



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Факультет бизнес-коммуникаций и информатики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Синчурина М.Г.

«19» марта 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:	<u>38.04.03 Управление персоналом</u>
Направленность (профиль) подготовки:	<u>Цифровые технологии в управлении персоналом</u>
Квалификация (степень) выпускника –	<u>МАГИСТР</u>

Согласована с УМК факультета бизнес-коммуникаций
и информатики

Протокол № 7 от «19» марта 2025 г.

Председатель  Синчурина М.Г.

Иркутск – 2025 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Назначение и область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль подготовки: Цифровые технологии в управлении персоналом, составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10).

1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958 , зарегистрированный в Минюсте России «26» августа 2020 г. № 59456;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N245"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изменениями от 2.03.2023);;

- Профессиональный стандарт 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н (рег. № 559);

- Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248/н (рег. № 1138);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636;

- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018г. №1071 <http://old.isu.ru/sveden/document/index.html>;

- Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10) http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html;

- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10) http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html;

- Основная профессиональная образовательная программа 38.04.03 «Управление

персоналом», утвержденная на заседании ученого совета «ИГУ».

2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта». Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры (п.3.8.ФГОС ВО)).

3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, установленной ОПОП в п. 2.1.1, и способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов), установленного ОПОП (п.2.1.2,2.2), в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.04.03 «Управление персоналом» включает в себя:

подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 часов) - 6 недели в 6 семестре обучения.

5. СОВОКУПНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ,

которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (областях) и сфере (сферах) профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность и решать задачи профессиональной деятельности организационно-управленских типов: представлены в таблице.

Компетенции, установленные ОПОП и
сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам

Код компетенции	Наименование Компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Наименование Индикаторов достижения компетенции (ИДК указываются в соответствии с ОПОП)	Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДК _{УК1.1} Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б1.В.ДВ.01.03 Социокультурная реабилитация и адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Б1.В.ДВ.02.03 Основы личностного и профессионального роста Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИДК _{УК1.2} Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
		ИДК _{УК1.3} Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИДК _{УК2.1} Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы	Б1.О.06 Методология и технология реинжиниринга и управления бизнес-процессами Б1.О.07 Цифровые технологии в управлении Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИДК _{УК2.2} Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	
		ИДК _{УК2.3} Осуществляет мониторинг хода реализации проекта	

		(исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДКУК3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИДКУК3.2 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям ИДКУК3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДКУК4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИДКУК4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5	Способен анализировать и	ИДКУК5.1 Анализирует и учитывает	Б1. О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации

	учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии субъектами профессиональной деятельности ИДКук5.2 Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДК -ук6.1 Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИДК-УК6.2 Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и профессионального развития	Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью Б2.В.01(У) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически	ИДКопк1.1 Анализирует и обобщает результаты научных исследований и передовых практик по управлению персоналом и смежных областях при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права	Б1.О.04 Системы и методы поддержки принятия управленческих решений Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях	ИДК _{ОПК1.2} Применяет результаты научных исследований и передовых практик по управлению персоналом и смежных областях при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права	
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИДК _{ОПКп.2.1} . Анализирует данные при решении управленческих и исследовательских задач ИДК _{ОПКп.2} Применяет комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Б1.О.04 Системы и методы поддержки принятия управленческих решений Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИДК _{опк3.1} Разрабатывает стратегию, политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ИДК _{ОПК3.2} Оценивает социальную и экономическую эффективность управления персоналом организации в динамичной среде	Б1.О.06 Методология и технология реинжиниринга и управления бизнес-процессами Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением	ИДК _{ОПК4.1} Проектирует организационные изменения в подразделении организации ИДК _{ОПК4.2} Руководит проектной и процессной деятельностью и подразделением	Б1.О.06 Методология и технология реинжиниринга и управления бизнес-процессами Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

	организации	организации	
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИДК ОПК5.1 Анализирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач ИДК ОПК5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Б1.О.06 Методология и технология реинжиниринга и управления бизнес-процессами Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Способность применения навыков разработки и эффективного использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом	ИДК _{ПК1.2} Анализирует использование современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом ИДК _{ПК1.2} Разрабатывает и внедряет использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом ИДК _{ПК1.3} Применяет современные социальные и коммуникационные технологии в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом	Б1.В.01Администрирование процессов и документооборота службы управления персоналом Б1.В.02 Администрирование и цифровая трансформация процессов кадровой службы Б1.В.03Клиентоориентированное управление Б1.В.04Стратегическое и операционное управление персоналом организации Б1.В.05Командообразование и лидерство Б1.В.06Социальная динамика в управлении персоналом Б1.В.07Системы управления персоналом государственной службы и корпораций Б1.В.08Основы программирования и конфигурирования на платформе 1С: Предприятие Б1.В.ДВ.01.01 Система качества в управлении персоналом Б1.В.ДВ.01.02 Искусственный интеллект Б1.В.ДВ.02.01 Веб-наука Б1.В.ДВ.02.02 Интеллектуальные технологии Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена ФТД.01. Командообразование и лидерство ФТД.02. Автоматизация типовых задач учета и управления

ПК-2	Способность проектировать, внедрять и трансформировать систему процессного управления и архитектуру организации стратегическом управлении работы с персоналом	ИДК _{ПК2.1} Проектирует систему процессного управления и архитектуру организации ИДК _{ПК2.2} Внедряет систему процессного управления и архитектуру организации ИДК _{ПК2.3} Трансформирует систему процессного управления и архитектуру организации	Б1.В.09 Менеджмент социальных сетей Б1.В.10 Компетентностный подход в управлении персоналом Б3.О2(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
------	---	--	---

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЛИЦ С ОВЗ И ИНВАЛИДОВ

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- проведение в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственного экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственного экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – магистратура осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ), предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения ИГУ (система дистанционного обучения: bki.forlabs.ru, лицензионный договор № 0405/23 от 30.05.2023).

Государственный экзамен в форме тестирования проводится с использованием специализированного бесплатного программного обеспечения (далее – ПО) (система дистанционного обучения: bki.forlabs.ru, лицензионный договор № 0405/23 от 30.05.2023).

Каждый раздел онлайн-курса «ГЭ» в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- список обучающихся, допущенных к данному аттестационному испытанию;
- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams «Государственный экзамен: идентификация личности» для проведения аттестационного испытания;
- ссылку на вебинарную комнату Microsoft Teams «Результаты государственного экзамена» для оглашения аттестационного испытания;
- элемент «Тест» для выполнения заданий государственного аттестационного испытания обучающимися в форме тестирования «Пройти тестирование».

Для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ обучающийся переходит по ссылке «СДО» в созданный онлайн-курс «ГИА» из электронного расписания занятий на сайте bki.forlabs.ru

Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке «Вебинар ГЭК», размещенной в электронном расписании bki.forlabs.ru и авторизуются в вебинарной комнате MS Teams под единой учетной записью ИГУ или временной учетной записью ИГУ (для председателя и сторонних членов ГЭК). Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ распоряжением декана факультета назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО и ДОТ факультета. Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися или работниками ИГУ, должны заблаговременно оформить временную учетную запись ИГУ.

8. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В государственный экзамен, в соответствии с п.2.5. ФГОС ВО, входят:

- подготовка к сдаче государственного экзамена;
- сдача государственного экзамена

8.1. Форма проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно или письменно (Приказ Минобр науки от 29.06.2015г. №636 п.11).

Дисциплины, включенные в государственный экзамен:

- Б1.О.01 Управление исследовательской и проектной деятельностью
- Б1.О.03 Теория и практика межкультурной коммуникации
- Б1.О.06 Методология и технология реинжиниринга и управления бизнес-процессами
- Б1.О.07 Цифровые технологии в управлении
- Б1.О.04 Системы и методы поддержки принятия управленческих решений
- Б1.О.05 Нормативно-правовое обеспечение управления персоналом
- Б1.В.01 Администрирование процессов и документооборота службы управления персоналом
- Б1.В.02 Администрирование и цифровая трансформация процессов кадровой службы
- Б1.В.04 Стратегическое и операционное управление персоналом организации
- Б1.В.05 Командообразование и лидерство
- Б1.В.07 Системы управления персоналом государственной службы и корпораций
- Б1.В.08 Основы программирования и конфигурирования на платформе 1С: Предприятие
- Б1.В.ДВ.01.01 Система качества в управлении персоналом

Б1.В.ДВ.02.01 Современные наукометрические показатели

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – магистратура осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ), предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на выделенном образовательном портале государственной итоговой аттестации распределенной системы электронного обучения ИГУ (система дистанционного обучения: bki.forlabs.ru, лицензионный договор № 0405/23 от 30.05.2023).

При проведении итогового междисциплинарного экзамена в форме тестирования с применением ЭО, ДОТ, студенты получают доступ к тесту в системе дистанционного обучения bki.forlabs.ru.

Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме тестирования с осуществлением обязательной аутентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

Не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, заведующие выпускающими кафедрами размещают вопросы для государственного экзамена в системе дистанционного обучения.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания, проректором по образовательной деятельности утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

Деканат доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

За 24 часа до проведения государственного экзамена Центр информационных технологий (ЦИТ) совместно с выпускающей кафедрой проводит подготовку помещения для проведения ГЭ согласно приказа.

За 24 часа до проведения государственного экзамена выпускающая кафедра направляет обучающемуся по e-mail: ссылку для входа в дистанционную образовательную среду bki.forlabs.ru

В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в виртуальный кабинет bki.forlabs.ru

б) сотрудник ЦИТ контролирует подключение обучающихся к дистанционной образовательной среде bki.forlabs.ru при отсутствии подключения у отдельных обучающихся. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернетсоединения;

в) сотрудник ЦИТ в помещении, где расписанием запланировано заседание ГЭК, осуществляет настройку ПК к сеансу видеоконференцсвязи, проверяет работу видеокамер и микрофонов; обеспечивает качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информирует председателя ГЭК о технической готовности к проведению ГЭ, осуществляет техническую поддержку ГЭ в течение всего государственного аттестационного испытания.

При подтверждении устойчивого соединения со всеми обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

Визуальная идентификация личности обучающегося, проходящего государственное

аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала ГИА до ее окончания. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

После проверки готовности помещения председатель ГЭК начать экзаменационное тестирование.

Обучающемуся дается не более 60 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного тестирования. Во время подготовки камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для допуска, обучающегося к сдаче следующего аттестационного испытания.

В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность итогового междисциплинарного экзамена для каждого студента не может превышать 4 академических часов. Итоговый междисциплинарный экзамен не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 12 часа. Временем начала итогового междисциплинарного экзамена является момент получения студентом доступа к тесту в электронной образовательной среде ИГУ bki.forlabs.ru. Временем окончания итогового междисциплинарного экзамена является момент объявления оценки комиссией.

8.2. Показатели и критерии оценки государственного экзамена

Номер (№) задания	Компетенция	Индикатор	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	2	3	4	5	6
1	УК-1	ИДКуК1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИДКуК1.2 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИДКуК1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подход	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях	Знать: базовые понятия, категории, принципы и технологии управления предприятием, кадрового делопроизводства; Уметь: работать с правовыми документами по управлению предприятием, унифицированными формами документов Владеть: разработки организационно-функциональной структуры предприятия

				повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения)	
2.	УК-2	ИДКУК2.1 Разрабатывает концепцию проекта, в рамках обозначенной проблемы ИДКУК2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами ИДКУК2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта (исследования), вносит дополнительные изменения (при необходимости) в план и предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла	Знать: основы правового и документационного обеспечения управления предприятием, кадрового делопроизводства, кадровой статистики; Уметь: работать с офисными программами, создавать и хранить многостраничные текстографические документы Владеть: разработки локально-нормативных актов

				(студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения)	
3.	УК-3	ИДКуК3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и, на ее основе, организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИДКуК3.2 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы с привлечением оппонентов разработанным идеям ИДКуК3.3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; и Содержание оформления презентации Ответы на дополнительные вопросы	Применение навыков самоорганизации и самообразования при подготовке к сдаче государственного экзамена. Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции.	Знать: варианты стратегии сотрудничества Уметь: организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей Владеть: документирования трудовых отношений

				Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические	
--	--	--	--	--	--

				решения)	
4.	УК-4	ИДКУК4.1 Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИДКУК4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень	Знать: современные коммуникационные технологии Уметь: развивать навыки контактной работы Владеть: навыками публичной работы

				развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения)	
5.	УК-5	ИДКуК5.1 Анализирует и учитывает социокультурные особенности в межкультурном взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности ИДКуК5.2 Обеспечивает создание толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Владение навыками грамотного письма. Владение научным стилем изложения материала. Владение навыками устной речи. Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения	Знать: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия людей в организации Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных,

				ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения)	этнокультурных, конфессиональных особенностей. Владеть: организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
6	УК-6	ИДК -ук6.1 Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ИДК-УК6.2 Оценивает рынок труда и предложения рынка образовательных услуг с целью реализации приоритетов профессиональной деятельности и	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у	Знать: приоритеты профессионального развития Уметь: оценивать рынок труда Владеть: навыками реализации профессиональных проектов

		профессионального		него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения)	
7	ОПК-1	ИДК ОПК1.1 Анализирует и обобщает результаты научных исследований и передовых практик	Содержание выпускной квалификационной	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита.	Знать: результаты научных исследований и

		по управлению персоналом и смежных областях при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права ИДК ОПК1.2 Применяет результаты научных исследований и передовых практик по управлению персоналом и смежных областях при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической деятельности	работы Оформление ВКР; и Содержание оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по	передовых практик Уметь: применять результаты научных исследований и передовых практик по управлению персоналом Владеть: профессиональными навыками решения профессиональных задач
--	--	---	---	--	---

				своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения	
8	ОПК-2	ИДК ОПК2.1 Анализирует данные при решении управленческих и исследовательских задач ИДК ОПК2.2 Применяет комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях	Знать: комплексный подход к сбору данных Уметь: анализировать и решать управленческие и исследовательские задачи управления Владеть: комплексным подходом к сбору данных и их обработкой

				повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения	
9	ОПК-3	ИДК ОПК3.1 Разрабатывает стратегию, политику и технологии управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность ИДК ОПК3.2 Оценивает социальную и экономическую эффективность управления персоналом организации в динамичной среде	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла	Знать: стратегии и политику управления персоналом организации Уметь: оценивать реальную социальную и экономическую эффективность управления Владеть: навыками оценивания социальной и экономической эффективности управления

				(студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения	
10	ОПК-4	ИДК ОПК4.1 Проектирует организационные изменения в подразделении организации ИДК ОПК4.2 Руководит проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; и Содержание оформления презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.)	Знать: организационные изменения Уметь: проектировать организационные изменения в подразделении организации Владеть: процессом руководства и проектирования управления

				Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения)	подразделением организации
11	ОПК-5	ИДК ОПК5.1 Анализирует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР;	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки,	Знать: анализ современных информационных технологий Уметь: применять

		ИДК ОПК5.2 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может	технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: современными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач
--	--	---	---	--	---

				принимать стратегические решения	
12	ПК-1	ИДК_{ПК1.2} Анализирует использование современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом ИДК_{ПК1.2} Разрабатывает и внедряет использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом ИДК_{ПК1.3} Применяет современные социальные и коммуникационные технологии в операционном и стратегическом управлении	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками, способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.)	Знать: использование современных социальных и коммуникационных технологий в оперативном и стратегическом управлении персоналом организации Уметь: разрабатывать и внедрять современные социальные и коммуникационные технологии в оперативном и стратегическом управлении персоналом организации Владеть: навыками разработки и внедрения современных социальных и коммуникационных технологий в оперативном и стратегическом

				Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения	управлении персоналом организации
13	ПК-2	ИДК_{ПК2.1} Проектирует систему процессного управления и архитектуру организации ИДК_{ПК2.2} Внедряет систему процессного управления и архитектуру организации ИДК_{ПК2.3} Трансформирует систему процессного управления и архитектуру организации	Содержание выпускной квалификационной работы Оформление ВКР; Содержание и оформление презентации Ответы на дополнительные вопросы	Низкий уровень 2 балла (Компетенция недостаточно развита. Студент частично проявляет навыки, входящие в состав компетенции. Пытается, стремится проявлять нужные навыки, понимает их необходимость, но у него не всегда получается.) Базовый уровень 3 балла (как обязательный для всех студентов выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) Продвинутый 4 балла (студент владеет сложными навыками,	Знать: процессы управления и архитектуру организации Уметь: внедряют систему процессного управления Владеть: навыками трансформации процесса управления организацией

				способен активно влиять на происходящее, проявлять соответствующие навыки в ситуациях повышенной сложности.) Высокий 5 баллов (лидерский уровень развития компетенции. Данный уровень необходим только для магистра, который по своим должностным обязанностям может принимать стратегические решения	
--	--	--	--	---	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП ВО

N	Содержание вопроса	Код компетенции, сформированность которой оценивается
Вопросы, для оценки компонента «знать» (1)		
1	Философские методы исследования	УК-1
2	Сущность методологии научного исследования?	УК-2
3	Частные и специальные методы научного исследования?	УК-3
4	Основные принципы кадровой политики предприятия?	УК-4
5	Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию?	УК-5
6	Язык и стиль научной речи?	УК-6
7	Какие формы профотбора предусматривает трудовое законодательство?	ОПК-1
8	Постановка задачи классификации. Деревья решений. Метод 1-rule. Метод Naïve Bayes.	ОПК-2

9	Какие типы задач принятия решений существуют	ОПК-3
10	Укажите типы задач принятия решений, классифицированные по длительности?	ОПК-4
11	Укажите высказывание, определяющее метод «Карты Кохонена».	ОПК-5
12	Общие представления о мотивации. Содержательные модели мотивации. Процессуальные теории мотивации.	ПК-1
13	Перечислите способы продвижения в социальных сетях, доступных в РФ. Назовите типовые возможности систем социальных сетей.	ПК-2
14	Что такое компетенция и компетентность? Что такое компетентностная модель специалиста?	ПК-2
Вопросы, для оценки компонента «уметь» (2)		
1	Планирование научной работы	УК-1
2	Документальные источники информации. Понятие документ. Виды документов. Понятие и виды научных документов	УК-2
3	Основные источники научной информации, характеристика источников, их виды	УК-3
4	Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом	УК-4
5	Что нужно знать о культуре с позиции межкультурной коммуникации	УК-5
6	Научный стиль, терминология	УК-6
7	Понятие трудового договора, его стороны. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом?	ОПК-1
8	Укажите, какую шкалу измерений необходимо использовать для измерения свойства «Название должности»?	ОПК-2
9	Укажите условия, когда рекомендуется применять метод ограниченной пороговой предпочтительности?	ОПК-3
10	Укажите этапы метода ПАРК?	ОПК-4
11	Укажите этапы технологии помещения данных в информационное хранилище	ОПК-5
12	Проверьте, можно ли хранить в массиве элементы разных типов, например: Первый элемент массива – число 50, второй – дата 8	ПК-1
13	Критически оцените возможности современных программных продуктов в сфере продвижения корпоративных аккаунтов, товаров и услуг в социальных сетях. Как оценивается эффективность и результативность интернет-активности в соцсетях.	ПК-2
Вопросы, для оценки компонента «уметь» (3)		
1	Презентация основных элементов научной работы	УК-1
2	Плагат в сфере научного исследования. Правила оформления научной статьи в соответствии с требованиями системы «Антиплагат».	УК-2
3	Степень изученности темы научного исследования	УК-3

4	Средства и методы применения современных коммуникативных технологий в управлении персоналом	УК-4
5	Сформировать структуру деловой культуры организации	УК-5
6	Стандарты оформления научной работы	УК-6
7	При увольнении были нарушены права работника. Алгоритм защиты нарушенных трудовых прав.	ОПК-1
8	Постановка задачи ассоциации. Метод ассоциативных правил.	ОПК-2
9	В результате анализа данных о транзакциях получены системой Data mining ассоциативные правила. Укажите верные высказывания, сделанные на основе анализа результатов применения метода ассоциативных правил.	ОПК-3
10	На стадии Data mining – свободного поиска – обнаружено правило: «Если возраст соискателя < 20 лет и желаемый уровень вознаграждения > 700 условных единиц, то в 75% случаев соискатель ищет работу программиста». Укажите, какие задачи прогностического моделирования можно решить, используя результаты стадии свободного поиска.	ОПК-4
11	Укажите, какую шкалу измерений необходимо использовать для измерения свойства «Название должности»?	ОПК-5
12	Ваш предпочитаемый стиль поведения в конфликте. Какой из подходов к разрешению конфликтов Вы чаще всего применяете? Какие преимущества дает подход? В каких ситуациях, на Ваш взгляд, стоит применять другой стиль поведения ?	ПК-1
13	Разработать аватар клиента, идею проекта, контент план	ПК-2

Результаты экзамена могут оцениваться по следующим критериям:

№№	Критерии оценки результатов государственного экзамена	Баллы
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	От 0 до 50 баллов
2	Способность к решению проблемных (профессиональных) вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующих об уровне сформированных умений и навыков	От 0 до 30 баллов
3	Работа с основной и дополнительной литературой	От 0 до 5 баллов
4	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	От 0 до 5 баллов
5	Уровень общей культуры, навыков аргументации	От 0 до 10 баллов
	Сумма баллов:	100 баллов

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
Неудовлетворительно	0-60
Удовлетворительно	61-73
Хорошо	74-90
Отлично	91-100

8.3 Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание государственного экзамена		
		Задание (вопрос)1 Оценка когнитивного компонента	Задание (вопрос)2 Оценка умения	Задание (вопрос)3 Оценка владения
1	2	3		
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (УК)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Сущность методологии научного исследования?	Планирование научной работы	Презентация основных элементов научной работы
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Понятие научной проблемы?	Поисковые и фундаментальные научные исследования?	Постановка научной проблемы. Выдвижение и доказательство научной гипотезы. Постановка и формулирование цели научного исследования.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Частные и специальные методы научного исследования	Основные источники научной информации, характеристика источников, их виды	Степень изученности темы научного исследования
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	Аудирование, понимание содержания основного текста	Аудирование, понимание запрашиваемой информации	Аудирование, полное понимание прослушанного текста
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Влияние ценностных ориентаций на	Что нужно знать о культуре с позиции межкультурной	Сформировать структуру деловой культуры организации

		межкультурную коммуникацию	коммуникации	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Язык и стиль научной речи	Научный стиль, терминология	Стандарты оформления научной работы
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях	Какие формы профотбора предусматривает трудовое законодательство?	Каковы основные обязанности работодателя в соответствии с ТК РФ?	Гражданин совершил прогул и Приказом он был уволен с работы по подп. «а» п. 6. Ст. 81 ТК РФ. Позже работник предъявил больничный лист, который в отделе кадров принять отказались и выдали ему приказ об увольнении и трудовую книжку. Гражданин обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Законно ли увольнение?
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Постановка задачи классификации. Деревья решений. Метод 1-rule. Метод Naïve Bayes.	Архитектура систем поддержки принятия решений (СППР). Основные задачи и функции СППР. Возможности СППР; требования к СППР; критерии выбора инструментов СППР.	Постановка задачи ассоциации. Метод ассоциативных правил.
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать стратегии, политик и технологий управления персоналом	Генеральный план действий	Стратегия управления персоналом	Стратегические задачи управления персоналом

	организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность		организации	
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Анализ перспектив управления организацией	Эволюционное развитие стратегического управления	СВОТ-анализ системы управления персоналом организации
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Комплекс управленческих решений	Уровни стратегического управления персоналом организации	Концепция управления персоналом организации
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
ПК-1	Способность применения навыков разработки и эффективного использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом	Общие представления о мотивации. Содержательные модели мотивации. Процессуальные теории мотивации.	Ситуационное лидерство. Теории, основанные на концепции эмоционального интеллекта. Замена и нейтрализация лидерства	Ваш предпочитаемый стиль поведения в конфликте. Какой из подходов к разрешению конфликтов Вы чаще всего применяете? Какие преимущества дает подход? В каких ситуациях, на Ваш взгляд, стоит применять другой стиль поведения?
ПК-2	Способность проектировать, внедрять и трансформировать систему процессного управления и архитектуру организации	Что такое компетенция и компетентность? Что такое компетентностная модель специалиста?	Каким образом соотносить должности по штатному расписанию и профессиональные стандарты? Какими вопросами и заданиями можно оценить навыки специалистов при наличии\отсутствии	Напишите программу интервью по компетенциям для определенной должности по штатному расписанию вашей организации. Составьте организационную или должностную модель

			профессионального стандарта?	компетенций, актуальную для вашей организации.
--	--	--	------------------------------	--

8.3.1. Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы магистратуры

Задание 1 (пример)

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями	
Результат образования соискателя	ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся и выпускников, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций, раскрывающие, что должен будет в состоянии делать обучающийся/выпускник по завершении всей или части образовательной программы
Компетенции	динамический набор знаний, умений, навыков, моделей поведения и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики и культуры
Надежность оценивания	использование единообразных согласованных критериев или стандартов
Справедливость конкурсного отбора	соискатели должны иметь равные возможности добиться успеха
Профессиональный стандарт	характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции
Оценивание компетенций	процесс, в ходе которого соискатель оценки должен продемонстрировать наличие компетенций, а уполномоченный орган – оценить соответствие продемонстрированных компетенций определенному квалификационному уровню
Оценка персонала	1) результат процесса оценивания; 2) мера, представленная количественно (числом) или качественно (семантически), которая выражает соотношенность измеренных основных характеристик объекта с базой (эталонный уровень, норма, стандарт)

8.3.2. Содержание тем, включенных в государственный экзамен

Оценочный лист ГЭК

Код и содержание компетенции	Темы	Оценка ГЭК (сформирована/не сформирована 0-100 баллов)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Философские методы исследования	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Сущность методологии научного исследования	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Частные и специальные методы научного исследования	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального	Основные принципы кадровой политики предприятия	

взаимодействия		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Влияние ценностных ориентаций на межкультурную коммуникацию	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Язык и стиль научной речи	
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях	Укажите типы задач принятия решений, классифицированные по длительности	
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	Постановка задачи классификации. Деревья решений. Метод 1-rule. Метод Naïve Bayes.	
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	Шкала отношений	
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	Метод «Карты Кохонена».	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Общие представления о мотивации. Содержательные модели мотивации. Процессуальные теории мотивации	
ПК-1 Способность применения навыков разработки и эффективного использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом	Факторы и социальные процессы, оказывающие влияние на рынок труда в РФ.	
ПК-2 Способность проектировать, внедрять и трансформировать систему процессного управления и архитектуру организации	Процесс разработки программы продвижения	

9. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

9.1. Критерии оценки ВКР

Критерии оценки ВКР Комиссия оценивает выпускную работу, опираясь на следующие критерии:

- Актуальность темы работы.
- Раскрытие темы и выполнение поставленных в ВКР задач.
- Уровень теоретической проработки проблемы.
- Качество анализа проблемы, достоверность выводов и обоснованность

выдвигаемых проектных решений.

- Апробация и внедрение результатов в практическую деятельность.
- Самостоятельность и творческий подход к разработке темы.
- Грамотность написания и оформления работы, его соответствие установленным стандартам.
- Качество доклада. Навыки публичной дискуссии.
- Качество презентации результатов работы (слайды).
- Степень выполнения задания.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты. Оценки «отлично» заслуживают бакалаврские работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий анализ практического материала исследования. Творчески были решены проблемные вопросы, сделаны экономически обоснованные предложения. Обучающийся при защите дал аргументированные ответы на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии, проявил творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы. В бакалаврской работе использовано несколько методов и приемов исследования. Обучающийся показал свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Оценки «хорошо» заслуживают бакалаврские работы, в которых содержания изложены на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, обучающийся дал правильные ответы, но не проявил творческие способности. Обучающийся не совсем уверенно демонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Оценки «удовлетворительно» заслуживают бакалаврские работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, практическая часть не имеет глубокой аналитической обоснованности, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов правильные и убедительные ответы. Обучающийся более нет, чем да демонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. Оценки «неудовлетворительно» заслуживают бакалаврские работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите обучающийся не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Обучающийся не продемонстрировал свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решить задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать научную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

9.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО
1	2
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и смежных областях
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен применять навыки разработки и эффективного использования современных социальных и коммуникационных технологий в операционном и стратегическом управлении работы с персоналом
ПК-2	Способен проектировать, внедрять и трансформировать систему процессного управления и архитектуру организации

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО 38.03.04 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

а) литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. – Неогранич. доступ.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. – Неогранич. доступ.

3. Закон «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]: федер. закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. – Неогранич. доступ.

4. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры [Электронный ресурс]: федер. закон от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. и доп.). – Доступ из справ.-правовой системы

«КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. – Неогранич. доступ.

5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 958, зарегистрированный в Минюсте России «26» августа 2020 г. № 59456

6. Грибова О.В., Васенев С.Л. Технологии отбора и найма персонала: учеб.-метод. Пособие для обучающихся 2 курса напр. подгот. 38.03.03 Управление персоналом оч., оч.-заоч. и заоч. форм обучения – Шахты: ИСОиП (филиал) ДГТУ, 2018. – 46 с.

7. Золотарева Г.М. Найм, оценка и отбор персонала в организацию: методические указания - Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2006. – 36 с.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.пф>.

2. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>.

4. Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» в локальной сети Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та. – Неогранич. доступ.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

- ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

- ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

- ЭБС «Руcont» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

- ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

- Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

- УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

- Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), профиль «Цифровые технологии в управлении персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от **12.08.2020 г. № 958 и профессионального стандарта 07.003 «Управление персоналом организации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н (рег. № 559) и 07.007 «Специалист по процессному управлению»,**

утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «17» апреля 2018 г. № 248/н (рег. № 1138).

Программа рассмотрена на заседании кафедры прикладной информатики и документооборота «15» марта 2025 г.

Протокол № 8. Зав. кафедрой



А.В. Рохин