



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

Институт социальных наук

Кафедра государственного и муниципального управления



УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения _____ **очная, заочная** _____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой государственного и
муниципального управления:

Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент

Журавлева И.А.

Иркутск, 2020 г.

Оглавление

1. Цели производственной практики	3
2. Задачи производственной практики	3
3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата	4
4. Способы и формы проведения производственной практики	5
5. Место и время проведения производственной практики	5
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики	5
7. Структура и содержание производственной практики	7
7.1. Организация производственной практики	9
7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики	10
7.3. Обязанности руководителей производственной практики	10
7.4. Функции прохождения производственной практики	11
7.5. Анализ организации – места прохождения практики	11
7.6. Анализ проблем, входящих в сферу управленческого воздействия данного структурного подразделения органа власти регионального или местного уровня	12
7.7. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики	12
7.8. Техника безопасности при прохождении практики студентов	12
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике	13
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на производственной практике	13
10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)	14
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики	76
а) основная литература	76
б) дополнительная литература	77
в) нормативно-правовые документы:	77
г) программное обеспечение при прохождении практики:	77
д) другие Интернет-источники:	78
13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	79

1. Цели производственной практики

Целью преддипломной производственной практики являются развитие навыков административного управления в сфере государственного и муниципального управления, участие в разработке и реализации управленческих решений муниципальных и региональных органов власти, выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами преддипломной производственной практики являются:

- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, разработка и реализация различных программ, проектов на индивидуальном, групповом и структурных уровнях на оказание конкретной управленческой помощи;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

По результатам практик студент должен

Знать:

- специфику организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- специфику и виды деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- основные экономические методы для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- основные модели административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы социально-экономического проектирования, систему оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ

- специфику делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной и гражданской службы
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- использовать современные методы управления проектом

применять нормы права в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления
- навыками самоорганизации и самообразованию

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Преддипломная производственная практика студентов является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве неоплачиваемых внештатных сотрудников, работающих в различных структурных подразделениях органов власти регионального и муниципального уровней; способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных управленческих задач; выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению, а также способствует раскрытию темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика бакалавров курса относится к циклу Б2 «Практики». Прохождение преддипломной практики предусмотрено в 8 семестре обучения студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин: Б1.Б.7 «Информационные технологии в управлении», Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.18 «Этика государственной и муниципальной службы», Б1.Б.22 «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении», Б1.Б.25 «Информационно-аналитическая работа», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.ДВ.8.1 «Психология управления», Б1.В.ОД.13 «Основные направления региональной политики».

Преддипломная практика позволяет студентам в полной мере освоить такие дисциплины как: Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.12.1 «Управление региональными образовательными процессами». Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к государственной итоговой аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной преддипломной практики: выездная практика в профильных организациях в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области - Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области; Администрации муниципальных образований Иркутской области – г. Иркутска, г. Шелехова, Ангарского городского округа, РП Белореченский и др..

Практика проводится в дискретной форме. Предусматривается прохождение преддипломной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения преддипломной практики является научно-исследовательская работа бакалавров и выполнение практических заданий под руководством руководителя практики от кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ .

5. Место и время проведения производственной практики

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра государственного и муниципального управления предлагает структурные подразделения региональных и муниципальных органов, деятельность которых соответствует теме выпускной квалификационной работы в области государственного и муниципального управления.

Распределение бакалавров на практику осуществляется преимущественно по базам специализированных практик студентов в соответствии с условиями заключенных договоров с работодателями (приложение 4).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции ОПОП:

ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях

неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3-уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5-уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6-владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8-способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10-способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11-владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-15-умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21-умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-27-способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики Б2. П.2 - 108 , 3 ЗЕТ, 4 курс, 2 недели. Бакалавры должны работать не более 36 часов в неделю. Деятельность практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, а также Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации Института и руководителей практики с направляющей и принимающей сторон.

При проведении практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема выпускной квалификационной работы

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые студентом по теме выпускной квалификационной работы на проверку в рамках каждой консультации.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Форма контроля
1.	<p>Подготовительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности, 2. Ознакомление с Программой практики, 3. Организационное собрание, ознакомление с методические рекомендациями руководителя практики по заполнению дневника практики, выполнению заданий практики. Индивидуальная консультация с руководителем практики по специфике выполнения программы практики в конкретном структурном подразделении органов власти Иркутской области. 	<p>Индивидуальное задание на производственную (преддипломную) практику</p>

	<p>4. Прибытие в структурное подразделение органа власти Иркутской области, знакомство со специалистами, руководителем подразделения, изучение правил внутреннего распорядка структурного подразделения. практики, общее ознакомление со структурой и делопроизводством базы практики, подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации)</p> <p>5. Решение организационных вопросов.</p>	
2.	<p>Основной этап</p> <p><i>Планирование работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая консультация с руководителем структурного подразделения органа власти. Уточнение темы и методологии исследования. 2. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. <p><i>Проведение работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематическая консультация с руководителем практики и научным руководителем выпускной квалификационной работы 2. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Корректировка плана 3. Проведение эмпирического исследования (сбор и обработка эмпирических данных) 4. Анализ полученных исследовательских результатов 5. Выводы и рекомендации по результатам исследования 6. Изучение практики деятельности структурных подразделений органов власти Иркутской области в соответствии с темой выпускной квалификационной работы 7. Работа с эмпирическими данными. Корректировка методики исследования. 	<p>Развернутый план исследования</p> <p>Раздел отчета</p> <p>Раздел отчета</p> <p>Подготовка к отчётной конференции по преддипломной практике</p>
3.	<p>Заключительный этап</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание выполненного исследования и полученных результатов, выступление с предварительными результатами исследования на итоговой отчётной конференции 2. Тематическая консультация с руководителем практики. Генерирование идей и предложений для практической части выпускной квалификационной работы. 3. Подготовка и оформление отчета о практике. 	<p>Раздел отчета</p> <p>Выступление, презентация результатов эмпирического исследования на отчётной конференции по итогам преддипломной практике</p>

Содержание преддипломной практики предполагает: определение, корректировку темы научно-прикладного исследования; теоретико-методологический анализ социальной проблемы; разработку теоретико-методологического раздела исследования; проведение эмпирического исследования; формулирование выводов и рекомендаций, подготовка отчета о результатах исследования.

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды научно-исследовательской работы на практике, включая самостоятельную работу:

информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

7.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой государственного и муниципального управления и ответственным за ее проведение руководителем практики от кафедры государственного и муниципального управления. Контроль над прохождением практики осуществляет руководителем практики

За месяц до начала производственной практики руководитель практики представляет организации – базе практики для согласования программу практики и сроки ее прохождения, с учетом формы обучения (рассматриваются возможности гибкого графика прохождения практики). Не позднее, чем за неделю до начала практики руководитель представляет организации – базе практики список студентов, направляемых на преддипломную практику. Координатор от базовой организации совместно с руководителем практики до ее начала решает все вопросы, связанные с организацией работы студентов. Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник.

В период прохождения практики руководитель практики регулярно посещает места прохождения практики по утвержденному графику и ведет работу в контакте с координатором практики от организации. Руководитель практики обеспечивает соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для всех работников организации.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института социальных наук ему может назначаться повторное прохождение практики.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение бакалавров о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносятся в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Преддипломная практика завершается кафедральной отчетной конференцией, на котором практиканты представляют предварительные результаты исследования актуальной проблемы сферы государственного и муниципального управления, подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Организация преддипломной практики обеспечивается (формы и виды контроля):

- своевременным оповещением обучающихся о ежегодно обновляемой тематике исследовательских работ и проектов, курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- предоставлением возможности вести исследовательскую и экспертно-аналитическую работу в НБ ИГУ;
- организацией конференций, практикоориентированных лекториев с участием представителей органов власти;
- предоставлением возможности студентам участвовать в различных стипендиальных программах, в научно-практических конференциях, профильных

олимпиадах, управленческих форумах, в конкурсах исследовательских работ и социальных проектов и др.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики и преподавателям кафедры по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по вопросам совершенствования организации и проведения практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей производственной практики

Руководитель практики от выпускающей кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;
- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами и базами практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- проводит установочные и итоговые конференции, организует подведение итогов практики;
- помогает студентам составить индивидуальный план на период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;
- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;
- проводит инструктаж по технике безопасности;
- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Координатор практики в организации:

- знакомит студентов с деятельностью организации – базы практики;
- совместно с руководителем практики от выпускающей кафедры намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;
- консультирует студентов по вопросам проведения эмпирических исследований;
- участвует в анализе и оценке проведенного студентом мероприятия или его участия в мероприятиях, проводимых в организации;
- дает характеристику студентам и оценку практической значимости результатов проводимого бакалавром исследования.

7.4. Функции прохождения производственной практики

В период производственной практики (преддипломной практики) решается задача овладения студентами определенными профессиональными функциями и компетенциями специалиста.

Первая функция – конструктивно-аналитическая, которая обеспечивается наличием у студентов следующих основных умений:

- составлять индивидуальные планы-графики работы;
- разрабатывать программу и инструментарий исследования, техническое задание, организационный и рабочий план проведения исследования;
- разрабатывать информационные базы данных;
- составлять аналитические справки и готовить аналитические отчеты.

Вторая функция – мобилизационная, которая обеспечивается таким комплексом умений, как:

- активизировать и развивать познавательную деятельность студентов, интерес к общественной жизни страны, региона, города, вуза, учебной группы, стремление улучшить жизнь вокруг себя, к созидательной деятельности;

Третья функция – коммуникативная, которая включает следующие умения:

- устанавливать с респондентами деловые контакты для проведения исследования;
- сохранять деловой тон и соблюдать этику профессиональной среды.

Четвертая функция – информационная – предусматривает владение студентами следующими умениями:

- свободно владеть методами устного изложения и презентации своей позиции в профессиональной среде;
- владеть речевой культурой: аргументированно, ясно и четко выражать мысль;
- быть в курсе общественных событий, иметь широкий культурный кругозор.

7.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, используемые технологии, программные продукты, техническую оснащенность организации, а также соответствие профиля организации теме выпускных квалификационных работ. В рамках подготовительного этапа прохождения практики бакалавру необходимо:

а) ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности организации (обзор законов, концепций, кодексов, уставов, положений и др.);

б) ознакомиться с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи; перечислить направления работы и задачи);

в) ознакомиться с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборки исследования; методические рекомендации по разработке инструментария и др.);

г) ознакомиться с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (этический кодекс государственного и муниципального служащего).

7.6. Анализ проблем, входящих в сферу управленческого воздействия данного структурного подразделения органа власти регионального или местного уровня

Анализ проблемной ситуации на уровне города, района, субъекта Российской Федерации; основные статистические показатели, характеризующие проблему, применяемые методы исследования; анализ документов; анализ и оценка экспертно-аналитического сопровождения управленческих решений; анализ и оценка эффективности социальных целевых технологий, в том числе, технологий партнерства.

7.7. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики

Выбор того или иного направления исследований в рамках преддипломной практики определяют цели и задачи выпускной квалификационной работы, а также цели и потребности организации, выступающей в качестве базы практики. При этом учитываются доступность и практическая возможность сбора исходных данных, профессиональных коммуникаций с экспертами в реализации конкретного направления профессиональной деятельности. Это предполагает необходимость уточнения индивидуального задания и конкретизацию задач практики.

Решаемые при этом проблемы могут быть различными, в частности, могут определяться как методологической ситуацией в науке, так и факторами профессионального устремления самого бакалавра. Отметим, что в качестве конкретных задач обычно выбираются задачи по актуальным проблемам сферы государственного и муниципального управления, находящимся в русле тематики выпускной работы.

В результате проведенной работы бакалавры делают выводы о сущности, задачах и технологиях профессиональной деятельности, методологии и методиках проведения исследований в рамках направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», осуществляют сбор, обработку и анализ эмпирического материала для выполнения аналитических работ в рамках выпускной работы.

7.8. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики (преддипломной практики) студенты проходят инструктаж по технике безопасности, который проводит руководитель практики от кафедры государственного и муниципального управления.

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Технологии формирования компетенций, предусмотренных программой практики - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике (преддипломной практике).

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, составление аналитических обзоров с опорой на материалы статистики по исследуемой проблеме, реферативных обзоров)

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются документы прохождения преддипломной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации самостоятельной работы бакалавров. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор программ исследования, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах производственной практики (преддипломной практики) практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет.

Отчётные документы

- дневник практики
- отчёт по практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы бакалавров на производственной практике

Одним из важных видов работы студента при прохождении производственной практики (технологической практики) является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент должен подготовить программу исследования, разработать инструментарий, выводы по итогам исследования и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры и представителей работодателей.

Контрольные вопросы:

1 блок: Этические и нормативные требования, предъявляемые к профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

2 блок: Реализуемые методы и методики исследования в современных условиях.

3 блок: Цели и приоритетные направления деятельности органов власти разного уровня.

Задания для проведения текущей аттестации: основные задания сформулированы в п. 7. «Структура и содержание производственной практики» настоящей программы.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

Студенты в ходе производственной практики (преддипломной практики) ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальное задание практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения студента по совершенствованию организации производственной практики (преддипломной практики) в базовой организации; оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении производственной практики

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам производственной практики: зачет. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей производственной практики.

Производственная практика завершается итоговой отчетной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

- инициативность и объем выполненных работ бакалавром на практике по теме научного исследования, уровень овладения компетенциями;
- приобретенный профессиональный опыт в сфере государственного и муниципального управления, знание бакалаврами специализированного теоретического и практико-ориентированного материала, умение применять его в профессиональной деятельности;
- полнота и качество заполнения дневника практики, отчета;
- отзыв и оценка работы практиканта работодателем;
- результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;
- представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления соответствующей компетенции касательно планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики. Система оценочных средств представлена в таблице:

Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;	Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: -основные принципы и приоритеты профессиональной деятельности; - специфику формирования приоритетов профессиональной деятельности; - стратегии разработки и эффективного исполнения управленческих решений. Умеет в полной мере: - использовать приоритеты профессиональной деятельности в рабочем процессе; - управлять решением нестандартных задач; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. Владеет в полной мере: -первичными навыками решения управленческих стандартных задач в условиях неопределенности и рисков; - адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - первичными стратегиями и инструментами воздействия при реализации управленческого решения в нестандартных условиях.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: -основные принципы и приоритеты профессиональной деятельности; - специфику формирования приоритетов профессиональной деятельности; - стратегии разработки и эффективного исполнения управленческих решений. Умеет в достаточной мере: - использовать приоритеты профессиональной деятельности в рабочем процессе;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<ul style="list-style-type: none"> - управлять решением нестандартных задач; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками решения управленческих стандартных задач в условиях неопределенности и рисков; - адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - первичными стратегиями и инструментами воздействия при реализации управленческого решения в нестандартных условиях. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и приоритеты профессиональной деятельности; - специфику формирования приоритетов профессиональной деятельности; - стратегии разработки и эффективного исполнения управленческих решений. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приоритеты профессиональной деятельности в рабочем процессе; - управлять решением нестандартных задач; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками решения управленческих стандартных задач в условиях неопределенности и рисков; - адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - первичными стратегиями и инструментами воздействия при реализации управленческого решения в нестандартных условиях. 	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и приоритеты профессиональной деятельности; - специфику формирования приоритетов профессиональной деятельности; - стратегии разработки и 	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>эффективного исполнения управленческих решений.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приоритеты профессиональной деятельности в рабочем процессе; - управлять решением нестандартных задач; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками решения управленческих стандартных задач в условиях неопределенности и рисков; - адекватными инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; - первичными стратегиями и инструментами воздействия при реализации управленческого решения в нестандартных условиях. 		
<p>ПК-3 -уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - специфику управления государственным и муниципальным имуществом; - технологиями бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - моделировать процесс бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти; - совершенствовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; - первичными навыками управления государственным и муниципальным имуществом; 	«отлично»	освоена в полной мере

		- первичными навыками бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти.		
Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: -основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - специфику управления государственным и муниципальным имуществом; - технологиями бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти. Умеет в достаточной мере: - разрабатывать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - моделировать процесс бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти; - совершенствовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; -первичными навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - первичными навыками бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти.	«хорошо»	освоена в достаточной мере	
Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	Знает частично: -основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - специфику управления государственным и муниципальным имуществом; - технологиями бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти. Умеет частично: - разрабатывать экономические методы для управления государственным и муниципальным	«удовлетворительно»	освоена частично	

		<p>имуществом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать процесс бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти; - совершенствовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; -первичными навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - первичными навыками бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти. 		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - специфику управления государственным и муниципальным имуществом; - технологиями бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - моделировать процесс бюджетирования в органах государственной и муниципальной власти; - совершенствовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками применения экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; -первичными навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - первичными навыками бюджетирования в органах 	«не удовлетворительно»	не освоена

		государственной и муниципальной власти.		
ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: -основные принципы инвестиционной политики; -специфику оценки инвестиционных проектов; -технологиями инвестирования и финансирования. Умеет в полной мере: - разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. Владеет в полной мере: -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: -основные принципы инвестиционной политики; - специфику оценки инвестиционных проектов; -технологиями инвестирования и финансирования. Умеет в достаточной мере: -разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов.	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворит	Знает частично: -основные принципы инвестиционной политики; -специфику оценки инвестиционных проектов; -технологиями инвестирования и финансирования. Умеет частично:	«удовлетворительно»	освоена частично

	ельно»	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов. 		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы инвестиционной политики; - специфику оценки инвестиционных проектов; - технологиями инвестирования и финансирования. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать инвестиционные проекты; -моделировать инвестиционное развитие; -совершенствовать инвестиционное развитие. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками инвестиционного развития; -первичными навыками финансирования; - первичными навыками оценки инвестиционных проектов. 	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-5 - уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы	Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия государственной гражданской и муниципальной службы; - специфику деятельности государственной гражданской и муниципальной службы; -содержание и характер государственной гражданской и муниципальной службы. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - моделировать методические и справочные материалы по вопросам 	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; -первичными навыками проектирования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - первичными навыками управления методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы стратегического регулирования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - специфику подготовки к внедрению методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; -принципы и методы реализации методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для реализации методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и 	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

		<p>муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать стратегию и тактику контроля внедрения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - выстраивать механизмы стратегического контроля методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками управления контролем методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - первичными навыками организационной работы государственного и муниципального служащего в рамках внедрения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - навыками выработки текущего и оперативного контроля методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы системы методических и справочных материалов; -основные законы формирования методических и справочных материалов; - специфику внедрения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать внедрение методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		<p>гражданской и муниципальной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировать противоречивые и спорные моменты в реализации методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - систематизировать системы контроля внедрения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; -первичными навыками проектирования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы; - первичными навыками управления методическими и справочными материалами по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. 		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия методических и справочных материалов; - специфику реализации методических и справочных материалов; - методы и методики построения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль внедрения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>службы;</p> <p>-самостоятельно осуществлять процедуры контроля методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- управлять внедрением методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.</p> <p>Не владеет:</p> <p>-первичными навыками управленческой деятельности в аспекте внедрения методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>- первичными навыками организационной работы по внедрению методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы;</p> <p>-первичными навыками использования методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы.</p>		
<p>ПК 6 владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <p>-базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности</p>	«отлично»	освоена в полной мере

<p>государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умеет в полной мере:</p> <p>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов</p>		
--	--	---	--	--

		<p>государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и</p>		
--	--	---	--	--

		<p>некоммерческих организаций; - первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, 		
--	--	--	--	--

		<p>государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
--	--	--	--	--

	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению учебной практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: -базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - основные теории количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; -принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Умеет частично: - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>
--	---	---	----------------------------	-------------------------

		<p>Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеет частично:</p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <p>-базовые понятия количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- основные теории количественного и качественного анализа при оценке</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-принципы формирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Не умеет:</p> <p>- осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при количественном и качественном анализе при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности</p>		
--	--	---	--	--

		<p>органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>- управлять количественным и качественным анализом при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Не владеет:</p> <p>-первичными принципами построения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <p>-первичными навыками проектирования количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений,</p>		
--	--	---	--	--

		<p>политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками управления количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. 		
<p>ПК-7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы в органах местного самоуправления; - навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами; - первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, 	«отлично»	освоена в полной мере

		региональной и федеральной власти.		
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками работы в органах местного самоуправления; - навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами; - первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти. 	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приоритеты моделирования административных 	«удовлетворительно»	освоена частично

		<p>процессов и процедур в органах государственной власти РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы в органах местного самоуправления; - навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами; - первичными стратегиями регулирования административной работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти. 		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - специфику моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - стратегии разработки моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приоритеты моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - управлять моделированием административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; - адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы в органах местного самоуправления; - навыками разработки эффективных стратегий управления местными сообществами; - первичными стратегиями регулирования административной 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		работы в органах муниципальной, региональной и федеральной власти.		
ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - основные теории управления на основе информационно-коммуникационных технологий; -принципы формирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий управления персоналом; - осуществлять процедуры формирования и развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - управлять информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными принципами построения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные законы управления информационно-коммуникационных технологий; -основные принципы развития информационно-коммуникационных технологий; - технологии командообразования на основе информационно-коммуникационных технологий. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск эффективных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельно осуществлять процедуры подбора информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - регулировать стратегии управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы в области управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - навыками управления динамикой развития информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия информационно-коммуникационных технологий. - специфику управления информационно-коммуникационными технологиями; -содержание и характер управления информационно-коммуникационными технологиями. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять информационно-коммуникационными технологиями в организации; - развивать работу информационно-коммуникационных технологий в коллективе; - моделировать перспективы развития применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы по реализации информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления 	«удовлетворительно»	освоена частично

		информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - специфику управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; - содержание и характер информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять формирование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - управлять процессами моделирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; - первичными навыками проектирования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - первичными навыками управления информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности. 	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы организационных коммуникаций; - специфику межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - технологиями межличностных, групповых и организационных коммуникаций. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; 	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>-моделировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>-совершенствовать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <p>-первичными навыками развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>-регулированием межличностных и межгрупповых отношений;</p> <p>- навыками создания оптимальной атмосферы для развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <p>-основные принципы организационных коммуникаций;</p> <p>-специфику межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>-технологиями межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <p>- разрабатывать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>-моделировать межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>-совершенствовать межличностные, групповые и организационные коммуникации.</p> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <p>-первичными навыками развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>-регулированием межличностных и межгрупповых отношений;</p> <p>- навыками создания оптимальной атмосферы для развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) –</p>	<p>Знает частично:</p> <p>-основные принципы организационных коммуникаций;</p> <p>-специфику межличностных, групповых и организационных коммуникаций;</p> <p>-технологиями межличностных,</p>	«удовлетворительно»	освоена частично

	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>групповых и организационных коммуникаций. Умеет частично: - разрабатывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - моделировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - совершенствовать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Владеет частично: - первичными навыками развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - регулированием межличностных и межгрупповых отношений; - навыками создания оптимальной атмосферы для развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: - основные принципы организационных коммуникаций; - специфику межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - технологиями межличностных, групповых и организационных коммуникаций. Не умеет: - разрабатывать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - моделировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - совершенствовать межличностные, групповые и организационные коммуникации. Не владеет: - первичными навыками развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - регулированием межличностных и межгрупповых отношений; - навыками создания оптимальной атмосферы для развития межличностных, групповых и организационных коммуникаций.</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

<p>ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере: -базовые этические принципы работы государственных и муниципальных служащих; - специфику этических принципов государственной и муниципальной службы; - особенности внутриорганизационного взаимодействия на основе этических принципов. Умеет в полной мере: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе этических принципов; - синтезировать имеющийся управленческий опыт в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - анализировать механизмы управления эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций в соответствии с профессиональными этическими требованиями. Владеет в полной мере: -первичными навыками анализа этической составляющей профессиональной деятельности; - первичными навыками управления в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - первичными навыками системной организационной работы государственного и муниципального служащего в сфере коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями.</p>	<p>«отлично»</p>	<p>освоена в полной мере</p>
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: -базовые понятия анализа эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - специфику деятельности управления эффективными межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в соответствии с профессиональными этическими требованиями;</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

		<p>-содержание, анализ и синтез управленческих решений, основанных на эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций в соответствии с профессиональными этическими требованиями.</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сравнение и синтез эффективных управленческих решений основанных на межличностных, групповых и организационных коммуникациях в соответствии с профессиональными этическими требованиями; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора, сравнения и систематизации процессов управления межличностными, групповыми и организационными коммуникациями в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - управлять механизмами сопоставления эффективной управленческой деятельности в процессе коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; -первичными навыками проектирования и сравнения эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - первичными навыками управления эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению)</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые понятия эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

<p>технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>этическими требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - содержание и характер эффективной управленческой деятельности в соответствии с профессиональными этическими требованиями. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск, проводить сравнение и анализ управленческих решений, нацеленных на развитие коммуникации в коллективе в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора и сравнения эффективных управленческих решений в области внутригрупповой коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - управлять системами сравнения в эффективной управленческой деятельности в соответствии с профессиональными этическими требованиями. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - первичными навыками проектирования эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - первичными навыками управления эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями. 		
<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>этическими требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - методы и методики эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для построения эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора и анализа эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - управлять механизмами развития и сравнения эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; -первичными навыками сравнительного проектирования эффективной межличностной, групповой и организационной коммуникации в соответствии с профессиональными этическими требованиями; - первичными навыками управления системами моделирования коммуникаций развития коллектива в соответствии с профессиональными этическими требованиями. 		
ПК-11-владеть основными технологиями	Повышенный (максимально выраженные	Знает в полной мере: -основные технологии формирования и продвижения имиджа	«отлично»	освоена в полной мере

<p>формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</p>	<p>характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>государственной и муниципальной службы; - основные технологии формирования общественного мнения; - основные стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. Умеет в полной мере: - использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - управлять технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - определять формы и стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. Владеет в полной мере: - первичными навыками работы по продвижению технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми навыками разработки технологий формирования общественного мнения; - первичными стратегиями продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: - основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - основные технологии формирования общественного мнения; - основные стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. Умеет в достаточной мере: - использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - управлять технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - определять формы и стратегии разработки технологий формирования</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

		<p>общественного мнения.</p> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы по продвижению технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми навыками разработки технологий формирования общественного мнения; - первичными стратегиями продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - основные технологии формирования общественного мнения; - основные стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - управлять технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - определять формы и стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы по продвижению технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми навыками разработки технологий формирования общественного мнения; - первичными стратегиями продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. 	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; 	«не удовлетворительно»	не освоена

		<ul style="list-style-type: none"> - основные технологии формирования общественного мнения; - основные стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - управлять технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - определять формы и стратегии разработки технологий формирования общественного мнения. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками работы по продвижению технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми навыками разработки технологий формирования общественного мнения; - первичными стратегиями продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. 		
<p>ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы разработки социальных проектов; - специфику теоретической и практической управленческой деятельности, способной изменить социально-экономические условия в будущем; - особенности сравнительных моделей социально-экономического развития территории. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для разработки социально-экономического развития; - синтезировать имеющийся управленческий опыт в построении социально-экономических моделей; - анализировать механизмы управления и прогнозирования развития территории. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками аналитической 	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>деятельности муниципальных программ развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками управления и синтеза управленческих решений в области регионального развития; - первичными навыками системной организационной работы в рамках социально-экономического моделирования. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые понятия анализа социально-экономического моделирования территории; - специфику деятельности органов власти в области социально-экономического моделирования территории; - содержание, анализ и синтез управленческих решений социально-экономического моделирования территории. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сравнение и синтез эффективных управленческих решений социально-экономического моделирования территории; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора, сравнения и систематизации процессов управления социально-экономического моделирования территории; - управлять механизмами сопоставления эффективной управленческой деятельности социально-экономического моделирования территории. <p>Владет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками аналитической деятельности социально-экономического моделирования территории; - первичными навыками проектирования социально-экономического развития территории; - первичными навыками управления социально-экономическим развитием территории. 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: -базовые понятия социально-экономического моделирования территории; - специфику сопоставления управленческой деятельности социально-экономического развития территории; -содержание и характер управленческой деятельности социально-экономического развития территории. Умеет частично: - осуществлять поиск, проводить сравнение и анализ управленческих решений в области моделирования социально-политических систем региона; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора и сравнения эффективных управленческих решений в области моделирования социально-политических систем региона; - управлять системами сравнения в управленческой деятельности в области моделирования социально-политических систем региона. Владеет частично: -первичными навыками сравнения систем управления в области моделирования социально-политических систем региона; -первичными навыками проектирования и анализа систем управления в области моделирования социально-экономических систем региона; - первичными навыками управления сравнительным потенциалом территориального развития.</p>	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: -базовые понятия сравнения и управления в области социально-политических систем региона; - специфику сравнительной управленческой деятельности социально-экономического и социально-политического потенциала регионального развития; - методы и методики управленческой деятельности в моделировании</p>	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>территориального развития.</p> <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации для эффективного управления территориальным развитием; -самостоятельно осуществлять процедуры сбора и анализа управленческих данных по территориальному развитию; - управлять механизмами развития и сравнения управленческих решений в рамках территориального развития. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками аналитической деятельности по социально-экономическому и социально-политическому развитию территории; -первичными навыками сравнительного проектирования территориального потенциала; - первичными навыками управления системами моделирования развития территории. 		
<p>ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые современные методы управления проектом; - специфику современных инновационных технологий; - особенности прогнозирования и уменьшения рисков. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектами; - осуществлять эффективное управление ресурсами ; - анализировать риски и эффективно управлять. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками анализа развития ресурсной базы; - первичными навыками управления рисками; - основными стратегиями управления. 	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые современные методы управления проектом; - специфику современных инновационных технологий; - особенности прогнозирования и уменьшения рисков. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектами; - осуществлять эффективное 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>управление ресурсами ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать риски и эффективно управлять. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками анализа развития ресурсной базы; - первичными навыками управления рисками; - основными стратегиями управления. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые современные методы управления проектом; - специфику современных инновационных технологий; - особенности прогнозирования и уменьшения рисков. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектами; - осуществлять эффективное управление ресурсами ; - анализировать риски и эффективно управлять. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками анализа развития ресурсной базы; - первичными навыками управления рисками; - основными стратегиями управления. 	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые современные методы управления проектом; - специфику современных инновационных технологий; - особенности прогнозирования и уменьшения рисков. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектами; - осуществлять эффективное управление ресурсами ; - анализировать риски и эффективно управлять. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками анализа развития ресурсной базы; - первичными навыками управления рисками; - основными стратегиями управления. 	«не удовлетворительно»	не освоена
ПК-14 способностью проектировать	<p>Повышенный (максимально выраженные</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые условия проектирования организационной структуры; 	«отлично»	освоена в полной мере

<p>организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>	<p>характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>- специфику делегирования полномочий; - особенности передачи ответственности и полномочий. Умеет в полной мере: - осуществлять управление организационной структурой; - осуществлять эффективное взаимодействие через передачу ответственности ; - анализировать перспективы передачи полномочий и ответственности. Владеет в полной мере: -первичными навыками анализа организационной структуры; - первичными навыками делегирования ответственности; - основными стратегиями передачи полномочий и управления.</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере: -базовые условия проектирования организационной структуры; - специфику делегирования полномочий; - особенности передачи ответственности и полномочий. Умеет в достаточной мере: - осуществлять управление организационной структурой; - осуществлять эффективное взаимодействие через передачу ответственности ; - анализировать перспективы передачи полномочий и ответственности. Владеет в достаточной мере: -первичными навыками анализа организационной структуры; - первичными навыками делегирования ответственности; - основными стратегиями передачи полномочий и управления.</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: -базовые условия проектирования организационной структуры; - специфику делегирования полномочий; - особенности передачи ответственности и полномочий. Умеет частично: - осуществлять управление организационной структурой; - осуществлять эффективное</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		<p>взаимодействие через передачу ответственности ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать перспективы передачи полномочий и ответственности. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками анализа организационной структуры; - первичными навыками делегирования ответственности; - основными стратегиями передачи полномочий и управления. 		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые условия проектирования организационной структуры; - специфику делегирования полномочий; - особенности передачи ответственности и полномочий. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление организационной структурой; - осуществлять эффективное взаимодействие через передачу ответственности ; - анализировать перспективы передачи полномочий и ответственности. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками анализа организационной структуры; - первичными навыками делегирования ответственности; - основными стратегиями передачи полномочий и управления. 	«не удовлетворительно»	не освоена
<p>ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы электронного документооборота; 	«отлично»	освоена в полной мере

и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях		<ul style="list-style-type: none"> - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. 		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы электронного документооборота; - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях. 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. Умеет частично: - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. Владеет частично: -основы электронного документооборота; - первичными навыками ведения делопроизводства; - основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>
<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает: -основы делопроизводства; -специфику документооборота в органах власти разного уровня; -особенности делопроизводства и документооборота в федеральных, региональных и муниципальных органах власти. Не умеет: - осуществлять управление документооборотом в органах власти; - осуществлять эффективное взаимодействие через эффективное делопроизводство; - анализировать эффективные формы документооборота. Не владеет:</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>-основы электронного документооборота;</p> <p>- первичными навыками ведения делопроизводства;</p> <p>- основными стратегиями развития документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>		
<p>ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-специфику технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Умеет в полной мере:</p> <p>- осуществлять управление технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- осуществлять эффективное взаимодействие через технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- анализировать эффективные формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Владет в полной мере:</p>	«отлично»	освоена в полной мере

		<p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- первичными навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- основными стратегиями развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>		
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-специфику технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Умеет в достаточной мере:</p> <p>- осуществлять управление технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- осуществлять эффективное взаимодействие через технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- анализировать эффективные формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Владеет в достаточной мере:</p>	<p>«хорошо»</p>	<p>освоена в достаточной мере</p>

		<p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- первичными навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- основными стратегиями развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-специфику технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Умеет частично:</p> <p>- осуществлять управление технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- осуществлять эффективное взаимодействие через технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- анализировать эффективные формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Владет частично:</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		<p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- первичными навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- основными стратегиями развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-специфику технологического обеспечения служебной деятельности специалистов;</p> <p>-особенности технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Не умеет:</p> <p>- осуществлять управление технологическим обеспечением служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- осуществлять эффективное взаимодействие через технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);</p> <p>- анализировать эффективные формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>Не владеет:</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>-основы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- первичными навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p> <p>- основными стратегиями развития технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы).</p>		
ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <p>-основы самоорганизации рабочего места;</p> <p>-специфику рационального применения ресурсов;</p> <p>-особенности эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p> <p>Умеет в полной мере:</p> <p>- осуществлять управление процессами самоорганизации на рабочем месте;</p> <p>- осуществлять эффективное взаимодействие с другими исполнителями;</p> <p>- анализировать эффективные формы развития ресурсной базы.</p> <p>Владеет в полной мере:</p> <p>-технологиями самоорганизации рабочего места.</p> <p>- инструментами анализа рационального применения ресурсов.</p> <p>- основными стратегиями моделирования и управления эффективным взаимодействовать с другими исполнителями.</p>	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <p>-основы самоорганизации рабочего места;</p> <p>-специфику рационального применения ресурсов;</p> <p>-особенности эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.</p>	«хорошо»	освоена в достаточной мере

<p>практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление процессами самоорганизации на рабочем месте; - осуществлять эффективное взаимодействие с другими исполнителями; - анализировать эффективные формы развития ресурсной базы. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями самоорганизации рабочего места. - инструментами анализа рационального применения ресурсов. - основными стратегиями моделирования и управления эффективным взаимодействовать с другими исполнителями. 		
<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы самоорганизации рабочего места; -специфику рационального применения ресурсов; -особенности эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление процессами самоорганизации на рабочем месте; - осуществлять эффективное взаимодействие с другими исполнителями; - анализировать эффективные формы развития ресурсной базы. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями самоорганизации рабочего места. - инструментами анализа рационального применения ресурсов. - основными стратегиями моделирования и управления эффективным взаимодействовать с другими исполнителями. 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>
<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы самоорганизации рабочего места; -специфику рационального применения ресурсов; -особенности эффективного взаимодействовать с другими исполнителями. 	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		<p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление процессами самоорганизации на рабочем месте; - осуществлять эффективное взаимодействие с другими исполнителями; - анализировать эффективные формы развития ресурсной базы. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями самоорганизации рабочего места. - инструментами анализа рационального применения ресурсов. - основными стратегиями моделирования и управления эффективным взаимодействием с другими исполнителями. 		
<p>ПК-18- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности ;</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы проектирования организационных действий; -специфику реализации организационных действий; -особенности эффективного исполнения служебных обязанностей. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектированием и реализацией организационных изменений; - осуществлять эффективное выполнение служебных (трудовых) обязанностей; - анализировать эффективные стратегии организационных действий. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями эффективной реализации должностных инструкций. - инструментами анализа эффективных организационных действий. - основными стратегиями организационного развития через выполнение должностных обязанностей. 	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) –</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы проектирования организационных действий; -специфику реализации организационных действий; -особенности эффективного исполнения служебных обязанностей. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	«хорошо»	<p>проектированием и реализацией организационных изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективное выполнение служебных (трудовых) обязанностей; - анализировать эффективные стратегии организационных действий. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями эффективной реализации должностных инструкций. - инструментами анализа эффективных организационных действий. - основными стратегиями организационного развития через выполнение должностных обязанностей. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы проектирования организационных действий; -специфику реализации организационных действий; -особенности эффективного исполнения служебных обязанностей. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектированием и реализацией организационных изменений; - осуществлять эффективное выполнение служебных (трудовых) обязанностей; - анализировать эффективные стратегии организационных действий. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями эффективной реализации должностных инструкций. - инструментами анализа эффективных организационных действий. - основными стратегиями организационного развития через выполнение должностных обязанностей. 	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы проектирования организационных действий; -специфику реализации организационных действий; -особенности эффективного исполнения служебных обязанностей. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление проектированием и реализацией организационных изменений; 	«не удовлетворительно»	не освоена

		<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять эффективное выполнение служебных (трудовых) обязанностей; - анализировать эффективные стратегии организационных действий. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями эффективной реализации должностных инструкций. - инструментами анализа эффективных организационных действий. - основными стратегиями организационного развития через выполнение должностных обязанностей. 		
ПК-20- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правового развития РФ через свою профессиональную деятельность. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулируемыми основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами. 	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правового развития РФ через свою профессиональную 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>деятельность.</p> <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулируемыми основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правового развития РФ через свою профессиональную деятельность. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -первичными навыками работы с законодательством РФ; - базовыми нормами права, регулируемыми основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти; - первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами. 	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные нормы права РФ; - конституцию РФ; - основные формы правовой системы России. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы права РФ в своей повседневной работе; - управлять профессиональными обязанностями, опираясь на нормы права РФ; - определять формы правового развития РФ через свою профессиональную деятельность. <p>Не владеет:</p>	«не удовлетворительно»	не освоена

		<p>-первичными навыками работы с законодательством РФ;</p> <p>- базовыми нормами права, регулируемыми основной профиль деятельности муниципального, регионального или федерального органа власти;</p> <p>- первичными стратегиями и формами работы с законами и нормативными актами.</p>		
<p>ПК-21- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;</p>	<p>Повышенный (максимально выраженные характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»</p>	<p>Знает в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы качества принятия управленческих решений; -специфику осуществления административного контроля; -особенности реализации корректирующих мер. <p>Умеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. <p>Владеет в полной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов. 	«отлично»	освоена в полной мере
	<p>Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>Знает в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы качества принятия управленческих решений; -специфику осуществления административного контроля; -особенности реализации корректирующих мер. <p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями реализации 	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>управленческих решений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы качества принятия управленческих решений; - специфику осуществления административного контроля; - особенности реализации корректирующих мер. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и реализации административных процессов. 	«удовлетворительно»	освоена частично
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы качества принятия управленческих решений; - специфику осуществления административного контроля; - особенности реализации корректирующих мер. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять управление решения и административные процессы управления; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений; - анализировать эффективные стратегии реализации управленческих решений. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями реализации управленческих решений. - инструментами внедрения управленческих решений. - основными стратегиями ведения и 	«не удовлетворительно»	не освоена

		реализации административных процессов.		
ПК-23- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Повышенный (максимально выраженные характеристик и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией деятельности органов государственной власти ; -особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти. Умеет в полной мере: - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти; - анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти. Владеет в полной мере: -технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти . - инструментами планирования деятельности органов государственной власти . - основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции	Знает в достаточной мере: -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией	«хорошо»	освоена в достаточной мере

	<p>для практиканта) – «хорошо»</p>	<p>деятельности органов государственной власти ; -особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти. Умеет в достаточной мере: - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти; - анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти. Владеет в достаточной мере: -технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти . - инструментами планирования деятельности органов государственной власти . - основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично: -основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ; -специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией деятельности органов государственной власти ; -особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти. Умеет частично: - осуществлять управление деятельностью органов государственной власти; - осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти;</p>	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		<p>- анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти.</p> <p>Владеет частично:</p> <p>-технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти .</p> <p>- инструментами планирования деятельности органов государственной власти .</p> <p>- основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>		
	<p>До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)</p>	<p>Не знает:</p> <p>-основы планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ;</p> <p>-специфику осуществления административного контроля за планированием и организацией деятельности органов государственной власти ;</p> <p>-особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти.</p> <p>Не умеет:</p> <p>- осуществлять управление деятельностью органов государственной власти;</p> <p>- осуществлять эффективное выполнение управленческих решений различных органов власти;</p> <p>- анализировать эффективные стратегии планирования и организации деятельности органов государственной власти.</p> <p>Не владеет:</p> <p>-технологиями реализации планирования и организации деятельности органов государственной власти .</p> <p>- инструментами планирования деятельности органов государственной власти .</p>	<p>«не удовлетворительно»</p>	<p>не освоена</p>

		- основными стратегиями организации деятельности органов государственной власти РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.		
ПК-27 способность участвовать в разработке реализации проектов области государственного и муниципального управления	- Повышенный (максимально выраженные характеристики и сформированности компетенции для практиканта) – «отлично»	Знает в полной мере: -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. Умеет в полной мере: - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. Владет в полной мере: -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	«отлично»	освоена в полной мере
	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) – «хорошо»	Знает в достаточной мере: -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		<p>Умеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. <p>Владеет в достаточной мере:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. 		
	<p>Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению технологической практики) – «удовлетворительно»</p>	<p>Знает частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>Умеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. <p>Владеет частично:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. 	<p>«удовлетворительно»</p>	<p>освоена частично</p>

		- основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.		
	До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -специфику разработки проектов в области государственного и муниципального управления; -особенности реализации проектов в области государственного и муниципального управления. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять реализацию проектов в области государственного и муниципального управления; - осуществлять эффективный анализ проектов в области государственного и муниципального управления; - анализировать эффективные стратегии проектной деятельности в области государственного и муниципального управления. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологиями разработки проектов в области государственного и муниципального управления. - инструментами анализа разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. - основными стратегиями разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления. 	«не удовлетворительно»	не освоена

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по направл. "Гос. и муницип. упр.". - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3474-8

2. Деловая культура и психология управления [Электронный ресурс] / Е. Г. Кузьмина. - Москва: Флинта, 2015. - 250 с. : ил. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9765-2436-1
3. Микони, С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва: Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1875-6 : Б. ц.
4. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление" / Ф. П. Тарасенко. - ЭВК. - М. : КноРус, 2015. - Режим доступа ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-04389-9

б) дополнительная литература

1. Захарова О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захаров. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-905847-63-9 : 5
2. Комарова, М. В. Роль региональной политической элиты как социального института в развитии территории [Электронный ресурс] : научное издание / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : [б. и.], 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
3. Маслова В.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-4636-9
4. Омельченко Н.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по спец. "Гос. и муницип. упр." / Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-2908-9

в) нормативно-правовые документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ» (новая редакция), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435;
 2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383;
 3. Положение о бакалавратуре государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от «26» июня 2015 г. №10;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования - бакалавратура, направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518;

г) программное обеспечение при прохождении практики:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015). Также в учебном процессе используются современные демо-версии программного продукта SPSS Statistics для Windows 19, 21.0 и 22.0.

Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point, программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Преддипломная практика» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 105 «в» (этаж 1, помещение 41); ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)). Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по указанной дисциплине: Microsoft Power Point; учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Преддипломная практика» (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

д) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru>, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.udprf.ru>, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.scrf.gov.ru>, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.cikrf.ru>, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ach.gov.ru/ru>, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ombudsman.gov.ru>, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Официальный сайт]. URL: <http://www.levada.ru>
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://wciom.ru>
3. Единый архив экономических и социологических данных [Официальный сайт]. URL:

<http://sophist.hse.ru>

4. Иркутский государственный университет [Официальный сайт]. URL: <http://www.isu.ru/ru/index.html>

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Официальный сайт]. URL: <http://www.zircon.ru> Исследовательский холдинг «Ромир» [Официальный сайт]. URL: <http://www.romir.ru>

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.comcon-2.com>

7. Министерство образования и науки Российской Федерации [Официальный сайт]. URL: <http://минобрнауки.рф>

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru>

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Официальный сайт]. URL: <http://educa.isu.ru>

10. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. URL: <http://www.gks.ru>

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Официальный сайт]. URL: <http://www.isras.ru>

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Официальный сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

13. Федеральный портал «Российское образование» [Официальный сайт]. URL: <http://www.edu.ru>

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Официальный сайт]. URL: <http://fom.ru>

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, представления результатов самостоятельного исследования на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJ6253", переносной экран, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25)).

Специальные помещения:

Учебная аудитория для представления результатов прохождения преддипломной практики на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, интерактивная доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Преддипломная практика»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd ТВ680, ноутбук 15.6" Samsung

RV508, колонки (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 119 (этаж 1, помещение 56)).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ студентов к сети Интернет составляет 4 часа на человека (от 6 до 9 час. в день; 73 час. неделю; 1995 час. год в соответствии с требованиями ФГОС).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2015).

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной практики (Преддипломная практика)» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Уровень высшего образования - бакалавратура, направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «26» ноября 2014 г. № 1518.

Автор программы:

Доцент, кандидат философских наук

Полюшкевич О.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления (протокол №7 от «13» июня 2016 г.)

Зав. кафедрой, доцент

И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Форма индивидуальной программы по производственной практике

Программа

Форма отчета по производственной практике

ОТЧЕТ

**по итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики)
бакалавра (ки) 4 курса Института социальных наук
Иркутского государственного университета направления подготовки 38.03.04
«Государственное и муниципальное управление»**

ФИО (полностью, в родительном падеже).

Место прохождения практики: _____

(указывается официальное юридическое название организации)

Время прохождения практики: с __.__.201__ года по __.__.201__ года.

Цель практики: формирование умений и навыков теоретического и практико-ориентированного эмпирического анализа проблем органов власти разного уровня

Профессиональные компетенции: практикант в сфере _____ (указывается сфера), анкетер, супервайзер (только для супервайзеров), оператор информационной базы данных, специалист по обработке данных исследования и др.

Приоритетные задачи по этапам:

1. Задачи подготовительного этапа:

1.1. ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности организации / конкретного подразделения (указывается полное наименование нормативно-правовых документов: законы, концепции, кодексы, уставы, положения и др.);

1.2. ознакомление с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи);

1.3. ознакомление с документацией, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборки исследования; методические рекомендации по разработке инструментария и др.);

1.4. ознакомление с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе / производственном подразделении (этический кодекс государственного и муниципального служащего).

2. Задачи основного этапа:

2.1. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.2. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.3. указывается содержание выполненных работ в полном объеме

3. Задачи заключительного этапа:

- 3.1. подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной практики;
- 3.2. участие в итоговой конференции студентов по производственной практике.

Результаты по научно-исследовательской работе по итогам прохождения практики:

Результаты по первому этапу:

1.1. Изучены и проведен обзор документов (указываются наиболее важные нормативно-правовые документы, изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.2. ознакомлены с основными задачами, решаемыми организацией / конкретным подразделением, и основными перспективными направлениями работы организации / отдела (указываются наиболее важные документы (а) указывается конкретное подразделение, его приоритетные направления и задачи: перечислить направления работы и задачи; б) перспективные планы, целевые программы и др., изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.3. проведен обзор документации, используемой в деятельности подразделения в процессе работы практиканта (указываются наиболее важные документы (должностные инструкции; технические задания; инструкция по технике безопасности; инструкции по проведению опроса и разработке выборок исследования; методические рекомендации по разработке

инструментария и др.), изученные лично практикантом, и их общее количество);

1.4. ознакомлены с нормами и требованиями, предъявляемыми к сотрудникам в процессе их деятельности в профессиональном сообществе.

Результаты по второму этапу:

2.1.

2.2.

2.3.

Результаты по третьему этапу:

3.1. подготовлены отчётные документы по итогам работы в рамках преддипломной практики;

3.2. участие в кафедральном методическом семинаре по итогам преддипломной практики.

Компетенции, сформированные в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) были сформированы следующие компетенции:

ОК-7 -способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 -способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3-уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5-уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6-владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8-способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10-способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11-владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-15-умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21-умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-27-способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Особенности прохождения практики:

Студент - практикант

И.О. Фамилия

Руководитель практики по выпускающей кафедре
Государственного и муниципального управления
Института социальных наук ИГУ

И.О. Фамилия

Отзыв руководителя научно-исследовательской практики
о работе студента группы _____

№ группы _____

Ф.И.О. _____

	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
.	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
.	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
.	Степень ответственности и самостоятельности					
.	Качество методических разработок					
.	Полнота выполнения заданий					
.	Творческий подход к выполнению заданий					
.	Качество отчетной документации					
.	Своевременность выполнения заданий					

Общая оценка за практику _____

Комментарии и пожелания _____

Руководитель _____

должность, Ф.И.О.

Подпись

« » _____ 201_

Сведения о заключенных договорах на проведение производственной (преддипломной) практики студентов:

1. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Договор о предоставлении мест для прохождения практики студентами № 05-34-22/6 от 14.03.2016 г.)
2. Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 13.06.2013 г.)
3. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 17.04.2012 г.) – срок действия до 17.04.2017 г.
4. Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 03.05.2012 г.) – бессрочный
5. Министерство образования Иркутской области (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 17.01.2013 г.) – бессрочный
6. Администрация города Иркутска (Соглашение о социально-экономическом сотрудничестве № 010-64-1916/8 от 18.06.2008 г.).
7. Ангарский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 06.04.2012 г.) – бессрочный.
8. Управление Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области (УФССП России по Иркутской области) (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 30.05.2012 г.)
9. Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии «Единая Россия» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 18.04.2013 г.).
10. Автономная некоммерческая организация «Центр независимых социальных исследований и образования» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 01.07.2013 г.).
11. Областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 09.01.2014 г.).
12. Общество с ограниченной ответственностью «Гарант-Сервис Иркутск» (Договор на проведение производственной (преддипломной) практики студентов от 16.06.2014 г.).

Сведения о заключенных договорах о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области:

1. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.)
3. Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 06.10.2015 г.)
4. Избирательная комиссия Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 02.10.2015 г.)

5. Областное государственное учреждение «Аппарат Общественной палаты Иркутской области» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
6. Молодежный Благотворительный Фонд «Возрождение Земли Сибирской» (Договор о сотрудничестве от 30.09.2015 г.)
7. Иркутское областное отделение Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (Договор о сотрудничестве от 07.10.2015 г.)
8. Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд» (Договор о сотрудничестве от 28.09.2015 г.)
9. Государственное учреждение здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр» (Договор о сотрудничестве от 01.10.2015 г.).
10. Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (Договор о сотрудничестве от 28.10.2015 г.).
11. Ассоциация общественных объединений многодетных семей Иркутской области «Берегиня» (Договор о сотрудничестве от 23.10.2015 г.).
12. ООО Иркутская нефтяная компания (Договор о сотрудничестве от 30.10.2015 г.).

Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

О.А.Полюшкевич

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.