



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ИГУ»)
Факультет (институт) Юридический
Кафедра Административного и финансового права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Б1.В.ДЭ.03.01. Правовое регулирование**
административных процедур

направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

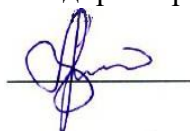
направленность (профиль) **Юриспруденция**

Иркутск, 2026

Одобен УМК Юридического
института ИГУ
«15» марта 2023 г.
протокол № 6

Разработан в соответствии с ФГОС ВО,
утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ
от 13.08.2020 № 1011

Зам. председателя УМК В.В. Яковлев,
зам. директора ЮИ ИГУ по учебной работе, к.ю.н.



Разработчик И.Б. Чагин, к.ю.н., преподаватель каф.
административного и финансового права ЮИ ИГУ



ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине **Правовое регулирование административных процедур**
код **Б1.В.ДЭ.03.01.**

направление – **40. 03. 01. «Юриспруденция»**

профиль: **административно-финансово-правовой**

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40. 03. 01.**

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК-12 Способен организовывать аттестацию (оценку квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	Базовый уровень: умеет анализировать правовые акты, регламентирующие порядок аттестации работников в агентстве недвижимости; Повышенный уровень: способен осуществлять и организовывать контроль повышения профессионального уровня работников агентства недвижимости

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятие, классификации, признаки и элементы административных процедур;
- принципы административных процедур;
- значение и роль административных процедур в механизме государственного управления;
- понятие и виды административных регламентов;
- процедуры реализации прав граждан в сфере государственного управления;
- контрольно-надзорные процедуры;
- юрисдикционные процедуры и административно-деликтные процедуры;
- административно-исполнительные процедуры;
- процедуры деятельности органов государственной власти.

Уметь:

- ориентироваться в административных процедурах;
- устанавливать логическую связь теоретических положений и текстов нормативно-правовых актов;
- выявлять современную (действующую) систему нормативно-правовых актов, регулирующих порядок осуществления административных процедур;

- давать юридическую оценку (характеристику) событиям и действиям в системе государственного управления.
- анализировать административное законодательство и судебную практику в конкретной отрасли государственного управления;
- выявлять пробелы и противоречия административного законодательства;
- осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области государственного управления;

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативно-правовых актов, навыками применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в спорах, вытекающих из административных правоотношений;
- навыками исследовательской работы по вопросам государственного управления (самостоятельно или под научным руководством опытного специалиста).

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины ¹	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
				ТК ³	ПА ⁴
<p>Тема 1. Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.</p> <p>Тема 2. Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и принципы.</p> <p>Тема 3. Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты.</p> <p>Тема 4.</p>	ПК – 12	<ul style="list-style-type: none"> • называет социальные, экономические, правовые, политические, психологические механизмы и регуляторы общественных процессов и отношений; способности анализа социальной действительности и процессов, протекающих в ней; • дает определение понятий «проблема», «процесс», «социально значимый», «анализ»; • толкует смысл понятий «проблема», «процесс», «социально значимый», «анализ»; • определяет характер социально зна- 	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно от 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	зачет

<p>Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления. Тема 5. Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур. Тема 6. Правовое регулирование юрисдикционных, административно-деликтных и административно-исполнительных процедур.</p>		<p>чимых проблем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • дает правовую оценку анализа социально-значимых проблем и процессов; • оценивает сложность и многообразие анализа социально значимых проблем и процессов; • дает оценку роли закона в процессе анализа социально значимых проблем и процессов; • дает оценку того, что анализ позволяет не выносить преждевременные суждения и придти к неверным заключениям. • выделяет и описывает структурные элементы процесса анализа социально значимых проблем и процессов; • обобщает природу и специфику анализа социально значимых проблем и процессов; • классифицирует полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; • критически оценивает проделанную работу; • делает выводы и формулирует новые цели и задачи; • производит оценку совершенствования профессиональной юридической 	<p>менее, чем на 50 % заданий; Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на семинарских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.</p>		
---	--	---	---	--	--

		<p>деятельности.</p>	<p>Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в</p>		
--	--	----------------------	---	--	--

			знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.		
--	--	--	--	--	--

¹ Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

² ОС – оценочное средство

³ ТК – текущий контроль

⁴ ПА – промежуточная аттестация

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Зачетные материалы:

Вопросы для зачета:

1. Общее понятие и виды административных процедур. Административные процедуры как элементы административного процесса
2. Общее понятие и типы регламента. Административные регламенты как юридическая форма административных процедур
3. Административные процедуры в системе деятельности органов исполнительной власти
4. Регламент в законодательстве Российской Федерации
5. Система административных регламентов государственного органа исполнительной власти
6. Доктринальные основы института административных регламентов органов исполнительной власти
7. Виды административных регламентов органов исполнительной власти
8. Понятие и правовая форма административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Общие требования к разработке проекта административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
10. Общие требования к структуре административного регламента предоставления государственных и муниципальных услуг
11. Общие требования к структуре административного регламента исполнения функций государственного контроля (надзора) и муниципального контроля
12. Понятие и субъекты оказания государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации
13. Общие положения о государственных и муниципальных заданиях на оказание бюджетных социальных государственных и муниципальных услуг и о стандартах качества их оказания
14. Понятие, признаки и виды административных государственных и муниципальных услуг в РФ. Принципы предоставления административных государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
16. Организация формирования и ведения реестра государственных и муниципальных услуг
16. Административные процедуры предоставления административных государственных и муниципальных услуг.
17. Система и структура органов исполнительной власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне, предоставляющих государственные и муниципальные услуги

18. Административные регламенты региональных органов исполнительной власти, их место в системе нормативных правовых актов управления.

19. Предмет административно-правовой регламентации как часть предмета административного права. Система и структура общественных отношений, регулируемых нормами административных регламентов.

20. Понятие и виды государственных функций в сфере исполнительной власти.

Критерии оценки на зачете:

Выставление оценок на экзамене (зачете) осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;

степень активности студента на семинарских занятиях;

логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;

наличие пропусков лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «зачтено»:

Оценка «зачтено» ставится на зачете студентам, уровень знаний которых соответствует требованиям, установленным в п. п. «оценка удовлетворительно», «оценка хорошо», «оценка отлично» настоящих критериев.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено»:

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших курс «Правовое регулирование административных процедур»

Вариант 1.

1. Правильным является утверждение: «соотношение по убывающей – административный процесс, административные процедуры, административные производства» -

А – да.

Б – нет.

В – в отдельных случаях нет.

2. Административный процесс, отождествляющийся в качестве самой государственно-управленческой деятельности во всем многообразии ее практических проявлений это административный процесс:

А- трактуемый ведущими учеными;

Б- трактуемый в широком смысле слова;

В- трактуемый в узком смысле слова.

3. Административно-процессуальное право это:

А – самостоятельная комплексная отрасль права;

Б- комплексно-процессуальная отрасль права;

В- наука о формирующейся отрасли права.

4. Правильным является утверждение - Принципами административно-процессуального права являются не все перечисленные:

- А- 1) законность;
- 2) оперативность;
- 3) непосредственность;
- Б- 1) равенство перед законом;
- 2) публичность;
- 3) гласность;
- В- 1) реализм;
- 2) презумпция невиновности;
- 3) право на защиту;

5. К предмету административно-процессуального права можно отнести:

- А- административные общественные отношения;
- Б- общественные отношения по поводу реализации прав в государственном управлении;
- В- общественные отношения по поводу реализации материальных норм административного права в государственном управлении.

6. Цели прокурорского надзора:

- А- своевременное реагирование на нарушения законности в управлении;
- Б- принятие мер по устранению последствий ее нарушения;
- В- восстановление нарушенных прав.

7. Цели прокурорского надзора:

- А- своевременная проверка законности в управлении;
- Б- принятие мер по устранению причин и условий ее нарушения;
- В- восстановление нарушенных прав.

8. Какой из перечисленных не является (по теории) административным процессом?

- А- административно-правонаделительный процесс.
- Б – административно-правоприменительный процесс.
- В- административно-правотворческий процесс.
- Г - административно-юрисдикционный процесс.

9. Верным является утверждение - Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

- А- всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;
- Б- разрешение его в соответствии с кодексом;
- В- обеспечение точного исполнения вынесенного судьей постановления;
- Г- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

10. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств):

- А - анализ ситуации;
- Б – установление факта;
- В- принятие решения;
- Г- исполнение решения

11. Деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов в порядке, установленном административно-процессуальной нормой это:

- А - административно-правотворческий процесс;
- Б- административно-правонаделительный процесс;
- В- административно-юрисдикционный процесс.

12. Деятельность субъектов исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов это:

- А - административно-правотворческий процесс;
- Б- административно-правонаделительный процесс;
- В- административно-юрисдикционный процесс.

13. Деятельность органов государственной власти по разрешению административно-правовых споров между различными субъектами, применению мер административного и дисциплинарного принуждения это:

- А - административно-правотворческий процесс;
- Б- административно-правонаделительный процесс;
- В- административно-юрисдикционный процесс.

14. Верным является утверждение - Функция административной юрисдикции:

- А- общеохранительная функция;
- Б- реорганизационная функция;
- В- воспитательная функция.

15. Верным является утверждение - Функция административной юрисдикции:

- А- регулятивная функция;
- Б- реорганизационная функция;
- В- восполнительная функция.

16. Совокупность осуществляемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) процессуальных действий, состоящих в рассмотрении дел об административных правонарушениях и наложении на виновных взысканий, а также в применении мер административного пресечения, предусмотренных законом это:

- А- административная юрисдикция;
- Б- производство по делам об административных правонарушениях;
- В- служебные административно-процессуальные действия.

17. Помимо жалобы гражданин может обратиться в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в сфере государственного управления с:

- А- предостережением;
- Б- обращением;
- В- предложением.

18. Правильным является утверждение - Правовыми формами реагирования на нарушения законности прокуратуры являются:

- А- протесты, представления, постановления, предостережения;
- Б- протесты, представления, постановления, акты;
- В- протесты, предложения, постановления, предостережения;

19. Жалоба, поданная гражданином в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в информационной сфере должна быть рассмотрена в течении не более:

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

20. В случае невозможности рассмотрения заявления гражданина органом исполнительной власти, обеспечивающим контроль и надзор в информационной сфере в установленные сроки, продление возможно на срок не более:

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

21. Первая попытка сформулировать саму проблему административного процесса произошла (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.580):

- А – в 40-х годах;
- Б – в 50-х годах;
- В – в 60-х годах.

22. Первые значимые дискуссии по вопросам административно-процессуального права состоялись (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.569):

- А – в 40-х годах;
- Б – в 50-х годах;
- В – в 60-х годах.

23. Административный процесс, отождествляющийся в качестве самой государственно-управленческой деятельности во всем многообразии ее практических проявлений это административный процесс(Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.586):

- А- трактуемый ведущими учеными;
- Б- трактуемый в широком смысле слова;
- В- трактуемый в узком смысле слова.

24. Основоположником административно-процессуального права признают (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.603):

- А – Студеникина С.С.;
- Б - Сорокина В.Д.;
- В - Тихомирова Ю.А.

25. Правильным является утверждение - принципами административно-процессуального права являются (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

- А- 1) законность;
- 2) быстротечность;
- 3) устность;
- Б- 1) равенство перед законом;
- 2) публичность;
- 3) диспозитивность;

- В- 1) обязательность;
- 2) презумпция невиновности;
- 3) право на защиту;

26. К предмету административно-процессуального права можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.608):

А- материальные правовые отношения и административно-процессуальную процедуру их реализации ;

Б- общественные отношения по поводу реализации прав в государственном управлении;

В- общественные отношения по факту реализации материальных норм административного права в государственном управлении.

27. Определяют порядок совершения субъектами права тех или иных юридически значимых действий, в совокупности образуют юридический процесс (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.597) это:

А- административные производства;

Б- административные процедуры;

В- юридические процедуры.

28. Верным является утверждение – существуют виды контроля (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.648):

А- общий, специальный, особенный;

Б – внутренний, внешний, смешанный;

В- предварительный, текущий, последующий.

29. Верным является утверждение - Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.628):

А- всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств;

Б- разрешение его в точном соответствии с законом;

В- обеспечение точного и своевременного исполнения вынесенного судьей постановления;

Г- выявление причин и условий административных правонарушений.

30. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств) (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

А - анализ ситуации;

Б – принятие решения;

В- пересмотр принятого решения;

Г- исполнение решения

31. Материальное право и процессуальное право соотносятся как (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.570):

А – нормативное и процессуальное;

Б- общее и частное;

В- форма и содержание.

32. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации, с момента по-

ступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А – в день поступления;
- Б- в течение трех дней;
- В- в течение семи дней.

33. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А – ответ может быть получен лично гражданином;
- Б- с согласия гражданина ответ дается в устной форме;
- В- ответ на обращение не дается.

34. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим узкое, юрисдикционное понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.588):

- А- Салищева А.Г., Фефилова В.Ф, Пискотин М.И.;
- Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;
- В- Сорокин В.Д., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.

35. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим широкое понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.586):

- А- Бахрах Д.Н., Лунев А.Е., Алексеев С.С.;
- Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;
- В- Сорокин В.Д., Лунев А.Е., Студеникин С.С.

36. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты представляются в Министерство юстиции России с момента их подписания в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

37. Государственная регистрация нормативных правовых актов в Министерстве юстиции России должна быть осуществлена в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

38. Прокурор при установлении, в ходе осуществления своих полномочий, необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- предостережение о недопустимости нарушения закона;
- Б- протест об отмене законов и иных нормативных правовых актов;
- В- предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.

39. Максимально возможный срок рассмотрения жалобы, поданной гражданином в орган местного самоуправления, при условии продления, должен быть не более (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А- 30 дней;
- Б- 60 дней;
- В- 70 дней.

40. Ответ на протест прокурора должен быть направлен прокурору в срок не более (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

41. В течение какого срока рассматривается жалоба на постановление об административном аресте, поступившая от лица, отбывающего данное наказание?

- 1. 4 часа
- 2. 6 часов
- 3. 12 часов
- 4. 24 часа
- 5. 48 часов

42. Укажите срок, по прошествии которого дисциплинарное взыскание не может быть применено:

- 1. Срок законодательно не установлен;
- 2. Один месяц;
- 3. Два месяца;
- 4. Полгода, не включается время производства по уголовному делу;
- 5. Один год.

43. В какой срок государственные органы (должностные лица), к ведению которых не относится рассмотрение предложения, заявления, обязаны направить их по подведомственности.

- 1. три дня;
- 2. пять дней;
- 3. семь дней;
- 4. 10 дней;
- 5. 15 дней.

44. Что не является стадией договорного процесса?

- 1. предварительная подготовка;
- 2. выяснение фактических обстоятельств дела;
- 3. принятие решения о заключении договора;
- 4. заключение договора;
- 5. исполнение принятых обязательств.

45. Указ Президента РФ о введении чрезвычайного или военного положения:

1. не подлежит утверждению никаким органом государственной власти;
2. подлежит утверждению Правительством РФ;
3. подлежит утверждению Советом Федерации;
4. подлежит утверждению органом исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого вводится положение;
5. подлежит утверждению Конституционным Судом РФ.

46. Аттестацию имеют право проводить:

1. органы представительной (законодательной) власти субъектов федерации.
2. государственные аттестационные службы субъектов федерации.
3. органы местного самоуправления.
4. комитеты и комиссии образованные органами законодательной власти РФ.
5. глава администраций субъектов федерации.

47. Аккредитация проводится в целях:

1. наделения юридического лица особыми полномочиями по реализации задач в сфере предпринимательской деятельности
2. контроля за качеством оказываемых предприятиями и учреждениями услуг населению.
3. признания (подтверждения) государственными органами особых полномочий различного рода субъектов.
4. ликвидацией учреждения и предприятия.
5. проведения дополнительной аттестации государственных предприятий, учреждений имеющих лицензию на осуществление какой-либо деятельности.

48. В каких случаях законодательство Российской Федерации не предусматривает закрытое рассмотрение дела об административном правонарушении?

1. Если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.
3. Если существует вероятность, что принятое решение по делу об административном правонарушении будет известно представителям средств массовой информации.
4. Если этого требуют интересы обеспечения защиты чести и достоинства лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
5. Если этого требуют интересы обеспечения безопасности как лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, так и членов их семей, и близких

49. Какие обстоятельства не исключают производство по делу об административном правонарушении?

1. Отсутствие события административного правонарушения.
2. Отсутствие состава административного правонарушения.
3. Действие лица в состоянии крайней необходимости.
4. Болезнь лица совершившего административное правонарушение.
5. Издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания.

50. Под административным процессом понимается:

1. деятельность по совершению операций с нормами права;
2. правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
3. порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;
4. деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
5. деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

Вариант 2

1. Стадией административных процедур является:

1. выдача документов, имеющих юридическое значение;
2. размещение государственных (муниципальных) заказов;
3. регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
4. подготовка административного дела к рассмотрению в административном заседании;
5. приватизация жилых помещений.

2. Как называется лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении?

1. подозреваемый;
2. обвиняемый;
3. лицо, привлекаемое к административной ответственности;
4. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
5. лицо, задержанное за административное правонарушение.

3. Свидетель по делу об административном правонарушении вправе:

1. отказываться сообщать все известное ему о деле;
2. самостоятельно решать вопрос о явке по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело;
3. свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников;
4. пользоваться бесплатной помощью переводчика;
5. отказываться или уклоняться от исполнения своих обязанностей.

4. В вынесенном по делу об административном правонарушении определении о назначении экспертизы указываются:

1. поводы возбуждения дела об административном правонарушении;
2. обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения дела;
3. основания для назначения экспертизы;
4. предупреждение о дисциплинарной ответственности эксперта за дачу заведомо ложного заключения;
5. предупреждение о том, что заключение эксперта является обязательным для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

5. Какая особенность позволяет выделить административно- процессуальные нормы среди других норм:

1. то обстоятельство, что они регулируют отношения, складывающиеся в сфере государственного управления;
2. это процессуальные правила, которые регулируют не все без исключения управленческие отношения, а только те, которые возникают в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
3. они направлены, прежде всего, на регулирование общественных отношений, складывающихся при принудительном осуществлении прав и обязанностей, установленных материальными нормами;
4. эти нормы применяет строго ограниченный круг субъектов, обозначенный в соответствующих процессуальных законах;
5. в них непосредственно не содержится санкций.

6. Административно-процессуальные правоотношения это:

1. способ воплощения правил поведения, в процессе государственного управления, записанных в законе и реализуемый через функционирование органов исполнительной власти в реальной жизни;
2. охраняемая государством связь между людьми, характеризующаяся наличием у них корреспондирующих прав и обязанностей;
3. отношения, регулируемые правом и складывающиеся по поводу разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а в предусмотренных законом случаях иными государственными органами;
4. определенный состав субъектов, участвующих в административных процедурах и их взаимное поведение по отношению друг к другу;
5. абстрактная, теоретическая возможность субъектов иметь права и обязанности.

7. При обнаружении нарушения трудовой дисциплины работодатель должен:

1. Поставить в известность о факте нарушения трудовой дисциплины представительный орган работников;
2. Назначить служебную проверку по факту нарушения трудовой дисциплины;
3. Затребовать от работника объяснение в письменной форме по факту нарушения им трудовой дисциплины;
4. Издать распоряжение или приказ о наложении на работника дисциплинарного взыскания;
5. Лично разобраться в причинах нарушения работником трудовой дисциплины.

8. Дисциплинарное взыскание может быть снято с работника:

1. По собственной инициативе работодателя;
2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию;
3. По просьбе самого работника;
4. По ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников;
5. Могут быть использованы все варианты.

9. Под административным процессом понимается:

1. деятельность по совершению операций с нормами права;
2. правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
3. порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм

административного права;

4. деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;

5. деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

10. Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:

1. исковое производство;

2. производство о конституционности законов;

3. производство в суде присяжных;

4. производство в кассационной инстанции;

5. производство по делам об административных правонарушениях.

11. Какие органы осуществляют контрольно-надзорную деятельность?

1. Органы исполнительной власти;

2. Президент РФ;

3. Представительные органы.

12. В каких случаях осуществляется контрольно-надзорная деятельность?

1. при проведении плановых и внеплановых мероприятий;

2. при проведении внеплановых мероприятий;

3. при проведении плановых мероприятий.

13. Какой нормативно-правовой акт регулирует контрольно-надзорные мероприятия?

1. Кодекс;

2. Федеральный закон;

3. Закон субъекта Российской Федерации.

14. Какие мероприятия контрольно-надзорного характера могут реализовываться?

1. Плановые, внеплановые, выездные, документарные;

2. Плановые, внеплановые;

3. Выездные, документальные.

15. Какой орган осуществляет надзор в Российской Федерации?

1. Министерство юстиции Российской Федерации;

2. Верховный Суд Российской Федерации;

3. Прокуратура Российской Федерации.

16. Какие способы защиты прав могут быть реализованы при проведении контрольно-надзорных мероприятий?

1. Административный;

2. Судебный;

3. Административный и судебный.

17. Регламент федерального органа государственной исполнительной власти РФ - это:

1) Регламент Конституционного Суда РФ

2) Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ

3) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ

4) Регламент Министерства финансов РФ

18. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

- 1) административные регламенты исполнения государственных функций
- 2) регламенты исполнения государственных полномочий
- 3) регламенты исполнения административных действий
- 4) регламенты документооборота

19. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

- 1) регламенты исполнения государственных полномочий
- 2) административные регламенты предоставления государственных услуг
- 3) регламенты исполнения административных действий
- 4) регламенты документооборота

20. Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «общие (типовые)» и «частные (конкретные)» осуществлено *по основанию*:

- 1) субъекты принятия
- 2) сферы регламентируемых административных процедур
- 3) степень обобщенности
- 4) направленность содержащихся в них административных процедур

21. Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «внешнеуправленческие» и «внутриорганизационные» осуществлено *по основанию*:

- 1) субъекты принятия
- 2) сферы регламентируемых административных процедур
- 3) степень обобщенности
- 4) направленность содержащихся в них административных процедур

22. Регламент Правительства РФ - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков:

- 1) общий
- 2) конкретный
- 3) внешнеуправленческий
- 4) принят Президентом РФ

23. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков:

- 1) общий
- 2) конкретный
- 3) внешнеуправленческий
- 4) принят Президентом РФ

24. Одним из требований к административным регламентам исполнения государственных функций (услуг) является требование к перечню его разделов. В административный регламент включается следующий раздел:

- 1) общие положения
- 2) требования к порядку разработки регламента
- 3) переходные положения

4) требования к порядку утверждения регламента

25. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления *вправе* издавать _ исполнительная власть:

- 1) структурные подразделения федеральных органов
- 2) территориальные органы федеральных органов
- 3) общественные советы при федеральных органах
- 4) центральные федеральные органы

26. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления *запрещено* издавать:

- 1) структурным подразделениям федеральных органов исполнительной власти
- 2) Федеральной таможенной службе
- 3) Министерству обороны РФ
- 4) федеральным министерствам

27. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления *запрещено* издавать:

- 1) Министерству финансов РФ
- 2) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти
- 3) федеральным министерствам
- 4) Федеральной миграционной службе

28. Нормативные правовые акты управления - это:

- 1) законы
- 2) подзаконные акты
- 3) устные поручения
- 4) конклюдентные формы управления

29. Нормативные правовые акты управления издаются федеральными органами исполнительной власти *в виде*:

- 1) уставов
- 2) регламентов
- 3) постановлений
- 4) писем

30. Федеральным органам исполнительной власти *запрещено* издавать нормативные правовые акты управления *в виде*:

- 1) уставов
- 2) регламентов
- 3) приказов
- 4) писем

31. Губернатор Тюменской области принимает нормативные правовые и правовые акты *в виде*

- 1) постановлений и распоряжений
- 2) указов и приказов
- 3) правил и инструкций
- 4) приказов и регламентов

32. Исполнительные органы государственной власти Тюменской области *в слу-*

чаях, установленных Правительством Тюменской области, принимают нормативные правовые акты в виде:

- 1) распоряжений
- 2) постановлений
- 3) приказов
- 4) инструкций

33. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти производится:

- 1) Министерством экономического развития РФ
- 2) Министерством юстиции РФ
- 3) Министерством Регионального развития РФ
- 4) Правительством РФ

34. Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя:

- 1) присвоение официального названия акту
- 2) корректировку официального названия акта
- 3) корректировку текста акта
- 4) присвоение акту регистрационного номера

35. Правильным является утверждение - принципами административно-процессуального права являются (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

- А- 1) законность;
- 2) быстротечность;
- 3) устность;
- Б- 1) равенство перед законом;
- 2) публичность;
- 3) диспозитивность;
- В- 1) обязательность;
- 2) презумпция невиновности;
- 3) право на защиту;

36. К предмету административно-процессуального права можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.608):

А- материальные правовые отношения и административно-процессуальную процедуру их реализации ;

Б- общественные отношения по поводу реализации прав в государственном управлении;

В- общественные отношения по факту реализации материальных норм административного права в государственном управлении.

37. Определяют порядок совершения субъектами права тех или иных юридически значимых действий, в совокупности образуют юридический процесс (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.597) это:

- А- административные производства;
- Б- административные процедуры;
- В- юридические процедуры.

38. Верным является утверждение – существуют виды контроля (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.648):

А- общий, специальный, особенный;

Б – внутренний, внешний, смешанный;

В- предварительный, текущий, последующий.

39. Верным является утверждение - Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.628):

А- всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств;

Б- разрешение его в точном соответствии с законом;

В- обеспечение точного и своевременного исполнения вынесенного судьей постановления;

Г- выявление причин и условий административных правонарушений.

40. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств) (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

А - анализ ситуации;

Б – принятие решения;

В- пересмотр принятого решения;

Г- исполнение решения

41. Материальное право и процессуальное право соотносятся как (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.570):

А – нормативное и процессуальное;

Б- общее и частное;

В- форма и содержание.

42. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации, с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

А – в день поступления;

Б- в течение трех дней;

В- в течение семи дней.

43. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

А – ответ может быть получен лично гражданином;

Б- с согласия гражданина ответ дается в устной форме;

В- ответ на обращение не дается.

44. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим узкое, юрисдикционное понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.588):

А- Салищева А.Г., Фефилова В.Ф., Пискотин М.И.;

Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;

В- Сорокин В.Д., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.

45. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим широкое понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.586):

- А- Бахрах Д.Н., Лунев А.Е., Алексеев С.С.;
- Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;
- В- Сорокин В.Д., Лунев А.Е., Студеникин С.С.

46. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты представляются в Министерство юстиции России с момента их подписания в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

47. Государственная регистрация нормативных правовых актов в Министерстве юстиции России должна быть осуществлена в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

48. Прокурор при установлении, в ходе осуществления своих полномочий, необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- предостережение о недопустимости нарушения закона;
- Б- протест об отмене законов и иных нормативных правовых актов;
- В- предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.

49. Максимально возможный срок рассмотрения жалобы, поданной гражданином в орган местного самоуправления, при условии продления, должен быть не более (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А- 30 дней;
- Б- 60 дней;
- В- 70 дней.

50. Ответ на протест прокурора должен быть направлен прокурору в срок не более (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

**Ключ к тестовому заданию по проверке остаточных знаний дисциплины
«Правовое регулирование административных процедур»**

1. Правильным является утверждение: «соотношение по убывающей – административный процесс, административные процедуры, административные производства» -

- А – да.
- Б – нет.
- В – в отдельных случаях нет.

2. Административный процесс, отождествляющийся в качестве самой государственно-управленческой деятельности во всем многообразии ее практических проявлений это административный процесс:

- А- трактуемый ведущими учеными;
- Б- трактуемый в широком смысле слова;
- В- трактуемый в узком смысле слова.

3. Административно-процессуальное право это:

- А – самостоятельная комплексная отрасль права;
- Б- комплексно-процессуальная отрасль права;
- В- наука о формирующейся отрасли права.

4. Правильным является утверждение - Принципами административно-процессуального права являются не все перечисленные:

- А- 1) законность;
- 2) оперативность;
- 3) непосредственность;
- Б- 1) равенство перед законом;
- 2) публичность;
- 3) гласность;
- В- 1) реализм;
- 2) презумпция невиновности;
- 3) право на защиту;

5. К предмету административно-процессуального права можно отнести:

- А- административные общественные отношения;
- Б- общественные отношения по поводу реализации прав в государственном управлении;
- В- общественные отношения по поводу реализации материальных норм административного права в государственном управлении.

6. Цели прокурорского надзора:

- А- своевременное реагирование на нарушения законности в управлении;
- Б- принятие мер по устранению последствий ее нарушения;
- В- восстановление нарушенных прав.

7. Цели прокурорского надзора:

- А- своевременная проверка законности в управлении;
- Б- принятие мер по устранению причин и условий ее нарушения;
- В- восстановление нарушенных прав.

8. Какой из перечисленных не является (по теории) административным процессом?

- А- административно-правонаделительный процесс.

Б – административно-правоприменительный процесс.

В- административно-правотворческий процесс.

Г - административно-юрисдикционный процесс.

9. Верным является утверждение - Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются:

А- всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;

Б- разрешение его в соответствии с кодексом;

В- обеспечение точного исполнения вынесенного судьей постановления;

Г- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

10. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств):

А - анализ ситуации;

Б – установление факта;

В- принятие решения;

Г- исполнение решения

11. Деятельность государственной администрации по принятию нормативных административных актов в порядке, установленном административно-процессуальной нормой это:

А - административно-правотворческий процесс;

Б- административно-правонаделительный процесс;

В- административно-юрисдикционный процесс.

12. Деятельность субъектов исполнительной власти по принятию и исполнению оперативно-распорядительных, правонаделительных и иных правоприменительных актов, направленная на организацию исполнения законов это:

А - административно-правотворческий процесс;

Б- административно-правонаделительный процесс;

В- административно-юрисдикционный процесс.

13. Деятельность органов государственной власти по разрешению административно-правовых споров между различными субъектами, применению мер административного и дисциплинарного принуждения это:

А - административно-правотворческий процесс;

Б- административно-правонаделительный процесс;

В- административно-юрисдикционный процесс.

14. Верным является утверждение - Функция административной юрисдикции:

А- общеохранительная функция;

Б- реорганизационная функция;

В- воспитательная функция.

15. Верным является утверждение - Функция административной юрисдикции:

А- регулятивная функция;

Б- реорганизационная функция;

В- восполнительная функция.

16. Совокупность осуществляемых уполномоченными на то органами (должностными лицами) процессуальных действий, состоящих в рассмотрении дел об административных правонарушениях и наложении на виновных взысканий, а также в применении мер административного пресечения, предусмотренных законом это:

- А- административная юрисдикция;
- Б- производство по делам об административных правонарушениях;
- В- служебные административно-процессуальные действия.

17. Помимо жалобы гражданин может обратиться в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в сфере государственного управления с:

- А- предостережением;
- Б- обращением;
- В- предложением.

18. Правильным является утверждение - Правовыми формами реагирования на нарушения законности прокуратуры являются:

- А- протесты, представления, постановления, предостережения;
- Б- протесты, представления, постановления, акты;
- В- протесты, предложения, постановления, предостережения;

19. Жалоба, поданная гражданином в орган исполнительной власти, обеспечивающий контроль и надзор в информационной сфере должна быть рассмотрена в течении не более:

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

20. В случае невозможности рассмотрения заявления гражданина органом исполнительной власти, обеспечивающим контроль и надзор в информационной сфере в установленные сроки, продление возможно на срок не более:

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

21. Первая попытка сформулировать саму проблему административного процесса произошла (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.580):

- А – в 40-х годах;
- Б – в 50-х годах;
- В – в 60-х годах.

22. Первые значимые дискуссии по вопросам административно-процессуального права состоялись (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.569):

- А – в 40-х годах;
- Б – в 50-х годах;
- В – в 60-х годах.

23. Административный процесс, отождествляющийся в качестве самой государственно-управленческой деятельности во всем многообразии ее практических

административного права Российской Федерации с.628):

А- всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств;

Б- разрешение его в точном соответствии с законом;

В- обеспечение точного и своевременного исполнения вынесенного судьей постановления;

Г- выявление причин и условий административных правонарушений.

30. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств) (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

А - анализ ситуации;

Б – принятие решения;

В- пересмотр принятого решения;

Г- исполнение решения

31. Материальное право и процессуальное право соотносятся как (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.570):

А – нормативное и процессуальное;

Б- общее и частное;

В- форма и содержание.

32. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации, с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

А – в день поступления;

Б- в течение трех дней;

В- в течение семи дней.

33. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

А – ответ может быть получен лично гражданином;

Б- с согласия гражданина ответ дается в устной форме;

В- ответ на обращение не дается.

34. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим узкое, юрисдикционное понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.588):

А- Салищева А.Г., Фефилова В.Ф, Пискотин М.И.;

Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;

В- Сорокин В.Д., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.

35. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим широкое понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.586):

А- Бахрах Д.Н., Лунев А.Е., Алексеев С.С.;

Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;

В- Сорокин В.Д., Лунев А.Е., Студеникин С.С.

36. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты представляются в Министерство юстиции России с момента их подписания в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

37. Государственная регистрация нормативных правовых актов в Министерстве юстиции России должна быть осуществлена в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

38. Прокурор при установлении, в ходе осуществления своих полномочий, необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- предостережение о недопустимости нарушения закона;
- Б- протест об отмене законов и иных нормативных правовых актов;
- В- предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.

39. Максимально возможный срок рассмотрения жалобы, поданной гражданином в орган местного самоуправления, при условии продления, должен быть не более (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А- 30 дней;
- Б- 60 дней;
- В- 70 дней.

40. Ответ на протест прокурора должен быть направлен прокурору в срок не более (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

41. В течение какого срока рассматривается жалоба на постановление об административном аресте, поступившая от лица, отбывающего данное наказание?

- 1. 4 часа
- 2. 6 часов
- 3. 12 часов
- 4. 24 часа
- 5. 48 часов

42. Укажите срок, по прошествии которого дисциплинарное взыскание не может быть применено:

1. Срок законодательно не установлен;
2. Один месяц;
3. Два месяца;
4. Полгода, не включается время производства по уголовному делу;
5. Один год.

43. В какой срок государственные органы (должностные лица), к ведению которых не относится рассмотрение предложения, заявления, обязаны направить их по подведомственности.

1. три дня;
2. пять дней;
3. семь дней;
4. 10 дней;
5. 15 дней.

44. Что не является стадией договорного процесса?

1. предварительная подготовка;
2. выяснение фактических обстоятельств дела;
3. принятие решения о заключении договора;
4. заключение договора;
5. исполнение принятых обязательств.

45. Указ Президента РФ о введении чрезвычайного или военного положения:

1. не подлежит утверждению никаким органом государственной власти;
2. подлежит утверждению Правительством РФ;
3. подлежит утверждению Советом Федерации;
4. подлежит утверждению органом исполнительной власти субъекта РФ, на территории которого вводится положение;
5. подлежит утверждению Конституционным Судом РФ.

46. Аттестацию имеют право проводить:

1. органы представительной (законодательной) власти субъектов федерации.
2. государственные аттестационные службы субъектов федерации.
3. органы местного самоуправления.
4. комитеты и комиссии образованные органами законодательной власти РФ.
5. глава администраций субъектов федерации.

47. Аккредитация проводится в целях:

1. наделяния юридического лица особыми полномочиями по реализации задач в сфере предпринимательской деятельности
2. контроля за качеством оказываемых предприятиями и учреждениями услуг населению.
3. признания (подтверждения) государственными органами особых полномочий различного рода субъектов.
4. ликвидацией учреждения и предприятия.
5. проведения дополнительной аттестации государственных предприятий, учреждений имеющих лицензию на осуществление какой-либо деятельности.

48. В каких случаях законодательство Российской Федерации не предусматривает закрытое рассмотрение дела об административном правонарушении?

1. Если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
2. Если это может привести к разглашению государственной, военной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны.
3. Если существует вероятность, что принятое решение по делу об административном правонарушении будет известно представителям средств массовой информации.
4. Если этого требуют интересы обеспечения защиты чести и достоинства лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.
5. Если этого требуют интересы обеспечения безопасности как лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, так и членов их семей, и близких

49. Какие обстоятельства не исключают производство по делу об административном правонарушении?

1. Отсутствие события административного правонарушения.
2. Отсутствие состава административного правонарушения.
3. Действие лица в состоянии крайней необходимости.
4. Болезнь лица совершившего административное правонарушение.
5. Издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания.

50. Под административным процессом понимается:

1. деятельность по совершению операций с нормами права;
2. правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
3. порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;
4. деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
5. деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

Вариант 2

1. Стадией административных процедур является:

1. выдача документов, имеющих юридическое значение;
2. размещение государственных (муниципальных) заказов;
3. регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
4. подготовка административного дела к рассмотрению в административном заседании;
5. приватизация жилых помещений.

2. Как называется лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении?

1. подозреваемый;
2. обвиняемый;
3. лицо, привлекаемое к административной ответственности;
4. лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
5. лицо, задержанное за административное правонарушение.

3. Свидетель по делу об административном правонарушении вправе:

1. отказываться сообщать все известное ему о деле;
2. самостоятельно решать вопрос о явке по вызову судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело;
3. свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников;
4. пользоваться бесплатной помощью переводчика;
5. отказываться или уклоняться от исполнения своих обязанностей.

4. В вынесенном по делу об административном правонарушении определении о назначении экспертизы указываются:

1. поводы возбуждения дела об административном правонарушении;
2. обстоятельства, послужившие основанием для возбуждения дела;
3. основания для назначения экспертизы;
4. предупреждение о дисциплинарной ответственности эксперта за дачу заведомо ложного заключения;
5. предупреждение о том, что заключение эксперта является обязательным для судьи, органа, должностного лица, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

5. Какая особенность позволяет выделить административно- процессуальные нормы среди других норм:

1. то обстоятельство, что они регулируют отношения, складывающиеся в сфере государственного управления;
2. это процессуальные правила, которые регулируют не все без исключения управленческие отношения, а только те, которые возникают в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
3. они направлены, прежде всего, на регулирование общественных отношений, складывающихся при принудительном осуществлении прав и обязанностей, установленных материальными нормами;
4. эти нормы применяет строго ограниченный круг субъектов, обозначенный в соответствующих процессуальных законах;
5. в них непосредственно не содержится санкций.

6. Административно-процессуальные правоотношения это:

1. способ воплощения правил поведения, в процессе государственного управления, записанных в законе и реализуемый через функционирование органов исполнительной власти в реальной жизни;
2. охраняемая государством связь между людьми, характеризующаяся наличием у них корреспондирующих прав и обязанностей;
3. отношения, регулируемые правом и складывающиеся по поводу разрешения индивидуально-конкретных дел в сфере государственного управления исполнительными органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а в предусмотренных законом случаях иными государственными органами;
4. определенный состав субъектов, участвующих в административных процедурах и их взаимное поведение по отношению друг к другу;
5. абстрактная, теоретическая возможность субъектов иметь права и обязанности.

7. При обнаружении нарушения трудовой дисциплины работодатель должен:

1. Поставить в известность о факте нарушения трудовой дисциплины представительный орган работников;
2. Назначить служебную проверку по факту нарушения трудовой дисциплины;

3. Затребовать от работника объяснение в письменной форме по факту нарушения им трудовой дисциплины;
4. Издать распоряжение или приказ о наложении на работника дисциплинарного взыскания;
5. Лично разобраться в причинах нарушения работником трудовой дисциплины.

8. Дисциплинарное взыскание может быть снято с работника:

1. По собственной инициативе работодателя;
2. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию;
3. По просьбе самого работника;
4. По ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников;
5. Могут быть использованы все варианты.

9. Под административным процессом понимается:

1. деятельность по совершению операций с нормами права;
2. правовая форма деятельности уполномоченных на то органов государства и должностных лиц;
3. порядок осуществления государственно-управленческой деятельности, совокупность последовательных действий, совершаемых с целью реализации норм административного права;
4. деятельность, результаты которой обязательно оформляются в соответствующих процессуальных документах;
5. деятельность соответствующих органов государственной власти, посредством которой реализуются их функции.

10. Какое из перечисленных производств входит в структуру административного процесса:

1. исковое производство;
2. производство о конституционности законов;
3. производство в суде присяжных;
4. производство в кассационной инстанции;
5. производство по делам об административных правонарушениях.

11. Какие органы осуществляют контрольно-надзорную деятельность?

4. Органы исполнительной власти;
5. Президент РФ;
6. Представительные органы.

12. В каких случаях осуществляется контрольно-надзорная деятельность?

1. при проведении плановых и внеплановых мероприятий;
2. при проведении внеплановых мероприятий;
3. при проведении плановых мероприятий.

13. Какой нормативно-правовой акт регулирует контрольно-надзорные мероприятия?

4. Кодекс;
5. Федеральный закон;
6. Закон субъекта Российской Федерации.

14. Какие мероприятия контрольно-надзорного характера могут

реализовываться?

4. Плановые, внеплановые, выездные, документарные;
5. Плановые, внеплановые;
6. Выездные, документальные.

15. Какой орган осуществляет надзор в Российской Федерации?

4. Министерство юстиции Российской Федерации;
5. Верховный Суд Российской Федерации;
6. Прокуратура Российской Федерации.

16. Какие способы защиты прав могут быть реализованы при проведении контрольно-надзорных мероприятий?

1. Административный;
4. Судебный;
5. Административный и судебный.

17. Регламент федерального органа государственной исполнительной власти РФ - это:

- 1) Регламент Конституционного Суда РФ
- 2) Регламент Совета Федерации Федерального Собрания РФ
- 3) Регламент Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 4) Регламент Министерства финансов РФ

18. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

- 1) административные регламенты исполнения государственных функций
- 2) регламенты исполнения государственных полномочий
- 3) регламенты исполнения административных действий
- 4) регламенты документооборота

19. Систему административных регламентов федеральных органов исполнительной власти составляют:

- 1) регламенты исполнения государственных полномочий
- 2) административные регламенты предоставления государственных услуг
- 3) регламенты исполнения административных действий
- 4) регламенты документооборота

20. Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «общие (типовые)» и «частные (конкретные)» осуществлено *по основанию*:

- 1) субъекты принятия
- 2) сферы регламентируемых административных процедур
- 3) степень обобщенности
- 4) направленность содержащихся в них административных процедур

21. Деление административных регламентов федеральных органов исполнительной власти на «внешнеуправленческие» и «внутриорганизационные» осуществлено *по основанию*:

- 1) субъекты принятия
- 2) сферы регламентируемых административных процедур
- 3) степень обобщенности
- 4) направленность содержащихся в них административных процедур

22. Регламент Правительства РФ - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков:

- 1) общий
- 2) конкретный
- 3) внешнеуправленческий
- 4) принят Президентом РФ

23. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти - нормативный акт управления, которому присущ один из перечисленных классификационных признаков:

- 1) общий
- 2) конкретный
- 3) внешнеуправленческий
- 4) принят Президентом РФ

24. Одним из требований к административным регламентам исполнения государственных функций (услуг) является требование к перечню его разделов. В административный регламент включается следующий раздел:

- 1) общие положения
- 2) требования к порядку разработки регламента
- 3) переходные положения
- 4) требования к порядку утверждения регламента

25. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления *вправе* издавать _ исполнительная власть:

- 1) структурные подразделения федеральных органов
- 2) территориальные органы федеральных органов
- 3) общественные советы при федеральных органах
- 4) центральные федеральные органы

26. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления *запрещено* издавать:

- 1) структурным подразделениям федеральных органов исполнительной власти
- 2) Федеральной таможенной службе
- 3) Министерству обороны РФ
- 4) федеральным министерствам

27. На федеральном уровне нормативные правовые акты управления *запрещено* издавать:

- 1) Министерству финансов РФ
- 2) территориальным органам федеральных органов исполнительной власти
- 3) федеральным министерствам
- 4) Федеральной миграционной службе

28. Нормативные правовые акты управления - это:

- 1) законы
- 2) подзаконные акты
- 3) устные поручения
- 4) конклюдентные формы управления

29. Нормативные правовые акты управления издаются федеральными органа-

ми исполнительной власти в виде:

- 1) уставов
- 2) регламентов
- 3) постановлений
- 4) писем

30. Федеральным органам исполнительной власти запрещено издавать нормативные правовые акты управления в виде:

- 1) уставов
- 2) регламентов
- 3) приказов
- 4) писем

31. Губернатор Тюменской области принимает нормативные правовые и правовые акты в виде

- 1) постановлений и распоряжений
- 2) указов и приказов
- 3) правил и инструкций
- 4) приказов и регламентов

32. Исполнительные органы государственной власти Тюменской области в случаях, установленных Правительством Тюменской области, принимают нормативные правовые акты в виде:

- 1) распоряжений
- 2) постановлений
- 3) приказов
- 4) инструкций

33. Государственная регистрация нормативных правовых актов органов исполнительной власти производится:

- 1) Министерством экономического развития РФ
- 2) Министерством юстиции РФ
- 3) Министерством Регионального развития РФ
- 4) Правительством РФ

34. Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя:

- 1) присвоение официального названия акту
- 2) корректировку официального названия акта
- 3) корректировку текста акта
- 4) присвоение акту регистрационного номера

35. Правильным является утверждение - принципами административно-процессуального права являются (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

- А- 1) законность;
2) быстротечность;
3) устность;
- Б- 1) равенство перед законом;
2) публичность;
3) диспозитивность;
- В- 1) обязательность;

- 2) презумпция невиновности;
- 3) право на защиту;

36. К предмету административно-процессуального права можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.608):

- А- материальные правовые отношения и административно-процессуальную процедуру их реализации ;
- Б- общественные отношения по поводу реализации прав в государственном управлении;
- В- общественные отношения по факту реализации материальных норм административного права в государственном управлении.

37. Определяют порядок совершения субъектами права тех или иных юридически значимых действий, в совокупности образуют юридический процесс (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.597) это:

- А- административные производства;
- Б- административные процедуры;
- В- юридические процедуры.

38. Верным является утверждение – существуют виды контроля (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.648):

- А- общий, специальный, особенный;
- Б – внутренний, внешний, смешанный;
- В- предварительный, текущий, последующий.

39. Верным является утверждение - Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.628):

- А- всестороннее и своевременное выяснение обстоятельств;
- Б- разрешение его в точном соответствии с законом;
- В- обеспечение точного и своевременного исполнения вынесенного судьей постановления;
- Г- выявление причин и условий административных правонарушений.

40. Является лишним в списке - Стадии административного процесса (административных производств) (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.595):

- А - анализ ситуации;
- Б – принятие решения;
- В- пересмотр принятого решения;
- Г- исполнение решения

41. Материальное право и процессуальное право соотносятся как (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.570):

- А – нормативное и процессуальное;
- Б- общее и частное;
- В- форма и содержание.

42. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации, с момента поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должност-

ному лицу (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А – в день поступления;
- Б- в течение трех дней;
- В- в течение семи дней.

43. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А – ответ может быть получен лично гражданином;
- Б- с согласия гражданина ответ дается в устной форме;
- В- ответ на обращение не дается.

44. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим узкое, юрисдикционное понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.588):

- А- Салищева А.Г., Фефилова В.Ф, Пискотин М.И.;
- Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;
- В- Сорокин В.Д., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.

45. Верным является утверждение - к авторам, поддерживающим широкое понимание административного процесса можно отнести (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.586):

- А- Бахрах Д.Н., Лунев А.Е., Алексеев С.С.;
- Б- Бахрах Д.Н., Салищева А.Г., Фефилова В.Ф.;
- В- Сорокин В.Д., Лунев А.Е., Студеникин С.С.

46. Подлежащие государственной регистрации нормативные правовые акты представляются в Министерство юстиции России с момента их подписания в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

47. Государственная регистрация нормативных правовых актов в Министерстве юстиции России должна быть осуществлена в срок не позднее (Учебное пособие: Актуальные проблемы административного права Российской Федерации с.617):

- А- 10 дней;
- Б- 15 дней;
- В- 30 дней.

48. Прокурор при установлении, в ходе осуществления своих полномочий, необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов вправе вносить в законодательные органы и органы, обладающие правом законодательной инициативы, соответствующего и нижестоящего уровней (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- предостережение о недопустимости нарушения закона;

Б- протест об отмене законов и иных нормативных правовых актов;
 В- предложения об изменении, о дополнении, об отмене или о принятии законов и иных нормативных правовых актов.

49. Максимально возможный срок рассмотрения жалобы, поданной гражданином в орган местного самоуправления, при условии продления, должен быть не более (Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ):

- А- 30 дней;
- Б- 60 дней;
- В- 70 дней.

50. Ответ на протест прокурора должен быть направлен прокурору в срок не более (Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года N 2202-1):

- А- 10 дней;
- Б- 20 дней;
- В- 30 дней.

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компетенции или дескриптора	ОС	Содержание задания
Тема 1. Юридический процесс. Административный процесс и административно-процессуальное право.	ПК – 12	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте основные подходы к пониманию термина «административные процедуры» в российском законодательстве и науке. 2. Назовите и охарактеризуйте основные этапы формирования правовой основы административных процедур в России. 3. Охарактеризуйте систему руководящих документов для регулирования административных процедур по уровням: федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень.
Тема 2. Административные процедуры: понятие, признаки, функции, цели, задачи и принципы.	ПК – 12	письменные ответы на вопросы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое административные процедуры? Каковы их признаки и функции? 2. Каковы цели и задачи административных процедур? 3. Раскройте содержание принципов административных процедур: обще процессуальный и

			<p>специальный подходы (принципы соразмерности, переадресации уполномоченному субъекту, координации («одно окно»), общения по почте, нормативно-правовой обоснованности административного решения, запрета сверх формализма, исследования, «большее включает в себя меньшее», прозрачности, доступности и др.).</p> <p>4. Каково значение и роль административных процедур в механизме государственного управления.</p>
<p>Тема 3. Публичные функции, публичные услуги и административные регламенты.</p>	ПК – 12	письменные ответы на вопросы	<p>1. Раскройте содержание понятия публичные функции и приведите примеры.</p> <p>2. Приведите примеры публичных услуг.</p> <p>3. Перечислите стандарты оказания государственных услуг.</p> <p>4. Раскройте структуру административных регламентов на примере какого-либо Административного регламента Иркутской области.</p>
<p>Тема 4. Правовое регулирование административных процедур по реализации прав граждан в сфере государственного управления.</p>	ПК – 12	письменные ответы на вопросы	<p>Приведите примеры процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензионно-разрешительные процедуры и регистрационные процедуры; - правообеспечительные (правонаделяющие) процедуры: наделение статусом, признание правового состояния, признание прав; - экзаменационно-удостоверительные процедуры; - процедуры по рассмотрению обращений граждан.
<p>Тема 5. Правовое регулирование контрольно-надзорных процедур.</p>	ПК – 12	письменные ответы на вопросы	<p>Приведите примеры процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; - общий контроль, ведомственный контроль и надведомственный контроль; - административный надзор.
<p>Тема 6. Правовое регулирование юрисдик-</p>	ПК – 12	письменные	<p>1. Приведите примеры процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры по разреше-

<p>ционных, административно-деликтных и административно-исполнительных процедур.</p>		<p>ответы на вопросы</p>	<p>нию законности актов органов государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры по применению мер государственного принуждения; - процедуры по привлечению лица к ответственности; - процедуры по принудительному исполнению административных актов. <p><i>Процедуры деятельности органов государственной власти:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - процедуры по изданию правовых актов (подготовка, принятие и опубликование актов); - организационные процедуры (процедуры по организации документооборота, работы с информацией, создания, реорганизации и ликвидации органов); - процедуры взаимодействия между органами государственной власти. <p>Укажите, какими нормативными правовыми актами регламентируются указанные процедуры.</p>
--	--	--------------------------	--

Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание материала по теме;

знание концептуально-понятийного аппарата по теме;

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения по теме;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по теме;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания по теме;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии по теме.

Оценка «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Зачет
Компетенции проявлены полностью	Имеет теоретическое представление об административных процедурах и административных регламентах Развиты способности, необходимые при работе с нормативными и специальными источниками права. Сформированы практические навыки работы, разрешения юридических споров на основе нормативных предписаний, содержащихся в актах административно-процедурного законодательства. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать оценку коррупционного поведения	Определение назначения, принципов построения административных регламентов. Уяснение понятия, признаков и принципов административных процедур, системы источников правового регулирования административных процедур; правовых основ и принципов осуществления государственных функций, услуг.	Понимание задач, принципов, системы административных регламентов. Способность разъяснить основные положения административно-процедурного законодательства/ Отсутствие системных навыков правового анализа административно-процедурных правоотношений.	Зачтено/не зачтено

	<p>и содействовать его пресечению, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, выявить при необходимости характерные черты правового спора, возникшего в сфере государственных функций и услуг.</p>			
--	--	--	--	--

Дополнительные материалы оценочных средств по дисциплине «Налоговое право» размещены на Образовательном портале Иркутского государственного университета educa (<https://educa.isu.ru>). Получение доступа (пароля для доступа) к материалам дисциплины «Правовое регулирование административных процедур» на Образовательном портале educa осуществляется во взаимодействии с преподавателем ЮИ ИГУ.