



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ИГУ

«15» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

ОПЦ. 03 «Административное право»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК колледжа ИГУ
Протокол № 8 от «15 » января 2025г.

Председатель

А.А.Резакова

Иркутск 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Разработан для учебной дисциплины ОПЦ. 03 «Административное право» специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность: «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Фонд оценочных материалов (ФОМ) включает оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценочные материалы соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Административное право» с учетом ПОП.

Нормативные документы, регламентирующие разработку ФОМ:

- статья 2, часть 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, от 29.12.2012г;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения от 27 октября 2023 года №798;
- примерная образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция, утвержденная Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.09.2024 № 01-09-517/2024 года.

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (2 курс, 3 семестр - экзамен):

Общие компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины			Формы и методы контроля и оценки
		Умеет	Знает	Владеет навыками	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Отграничивать исполнительную деятельность от иных видов государственности - Составлять административно-правовые документы - Решать сложные практические ситуации с применением административных наказаний	- Понятия государственного управления и государственной службы - Состав административного правонарушения, порядок привлечения к ответственности		Текущий контроль: диагностика (тестирование, контрольные работы); - экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике - устный (письменный) опрос Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Анализировать и применять нормы административного законодательства - Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	- Законодательство РФ об административных правонарушениях - Административно-правовой статус субъектов		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Логично и грамотно выражать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- Административный процесс - Виды субъектов административного права		

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Составлять административно-правовые документы - Аргументированно излагать позицию	- Нормы административного законодательства		
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- Применять нормы административного права с учетом этических и правовых принципов	- Виды административных наказаний - Антикоррупционные аспекты административных правоотношений		Текущий контроль: - диагностика (тестирование, контрольные работы); - экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике - устный (письменный) опрос Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Работать с нормативно-правовыми актами	- Законодательство об административных правонарушениях		

2. Текущий контроль

2.1. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на освоение учебной дисциплины

Количество заданий в комплекте оценочных материалов (КОМ)

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий (по каждой форме ТК)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	5
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	5
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	5
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	5
ВСЕГО	6 компетенций	30 заданий

Общая характеристика комплекса оценочных материалов по каждой форме текущего контроля

Наименование КОМ	Оценочные материалы
Устный (письменный/комбинированный) опрос	Вопросы по теме: «Административное право как отрасль российского права и как наука». Вопросы по теме: «Нормы и источники административного права». Вопросы по теме: «Административно- правовые отношения». Вопросы по теме: «Административно- правовой статус гражданина». Вопросы по теме: «Административно- правовой статус органов исполнительной власти». Вопросы по теме: «Административно- правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.». Вопросы по теме: «Государственная служба».

	Вопросы по теме: «Формы и методы деятельности органов исполнительной власти». Вопросы по теме: «Административная ответственность». Вопросы по теме: «Производство по делам об административных правонарушениях». Вопросы по теме: «Административный процесс». Вопросы по теме: «Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти». Вопросы по теме: «Административно- правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни».
Тестирование	Тестовые задания по теме: «Административно- правовые отношения» Тестовые задания по теме: «Государственная служба» Тестовые задания по теме: «Формы и методы деятельности органов исполнительной власти» Тестовые задания по теме: «Административная ответственность»
Решение и экспертная оценка решения ситуационных задач	Ситуационные задачи по теме: «Административная ответственность» Ситуационные задачи по теме: «Государственная служба» Ситуационные задачи по теме: «Административный процесс».
Экспертное наблюдение выполнения практических работ	Практическая работа по теме: «Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.». Практическая работа по теме: «Семинар: Выявление особенностей административно- правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства». Практическая работа по теме: «Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры». Практическая работа по теме: «Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти». Практическая работа по теме: «Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств». Практическая работа по теме: «Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений». Практическая работа по теме: «Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих». Практическая работа по теме: «Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры,

	реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров». Практическая работа по теме: «Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач». Практическая работа по теме: «Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач» Практическая работа по теме: «Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». Практическая работа по теме: «Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства». Практическая работа по теме: «Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении». Практическая работа по теме: «Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления»
Контрольная работа	Задания для контрольной работы по разделу «Административное право. Административные правоотношения». Задания для контрольной работы по разделу «Субъекты административного права и их правовой статус». Задания для контрольной работы по разделу «Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти». Задания для контрольной работы по разделу «Административная ответственность. Административный процесс» Задания для контрольной работы по разделу «Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти». Задания для контрольной работы по разделу «Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни».

2.2 Общая характеристика форм текущего контроля:

Опрос:

Виды опроса: устный, письменный, комбинированный.

Как правило, опрос предполагает наличие заданий открытого типа с развернутым ответом.

Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.

Письменный опрос – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам. Задания выполняются студентом в строгой последовательности без консультации преподавателя.

Тестирование – стандартизованная процедура сбора и обработки данных, а также их интерпретацию.

Тестирование – позволяет проверить знания обучающихся по широкому кругу вопросов.

Практически исключают субъективизм преподавателя, как в процессе контроля, так и в процессе оценки.

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру оценки уровня знаний и умений обучающихся.

Виды тестовых заданий:

- задания закрытого типа на установление соответствия (в том числе группировка информации, исключение лишнего, перекрестный выбор);
- задания закрытого типа на установление последовательности;
- задания комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора;
- задания комбинированного типа с выбором нескольких вариантов правильного ответа из четырех предложенных и развернутым обоснованием выбора.

Каждое тестовое задание сопровождается:

- инструкцией по выполнению задания (для каждого типа задания имеется своя типовая инструкция по выполнению),
- текст задания;
- поле для ответа;
- ключ к оцениванию

Если текущий контроль проводится в форме тестирования, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (компьютерного тестирования) студенты должны внимательно прочитать инструкцию по выполнению задания, текст задания, выполнить задание теста и вписать свой вариант ответа в поле для ответа. Максимальное время выполнения теста указывается в инструкции и зависит от количества вопросов в тесте и уровня сложности тестовых заданий.

Решение и экспертная оценка решения ситуационных задач

Решение ситуационных задач (кейсов) – это форма текущего контроля самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Ситуационная задача представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер и (или) выполнив задания, которые демонстрируют сформированность умения решения практических заданий.

Следовательно, каждая ситуационная задача имеет структуру:

- описание ситуации (описание проблемы), связанной с будущей профессиональной деятельностью;
- вопросы;
- экспертный лист оценки ситуационной задачи.

Такие задания могут представлять собой проект, памятку, инструкцию, другой презентуемый практический результат выполнения задания. Для ситуационных заданий обычно подбираются названия, которые отражают либо основное содержание ситуации, либо проблему, на решение которой ситуация направлена.

Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме/разделу и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

Практическая работа, как правило, содержит практические задания. Практическое задание представляет собой «демонстрационную» работу в реальных или модельных условиях, например:

- проведение производственных работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации;
- разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.).

Формулировка практического задания обычно содержит конкретную профессиональную задачу, решение которой связано с выполнением проверяемых компетенций и связано с выполнением в будущей профессиональной деятельности трудовых функций/трудовых действий.

Типовая формулировка практического задания для оценки сформированности компетенции предусматривает наличие следующих элементов:

- описание производственной ситуации, указание ее конкретных технологических условий;
- инструкция к выполнению – что конкретно предписывается выполнить, задачная формулировка.
- условия выполнения – длительность выполнения задания, место выполнения задания, источник информации для выполнения задания (как правило, нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.), предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания;
- форма – указание на форму предъявления результатов выполнения задания;
- экспертный лист наблюдения за практической работой, включающий: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы.

Если в качестве задания предполагается оформление портфолио, то необходимо указать, какие материалы должны быть в него включены и как они должны быть оформлены.

В качестве формы проведения практических работ (практических заданий) могут быть использованы – деловая или ролевая игра.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

Контрольная работа – форма текущего контроля, направленная на оценку качества знаний и умений по результатам освоения отдельных тем или разделов дисциплины. Контрольная работа – может включать в себя элементы письменного опроса, тестирования и практических заданий или ситуационных задач. Контрольные работы в рамках дисциплины «Психология социальной работы» могут быть: письменные, практические, графические.

Вариантом письменной контрольной работы может быть терминологический диктант, направленный на оценку усвоения студентами знаний основных понятий и терминов изучаемой дисциплины.

Вариантом графической контрольной работы может быть составление схемы последовательности действий специалиста при проведении консультирования; составления таблицы проблемы и методы их решения и др.

Вариантом практической работы может быть решение ситуационных задач и оформление презентации полученных результатов.

2.3. Критерии оценки текущего контроля

2.3.1 Критерии оценки опроса (устный/письменный/комбинированный):

Правильность ответа на вопрос;

Полнота ответа

Логика изложения ответа на вопрос

Обоснование (аргументация) ответа

Шкала оценки:

Характеристика ответа	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
Ответы на вопросы правильные, полные, аргументированные. Студент грамотно и логично излагает свои мысли, применяет в ответах современную научную профессиональную терминологию; использует при ответе достоверную правовую информацию. При ответе на вопросы применяет (при необходимости) профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	5	отлично

При ответе на вопросы студент грамотно, аргументировано (умеет обосновывать ответы) излагает свои мысли, в ответе применяет современную научную профессиональную терминологию; использует при ответе достоверную правовую информацию. При ответе на вопросы умеет применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Ответ неполный и требует уточнений и дополнений. Изложение ответов не всегда логично и требует уточнений, дополнений.		4	хорошо
Студент дает в основном правильные ответы (может допускать небольшие ошибки), умеет грамотно излагать свои мысли, в основном ориентируется в современной научной профессиональной терминологии. Не дает полного ответа, либо ответ студента не аргументирует (не обосновывает) достоверной профессиональной и/или правовой информацией. Знает, как применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках, но не всегда ее применяет при ответе на вопросы. При устном опросе дает ответы на вопросы с помощью уточняющих или наводящих вопросов. ИЛИ в ответах нарушена логика изложения ответов на вопросы		3	удовлетворительно
Студент не умеет логично и/или грамотно излагать свои мысли в ответах на вопросы; Не способен использовать в своем ответе современную научную профессиональную терминологию, не способен найти источники достоверной профессиональной, правовой информации по изучаемому вопросу. В ответах допускает ошибки или правильные ответы отсутствуют.		2	неудовлетворительно

Не умеет применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Дает фрагментарный (неполный) ответ на вопрос или не дает ответа на вопрос			
--	--	--	--

2.3.2 Критерии оценки результатов тестирования

Процент результативности	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
91%-100%	ОК 01	5	отлично
71%-90%	ОК 02	4	хорошо
51%-70%	ОК 04	3	удовлетворительно
0%-50%	ОК 05 ОК 06 ОК 09	2	неудовлетворительно

2.3.3 Критерии оценки решения кейса и ситуационной задачи

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Отметка
Ситуационная задача выполнена правильно (совпадает с эталоном по содержанию и полноте). Выполнена с определением необходимых показателей по всем пунктам. Не допускаются несовпадения по содержанию и полноте с эталоном, не допускаются неточности в ответах на вопросы, определении показателей и расчетах	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	10	отлично
Ситуационная задача выполнена правильно (практически совпадает с эталоном по содержанию и полноте) с определением необходимых показателей. Допускаются небольшие отклонения от эталона в ответах на вопросы к ситуационной задаче, неточности в определении 1-2 параметров в задании		9-8	хорошо
Ситуационная задача выполнена правильно (частично решение ситуационной задачи совпадает с эталоном) Допускаются неточности в ответах на вопросы к задаче, к оценке ситуации, в определении 2-3 параметров в задании, отклонения от эталона по полноте изложения или по содержанию		7-5	удовлетворительно
Ситуационная задача не соответствует эталону, ответы отсутствуют или ситуационная задача по 3 и более параметрам выполнена неверно.		4 и меньше	неудовлетворительно

При заполнении экспертного листа оценки решения кейса или ситуационной задачи, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи), оцениваются компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Критерии и шкала экспертной оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи): дополнительно присваиваются:

- 3 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определить этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, предложить и аргументировать свой вариант решения проблемного вопроса или ситуационной задачи;

2 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий при решении ситуационной задачи или проблемного вопроса, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, но не может предложить свой (иной) вариант решения проблемного вопроса или проблемной ситуации;

1 балл – если студент выполняет не более критериев экспертной оценки решения проблемного вопроса или ситуационной задачи

Общая оценка за решение и экспертную оценку решения ситуационных задач:

Общее количество баллов	Вербальный аналог	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

2.3.4 Критерии оценки выполнения практических работ и экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Оценка (отметка)
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части. Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	10	отлично

документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правовой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере. Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Не допускает неточностей в выполнении на всех этапах практической работы. Выполняет в полном объеме все указанные критерии.			
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую		9-8	хорошо

информацию. Не допускает неточностей в использовании прав, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 1-2 критериев практической работы.			
Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании прав, статистической и иной информации,		7-5	удовлетворительн о

необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления социальных услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 2-3 критериев практической работы.			
Студент частично выполнил практическую работу или не выполнил практическую работу.		4 и меньше	неудовлетворительно

При заполнении экспертного листа наблюдения за практической работой, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы оцениваются компетенции – ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 и дополнительно присваиваются баллы.

Критерии и шкала оценки экспертного наблюдения и заполнения экспертного листа наблюдений. 3 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,
- проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- может кратко, логично и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

2 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,

- проанализировать выделять составные части практической работы,
 - определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
 - понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
 - участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
 - **не может** кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;
- 1 балл – если студент:
- может дать оценку каждой составной части практической работы,
 - **не всегда** понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
 - или **не участвует** в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
 - **не может** кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы.

Общая оценка за *решение и экспертную оценку решения ситуационных задач*

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

2.4.5 Критерии и шкала оценки результатов контрольной работы

Оцениваемые компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Оценка (отметка) 5 «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка (отметка) 4 «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка (отметка) 3 «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех - пяти недочетов, допускает искажение фактов.

Оценка (отметка) 2 «неудовлетворительно» выставляется, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

2.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.5.1. Задания открытого типа с развернутым ответом, используемые для проведения устного, письменного или комбинированного опроса:

Инструкция: Внимательно прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа, запишите ответ, используя четкие и компактные формулировки:

Вопрос	Проверяемая компетенция или индикатор компетенции	Ответ студента
Каковы основные критерии отграничения исполнительной (административной) деятельности от законодательной и судебной? Приведите примеры административно-правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Проанализируйте структуру КоАП РФ. Какие разделы включает кодекс и какие виды административных наказаний предусмотрены для юридических лиц?	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Вам поручено разработать проект административного регламента предоставления госуслуги. Опишите этапы работы в команде и ключевые разделы документа.	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Составьте официальное обращение гражданина в органы исполнительной власти с жалобой на незаконные действия должностного лица. Укажите обязательные реквизиты.	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Какие меры противодействия коррупции предусмотрены для государственных служащих? Приведите примеры из законодательства.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
Перечислите виды административных договоров.	ОК 09. Пользоваться профессиональной	

В чем их отличие от гражданско-правовых?	документацией на государственном и иностранном языках	
--	---	--

Задание считается верно выполненным, если ответ студента совпадает с эталонным ответом по содержанию и полноте.

Вопрос	Эталонный ответ
Каковы основные критерии отграничения исполнительной (административной) деятельности от законодательной и судебной? Приведите примеры административно-правовых актов, издаваемых органами исполнительной власти.	- Критерии отграничения: - По функциям: - Исполнительная власть – реализует законы, управляет государством. - Законодательная – принимает законы. - Судебная – разрешает правовые споры. - По методам деятельности: - Исполнительная власть использует распорядительные и подзаконные акты (постановления, приказы). - Законодательная – законы и постановления парламента. - Судебная – судебные решения и приговоры. - По структуре органов: - Исполнительная – министерства, ведомства, администрации. - Законодательная – парламент, думы. - Судебная – суды разных инстанций. - Примеры административно-правовых актов: - Постановление Правительства РФ. - Приказ МВД о порядке оформления документов. - Распоряжение губернатора региона.
Проанализируйте структуру КоАП РФ. Какие разделы включает кодекс и какие виды административных наказаний предусмотрены для юридических лиц?	- Структура КоАП РФ: - Общие положения (принципы, субъекты ответственности). - Особенная часть (конкретные правонарушения). - Производство по делам об административных правонарушениях. - Исполнение постановлений. - Виды наказаний для юрлиц: - Штраф (наиболее распространенный). - Конфискация орудия правонарушения. - Приостановление деятельности. - Дисквалификация (для должностных лиц).
Вам поручено разработать проект административного регламента предоставления	- Этапы работы в команде: - Распределение ролей (юрист, аналитик, редактор). - Изучение нормативной базы (ФЗ № 210 «О госуслугах»). - Разработка структуры регламента.

госуслуги. Опишите этапы работы в команде и ключевые разделы документа.	4. Согласование и корректировка. • Ключевые разделы регламента: ○ Общие положения (цель, нормативная база). ○ Требования к заявителю. ○ Порядок предоставления услуги. ○ Сроки и формы контроля.
Составьте официальное обращение гражданина в органы исполнительной власти с жалобой на незаконные действия должностного лица. Укажите обязательные реквизиты.	Шапка: В Министерство юстиции РФ От Иванова И.И., проживающего по адресу: г. Москва, ул. Ленина, д. 1, кв. 2 Контактный телефон: +7 (XXX) XXX-XX-XX Текст: «Прошу провести проверку действий сотрудника УФМС Петрова П.П., который отказал в приеме документов без законных оснований 10.10.2023. Требую привлечь его к дисциплинарной ответственности.» Дата, подпись.
Какие меры противодействия коррупции предусмотрены для государственных служащих? Приведите примеры из законодательства.	Меры противодействия: Запрет на получение подарков (ст. 575 ГК РФ). Обязательство декларировать доходы (ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»). Ограничение совместительства (ст. 17 ФЗ «О госслужбе»). Пример: Увольнение чиновника за сокрытие конфликта интересов.
Перечислите виды административных договоров. В чем их отличие от гражданско-правовых?	Виды административных договоров: Контракты на госзакупки (44-ФЗ). Соглашения между органами власти (например, о передаче полномочий). Отличие от гражданских договоров: Заключаются с участием госорганов. Цель – публичные интересы, а не прибыль. Подчиняются административному, а не гражданскому праву.

2.5.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

Задания закрытого типа на установление соответствия:

1. Прочитайте текст и установите соответствие:

К каждому из элементов (1, 2, 3, 4,...), указанных в левом столбце таблицы, подберите один соответствующий элемент, обозначенный буквами (А, Б, В, Г, Д), в правом столбце таблицы. Полученные результаты впишите в бланк ответа.

Установите соответствие между видами административных наказаний и их характеристиками:

	Виды наказаний		Характеристики
1	Штраф	А	Запрет занимать определенные должности на срок до 3 лет.
2	Дисквалификация	Б	Денежное взыскание в доход государства.

3	Административный арест	В	Кратковременное лишение свободы (до 15 суток, до 30 – за повторное нарушение).
4	Обязательные работы	Г	Выполнение бесплатных общественно полезных работ в свободное время.

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

2. Прочитайте ниже приведенный текст:

Установите соответствие между федеральными органами исполнительной власти и их основными функциями:

К каждой позиции в левом столбце (1,2,3,4...) подберите соответствующую позицию из правого столбца

	Органы власти		Функции
1	МВД РФ	А	Контроль за соблюдением налогового законодательства.
2	ФНС РФ	Б	Обеспечение общественного порядка, борьба с преступностью.
3	Роспотребнадзор	В	Защита прав потребителей, санитарно-эпидемиологический надзор.
4	Минобороны РФ	Г	Оборона страны, управление Вооруженными Силами.

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

Задания закрытого типа на установление последовательности

3. Прочитайте, ниже приведенный, текст:

Установите правильную последовательность стадий административного производства:

1. Возбуждение дела (составление протокола)
2. Рассмотрение дела (вынесение постановления)
3. Обжалование решения (апелляция)
4. Исполнение постановления

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--

4. Установите правильную последовательность этапов приема на госслужбу:

№	
1	Подача заявления и документов
2	Прохождение конкурса (тестирование, собеседование)
3	Заключение служебного контракта
4	Испытательный срок (при наличии)

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора:

Инструкция: Внимательно прочитайте текст задания; прочитайте все предложенные варианты ответа; выберите из четырех предложенных вариантов ответа один наиболее верный; запишите только цифру (или букву) выбранного варианта ответа; запишите аргументы сделанного выбора:

5. Какой из перечисленных видов наказаний не может применяться к юридическим лицам за административные правонарушения согласно КоАП РФ?

№	Варианты ответа
1	Штраф
2	Конфискация орудия правонарушения
3	Административный арест
4	Приостановление деятельности

Ответ:

Обоснование:

6. Какой документ необходимо подписать при поступлении на государственную гражданскую службу?

№	Варианты ответа
1	Трудовой договор
2	Служебный контракт
3	Должностную инструкцию
4	Акт о назначении на должность

Ответ:

Обоснование:

7. Внимательно прочитайте все предложенные варианты; выберите из четырех предложенных вариантов один, наиболее верный и обоснуйте свой выбор:

Какой срок давности привлечения к административной ответственности установлен КоАП РФ для большинства правонарушений?

1	1 месяц	3	6 месяцев
2	3 месяца	4	1 год

Ответ:

Обоснование:

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора:

8. Прочитайте текст; выберите все правильные варианты ответа; запишите аргументы, обосновывающие ваш выбор.

Какие из перечисленных документов относятся к административно-правовым актам управления?

1. Постановление Правительства РФ
2. Приказ Министерства внутренних дел

3. Гражданско-правовой договор аренды
4. Решение суда по административному делу

Ответ:

Обоснование:

9. Прочитайте текст; выберите все правильные варианты ответа; запишите аргументы, обосновывающие ваш выбор

Какие из перечисленных ограничений установлены для государственных гражданских служащих?

1. Запрет на занятие предпринимательской деятельностью
2. Обязательство ежегодно декларировать доходы
3. Запрет на участие в забастовках
4. Право получать подарки стоимостью до 3 000 рублей

Ответ:

Обоснование:

Ключ к оцениванию тестовых заданий комплекта оценочных материалов:

№ задания	Правильный ответ	Критерии оценки
1	1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
2	1 – Б, 2 – А, 3 – В, 4 – Г	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
3	2 → 6 → 5 → 1 → 4 → 3	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
4	2 → 6 → 5 → 4 → 3 → 1	1б – полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
5	3) Административный арест Обоснование: Ст. 3.2 КоАП РФ прямо указывает, что административный арест применяется только к физическим лицам (не более 15 суток, по отдельным статьям – до 30). Юридические лица не могут быть подвергнуты аресту – это мера, связанная с лишением свободы, а организации не являются физическими субъектами. Остальные варианты (штраф, конфискация, приостановление деятельности) предусмотрены для юрлиц ст. 3.2, 3.11, 3.12 КоАП РФ.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
6	2) Служебный контракт Обоснование: Согласно ст. 24 ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе», именно служебный	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно.

	контракт является основным документом, регулирующим отношения между госслужащим и нанимателем. Трудовой договор (1) используется в коммерческих организациях, должностная инструкция (3) – внутренний документ, а акт о назначении (4) лишь оформляет решение о приеме, но не заменяет контракт.	Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
7	2) 3 месяца Обоснование: Ст. 4.5 КоАП РФ устанавливает общий срок давности – 2 месяца (для дел, рассматриваемых судьей – 3 месяца). Вариант «1 год» (4) применяется для отдельных нарушений (например, в сфере бюджета), «6 месяцев» (3) – для коррупционных правонарушений, а «1 месяц» (1) не соответствует закону.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
8	1) Постановление Правительства РФ 2) Приказ Министерства внутренних дел Обоснование: Постановление Правительства РФ (1) и приказ МВД (2) – это подзаконные акты, издаваемые органами исполнительной власти в рамках их компетенции (ст. 115 Конституции РФ, ФЗ № 172 «О Правительстве РФ»). Гражданско-правовой договор (3) регулируется ГК РФ и не является актом управления. Решение суда (4) – это акт правосудия, а не исполнительной власти.	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.
9.	1) Запрет на занятие предпринимательской деятельностью 2) Обязательство ежегодно декларировать доходы 3) Запрет на участие в забастовках Обоснование: Согласно ст. 17 ФЗ № 79 «О государственной гражданской службе»: Госслужащим запрещено заниматься предпринимательством (1) и участвовать в забастовках (3). Они обязаны декларировать доходы (2) (ФЗ № 230 «О контроле за соответствием расходов»). Подарки стоимостью свыше 3 000 рублей запрещены (ст. 575 ГК РФ), а не разрешены (4).	Оценивается верно/неверно 1б – задание выполнено верно. Задание считается верно выполненным, если правильно указана цифра и приведены аргументы ответа. 0б – остальные случаи.

2.5.3. Задания открытого типа с развернутым ответом

Инструкция: Внимательно прочитайте задачу; запишите развернутый, логичный ответ на вопросы к задаче

Ситуационная задача 1.

Тема: Административная ответственность

Ситуация:

Гражданин Сидоров, управляя автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, совершил наезд на пешехода, причинив легкий вред здоровью. Инспектор ДПС составил протокол, но Сидоров отказался его подписать, заявив, что пешеход сам бросился под колеса.

Вопросы:

1. Какие нормы КоАП РФ нарушены?
2. Правомерны ли действия Сидорова?
3. Какие меры обеспечения производства могут быть применены?

Ситуационная задача 2.

Тема: Государственная служба

Кейс:

Гражданка Петрова, заместитель начальника отдела в Минэкономразвития, подала заявление о приеме на работу свою дочь. Через неделю дочь была принята на должность специалиста без конкурса.

Вопросы:

1. Какие нормы закона нарушены?
2. Какие последствия могут наступить для Петровой?
3. Как должен был проводиться прием на должность?

Ситуационная задача 3.

Тема: Административный процесс

Ситуация:

Предприятие «СтройГарант» получило предписание Роспотребнадзора о приостановке работ из-за нарушений санитарных норм. Директор предприятия считает предписание незаконным.

Вопросы:

1. Какие действия может предпринять «СтройГарант»?
2. В какие сроки можно обжаловать предписание?
3. Какие доказательства потребуются для оспаривания?

При выполнении работы по решению кейса или ситуационной задачи, часть студентов может быть назначена экспертами и проводить экспертную оценку решения кейса или ситуационной задачи,

Для этой работы, студент получает экспертный лист оценки. Во время выполнения решения кейса (Case-study) или решения ситуационной задачи студент осуществляет наблюдение и оценивает каждый этап работы над кейсом или ситуационной задачей. После представления результатов – оценивает решение, обосновывает свои оценки и, если есть желание и необходимость предлагает свой вариант решения кейса или ситуационной задачи.

Лист экспертной оценки

№	Критерий оценки	Оценка
---	-----------------	--------

		0-1	2	3
1	Правильность и полнота выполнения задания	Ситуационная задача выполнена с существенными ошибками не в полном объеме, Не соответствует эталону	Ситуационная задача выполнена с незначительными ошибками в полном или неполном объеме Частично соответствует эталону	Ситуационная задача выполнена без ошибок, в полном объеме. Соответствует эталону
2	Использование теоретических знаний из курса «Административное право», нормативных документов, регламентирующих область социальной работы, владение профессиональными , правовыми терминами	Теоретические, правовые знания использованы фрагментарно. Профессиональной терминологией не владеет	Необходимые теоретические, правовые знания, профессиональные понятия при решении ситуационной задачи/кейса использованы с небольшими погрешностями и незначительными ошибками	Необходимые теоретические, правовые знания, при решении ситуационной задачи/кейса использованы к месту, в необходимом объеме. Студент профессиональной терминологией в объеме, необходимом для решения кейса/ситуационной задачи.
3	Поиск информации, необходимой для решения ситуационной задачи / кейса	Для решения СЗ не найдена необходимая информация или ее недостаточно для ответа	Для решения СЗ информация подобрана из официальных источников, имеются затруднения в ее использовании при решении СЗ/кейса	Для решения СЗ/кейса информация подобрана из разных источников, использована на основе анализа и системного подхода
4	Умение оформлять и публично презентовать решение ситуационной задачи/кейса в том числе с использованием ИКТ технологий, цифровые ресурсы	В оформлении и презентации решений ситуационной задачи/ кейса допускает серьезные ошибки. Не умеет использовать ИКТ технологии для подготовки и презентации отчета по работе	Умеет оформлять и презентовать решение ситуационной задачи/ кейса без существенных ошибок (допускает незначительные ошибки). Использует при оформлении решения и	Умеет оформлять и презентовать решение ситуационной задачи/ кейса без ошибок. Использует при оформлении решения и презентации результатов работы над ситуационной задачей/кейсом

			презентации результатов работы над ситуационной задачей/кейсом ИКТ технологии и цифровые ресурсы	ИКТ технологии и цифровые ресурсы
5	Обоснование ответа	Ответ не обоснован	Обоснование СЗ/кейса не всегда логично	Решение СЗ/кейса обосновано, логично.
	Обоснование экспертной оценки:			

Эталонные ответы:

№	Эталон решения ситуационной задачи	Указания по оцениванию и результат оценивания
1	• Нарушены ст. 12.8 КоАП РФ (управление в состоянии опьянения) и ст. 12.24 (причинение вреда здоровью). • Отказ от подписания протокола не отменяет его действительность – в соответствии со ст. 28.2 КоАП РФ инспектор делает отметку об этом. • Меры обеспечения: ○ Отстранение от управления (ст. 27.12 КоАП РФ). ○ Медицинское освидетельствование (ст. 27.12.1). ○ Арест ТС (ст. 27.13).	Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»
2	1. Нарушены: 1. Ст. 16 ФЗ № 79 «О госслужбе» (запрет на nepoтизм). 2. Ст. 22 (требование конкурсного отбора). 2. Последствия: 1. Увольнение Петровой по ст. 37 ФЗ № 79 (коррупционное нарушение). 2. Аннулирование приказа о приеме дочери. 3. Порядок приема: 1. Объявление конкурса (ст. 22 ФЗ № 79). 2. Проверка соответствия квалификационным требованиям. 3. Заключение служебного контракта.	Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»
3	1. Действия: ○ Подача жалобы в вышестоящий орган Роспотребнадзора (ст. 30.1 КоАП РФ). ○ Обращение в суд (КАС РФ, ст. 218). 2. Сроки:	Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи).

	○ 10 дней с момента получения предписания (ст. 30.3 КоАП РФ). 3. Доказательства: ○ Акт проверки Роспотребнадзора. ○ Заключение независимой экспертизы. ○ Фото/видеофиксация соблюдения норм.	Указывается «верно»/ «неверно»
--	---	-----------------------------------

2.5.4. Задания для практической работы и экспертного наблюдения за выполнением практической работы

Тема: Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий, общественных объединений.

Цель: изучение особенностей административно-правового статуса различных видов организаций, выявление их сходства и различия в рамках взаимодействия с органами исполнительной власти.

Задачи:

1. Закрепить знания о классификации организаций как субъектов административного права.
2. Научиться анализировать нормативные акты, регулирующие их деятельность.
3. Сформировать навыки сравнения правовых статусов на практических примерах.
4. Развить умение работать с юридической документацией (уставы, регламенты).
5. Отработать применение полученных знаний в решении кейсов.

Форма выполнения:

- Индивидуально или в группах (для задания 5).
- Письменно или в цифровом формате (для инфографики).

Задания практической работы

Задание 1. Теоретический анализ

Вопрос:

Перечислите 3 ключевых различия в административно-правовом статусе коммерческих и некоммерческих организаций. Приведите примеры норм из ГК РФ и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Критерии оценки:

- 1 балл за каждое верное различие + 1 балл за пример нормы.

Задание 2. Работа с документами

Текст

задания:

Даны выдержки из уставов:

- ООО «ТехноПром» (коммерческая организация).
- Благотворительного фонда «Помощь» (некоммерческая организация).

Вопрос:

Выделите из текстов по 2 обязанности, которые каждая организация должна исполнять в отношениях с органами исполнительной власти (например, предоставление отчетности).

Критерии оценки:

- 1 балл за каждую верно указанную обязанность.

Задание 3. Сравнительная таблица

Заполните таблицу, используя данные из ФЗ «Об общественных объединениях», ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»:

Критерий	Коммерческие организации	Некоммерческие организации	Общественные объединения
Цель создания			
Порядок регистрации			
Контролирующий орган			

Критерии оценки:

- 1 балл за каждый верно заполненный критерий (макс. 12 баллов).

Задание 4. Решение кейса

Ситуация:

Роспотребнадзор вынес предписание о приостановке деятельности кафе (ООО «Вкусно») и местного отделения политической партии за нарушения санитарных норм.

Вопросы:

1. Правомерны ли действия надзорного органа в обоих случаях? Обоснуйте ответ.
2. Какие документы должна предоставить каждая организация для обжалования?

Критерии оценки:

- 2 балла за аргументированный ответ на вопрос 1.
- 1 балл за каждый верно названный документ (макс. 2 балла).

Задание 5. Творческое задание

Тема:

Составьте инфографику или схему, отражающую:

- Виды организаций как субъектов административного права.
- Их взаимодействие с органами исполнительной власти (например, Минюстом, ФНС, Роспотребнадзором).

Критерии оценки:

- 3 балла за логичность и полноту информации.
- 2 балла за визуальную ясность.

Рекомендуемые источники:

1. ГК РФ (ст. 50, 65.1, 116–123).
2. ФЗ № 7 «О некоммерческих организациях».
3. ФЗ № 82 «Об общественных объединениях».
4. КоАП РФ (ст. 19.4–19.7 – о надзоре).

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию и результат оценивания
1	1. Полнота и точность ответов • Задание 1 (Теоретический анализ):	Практическая работа считается верно

○ Приведены 3 четких различия (например: цель создания, распределение прибыли, налоговые льготы) с ссылками на ст. 50 ГК РФ и ФЗ №7 «О некоммерческих организациях». ○ Пример нормы: «НКО не имеют права распределять прибыль между участниками (п. 1 ст. 2 ФЗ №7), в отличие от коммерческих организаций (ст. 50 ГК РФ)». • Задание 2 (Работа с документами): ○ Выделены 2 обязанности для каждого типа организаций: ▪ ООО «ТехноПром»: подача налоговой отчетности (ФЗ №402 «О бухучете»), соблюдение лицензионных требований (ФЗ №99 «О лицензировании»). ▪ Фонд «Помощь»: ежегодная публикация отчетов о деятельности (ст. 32 ФЗ №7), уведомление Минюста об изменениях в уставе. • Задание 3 (Сравнительная таблица): ○ Таблица заполнена без пропусков, с указанием: ▪ Цели: прибыль (коммерческие) / общественные блага (НКО). ▪ Регистрация: через ФНС (коммерческие) + Минюст (для НКО). ▪ Контроль: ФНС (коммерческие), Минюст и профильные надзоры (НКО). • Задание 4 (Кейс): ○ Правомерность действий Роспотребнадзора: ▪ Для кафе – да (ст. 8.2 КоАП РФ). ▪ Для партии – нет, если нарушения не угрожают здоровью (ст. 19.4 КоАП РФ). ○ Документы для обжалования: акт проверки, заключение независимой экспертизы, устав организации. • Задание 5 (Инфографика): ○ Схема включает: ▪ Классификацию организаций (коммерческие/некоммерческие/общественные объединения). ▪ Органы контроля (ФНС, Минюст, Роспотребнадзор). ▪ Примеры взаимодействия (регистрация, отчетность, проверки). 2. Соответствие критериям оценки • Ссылки на нормативные акты в каждом задании (ГК РФ, КоАП РФ, ФЗ №7, №82). • Логичность структуры (например, в таблице соблюдена иерархия критериев). • Визуальная четкость (инфографика цветная, с подписями и стрелками связей). 3. Пример эталонного ответа для задания 1 Вопрос: 3 различия в статусе коммерческих и некоммерческих организаций. Ответ: 1. Цель деятельности:	выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»
---	--

	○ Коммерческие: извлечение прибыли (ст. 50 ГК РФ). ○ НКО: социальные, благотворительные цели (ст. 2 ФЗ №7). 2. Распределение прибыли: ○ Коммерческие: дивиденды учредителям. ○ НКО: прибыль направляется на уставные цели (п. 1 ст. 2 ФЗ №7). 3. Налоговые льготы: ○ НКО: освобождение от НДС по отдельным операциям (ст. 149 НК РФ). ○ Коммерческие: льготы только для малого бизнеса. 4. Ошибки, снижающие оценку • Неполнота: Пропуск обязательных критериев в таблице (например, не указан контролирующий орган для общественных объединений). • Неточности: Утверждение, что «все НКО освобождены от налогов» (льготы зависят от вида деятельности). • Отсутствие обоснования: В кейсе не указана норма КоАП РФ для обжалования. 5. Итоговый балл эталонной работы: 30/30 • Задание 1: 5/5 (3 различия + 2 примера норм). • Задание 2: 4/4 (2 обязанности для каждого типа). • Задание 3: 12/12 (полная таблица). • Задание 4: 4/4 (верный ответ + документы). • Задание 5: 5/5 (логичная инфографика). Итоговая шкала оценки: • 25–30 баллов – «отлично». • 18–24 балла – «хорошо». • 10–17 баллов – «удовлетворительно».	
--	---	--

3. Промежуточная аттестация

3.1 Общая характеристика промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины «Административное право» - дифференцированный зачет.

Экзамен проводится в форме тестирования.

Итоговый тест для проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета состоит из 30 вопросов.

В тесте представлены тестовые задания следующих типов:

№	Тип задания	Количество заданий	Количество заданий на одну компетенцию
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	6	5
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	6	5
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	6	5

4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	6	5
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	6	5
	ИТОГО:	30	25

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Содержание компетенции	Количество заданий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	6
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	6
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	6
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	6
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	6
ИТОГО		30

Доля заданий разного уровня сложности в тесте для проведения промежуточной аттестации – дифференцированный зачет:

Уровень сложности задания	Количество заданий	Доля заданий уровня сложности в тесте %
базовый	18	50
высокий	12	35
повышенный	5	15
ИТОГО	35	100

Шкала оценки результатов промежуточной аттестации

Процент результативности	Уровень сформированности компетенций	Оцениваемые компетенции	Оценка	
			Балл (отметка)	Вербальный аналог
90%-100%	высокий	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09	5	отлично
70%-89%	повышенный		4	хорошо
50%-69%	базовый		3	удовлетворительно
0%-49%	низкий		2	неудовлетворительно

3.2. Критерии оценки результатов тестирования

№	Тип задания	Критерии оценки	Результат оценивания
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно соотнесены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Считается верным, если правильно указана цифра (буква) правильного ответа и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) правильного ответа и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным ответом по содержанию и полноте	Полное соответствие эталонному ответу – 1б Все остальные случаи – 0б

3.3 Оценочные материалы, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля) «Административное право» при проведении промежуточной аттестации

Вариант тестовой работы для промежуточной аттестации

№	Тип задания	Задание
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
1	Задание закрытого типа на	Установите соответствие между видами административных наказаний и их характеристиками:

	установление соответствия	Вид наказания		Характеристика	
		1	Штраф	А	Запрет занимать определенные должности
		2	Дисквалификация	Б	Денежное взыскание в доход государства
		3	Арест	В	Кратковременное лишение свободы (до 15 суток)
		4	Конфискация	Г	Принудительное изъятие орудия правонарушения
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность стадий: 1. Составление протокола об административном правонарушении 2. Рассмотрение дела уполномоченным органом 3. Вынесение постановления о назначении наказания 4. Обжалование постановления (при наличии) 5. Исполнение постановления			
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой из перечисленных составов является формальным административным правонарушением? 1. Управление ТС без прав при отсутствии последствий 2. Причинение легкого вреда здоровью по неосторожности 3. Неуплата штрафа в установленный срок 4. Продажа алкоголя несовершеннолетнему с последствиями			
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных мер могут применяться к водителю, управляющему транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения? (Выберите ВСЕ верные варианты) 1. Административный арест 2. Лишение специального права 3. Конфискация транспортного средства 4. Медицинское освидетельствование			
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Ситуация: Водитель Петров, управляя автомобилем, совершил наезд на пешехода на пешеходном переходе. Сотрудник ГИБДД составил протокол по ч. 1 ст. 12.24 КоАП РФ (причинение легкого вреда здоровью). Петров утверждает, что пешеход внезапно выбежал на дорогу. Вопрос: Какие процессуальные действия должен предпринять инспектор? Какие доказательства необходимо собрать для объективного рассмотрения дела?			
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности					
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между источниками административного права и их характеристиками:			
		Источник права		Характеристика	
		1	Кодекс об административных правонарушениях	А	Регулирует государственную службу
		2	ФЗ "О государственной службе"	Б	Основной источник норм об административных правонарушениях

		3	Указы Президента РФ	В	Подзаконные акты, конкретизирующие законы																				
		4	Постановления Правительства	Г	Регулируют деятельность органов исполнительной власти																				
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность действий: 1. Поиск актуальной версии нормативного акта 2. Анализ структуры документа 3. Выделение ключевых положений 4. Сравнение с практикой применения 5. Составление выводов																							
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой нормативный акт обладает высшей юридической силой в системе источников административного права? 1. Указ Президента РФ 2. Постановление Правительства РФ 3. Кодекс об административных правонарушениях 4. Конституция РФ																							
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных ресурсов являются официальными источниками опубликования нормативных актов? (Выберите ВСЕ верные варианты) 1. Официальный интернет-портал правовой информации 2. Журнал "Административное право" 3. Собрание законодательства РФ 4. Газета "Российская газета"																							
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Задача: Вам поручено подготовить аналитическую справку о динамике административных правонарушений в сфере торговли за последние 3 года. Вопрос: Какие официальные источники информации вы будете использовать? Опишите алгоритм работы с данными.																							
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде																									
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между стадиями производства по делам об административных правонарушениях и их содержанием: <table><tr><td colspan="2">Стадия процесса</td><td colspan="2">Содержание</td></tr><tr><td>1</td><td>Возбуждение дела</td><td>А</td><td>Вынесение постановления о наказании</td></tr><tr><td>2</td><td>Рассмотрение дела</td><td>Б</td><td>Составление протокола об правонарушении</td></tr><tr><td>3</td><td>Обжалование</td><td>В</td><td>Проверка законности принятого решения</td></tr><tr><td>4</td><td>Исполнение наказания</td><td>Г</td><td>Реализация назначенной меры ответственности</td></tr></table>				Стадия процесса		Содержание		1	Возбуждение дела	А	Вынесение постановления о наказании	2	Рассмотрение дела	Б	Составление протокола об правонарушении	3	Обжалование	В	Проверка законности принятого решения	4	Исполнение наказания	Г	Реализация назначенной меры ответственности
Стадия процесса		Содержание																							
1	Возбуждение дела	А	Вынесение постановления о наказании																						
2	Рассмотрение дела	Б	Составление протокола об правонарушении																						
3	Обжалование	В	Проверка законности принятого решения																						
4	Исполнение наказания	Г	Реализация назначенной меры ответственности																						
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность этапов: 1. Формирование рабочей группы 2. Анализ существующей практики 3. Разработка проекта документа 4. Согласование с заинтересованными органами																							

		5. Утверждение регламента																				
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой принцип государственной службы предполагает равные условия ее прохождения для всех граждан? 1. Профессионализм 2. Законность 3. Равный доступ 4. Ответственность																				
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных принципов закреплены в ФЗ "О государственной гражданской службе"? (Выберите ВСЕ верные варианты) 1. Политическая нейтральность 2. Профессионализм и компетентность 3. Гласность 4. Партийная принадлежность																				
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Кейс: Отдел по работе с обращениями граждан получил коллективную жалобу от жителей на незаконную стройку. Жалоба поступила одновременно в бумажном и электронном виде. Вопрос: Разработайте план действий рабочей группы по рассмотрению жалобы. Распределите обязанности между специалистами.																				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста																						
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами обращений граждан и их характеристиками:																				
		<table><tr><td colspan="2">Вид обращения</td><td colspan="2">Характеристика</td></tr><tr><td>1</td><td>Жалоба</td><td>А</td><td>Просьба о содействии в реализации прав</td></tr><tr><td>2</td><td>Заявление</td><td>Б</td><td>Требование о восстановлении нарушенного права</td></tr><tr><td>3</td><td>Предложение</td><td>В</td><td>Рекомендация по совершенствованию работы органов власти</td></tr><tr><td>4</td><td>Ходатайство</td><td>Г</td><td>Официальная просьба о совершении юридически значимых действий</td></tr></table>	Вид обращения		Характеристика		1	Жалоба	А	Просьба о содействии в реализации прав	2	Заявление	Б	Требование о восстановлении нарушенного права	3	Предложение	В	Рекомендация по совершенствованию работы органов власти	4	Ходатайство	Г	Официальная просьба о совершении юридически значимых действий
		Вид обращения		Характеристика																		
		1	Жалоба	А	Просьба о содействии в реализации прав																	
		2	Заявление	Б	Требование о восстановлении нарушенного права																	
3	Предложение	В	Рекомендация по совершенствованию работы органов власти																			
4	Ходатайство	Г	Официальная просьба о совершении юридически значимых действий																			
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность действий: 1. Регистрация обращения 2. Рассмотрение по существу 3. Подготовка ответа 4. Направление ответа заявителю 5. Контроль исполнения																				
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и	В какой срок должно быть рассмотрено письменное обращение гражданина в государственный орган? 1. 10 дней 2. 15 дней 3. 30 дней 4. 45 дней																				

	обоснованием выбора																					
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных документов гражданин должен приложить к жалобе на действия должностного лица? (Выберите ВСЕ верные варианты) 1. Копию паспорта 2. Копии документов, подтверждающих нарушение 3. Квитанцию об оплате госпошлины 4. Копию предыдущего ответа органа власти																				
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Ситуация: Гражданин обратился с жалобой на неправомерные действия чиновника. В процессе рассмотрения выяснилось, что заявитель не представил необходимые документы. Вопрос: Составьте проект письма заявителю с запросом дополнительных документов. Укажите нормативное обоснование.																				
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения																						
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между принципами госслужбы и их содержанием:																				
		<table><tr><td colspan="2">Принцип</td><td colspan="2">Содержание</td></tr><tr><td>1</td><td>Законность</td><td>А</td><td>Равный доступ граждан к госслужбе</td></tr><tr><td>2</td><td>Профессионализм</td><td>Б</td><td>Строгое соблюдение нормативных правовых актов</td></tr><tr><td>3</td><td>Равный доступ</td><td>В</td><td>Компетентность и квалификация госслужащих</td></tr><tr><td>4</td><td>Открытость</td><td>Г</td><td>Гласность деятельности госорганов</td></tr></table>	Принцип		Содержание		1	Законность	А	Равный доступ граждан к госслужбе	2	Профессионализм	Б	Строгое соблюдение нормативных правовых актов	3	Равный доступ	В	Компетентность и квалификация госслужащих	4	Открытость	Г	Гласность деятельности госорганов
		Принцип		Содержание																		
		1	Законность	А	Равный доступ граждан к госслужбе																	
		2	Профессионализм	Б	Строгое соблюдение нормативных правовых актов																	
3	Равный доступ	В	Компетентность и квалификация госслужащих																			
4	Открытость	Г	Гласность деятельности госорганов																			
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность этапов: 1. Выявление коррупциогенных факторов 2. Анализ нормативного акта 3. Подготовка экспертного заключения 4. Направление заключения в уполномоченный орган 5. Устранение выявленных недостатков																				
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какое из перечисленных действий государственного служащего является коррупционным? 1. Принятие подарка стоимостью 5000 рублей 2. Участие в благотворительном мероприятии 3. Публикация научной статьи 4. Обучение на курсах повышения квалификации																				
4	Задание комбинированного типа с выбором	Какие из перечисленных действий государственного служащего являются коррупционными? (Выберите ВСЕ верные варианты)																				

	нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	1. Получение подарка стоимостью 5 000 рублей 2. Использование служебного положения в личных целях 3. Участие в управлении коммерческой организацией 4. Публикация научной статьи																				
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Кейс: В администрации города выявлен факт получения чиновником дорогого подарка от предпринимателя, имеющего муниципальный контракт. Вопрос: Какие меры необходимо принять в соответствии с антикоррупционным законодательством? Какие последствия наступят для чиновника?																				
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках																						
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между видами административных актов и их характеристиками:																				
		<table><tr><th colspan="2">Вид акта</th><th colspan="2">Характеристика</th></tr><tr><td>1</td><td>Постановление</td><td>А</td><td>Индивидуальный акт о назначении наказания</td></tr><tr><td>2</td><td>Приказ</td><td>Б</td><td>Нормативный акт Правительства РФ</td></tr><tr><td>3</td><td>Распоряжение</td><td>В</td><td>Внутренний организационный документ органа власти</td></tr><tr><td>4</td><td>Решение</td><td>Г</td><td>Акты оперативного характера по конкретным вопросам</td></tr></table>	Вид акта		Характеристика		1	Постановление	А	Индивидуальный акт о назначении наказания	2	Приказ	Б	Нормативный акт Правительства РФ	3	Распоряжение	В	Внутренний организационный документ органа власти	4	Решение	Г	Акты оперативного характера по конкретным вопросам
		Вид акта		Характеристика																		
		1	Постановление	А	Индивидуальный акт о назначении наказания																	
		2	Приказ	Б	Нормативный акт Правительства РФ																	
3	Распоряжение	В	Внутренний организационный документ органа власти																			
4	Решение	Г	Акты оперативного характера по конкретным вопросам																			
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Установите правильную последовательность действий: 1. Подготовка учредительных документов 2. Оплата государственной пошлины 3. Подача документов в регистрирующий орган 4. Получение свидетельства о регистрации 5. Внесение записи в ЕГРЮЛ																				
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какой вид административного акта издает Правительство РФ? 1. Приказ 2. Постановление 3. Распоряжение 4. Указание																				
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие из перечисленных документов относятся к нормативным правовым актам? (Выберите ВСЕ верные варианты) 1. Приказ министерства об утверждении регламента 2. Постановление Правительства РФ 3. Служебная записка 4. Инструкция по делопроизводству																				
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Задача: Вам поручено разработать административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача градостроительного плана земельного участка". Вопрос: Какие разделы обязательно должны быть включены в регламент? Приведите пример содержания одного раздела.																				

Эталонные ответы

ОК 01.	
1	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
2	1 → 2 → 3 → 4 → 5
3	1 Обоснование: Формальный состав не требует наступления последствий (ст. 12.7 КоАП РФ). Варианты 2 и 4 - материальные составы, 3 - последствие другого правонарушения.
4	2, 4 Обоснование: • Лишение права управления ТС (2) - основное наказание по ст. 12.8 КоАП РФ • Медосвидетельствование (4) - мера обеспечения по ст. 27.12.1 КоАП РФ • Арест (1) не применяется к водителям (только по другим составам) • Конфискация ТС (3) не предусмотрена за это правонарушение
5	Действия инспектора: Опросить участников и свидетелей (ст. 26.2 КоАП РФ) Зафиксировать схему ДТП Назначить медэкспертизу степени вреда здоровью Истребовать записи с камер наблюдения При наличии противоречий - направить материал в суд (ч. 2 ст. 28.7 КоАП РФ) Необходимые доказательства: Показания участников и свидетелей Заключение медэкспертизы Видеозаписи с места происшествия Схема ДТП с замерами Техническое состояние автомобиля
ОК 02.	
1	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
2	1 → 2 → 3 → 4 → 5
3	4 Обоснование: Согласно ст. 15 Конституции РФ, она имеет высшую юридическую силу. Все остальные акты должны соответствовать Конституции.
4	1, 3, 4 Обоснование: Согласно ст. 4 ФЗ № 5 "О порядке опубликования", официальными источниками являются: • Официальный интернет-портал (1) • Собрание законодательства (3) • "Российская газета" (4) Научные журналы (2) не являются официальными источниками
5	Источники: Статистика МВД (форма 1-АП) Базы данных судов общей юрисдикции Отчеты Роспотребнадзора Данные Единого реестра проверок Алгоритм: Сбор данных из открытых источников Систематизация по видам нарушений (ст. 14.1-14.8 КоАП РФ)

	Анализ динамики (рост/снижение) Выявление причин изменений Визуализация данных (графики, диаграммы) Формулировка выводов
ОК 04.	
1	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
2	1 → 2 → 3 → 4 → 5
3	3 Обоснование: Принцип равного доступа закреплен в ст. 4 ФЗ № 79 "О государственной гражданской службе" и гарантирует равенство независимо от пола, расы и других факторов.
4	1, 2, 3 Обоснование: Ст. 4 ФЗ № 79 закрепляет: • Политическую нейтральность (1) • Профессионализм (2) • Открытость и гласность (3) Партийная принадлежность (4) противоречит принципу нейтральности
5	План действий: День 1: Регистрация обращения (единый номер для бумажного и электронного варианта) День 2-3: Проверка полномочий (отдел контроля) День 4-10: Выездная проверка (2 инспектора) День 11-15: Подготовка ответа (юрист + специалист по работе с обращениями) Распределение обязанностей: Руководитель: координация Юрист: правовая экспертиза Инспекторы: сбор доказательств Секретарь: документооборот PR-специалист: информирование заявителей
ОК 05.	
1	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Г
2	1 → 2 → 3 → 4 → 5
3	3 Обоснование: Согласно ст. 12 ФЗ № 59 "О порядке рассмотрения обращений граждан", стандартный срок рассмотрения - 30 дней с возможностью продления.
4	2, 4 Обоснование: Согласно ст. 7 ФЗ № 59: • Доказательства нарушения (2) обязательны • Предыдущий ответ (4) нужен при повторном обращении • Паспорт (1) требуется только при личном приеме • Госпошлина (3) не взимается за рассмотрение жалоб
5	Шапка: (Наименование органа) (Исходящий номер, дата) Текст: "Уважаемый Иван Иванович! В связи с рассмотрением Вашего обращения от 01.09.2024 № 123-45, в соответствии с ч. 4 ст. 10 ФЗ № 59, просим представить в течение 10 дней: 1. Копию паспорта (стр. 2-3, 5)

	2. Документы, подтверждающие изложенные факты (чеки, фото и т.д.) При отсутствии документов до 15.09.2024 обращение будет рассмотрено на основании имеющихся сведений. С уважением, Начальник отдела Петрова А.А."
ОК 06.	
1	1-Б, 2-В, 3-А, 4-Г
2	2 → 1 → 3 → 4 → 5
3	1 Обоснование: Согласно ст. 575 ГК РФ и антикоррупционному законодательству, подарки стоимостью свыше 3000 рублей считаются коррупционными.
4	1, 2, 3 Обоснование: Ст. 575 ГК РФ и ФЗ № 273 "О противодействии коррупции" запрещают: • Подарки > 3 000 руб. (1) • Злоупотребление полномочиями (2) • Совместительство в коммерческих организациях (3) Научная деятельность (4) не является коррупционным деянием
5	Меры реагирования: Создание комиссии по служебной проверке (ст. 59 ФЗ № 79) Изъятие подарка в доход государства (ст. 575 ГК РФ) Проверка всех контрактов с данным предпринимателем Уведомление прокуратуры (при наличии состава преступления) Последствия: Дисциплинарная ответственность (выговор/увольнение) Административная ответственность (ст. 19.28 КоАП РФ) Возможна уголовная ответственность (ст. 290 УК РФ) Запрет на госслужбу до 3 лет (ст. 13 ФЗ № 273)
ОК 09.	
1	1-А, 2-В, 3-Г, 4-Б
2	1 → 2 → 3 → 5 → 4
3	2 Обоснование: Согласно ст. 23 ФКЗ "О Правительстве РФ", постановления - нормативные акты Правительства, имеющие общеобязательный характер.
4	1, 2 Обоснование: Согласно Постановлению Правительства № 1009: • Приказы министерств (1) и постановления Правительства (2) являются НПА • Служебные записки (3) и инструкции (4) - внутренние документы, не имеющие нормативного характера
5	Обязательные разделы: 1. Общие положения 2. Стандарт услуги 3. Состав и последовательность действий 4. Формы контроля 5. Досудебный порядок обжалования Пример раздела 3: "3.1. Заявитель представляет: • Заявление по установленной форме • Документ на земельный участок

	- Паспорт 3.2. Срок рассмотрения - 10 рабочих дней 3.3. Основания для отказа: - Неполный комплект документов - Отсутствие прав на участок"
--	---

Разработчик: Кравцов Р.В.