срок испытания не может превышать 3 месяцев, для руководителей и их заместителей - до 6 месяцев.
4.	А, Б, В, Г Обоснование: Все перечисленные стадии отражены в КоАП РФ (гл. 28, 29), как обязательные этапы административного процесса

5.	Эталонный ответ: 1. Виды постановлений (ст. 13 ГПК РФ): ○ Решение суда ○ Определение суда ○ Судебный приказ 2. Отличия решения от определения: <table><tr><th>Критерий</th><th>Решение</th><th>Определение</th></tr><tr><td>Принимается по</td><td>Существу спора</td><td>Процессуальным вопросам</td></tr><tr><td>Форма</td><td>Полная (вводная, описательная части)</td><td>Краткая</td></tr><tr><td>Обжалование</td><td>В апелляционном порядке</td><td>Чаще всего отдельно не обжалуется</td></tr></table> 3. Судебный приказ (ст. 121 ГПК РФ): - Выносится по бесспорным требованиям - Без судебного разбирательства - Примеры: взыскание алиментов, задолженности по ЖКХ - Срок вынесения - 5 дней с момента поступления заявления Пример: Мировой судья выносит приказ о взыскании 50 000 руб. по нотариально заверенной расписке.	Критерий	Решение	Определение	Принимается по	Существу спора	Процессуальным вопросам	Форма	Полная (вводная, описательная части)	Краткая	Обжалование	В апелляционном порядке	Чаще всего отдельно не обжалуется
Критерий	Решение	Определение											
Принимается по	Существу спора	Процессуальным вопросам											
Форма	Полная (вводная, описательная части)	Краткая											
Обжалование	В апелляционном порядке	Чаще всего отдельно не обжалуется											
ОК 06.													
1.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 - Г												
2.	2 → 4 → 1 → 5 → 3												
3.	В) Исковое заявление Обоснование: Гражданское дело возбуждается на основании искового заявления, поданного в суд заинтересованным лицом (статья 4 ГПК РФ)												
4.	А, Б, В Обоснование: В соответствии со ст. 20 ТК РФ субъектами трудового права являются работники и работодатели, а также органы службы занятости и иные органы, участвующие в регулировании трудовых отношений												
5.	Эталонный ответ: 1. Система коллективных договоров (ст. 40-44 ТК РФ): 1) Коллективный договор (заключается на уровне организации) 2) Соглашения: - Генеральные (на федеральном уровне) - Региональные - Отраслевые - Территориальные 2. Порядок заключения коллективного договора: - Инициатива любой из сторон - Создание комиссии для переговоров - Обсуждение проекта договора - Утверждение на общем собрании работников												

	- Подписание сторонами - Регистрация в органе по труду 3. Содержание коллективного договора может включать: - Формы, системы и размеры оплаты труда - Механизм индексации заработной платы - Занятость, переобучение, условия высвобождения работников - Продолжительность рабочего времени и отдыха - Улучшение условий и охраны труда - Гарантии для работников, совмещающих работу с обучением Пример: Коллективный договор ОАО "Машиностроительный завод" предусматривает: - Доплату за стаж работы на предприятии - Бесплатное медицинское обслуживание - Дополнительные дни отпуска для работников с детьми
ОК 07.	
1.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 - Г
2.	1 → 2 → 3 → 4 → 5
3	Б) Трудовой договор Обоснование: Трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании заключения трудового договора (ст. 16 ТК РФ)
4	А, Б, Г Обоснование: Принцип равенства перед законом и судом закреплён в ст. 6 ГПК РФ. Принцип состязательности закреплён в ст. 12 ГПК РФ. Принцип гласности закреплён в ст. 10 ГПК РФ. Принцип презумпции невиновности относится к уголовному праву.
5	Эталонный ответ: 1. Особенности доказывания (ст. 59, 62 КАС РФ): - Активная роль суда в истребовании доказательств - Обязанность административного органа доказывать законность своих решений - Возможность использования электронных доказательств 2. Приоритетные доказательства: - Письменные документы (постановления, решения) - Заключение экспертов - Показания специалистов 3. Распределение обязанностей: - Орган власти доказывает правомерность своих действий - Гражданин доказывает факт нарушения своих прав - Суд вправе истребовать доказательства по своей инициативе 4. Пример: По делу об оспаривании штрафа ГИБДД: - ГИБДД обязано представить протокол и доказательства нарушения - Водитель может представить записи видеорегистратора - Суд вправе запросить данные с камер наблюдения
ОК 09.	
1	1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 - В
2	2 → 5 → 3 → 1 → 4

3	В) Апелляция Обоснование: Апелляция – это пересмотр дела по существу вышестоящей инстанцией, если решение еще не вступило в законную силу.
4	В, Г Обоснование: Субъектами административной юрисдикции являются органы, наделённые правом рассматривать дела об административных правонарушениях (ст. 23.1 КоАП РФ), к которым не относятся органы образования и органы санитарного надзор.
5	Эталонный ответ: 1. Порядок обжалования (ст. 320-322 ГПК РФ): - Жалоба подается через мирового судью в районный суд - Срок - 1 месяц со дня принятия решения в окончательной форме Жалоба должна содержать: - Наименование суда - Данные подателя жалобы - Основания для отмены решения - Просьбу заявителя 2. Прилагаемые документы: - Копия обжалуемого решения - Квитанция об уплате госпошлины (150 руб. для физлиц) - Доверенность представителя (при наличии) - Новые доказательства (с обоснованием невозможности представить их ранее) 3. Особенности рассмотрения: - Проводится коллегиально (3 судьи) - Срок рассмотрения - не более 2 месяцев - Возможность исследования новых доказательств Пример: Гражданин подает апелляцию на решение о взыскании с него 100 000 руб., прикладывая новые доказательства оплаты долга.
ПК 1.1.	
1.	1 – Б, 2 – Г, 3 – А, 4 - В
2.	1 → 4 → 3 → 2
3.	В) 2 месяца Обоснование: Ст. 180 ТК РФ требует предупреждать работника о сокращении не менее чем за 2 месяца под подпись. Для отдельных категорий (пенсионеры, инвалиды) срок может быть увеличен.
4.	А) Истечение сроков давности привлечения к ответственности В) Отсутствие состава правонарушения Обоснование: Пункт А) – ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ: истечение сроков давности (2 месяца/1 год) является безусловным основанием прекращения производства. Пункт В) – ч. 1 ст. 24.5 КоАП РФ: отсутствие состава правонарушения исключает ответственность. Пункт Б) – неверен: примирение сторон не предусмотрено КоАП РФ (в отличие от УК РФ). Пункт Г) – неверен: прецедент не является основанием в административном процессе.
5.	Эталонный ответ:

	1. Документы, составляемые на месте нарушения 1) Протокол об административном правонарушении (ст. 28.2 КоАП РФ): - Фиксирует дату, место, суть нарушения (например, ч. 1 ст. 12.7 КоАП РФ). - Содержит данные водителя и свидетелей. 2) Постановление по делу (если нарушитель согласен с нарушением и штрафом) (ст. 28.6 КоАП РФ). 3) Акт медицинского освидетельствования (если есть подозрение на опьянение). 4) Объяснение нарушителя (ст. 25.1 КоАП РФ) – в письменной форме. 2. Сроки и направление материалов дела 1) Срок передачи материалов: В течение 3 дней с момента составления протокола (ч. 1.1 ст. 28.8 КоАП РФ). 2) Куда направляются: - В суд – если возможно наказание в виде ареста или лишения прав (ч. 1 ст. 23.1 КоАП РФ). - В орган ГИБДД – для наложения штрафа (ч. 2 ст. 23.3 КоАП РФ). 3. Права нарушителя на этапе рассмотрения (ст. 25.1 КоАП РФ) 1) Знакомиться с материалами дела (протоколом, доказательствами). 2) Давать объяснения или отказаться от них (ст. 51 Конституции РФ). 3) Пользоваться помощью адвоката с момента задержания. 4) Обжаловать постановление в течение 10 дней (ст. 30.3 КоАП РФ). 5) Заявлять ходатайства (например, о переносе рассмотрения дела). 4. Варианты решений по итогам рассмотрения 1) О назначении наказания (если вина доказана): - Штраф (5–15 тыс. руб. за управление без прав по ч. 1 ст. 12.7 КоАП РФ). 2) О прекращении производства (ст. 24.5 КоАП РФ): - Если истекли сроки давности (2 месяца – ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ). - Нет состава правонарушения (например, водитель успел получить права до рассмотрения дела). 3) О передаче дела на рассмотрение по подведомственности (если нарушение выявил не уполномоченный орган).
ПК 1.2.	
1.	1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – Г
2.	4 → 1 → 2 → 3
3.	В) 1 месяц Обоснование: Ст. 321 ГПК РФ устанавливает месячный срок для подачи апелляции с момента принятия решения в окончательной форме.
4.	А) Наложение ареста на имущество Г) Передача спорного имущества на хранение истцу Обоснование: Пункт А) – п. 1 ч. 1 ст. 140 ГПК РФ: арест имущества — основная мера. Пункт Г) – п. 2 ч. 1 ст. 140 ГПК РФ: передача на хранение допустима. Пункт Б) – неверен: запрет выезда регулируется УПК РФ, а не ГПК. Пункт В) – неверен: приостановление акта относится к административному судопроизводству (КАС РФ).
5.	Эталонный ответ:

	Взыскание ущерба от залива квартиры: порядок действий 1. Документы для искового заявления (<i>ст. 132 ГПК РФ</i>) 1) Исковое заявление с расчетом суммы ущерба. 2) Доказательства вины соседа: - Акт о заливе (составленный управляющей компанией/комиссией). - Фото-/видеоматериалы повреждений. - Заключение независимой экспертизы (оценка ущерба). 3) Правоустанавливающие документы на квартиру (выписка из ЕГРН). - Квитанции о расходах на ремонт (если уже проведен). 4) Копия претензии к соседу (доказательство досудебного урегулирования). 5) Квитанция об оплате госпошлины (рассчитывается от суммы иска). 2. Подсудность спора (<i>ст. 23, 24 ГПК РФ</i>) - Мировой суд – если сумма ущерба ≤ 100 тыс. руб. - Районный суд – если сумма > 100 тыс. руб. - По месту жительства ответчика (соседа) или месту нахождения квартиры (если спор о недвижимости). 3. Способы обеспечения иска (<i>ст. 140 ГПК РФ</i>) - Наложение ареста на имущество соседа (например, банковские счета). - Запрет на отчуждение имущества (если сосед пытается продать квартиру). - Иные меры по усмотрению суда (например, обязать ответчика внести деньги на депозит суда). Важно! Меры применяются только по ходатайству истца и при наличии риска, что ответчик скроет имущество. 4. Последствия несоблюдения досудебного порядка (<i>ст. 135 ГПК РФ</i>) - Возвращение иска без рассмотрения – если не была направлена претензия (кроме случаев, когда досудебный порядок не обязателен). - Отказ в удовлетворении требований – если суд установит, что истец не пытался урегулировать спор мирно. Исключение: Досудебный порядок не требуется, если ответчик: - Отказался от получения претензии; - Не ответил на нее в 30-дневный срок.
ПК 1.3.	
1.	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г
2.	4 → 1 → 3 → 2
3.	В) В районный суд по месту нарушения Обоснование: Ст. 30.1 КоАП РФ позволяет обжаловать постановление либо в вышестоящий орган (ГИБДД), либо в районный суд. На практике чаще выбирают суд, так как он независим.
4.	А) Знакомиться со всеми материалами дела В) Отказаться от дачи объяснений Г) Участвовать в рассмотрении дела через представителя Обоснование: Пункт А) – ст. 25.1 КоАП РФ: право на ознакомление с материалами. Пункт В) – ст. 51 Конституции РФ: право не свидетельствовать против себя. Пункт Г) – ст. 25.1 КоАП РФ: допускается представитель (адвокат).

	Пункт Б) – неверен: экспертиза назначается по инициативе суда/органа, а не лица.
5.	Эталонный ответ: - Сроки и инстанции для подачи жалобы - Срок подачи: 10 дней с момента получения копии постановления (ч. 1 ст. 30.3 КоАП РФ). - Куда подается: - В вышестоящий орган ГИБДД (например, в региональное Управление ГИБДД). - В районный суд по месту рассмотрения дела (ч. 3 ст. 30.1 КоАП РФ). Важно! Пропущенный срок можно восстановить через суд при наличии уважительных причин (болезнь, командировка). - Доводы для отмены постановления - Нарушение процедуры освидетельствования: - Отсутствие понятых или видеозаписи (п. 4 ст. 25.7 КоАП РФ). - Неисправность алкотестера или отсутствие его поверки. - Медицинское освидетельствование проведено с нарушениями: - Врач не имел лицензии. - Акт освидетельствования составлен не по форме (Приказ Минздрава № 933н). - Отсутствие события правонарушения: - Гражданин не управлял ТС (например, машина была заглушена). - Ошибка в протоколе (неверные дата/место). - Недостаток доказательств: Нет подтверждения, что опьянение наступило именно до остановки ТС. - Документы к жалобе - Копия постановления ГИБДД. - Доказательства невиновности: - Медицинские справки (если освидетельствование не проводилось). - Видеозаписи с места задержания (например, с регистратора). - Ходатайства: - О вызове свидетелей (очевидцев). - О приобщении новых доказательств. - Квитанция об оплате госпошлины (если жалоба подается в суд – 300 руб., ст. 333.19 НК РФ). - Возможные результаты рассмотрения - Отмена постановления: - Если суд/вышестоящее ГИБДД выявит нарушения (например, отсутствие понятых). - Оставление в силе: - При достаточности доказательств вины. - Возвращение на новое рассмотрение: - Если требуется дополнительная проверка (например, экспертиза алкотестера). - Смягчение наказания: - Замена лишения прав на штраф (редко, при процессуальных нарушениях).

Разработчик: Кравцова Ксения Евгеньевна