



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК**  
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института  
Журавлева И. А.  
«17» апреля 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**

**Профиль подготовки: «Менеджмент»**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ  
Протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.  
Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Иркутск 2024

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

## **1.1. Назначение и область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации является компонентом Блоком 3 «Государственная итоговая аттестация» структуры основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль подготовки: «Менеджмент», составлена в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся выпускника образовательной организации осуществляется по окончании освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата в соответствии с утвержденным Положением о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017 г. Протокол №10).

## **1.2. Документы, на основании которых разработана Программа ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (вступает в силу с 01.09.2022 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 09.03.2022 г. № 109н, регистрационный № 559;
- Профессиональный стандарт 40.062 «Специалист по качеству», утвержденный приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.04.2021 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24 мая 2021 г., регистрационный № 63608).
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390;
- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 №1071;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата  
[http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod\\_VO/norm\\_prav\\_baza.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/perehod_VO/norm_prav_baza.html)
- Положение о государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017 г. Протокол №10) [http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm\\_docs/pologeniya.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html);
- Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» (принято на заседании ученого совета ИГУ 25.08.2017г. Протокол №10) [http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm\\_docs/pologeniya.html](http://old.isu.ru/ru/about/umo/norm_docs/pologeniya.html);
- Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент», утвержденная на заседании ученого совета «ИГУ» 26 апреля 2024 г. Протокол № 8.

## **2. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Целью ГИА, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. является «Определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020, регистрационный номер 59449).

Согласно п. 3.6. ФГОС ВО, Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (п.3.8.ФГОС ВО).

Целью проведения государственной итоговой аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении учебных циклов базовой и вариативной частей, в соответствии с требованиями ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения профессиональных компетенций в вузе.

В процессе государственной аттестации необходимо установить соответствие результатов образования, заявленных вузом, прежде всего теоретического базиса программы (образовательный аспект) – знаниям и умениям выпускника и на этой основе оценить уровень полученной выпускником квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности. Мера несоответствия заявленных вузом результатов образования и реально полученных выпускником знаний и умений определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности вуза.

Бакалавр по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» в соответствии с профессиональной подготовкой должен продемонстрировать:

- наличие сформированных компетенций, обозначенных в ФГОС ВО;

- умение решать профессиональные задачи в областях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в соответствии с направленностью программы подготовки;
- самостоятельно обрабатывать, анализировать, интерпретировать и представлять результаты организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности по установленным формам;
- владение приемами осмысления информации для решения организационно-управленческих, информационно-аналитических и предпринимательских задач.

### **3. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Задачами ГИА являются: выявление уровня подготовки к осуществлению профессиональной деятельности в области (областях) профессиональной деятельности и сфере (сферах) профессиональной деятельности, установленной ОПОП в п. 2.1.1, и способности решать задачи профессиональной деятельности типа (типов), установленного ОПОП (п.2.1.2,2.2), в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.

Основными задачами государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» является оценка владения рядом компетенций, определенных для бакалавра по направлению «Менеджмент»:

- универсальных (11);
- общепрофессиональных (6);
- профессиональных компетенций (15) – раздел 5.

### **4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.03.02 Менеджмент включает в себя:

- подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизировать и закрепить теоретические и практические знания по направлению подготовки;
- применить полученные знания при реализации организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности
- выявить подготовленность студентов для самостоятельной работы по направлению подготовки.

Студентам, аттестованным государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), оформляется диплом о высшем профессиональном образовании государственного образца по направлению 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» с присвоением квалификации «Бакалавр».

Выпускающая кафедра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент» – кафедра культурологии и управления социальными процессами.

На государственную итоговую аттестацию отводится 8 зачетных единиц (288 часа) - 5 недель в 8 семестре обучения. Контактная работа – 16 час.

## 5. СОВОКУПНОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ БАКАЛАВРИАТА

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации и обеспечивающих выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области (*областях*) и сфере (*сферах*) профессиональной деятельности, установленных п.1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности, установленные в соответствии с п.1.12 ФГОС ВО:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность; сфера обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации; сфера руководства подразделениями (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями;

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Все виды компетенций представлены в таблице.

Компетенции, установленные ОПОП и сформированные в результате обучения по дисциплинам (модулям), практикам

Код компетенции	Наименование Компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Наименование Индикаторов достижения компетенции (ИДК указываются в соответствии с ОПОП)	Дисциплины (модули), практики, обеспечивающие формирование и оценку сформированности компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИДК<sub>ук1.1</sub></b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Б1.О.01 Основы научно-исследовательской деятельности Б1.В.ДВ.01.03.01 Адаптивные информационные технологии Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b> Применяет системный подход для решения поставленных задач	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИДК<sub>ук2.1</sub></b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Б1.О.02 Управление проектами Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК<sub>ук2.2</sub></b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИДК<sub>ук3.1</sub></b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации Б3.01 Выполнение и защита
		<b>ИДК<sub>ук3.2</sub></b>	

		Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК<sub>ук3.3</sub></b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИДК<sub>ук4.1</sub></b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Б1.О.04 Русский язык и культура речи Б1.О.05 Иностранный язык Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК<sub>ук4.2</sub></b> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке;	
		<b>ИДК<sub>ук4.3</sub></b> Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИДК<sub>ук5.1</sub></b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Б1.О.06 История (История России. Всеобщая история) Б1.О.07 Философия Б1.О.20 Основы российской государственности Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК<sub>ук5.2</sub></b> Воспринимает культурное, этно-национальное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте	
		<b>ИДК<sub>ук5.3</sub></b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИДК ук6.1</b> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	Б1.О.03 Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации Б1.В.ДВ.04.03.01 Психология личности и профессиональное самоопределение Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК-ук6.2</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	
		<b>ИДК-ук6.3</b> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИДК ук7.1</b> Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности	Б1.О.08 Физическая культура и спорт Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Б4.01 Элективные курсы по физической культуре и спорту
		<b>ИДК ук7.2</b> Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>ИДК ук8.1</b> Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		<b>ИДК ук8.2</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	<b>ИДК ук9.1</b> Понимает психологические, социальные и профессиональные основы	Б1.О.10 Основы инклюзивного взаимодействия Б3.01 Выполнение и защита

	профессиональной сферах	<p>взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания</p> <p><b>ИДК<sub>ук9.2</sub></b> Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p><b>ИДК<sub>ук9.3</sub></b> Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития</p>	выпускной квалификационной работы
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><b>ИДК<sub>ук10.1</sub></b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p><b>ИДК<sub>ук10.2</sub></b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	Б1.О.11 Экономическая культура и основы финансовой грамотности Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><b>ИДК<sub>ук11.1</sub></b> Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p><b>ИДК<sub>ук11.2</sub></b> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p><b>ИДК<sub>ук11.3</sub></b></p>	Б1.О.09 Безопасность жизнедеятельности Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы



		Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в социуме	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИДК <sub>ОПК1.1</sub> Умеет ставить и решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории	Б1.О.15 Экономика (микроэкономика и макроэкономика) Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <sub>ОПК1.2</sub> Умеет ставить и решать профессиональные задачи в сфере управления качеством на основе знаний организационной и управленческой теории	Б1.О.18 Управление качеством Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИДК <sub>ОПК2.1</sub> Владеет инструментарием математического анализа данных	Б1.О.12 Высшая математика Б1.О.18 Управление качеством Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <sub>ОПК2.2</sub> Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач	Б1.О.13 Менеджмент Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК <sub>ОПК3.1</sub> Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений	Б1.О.13 Менеджмент Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <sub>ОПК3.2</sub> Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Б1.О.13 Менеджмент Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ИДК <sub>ОПК4.1</sub> Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей	Б1.О.14 Маркетинг Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	развития новых направлений деятельности организаций	ИДК <small>ОПК4.2</small> Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности	Б1.О.14 Маркетинг Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК <small>ОПК5.1</small> Обрабатывает большие массивы данных	Б1.О.19 Статистика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <small>ОПК5.2</small> Проводит интеллектуальный статистический анализ данных	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИДК <small>ОПК6.1</small> Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных	Б1.О.19 Статистика Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <small>ОПК6.2</small> Применяет информационные технологии для планирования и управления проектами	Б1.О.02 Управление проектами Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>			
ПК-1	Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	ИДК <small>ПК1.1</small> Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации	Б1.О.16 Организационное поведение Б1.В.14 Управленческий учет и анализ Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <small>ПК1.2</small> Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства	Б1.О.13 Менеджмент Б1.В.23 Взаимодействие хозяйствующих субъектов Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК <small>ПК1.3</small> Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных	Б1.О.18 Управление качеством Б1.В.01 Менеджмент

		достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления организацией в целях обеспечения ее эффективности и повышения качества продукции и услуг	организации: введение в профессию Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-2	Готовит предложения для разработки стратегии развития организации, планирования маркетинговой и рекламной деятельности	ИДК ПК2.1 Разрабатывает план развития по направлению деятельности и бизнес-план организации	Б1.В.13 Антикризисное управление Б1.В.16 Стратегический менеджмент Б1.В.19 Технология рекламы Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК2.2 Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности	Б1.В.19 Технология рекламы Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК2.3 Разрабатывает предложения по стратегии развития организации	Б1.В.16 Стратегический менеджмент Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-3	Осуществляет оптимизацию логистических процессов в организации	ИДК ПК3.1 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов;	Б1.В.22 Логистика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		ИДК ПК3.2 Обеспечивает эффективную логистическую работу подразделения	Б1.В.22 Логистика Б3.01 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии	ИДК ПК4.1 Использует исследовательские и проектные методы в ходе внедрения инноваций, изменения организационной культуры	Б1.В.02 Теория организации Б1.В.09 Организационная культура Б1.В.17 Инновационный менеджмент Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК4.2 Разрабатывает предложения по выбору и корректировке стратегии организации на основе проектных методов планирования	Б1.В.16 Стратегический менеджмент Б3.01 Выполнение и защита ВКР ФТД.01 Лидерство
		ИДК ПК4.3 Разрабатывает организационные изменения для проектов развития, в том числе в ходе антикризисного управления	Б1.В.09 Организационная культура Б1.В.20 Исследование систем управления Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-5	Умеет работать в коллективе, выстраивать	ИДК ПК5.1 Использует коммуникационные навыки для эффективной работы в	Б1.В.02 Теория организации Б1.В.03 Риторика Б1.В.09 Организационная

	эффективные коммуникации с коллегами и руководством	коллективе	культура Б1.В.26 Культурология Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК5.2 Своевременно регулирует разногласия в процессе управления коллективом	Б1.В.03 Риторика Б1.В.26 Культурология Б1.В.ДВ.01.02 Конфликтология Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК5.3 Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами, организационной культурой (компании)	Б1.В.09 Организационная культура Б1.В.26 Культурология Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-6	Владеет навыками социального проектирования и социального планирования, выстраивает стратегию действия по реализации социальной ответственности организации	ИДК ПК6.1 Умеет разрабатывать план социального развития коллектива	Б1.В.12 Социальный менеджмент Б1.В.21 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.ДВ.03.02 Социальное управление организацией Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК6.2 Использует материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; определяет объёмы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов	Б1.В.12 Социальный менеджмент Б1.В.21 Корпоративная социальная ответственность Б1.В.ДВ.03.02 Социальное управление организацией Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-7	Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК ПК7.1 Определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; определяет мотивационные факторы проведения оценки персонала; составляет и контролирует статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов	Б1.В.01 Менеджмент организации: введение в профессию Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.03.01 Управление некоммерческими организациями Б1.В.ДВ.04.01 Методы переподготовки и повышения квалификации персонала Б3.01 Выполнение и защита ВКР ФТД.01 Лидерство
		ИДК ПК7.2 Выделяет группы персонала для проведения аттестации; обеспечивает	Б1.В.01 Менеджмент организации: введение в профессию

		документационное сопровождение аттестации персонала; составляет и контролирует статьи расходов на аттестацию персонала	Б1.В.08 Управление человеческими ресурсами Б1.В.ДВ.04.01 Методы переподготовки и повышения квалификации персонала Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК7.3 Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников; анализирует правила, процедуры и порядки проведения аттестации персонала	Б1.В.ДВ.03.01 Управление некоммерческими организациями Б1.В.ДВ.04.01 Методы переподготовки и повышения квалификации персонала Б3.01 Выполнение и защита ВКР
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический</b>			
ПК-8	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	ИДК ПК8.1 Непрерывно обновляет информационные базы данных с применением статистических методов	Б1.О.19 Статистика Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений Б1.В.11 Демография Б1.В.25 Социология Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК8.2 Осуществляет количественный анализ маркетинговой и статистической информации	Б1.О.14 Маркетинг Б1.О.19 Статистика Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК8.3 Качественно интерпретирует полученную информацию при принятии управленческих решений	Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-9	Владеет навыками анализа и оценки воздействия внешней среды на деятельность организаций, выявление рисков и оценка конкурентоспособности	ИДК ПК9.1 Анализирует влияние внешней (макроэкономической) среды на деятельность организации	Б1.В.07 Мировая экономика Б1.В.25 Социология Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК9.2 Умеет рассчитывать риски и оценивать	Б1.В.07 Мировая экономика Б3.01 Выполнение и защита ВКР

	организации	конкурентоспособность организации	ВКР
		ИДК ПК9.3 Выстраивает эффективные взаимоотношения с органами государственной власти	Б1.В.07 Мировая экономика Б1.В.25 Социология Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-10	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ИДК ПК10.1 Применяет принципы и стандарты управленческого учета в формировании учетной политики организации	Б1.О.17 Финансовый менеджмент Б1.В.14 Управленческий учет и анализ Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК10.2 Контролирует составление финансовой отчетности организации в соответствии со стандартами финансового учета	Б1.О.17 Финансовый менеджмент Б1.В.14 Управленческий учет и анализ Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ПК-11	Владеет современными информационными технологиями для организации управленческих процессов	ИДК ПК11.1 Использует системы электронного документооборота	Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении Б1.В.18 Информационные системы и технологии в управлении организацией Б3.01 Выполнение и защита ВКР ФТД.02 Основы информационной безопасности
		ИДК ПК11.2 Владеет навыками управления базами данных в составе интегрированных пакетов информационных процессов	Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении Б1.В.11 Информационные системы и технологии в управлении организацией Б3.01 Выполнение и защита ВКР ФТД.02 Основы информационной безопасности
ПК-12	Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	ИДК ПК12.1 Умеет анализировать затраты организации, выявлять пути экономии ресурсов	Б1.О.15 Экономика (микроэкономика и макроэкономика) Б1.В.20 Исследование систем управления Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК12.2 Использует системный подход для анализа и корректировки	Б1.О.15 Экономика (микроэкономика и макроэкономика)

		экономических процессов в организации	Б1.В.20 Исследование систем управления Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский</b>			
ПК-13	Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом	ИДК ПК13.1 Осуществляет ситуационный анализа проблем в области связей с общественностью и отношений с деловыми партнерами	Б1.В.05 Деловые коммуникации Б1.В.10 Связи с общественностью Б1.В.ДВ.02.01 Практикум по связям с общественностью Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК13.2 Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации	Б1.В.05 Деловые коммуникации Б1.В.10 Связи с общественностью Б1.В.23 Взаимодействие хозяйствующих субъектов Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК13.3 Способен планировать и организовывать событийные, деловые мероприятия разных типов с использованием инструментов связей с общественностью, давать оценку их эффективности	Б1.В.05 Деловые коммуникации Б1.В.10 Связи с общественностью Б1.В.ДВ.02.01 Практикум по связям с общественностью Б3.01 Выполнение и защита ВКР
ГПК-14	.Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	ИДК ПК14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении Б1.В.15 Документационное обеспечение управления Б1.В.24 Правоведение Б1.В.ДВ.01.01 Государственное и муниципальное управление Б1.В.ДВ.02.02 Налоги и налогообложение Б2.В.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК14.2 Умеет вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении Б1.В.15 Документационное обеспечение управления Б3.01 Выполнение и защита ВКР

ПК-15	Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур	ИДК ПК15.1 Умеет проводить бизнес-планирование новых предпринимательских структур	Б1.О.17 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса Б3.01 Выполнение и защита ВКР
		ИДК ПК15.2 Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации	Б1.В.17 Инновационный менеджмент Б1.В.ДВ.04.02 Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса Б2.О.02(Пд) Преддипломная практика; Б3.01 Выполнение и защита ВКР

## 6. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

### 6.1. Критерии оценки ВКР

Результаты государственного аттестационного испытания, в том числе результаты представления и защиты ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

«Отлично» выставляется за следующую работу:

- работа носит научно-исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический материал, глубокий анализ состояния изучаемой проблемы, критический разбор, новые подходы к решению проблем, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- при защите работы студент продемонстрировал глубокие знания вопросов темы, владение профессиональными технологиями, свободно оперировал данными исследования, вносил предложения по эффективному изменению состояния изучаемого процесса, а во время доклада использовал наглядные пособия или раздаточный материал, грамотно отвечал на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако, имеет недочеты, замечания;

- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению состояния изучаемой проблемы, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным представлением результатов,



нарушением логической последовательности в изложении материала, недостаточной аргументацией выработанных предложений;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и используемой методике;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы.

*«Неудовлетворительно»* выставляется за следующую работу:

- работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях кафедры;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

*Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН*

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Оценки объявляются в день проведения защиты ВКР.

*Критерии оценки ВКР отражаются через признаки проявления профессиональных компетенций:*

- повышенный уровень (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»;

- базовый уровень (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для выпускника вуза) – «хорошо»;

- пороговый уровень (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВПО) – «удовлетворительно»;

- до-пороговый уровень (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»).

**6.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом**

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО
------	---

<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК-1	Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации
ПК-2	Готовит предложения для разработки стратегии развития организации, планирования маркетинговой и рекламной деятельности
ПК-3	Осуществляет оптимизацию логистических процессов в организации
ПК-4	Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии
ПК-5	Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
ПК-6	Владеет навыками социального проектирования и социального планирования, выстраивает стратегию действия по реализации социальной ответственности организации
ПК-7	Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала

ПК-8	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-9	Владеет навыками анализа и оценки воздействия внешней среды на деятельность организаций, выявление рисков и оценка конкурентоспособности организации
ПК-10	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-11	Владеет современными информационными технологиями для организации управленческих процессов
ПК-12	Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа
ПК-13	Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом
ПК-14	Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства
ПК-15	Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур

### Примерные темы ВКР

#### 1. Менеджмент, Стратегический менеджмент:

1. Стратегическое управление в коммерческой организации
2. Управление стратегией развития в коммерческой организации
3. Разработка системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001:2015 на предприятии
4. Организация коммерческой деятельности малого предприятия розничной торговли
5. Управление конкурентной стратегией организации
6. Event – менеджмент
7. Технология «блокчейн» как инструмент организации бизнес-процессов
8. Развитие корпоративной социальной ответственности на предприятии
9. Совершенствование системы управления в организации
10. Повышение эффективности управления в коммерческой организации

#### 2. Управление персоналом, Корпоративная культура

1. Управление стрессами в организации
2. Развитие системы корпоративной социальной ответственности
3. Развитие лояльности персонала организации
4. Управление социальным развитием коллектива в коммерческой организации
5. Повышение качества работы персонала
6. Особенности кадровой политики на малых предприятиях
7. Управление конфликтами в организации
8. Управление развитием персонала в коммерческой организации
9. Совершенствование поиска и набора персонала
10. Развитие корпоративной культуры в коммерческой организации

#### 3. Маркетинг, Реклама

1. Организация рекламной деятельности предприятия
2. Социальные сети как инструмент продвижения бренда на примере торговой марки
3. Маркетинговые инструменты повышения конкурентоспособности предприятия малого бизнеса
4. Особенности ценообразования товаров (услуг)

5. Развитие рекламы в оптово-розничной компании
6. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности
7. Повышение конкурентоспособности коммерческой организации
8. Брендинг в маркетинге производственно-торгового предприятия
9. Роль маркетинга в коммерческой деятельности организации
10. Совершенствование маркетинговой деятельности организации

### Бланк оценивания ВКР

Код и содержание компетенции	Оценка руководителя (сформирована/не сформирована)	Оценка ГЭК (сформирована/не сформирована)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВО

### а) Литература

Актуальная литература, имеющаяся в наличии из расчета 1 наименование, включая ЭБС на 4 человека (обеспеченность не менее 25%):

1. Афанасьев, В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

2. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика : учебник для бакалавров и студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. / Т. Ю. Базаров ; "Высш. школа экономики", нац. исслед. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 381 с. — Текст: непосредственный. (15 экз.).

3. Бизнес - Статистика: учебник и практикум для вузов / И.И. Елисеева [и др.]; под ред. И.И. Елисеевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05724-9. // ЭБС Юрайт [сайт].— URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/biznes-statistika-451247>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

4. Бизнес-проектирование : учебное пособие / Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингв. ; сост. Т. А. Малетина; рец.: О. В. Архипкин, И. В. Гимельштейн. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 183 с. - ISBN 978-5-9624-1049-4. — Текст: непосредственный. (34 экз.).

5. Введение в корпоративную социальную ответственность [Текст] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2012. - 131 с. ISBN 978-5-9624-0750-0. — Текст: непосредственный. (50 экз.).

6. Голубков, Е.П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. - Москва, Издательство Юрайт, 2020.- 290 с. — (Высшее образование). - ISBN 975-5-534-03369-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450496>. - Текст: электронный

7. Григорьев, М. Н. Маркетинг: учебник для вузов / М. Н. Григорьев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 559 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-05818-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449789>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

8. Дудин, М.Н. Статистика : учебник и практикум для вузов/ М.Н. Дудин, Н.В. Лясников, М.Л. Лезина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 374 с.- (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-8908-3. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-451378>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник и практикум для вузов / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09362-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453042>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

10. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров: для студ. вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва, Издательство Юрайт, 2020.- 375 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03013-6. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: - <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-450032>. — Текст: электронный

11. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров: для студ. вузов, обучающихся по экон. напр. и спец. / А. Т. Зуб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва.: Издательство Юрайт. 2013. - 375 с.; (Бакалавр. Базовый курс). - Текст: непосредственный. (5 экз.)

12. Иванов, И.Н. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Иванов. М.: Юрайт, 2015. — 574 с. (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3647-6. — Текст: непосредственный. (20 экз.).

13. Киселёв, Ю.А. Управление персоналом : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Киселёв. - ЭВК. - Иркутск : Отгиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". — Неогранич. доступ. — Текст: электронный.

14. Кореньяк, Н.Н. Маркетинг : учебное пособие / Н. Н. Кореньяк ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экономики и лингвистики. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 286 с. - ISBN 978-5-9624-0589. — Текст: непосредственный. (140 экз.).

15. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2015. - 278 с. - (Бакалавр. Академический курс). — Текст: непосредственный. (21 экз.).

16. Коротков, Э.М. Исследование систем управления : учебник и практикум для акад. бакалавриата : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. "Менеджмент" / Э. М. Коротков ; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 226 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-4123-4. — Текст: непосредственный. (21 экз.).

17. Литвак, Б.Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б.Г. Литвак. — Москва, Издательство Юрайт, 2019.- 507 с. — (Серия: Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-99-16-2929-4. // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-425854>. — Текст: электронный

18. Литвинюк, А.А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика : учебник для бакалавров и студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / А. А. Литвинюк ; Рос. гос. торг.-экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2014. - 398 с. — Текст: непосредственный. (15 экз.).

19. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/450351>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

20. Малый бизнес : учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Менеджмент" / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2014. - 336 с. – Текст: непосредственный. (10 экз.).

21. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.]; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450381>. Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

22. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для прикладного бакалавриата / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3285-0. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425984>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

23. Маслова, В.М. Связи с общественностью в управлении персоналом : учеб. пособие / В.М. Маслова. – 2-е изд. - М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2010. – 207 с. – Текст: непосредственный. (10 экз.).

24. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е. В. Михеева. - М. : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-17383-9. – Текст: непосредственный. (33 экз.).

25. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

26. Организационная культура : учебник для акад. бакалавриата : учебник для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Гос. ун-т упр.; под ред. В. Г. Смирновой. - М. : Юрайт, 2014. - 306 с. (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 298-299. - ISBN 978-5-9916-4055-8. – Текст: непосредственный. (10 экз.).

27. Полюшкевич, О.А. Введение в социологию управления : учебное пособие / О.А. Полюшкевич ; рец.: В. С. Федчин, С. Г. Ступин; Иркут. гос. ун-т, Ин-т социал. наук. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. - 164 с. - ISBN 978-5-9624-0959-7– Текст: непосредственный. (50 экз.).

28. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для бакалавриата и магистратуры: для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / С. А. Попов ; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва : Издательство Юрайт. 2014. - 463 с.; 21 см. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр.: с. 458-463. – Текст: непосредственный. (1 экз.)

29. Попова, В.В. Конфликтология : учебное пособие / В. В. Попова. - ЭВК. - Иркутск: Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

30. Психология и этика делового общения : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 420 с. (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст : электронный.

31. Решетников, В.А. Социальное проектирование : учебное пособие / Э. А. Самбуров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-55-4. – Текст : электронный.

32. Романова, Ю.Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикл. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / Ю. Д. Романова [и др.]; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. :

Юрайт, 2015. - 291 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4739-7 (25 экз.). – Текст : непосредственный.

33. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты развития региональной торговли : монография / Л.Н. Сарапулова. Иркутский филиал РГТЭУ.- Иркутск : Издательство ООО «Мегапринт», 2014. – 112 с.- ISBN 978-5-905624-18-6. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

34. Сарапулова, Л.Н. Стратегические аспекты управления изменениями в организации : учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. – Иркутск : Изд-во ИРНТУ, 2017. – 132 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

35. Сарапулова Л.Н. Транспортная и складская логистика региона: учебное пособие / Л.Н. Сарапулова. - 2-е изд. перер. и доп. – Иркутск: Изд-во «Репроцентр +». 2022. – 100 с. – Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

36. Соболев, А.С. Бизнес-план инвестиционного проекта: этапы разработки и оценка эффективности : учеб.-метод. пособие / А. С. Соболев ; рец.: В. Ю. Рогов, М. А. Вильчинская ; Иркутский гос. ун-т, Фак. сервиса и рекламы. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 123 с. - ISBN 978-5-9624-0867-5 (45 экз). – Текст : непосредственный.

37. Статистика : учебник для вузов /под ред. И.И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 361 с.– ISBN 978-5-534-04082-1. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-449726>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

38. Статистика : базовый курс: учебник для бакалавров / М. В. Боченина [и др.]; ред. И. И. Елисеева; С.-Петерб. Гос. ун-т экон. и фин. – Москва: Издательство Юрайт, 2011. – 483 с.; 21 см. – (Бакалавр). – ISBN978-5-9916-1032-2. - Текст: непосредственный. – ИСН 9 экз. – Текст : непосредственный.

39. Статистика. В 2 ч., Часть 2: учебник и практикум для вузов / В.С. Мхитарян, Т.Н. Агапова, С.Д. Ильенкова; под ред. В.С. Мхитаряна. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 270 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09357-5. // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/statistika-v-2-ch-chast-2-456166>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

40. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451203>.— Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

41. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений [Текст]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. : по направл. "Менеджмент" / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 335 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-5295-7 (10 экз.). – Текст : непосредственный.

42. Фальковская, Т.Ю. Основы управления качеством современного предприятия : учебное пособие / Т. Ю. Фальковская ; рец.: В.А. Решетников, Е. В. Апанович ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-9624-0585-8 (21 экз.). – Текст : непосредственный.

43. Чебунин, В. П. Управление персоналом : учебное пособие / В. П. Чебунин. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – Текст : электронный.

## **б) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).
2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.
3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.
4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно
5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.
6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).
8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.
9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно
10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.
11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2024 г.:

**ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):** ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия - бессрочный. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.biblioteru/>):** ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):** ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024 г. Цена контракта: 225 114,82 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**ЭБС «Айбукс» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>):** ООО «Айбукс» » Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024 г. Цена контракта: 285 127,00 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10. 2024 г. Цена контракта: 722 650 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество



единовременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников** (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU»** (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**ЭКБСОН** (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)** (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс»** (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ»** (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной

основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

#### **Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области:**

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.gov.ru>, вход свободный.
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, вход свободный.
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, вход свободный.
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, вход свободный.
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, вход свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, вход свободный.
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, вход свободный.
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.asdg.ru>, вход свободный.
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.vmsu.ru>, вход свободный.
12. Местное самоуправление [Электронный ресурс]. - URL: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>, вход свободный.

#### **Официальные сайты организаций и специализированных журналов управленческого профиля:**

13. Единый архив экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. - URL: <http://sophist.hse.ru>, вход свободный.
14. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. - URL: <http://ecsocman.hse.ru>, вход свободный.
15. Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.edu.ru>, вход свободный.
16. HR-менеджмент [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.4hr.ru>, вход свободный.
17. Новый менеджмент [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.new-management>, вход свободный.

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Управление продажами» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-4.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
2. Журнал «Менеджмент сегодня» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-35.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
4. Журнал «Интернет маркетинг». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html> — Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
5. Журнал «Маркетинговые коммуникации». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
6. Журнал «Стратегический менеджмент». – URL: <http://grebennikon.ru/journal-36.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
7. Журнал «Логистика сегодня». – URL: <http://grebennikon.ru/journal-17.html>

### **Технические и электронные средства**

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>  
<https://www.youtube.com>  
<https://isu.antiplagiat.ru/>  
<https://openedu.ru/>  
<https://arzas.academy/>  
<https://www.coursera.org/>  
<https://www.udacity.com/>

### **Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения ВКР**

#### Специальные помещения

1. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине: Проектор Acer X1230PS, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

2. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG

Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3. 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 108А (этаж 1, помещение 43):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 16 рабочих мест (30,1 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

## 8. Фонд оценочных средств ГИА

### Показатели и критерии оценивания компетенций в ходе подготовки, выполнения и представления (защиты) выпускной квалификационной работы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора	Планируемые результаты	Показатели и оценивания <sup>1</sup>	Критерии оценивания <sup>2</sup>	Наименование оценочного средства <sup>3</sup>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИДК<sub>УК1.1</sub></b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать: методологические основы научно-исследовательской деятельности; Уметь: оформлять библиографический материал; Владеть: первичными навыками использования эмпирических и теоретических методов исследования. Знать: принципы организации научного исследования. Уметь: организовать научную деятельность на уровне студенческих учебно-научных работ. Владеть: организационными принципами научного исследования.	Методика научных исследований. Правильное оформление научных работ	Соответствие требованиям составления и оформления	Реферат Доклад. Статья. Библиографический список Зачет
		<b>ИДК<sub>УК1.2</sub></b> Применяет системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	<b>ИДК<sub>УК2.1</sub></b> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: место и роль управления проектами в общей системе организационно-экономических знаний; функции управления проектами, основные этапы; Уметь: определять цели проекта, оценивать	Проект, экономические показатели и новоя	Соответствие требованиям составления и оформления, эконом	Проект Доклад Зачет

<sup>1</sup> Показатель – признак, отвечающий на вопрос: «что является свидетельством качества объекта оценивания (сформированность компетенции)»

<sup>2</sup> Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю: соответствие эталону, образцу, требованиям, правилам, целям, задачам и пр.; соблюдение/выполнение требований, использование технологий и пр.; точность расчётов и пр.

<sup>3</sup> Наименование оценочного средства – указываются только оценочные средства (материалы), которые используются при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИДК<sub>УК2.2</sub></b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	влияние проекта на инвестиционную привлекательность компании; разрабатывать технико-экономическое обоснование; Владеть: специальной терминологией, методами принятия управленческих решений; организационно-экономическим инструментарием управления проектами	структура управления при внедрении проекта	и расчеты	
УК - 3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИДК<sub>УК3.1</sub></b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: научно-обоснованные способы эффективного социального взаимодействия в команде, теоретически обоснованные способы управления временем; Уметь: адаптироваться в команде и решать конфликтные ситуации, контролировать временные рамки; Владеть: способами выбора оптимальных технологий общения, способами выбора оптимальных методов контроля времени и саморазвития	План саморазвития, способы взаимодействия в команде	Соответствие требованиям составления и оформления	Реферат Групповая дискуссия, Тест Зачет
		<b>ИДК<sub>УК3.2</sub></b> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели				
		<b>ИДК<sub>УК3.3</sub></b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>ИДК<sub>УК3.1</sub></b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Русский язык Знать: основные нормы русского языка, требования к коммуникации; Уметь: соблюдать нормы современного русского литературного языка, избирать адекватные ситуации лексические и грамматические средства; Владеть: системой норм русского литературного языка и приемами эффективной коммуникации в устной и письменной формах	Правильное составление текста	Правильность перевода и произношения	Перевод текста, доклад Зачет Экзамен
		<b>ИДК<sub>УК3.2</sub></b> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели				

		<b>ИДК<sub>ук3.3</sub></b> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Английский язык Знать: основные фонетики английского языка, 2500-3000 английских слов; Уметь: правильно произносить слова и предложения, делать перевод; Владеть: английским языком на уровне В1-В2 по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>ИДК<sub>ук5.1</sub></b> Воспринимает межкультурное разнообразие общества в историческом контексте и интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: место России в мировом сообществе, ее взаимосвязи с Западом и Востоком, вклад в мировую цивилизацию, специфические особенности ее развития, движущие силы и закономерности исторического процесса; Уметь: преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, сообщения и явления в России, извлекать уроки из исторических событий; Владеть: представлениями о событиях российской и всемирной истории, опытом оценки исторических явлений	Осмысление исторических событий	Соответствие требованиям составления и оформления	Реферат, Групповая дискуссия, Доклад Зачет
		<b>ИДК<sub>ук5.2</sub></b> Воспринимает культурное, этнонациональное, конфессиональное, нормативно-ценностное, социально-историческое разнообразие общества в философском контексте				
		<b>ИДК<sub>ук5.3</sub></b> Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп				

УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>ИДК ук6.1</b> Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	Знать: основные категории философии; особенности исторического процесса; основы исторических, философских культурологических дисциплин; Уметь: использовать основы исторических, философских культурологических знаний для мировоззренческой позиции; Имеет навыки анализа философских и исторических фактов	Мировоззренческая позиция, знание основных категорий философии	Соответствие требованиям составления и оформления	Реферат, Групповая дискуссия, Доклад Зачет
		<b>ИДК-ук6.2</b> Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения				
		<b>ИДК-ук6.3</b> Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования				
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>ИДК ук7.1</b> Определяет личностный уровень физического развития и физической подготовленности	Знать: способы всестороннего и гармоничного развития физических и двигательных качеств и повышения уровня физической подготовки; Уметь: использовать средства и методы физкультуры и спорта для самостоятельного укрепления здоровья; Владеет: средствами самостоятельного методически проверенного использования методов физвоспитания и укрепления здоровья	Выполнение физических упражнений	Соответствие требованиям выполнения нормативов	Зачет
		<b>ИДК ук7.2</b> Поддерживает собственный уровень физической подготовленности на должном уровне для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности				



УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в	<b>ИДК<sub>ук8.1</sub></b> Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности и	Знать: принципы, средства, методы обеспечения безопасности и сохранения здоровья; Уметь: идентифицировать и профилактировать негативные воздействия среды обитания;	Знание методов БЖД	Соответствие требованиям	Зачет
УК-8	профессиональной деятельности, безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	<b>ИДК<sub>ук8.2</sub></b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеть: навыками обеспечения безопасности жизнедеятельности, навыками сохранения и укрепления здоровья			
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<b>ИДК<sub>ук9.1</sub></b> Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Использует в социальной и профессиональной сферах базовые дефектологические знания	Знать: общие и частные аспекты нарушения развития, особенности коммуникации с лицами ОВЗ; Уметь: выстраивать этически корректные и профессиональные взаимодействия с лицами ОВЗ и инвалидами; Владеть: различными подходами в построении взаимодействия с лицами ОВЗ и инвалидами	Подходы к взаимодействию с лицами ОВЗ	Соответствие требованиям	Зачет
		<b>ИДК<sub>ук9.2</sub></b> Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами				

		<b>ИДК<sub>УК9.3</sub></b> Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИДК<sub>УК10.1</sub></b> Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает: основные макроэкономические термины и инструменты; возможности открытия собственного бизнеса; Уметь: определять текущие и перспективные экономические показатели и тренды; решать практические финансовые задачи; Владеть: инструментами оценки инфляции, курсов валют и других показателей	Финансовые и экономические показатели	Соответствие требованиям	Зачет
		<b>ИДК<sub>УК10.2</sub></b> Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами				
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>ИДК<sub>УК11.1</sub></b> Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции; Уметь: правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах, а также в сфере противодействия коррупции; Владеть: знаниями антикоррупционного законодательства и	Правила антикоррупционного поведения	Соответствие требованиям	Зачет

		<p><b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b> Взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	практиками применения его			
		<p><b>ИДК<sub>ук1.3</sub></b> Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции</p>				
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	<p>ИДК<sub>опк1.1</sub> Умеет ставить и решать профессиональные задачи на основе знаний экономической теории</p> <p>ИДК<sub>опк1.2</sub> Умеет ставить и решать профессиональные задачи в сфере управления качеством на основе знаний организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать: основные экономические закономерности и категории;</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в сфере управленческой деятельности</p>	Экономические показатели и	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Экзамен

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария	ИДК опк2.1 Владеет инструментарием математического анализа данных ИДК опк2.2 Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач	Знать: подходы к решению задач из основных разделов высшей математики, теории вероятностей и математической статистики; основные методы и модели прикладной статистики, применяемые в социологии; Уметь: применять методы математического анализа и моделирования социальных процессов, использовать средства дескриптивной статистики основные подходы к статистическому выводу; Владеть: навыками научного анализа социальных проблем и процессов,	Решение математических задач	Правильность выполнения математических и статистических задач	Экзамен
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИДК опк3.1 Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений ИДК опк3.2 Владеет инструментами реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Знает: специфику принимаемых решений в основных уровнях руководства; критерии оценки эффективности решений; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации; Умеет: классифицировать виды управленческих решений; установить взаимосвязь различных типов решений с различными иерархическими уровнями менеджеров и степенью их ответственности; Владеет: способностью к установлению и характеристике факторов, влияющих на принятие управленческих решений методами принятия рациональных управленческих решений в операционной	Курсовая работа	Соответствие требованиям курсовой работы	Курсовая работа по менеджменту Экзамен

ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаци	ИДК ОПК4.1 Владеет инструментами и методами выявления и оценки рыночных возможностей ИДК ОПК4.2 Использует инструменты финансового менеджмента для разработки бизнес-планов и оценки новых направлений деятельности	Знание современной структуры и тенденций развития рынков. Знание факторов, определяющих поведение и выбор конечных потребителей. Понимание модели покупательского поведения на потребительском рынке и рынке B2B. Умение четко ориентироваться в жизненном цикле товара с целью своевременного принятия решения по снятию с производства или модернизации продукта. Умение использовать финансовые инструменты. Владение методами анализа конъюнктуры рынка. Владение методами комплексного анализа маркетинговой среды.	Курсовая работа	Соответствие требованиям курсовой работы	Курсовая работа по маркетингу Экзамен
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИДК ОПК5.1 Обработывает большие массивы данных ИДК ОПК5.2 Проводит интеллектуальный статистический анализ данных	Знать: виды современных информационных технологий, используемых в статистике, современные методы обработки статистической информации на основе информационных технологий; Уметь: применять статистические методы в управлении крупными массивами данных, проводить интеллектуальный анализ статистической информации; Владеть: навыками сбора статистической информации, в том числе в интернет, навыками интеллектуального анализа статистической информации.	Решение задач по статистике	Соответствие требованиям решения задач	Экзамен

ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ИДК ОПК6.1 Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки статистических данных; ИДК ОПК6.2 Применяет информационные технологии для планирования и управления проектами	Знать: принципы работы современных информационных технологий в поиске статистических данных; Уметь: использовать информационные технологии в обработке статистической информации; Владеть: навыками применения информационных технологий в принятии управленческих решений	Решение задач по статистике	Соответствие требованиям решения задач	Реферат Доклад Экзамен
ПК-1	Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации	ИДК ПК1.1 Выполняет расчеты, необходимые для составления проектов перспективных планов деятельности организации; ИДК ПК1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления ИДК ПК1.3 Разрабатывает с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятия по модернизации систем управления	Знает: процесс и место планирования в системе менеджмента организации; элементы проектирования организационных структур; понятие и основные типы структур управления; организационный механизм управления; Умеет: классифицировать виды планов; охарактеризовать особенности, преимущества и недостатки различных видов организационных структур; <i>Владеет:</i> способностью к выделению уровней планирования; методами планирования; подходами к организации процесса планирования на предприятии; принципами эффективного делегирования полномочий	Курсовая работа	Соответствие требованиям курсовой работы	Реферат Доклад Курсовая работа Экзамен

ПК-2	<p>Готовит предложения для разработки стратегии развития организации, планирования маркетинговой и рекламной деятельности</p>	<p>ИДК ПК2.1 Разрабатывает план развития по направлению деятельности и бизнес-план организации ИДК ПК2.2 Проводит анализ ресурсных возможностей, путей и способов достижения результативности ИДК ПК2.3 Разрабатывает предложения по стратегии развития организации</p>	<p>Знать: виды стратегий развития организации, бизнес-план; Уметь: составлять планы по разработке стратегии развития организации с обоснованием маркетинговых и рекламных элементов ее внедрения; Владеть: навыками внедрения разработанных стратегий в практику организации и определения экономической эффективности внедрения стратегий, навыками бизнес-планирования в организации.</p>	Бизнес-план	Соответствие требованиям бизнес-плана	Реферат Доклад Экзамен
ПК-3	<p>Осуществляет оптимизацию логистических процессов в организации</p>	<p>ИДК ПК3.1 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности логистических процессов; ИДК ПК3.2 Обеспечивает эффективную логистическую работу подразделения</p>	<p>Знать: специфику применения методов логистики в системах товародвижения; принципы и подходы к организации оценки экономической эффективности проектов товаропроводящих систем; основы системной организации логистических процессов в подразделении; Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; ставить задачи проектирования товаропроводящих систем; Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности</p>	Задачи по логистике	Соответствие требованиям решения задач	Зачет

ПК-4	<p>Применяет исследовательские и проектные методы при внедрении инноваций, организационных изменений, выработке стратегии</p>	<p>ИДК ПК4.1 Использует исследовательские и проектные методы в ходе внедрения инноваций, изменения организационной культуры ИДК ПК4.2 Разрабатывает предложения по выбору и корректировке стратегии организации на основе проектных методов ИДК ПК4.3 Разрабатывает организационные изменения для проектов развития, в том числе в ходе антикризисного управления</p>	<p>Знать: проектные методы планирования стратегий, инноваций; методы антикризисного управления; Уметь: оценивать и выбирать стратегию организации в ходе ее проектирования; Владеть: навыками корректировки стратегии и инновации организации в ходе ее внедрения.</p>	Бизнес-проект	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Экзамен
ПК-5	<p>Умеет работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством</p>	<p>ИДК ПК5.1 Использует коммуникационные навыки для эффективной работы в коллективе ИДК ПК5.2 Своевременно регулирует разногласия в процессе управления коллективом ИДК ПК5.3 Применяет методы эффективного управления человеческими ресурсами, организационной культурой (компаний)</p>	<p>Знать: сущность и содержание организационной культуры, ее функции в процессе управления, основные элементы, свойства и уровни организационной культуры, Уметь: устанавливать влияние организационной культуры на технологии управления человеческими ресурсами компании, такие как отбор персонала, адаптация, Владеть: навыками разработки программ повышения лояльности и вовлеченности персонала в рамках организационной культуры;</p>	Проект	Соответствие требованиям	Проект Экзамен



ПК-6	Владеет навыками социального проектирования и социального планирования, выстраивает стратегию действия по реализации социальной ответственности организации	ИДК ПК6.1 Умеет разрабатывать план социального развития коллектива ИДК ПК6.2 Использует материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом; определяет объёмы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот	Знать: направления социальной политики, терминологию российского рынка труда, формы и виды безработицы, Уметь: выделять самостоятельные блоки и цель социальной политики, конкретизировать кто относится к трудоспособному/нетрудоспособному населению, выделять показатели безработицы; Владеть: классификационными признаками и типами современной социальной политики, примерами направлений социальной политики	Проект	Соответствие требованиям	Проект Экзамен
ПК-7	Осуществляет деятельность по оценке и аттестации персонала	ИДК ПК7.1 Определяет интенсивность труда и зоны повышения эффективности персонала; определяет мотивационные факторы проведения оценки персонала; составляет ИДК ПК7.2 Выделяет группы персонала для проведения аттестации; обеспечивает документационное сопровождение аттестации персонала; составляет ИДК ПК7.3 Оформляет документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы	Знать: методы расчета интенсивности труда и зоны повышения эффективности персонала, современные требования к оценке, аттестации и обучению персонала, документы по аттестации. Уметь: определять мотивационные факторы проведения оценки и обучения персонала, практически использовать документы по вопросам оценки и аттестации персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников Владеть: навыками анализа статьи расходов на оценку и обучение персонала для планирования бюджетов, Навыками анализа правил, процедуры и порядка проведения аттестации персонала.	Документы по аттестации	Соответствие требованиям	Доклад Зачет Экзамен

ПК-8	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации и при принятии управленческих решений	ИДК ПК8.1 Непрерывно обновляет информационные базы данных с применением статистических методов ИДК ПК8.2 Осуществляет количественный анализ маркетинговой и статистической информации ИДК ПК8.3 Качественно интерпретирует полученную информацию при принятии управленческих решений	Знать: методы расчета основных экономических показателей, методы графического и табличного изображения данных; Уметь: проводить анализ эмпирических данных с использованием современных методов обработки деловой информации, проводить анализ информации на основе расчетов статистических показателей; Владеть: навыками обновления информационных баз с применением статистических методов	Выполнение задач по статистике	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Экзамен
ПК-9	Владеет навыками анализа и оценки воздействия внешней среды на деятельность организации, выявление рисков и оценка конкурентоспособности организации	ИДК ПК9.1 Анализирует влияние внешней (макроэкономической) среды на деятельность организации ИДК ПК9.2 Умеет рассчитывать риски и оценивать конкурентоспособность организации ИДК ПК9.3 Выстраивает эффективные взаимоотношения с органами государственной власти	Знание понятия конкурентоспособности и конкурентных преимуществ. Понимание источников конкурентоспособности. Знание маркетинговых стратегий обеспечения конкурентных преимуществ. Умение соотносить понятия конкурентоспособности и конкурентных преимуществ с маркетинговым управлением организации. Умение оценивать конкурентоспособность изделия на рынке. Умение определять условия, последствия и риски, связанные с различными инструментами маркетинга. Владеет расширенной классификацией целей и концепций маркетинга. Способность оценить роль современной концепции маркетинга	Курсовой проект по маркетингу	Соответствие требованиям	Курсовой проект по маркетингу Экзамен

ПК-10	Умеет применять основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ИДК ПК10.1 Применяет принципы и стандарты управленческого учета в формировании учетной политики организации ИДК ПК10.2 Контролирует составление финансовой отчетности организации в соответствии со стандартами финансового учета	Знать: методики экономических расчетов в области управления финансами предприятий виды денежных потоков и методы расчета финансовых показателей; Уметь: использовать информационные технологии в обработке статистической информации; Владеть: навыками применения информационных технологий в принятии управленческих решений, навыками контроля финансовой отчетности в соответствии со стандартами финансового учета.	Решение задач по финансовому менеджменту	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Экзамен
ПК-11	Владеет современными информационными технологиями для организации и управленческих процессов	ИДК ПК11.1 Использует системы электронного документооборота ИДК ПК11.2 Владеет навыками управления базами данных в составе интегрированных пакетов информационных процессов	Знать: систему электронного документооборота, информационные ресурсы системы менеджмента в организации; Уметь: применять правила и методику электронного документооборота, создавать базы данных в интегрированных пакетах информационных процессов; Владеть: технологиями информатизации и методического обеспечения управленческого процесса, современными методами сбора и обработки информации.	Уметь создавать базы данных	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Экзамен

ПК-12	Обладает системным представлением об экономических процессах и объектах, владеет навыками системного анализа	ИДК ПК12.1 Умеет анализировать затраты организации, выявлять пути экономии ресурсов ИДК ПК12.2 Использует системный подход для анализа и корректировки экономических процессов в организации	Знать: классификацию затрат организации и принципы их формирования, методы расчета основных экономических показателей; Уметь: выявлять пути экономии ресурсов в организации, проводить анализ эмпирических данных с использованием современных методов обработки деловой информации; Владеть: навыками системного анализа в экономических процессах организации, навыками системного подхода для корректировки экономических процессов в организации	Экономические показатели	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Экзамен
ПК-13	Умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей и обмена опытом	ИДК ПК13.1 Осуществляет ситуационный анализ проблем в области связей с общественностью и отношений с деловыми партнерами ИДК ПК13.2 Применяет технологии связей с общественностью для формирования и развития отношений с деловыми партнерами, целевыми аудиториями организации ИДК ПК13.3 Способен планировать и организовывать событийные, деловые мероприятия	Знать: особенности возникновения PR в России; место связей с общественностью в современном обществе и экономике; теоретические подходы к определению сущности и содержания PR; цели, функции и принципы PR; Уметь: устанавливать, поддерживать и развивать деловые отношения с представителями различных целевых аудиторий (государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, персоналом) Владеть: процессно-информационным и психологическим подходами к коммуникации, уметь применять их к анализу процессов коммуникации;	Проект	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Проект Экзамен

ПК-14	Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации и предпринимательства	ИДК ПК14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства РФ и локальными нормативными актами организации ИДК ПК14.2 Умеет вести учет и регистрацию документов в информационных системах	Знать: основные требования законодательства РФ по созданию и хранению документов организации; Уметь: документально оформлять управленческие решения в соответствии с трудовым и архивным законодательством РФ; Владеть: навыками разработки предложений по повышению конкурентоспособности организации и их учета в информационных системах и на материальных носителях.	Оформление документов	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Проект Экзамен
ПК-15	Владеет навыками бизнес-планирования, создания и развития новых предпринимательских структур	ИДК ПК15.1 Умеет проводить бизнес-планирование новых предпринимательских структур ИДК ПК15.2 Проводит расчеты по внедрению новых технологий, новых направлений развития организации	Знать: распределение затрат по видам продукции; расчеты по внедрению новых технологий; Уметь: определять эффективность использования оборотных активов, управлять их элементами и корректировать потребность в них; Владеть: навыками бизнес-планирования при создании новых видов деятельности.	Проект бизнес-плана	Соответствие требованиям	Реферат Доклад Бизнес-план Экзамен

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 970 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г., регистрационный номер 59449). Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

#### Автор программы ГИА:

Ответственный за ОПОП 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент»,  
доцент кафедры культурологии и  
управления социальными процессами, к.э.н.



Л.Н. Сарапулова

Программа ГИА рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 17 апреля 2024 г., протокол № 8.



Заведующая кафедрой, доцент

Н.В. Грицких