



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ИГУ
Р.В.Кравцов

« 15 » *мая* 20 *25* г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по производственной практике:

ПДП «Производственная практика (преддипломная)»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения

очная

Согласовано:

УМК Колледжа ИГУ

Протокол № *12* от « *15* » *мая* 20 *25* г.

Председатель *А.А.Резакова*

Иркутск 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Разработан для производственной практики ПДП «Производственная практика (преддипломная)» специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность: «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Фонд оценочных материалов (ФОМ) включает оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

Оценочные материалы соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, в соответствии с содержанием рабочей программы ПДП «Производственной практики (преддипломной)» с учетом ПОП.

Нормативные документы, регламентирующие разработку ФОМ:

- статья 2, часть 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, от 29.12.2012г;

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 27 октября 2023 г. № 798

- примерная образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция, утвержденная Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-517/2024 от 09.09.2024

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики:

(3 курс 6 семестр для обучающихся на базе 9 классов; 2 курс 4 семестр для обучающихся на базе 11 классов):

Профессиональные компетенции, соответствующие виду деятельности:
ВД 2 Правоохранительная деятельность: ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины			Формы и методы контроля и оценки
		Умеет	Знает	Владет навыками	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части -определять этапы решения задачи -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -составлять план действия -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -реализовывать составленный план -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях -методы работы в профессиональной и смежных сферах -структуру плана для решения задач -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности		
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права	-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	-понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	осуществления профессионального толкования норм права;	

		-характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; -сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	-сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;		
ПК 1.2	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	-оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	-источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; -понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; -виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; -сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;	

			-виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; -основные стадии гражданского и административного процесса.		
ПК 1.3	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	-применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; -составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления; - стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования; -процесс доказывания и его элементы;	-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;	
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	приема и регистрации заявлений и документов граждан;	

ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	-определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; -составлять уголовно-процессуальные документы; -решать задачи по квалификации преступлений	-меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -правила проведения следственных действий;	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления	
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	-вести делопроизводство в правоохранительном органе	-правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов - ведения делопроизводства в правоохранительных органах	
ПК 3.2	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	- осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе -осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	-основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов -осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе -осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе	

ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	-составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	-правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов -составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа -ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	- осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений	-правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган -правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов -осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями -осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений	

ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	-осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе	-правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе -правила технического оформления документов в правоохранительном органе	-работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов -осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе -осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе	
--------	--	--	---	--	--

2. Текущий контроль

2.1. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по производственной практике (преддипломной)

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на прохождение производственной практики (преддипломной).

Количество заданий в комплекте оценочных материалов (КОМ)

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий (по каждой форме ТК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	3
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права	3
ПК 1.2	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	3
ПК 1.3	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	3
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	3
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	3
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	3
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	3
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	3
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	3
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	3
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	3
ВСЕГО	13 компетенций	39 заданий

Общая характеристика комплекса оценочных материалов по каждой форме текущего контроля

Наименование КОМ	Оценочные материалы
Решение и экспертная оценка решения ситуационных задач	Ситуационные задачи МДК.01.01 Административный процесс, МДК.01.02 Трудовое право, МДК.01.03 Гражданский процесс, МДК.02.01 Судебное устройство и правоохранительные органы, МДК.02.02 Уголовный процесс, МДК.02.03 Уголовное право, МДК 03.01 Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов, МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов. Ситуационные задачи по разделу «Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов»: Сотрудник патрульно-постовой службы полиции старший лейтенант Петров, находясь на маршруте патрулирования в вечернее время, заметил группу подростков, которые, увидев полицейского, явно засуетились и попытались скрыться. Петров, действуя в соответствии с законом, потребовал от

	них остановиться. При осмотре у одного из подростков был обнаружен пакет с неизвестным веществом, похожим на наркотическое. Для документального оформления процедуры изъятия и обеспечения последующего доказывания сотруднику Петрову необходимы вещественные доказательства, служебный документ и технические средства. Вопросы: 1. Какое вещественное доказательство будет изъято в данной ситуации? 2. Какой основной служебный документ должен составить старший лейтенант Петров на месте для фиксации факта и процедуры изъятия? 3. Какое техническое средство обеспечения деятельности правоохранительных органов целесообразно применить в этой ситуации для объективной фиксации происходящего? Эталонный ответ 1. Вещественное доказательство: Изъятим вещественным доказательством будет являться пакет с неизвестным веществом (предположительно наркотическим средством или психотропным веществом). В дальнейшем, после проведения соответствующих экспертиз, оно может быть признано вещественным доказательством по уголовному делу. 2. Основной служебный документ: Старший лейтенант Петров обязан составить Протокол об изъятии вещи. В протоколе должны быть подробно описаны обстоятельства изъятия, внешние признаки изымаемого пакета и вещества, разъяснены права и обязанности присутствующих лиц (подростка, понятых), а также зафиксированы замечания участников процедуры. 3. Техническое средство обеспечения: Для объективной фиксации всей процедуры изъятия и исключения возможных спорных ситуаций в дальнейшем, целесообразно использовать носимый видеорегистратор (боди-кам) или, при его отсутствии, служебный мобильный телефон с функцией видеозаписи. Видеозапись является источником доказательственной информации и наглядно демонстрирует соблюдение законности действий сотрудника полиции. Ситуационные задачи по разделу «Административная деятельность правоохранительных органов»: Ситуация: Начальник отдела участковых уполномоченных полиции подполковник Сидоров получил от гражданина А. письменное заявление о том, что его сосед гражданин Б. систематически в ночное время проводит шумные ремонтные работы, включая использование перфоратора, чем нарушает его покой и права на отдых. Гражданин А. приложил к заявлению несколько аудиозаписей. Ранее он уже устно обращался к гражданину Б., но это не возымело эффекта. Вопросы: 1. Являются ли описанные в заявлении действия гражданина Б. административным правонарушением? Если да, то какая норма права нарушена? 2. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении вправе применить участковый уполномоченный полиции на начальном этапе? 3. Опишите алгоритм административной деятельности участкового уполномоченного при поступлении такого заявления (не менее 3-х последовательных действий). Эталонный ответ к задаче №2 1. Квалификация правонарушения: Да, действия гражданина Б. образуют состав административного правонарушения, предусмотренного законом субъекта Российской Федерации о нарушении тишины и покоя граждан (например, в г. Москве — ст. 3.13 Закона г. Москвы «Об административных правонарушениях»). В случае отсутствия регионального закона, действия могут быть квалифицированы по ст. 6.4 КоАП РФ (нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений), так как нарушают санитарные нормы по уровню шума.
--	--

	2. Меры обеспечения производства: На начальном этапе участковый уполномоченный вправе применить следующие меры обеспечения: Доставка гражданина Б. в служебное помещение органа внутренних дел для составления протокола, если это необходимо. Личный досмотр, досмотр вещей, например, инструментов, которые являются орудием совершения правонарушения). Вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования (если требуются дополнительные экспертизы, например, замер уровня шума). 3. Алгоритм действий участкового уполномоченного: Действие 1: Провести проверку по поступившему заявлению: опросить заявителя (гражданина А.), получить от него подробные объяснения и имеющиеся доказательства (аудиозаписи), опросить иных соседей, которые могут подтвердить факт нарушения. Действие 2: Выявить и установить гражданина Б., провести с ним беседу, получить от него объяснения по существу жалобы. В случае необходимости составить протокол об административном правонарушении либо вынести устное предупреждение, если правонарушение малозначительное и прекращено. Действие 3: В случае повторности нарушения, отсутствия реакции на предупреждение или установления всех признаков состава правонарушения — составить протокол об административном правонарушении и направить материалы дела на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (если нарушитель несовершеннолетний) или в административную комиссию при местной администрации (либо в суд, в зависимости от регионального законодательства).
Экспертное наблюдение выполнения практических работ	Практическая работа (задание) Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс / тема «Составление процессуальных документов»: Составить определение о принятии дела к производству. Составить определение об оставлении административного иска без движения. Составить определение о назначении судебного заседания. Составить административный иск. Составить протокол по делу об административном правонарушении. Составить постановления по делу об административном правонарушении. Практическая работа (задание) Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право, тема «Анализ судебной практики по трудовым спорам»: Составить исковое заявление (о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности. Практическая работа (задание) Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс, тема «Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия»: Составить документ по конкретной ситуации (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения суда, апелляционная жалоба). Практическая работа (задание) Раздел 1. МДК 02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы»: • Составить схему судебной системы Российской Федерации. • Составить таблицу «Подсудность уголовных дел» (мировой судья, районный суд, верховный суд республики/краевой/областной суд). • Подготовить доклад о полномочиях прокурора на досудебных стадиях уголовного процесса. Практическая работа (задание) Раздел 2. МДК 02.02 «Уголовный процесс»: • Составить постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого. • Составить ходатайство следователя в суд об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. • Составить протокол осмотра места происшествия (по предложенной фабуле). • Составить обвинительное заключение (по предложенной фабуле).

	• Составить проект приговора (вводная и описательно-мотивировочная части). Практическая работа (задание) Раздел 3. МДК 02.03 «Уголовное право»: • Составить юридическую консультацию (заключение) по вопросу квалификации деяния (например, разграничение кражи, грабежа и разбоя). • Решить задачу по квалификации преступления с составлением таблицы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. • Составить проект судебного решения (приговора) в части назначения наказания по совокупности преступлений. Практическая работа (задание) по разделу «Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов»: Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. Практическая работа (задание) по разделу «Административная деятельность правоохранительных органов»: Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя. Формирование и оформление дела постоянного хранения или дело по личному составу. Участие в приёме, учёте и отправке корреспонденции.
--	--

2.2 Общая характеристика форм текущего контроля:

Решение и экспертная оценка решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это форма текущего контроля самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Ситуационная задача представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на Ситуационные задачи, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют сформированность умения решения практических заданий.

Следовательно, каждая ситуационная задача имеет структуру:

- описание ситуации (описание проблемы), связанной с будущей профессиональной деятельностью;
- Ситуационные задачи;
- экспертный лист оценки ситуационной задачи.

Такие задания могут представлять собой проект, памятку, инструкцию, другой презентуемый практический результат выполнения задания. Для ситуационных заданий обычно подбираются названия, которые отражают либо основное содержание ситуации, либо проблему, на решение которой ситуация направлена.

Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме/разделу и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

Практическая работа, как правило, содержит практические задания. Практическое задание представляет собой «демонстрационную» работу в реальных или модельных условиях, например:

- проведение производственных работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации;
- разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.).

Формулировка практического задания обычно содержит конкретную профессиональную задачу, решение которой связано с выполнением проверяемых компетенций и связано с выполнением в будущей профессиональной деятельности трудовых функций/трудовых действий.

Типовая формулировка практического задания для оценки сформированности компетенции предусматривает наличие следующих элементов:

- описание производственной ситуации, указание ее конкретных технологических условий;

- инструкция к выполнению – что конкретно предписывается выполнить, задачная формулировка.

- условия выполнения – длительность выполнения задания, место выполнения задания, источник информации для выполнения задания (как правило, нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.), предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания;

- форма – указание на форму предъявления результатов выполнения задания;

- экспертный лист наблюдения за практической работой, включающий: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы.

Если в качестве задания предполагается оформление портфолио, то необходимо указать, какие материалы должны быть в него включены и как они должны быть оформлены.

В качестве формы проведения практических работ (практических заданий) могут быть использованы – деловая или ролевая игра.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Критерии оценки текущего контроля

Критерии оценки решения кейса и ситуационной задачи

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Отметка
Ситуационная задача выполнена правильно (совпадает с эталоном по содержанию и полноте). Выполнена с определением необходимых показателей по всем пунктам. Не допускаются несовпадения по содержанию и полноте с эталоном, не допускаются неточности в ответах на Ситуационные задачи, определении показателей и расчетах	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	10	отлично
Ситуационная задача выполнена правильно (практически совпадает с эталоном по содержанию и полноте) с определением необходимых показателей. Допускаются небольшие отклонения от эталона в ответах на Ситуационные задачи к ситуационной задаче, неточности в определении 1-2 параметров в задании		9-8	хорошо
Ситуационная задача выполнена правильно (частично решение ситуационной задачи совпадает с эталоном) Допускаются неточности в ответах на Ситуационные задачи к задаче, к оценке ситуации, в определении 2-3 параметров в задании, отклонения от эталона по полноте изложения или по содержанию		7-5	удовлетворительно
Ситуационная задача не соответствует эталону, ответы отсутствуют или ситуационная задача по 3 и более параметрам выполнена неверно.		4 и меньше	неудовлетворительно

При заполнении экспертного листа оценки решения кейса или ситуационной задачи, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки общей и профессиональной ситуации (ситуационной задачи), оцениваются компетенции: ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.

Критерии и шкала экспертной оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи): дополнительно присваиваются:

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Оценка (отметка)
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном объеме в соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном и/или правовом контексте, анализировать и выделять её составные части. Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании прав, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления юридических услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Не допускает неточностей в выполнении на всех этапах практической работы. Выполняет в полном объеме все указанные критерии	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	10	отлично
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном и/или правовом контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании прав, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	9-8	хорошо

Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления юридических услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 1-2 критериев практической работы.			
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном и/или правовом контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании прав, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления юридических услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 2-3 критериев практической работы.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5.	7-5	удовлетворительно
Студент частично выполнил практическую работу или не выполнил практическую работу.	ОК 01, ОК 09, ПК 1.1 -1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5	4 и меньше	неудовлетворительно

- 3 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определить этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, предложить и аргументировать свой вариант решения проблемного вопроса или ситуационной задачи;

2 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий при решении ситуационной задачи или проблемного вопроса, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, но не может предложить свой (иной) вариант решения проблемного вопроса или проблемной ситуации;

1 балл – если студент выполняет не более критериев экспертной оценки решения проблемного вопроса или ситуационной задачи

Общая оценка за решение и экспертную оценку решения ситуационных задач:

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

Критерии оценки выполнения практических работ и экспертного наблюдения за выполнением практических работ

При заполнении экспертного листа наблюдения за практической работой, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы оцениваются компетенции – ОК 01, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 и дополнительно присваиваются баллы.

Критерии и шкала оценки экспертного наблюдения и заполнения экспертного листа наблюдений.

3 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий, проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- может кратко, логично и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

2 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,
- проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,

- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
не может кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

1 балл – если студент:

- может дать оценку каждой составной части практической работы,
не всегда понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,

- или **не участвует** в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
не может кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы.

Общая оценка за *решение и экспертную оценку решения ситуационных задач*

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

адания для практической работы и экспертного наблюдения за выполнением практической работы

Тема: **Составление процессуальных документов**

Цель: формирование практических навыков составления процессуальных документов

Задачи:

зучение структуры и видов процессуальных документов
своение нормативной базы
равовой анализ и оценка доказательств
нализ фактических обстоятельств и юридическая квалификация

Задание 1: Составить определение о назначении судебного заседания. Ознакомьте участников судебного заседания.

Условия задачи:

Суд: Мировой судья судебного участка № 1 Ленинского района г. Твери.

Судья: Иванова А.С.

Административное дело: По жалобе Петрова И.К. на постановление инспектора ДПС ОГИБДД УМВД России по г. Твери Сидорова П.В. о привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ (превышение скорости).

Дата поступления: 15 октября 2025 г.

Участники, подлежащие извещению:

Петров И.К. (административный истец).

Инспектор ДПС Сидоров П.В. (административный ответчик).

Представитель управления ГИБДД.

Эталонный ответ:

**МИРОВОЙ СУДЬЯ СУДЕБНОГО УЧАСТКА № 1
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. ТВЕРИ
Именем Российской Федерации**

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

о назначении судебного заседания

«16» октября 2025 г.

г. Тверь

Мировой судья судебного участка № 1 Ленинского района г. Твери Иванова А.С., рассмотрев административное дело по жалобе Петрова И.К. на постановление инспектора ДПС ОГИБДД УМВД России по г. Твери Сидорова П.В. о привлечении к административной ответственности по части 2 статьи 12.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

УСТАНОВИЛ:

Жалоба Петрова И.К. на указанное постановление поступила в суд 15 октября 2023 года, принята к производству и подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями главы 30 КоАП РФ.

Материалы административного дела подготовлены к судебному разбирательству. Оснований для возвращения жалобы или оставления ее без движения не усматривается.

В соответствии со статьей 29.4 КоАП РФ, при подготовке к рассмотрению жалобы на постановление по делу об административном правонарушении мировой судья выносит определение о назначении времени и места рассмотрения жалобы.

На основании изложенного, руководствуясь статьями 29.4, 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Назначить судебное заседание по административному делу по жалобе Петрова И.К. на постановление инспектора ДПС ОГИБДД УМВД России по г. Твери Сидорова П.В. о привлечении к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ на **«25» октября 2025 года в 10 часов 00 минут** по адресу: г. Тверь, [указывается точный адрес здания суда].

2. Рассмотреть жалобу по существу.

3. Известить о времени и месте рассмотрения жалобы следующих участников производства по делу об административном правонарушении, надлежащим образом обеспечив их явку в судебное заседание:

Петрова И.К. (административный истец) по адресу: [указывается адрес регистрации или места жительства];

Инспектора ДПС ОГИБДД УМВД России по г. Твери Сидорова П.В. (административный ответчик) по адресу: [указывается адрес места службы];

Представителя управления ГИБДД по адресу: [указывается адрес места нахождения управления].

4. Разъяснить участникам судебного заседания их права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1, 25.2, 25.4, 25.5, 30.2 КоАП РФ, в том числе:

- право знакомиться со всеми материалами дела;
- право заявлять ходатайства и отводы;
- право представлять доказательства;
- право пользоваться юридической помощью представителя;
- право давать объяснения, выступать в судебных прениях;
- право обжаловать вынесенное по делу решение.
- обязанность являться по вызову судьи, а в случае неявки без уважительной причины они могут быть подвергнуты приводу.

5. Копию настоящего определения направить участникам производства по делу в установленном порядке.

Мировой судья _____ / А.С. Иванова /

Задание 2: Составить протокол по делу об административном правонарушении. Ознакомьте участников.

Условия задачи (примерные)

Дата и время: 15 мая 2025 года, примерно в 14:30.

Место: Город Н-ск, улица Ленина, дом 100, остановка общественного транспорта "Центральная".

Событие: Гражданин А.И. Петров совершил курение табака в неположенном месте – на территории остановки общественного транспорта, что является запрещенным местом для курения в соответствии с ч. 1 ст. 1 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ и влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 6.24 КоАП РФ.

Личность правонарушителя: Петров Алексей Иванович, зарегистрированный и проживающий по адресу: г. Н-ск, ул. Садовая, д. 15, кв. 10. Паспорт серии 45 01 № 123456, выдан ОУФМС России по г. Н-ску 15.05.2015.

Действия сотрудника: Правонарушение зафиксировал и пресек старший инспектор ОУР ОП №1 УМВД России по г. Н-ску, капитан полиции И.О. Сидоров. Петрову были разъяснены его права и обязанности, в совершении правонарушения он признался, о чем составлен настоящий протокол.

Свидетели: Свидетелей правонарушения нет.

Эталонный ответ:

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении № 123456-АП

г. Н-ск

«15» мая 2025 года

Старший инспектор ОУР ОП №1 МУ МВД России по г. Н-ску, капитан полиции Сидоров И.О., руководствуясь ст. 28.2, 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

составил настоящий протокол о том, что:

«15» мая 2025 года примерно в 14 часов 30 минут в г. Н-ске на ул. Ленина, д. 100, на остановке общественного транспорта «Центральная» гражданин **Петров Алексей Иванович** совершил административное правонарушение, выразившееся в курении табака в неположенном месте.

Действия Петрова А.И. содержат состав административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 6.24 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах).

При составлении протокола физическому лицу (или законному представителю юридического лица) разъяснены права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ:

1. Право знакомиться со всеми материалами дела.
2. Право давать объяснения.
3. Право представлять доказательства.
4. Право заявлять ходатайства и отводы.
5. Право пользоваться юридической помощью защитника.
6. Право осуществлять иные процессуальные права в соответствии с КоАП РФ.
7. Обязанности, предусмотренные КоАП РФ.

Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу:
«С совершением административного правонарушения, изложенного в протоколе, согласен.

Вину признаю в полном объеме. Никаких замечаний к составлению протокола и действиям сотрудника полиции не имею.»

Свидетели, понятые:

Свидетелей правонарушения не имеется.

Лицо, в отношении которого

ведется производство по делу: _____ / А.И. Петров /
(подпись)

Защитник, представитель: Не привлекался.

Иные присутствующие лица: Отсутствуют.

Протокол прочитан: Лично.

Замечания к протоколу: Замечаний нет.

Сотрудник, составивший протокол: капитан полиции _____ / Сидоров И.О. /
(подпись)

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с протоколом об административном правонарушении**

г. Н-ск

«15» мая 2025 года

Настоящим удостоверяется, что я, **Петров Алексей Иванович**, ознакомился с протоколом об административном правонарушении № 123456-АП от «15» мая 2025 года.

Копию протокола получил на руки: _____ / А.И. Петров /
(подпись)

С содержанием протокола согласен: _____ / А.И. Петров /
(подпись)

Замечания к протоколу: Замечаний нет. (Если замечаний нет, указывается именно так)

Прошу рассмотреть дело по месту моего жительства: (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Прошу рассмотреть дело в мое отсутствие: (нужное подчеркнуть) Да / Нет

Подпись лица, в отношении которого ведется

производство по делу: _____ / А.И. Петров /

Сотрудник,

составивший протокол: Капитан полиции _____ / Сидоров И.О. /
(подпись)

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию и результат оценивания
1	Для грамотного выполнения этого задания студент должен продемонстрировать комплекс профессиональных компетенций. 1. Знания (теоретическая основа) Нормативно-правовая база: Глубокое знание Кодекса административного судопроизводства РФ (КАС РФ). Понимание стадий процесса. Понимание принципов процесса. Процессуальные сроки. 2. Умения (практическое применение знаний). Умение работать с нормативным материалом. Аналитическое мышление. Правовое моделирование. Документальная грамотность. Умение формулировать правовые позиции.	Практическая работа считается верно выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»

	3. Навыки (доведенные до автоматизма действия) Навык юридического письма. Навык составления судебных актов. Внимание к деталям. Технико-юридические навыки.	
2	1. <i>Знания (Теоретическая основа)</i> Знание норм материального административного права. Знание норм процессуального административного права. Знание основ административной юрисдикции. 2. <i>Умения (Практическое применение знаний)</i> Умение анализировать юридические факты. Умение квалифицировать правонарушение. Умение работать с нормативными правовыми актами. Умение составлять юридические документы. 3. <i>Навыки (Отработанные до автоматизма действия)</i> Навык юридического письма. Навык внимательности к деталям. Навык системного подхода.	Практическая работа считается верно выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»

Тема: Понятие и характеристика судебной системы

Цель: формирование навыков работы с базовыми законодательными актами о судебной системе.

Задачи:

1. Изучить и понять структуру Федерального конституционного закона «О судебной системе РФ».
2. Выявить и проанализировать ключевые термины и понятия, определяющие основы судостроительства в РФ.
3. Систематизировать полученные знания в виде отчета.

Задание 1: Изучить ФКЗ «О судебной системе РФ». Составить письменный отчет, в котором необходимо выделить и дать краткое определение (раскрыть смысл) следующим терминам и понятиям: единство судебной системы, звено судебной системы, инстанция судебной системы, судебная власть, правосудие, судейское сообщество.

Условия задачи:

Студент: Ваше ФИО.

Дата выполнения: текущая.

Объем отчета: 1-2 страницы.

Эталонный ответ:

Тема: Понятие и характеристика судебной системы

Цель: Формирование навыков работы с базовыми законодательными актами о судебной системе.

Студент: Ваше ФИО

Дата выполнения: 26.05.2024

Отчет по результатам изучения ФКЗ «О судебной системе РФ»

На основании изучения Федерального конституционного закона от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» составлен настоящий отчет, в котором систематизированы и раскрыты ключевые понятия, определяющие основы судостроительства в России.

1. Единство судебной системы

Смысл и определение: Единство судебной системы — это фундаментальный принцип, означающий, что все суды на территории Российской Федерации образуют единую систему. Это единство обеспечивается путем:

Соблюдения всеми судами установленных федеральными законами правил судопроизводства.

Применения всеми судами Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, общепризнанных принципов и норм международного права.

Признания обязательности исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений на всей территории РФ.

Закрепления единого статуса судей для всех органов судебной власти.

Финансирования судов из федерального бюджета.

Источник: Статья 3 ФКЗ «О судебной системе РФ».

2. Звено судебной системы

Смысл и определение: Звено судебной системы — это совокупность судов, обладающих одинаковой компетенцией и занимающих равное положение в судебной иерархии. Звенья выделяются в рамках подсистем (например, в системе судов общей юрисдикции):

Нижнее (первое) звено: Мировые судьи, районные суды. Они рассматривают большинство дел по первой инстанции.

Среднее звено: Верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов федерального значения и т.д. Они выполняют функции как суда первой инстанции (по более сложным делам), так и апелляционной/кассационной инстанции для судов низшего звена.

Высшее звено: Верховный Суд РФ. Он является высшим судебным органом и осуществляет надзор за деятельностью нижестоящих судов.

Источник: Структура Закона (Главы 2, 3), статьи 4, 20, 21, 23.

3. Инстанция судебной системы

Смысл и определение: Судебная инстанция — это конкретный этап (стадия) судебного процесса, на котором суд выполняет определенную процессуальную функцию. Один и тот же суд может выступать в разных инстанциях.

Суд первой инстанции: Рассматривает дело по существу, исследует доказательства, устанавливает факты и выносит решение (приговор).

Суд второй (апелляционной) инстанции: Проверяет законность и обоснованность решений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу, по имеющимся и новым доказательствам.

Суд кассационной инстанции: Проверяет законность судебных актов, вступивших в законную силу, с точки зрения правильного применения норм материального и процессуального права.

Суд надзорной инстанции: Пересматривает вступившие в законную силу судебные акты по исключительным основаниям в целях обеспечения единообразия в применении закона.

Источник: Логика Закона и связь с процессуальными кодексами (ГПК, УПК, АПК).

4. Судебная власть

Смысл и определение: Судебная власть — это самостоятельная и независимая ветвь государственной власти, осуществляемая исключительно судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей. Ее ключевые признаки:

Самостоятельность и независимость от законодательной и исполнительной власти.

Осуществляется только судами посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

Властные полномочия реализуются в специальной процессуальной форме.

Подчинение только Конституции РФ и закону.

Источник: Статья 1 ФКЗ «О судебной системе РФ».

5. Правосудие

Смысл и определение: Правосудие — это основная форма реализации судебной власти. Оно представляет собой деятельность судов по рассмотрению и разрешению в судебных заседаниях в установленном законом порядке гражданских, уголовных, административных и арбитражных дел, а также конституционных споров. Правосудие осуществляется только судом на принципах гласности, состязательности и равноправия сторон.

Источник: Статья 1, 4, 9, 10 ФКЗ «О судебной системе РФ».

6. Судейское сообщество

Смысл и определение: Судейское сообщество — это организационная форма самоуправления судей в Российской Федерации. Оно включает в себя всех действующих судей, а также судей, находящихся в отставке. Цель его создания — обеспечение независимости судебной власти, защита прав и законных интересов судей, выражение их корпоративных интересов.

Органы судейского сообщества:

Всероссийский съезд судей.

Конференции судей.

Совет судей РФ и советы судей субъектов РФ.

Квалификационные коллегии судей.

Источник: Статья 17, 18, 19, 29 ФКЗ «О судебной системе РФ».

Вывод. В результате изучения ФКЗ «О судебной системе РФ» были систематизированы ключевые понятия, раскрывающие организационные и функциональные основы судоустройства в Российской Федерации. Данные понятия образуют концептуальный каркас, который обеспечивает единство, стабильность и эффективное функционирование всей судебной системы страны.

Критерии оценки:

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию
1	Знания: Глубокое понимание структуры судебной системы РФ, закрепленной в ФКЗ. Знание и точное понимание значения ключевых терминов закона.	Практическая работа считается выполненной верно, если определения точны, соответствуют закону, и отчет структурирован.
2	Умения: Умение анализировать нормативный правовой акт, выделять суть правовых понятий, систематизировать информацию.	Указывается «верно» / «неверно»
3	Навыки: Навык юридического анализа, навык работы с первоисточниками, навык письменного оформления результатов работы.	

Тема: Производство в суде второй инстанции

Цель: формирование навыков составления апелляционных жалоб.

Задачи:

1. Изучить основания для отмены или изменения приговора суда первой инстанции (ст. 389.15 УПК РФ).
2. Проанализировать приговор на предмет судебных ошибок.
3. Составить мотивированную апелляционную жалобу.

Задание 2: Составить проект апелляционной жалобы от имени потерпевшего Григорьева А.А. на приговор по уголовному делу по ст. 161 ч. 2 п. «а» УК РФ (грабеж, совершенный группой лиц по предварительному сговору).

Условия задачи:

Потерпевший: Григорьев Алексей Алексеевич, адрес: г. Москва, ул. Весенняя, д. 10, кв. 15.

Приговор: Ленинским районным судом г. Москвы 20.05.2024 г. вынесен обвинительный приговор в отношении Иванова Р.Р. и Петрова С.С. Суд квалифицировал действия как грабеж, но не признал в действиях подсудимых признака «группа лиц по предварительному сговору», сославшись на недостаточность доказательств сговора.

Позиция потерпевшего: Потерпевший не согласен с данной квалификацией, считает, что сговор между Ивановым и Петровым (которые совместно набросились на потерпевшего и вырвали у него сумку) был доказан материалами дела, и требует переквалификации действий на ст. 161 ч. 2 п. «а» УК РФ.

Апелляционная инстанция: Московский городской суд.

Эталонный ответ

Проект апелляционной жалобы

В Московский городской суд
г. Москва, ул. Богородский Вал, д. 8
Потерпевшего: Григорьева Алексея Алексеевича
адрес: г. Москва, ул. Весенняя, д. 10, кв. 15
контактный телефон: (указывается при наличии)

АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА на приговор Ленинского районного суда г. Москвы от 20 мая 2024 года

20 мая 2024 года Ленинским районным судом г. Москвы по уголовному делу в отношении Иванова Р.Р. и Петрова С.С. вынесен обвинительный приговор. Судом установлено, что подсудимые совершили открытое хищение имущества у потерпевшего Григорьева А.А., то есть грабеж, и их действия были квалифицированы по ч. 1 ст. 161 УК РФ.

С приговором суда первой инстанции в части квалификации действий осужденных потерпевший Григорьев А.А. не согласен, считая его незаконным и необоснованным ввиду неправильного применения уголовного закона.

Суд первой инстанции, признав Иванова Р.Р. и Петрова С.С. виновными в совершении грабежа, не усмотрел в их действиях признака «совершенного группой лиц по предварительному сговору» (п. «а» ч. 2 ст. 161 УК РФ), сославшись на недостаточность доказательств, подтверждающих такой сговор.

С данной позицией суда согласиться невозможно, поскольку она противоречит установленным по делу фактическим обстоятельствам и доказательствам, которые, по мнению потерпевшего, неопровержимо свидетельствуют о наличии предварительного сговора между осужденными.

В соответствии с п. 2 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2002 № 29 «О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое», грабеж признается совершенным группой лиц по предварительному сговору, если в нем участвовали два или более лица, которые заранее договорились о совместном совершении преступления.

Как усматривается из материалов уголовного дела и показаний свидетелей, Иванов Р.Р. и Петров С.С. совместно подошли к потерпевшему, после чего, действуя согласованно и одновременно, набросились на него: Иванов Р.Р. схватил потерпевшего за руки, лишив его возможности сопротивляться, а Петров С.С. в этот момент вырвал из рук Григорьева А.А. сумку. Такие слаженные, взаимодополняющие и скоординированные действия, направленные на достижение единого преступного результата – завладения имуществом потерпевшего, однозначно указывают на то, что между осужденными существовала предварительная договоренность о совместном совершении именно грабежа.

Сам характер действий, их одновременность и распределение ролей (один сковывает, другой – завладевает имуществом) объективно подтверждают, что сговор между Ивановым Р.Р. и Петровым С.С. состоялся до начала преступных действий. Суд первой инстанции не дал надлежащей оценки этим обстоятельствам и необоснованно не признал их достаточными для квалификации по п. «а» ч. 2 ст. 161 УК РФ.

Таким образом, судом первой инстанции были допущены существенные нарушения уголовного закона, а именно неправильное применение уголовного закона, выразившееся в непризнании квалифицирующего признака «группа лиц по предварительному сговору».

На основании изложенного и руководствуясь ст. 389.1, 389.15, 389.19 УПК РФ,

ПРОШУ:

1. Приговор Ленинского районного суда г. Москвы от 20 мая 2024 года в части квалификации действий Иванова Р.Р. и Петрова С.С. по ч. 1 ст. 161 УК РФ – отменить.
2. Направить уголовное дело на новое судебное рассмотрение в тот же суд, но в ином составе суда, для переквалификации действий осужденных на ст. 161 УК РФ ч. 2 п. «а» и назначения наказания с учетом квалифицирующего признака.

Приложения:

1. Копия приговора Ленинского районного суда г. Москвы от 20.05.2024.
2. Копия апелляционной жалобы для сторон.

Дата: _____ [Дата подачи жалобы]
Подпись: _____ / Григорьев А.А. /

Обоснование эталонности ответа (для проверяющего):

1. Структура и форма: Жалоба составлена в соответствии с требованиями ст. 389.6 УПК РФ. Указаны наименование суда апелляционной инстанции, данные о заявителе, приведены реквизиты обжалуемого приговора, изложены доводы жалобы, сформулирована четкая просьба, есть перечень приложений.
2. Аргументация: Жалоба построена на анализе правовой нормы (ст. 161 УК РФ) и разъяснениях Пленума ВС РФ. Доказывается, что согласованные действия с распределением ролей являются объективным подтверждением сговора, что является устоявшейся судебной практикой.
3. Использование оснований для отмены приговора: Правильно указано основание для отмены или изменения приговора, предусмотренное ст. 389.15 УПК РФ – «неправильное применение уголовного закона» (п. 1).
4. Анализ судебной ошибки: Выявлена и проанализирована ошибка суда первой инстанции, которая заключается в непризнании установленных фактических обстоятельств достаточными для квалификации по п. «а» ч. 2 ст. 161 УК РФ.
5. Требования: Сформулированные требования соответствуют полномочиям суда апелляционной инстанции (ст. 389.20 УПК РФ). Поскольку установление вины и квалификация деяния – это прерогатива суда первой инстанции, апелляция в данном случае не может сама переквалифицировать действия, поэтому требование о направлении дела на новое рассмотрение является юридически грамотным.
6. Язык и стиль: Текст изложен юридически грамотным, официально-деловым языком, с использованием соответствующей терминологии.

Тема: Наказание

Цель: формирование навыков назначения наказания с учетом отягчающих обстоятельств.

Задачи:

1. Изучить правила назначения наказания при рецидиве преступлений (ст. 68 УК РФ).
2. Проанализировать характеристики личности виновного и обстоятельства совершения преступления.
3. Составить фрагмент приговора (вводная и резолютивная части) с назначением наказания.

Задание 1. Составить проект приговора (фрагмент) с назначением наказания при рецидиве преступлений.

Условия задачи:

Суд: Октябрьский районный суд г. Екатеринбурга. Судья: Васильев П.Р.

Подсудимый: Семенов Константин Игоревич, 1985 г.р.

Квалификация: Признан виновным в совершении кражи, ч. 2 ст. 158 УК РФ.

Рецидив: Имеет две неснятые и непогашенные судимости за аналогичные преступления (2018 г. – кража, 2020 г. – кража).

Обстоятельства: Кража совершена из магазина, стоимость похищенного – 25 000 рублей.

Эталонный ответ:

Фрагмент приговора
Вводная часть
ИМЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Октябрьский районный суд г. Екатеринбурга в составе:
председательствующего судьи Васильева П.Р.,
при секретаре судебного заседания Ивановой А.С.,
с участием государственного обвинителя – прокурора Сидоровой М.В.,
подсудимого Семенова К.И.,
защитника – адвоката Петрова И.Н., представившего удостоверение № 12345 и ордер №
567 от «01» марта 2024 г.,

рассмотрев в открытом судебном заседании материалы уголовного дела в отношении:

Семенова Константина Игоревича,

01.01.1985 года рождения,

уроженца г. Екатеринбурга,

гражданина Российской Федерации,

среднего образования,

не женатого,

имеющего на иждивении несовершеннолетнего ребенка,

работающего разнорабочим в ООО «Вектор»,

зарегистрированного и проживающего по адресу:

г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 123, кв. 45,

ранее судимого:

15.02.2013 года Октябрьским районным судом г. Екатеринбурга по ч. 1 ст. 158 УК РФ
к 1 году лишения свободы условно с испытательным сроком 1 год,

10.10.2025 года Октябрьским районным судом г. Екатеринбурга по ч. 2 ст. 158 УК РФ
к 2 годам лишения свободы в колонии-поселении,
обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 158 УК РФ,

УСТАНОВИЛ:

Подсудимый Семенов К.И. виновен в совершении кражи, то есть тайного хищения
чужого имущества, при следующих обстоятельствах.

[Здесь следует описание установленных судом обстоятельств совершения преступ-
ления: дата, время, место, способ хищения, характеристика похищенного имущества и т.д.]

Суд, оценив собранные по делу доказательства, находит вину подсудимого Семе-
нова К.И. в совершении инкриминируемого ему преступления полностью доказанной и ква-
лифицирует его действия по ч. 2 ст. 158 УК РФ, поскольку кража совершена из магазина,
то есть из одежды, сумки или другой ручной клади, находившихся при потерпевшем.

При назначении наказания суд учитывает характер и степень общественной опасно-
сти совершенного преступления, личность виновного, обстоятельства дела, смягчающие и
отягчающие наказание, а также влияние назначенного наказания на исправление осужден-
ного и на условия жизни его семьи.

Преступление относится к категории небольшой тяжести, однако способ его совер-
шения, обстоятельства места и времени свидетельствуют о дерзком и продуманном харак-
тере действий подсудимого.

Данные о личности подсудимого

Подсудимый Семенов К.И. отрицательно характеризуется по месту жительства,
склонен к употреблению спиртных напитков, состоит на учете в органах внутренних дел в
связи с ранее имевшимися судимостями. К труду относится безразлично, постоянного ис-
точника дохода не имеет, семью не содержит. На иждивении имеет несовершеннолетнего
ребенка, что суд признает смягчающим наказание обстоятельством в соответствии с п. «г»
ч. 1 ст. 61 УК РФ.

Рецидив преступлений

Суд устанавливает наличие опасного рецидива преступлений в действиях подсуди-
мого Семенова К.И. на основании п. «б» ч. 2 ст. 18 УК РФ, поскольку он совершил умыш-
ленное преступление небольшой тяжести (ч. 2 ст. 158 УК РФ), имея при этом две судимости

за умышленные преступления небольшой тяжести (2018 г. – кража, 2020 г. – кража), которые являются неснятыми и непогашенными. Наличие рецидива преступлений является в соответствии с п. «а» ч. 1 ст. 63 УК РФ отягчающим наказание обстоятельством.

Резолютивная часть

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 307, 308, 309 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации,

ПРИГОВОРИЛ:

Признать Семенова Константина Игоревича виновным в совершении преступления, предусмотренного частью 2 статьи 158 Уголовного кодекса Российской Федерации, и назначить ему наказание в виде лишения свободы.

Назначенное наказание определить в виде **2 (двух) лет лишения свободы**.

В соответствии со статьей 68 Уголовного кодекса Российской Федерации, при рецидиве преступлений срок наказания не может быть менее одной третьей части максимального срока наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за совершенное преступление. За преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 158 УК РФ, максимальное наказание составляет 5 лет лишения свободы. Одна третья часть от 5 лет составляет 1 год 8 месяцев. Назначенное судом наказание в размере 2 лет лишения свободы соответствует требованиям ст. 68 УК РФ.

Меру пресечения Семенову К.И. до вступления приговора в законную силу оставить без изменения – заключение под стражу.

Срок отбывания наказания исчислить с «27» мая 2024 года.

Назначить Семенову К.И. отбывание наказания в исправительной колонии общего режима, на основании наличия опасного рецидива преступлений (п. «в» ч. 1 ст. 58 УК РФ).

Вещественные доказательства: [указывается их дальнейшая судьба].

Приговор может быть обжалован в апелляционном порядке в Свердловский областной суд в течение 10 суток со дня его провозглашения.

Судья: _____ / Васильев П.Р. /

Обоснование эталонного ответа:

- Учет рецидива (ст. 68 УК РФ):** В резолютивной части прямо указано, что наказание назначено с учетом требований ст. 68 УК РФ. Расчет одной трети от максимального срока (5 лет) приведен, и назначенный срок (2 года) превышает этот минимум, что соответствует закону.
- Учет личности виновного и обстоятельств:** Во вводной части дана развернутая характеристика личности подсудимого (отрицательная), указаны как смягчающее (наличие ребенка на иждивении), так и отягчающее (рецидив) обстоятельства. Суд обосновал, почему рецидив признан опасным.
- Структура фрагмента приговора:** Представлены как вводная (сведения о суде, сторонах, подсудимом, квалификации), так и резолютивная (назначенное наказание, его вид, срок, режим исправительного учреждения, порядок обжалования) части, соответствующие требованиям ст. 303, 308, 309 УПК РФ.
- Выбор вида исправительного учреждения:** Режим колонии общего режима назначен верно, так как при опасном рецидиве, если лицо ранее отбывало лишение свободы, назначается колония строгого режима (п. «в» ч. 1 ст. 58 УК РФ). В данном случае, поскольку по первой судимости наказание было условным, а по второй – в колонии-поселении, подсудимый фактически не отбывал лишение свободы в условиях колонии общего или строгого режима, поэтому суд правильно назначил колонию общего режима.

Критерии оценки

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию
1	Знания: Знание ст. 389.6, 389.15, 389.18 УПК РФ (требования к жалобе, основания отмены приговора). Знание состава преступления (ст. 161 УК РФ).	Практическая работа считается выполненной верно, если жалоба содержит все формальные реквизиты, мотивированно указывает на несогласие с приговором, ссылается на

		конкретные доказательства сговора и нормы права, содержит четкие требования.
2	Умения: Умение анализировать судебное решение, выявлять судебные ошибки, формулировать правовую позицию.	Указывается «верно» / «неверно»
3	Навыки: Навык написания апелляционных жалоб, навык аргументации, навык работы с материалами уголовного дела.	

Тема: Присутствие на приеме граждан. Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина.

Цель: Формирование навыков профессионального общения и первичного документирования обращений граждан в правоохранительных органах.

Задачи:

1. Изучить регламент приема граждан в правоохранительном органе.
2. Освоить алгоритм действий при поступлении устного заявления о преступлении.
3. Сформировать навык составления процессуального документа по результатам приема.

Задание 1:

Вам надлежит исполнить обязанности сотрудника, осуществляющего прием граждан в дежурной части отдела полиции. К вам обратился гражданин Сидоров Н.П. с устным заявлением о том, что сегодня, около 10:00, на улице Ленина у него был похищен мобильный телефон стоимостью 35 000 рублей. По словам заявителя, он заметил подозрительного мужчину, который резко вырвал у него телефон из рук и скрылся в соседнем дворе. Гражданин Сидоров готов дать подробные показания и описать приметы злоумышленника. Составьте проект процессуального документа, который должен быть оформлен по результатам приема заявления.

Условия задачи:

Сотрудник: Ваше ФИО.

Заявитель: Сидоров Николай Петрович, адрес: г. Москва, ул. Садовая, д. 25, кв. 41.

Дата приема: текущая.

Объем документа: 1-1,5 страницы.

Эталонный ответ:

Протокол принятия устного заявления о преступлении

«20 » апреля 2024 г.

г. Москва

Начало: 14 ч. 00 мин.

Должность, звание, ФИО сотрудника, принявшего заявление: Сотрудник дежурной части Отдела полиции № __ УВД по г. Москве, капитан полиции Иванов Алексей Сергеевич.

ФИО, должность и звание иного лица, присутствовавшего при принятии заявления:

(указываются в случае участия в приеме заявления иного сотрудника, например, понятого, либо если заявление принимается не в дежурной части, а другим должностным лицом)

Настоящий протокол составлен в ходе приема устного заявления о преступлении от гражданина:

Сидорова Николая Петровича,

зарегистрированного и проживающего по адресу: г. Москва, ул. Садовая, д. 25, кв. 41. (паспорт серии ____ № ____, выдан ____ г. ____)

Перед началом приема заявления мне разъяснены права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции Российской Федерации, ст. 42 УПК РФ:

1. Знать о предъявленном обвинении.

2. Давать показания по предъявленному обвинению либо отказаться от дачи показаний.
3. Представлять доказательства.
4. Заявлять ходатайства и отводы.
5. Давать показания на родном языке или языке, которым владею.
6. Пользоваться помощью переводчика бесплатно.
7. Пользоваться помощью защитника.
8. Знакомиться с протоколами следственных действий, произведенных с моим участием, и подавать на них замечания.
9. Участвовать с разрешения следователя или дознавателя в следственных действиях, производимых по моему ходатайству или ходатайству моего защитника.
10. Приносить жалобы на действия (бездействие) и решения дознавателя, следователя, прокурора и суда.
11. Возражать против прекращения уголовного дела по основаниям, предусмотренным частью второй статьи 27 УПК РФ.
12. Обжаловать приговор суда.

О предусмотренной ст. 306 Уголовного кодекса Российской Федерации ответственности за заведомо ложный донос о совершении преступления предупрежден.

Подпись заявителя: _____ (Сидоров Н.П.)

Сущность заявления:

Около 10 часов 00 минут «20» апреля 2024 г. я, Сидоров Николай Петрович, находился на улице Ленина в г. Москве (точное место: _____). У меня из рук был похищен мобильный телефон.

В ходе беседы мною, сотрудником Ивановым А.С., у заявителя были выяснены следующие обстоятельства произошедшего:

1. Похищенный телефон: Смартфон марки _____, модель _____, цвет _____, IMEI _____ (если известен). Приблизительная стоимость телефона на момент приобретения составляет **35 000 (тридцать пять тысяч) рублей**.

2. Обстоятельства хищения: В указанное время, когда я разговаривал по телефону, ко мне сзади/сбоку подошел неизвестный мужчина, который резко вырвал у меня из рук телефон и скрылся бегом в направлении соседнего двора дома № ____ по ул. Ленина.

3. Приметы злоумышленника:

Пол: мужской.

Примерный возраст: _____ лет (например, 25-30).

Примерный рост: _____ см (например, 175-180).

Телосложение: _____ (например, среднее, худощавое).

Цвет волос: _____ (например, темно-русые).

Одежда: _____ (например, темная куртка, синие джинсы, черная бейсболка).

Иные особые приметы: _____ (например, шрам на щеке, татуировка на шее, хромота и т.д.).

4. Были ли свидетели произошедшего: По словам заявителя, на улице в момент хищения находились прохожие, но он не может их описать. Личности свидетелей ему неизвестны.

5. Действия после происшествия: После хищения я попытлся догнать злоумышленника, но потерял его из виду во дворе. После чего сразу направился в отдел полиции.

Заявитель просит принять меры к установлению лица, совершившего преступление, его задержанию и привлечению к уголовной ответственности, а также к возмещению причиненного ущерба.

Конец: 14 ч. 30 мин.

Протокол прочитан лично (или вслух сотрудником). Записано правильно, дополнений и исправлений не имеет.

Подпись заявителя: _____ (Сидоров Н.П.)

Подпись сотрудника: _____ (Иванов А.С.)

С заявления изготовлена и мне вручена квитанция о приеме талон № _____.

Подпись заявителя: _____ (Сидоров Н.П.)

Критерии оценки

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию
1	Знания: Знание ст. 141-144 УПК РФ (поводы и основания для возбуждения уголовного дела, порядок приема и регистрации заявлений).	Практическая работа считается выполненной верно, если документ соответствует процессуальным требованиям, содержит все необходимые реквизиты, грамотно фиксирует обстоятельства произошедшего.
2	Умения: Умение выделить в сообщении гражданина признаки состава преступления, корректно классифицировать произошедшее (кража, грабеж, разбой).	Указывается «верно» / «неверно»
3	Навыки: Навык составления протокола принятия устного заявления о преступлении, навык ведения диалога с гражданином и юридически грамотного изложения информации.	

Тема: Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа.
Цель: Формирование навыков обработки входящей электронной корреспонденции и принятия по ней решений в соответствии с регламентом.

Задачи:

1. Изучить порядок приема, учета и регистрации электронных документов.
2. Освоить алгоритм проверки электронного документа на соответствие установленным требованиям.
3. Сформировать навык составления резолюции по входящему электронному документу.

Задание 2:

В канцелярию прокуратуры района поступило электронное обращение от гражданина А.В. Колесниковой. В обращении она сообщает о бездействии участкового уполномоченного полиции, который, по ее мнению, не принимает мер по ее неоднократным заявлениям о нарушении общественного порядка ее соседом. Текст обращения эмоционален, содержит нецензурные выражения в адрес участкового, а также угрозы в его адрес. Электронная подпись отсутствует. Адрес заявителя указан неполно: г. Москва, ул. Центральная, без номера _____ дома _____ и _____ квартиры. Проанализируйте данную ситуацию. Составьте проект резолюции руководителя подразделения по данному обращению или проект мотивированного ответа заявителю.

Условия задачи:

Исполнитель: Ваше ФИО.

Заявитель: Колесникова Анна Владимировна (адрес указан неполно).

Дата поступления: текущая.

Объем документа: 0,5 - 1 страница.

Эталонный ответ:

ПРОЕКТ МОТИВИРОВАННОГО ОТВЕТА

На бланке прокуратуры района

Исх. № _____ от «__» _____ 20 г.

Колесниковой А.В.

(адрес электронной почты, с которого поступило обращение)

Уважаемая Анна Владимировна!

Рассмотрев Ваше обращение, поступившее в канцелярию прокуратуры района «_» _____ 20 г., по вопросу бездействия участкового уполномоченного полиции, сообщая следующее.

1. В соответствии с частью 3 статьи 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращение, поступившее в государственный орган, подлежит обязательной регистрации в течение трех дней и направлению в компетентное подразделение для рассмотрения по существу.

2. Вместе с тем, анализ текста Вашего обращения выявил ряд обстоятельств, препятствующих его рассмотрению по существу:

Отсутствие электронной подписи. Согласно части 1.1 статьи 7 Закона № 59-ФЗ, обращение, поступившее в государственный орган в форме электронного документа, подлежит рассмотрению, если оно содержит фамилию, имя, отчество заявителя и адрес электронной почты. Однако, в силу части 1.3 той же статьи, гарантирующей право гражданина на личное обращение, обязательным требованием является возможность идентификации личности заявителя. Отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи, равно как и иных данных, позволяющих однозначно идентифицировать заявителя, лишает нас возможности достоверно установить авторство обращения и, как следствие, направить Вам официальный ответ по существу поставленного вопроса.

Неполнота указанных сведений о заявителе. В Вашем обращении указан неполный почтовый адрес (г. Москва, ул. Центральная, без номера дома и квартиры). В соответствии с частью 1 статьи 11 Закона № 59-ФЗ, это лишает нас возможности направить Вам ответ в письменной форме по почте.

Наличие нецензурной лексики и угроз. Текст Вашего обращения содержит нецензурные выражения и высказывания, которые могут быть расценены как угрозы в адрес должностного лица. На основании части 3 статьи 11 Закона № 59-ФЗ, обращение, содержащее оскорбительные выражения, может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, о чем Вас уведомляют.

3. На основании изложенного и в соответствии с частью 4 статьи 11 Закона № 59-ФЗ, в рассмотрении Вашего обращения по существу отказано.

4. Несмотря на формальные основания для отказа в рассмотрении, изложенная в обращении информация о возможном бездействии сотрудника полиции не может быть оставлена без внимания. В связи с этим, копия Вашего обращения будет направлена в установленном порядке в органы внутренних дел для проведения соответствующей проверки и организации профилактической работы с участковым уполномоченным.

5. Обращаю Ваше внимание, что Вы вправе повторно направить обращение по данному вопросу, устранив указанные нарушения: указав полностью свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес для направления ответа, а также изложив суть требований без использования нецензурной лексики и угроз. В таком случае Ваше обращение будет рассмотрено по существу в установленные законом сроки.

С уважением,

(Должность руководителя подразделения прокуратуры) (Подпись) (И.О. Фамилия)

АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ ВАРИАНТ: ПРОЕКТ РЕЗОЛЮЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ

(Располагается в верхней части первого листа обращения)

РЕЗОЛЮЦИЯ

По обращению гр-ки Колесниковой А.В., поступившему «_____» _____ 20 г.

1. В связи с отсутствием электронной подписи, неполным адресом и наличием нецензурных выражений, рассмотрение обращения по существу в порядке ст. 11 ФЗ-59 невозможно.

2. Отдел по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях, противодействии экстремизму и терроризму (или иное профильное подразделение) обеспечить:

Регистрацию обращения с пометкой «Без ответа по существу» на основании ч. 3, 4 ст. 11 ФЗ-59.

Подготовку мотивированного ответа заявителю на адрес электронной почты с разъяснением причин отказа в рассмотрении.

Направление копии обращения с сопроводительным письмом в Управление МВД России по району для проведения служебной проверки в отношении действий (бездействия) участкового уполномоченного и организации профилактической работы. О результатах уведомить прокуратуру района.

3. Срок исполнения – 5 суток.

4. Исполнитель: (Ваше ФИО)

(Должность руководителя)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

« _ » _____ 20 г.

Критерии оценки

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию
1	Знания: Знание ФЗ-59 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», ФЗ-220 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ведомственных регламентов по делопроизводству.	Практическая работа считается выполненной верно, если решение (резолуция/ответ) юридически обосновано, содержит ссылки на нормы права, регулирующие вопросы приема и рассмотрения обращений, и соответствует установленному порядку.
2	Умения: Умение идентифицировать основания для оставления обращения без ответа (анонимность, нецензурная лексика, угрозы), умение формулировать правовую позицию.	Указывается «верно» / «неверно»
3	Навыки: Навык анализа входящей электронной корреспонденции на предмет соответствия формальным требованиям, навык составления служебных резолюций и проектов ответов.	

Тема: Подготовка распорядительного, информационно-справочного документа в соответствии с резолюцией руководителя.

Цель: Формирование навыков составления основных видов служебных документов.

Задачи:

1. Изучить виды и структуру распорядительных документов (приказ, распоряжение).

2. Освоить правила оформления информационно-справочных документов (докладная записка, справка).

3. Сформировать навык подготовки проекта документа на основе резолюции руководителя.

Задание 1:

Начальник отдела полиции наложил следующую резолюцию на вашем рапорте: «Подготовить проект приказа об объявлении благодарности и денежной премии сержанту полиции И.О. Петрову за образцовое исполнение служебных обязанностей, задержание лица, находившегося в федеральном розыске, и проявленные при этом инициативу и

настойчивость».

Составьте проект соответствующего приказа.

Условия задачи:

Исполнитель: Ваше ФИО.

Сотрудник: Сержант полиции Петров Иван Олегович, сотрудник ППС.

Дата составления: текущая.

Объем документа: 1 страница.

Проект

ПРИКАЗ № _____

«__» _____ 20__ г.

г. Москва

Об объявлении благодарности и выплате денежной премии

В связи с образцовым исполнением служебных обязанностей и в целях поощрения отличившегося сотрудника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить **благодарность** сержанту полиции **Петрову Ивану Олеговичу**, сотруднику подразделения патрульно-постовой службы полиции, за образцовое исполнение служебных обязанностей, задержание лица, находившегося в федеральном розыске, и проявленные при этом инициативу и настойчивость.

2. Выплатить сержанту полиции **Петрову Ивану Олеговичу денежную премию** в размере _____ (_____) рублей.

3. Начальнику отделения морально-психологического обеспечения (или финансового обеспечения) майору внутренней службы И.И. Сидорову обеспечить выплату денежной премии, указанной в п. 2 настоящего приказа, в установленном порядке.

4. Начальнику отделения по работе с личным составом подполковнику внутренней службы А.А. Смирнову объявить настоящий приказ сержанту полиции Петрову И.О. под роспись и довести до личного состава отдела.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Рапорт № _____ от «__» _____ 20__ г., резолюция начальника отдела.

Начальник

отдела

полковник полиции / Подпись / А.Б. Козлов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОМПО (или ФО)

майор внутренней службы / Подпись / И.И. Сидоров

«__» _____ 20__ г.

Начальник ОРЛС

подполковник внутренней службы / Подпись / А.А. Смирнов

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель:

Старший инспектор ОРЛС

лейтенант полиции / Подпись / Ваше ФИО

«__» _____ 20__ г.

Пояснения к эталонному ответу:

1. Структура приказа: Документ соответствует стандартной структуре распорядительного документа: констатирующая часть (преамбула, начинающаяся с "В связи с...") и распорядительная часть ("ПРИКАЗЫВАЮ:").

2. Реквизиты: Указаны все необходимые реквизиты: название документа, номер, дата, место издания, заголовок.
3. Язык и стиль: Использованы стандартные для служебных документов клише и формулировки ("В целях поощрения", "В связи с...", "ПРИКАЗЫВАЮ", "Объявить благодарность", "Контроль за исполнением... оставляю за собой").
4. Реализация резолюции: Резолюция руководителя выполнена полностью: объявляется и благодарность, и денежная премия, а также перечислены все заслуги сотрудника.
5. Механизм исполнения: В приказе не только содержится поощрение, но и указаны конкретные исполнители (по выплате премии, объявлению приказа) для его реализации, что является признаком правильно составленного распорядительного документа.
6. Оформление: Указаны визы согласования с ответственными подразделениями и подпись исполнителя, который подготовил проект. Сумма премии оставлена для заполнения руководителем.

Критерии оценки

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию
1	Знания: Знание правил делопроизводства, требований к структуре и реквизитам приказа, основ финансового обеспечения поощрительных выплат.	Практическая работа считается выполненной верно, если проект приказа содержит все обязательные реквизиты, соответствует стандартной структуре (констатирующая, распорядительная части), четко и ясно формулирует распоряжение.
2	Умения: Умение преобразовать резолюцию руководителя в официальный документ, умение юридически грамотно излагать распорядительную часть.	Указывается «верно» / «неверно»
3	Навыки: Навык составления распорядительных документов, навык применения правил служебного делопроизводства.	

Промежуточная аттестация

3.1 Общая характеристика промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»- дифференцированный зачет.

Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.

3.3 Оценочные материалы, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе производственной практики (преддипломной) при проведении промежуточной аттестации.

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права
ПК 1.2	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Задание.

Тема: Разрешение правовой ситуации и составление процессуального документа в сфере уголовного судопроизводства.

Время на выполнение: 90 минут.

Исходные данные:

Гражданин Петров Игорь Сергеевич обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ (разбой, совершенный группой лиц по предварительному сговору). Уголовное дело направлено в районный суд для рассмотрения по существу.

В ходе судебного заседания государственный обвинитель представил доказательства, подтверждающие, что Петров И.С. ранее дважды был осужден за совершение умышленных тяжких преступлений (кражи, совершенные группой лиц), судимости с него сняты в установленном законом порядке. В настоящее время Петров И.С. признан виновным в совершении нового тяжкого преступления.

Суд, оценив представленные доказательства, пришел к выводу о доказанности вины Петрова И.С. и необходимости назначения ему наказания.

Задание:

1. На основании компетенции ПК 2.3 (Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел):

Определите юридическую квалификацию действий Петрова И.С. с учетом его прошлых судимостей. Дайте правовую оценку обстоятельству, влияющему на назначение наказания.

2. На основании компетенции ПК 1.1 (Осуществлять профессиональное толкование норм права) и ПК 1.2 (Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности):

Используя Уголовный кодекс РФ, определите, какие нормы права подлежат применению при назначении наказания Петрову И.С. Укажите статьи УК РФ и дайте их краткое толкование применительно к данной ситуации.

3. На основании компетенции ПК 3.3 (Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа):

Составьте **проект обвинительного приговора** с назначением наказания. В проекте приговора необходимо отразить все обязательные реквизиты и разделы, включая вводную, описательно-мотивировочную и резолютивную части. В резолютивной части следует определить точную меру наказания (вид, размер), руководствуясь нормами УК РФ, определенными в пункте 2 данного задания.

Эталонный ответ на задание.

Эталон для п. 1 задания:

Действия Петрова И.С. подлежат квалификации по ч. 2 ст. 162 УК РФ. Учитывая, что подсудимый ранее дважды был осужден за умышленные тяжкие преступления и совершил новое умышленное тяжкое преступление, в его действиях имеет место **рецидив преступлений**.

Согласно ч. 2 ст. 18 УК РФ, рецидив преступлений признается опасным, если лицо совершает тяжкое преступление, за которое осуждается к реальному лишению свободы, при условии, что это лицо ранее два или более раз было осуждено за умышленное тяжкое преступление к лишению свободы. Данное обстоятельство является отягчающим наказание и влияет на избрание вида исправительного учреждения (п. "в" ч. 1 ст. 63 УК РФ).

Эталон для п. 2 задания:

При назначении наказания Петрову И.С. подлежат применению следующие нормы Уголовного кодекса РФ:

Статья 68 УК РФ "Назначение наказания при рецидиве преступлений". Согласно ч. 2 данной статьи, срок наказания при опасном рецидиве преступлений не может быть менее одной третьей части максимального срока наиболее строгого вида наказания, предусмотренного за совершенное преступление. Максимальное наказание по ч. 2 ст. 162 УК РФ — 10 лет лишения свободы. Следовательно, минимальный срок наказания для Петрова И.С. составит **3 года и 4 месяца лишения свободы** (1/3 от 10 лет).

Статья 58 УК РФ "Назначение вида исправительного учреждения". Согласно п. "в" ч. 1 данной статьи, при опасном рецидиве преступлений отбывание лишения свободы назначается в исправительной колонии строгого режима.

Эталон для п. 3 задания: (Фрагмент проекта приговора с ключевыми элементами)

[Наименование районного суда]

[Дата и место вынесения приговора]

П Р И Г О В О Р

имени Российской Федерации

Судья [ФИО судьи], рассмотрев в открытом судебном заседании материалы уголовного дела в отношении **Петрова Игоря Сергеевича**, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ,

У С Т А Н О В И Л:

[Далее следует описательно-мотивировочная часть, где излагаются:

- обстоятельства дела, доказанные судом;
- анализ доказательств;
- квалификация действий как разбоя;
- констатация наличия опасного рецидива преступлений;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание (рецидив).]

На основании изложенного, руководствуясь ст. ст. 307, 308 УПК РФ, суд

П О С Т А Н О В И Л:

Признать Петрова Игоря Сергеевича **виновным** в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 162 УК РФ, и назначить ему наказание в виде **лишения свободы сроком на 6 (шесть) лет**.

На основании **ст. 58 УК РФ** назначенное наказание отбывать в **исправительной колонии строгого режима**.

С учетом **ст. 68 УК РФ** суд назначает наказание, превышающее минимальный предел в 3 года 4 месяца, учитывая характер и степень общественной опасности совершенного преступления, данные о личности подсудимого и обстоятельства дела.

Меру пресечения Петрову И.С. в виде заключения под стражу оставить без изменения до вступления приговора в законную силу.

Разъяснить порядок обжалования приговора.

Судья: _____/[ФИО судьи]/

Образец отчета по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ**

Направление подготовки / специальность **40.02.04 Юриспруденция**

Профиль подготовки **Юрист в сфере правоохранительной деятельности**

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
Производственной практики (преддипломной)**

курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики: отдел полиции № 1 МУ МВД России «Иркутское»

Срок прохождения практики: «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от колледжа:

преподаватель колледжа

(подпись)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

Лицо, принимающее практику по колледжу:

преподаватель колледжа

(подпись)

Иркутск, 2026 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	39
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	43
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	44

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

- Приложение № 1. Индивидуальное задание руководителя практики
- Приложение № 2. Рабочий график (план) прохождения практики
- Приложение № 3. Отзыв руководителя практики от организации
- Приложение № 4. Отзыв-характеристика руководителя практики от института
- Приложение № 5. Лист ознакомления с инструктажами
- Приложение № 6. Дополнительная информация

ВВЕДЕНИЕ

В учебный план подготовки студентов по направлению подготовки «40.02.04 Юриспруденция» в колледже Иркутского государственного университета включено прохождение обучающимися на третьем курсе производственной практики (преддипломной).

С «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 2026 г. я проходил производственную практику (преддипломную) в _____.

Основная часть моей работы в период прохождения производственной практики (преддипломной) составляла: изучение ФКЗ «О судебной системе РФ», Приказа Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. От 22.12.2021) «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде», определение предмета доказывания по различным категориям ФЗ «О полиции», ФЗ «О прокуратуре РФ», уголовных, Административных и гражданских дел, решение практических ситуаций, определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий уголовных, административных и гражданских дел, определение подсудности различных категорий уголовных, административных и гражданских дел, определение состава суда при рассмотрении различных категорий уголовных, административных и гражданских дел, составление проектов процессуальных документов.

Целью прохождения производственной практики (преддипломной) является логическое продолжение теоретического обучения студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике; приобретение практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям соответствующей программы подготовки.

Также были поставлены **задачи:**

- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности;
- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- анализ судебной и иной правоприменительной практики;
- совершение действий по реализации правовых норм;
- составление юридических документов;
- обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности;
- сбор материалов по теме ВКР.

Ожидаемые результаты практики:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного, административного, гражданского судопроизводства, реализовывать их нормы в профессиональной деятельности;

- осуществлять профессиональное толкование норм права;
- применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
- подготавливать юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий;
- выявлять пробелы правового регулирования деятельности органа (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органа и т.п.).

При прохождении производственной практики (преддипломной) я планировал освоить следующие профессиональные **компетенции**:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права
ПК 1.2	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) был поставлен ряд задач для выполнения, перечисленные во введении.

В первый день прохождения практики, 12 февраля, руководителем практики, начальником отдела полиции № 1 МУ МВД России «Иркутское», полковник полиции, Бадмаевым В.В. было проведено организационное собрание, направленное на разъяснение целей и задач, содержания и порядка проведения практики в отделе полиции № 1 МУ МВД России «Иркутское».

Также, в ходе собрания, Бадмаевым В.В. было рассказано об истории создания организации, особенности и направлениях её деятельности на данном этапе, а также предоставлены документы, составляющие нормативную правовую базу Учреждения, а также его локальные правовые акты, регулирующих сферу его деятельности. На изучение последних было отведено три первых дня, отведённые под подготовительный этап, согласно рабочему

графику проведения производственной практики (преддипломной), 12, 13 и 14 февраля соответственно. Ознакомившись с предоставленными документами, был проведён анализ нормативной правовой базы Учреждения, что свидетельствует о выполнении первого задания, согласно приложенному к отчёту индивидуальному заданию (см. Приложение 1).

Также в первый день были проведены четыре инструктажа (см. Приложение 5):

знакомление с требованиями охраны труда;

знакомление с требованиями по технике безопасности;

. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности;

Ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Сотрудник полиции – это представитель государства, чья работа напрямую влияет на безопасность и спокойствие каждого гражданина. Их деятельность направлена на создание условий, в которых человек может чувствовать себя защищенным, и в которых преступность сведена к минимуму. Эта работа требует не только профессиональных навыков, но и высокого уровня ответственности, честности и преданности делу защиты общества.

Роль сотрудника полиции в стране заключается в обеспечении правопорядка, защите прав и свобод граждан, борьбе с преступностью и оказании помощи в трудных ситуациях. Полиция является государственным органом, который патрулирует улицы, расследует преступления и предотвращает их, а также обеспечивает общественную безопасность и защищает имущество граждан.

Основные функции и задачи:

1. Обеспечение правопорядка: Патрулирование улиц, выезд на вызовы, поддержание общественного порядка в общественных местах.

2. Борьба с преступностью: Предупреждение, пресечение, выявление и раскрытие преступлений и других правонарушений.

3. Защита прав и свобод граждан: Сотрудники полиции обязаны соблюдать законы РФ и уважать права и свободы граждан.

4. Расследование преступлений: Проведение расследований для установления виновных и привлечения их к ответственности.

5. Помощь гражданам: Оказание помощи людям в сложных ситуациях, защита их жизни и здоровья.

6. Защита имущества: Обеспечение сохранности имущества граждан и государства.

В рамках осуществления своих должностных обязанностей, сотрудники полиции опирается на знания уголовного права, чтобы квалифицировать преступление и применять соответствующую статью Уголовного кодекса (УК РФ), на знания уголовного процесса, чтобы соблюдать все процедуры, от возбуждения дела до проведения следственных действий, и на знания судостроительства, чтобы понимать, какие органы занимаются расследованием и судебным процессом. В целом, эти знания необходимы для законного и эффективного исполнения своих обязанностей, защиты прав граждан и борьбы с преступностью.

Уголовное право:

1) Квалификация преступлений: Полицейский должен знать состав преступления, чтобы правильно определить, какое именно нарушение совершено, и на основе этого выбрать соответствующую статью УК РФ.

2) Ответственность: Сотрудник полиции должен понимать, какие виды ответственности предусмотрены законодательством за различные преступления, и применять их в соответствии с законом.

Уголовный процесс:

1) Возбуждение уголовного дела: На основании имеющихся поводов и оснований (например, заявление о преступлении) полицейский выносит постановление о возбуждении уголовного дела в соответствии с УПК РФ.

2) Проведение следственных действий: Полицейский должен знать правила проведения различных следственных действий, таких как осмотр места происшествия, допрос, обыск, и соблюдать их, чтобы собранные доказательства были законными и имели силу.

3) Соблюдение прав участников процесса: Сотрудник полиции должен обеспечивать соблюдение прав всех участников процесса, например, право на защитника, право на ознакомление с материалами дела, а также защищать потерпевших от преступлений.

Судоустройство:

1) Распределение полномочий: Сотрудник полиции должен знать, какие органы (полиция, следственный комитет, прокуратура) и должностные лица (следователь, дознаватель) занимаются расследованием и какие полномочия им предоставлены.

2) Роль полиции в судебном процессе: Сотрудник полиции также должен понимать свою роль в судебном процессе, включая подготовку материалов для передачи в суд и участие в качестве свидетеля.

3) Взаимодействие с другими органами: знания о судоустройстве позволяют полицейскому эффективно взаимодействовать с другими правоохранительными органами и судебной системой, чтобы обеспечить законность и справедливость в рамках уголовного процесса.

Знания в областях «Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов» и «Административная деятельность правоохранительных органов» помогают сотрудникам полиции в работе, в частности, следующим образом:

1) Понимание системы и структуры правоохранительных органов, а также основ управления в них. Это позволяет сотрудникам правильно квалифицировать принимаемые управленческие решения, анализировать и применять правовые нормы, регламентирующие их деятельность.

2) Умение работать с обращениями физических и юридических лиц. Знания позволяют применять теоретические положения в ситуациях, связанных с рассмотрением и разрешением обращений.

3) Навыки выявления правонарушений и преступлений, а также порядок их пресечения.

4) Умение принимать управленческие решения по административным действиям в соответствии с действующим законодательством.

5) Знание особенностей административной деятельности в обычных условиях оперативной обстановки и в особых ситуациях.

6) Умение участвовать в разработке нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров и других документов, регулирующих деятельность правоохранительных органов.

Поэтому комплексные знания в области уголовного процесса, уголовного права, судоустройства, в областях «Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов» и «Административная деятельность правоохранительных органов» являются не просто преимуществом, а обязательным условием для квалифицированной и успешной юридической практики. Это позволяет юристу видеть ситуацию в объеме и выбирать наиболее эффективный путь для защиты интересов граждан.

Помимо заданий, указанных в индивидуальном задании, имели место и некоторые другие виды работ в течение прохождения практики различного рода работа с документами:

- закрепление полученных теоретических знаний в решении ситуационных задач; оформление презентация решения ситуационных задач, в том числе с использованием ИКТ технологий, цифровых ресурсов;

- составление процессуальных документов;

- работа с материалами в архиве.

При составлении документов неоднократно возникали проблемы с применением норм права на практике и правильности толкования этих норм.

На основании всего вышеперечисленного, можно сделать вывод о выполнении всех заданий и задач, стоящих перед практикантом во время прохождения производственной практики (преддипломной), а также о достижении им целей, в которых заключалась вся суть проведения данного вида учебной деятельности в целом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подводя итог всей проделанной работы, представляется возможным сделать вывод о необходимости прохождения производственной практики (преддипломной) в качестве одного из элементов учебного процесса по направлению подготовки «40.02.04 Юриспруденция». Данный вид практики нацелен не только на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, но и на формирование новых знаний, умений, навыков и компетенций будущей профессиональной деятельности.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) я изучил основные принципы организации и деятельности отдела полиции № 1 МУ МВД России «Иркутское», ознакомился с законодательством Российской Федерации, регламентирующим работу правоохранительных органов в системе МВД РФ.

Практика позволяет сравнить полученные теоретические знания с практической действительностью, применить известные навыки и ознакомиться с новыми.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) имело место осуществление разнообразной деятельности в соответствии с осваиваемым профилем подготовки. Прохождение данной практики заключалось в выполнении поставленных руководителем практики заданий: анализ нормативной базы учреждения, составления её юридических документов, организация документооборота учреждения и в целом различного рода участие в деятельности отдела полиции № 1 МУ МВД России «Иркутское».

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) были приобретены навыки применения полученных в процессе обучения знаний и умений; проведения анализа юридических норм и правовых отношений, которые являются объектами профессиональной деятельности; реализации актов применения права; анализа судебной практики.

При прохождении практики я освоил следующие компетенции:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права
ПК 1.2	Применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
ПК 3.2	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.

ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
---------------	--

Таким образом, в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), я осуществлял разнообразную деятельность в соответствии с профилем подготовки.

Во время прохождения практики я научился применять полученные в процессе обучения знания, умения и навыки.

Получил практический опыт работы в сфере юриспруденции, навыки работы с нормативно-правовыми и правоприменительными актами в процессе деятельности в организации.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) мне поручалось выполнение различных заданий. Изучил формы правовых документов, нормативно — правовые акты, ознакомился с правильным составлением документов в суд. Составлял документы правового характера.

Производственная практика (преддипломная) помогла в получении практического опыта полноценной профессиональной деятельности в правоприменительной деятельности. Практические проблемы, в которых мне необходимо было применять полученные теоретические знания, позволили мне лучше усвоить теоретический материал, изучить реальный механизм действий в той или иной правовой ситуации, освоить порядок применения законов и подзаконных актов.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) возникла необходимость обращения к нормативно-правовым актам и судебной практике для выполнения практических задач. Были использованы справочно-правовые системы, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант».

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

// pravo.gov.ru

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) // pravo.gov.ru

Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 № 3-ФЗ // pravo.gov.ru

головно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от

головный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 28.12.2024) //

Российская газета: ежедн. экон. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО "Инф. изд. концерн "Рос. газ." - Ежедн.

Обращение законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

Специальная литература:

Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330>

Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов [и др.] ; под общей редакцией Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20712-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558623>

Правоохранительные и судебные органы. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В.

Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536641>

риненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16424-4. — Текст :

э

половно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535112>

половный процесс : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

й

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243

а

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. — (Профес-

е

Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая и Особенная части. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18192-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534512>

в

н

Программное обеспечение:

и

17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

а

н

б

р

ф

н

р

м

а

ю

р

а

й

ф

р

а

и

е

к

с

т

—

э

ПРИЛОЖЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»

КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (преддипломную)

для _____

Студента __ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практики: производственная практика проводится в целях логического продолжения теоретического обучения студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям соответствующей программы подготовки.

Задачи практики:

- сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности;
- анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом профессиональной деятельности;
- составление юридических документов;

Вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативной правовой базы деятельности профильной организации;
- разработка алгоритма работы профильной организации на основе изученной нормативно-правовой документации;
- выполнение задания по профориентационной работе.

Ожидаемые результаты практики:

- применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
- одготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- азграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

Руководитель практики по колледжу ИГУ _____

Руководитель практики от профильной организации _____

г. _____ (ФИО студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ**

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Профиль подготовки Юрист в правоохранительной деятельности

Срок прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики: отдел полиции _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Подготовительный этап	- организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики - инструктаж - изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики.	
2	Рабочий этап	- ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями - сбор информации и материалов практики; - выполнение программы практики, индивидуального задания на практику - обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем практики профильной организации.	
3	Заключительный этап	- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы; подготовка отчёта о прохождении практики - подготовка отчетной документации	

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____ колледжа ИГУ проходил производственную практику по профессиональному модулю 3 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Г. В _____

На время прохождения производственной практики по профессиональному модулю 3 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» _____ (ФИО студента) поручалось решение следующих задач

и выполнение следующих заданий:

оставление документации по уголовному процессу, гражданскому процессу, уголовному праву.

пределение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий уголовных дел.

пределение предметов доказывания по различным категориям уголовных дел.

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю 3 «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» обучающийся _____ зарекомендовал себя с положительной стороны, как добросовестный работник, проявил себя как коммуникабельный, ответственный, тактичный и корректный человек. Ко всем заданиям относился внимательно, ответственно и качественно. В установленный руководством срок выполнял порученную ему работу. При разрешении полученных заданий проявлял творческий подход и инициативу.

Результаты работы обучающегося: индивидуальное задание к защите в период прохождения практики выполнено, материал собран полностью.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

Д

О

(подпись)

Л

Жс ____» _____ 202 ____ г.

Н

О

С

Т

Ь

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

требованиями охраны труда,

требованиями по технике безопасности,

требованиями пожарной безопасности,

правилами внутреннего трудового распорядка.

Действующими в Коллегии адвокатов Иркутской области «Династия».

№	Инструктаж	Подпись	Дата ознакомления
	с требованиями охраны труда		
	с требованиями по технике безопасности		
	с требованиями пожарной безопасности		
	с правилами внутреннего трудового распорядка		

Инструктаж провел:

(Должность)

Разработчик ФОМ: Меренкова Н.Г., преподаватель